



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

Aprob,
Tran Adriana Valentina
Expert coordonator implementare

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii închiriere sali de curs**” în cadrul proiectului ”*Vulnerabili Redivivus*”

Intocmit,
Responsabil achiziției publice
Dumitrache-Pandeli Luciana

Avizat,
Asistent proiect,
Toderas Cristina



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

CUPRINS:

INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II

SPECIFICATII TEHNICE

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Descrierea Proiectului

Prin proiectul "Vulnerabili Redivivus", peste 1000 de tineri vulnerabili vor fi consiliați în vederea angajării sau trecerii la un nivel superior de educație.

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și partenerul Agrafics Communication, derulează proiectul "Vulnerabili redivivus", POS DRU/185/6.2/S/155229.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013, Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii".

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est, prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Grupul țintă va fi format din: 100 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 300 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.

SECȚIUNEA I**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

Denumirea Beneficiarului	SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL
Titlul proiectului POSDRU	”Vulnerabili Redivivus”
Nr. contractului de finantare	POSDRU/185/6.2/S/155229
Calitatea Beneficiarului in cadrul proiectului	Partener
Adresa Beneficiarului	Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România
Persoana de contact	Luciana Dumitrache - Pandeli
Telefon	0753.40.60.00
Fax	031/432.78.79
E-mail	luciana@agrafics.ro
Adresa de internet	www.agrafics.ro

Alte informații pot fi obținute la:

☒ Punctul de contact menționat anterior☐ Altele: *completați anexa A.1*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> </div>
<p>Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:</p> <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> </div>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate comerciala - comunicare institutionala si formare profesionala
<p>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii inchiriere sali de curs in cadrul proiectului "Vulnerabili Redivivus"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Înciriere <input type="checkbox"/> Înciriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2B nr. <input type="text"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare Regiunile Bucuresti Ilfov si Sud Est Cod NUTS <input type="text"/>
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA , _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	

acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărei durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii inchiriere Sali de curs in cadrul proiectului " <i>Vulnerabili Redivivus</i> "		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV 70310000-1 servicii de inchiriere de imobile	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) Da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii inchiriere sali de curs in cadrul proiectului " <i>Vulnerabili Redivivus</i>" După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 522.580,6452 Monedă: lei sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

<p><i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i>, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: pana la **31.12.2015**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansarii anuntului	29.07.2015	
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	04.08.2015	Ora 12.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	06.08.2015	Ora 12.00
4	Termenul limita de depunere a ofertelor	10.08.2015	Ora 12.00
5	Termenul limita de deschidere al ofertelor	10.08.2015	Ora 13.00

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a)Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție
 da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA.
 Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexa la

contract.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.
- Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat și completat prin ordinul 989/29.09.2014 "
- orice alte acte normative naționale sau europene a caror aplicabilitate este sau va deveni incidentă în cauză.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea necesar(e) (după caz):
	respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr.1</i>	Declaratie pe propria răspundere privind lipsa

<p>Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese</p>	<p>conflictului de interese în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completată de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținător (daca este cazul) Formularul 1 Secțiunea III.</p> <p>Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stefanescu Gabriel Marian – Administrator ▪ Popeanga Amalia Luciana - Director ▪ Luciana Dumitrache-Pandeli – Responsabil achiziții publice ▪ Tran Adriana – Expert coordonator implementare ▪ Toderas Cristina – Asistent proiect ▪ Tofan Andrei – Responsabil financiar
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Demonstrarea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu exista datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul"</p> <p>Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul".</p> <p>NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.</p>

	<p>Pentru persoane juridice străine:</p> <p>Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.</p> <p>Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p> <p>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul inregistrează datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Certificatul constatator</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>- prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:</p> <p>a) informațiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor</p> <p>b) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului</p>

	<p>Persoanele juridice străine vor prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> -documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Nu este cazul	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr.1</i></p> <p>Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari</p>	<p>Avand in vedere termenul scurt (de aproximativ 6 luni) in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa detina deja experienta necesara si sa mai fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, precum si care sa dispuna de expertii necesari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați pana la termenul limită pentru depunerea ofertelor), insotita de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.</p> <p>Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii de inchiriere sali de curs, similare, in cadrul unui/unor contracte a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu 250.000 lei fara TVA.</p> <p>Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) in functie de</p>

<p><i>Cerinta nr.2</i> PERSONAL DE SPECIALITATE Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect:</p> <p>Responsabil contract Calificări și abilități a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență; Experiență profesională a) Experiență profesionala generala de minim 3 ani dupa obtinerea diplomei de licenta; b) Experienta specifica intr-o pozitie similara - minim 1 contract similar.</p>	<p>informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul. Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finala a acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista experților/personalului propus pentru indeplinirea contractului. - Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal - Angajamentul ofertantului- privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului. <p>Pentru expertii cheie propusi pentru proiect, se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri actualizate semnate si datate - Documente suport (diplome, atestate, certificari) din care sa rezulte pregatirea si competentele/calificarile profesionale. Diplomele, atestatele, certificările trebuie prezentate copie legalizata sau copie lizibila certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea „conform cu originalul”, în limba romana sau însoțite de traducere autorizata în limba romana (daca este cazul).
---	--

<p><i>Cerinta nr.3</i> Declarație privind Lista asociațiilor și subcontractanților (se completeaza și daca nu există)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Experienta generala poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare . - Experienta intr-o pozitie similara poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare. - Declaratie de disponibilitate valabila pe durata intregului contract, prin care expertul se angajeaza pe propria raspundere ca este disponibil pe intrega perioada de valabilitate a contractului, pentru numarul de ore necesar indeplinirii cu celeritate a obiectivelor contractuale, semnata de fiecare persoana nominalizata, în original. <p>Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, experților/personalului prevazut de catre prestator pot fi inlocuiti, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare pentru expertii cheie prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Informații privind asociații și subcontractanții –<i>daca este cazul</i></p> <p>Formularul nr. 2 completat de liderul Asocierii. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume</p>
---	---

	<p>propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții – <i>daca este cazul</i></p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).</p>	<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).</p> <p>Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p> <p>Nu este cazul</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile</p>

PROCEDURĂ:

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura simplificata – procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta – Ordin nr. 1120/15.10.2013
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i>
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input checked="" type="checkbox"/>

1) Factori de evaluare	1. Pretul ofertei - 50 % pondere din punctaj total – 50 puncte 2. Oferta tehnica – 50 % pondere din punctaj total – 50 puncte
.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:	

1. Pretul ofertei 50.00% 50 puncte

Descriere criteriu:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: $P1 = 50$ puncte;

b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: $P1 = (\text{pret minim}/P_n) \times 50$, unde: $P1$ = punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente Pret minim = pretul cel mai scazut oferit de ofertanti pentru realizarea contractului P_n = pretul ofertei curente.

2. Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:

Pozitia	Factor	Punctaj maxim alocat
1	<p>Descrierea facilităților de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, precum și a modului de alocare a acestora.</p> <p>Pentru cel mai mare număr de facilitati de suport oferate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = FS_{\max} / FS(n) \times 30 \text{ puncte,}$ <p>Unde,</p> $P(n) = \text{Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare;}$ $FS_{\max} = \text{Numarul de facilitati de suport cel mai mare oferat;}$ $FS(n) = \text{Numarul de facilitati de suport oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.}$ <p>Nu vor fi luate în calcul acele facilitati de suport oferate ce nu corespund cu obiectul contractului, nu pot fi utilizate pentru îndeplinirea activitatilor contractuale sau sunt artificial multiplicare.</p>	30
2	<p>Termenul de mobilizare al resurselor umane și materiale de la instiintarea scrisa/comanda ferma emisa de Achizitor</p> <p>Punctajul se va calcula dupa urmatorul algoritm:</p> <p>a) Pentru cel mai mic termen de mobilizare oferat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b) Pentru celelalte termene punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = TM_{\min} / TM(n) \times 20 \text{ puncte,}$ <p>Unde,</p>	20

		<p> $P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare; TL_{min} = Termenul de mobilizare cel mai mic ofertat; $TL(n)$ = Termenul de mobilizare ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. </p> <p>Notă:</p> <p>I. Având în vedere că pentru realizarea activităților proiectului sunt necesare serviciile de închiriere săli de curs, Achizitorul consideră de maximă relevanță timpul de care are nevoie fiecare ofertant pentru a își mobiliza resursele umane și materiale, de la data primirii comenzii ferme.</p> <p>II. Termenul de mobilizare reprezintă perioada exprimată în zile în care ofertantul realizează rezervările ferme solicitate. Termenul de mobilizare se întinde între momentul primirii comenzii ferme din partea achizitorului, până la confirmarea Prestatorului că rezervarea solicitată s-a efectuat.</p> <p>III. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.</p> <p>IV. Ofertele care prevăd un termen nerealist/nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p>		
--	--	---	--	--

Nota: Ofertele ce nu îndeplinesc cerințele minime din cadrul documentației de atribuire vor fi respinse. De asemenea, ofertele ce depășesc plafoanele bugetare mai jos stabilite vor fi respinse.

	SERVICIU	UM	BUC	BUGET UNITAR LEI FARA TVA	BUGET TOTAL LEI FARA TVA	BUGET TOTAL LEI CU TVA
1	servicii închiriere săli de curs	sala/zi	3245	161,0418	522.580,6452 lei	648.000 lei

A. Punctajul total sa calculeaza prin insumarea punctajelor acordate tuturor factorilor de evaluare.
B. Se declara castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Numărul și data publicării în SEAP □□□□/□□/□□□□
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel incat sa demonstreze modul de indeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini. La cererea Achizitorului ofertanții, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de raspuns pentru aceste solicitari este de maxim 3 zile de la data solicitarii. Nota: Specificatiile tehnice mentionate in caietul de sarcini reprezinta cerinte minimele. Ofertele care nu vor intruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor

cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata in lei cu prezentarea TVA separat si trebuie sa includa: Formularul de oferta (Formularul nr.4 din Documentatia de atribuire – Sectiunea III - Formulare) si Centralizatorul de preturi - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea separată a TVA-lui aferent.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei un pret mediu, valabil pentru toate tipurile de sali solicitate si care va include inclusiv: cheltuielile cu personalul (onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.

Propunerea financiara va fi întocmita pentru toata gama si cantitatea de servicii, solicitata prin Caietul de sarcini, fara a fi permisa introducerea de noi servicii. Ofertele ce depasesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data depunerii acesteia.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate si va fi înaintată prin curier sau depusa personal la adresa: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 Bucuresti respectand urmatoarele cerinte:

Oferta financiara: 1 exemplar original si o copie

Oferta tehnica: 1 exemplar original si o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original si o copie

Nota: un exemplar din oferta financiara si oferta tehnica, declarata castigatoare, se vor constitui in anexe la contractul de achizitie.

Ofertantul trebuie sa foloseasca 3 plicuri distincte, marcate corespunzator, in care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Aceste 3 plicuri se introduc intr-un plic separat, care va purta mentiunea „**Servicii inchiriere**”

sali de curs”

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri continand: oferta tehnică, oferta financiară si documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **”Vulnerabili Redivivus” ID 155229**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de ora „

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnica: 1 ex original

Oferta financiara 1 ex original

În oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta în acest mod, până la data si ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primita după termenul limita de depunere a ofertelor stabilita în documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decât cea indicata, nu va fi evaluata de Achizitor, aceasta fiind pastrata la sediul Achizitorului, nedeschisa.

Notă:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării acestora (în special acolo unde valabilitatea acestora este conditionată de prezentarea în original sau copie legalizată)

ALTE INFORMATII (după caz):

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în sedința închisă. În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispoziție cel mult trei zile pentru a răspunde la solicitările de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va

solicita, ca şi clarificari, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse. Ofertantul declarat castigator va fi anuntat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secţiunea Achizitii privati, la anuntul dedicat prezentei proceduri.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa instanţelor de judecata competente pentru soluţionarea cauzei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni!”

Investeşte în oameni !

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenţie 6.2: „Îmbunătăţirea accesului şi a participării grupurilor vulnerabile pe piaţa muncii”

Contract de finanţare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

CAIET DE SARCINI

Servicii închiriere sali de curs



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SPECIFICATII TEHNICE SERVICII

de inchiriere sali de curs pentru organizarea de sesiuni de consiliere, formare, mediere mentorat si tutorat

1. Informatii generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Achizitorul considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv servicii de inchiriere sali de curs pentru organizarea de sesiuni de consiliere, formare, mediere, mentorat si tutorat, pentru derularea activitatilor specifice grupului tinta din cadrul proiectului "Vulnerabili redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Achizitor: AGRAFICS COMMUNICATION

Titlul proiectului: "Vulnerabili redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii"



Durata contractului de servicii: aproximativ 5 luni, cu incepere cel mai tarziu la data semnarii contractului de ambele parti si finalizare nu mai tarziu de data de 31.12.2015, fara depasirea bugetului alocat.

1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va indeplini servicii de inchiriere sali de curs pentru organizarea de sesiuni de consiliere, formare, mediere, mentorat si tutorat.

1.4 Informatii despre proiect

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere, evaluare) GT – definire, identificare și atragere GT este format din 1100 de persoane vulnerabile, dintre care: A. 100 de tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului B. 300 de copii in situatii de risc C. 700 de persoane fara adapost.

Obiective specifice:

OS1 - Nivel de educatie crescut, competente dezvoltate, grad de independenta si integrare pe piata muncii crescut pentru 1100 de persoane vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est OS2 – Nivel de instruire crescut pentru 650 de persoane ce apartin grupurilor vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est prin intermediul cursurilor de calificare oferite în concordanta cu piata muncii din Romania OS3 – Nivel de pregatire, performante educationale si grad de succes in accesarea unui nivel superior de educatie crescute pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est prin programe integrate de tutorat si mentorat OS4 – Nivel de incredere si stima de sine crescute pentru 75 de persoane apartinand grupurilor tinta vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est in vederea integrarii in societate si participarii pe piata muncii OS5 – Acces pe piata muncii imbunatatit pentru 200 de persoane din grupurile tinta vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est prin tehnici specifice de mediere OS6 – Grad crescut de implicare a voluntariatului in favoarea incluziunii sociale si integrarii pe piata muncii a grupurilor vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est prin campanii integrate de promovare si constientizare OS7 –Atitudine sociala imbunatatita a angajatorilor, angajatilor si

factorilor de decizie privind grupurile vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est prin campanii de promovare si informare.

1.5 Necesitatea achiziţionării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Având în vedere obiectivele proiectului şi activităţile prevăzute în cadrul acestuia, este necesara inchirierea de sali de curs pentru organizarea de sesiuni de consiliere, formare, mediere, mentorat si tutorat, aceste activitati fiind activitatile principale pentru grupul tinta al proiectului.

2. Descrierea serviciilor

2.1 Obiectul contractului

Achizitia serviciilor de inchiriere de sali de curs pentru organizarea de sesiuni de consiliere, formare, mediere, mentorat si tutorat in cadrul proiectului „Vulnerabili Redivivus” POSDRU 185/6.2./S/155229

2.2 Cerinţe tehnice

La elaborarea propunerii tehnice cat si in prestarea serviciilor, ofertanţii trebuie să țină seama de cerintele tehnice generale şi de cerintele tehnice specifice si să furnizeze livrabilele solicitate.

2.3 . Cerinţe tehnice generale

În elaborarea ofertei operatorii economici participanţi la procedura vor îndeplini următoarele cerinţe tehnice generale:

A. Cerinte obligatorii cu privire la prestarea serviciilor in cadrul contractului

Ofertantul va asigura inchirierea de sali pentru un numar de aproximativ 3245 zile, necesare organizarii de sesiuni de consiliere, formare, mediere, mentorat si tutorat in cadrul proiectului. Ziua de inchiriere incepe la ora 08.00 si se termina la ora 20.00. Salile vor fi amenajate si dotate conform detalierii din tabelul de mai jos.

- sesiunile de consiliere/ formare/ mediere/ mentorat si tutorat se vor derula in paralel, astfel ca in aceeasi zi pot avea loc in locatii diferite cel putin doua sesiuni care trebuie organizate, dar nu mai mult de 10. Prin exceptie, acest reper maxim poate fi depasit; prestatorului i se ofera un timp suplimentar (3 zile in plus) pentru prestarea comenzii.

- pentru fiecare sesiune de consiliere/ formare/ mentorat si tutorat organizată va realiza un raport de eveniment; raportul de eveniment va contine:
 - a. Data evenimentului
 - b. Locatia
 - c. Numar de participanti
 - d. Descrierea serviciilor realizate
 - e. Lista de participanti cu semnatura acestora
- toate facturile emise în cadrul proiectului vor avea atașat raport de eveniment și proces verbal de recepție de servicii
- pentru implementarea cu succes a activităților proiectului, ofertantul trebuie să dispună de cel puțin următorii specialiști: 1 responsabil de contract. Ofertantul trebuie să prezinte lista cu personalul direct implicat în realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului.

D. Receptia si plata serviciilor in cadrul contractului

Zilnic, pentru fiecare activitate, inchirierea salii va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți in doua exemplare. Modelul de proces verbal de predare-primire va fi întocmit de comun acord de partile contractante după încheierea contractului si va cuprinde cel puțin luna, data, locația, număr sali, observații. Procesul verbal de predare-primire va avea anexata lista cu toti participantii, semnata de catre acestia prin care se confirma faptul ca au beneficiat de aceste servicii.

Ofertantul devenit contractor are obligația să întocmească lunar un raport de activitate, în cuprinsul căruia va preciza, în principal, serviciile prestate, problemele apărute, modalitatea de soluționare propusa (daca este cazul), stadiul serviciilor, durata serviciilor, locul de desfășurare precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Ofertantul devenit contractor trebuie sa predea raportul Achizitorului in primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioara.

Odata cu raportul de activitate, in baza proceselor verbale de predare-primire se va încheia un proces verbal de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor care va fi semnat de către achizitor si ofertantul devenit contractor.

Ofertantul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Analiza raportului, respectiv decizia de aprobare sau eventuale solicitări de completare/modificare a raportului se va face de către achizitor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. In cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, ofertantul devenit contractor va transmite completările/modificările in maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. In urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorul va aproba raportul in maxim 3 zile lucrătoare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Acceptarea serviciilor prestate se va face pe baza aprobării raportului de activitate, menționat mai sus, elaborat de prestator pentru a stabili conformitatea serviciilor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, precum și pe baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de achizitorul și ofertantul devenit contractor.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de achizitor în baza raportului aprobat. Cantitățile de servicii facturate trebuie dovedite prin pozițiile referitoare la fiecare locație/oraș, semnate și acceptate de reprezentantul Achizitorului. Contravaloarea Serviciilor prestate și acceptate se va determina pe baza pretului unitar. Fiecare factura va conține: ID-ul și denumirea proiectului, tipul de servicii realizate conform caietului de sarcini, locul și numărul de unități (după caz).

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă achizitorului efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale achizitorului, la expirarea valabilității contractului valoarea financiară însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitorului pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea raportului de activitate corespunzător.

2.2. Cerințe tehnice specifice

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de cerințele tehnice specifice din tabelul de mai jos și să furnizeze livrabilele solicitate.



ORGANIZARE SESIUNI

1. Organizare sesiuni de consiliere de grup
2. Organizare sesiuni de consiliere individuala
3. Organizare sesiuni de formare – cursuri de igiena, prim ajutor si managementul timpului
4. Organizare sesiuni de formare – cursuri de calificare
5. Organizare sesiuni de formare – cursuri de dezvoltare personala
6. Organizare sesiuni de mediere
7. Organizare sesiuni de mentorat si tutorat

Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de sesiuni organizate	Cerinte tehnice specifice	Livrabil ca urmare a derularii contractului
1	Inchiriere Sali organizare sesiuni de consiliere de grup	110 a cate 6 ore fiecare in intervalul orar 8.00-20.00	<p>Ofertantul va asigura sali pentru 10 persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (se va asigura de catre ofertant videoproiector, ecran de proiectie).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin</p>	Raport de inchiriere sali pentru organizare sesiuni de consiliere de grup (lunar)

			<p>formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă prezidiu vizibil din toate colțurile, să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților. Modalitatea de aranjare a salii va fi transmisă prin formularul de comanda</p> <p>De asemenea, sala trebuie să fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi în mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezenta, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Beneficiar.</p> <p>În sala se va asigura conexiune la internet în sistem wi fi.</p> <p>Sala pusă la dispoziție va putea permite amenajarea, în afara ei, a serviciilor de catering (servicii externalizate în cadrul proiectului). Acest spațiu va fi adecvat pentru servirea mesei de către toți participanții la eveniment.</p> <p>Sala pusă la dispoziție va avea în apropiere grup sanitar pentru femei și grup sanitar pentru bărbați.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului către sala pentru o identificare facilă a acestora de către participanți.</p>	
2	Inchiriere sală organizare sesiuni	1100 a cate 4 ore	Ofertantul va asigura sala pentru 1 persoană, pretabilă realizării de activități de consiliere individuală.	Raport de inchiriere sală

	de consiliere individuala	fiecare in intervalul orar 8.00-20.00	<p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru consilierea individuala.</p> <p>Sala va fi localizată în centrul localitatii, intr-o locatie usor accesibila. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților de consiliere individuala (masa, 2 scaune).</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (zi duri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>In sala se va asigura conexiune la internet in sistem wi fi.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va avea in apropiere grup sanitar pentru femei si grup sanitar pentru barbati si o zona de asteptare amenajata cu minimum 5 scaune.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului catre sala pentru o identificare facila a acestora de catre participanti.</p>	organizare sesiuni de consiliere de individuala (lunar)
3	Inchiriere sali organizare sesiuni de formare – cursuri de igiena, prim ajutor si managementul timpului	80 a cate 8 ore fiecare in intervalul orar 08.00-20.00	<p>Ofertantul va asigura sali pentru 20 persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in</p>	Raport de inchiriere sali organizare sesiuni formare – cursuri de igiena, prim ajutor si

			<p>locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi în regiunile de implementare a proiectului și va fi comunicată de către Achizitor prin formularul de comandă.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă prezidiu vizibil din toate colțurile, să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților. Modalitatea de aranjare a salii va fi transmisă prin formularul de comandă</p> <p>De asemenea, sala trebuie să fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți, stâlpi în mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezentă, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Beneficiar.</p> <p>În sala se va asigura conexiune la internet în sistem wi fi.</p> <p>Sala pusă la dispoziție va putea permite amenajarea, în afara ei, a serviciilor de catering (servicii externalizate în cadrul proiectului). Acest spațiu va fi adecvat pentru servirea mesei de către toți participanții la eveniment.</p> <p>Sala pusă la dispoziție va avea în apropiere grup sanitar pentru femei și grup sanitar pentru bărbați.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului către sala pentru o identificare facilă</p>	<p>managementul timpului</p> <p>(lunar)</p>
--	--	--	---	---

			<p>a acesteia de catre participani.</p> <p>Durata organizarii fiecărei sesiuni este de 2 zile consecutive.</p>	
4	Inchiriere sali organizare sesiuni de formare – cursuri de calificare - teorie	560 a cate 6 ore fiecare in intervalul orar 08.00-20.00	<p>Ofertantul va asigura sali pentru 28 persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare, laptop, flipchart, foi pt flipchart si markere).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă prezidiu vizibil din toate colțurile, să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților. Modalitatea de aranjare a salii va fi transmisa prin formularul de comanda</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta,</p>	<p>Raport de inchiriere sali organizare sesiuni formare – cursuri de calificare</p> <p>(lunar)</p>

			<p>pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar.</p> <p>In sala se va asigura conexiune la internet in sistem wi fi.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va putea permite amenajarea, in afara ei, a serviciilor de catering (servicii externalizate in cadrul proiectului). Acest spatiu va fi adecvat pentru servirea mesei de către toti participantii la eveniment.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va avea in apropiere grup sanitar pentru femei si grup sanitar pentru barbati.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului catre sala pentru o identificare facila a acestora de catre participani.</p> <p>Durata organizarii fiecarei sesiuni este de 20 zile consecutive.</p>	
5.	Inchiriere sali organizare sesiuni de formare – cursuri de calificare - practica	1560 a cate 8 ore fiecare in intervalul orar 08.00-20.00	<p>Ofertantul va asigura sali/spatii de practica pentru 14 persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului.</p> <p>Sala/spatiul de practica în care va avea loc evenimentul va fi localizată in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să fie adecvata desfasurarii practicii. Este necesara exisstenta unui spatiu modular cre sa permita amplasarea unui kit de</p>	Raport de inchiriere sali organizare sesiuni

			<p>practica pe o suprafata de min. 30mp. Modalitatea de aranjare a salii va fi transmisa prin formularul de comanda</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, incalzita/racita dupa caz.</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va putea permite amenajarea, in afara ei, a serviciilor de catering (servicii externalizate in cadrul proiectului). Acest spatiu va fi adecvat pentru servirea mesei de către toti participantii la eveniment.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va avea in apropiere grup sanitar pentru femei si grup sanitar pentru barbati.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului catre sala pentru o identificare facila a acestora de catre participani.</p>	
7	Inchiriere sali organizare sesiuni de formare – cursuri de dezvoltare personala	25 a cate 6 ore fiecare in intervalul orar 08.00-20.00	<p>Ofertantul va asigura sali pentru 27 persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p>	Raport de inchiriere sali organizare sesiuni cursuri de dezvoltare personala

			<p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localității, în locații ușor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi în regiunile de implementare a proiectului și va fi comunicată de către Achizitor prin formularul de comandă.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă prezidiu vizibil din toate colțurile, să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților. Modalitatea de aranjare a salii va fi transmisă prin formularul de comandă</p> <p>De asemenea, sala trebuie să fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți, stâlpi în mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Beneficiar.</p> <p>În sala se va asigura conexiunea la internet în sistem wi fi.</p> <p>Sala pusă la dispoziție va putea permite amenajarea, în afara ei, a serviciilor de catering (servicii externalizate în cadrul proiectului). Acest spațiu va fi adecvat pentru servirea mesei de către toți participanții la eveniment.</p> <p>Sala pusă la dispoziție va avea în apropiere grup sanitar pentru femei și grup sanitar pentru bărbați.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului către sala pentru o identificare facilă</p>	(lunar)
--	--	--	---	---------

			a acesteia de catre participani.	
8	Inchiriere sali organizare sesiuni de mediere colectiva	20 a cate 6 ore fiecare in intervalul orar 9.00- 20.00	<p>Ofertantul va asigura sali pentru 10 persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă prezidiu vizibil din toate colțurile, să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților. Modalitatea de aranjare a salii va fi transmisa prin formularul de comanda</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar.</p>	<p>Raport de inchiriere sali organizare sesiuni de mediere</p> <p>(lunar)</p>

			<p>In sala se va asigura conexiune la internet in sistem wi fi.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va putea permite amenajarea, in afara ei, a serviciilor de catering (servicii externalizate in cadrul proiectului). Acest spatiu va fi adecvat pentru servirea mesei de către toti participantii la eveniment.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va avea in apropiere grup sanitar pentru femei si grup sanitar pentru barbati.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului catre sala pentru o identificare facila a acesteia de catre participani.</p>	
9	Inchiriere sali organizare sesiuni de mediere individuala	200 a cate 4 ore fiecare in intervalul orar 08.00-20.00	<p>Ofertantul va asigura sala pentru 1 persoana, pretabila realizarii de activitati de mediere individuala.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru mediere individuala Sala va fi localizată în centrul localitatii, intr-o locatie usor accesibila. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților de mediere individuala (masa, 2 scaune).</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>In sala se va asigura conexiune la internet in sistem wi fi.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va avea in apropiere grup sanitar pentru femei si grup sanitar pentru barbati si o zona de asteptare amenajata cu minimum 5 scaune.</p>	Raport inchiriere sali organizare sesiuni mediere

			Se va asigura semnalizarea accesului catre sala pentru o identificare facila a acestora de catre participani.	
10	Inchiriere sali organizare sesiuni de mentorat si tutorat	2520 a cate 6 ore fiecare	<p>Ofertantul va asigura sali pentru 5 persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Modalitatea de aranjare a salii va fi transmisa prin formularul de comanda</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar.</p>	<p>Raport de inchiriere sali organizare sesiuni mentorat si tutorat</p> <p>(lunar)</p>

			<p>In sala se va asigura conexiune la internet in sistem wi fi.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va putea permite amenajarea, in afara ei, a serviciilor de catering (servicii externalizate in cadrul proiectului). Acest spatiu va fi adecvat pentru servirea mesei de către toti participantii la eveniment.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va avea in apropiere grup sanitar pentru femei si grup sanitar pentru barbati.</p> <p>Se va asigura semnalizarea accesului catre sala pentru o identificare facila a acesteia de catre participani.</p>	
11	Inchiriere sali organizare sesiuni terapie/coaching	600 sesiuni a 2 ore fiecare	<p>Ofertantul va asigura sala pentru 1 persoana, pretabila realizarii de activitati de terapie/coaching.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru terapie/coaching. Sala va fi localizată în centrul localitatii, intr-o locatie usor accesibila. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților de terapie/coaching (masa, 2 scaune).</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>In sala se va asigura conexiune la internet in sistem wi fi.</p> <p>Sala pusa la dispozitie va avea in apropiere grup sanitar pentru femei si grup sanitar pentru barbati si o zona de asteptare amenajata cu minimum 5 scaune.</p>	Raport inchiriere sali organizare sesiuni mediere



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

			Se va asigura semnalizarea accesului catre sala pentru o identificare facila a acestora de catre participani.	
--	--	--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA III

FORMULARE



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Operator economic

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

Declarație

privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator

Subsemnatul reprezentant legal al în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect, desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 2

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚII:

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate(activitati, procent etc.)

SUBCONTRACTANTII: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare subcontractant.

Data :[ZZ.LL.AAAA](numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic,



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Vulnerabili Redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma delei (suma în litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

SERVICIU	BUC (sala/zi)	PRET UNITAR LEI FARA TVA	PRET TOTAL LEI FARA TVA	PRET TOTAL LEI CU TVA
servicii inchiriere sali de curs (sala/zi)	3245			

Data

Operator economic,
(semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorității contractante -

Nr. / Ora.....

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achizitii beneficiari privati,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." **in cadrul proiectului " Vulnerabili Redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL,**

Noi **vă**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - "Vulnerabili Redivivus"
POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL.

NR.	Secțiunea din documentație la care se face referire și se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

.....
Semnături autorizate ale ofertantului
Ștampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 3

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPODRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

CONTRACT DE SERVICII **MODEL**

Preambul

Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/185/6.2/S/155229 a proiectului „Vulnerabili Redivivus”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Agrafics Communication SRL, cu sediul în București, Piața CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. , deschis la Banca, reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2 și

1.2 , cu sediul ,str. nr. 4 jud. înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. , CUI ,, cont nr deschis la , reprezentată prin , având funcția de , în calitate de **PRESTATOR**

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de “ ” în cadrul proiectului ”**Vulnerabili Redivivus**”, contract de finanțare **POSDRU/185/6.2/S/155229** cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, așa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din

4.2. Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnică – **Anexa nr. 2**

Asa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din

5. VALOAREA (PREȚUL) CONTRACTULUI

adauga TVA în valoare de . **LEI** la care se adaugă TVA în valoare de lei, pret ferm și nerevizibil pe toată perioada derulării contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de începând cu data de semnării acestuia

6.2. Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

6.3. Termenele limita de mobilizare pentru serviciile contractate

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentația de atribuire și/sau prezentate în anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane și logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durata contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) să realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele și metodele folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- e) să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord între părți. Datele și termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act adițional separat.
- f) să analizeze împreună cu Achizitorul orice problema intervenită pe parcursul executării prezentului contract și să ofere soluții în termen util, fără însă să se poată depăși termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;
- h) să presteze serviciile oferite, conform cerințelor din documentația de atribuire, la termenele stabilite de părți.

8.2. Obligațiile Achizitorului

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- sa efectueze plata in conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- sa colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derularii contractului.
- sa plateasca pretul in conformitate cu prevederile prezentului contract.

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face dupa indeplinirea integrala a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de catre Achizitorul in termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale insotita de procesul verbal de receptie.

Factura trebuie sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele si ID-ul proiectului, numarul de contract al achizitorului si scadenta platii. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie, semnat de parti, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum si de alte documente materiale, justificative referitoare la indeplinirea obiectului contractului.

8.2. Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in documentatia de atribuire sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Achizitorul sa fie tinut sa plateasca penalitati de intarziere.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate in cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. In cazul nerespectarii termenului de mobilizare ofertat, penalitatile sunt de 1% din valoarea contractului pe zi de intarziere. In cazul neindeplinirii de catre Prestator a obligatiilor asumate prin neatingerea indicatorilor contractului, Achizitorul are dreptul, fara punere in intarziere si fara interventia instantelor judecatoresti, la daune interese in suma egala cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicarii unor corectii de catre Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu in acest sens.

9.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației in vigoare si prevederilor prezentului contract.

10.2. In cazul in care prestarea necorespunzatoare a serviciilor cauzeaza prejudicii Achizitorul, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum si orice sanctiune care ar fi opozabila prestatorului.

11. VERIFICARI

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

11.2. Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciți pentru acest scop.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;
- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

12.2. De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii in scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

12.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13. FORTA MAJORA

13.1. Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

13.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

13.4. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

14. LITIGII

14.1 Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

17. ALTE CLAUZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA IMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

17.1. Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

17.2. În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

17.3. În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

17.4. În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICARI

19.1. (1) Orice situație ce implică o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost încheiat azi,
unul pentru fiecare parte contractantă.

, în 2 (două) exemplare, câte

ACHIZITOR

Agrafics Communication SRL

.....

PRESTATOR

Director,
Popeanga Amalia Luciana