



INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007- 2013

Axa prioritară nr. 6 "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.1 "Dezvoltarea
economiei sociale"

Titlul proiect: "SA FIM SOLIDARI PENTRU ASIGURAREA DEZVOLTĂRII SOCIALE"

ID proiect: POSDRU/173/6.1/S/147301

Nr. 539/19.08.2015

INVITAȚIE DE OFERTARE

Subiect: Procedura simplificată – prestări servicii conform Anexa 1 – SPECIFICAȚII
TEHNICE

Prin prezenta invitație lansată de: **ASOCIAȚIA ASISTENȚILOR SOCIALI PROFESIONISTI PROSOCIAL** pentru achiziția de servicii privind organizarea sesiunilor de formare „antreprenor în economie socială” sunteți invitați să participați cu oferta de pret urmând instrucțiunile și specificațiile prezentate în anexa 1 la prezenta.

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție: **PROCEDURA SIMPLIFICATĂ**
2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/173/6.1/S/147301

3. Ofertantul va elabora oferta astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile necesare solicitate cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.
 4. Limba de redactare a ofertelor: **română**;
 5. Perioada de valabilitate a ofertei : **60 de zile**;
 6. Prețul total va fi exprimat în lei și nu poate depăși valoarea de **186.544 lei** fara TVA, **209.986,04 lei** cu TVA.
 7. Perioada de prestare a serviciilor: 3 luni
 8. La oferta de bază: **NU** se accepta oferte alternative;
 9. Documente care însoțesc oferta:
 - **PROPUNEREA FINANCIARĂ**
 - **DOCUMENTE PRIVIND SITUAȚIA OFERTANTULUI – JURIDICĂ ȘI ECONOMICĂ**
- Oferta trebuie însoțită de scrisoare de înaintare, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al ofertantului.

Adresa și data limită pentru depunerea ofertei:





- pe mail: asociatianoulval@yahoo.ro
- Mun. Constanta, b-dul Ferdinand nr. 30, jud. Constanta

Data limita de depunere: 01.09.2015 - ora 17.00

Ofertele depuse dupa termenul de depunere vor fi respinse.

Adresa și data pentru deschiderea ofertei: Mun. Constanta, b-dul Ferdinand nr. 30, jud. Constanta

Data deschiderii ofertelor: 02.09.2015 – ora 17.00

1. Criteriul de acordare : **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**
2. Legislație aplicată – principii generale conform Ordonanței de Urgență a Guvernului. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului fondurilor europene nr.1120/15.10.2013 coroborat cu Instrucțiunea AMPOSDRU nr.79/25.10.2013 privind procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale

Anexa la prezenta solicitare:

- I. Specificații tehnice

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel 0727599065, persoana de contact:

Cabrancea Iulia Cristina

Comisia de achizitii

Presedinte: Cabrancea Iulia Cristina

Membrii: Muscari Simona Emanuela

Beiu Ion

Tirnacop Valentin

Popescu Ondin

Piecu Mihaela Aurelia

Secretar: Dinica Alexandra





ANEXA 1

Vizat pt.legalitate

BEIU ION

SPECIFICAȚII TEHNICE

„servicii privind organizarea sesiunilor de formare
„antreprenor in economie sociala” ” – cod CPV 79952100-3

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiarul

ASOCIATIA ASISTENTILOR SOCIALI PROFESIONISTI PROSOCIAL, mun. Cluj-Napoca,
Str. Timisoarei nr. 7/2, jud. Cluj

1.2. Informații generale relevante

Creșterea calității vieții persoanelor vulnerabile prin înființarea și dezvoltarea unor structuri specifice economiei sociale care să conducă la dezvoltarea sustenabilă a comunității din care fac parte, la creșterea ratei de ocupare, a nivelului de pregătire profesională, la reducerea abandonului școlar, ameliorarea stării de sărăcie.

Prin obiectivul general al proiectului se urmareste atingerea obiectivului general al POSDRU respectiv de investiție în capitalul uman și de creștere a numărului locurilor de muncă. Prin dezvoltarea structurilor de economie socială propuse proiectul atinge una din cele mai delicate aspecte privind incluziunea socială, respectiv creșterea angajabilității persoanelor vulnerabile. Astfel, se are în vedere dezvoltarea unor măsuri de incluziune activă, prin dezvoltarea de activități economice, structuri active în economia națională. Investiția în dezvoltarea de întreprinderi și cu atât mai mult în întreprinderi ce ajută integrarea unor persoane greu angajabile, este cea mai sustenabilă investiție.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR – Obiectul achiziției

În cadrul activitatilor proiectului, Asociatia ASISTENTILOR SOCIALI PROFESIONISTI PROSOCIAL intenționează să achiziționeze servicii pentru organizarea sesiunilor de formare “antreprenor in economie sociala” - pentru persoane din cadrul grupului tinta care si-au manifestat dorinta de a participa la aceste sesiuni.





Vor putea participa la sesiunile de formare doar persoanele vulnerabile care au beneficiat de consiliere. Sesiunile de formare vor fi certificate ANC. Pentru participarea la sesiunile de formare, persoanele vulnerabile vor fi alocate unei regiuni, cea mai apropiată de domiciliu.

Persoanele participante la sesiunile de formare vor fi recrutate de către experții angajați în proiect în acest scop, iar procesul de formare profesională a adulților propriu-zis va fi susținut de către formatorii angajați în acest scop de către beneficiar.

Obiectivele serviciilor:

Se vor asigura servicii de organizare sesiuni formare, astfel :

4 sesiuni formare x 25 persoane a câte 5 zile.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat, acestea fiind următoarele:

Servicii aferente organizării unei sesiuni de formare:

- cazare cu mic dejun pentru 25 persoane pe o perioadă de 5 zile hoteliere
- transport dus-întors pentru 25 persoane
- 1 pranz pentru 25 persoane pe o perioadă de 5 zile
- 2 coffee-break pentru 25 persoane pe o perioadă de 5 zile
- 1 cina pentru 25 persoane pe o perioadă de 5 zile
- închiriere sala reuniuni cu echipamente necesare sesiunii de formare capacitate – minim 30 persoane

Oferta va conține :

1. Valoare **servicii de cazare cu mic dejun inclus** fără TVA inclus:

MICUL DEJUN: se va servi între orele 07:00 - 09:00, va fi de tip bufet suedez

Se vor prezenta minim 3 variante de meniu, cu prețuri fixe și identice.

2. Valoare **servicii transport participanți** fără TVA inclus:

Transportul va fi asigurat dus-întors pentru participanții la sesiunile de formare (4 sesiuni formare x 25 participanți). Participanții vor fi luați dintr-un loc public cunoscut de toți (ex: gara, autogara, primărie, casa de cultură, etc), stabilit de comun acord cu aceștia și aduși la locul de cazare. La finalul perioadei de formare, participanților le este asigurat și transportul retur, aceștia vor fi lăsați la domiciliu.



***Se acceptă subcontractare pentru serviciile de transport.**

3. Valoare servicii prânz și cină fără TVA inclus:

Se vor prezenta minim 7 variante de meniu, cu prețuri fixe și identice.

Prânzul se servi la ora 13:00 și va fi compus (pentru o persoană) din:

- 1 fel principal (ciorba, supă), minim 350 gr de produs finit/pers
- al 2-lea fel principal (grătar, snitzel, cașcaval pane etc.), minim 150 gr de produs finit / pers.; garnitură sau salată, minim 200 gr / persoană; minim 1 chiflă / persoană.
- desert, minim 80 gr de produs finit/pers,
- apă plată/minerală, minim 500 ml / persoană

Cina se servi la ora 19:00 și va fi compus (pentru o persoană) din:

- 1 fel principal (grătar, snitzel, cașcaval pane etc.), minim 150 gr de produs finit / pers.; garnitură sau salată, minim 200 gr / persoană; minim 1 chiflă / persoană.
- desert, minim 80 gr de produs finit/pers,
- apă plată/minerală, minim 500 ml / persoană

4. Valoare servicii pauză cafea fără TVA inclus:

Vor fi 2 (două) pauze / zi: se vor servi la orele 11:00 și 15:30

Va fi compus (pentru o persoană) din:

- apă plată / minerală, minim 500 ml / persoană,
- cafea
- platou mixt (produse de patiserie: satele, fundite, paleuri etc)

5. Valoare închiriere sală reuniuni (cu echipamente) fără TVA inclus:

Sala închiriată va fi dotată cu echipamente de sonorizare și de vizualizare.

Închirierea sălii de reuniuni se va face pentru 5 zile / sesiune formare. Capacitatea sălii va fi pentru aproximativ 30 persoane, deoarece vor fi 25 participanți la sesiunea de formare.

În cadrul proiectului sunt prevăzute 4 (patru) sesiuni de formare x 25 persoane a câte 36 ore de formare (5 zile).

Alte cerințe:

- Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, strângere resturi, consumabile (tacâmuri, veselă, șervețele, ambalaje, pahare/cești pentru fiecare persoană (la fiecare masă / servire);
- Prestatorul va asigura serviciile de servire pe toată durata contractului;
- Modalitatea de servire a mâncării este: la micul dejun – autoservire, prânz și cină – servire la masă;



- Nu se vor servi băuturi alcoolice.
- Prin participarea la aceasta procedura orice potential furnizor al acestor servicii isi ofera acordul de a accepta o vizita la sediul/ punctul sau de lucru (de preparare a mancarii), efectuata de catre un reprezentant al Beneficiarului, in prealabil programată, pentru o evaluare a conditiilor de prelucrare/procesare a serviciilor de catering.
- Prestatorul va asigura servirea meselor in incinta sau in apropierea locului de cazare.
- Prestatorul este obligat sa pastreze intotdeauna probe pentru analiza alimentelor, conform legislatie actuale;
- Prestatorul este obligat sa asigure meniul in zilele si la orele comunicate de catre prestator
- Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor se va face in prezenta ambelor parti și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți documentele de plată.
- Perioadele precizate in contract si numarul de meniuri pot varia, astfel ca vor putea suferi modificari ce vor fi aduse la cunostinta prestatorului.
- Datele de incepere ale prestarii sunt orientative și devin angajante la data transmiterii notei de comandă.
- Nu se acceptă același meniu două zile consecutive.
- Nu se vor factura decat serviciile efectiv prestate conform numarului de participanti. Beneficiarul va comunica prestatorului numărul de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări intervenite pe parcursul contractului cu privire la reducerea acestui număr de care are cunoștință, prestatorul având obligația de a-și dimensiona serviciul în funcție de numărul de persoane participante la curs de așa manieră încât să nu presteze serviciul pentru un număr mai mare de persoane decât cel care participă efectiv la curs, în acest din urmă caz cheltuielile urmând a fi declarate neeligibile și neputând fi facturate de catre prestator.

3. Programul sesiunilor de formare

Programul sesiunilor de formare se desfășoara pe durata necesară finalizării sesiunii și dupa un program stabilit de comun acord cu beneficiarul. Numarul de ore necesar absolvirii sesiunilor este cel aprobat de ANC conform metodologiei în vigoare (36 ore / sesiune formare – 5 zile / sesiune formare).

3.1 Rezultate așteptate

- Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat.

3.2 Condiții specifice de pregătire și furnizare a programului de formare:

Repere temporale:

- a) Programul de organizare al sesiunilor de formare se va derula începând cu luna August 2015, în urma desfășurării activității de consiliere profesională a grupului țintă . Cursurile vor începe pe măsură ce se formează grupele și se vor desfășura în locații unde grupul țintă este majoritar, cheltuielile de transport asigurate prin proiect.
- b) Programul final de desfășurare a cursurilor se va stabili în funcție de solicitările beneficiarului – anexa la contractul de servicii



- c) Ofertanții pot depune oferta pentru organizarea sesiunilor de formare în funcție de disponibilitatea pe care o au.

Ofertanții vor prezenta:

A. Modalitățile de asigurare a organizării sesiunilor de formare pe care le propun pentru analiza eficienței și desfășurării optime a programelor de formare.

B. Condițiile minime și documentele necesare asigurării desfășurării activităților de formare în condiții optime.

4. Metodologia de furnizare a serviciilor organizare sesiuni de formare:

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta un plan de lucru detaliat pe care le propune spre abordare, pentru îndeplinirea în mod optim a cerințelor, pe durata de timp specificată, având în vedere următoarele:

- Descrierea modalității de asigurare a tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini (detaliat pe fiecare tip de serviciu enumerat mai sus).
- La finalul fiecărei sesiuni de formare va fi semnat între Beneficiar și Furnizor un proces verbal de recepție a serviciilor de organizare a sesiunii de formare.
- La finalul celor patru sesiuni de formare, Furnizorul va transmite către Beneficiar un raport al activităților desfășurate în care vor fi prezentate în detaliu activitățile susținute precum și rezultatele acestora.

5. CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE OFERTANTUL DE SERVICII

Ofertantul va prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1. Declarația că nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv în ultimii 5 ani să nu fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.
2. Declarația că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006
3. Lista cu subcontractorii – dacă este cazul
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, care să ateste că ofertantul nu este în stare de faliment ori lichidare, în original sau copie “conform cu originalul”, valabil la data deschiderii ofertelor.
5. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original sau copie “conform cu originalul”, valabil la data deschiderii ofertelor.



6. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, privind acționarii/asociații, administratorii, sediul societății, capitalul social, obiectul de activitate, sediile secundare și filialele, în original sau copie “conform cu originalul”, valabil la data deschiderii ofertelor.

Nota: Achizitorul solicită prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Se solicită ca operatorul economic să prezinte documente din care să rezulte obiectul de activitate în domeniul de activitate: “ Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor” - cod CAEN 8230.

7. Documente care atesta experienta in furnizarea serviciilor de organizare a sesiunilor de formare/evenimentelor de minim 5 ani (contracte incheiate si derulate, etc)

8. Formulare completate conform modelelor prevazute in Anexa nr. 2.

Plicul, în care sunt incluse cele doua plicuri (propunerea financiara, documente privind situatia ofertantului – juridica si economica), va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; adresa achizitorului;
- Titlul contractului pentru care se depune oferta: ***“Servicii privind organizarea sesiunilor de formare “antreprenor in economiesociala””;***
- Adresa achizitorului indicată mai sus la care este depusă oferta;
- Mențiunea **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.09.2015 – ora 17.00’**

Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

6. ASPECTE ORGANIZATORICE

Pentru organizarea sesiunilor de formare, Furnizorul va asigura, in urma unei comenzi ferme a achizitorului, urmatoarele:

- transportul dus-intors al participantilor la sesiunea de formare din localitatea de domiciliu la locul de cazare si retur,
- cazarea (cu mic dejun inclus) participantilor la sesiunile de formare
- masa de pranz si cina participantilor la sesiunile de formare
- pauzele de cafea
- sala de reuniuni (cu echipamente)



Legislație aplicată

1. Ordinul nr. 1.120/2013 al ministrului fondurilor europene *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;*
2. Prevederile relevante din Codul civil, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Codul muncii, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011);
4. Instrucțiuni POSDRU și orice reglementări aplicabile, potrivit legislației române sau acquis-ului comunitar.

Procedura selectată: procedură simplificată, conform prevederilor Ordinului MFE nr. 1.120/2013 al ministrului fondurilor europene *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu depunerea ofertelor la sediul Achizitorului, până la data și ora indicate ca dată limită.*

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire: documentația se poate obține prin descărcarea acesteia de pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții private" sau în format tipărit, de la sediul Achizitorului

Formularele tip necesare întocmirii documentației de atribuire, conform specificațiilor tehnice de mai sus se regăsesc în anexa cu formularele tip.

Secretar Comisia de achizitii,

Dinica Alexandra – expert achizitii

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul Achizitorului cu

nr. _____ / ____ . ____ . 2015

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea Achizitorului și adresă completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi
_____ vă transmitem următoarele: (denumirea/numele ofertantului)

1. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de exemplare:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . 2015

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea achizitorului și adresă completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire nr., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre) (moneda ofertei)/cursant la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

Suma include toate cheltuielile pentru prestarea serviciilor de organizare a sesiunilor de formare „antreprenor în economie socială” CPV – 79952100-3, în cadrul proiectul „SA FIM SOLIDARI PENTRU ASIGURAREA DEZVOLTĂRII SOCIALE”, ID 147301, după cum urmează:

- servicii de cazare (cu mic dejun inclus);
- transportul persoanelor participante la sesiunile de formare;
- servicii masa pranz;
- servicii masa cina;
- servicii pauza cafea;
- inchiriere sala reuniuni (cu echipamente).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit cu achizitorul, în localitățile stabilite de acesta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____*(semnătura)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnezoferta pentru și în numele _____ *(denumire/nume ofertant)*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PRETURI****Pentru servicii**

Nr. Crt.	Activitatea / serviciul (pachetul)	Prețul unitar/cursant
0	1	2
1.		RON:
2.		RON:
3.		RON:
4.		RON:
5.		RON:
6.		RON:
TOTAL		RON:

TOTAL	RON: % asociati	RON:
	 % subcontractanti	RON:
	Euro: % asociati	euro:
	 % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Achizitorul are dreptul de a modifica/adapta formularul in functie de specificul serviciilor a caror prestare reprezintă obiectul contractului de achiziție publică având însă obligația de a păstra nealterate principalele informații prevăzute de formularul recomandat.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____
 (numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie
	(echivalent euro)	
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

10. Servicii similare prestate

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul (a) _____, reprezentant legal/imputernicit al _____. *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu participam in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depunem oferta individuala si o alta oferta comuna, nu depunem oferta individuala, fiind nominalizati ca subcontractanti in cadrul unei alte oferte si nu depunem doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune.

Subsemnatul/(a) declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ *(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)*.

Data completarii _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181****din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările ulterioare**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de [se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante], declar pe proprie raspundere ca:

- nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit
- in ultimii doi ani, mi-am indeplinit obligatiile contractuale / mi-am indeplinit obligatiile contractuale in mod defectuos din motive imputabile fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;
- nu am fost condamnat in ultimii trei ani prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- nu am prezentat si nu prezint informatii false sau nu prezint informatiile solicitate de catre achizitor in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea achizitorului*), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa achizitorului*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(*semnatura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul (a) _____, reprezentant legal/ imputernicit al _____ (denumirea operatorului economic), ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant la procedura de atribuire a contractului avand ca obiect _____ in cadrul proiectului _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire si a sanctiunilor aplicate falsului in declaratii, ca nu ne aflam in situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, asa cum acestea sunt definite la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.
2. Subsemnatul (a) declar ca voi informa imediat beneficiarul _____ daca vor interveni modificari in prezenta declaratie pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie.
3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul _____ S.R.L. are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Data completarii _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

Subsemnatul (a) _____, posesor al actului de identitate B.I./ C.I., seria _____, nr _____, emis de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, declar ca sunt disponibil/ a pentru a indeplini in totalitate atributiile aferente pozitiei de _____ (se va evidentia calitatea in care persoana participa la prestarea de servicii _____, in cadrul contractului de servicii pentru proiectul: „.....”, pe intreaga perioada de derulare a contractului, pentru ofertantul _____, in cazul in care acest contract va fi executat de catre operatorul economic _____ (denumire/ numele operatorului economic).

Mentionez ca in aceasta perioada nu am obligatii care sa impiedice indeplinirea in conditii optime a atributiilor aferente pozitiei prevazute mai sus, in cadrul proiectului sus mentionat.

Ma oblig sa indeplinesc cu profesionalism si impartialitate toate obligatiile aferente pozitiei prevazute mai sus.

De asemenea, mentionez ca folosirea datelor mele personale de catre alt operator economic decat cel mentionat mai sus nu este autorizata de catre mine.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ cu sediul in _____ inmatriculata la
ORC sub nr. _____, Atribut fiscal _____, reprezentata legal
prin _____ in calitate de _____ imputernicim prin prezenta pe
Domnul/ Doamna _____ (numele), posesor al actului de
identitate _____ (tipul actului) seria _____ nr. _____, emis de
_____ (emitent) la data de _____, cod numeric personal
_____, sa ne reprezinte la procedura _____ (se specifica
procedura) privind atribuirea contractului avand ca obiect _____.

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va putea sa participe in numele subscrisei la
deschiderea ofertelor si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii
procedurii.

*Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite.

Data completarii _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)