

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CIRPOSORU REGIUNEA CENTRU

SC Amber Business Consulting Romania SRL

Nr. 137, 153806/21.07.2015

Se aproba
Reprezentant legal
Daniele NembiniDOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
PENTRU ACHIZITIE DE "SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA"

-PROCEDURA SIMPLIFICATA CONFORM ORDIN MFE NR.1120/2013-

Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesionala

Achizitor:	SC Amber Business Consulting Romania SRL
Titlul proiectului POSDRU :	"PERSPECTIVE - pregătește-ți viitorul"
ID proiect POSDRU:	153806
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: SC Amber Business Consulting Romania SRL	
Adresă: B-dul Carol I nr. 34-36, Clădirea International Business Center Modern, Et. 11, Sect.2, București	
Persoană de contact: Felicia Iordache, Cupa Ovidiu Mircea	Telefon: 0314052972; 0726395621
E-mail: felicia.iordache@ambergroup.org, mircea.cupa@ambergroup.org	Fax: 0314052974

Calendarul achizitiei:

	DATA
Data de publicare a documentatiei	21/07/15
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților	28.07.2015, ora 10.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor	29.07.2015, ora 17.00
Termen limită de depunere a ofertelor	03.08.2015, ora 17.00

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 03.08.2015, ora 17.00

b) Adresa unde se primesc ofertele: B-dul Carol I nr. 34-36, Clădirea International Business Center Modern, Et. 11, Sect.2, București.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicată mai sus nu va fi evaluata de catre achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

progresăm
împreună
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA CENTRU

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: **Servicii de formare profesională**

2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

SC Amber Business Consulting Romania SRL, în calitate de Beneficiar, implementează Proiectul **"PERSPECTIVE - pregătește-ți viitorul"**, proiect cofinanțat din Fondul Social European Prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Contract **POSDRU/184/5.2/S/153806**, în perioada 02.03.2015 - 01.12.2015.

Achiziție de **"Servicii de formare profesională"**

Programe de specializare:

- Administrator pensiune turistică .

Programe de calificare:

- Lucrător în gospodărie agroturistică .

- Pavator .

- 2 programe de calificare în Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe .

Contractul se va derula în conformitate cu prevederile legislative naționale și europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European, respectiv prevederile condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare, Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului elaborate de AMPOSDRU SI MFE nr.1120 din 15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.650 din data de 22. octombrie.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării,
locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului ¹ :
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării :	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:
		judetele Hunedoara si Gorj.

2.1.4. Durata contractului de achiziție - de la data semnării contractului până la 30.11.2015

2.1.5. Valoarea estimată a contractului – 126.000,00 TVA 0 ✓

Programe de specializare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e

Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

- Administrator pensiune turistică	- 30.000,00 lei
<u>Programe de calificare:</u>	
- Lucrător în gospodărie agroturistică	- 24.000,00 lei
- Pavator	- 24.000,00 lei
- 2 programe de calificare în Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe (24.000 lei/curs x 2 cursuri)	-48.000,00 lei
Total	126.000,00 lei

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data depunerii ofertei
4.4. Documente de calificare	<p>DOCUMENTE care trebuie prezentate în cazul persoanelor juridice/fizice:</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, <i>copie certificată conform cu originalul</i> Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, obiectul de activitate al ofertantului – <i>original sau copie certificată conform cu originalul</i>. Autorizație valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, pentru organizarea următoarelor programe de formare profesională a adulților recunoscute și agreeate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ANC – <i>copie conform cu originalul semnată și stampilată</i> <p><u>Programe de specializare:</u> - Administrator pensiune turistică</p> <p><u>Programe de calificare:</u> - Lucrător în gospodărie agroturistică - Pavator - Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe</p> <ol style="list-style-type: none"> Fisa de autoevaluare din documentația depusă pentru obținerea autorizației și Programa de pregătire în care se precizează durata în ore a modulelor teorie și practică, precum și suportul de curs – <i>copie conform cu originalul</i> Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional Declarația privind calitatea de participant la procedură – anexa nr. 2 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – anexa nr.3 Declarație de respectare a legislației în vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice – OUG nr. 66/2010 - anexa nr.4 Informații generale – anexa nr.5

progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



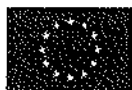
GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e

Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA CENTRU

	<p>10. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – anexa 6</p> <p>11. Dovada modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale cu referire la lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>În acest sens, se vor prezenta documente relevante (copii contracte de prestări servicii similare sau recomandări de la beneficiari, documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani din care să rezulte toate informațiile privind serviciile prestate, partile, obiectul contractului, durata, valoare, semnături).</p> <p>Autorizațiile trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție publică.</p> <p><u>Pentru persoane juridice/fizice straine:</u></p> <p>Să dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoană fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. În acest sens, se vor depune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru firme: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; 2. Pentru ONG – extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau documente justificative (Statut, Act constitutiv, etc.)
<p>4.5. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificările formatorilor desemnați de prestatorul de servicii pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista cu formatorii puși la dispoziție pentru curs 2. Curriculum vitae în format EUROPASS datat și semnat în original de formator pentru fiecare curs în parte, însoțit de documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV (toate documentele prezentate în copie trebuie să fie certificate „conform cu originalul”, ștampilate și semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic/ asociatului/ subcontractorului/ terțului susținător care l-a desemnat), respectiv: 3. Copii, cu semnătură și ștampilă pentru conformitate cu originalul ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute, care să probeze îndeplinirea cerințelor minime de calificare cu privire la pregătirea profesională. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător prezentarea documentelor suport pentru confirmarea informațiilor prezentate în CV care probează îndeplinirea cerințelor privind experiența profesională generală și specifică vechimea și domeniul de activitate. 4. Diploma de formator acreditat ANC/CNFPA pentru calitatea de formator 5. Pentru fiecare program de formare profesională ofertantul va prezenta câte 3 (trei) Curriculum vitae în format EUROPASS pentru formatori



UNIUNEA EUROPEANĂ

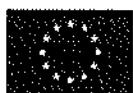


GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA CENTRU

	<p>6. Lista de cursuri sustinute de formatorul/formatorii propusi care sa contina perioada, locatia, categoria de cursanti</p> <p>7. Declaratie de disponibilitate, semnata de formatori prin care acestia certifica disponibilitatea pe toata durata cursului</p>
4.6. Informatii privind capacitatea logistica a operatorului economic	<p>Ofertantul va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind resursele puse la dispozitie pentru desfasurarea in conditii optime a cursurilor de formare cu privire la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>salile de curs</i> 2. <i>echipamentele și necesarul logistic folosite in procesul de formare profesionala teoretica si practica</i> 3. <i>locatia de desfasurare si organizare a partii practice si orice alte informatii considerate relevante de Ofertant</i> <p><i>In cazul in care Ofertantul nu detine o locatie privind organizarea partii teoretice sau practice care sa corespunda cu cerintele din caietul de sarcini va prezenta o declaratie pe proprie raspundere a unuia/mai multor terti Operatori economici prin care isi manifesta acordul/intentia/disponibilitatea de a pune la dispozitia ofertantului:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>un spatiu de formare profesionala pentru partea teoretica si/sau practica</i> 2. <i>echipamentele și necesarul logistic folosite in procesul de formare profesionala teoretica si practica</i> 3. <i>locatia de desfasurare si organizarea partii practice</i> 4. <i>orice alte informatii considerate relevante de ofertant</i>
5. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantii vor depune oferta la sediul SC Amber Business Consulting Romania SRL, B-dul Carol I nr. 34-36, Clădirea International Business Center Modern, Et. 11, Sector 2, Bucuresti 2. Data limită pentru depunerea ofertei: 03.08.2015, ora 17.00 3. Numărul de exemplare: 1 (unu) exemplar original 4. Modul de prezentare a documentelor ce însoțesc oferta: <p>Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</p> <p>a) „OFERTĂ PENTRU SERVICII DE FORMARE PROFESIONAL” pentru proiectul “PERSPECTIVE - pregătește-ți viitorul” ID153806.</p> <p>Oferta va conține și o scrisoare de înaintare, care va fi în exteriorul plicului – Anexa nr. 1 la documentația de atribuire.</p> <p>Plicul original va conține în interior trei plicuri astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare - original - plicul nr. 2: propunere tehnică - original - plicul nr. 3: propunere financiară - original <p>La depunerea plicului (pachetului) pe exteriorul acestuia se va trece data și ora la care oferta a fost luată în primire de reprezentantul achizitorului cât și numărul de înregistrare cu care a fost luat în evidență.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p>

Amber group
Amber Group Consulting Romaniaprogresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e

Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DEZVOLTARE
REGIUNEA CENTRU

	<p>Propunerea tehnica</p> <p>Aceasta va fi semnata de reprezentantul legal sau persoane imputernicite ale operatorului economic (caz in care va depune o imputernicire scrisa) va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de achizitor.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate specificatiile tehnice prevazute in prezenta documentatie.</p> <p>Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta documentatie, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile solicitate de beneficiar in prezenta documentatie.</p> <p>Propunerea tehnica va fi elaborata avandu-se in vedere criteriul de atribuire "Pretul cel mai scazut".</p> <p>Propunerea financiara</p> <p>Pentru prezentarea ofertei financiare va fi completat Formularul de oferta – Anexa nr. 7 la documentatia de atribuire.</p> <p>Propunerea financiara va fi evaluata luandu-se in considerare pretul total care se calculeaza in functie de tariful per cursant inmultit cu numarul maxim de cursanti per curs.</p> <p>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligatia de a lua in considerare eventualele deduceri in cazurile in care acestea sunt sub efectul unei legi, precum si toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, inclusiv marja de profit.</p> <p>Preturile incluse in propunerea financiara vor include toate taxele, impozitele si contributiile legale de orice natura in legatura cu obiectul contractului.</p> <p>Pretul va include taxa de evaluare si certificare a cursantilor si eliberarea diplomelor.</p> <p>Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconforma.</p> <p>Daca tariful de servicii ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.</p>
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Achizitor, a unei înștiințări scrise sau transmise pe cale electronica pana la data expirării termenului de depunere a ofertelor.
7. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Serviciile de formare profesională vor fi contractate pana la data de 30.11.2015.
8. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Termenul limita de depunere contestatie: 1 zi lucratoare de la data comunicării rezultatului selecției.</p> <p>Contesatia se va depune la sediul SC Amber Business Consulting Romania SRL, B-dul Carol I nr. 34-36, Clădirea International Business Center Modern, Et. 11, Sector 2, Bucuresti, in atentia dnei Felicia Iordache.</p> <p>Termen de raspuns la contestatie: 1 zi lucratoare de la data depunerii contestatiei.</p>
9. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare /	<p>Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor</p> <p>Emiterea facturii: cel mai devreme la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor de către ambele părți.</p>

progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CORPUSUL REGIUNEA CENTRU

<p>modificare a pretului contractului de achiziție</p>	<p>Modalitatea de plata a facturii: OP Termen de plata: 60 zile de la data comunicării facturii către Achizitor.</p> <p>Ofertantul va depune la oferta tehnica declaratia cu privire la insusirea clauzelor contractuale – Anexa nr. 8 Toate clauzele contractuale prezentate in modelul de contract fac parte integranta din prezenta documentatie. Acestea pot fi modificate/actualizate/completate in functie de necesitatile partilor inainte de semnare. Prețul contractului nu este ferm si se poate modifica, in functie de numarul de participanti la programele de formare si de certificare a acestora.</p> <p>Plata se va face pe baza de facturi intermediare emise lunar si avand ca suport documentele justificative. Facturile fiscale lunare se vor emite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cursul de specializare administrator pensiune turistica factura fiscala se va emite la finalizarea cursului. - Pentru cursurile de calificare (Lucrător în gospodărie agroturistică, Pavator, Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe) factura fiscala se va emite lunar astfel: <ol style="list-style-type: none"> 1. 25% din valoarea sumei oferate pe fiecare curs, in prima luna 2. 25% din valoarea sumei oferate pe fiecare curs, in luna a doua 3. diferenta ramasa di valoarea sumei oferate pe fiecare curs si va fi emisa pentru numărul de persoane care au absolvit programul de formare profesională și au absolvit examenul de certificare. <p>În situația în care procentul persoanelor certificate este mai mic de 90% din totalul participanților la programul de formare profesională, Achizitorul va diminua plata facturii finale proporțional cu procentul persoanelor necertificate situate sub pragul de 90%.</p>
<p>10. In cazul asocierii</p>	<p>Oferta trebuie sa cuprinda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un acord de asociere (conform Anexa 10) in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asocierii este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociere/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociere/Consortiu pe intreaga durata a contractului. 2. Lista Asociatilor, conform Anexa 11 3. Imputernicirea pentru leaderul Asocierii – Anexa 12 <p>Ofertantul-lider va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, inainte de data semnarii contractului, aceasta fiind o conditie necesara si obligatorie pentru semnarea si indeplinirea viitorului contract.</p>
<p>11. In cazul subcontractarii</p>	<p>In cazul subcontractarii, vor fi nominalizati toti subcontractantii precizandu-se in procente valoarea din contract pe care urmeaza a o indeplini fiecare.</p> <p>Modalitatea de indeplinire: Ofertantul / liderul Asocierii va completa Declaratia conform model – Anexa 13, la care va anexa lista cuprinzand subcontractantii (conform Anexa 12A) Fiecare subcontractant nominalizat va completa cu propriile date Anexa 4 - declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice</p>

Amber group
grupul de companiiprogresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA CENTRU

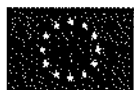
IMPORTANT!

- Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română;
- Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu;
- Ofertantul poate subcontracta parțial serviciile de formare profesională. În acest caz, subcontractanții vor completa documentele menționate mai sus împreună cu toate documentele solicitate în prezenta documentație.
- Oferta se poate depune pentru unul sau mai multe programe de formare profesională, în funcție de acreditarea deținută de ofertant, cu mențiunea ca valoarea scoasă la licitație pe fiecare curs să fie diferită, conform descrierii din caietul de sarcini. Evaluarea și selecția se fac prin raportare la fiecare curs în parte evaluându-se prețul cel mai mic. În cazul ofertării pentru unul sau mai multe cursuri, durata contractului diferă iar perioada se regăsește în specificațiile tehnice.



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA CENTRUNr. înregistrare 138/1A 153896/21.07.2015

**Specificații tehnice
pentru achiziția de servicii de formare profesională
în cadrul proiectului *Perspective – pregătește-ți viitorul!*
Cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională**

□ Informații generale:

SC Amber Bussines Consulting Romania SRL, lider de parteneriat, și SC Mondo Cariere SRL, partener național, implementează proiectul cu titlul "*PERSPECTIVE - pregătește-ți viitorul*" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013 în baza contractului de finanțare nr. POSDRU/184/5.2/S/153806 încheiat cu OIRPOSDRU Regiunea Centru.

Pentru implementarea proiectului menționat mai sus în condiții optime este necesară achiziția de servicii de formare profesională cod CPV 80530000-8.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei, conțin indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate de operatorii economici ofertanți și constituie cerințele minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimale. Ofertele care nu respectă specificațiile tehnice sunt declarate neconforme și respinse.

Achizitorul este SC Amber Bussines Consulting Romania SRL.

Prestatorul trebuie să fie furnizor de formare profesională autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări pentru programul de formare profesională pentru care depune oferta. Autorizația prestatorului pentru fiecare program de formare profesională pe care îl livrează trebuie să fie valabilă cel puțin până la încheierea programului de formare profesională contractat.

□ Date despre proiect:

Obiectivul general al proiectului: facilitarea ocupării durabile a locuitorilor din spațiul rural situat în proximitatea unor orașe dezindustrializate din județele Hunedoara și Gorj.

Obiectivele specifice: OS 1: Dobândirea de către un număr de 350 de persoane din mediul rural a unor informații relevante cu privire la piața muncii și oportunitățile de dezvoltare a micilor afaceri existente pe plan local; OS 2: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale de către un număr de 80 de persoane din mediul rural; OS 3: Dobândirea unor calificări / specializări relevante pentru piața muncii de către un număr de 200 de persoane din mediul rural.

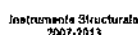
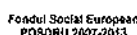
Aria de implementare a proiectului: județele Hunedoara și Gorj.

□ Scopul contractului de servicii de formare profesională:

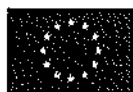
Contractul de servicii are ca obiect furnizarea de servicii de formare profesională pentru un număr de **100 de persoane, membri ai grupului țintă**.

Furnizarea programelor de formare profesională reprezintă un element foarte important în atingerea obiectivului general al proiectului și al obiectivului specific 3 respectiv, dobândirea unor calificări / specializări relevante pentru piața muncii de către un număr de 200 de persoane din mediul rural.

progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CORPORUL REGIUNEA CENTRU

programului de formare profesională	Perioada estimată pentru desfășurarea programului este orientativă, data exactă urmând să fie anunțată cu aproximativ 10 zile înainte. Repartizarea zilnică a orelor de pregătire teoretică și practică va fi stabilit împreună cu participanții în funcție de disponibilitatea lor și a formatorilor.
-------------------------------------	--

Denumire program de formare profesională	Pavator
Cod COR / NC	7129.1.1
Tipul programului de formare profesională	calificare nivel 1
Nr. de ore	360 ore (120 de ore teorie, 240 de ore practică)
Nivel de studii solicitat pentru accesul la programul de formare profesională	minim 4 clase
Durata	12 săptămâni, 30 ore/săptămână
Localitatea	Călan și/sau comunele situate la maxim 50 de km de oraș în funcție de comunele de proveniență a majorității participanților
Perioada estimată pentru derularea programului de formare profesională	August – octombrie 2015 Perioada estimată pentru desfășurarea programului este orientativă, data exactă urmând să fie anunțată cu aproximativ 10 zile înainte. Repartizarea zilnică a orelor de pregătire teoretică și practică va fi stabilit împreună cu participanții în funcție de disponibilitatea lor și a formatorilor.

Denumire program de formare profesională	Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe
Cod COR / NC	8275.1.2
Tipul programului de formare profesională	calificare nivel 1
Nr. de ore	360 ore (120 de ore teorie, 240 de ore practică)
Nivel de studii solicitat pentru accesul la programul de formare profesională	minim 4 clase
Durata	12 săptămâni, 30 ore/săptămână
Localitatea	comunitățile rurale din județul Gorj
Perioada estimată pentru derularea programului de formare profesională	August – octombrie 2015 Perioada estimată pentru desfășurarea programului este orientativă, data exactă urmând să fie anunțată cu aproximativ 10 zile înainte. Repartizarea zilnică a orelor de pregătire teoretică și practică va fi stabilit împreună cu participanții în funcție de disponibilitatea lor și a formatorilor

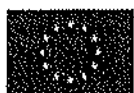
Prestatorul va asigura toate resursele umane și materiale necesare derulării programului de formare profesională în conformitate cu programa de pregătire profesională.

Prestatorul are obligația de a realiza programele de formare profesională cu formatori care au profilul



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA CENTRU

sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică și pedagogică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Prestatorul are obligația de a asigura baza materială (spații, echipamente, inclusiv echipamente de protecție, materiale didactice și materiale necesare pentru pregătirea practică) adecvată pentru pregătirea teoretică și practică. Baza materială a furnizorului de programe de formare profesională poate fi deținută în proprietate, concesiionată, închiriată, dobândită prin parteneriat sau alte forme, pe durata programului de formare profesională contractat. De asemenea, furnizorul de formare organizează desfășurarea cursului și desemnează pe perioada instruirii practice a cursanților, persoane abilitate care:

- Sa efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca cat si cel periodic privind protecția muncii si normele P.S.I.
- Sa asigure respectarea acestor norme de catre cursanti pe toata durata cursului
- Sa întocmească fișe de protecția muncii pentru toti cursantii
- Asigura respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 90/1996 republicata, cu modificările și completările ulterioare

Prestatorul va atașa ofertei tehnice fișa de autoevaluare depusă în vederea autorizării, programa de pregătire, suportul de curs (Suportul de curs va fi prezentat pe zile si va cuprinde detalii referitoare la sesiuni, obiectivele de învățare specifice fiecărei sesiuni, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei sesiuni) și materialele didactice propuse pentru derularea programelor de formare profesională precum și lista formatorilor de care dispune la momentul depunerii ofertei. În cazul în care la data primirii notificării Achizitorului cu privire la începerea programului de formare contractat este necesară înlocuirea unuia/unora dintre formatori Prestatorul va avea la dispoziție **3 zile** pentru a transmite Achizitorului documentele noilor formatori.

Oferta tehnică va conține și:

- Metode de formare utilizate
- Criterii de evaluare
- Mijloace de instruire, material de învățare
- **Plan de management al riscurilor referitoare la executia contractului de catre prestator (identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, analiza riscurilor, monitorizarea riscurilor, plan de raspuns la riscul identificat)**

☐ **Persoanele participante la programele de formare profesională / Grupul țintă**

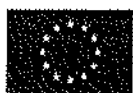
Grupul țintă va fi format din 100 persoane din mediul rural din județele Hunedoara și Gorj care fac parte din una dintre categoriile:

- ☐ Persoane inactive
- ☐ Persoane ocupate în agricultura de subsistență
- ☐ Șomeri
- ☐ Șomeri de lungă durată
- ☐ Șomeri tineri

Includerea persoanelor în programele de formare profesională se va face numai la recomandarea membrilor echipei Achizitorului.

Prestatorul are obligația de a încheia un **contract de formare profesională** cu fiecare dintre participanții la programul de formare profesională contractat, în conformitate cu prevederile legislației privind formarea profesională a adulților. Clauzele contractuale trebuie să includă condițiile de acordare a subvenției pentru participarea la programul de formare profesională. Modelul contractului de formare profesională va fi notificat Achizitorului în vederea avizării.

Amber group
Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Socialeprogresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

În activitatea cu membrii grupului țintă Prestatorul are obligația de a respecta **prevederile Legii nr. 677/2011** cu modificările și completările ulterioare, privind protecția datelor cu caracter personal. În acest sens Prestatorul va atașa ofertei tehnice dovada faptului că este înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

□ **Perioada de desfășurare:** în intervalul august - noiembrie 2015.

Prestatorul are obligația de a începe derularea programelor de formare profesională în cel mult 10 zile de la comunicarea de către Achizitor a solicitării derulării unui anumit program de formare profesională.

□ **Locația**

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a organiza programul de pregătire profesională în orice localitate din cele două județe, Hunedoara și Gorj, în care se implementează proiectul. În acest sens, Prestatorul va atașa la oferta tehnică o declarație de angajament prin care își asumă faptul că are capacitatea operațională de a începe derularea programului de formare profesională în oricare dintre localitățile indicate de Achizitor în termen de maxim 15 de zile de la notificare, sub sancțiunea plății de daune în valoare de 1/10 din valoarea contractului.

□ **Certificarea**

Prestatorul are obligativitatea de a-și adapta metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în procesul de formare la potențialul și specificul participanților astfel încât să asigure o rată de promovabilitate de minim 90%. Prestatorul are obligația de a organiza examenul de absolvire conform reglementărilor legale privind formarea profesională a adulților în vigoare la data susținerii acestuia și de a asigura toate resursele necesare pentru examinarea participanților la program, inclusiv plata persoanelor din comisia de evaluare din partea ANC.

În cazul în care vor exista persoane care nu se prezintă sau nu promovează examenul de certificare stabilit inițial, Prestatorul va asigura organizarea unei a doua sesiuni de examinare în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși data de 30 noiembrie 2015.

În cel mult 3 zile de la susținerea examenului de certificare Prestatorul are obligația de a elibera Adeverințe de participare la programul de calificare/specializare pentru toate persoanele participante la programul de formare profesională. Adeverințele de participare vor respecta cerințele de vizibilitate și vor avea însemnele proiectului.

Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul cu privire la data susținerii examenului de certificare cu cel puțin 15 zile înainte astfel încât acesta să aibă posibilitatea asigurării fondurilor necesare pentru acordarea subvențiilor persoanelor care îndeplinesc criteriile prevăzute în contractul de formare profesională.

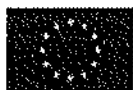
În cel mult 30 zile, absolvenților li se vor elibera certIFICATELE DE ABSOLVIRE/CALIFICARE ÎNȘOȚITE DE SUPLEMENTUL DESCRIPTIV al competențelor profesionale dobândite.

După eliberarea certificatelor, Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului lista persoanelor care au ridicat certificatele de calificare însoțite de suplimentul descriptiv al competențelor profesionale dobândite și copiile acestora.

□ **Identitatea vizuală a materialelor aferente programelor de formare profesională:**

Toate documentele utilizate pe parcursul desfășurării programului de formare profesională (ex: suport de curs, fișe de lucru, certificat de participare, liste de prezență, etc.) trebuie să respecte instrucțiunile privind identitatea vizuală stipulate în Manualul de Identitate Vizuală, publicat de către AMPOSDRU pe site-ul www.fonduri-ue.ro, precum și elementele de identitate vizuală comunicate de către Achizitor. Neîndeplinirea acestei obligații atrage neplata prestatorului pentru serviciul de formare profesională

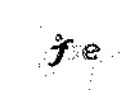
progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSDRU REGIUNEA CENTRU

contractat.

☐ **Monitorizarea derulării programelor de formare.**

Prestatorul va desemna o persoană responsabilă de executarea contractului care va asigura comunicarea cu Achizitorul și va pune la dispoziția acestuia informațiile solicitate pe toată perioada de derulare a programului de formare profesională.

În vederea organizării și monitorizării activităților pentru grupele formate și a menținerii legăturii cu Achizitorul pe toată durata programului de calificare, potențialii Ofertanți vor avea obligația de a efectua următoarele activități:

- ☐ Coordonează activitățile de formare astfel încât acestea să se ridice la standardele propuse
- ☐ Asigura numărul minim de formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice conform numărului de cursanți și legislației în vigoare
- ☐ Coordonează formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de către aceștia să urmărească temele din programa de curs prezentată în oferta tehnică
- ☐ Să furnizeze în termen de 10 zile de la finalizarea tuturor grupelor de formare raportul final de evaluare complet, însoțit de documentele justificative complete (Anexele 1 – 4 sunt documente specificate în Ordinul nr. 501/5.253/2003, Proces - Verbal de recepție, raport final).
- ☐ Să pastreze raportul dintre numărul de ore de pregătire teoretică și cel de instruire practică, cu adaptarea acestuia la cerințele de flexibilitate a grupului țintă
- ☐ Să asigure instruirea în Sali de curs cu capacitate optimă pentru numărul de cursanți, special amenajate cu mobilier și echipamente de instruire didactice moderne, cu condiții de igienă și microclimat corespunzător
- ☐ Să pună la dispoziția cursanților a suportului de curs, utilizarea de mijloace moderne de predare, de materiale didactice și echipamente adecvate de instruire, precum și echipamente de protecție.

Prestatorul are obligația de a transmite până la data de 20 ale fiecărei luni programul de desfășurare a programului de formare profesională pentru luna următoare și de a notifica Achizitorul cu minim 24 de ore înainte de efectuarea oricărei modificări a acestuia.

Prestatorul are obligația de a transmite săptămânal (în format scanat) via e-mail liste de prezență la programele de formare profesională derulate în săptămâna precedentă.

Prestatorul are obligația de a înștiința Achizitorul în scris atunci când o persoană cumulează 3 zile de absențe de la programul de pregătire teoretică și / sau practică și de a notifica Achizitorul cu privire la exmatricularea oricărui participant în termen de 1 (una) zi de la data producerii acesteia.

Furnizorul de formare profesională:

- va comunica de câte ori este cazul, beneficiarului prezenta la programe și problemele aparute în derularea acestora, fiind obligat să ia măsuri operative și corective urgente în condițiile în care se constată absenteism sau probleme în derularea instruirii.

- va întocmi documentația de anunțare a deschiderii cursului la Comisiile Județene ale ANC, pe raza căruia se organizează cursul, o copie a materialului de înștiințare fiind înaintată ca document justificativ al proiectului către beneficiar, precum și avizul primit de la Comisiile Județene.

- să asigure toate cheltuielile necesare pentru pregătirea cursanților, fără a se limita la acestea:

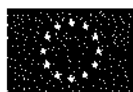
- Cheltuieli cu personalul propriu și cu membrii comisiilor de examinare stabilit de ANC Secretariatul tehnic, conform legii;
- Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, inclusiv cheltuieli pentru documentele de evidență folosite în activitatea de pregătire profesională și achiziționarea certificatelor de formare;
- Material consumabile
- Orice alte cheltuieli necesare derulării cursurilor



Amber group



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

Prestatorul are obligația de a permite vizite de monitorizare anunțate sau neanunțate, din partea Achizitorului, Autorității de Management pentru programul operațional POSDRU, OIR Regiunea Centru sau a oricăror alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

În cazul în care Achizitorul constată neîndepliniri sau neconformități ale obligațiilor contractuale, Prestatorul va fi obligat să plătească penalități egale cu corecția aplicată de organismele de control.

Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, aferente programului de calificare furnizat, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare. Toate documentele vor fi păstrate până la data de 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

☐ **Raportarea activității de formare profesională.**

Prestatorul are obligația de a transmite lunar rapoarte de progres însoțite de documente justificative, inclusiv fotografii. Raportul lunar de progres va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- ☐ Observațiile formatorului asupra grupului cu care a lucrat
- ☐ Modul de atingere al obiectivelor programului
- ☐ Prezentă lunară a formatorilor pentru teorie și practică
- ☐ Prezentă săptămânală a cursanților pentru teorie și practică. Formatul acestor liste de prezentă va fi pus la dispoziție de Achizitor prin contractul de servicii.
- ☐ Nr. participanți, număr persoane retrase, motivul retragerii
- ☐ Probleme deosebite aparute în desfășurarea activității
- ☐ Minimum 10 poze, din unghiuri diferite, cu surprinderea întregii Sali și a participanților, atât la activitatea teoretică cât și la activitatea practică care vor fi predate achizitorului pe CD.
- ☐ Observații, concluzii

La finalizarea programului de formare profesională contractat Prestatorul are obligația de a preda Raportul final însoțit de copii ale următoarelor documente:

- ☐ Catalogul participanților la programul de formare profesională;
- ☐ Listele de prezență semnate de participanți și de formator aferente întregii perioade de desfășurare a programului de formare, arhivate în ordine cronologică;
- ☐ Contractele de formare profesională;
- ☐ Procesul verbal de examen (Anexa 1 conform Ordinului nr. 501/5.253/2003)
- ☐ Foaie notare proba practică și Foaie notare proba teoretică (Anexa 2 conform Ordinului nr. 501/5.253/2003)
- ☐ Catalog cu rezultatele la examen (Anexa 3 conform Ordinului nr. 501/5.253/2003)
- ☐ Tabel nominal de predare a lucrărilor scrise la examenul de absolvire practică și Tabel nominal de predare a lucrărilor scrise la examenul de absolvire teoretică (Anexa 4 conform Ordinului nr. 501/5.253/2003)
- ☐ Fotografii relevante din timpul sesiunilor teoretice și practice din cadrul programului de formare
- ☐ Programa de pregătire, suportul de curs și informații privind materialele didactice utilizate;
- ☐ Listele semnate de participanții la instructajul privind sănătatea și securitatea în muncă și PSI;
- ☐ Listele cu persoanele care au primit suport de curs și / sau alte materiale;
- ☐ Chestionarele de evaluare a programului de formare profesională completate de participanți;
- ☐ Lista persoanelor care au primit certificatul de absolvire/calificare și suplimentul descriptiv al competențelor dobândite;
- ☐ Raportul final care va include cel puțin următoarele elemente: modul de organizare a



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

activității, în ce măsură au fost atinse obiectivele formării, rezultate obținute, recomandări privind modalitățile de a utiliza abilitățile dezvoltate pe parcursul programelor de calificare / specializare pentru persoanele participante, observațiile formatorilor, alte informații relevante.

□ **Emiterea facturilor și termenul de plată:**

Prestatorul va emite factura la data acceptării de către Achizitor a raportului de progres depus lunar. Achizitorul are la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a analiza raportul depus și a transmite acceptul său Prestatorului. În situația în care documentația este incompletă sau incorectă, Achizitorul poate solicita prestatorului clarificări pentru corectarea sau completarea acesteia. Prestatorul va emite factura pentru numărul de persoane care au participat la programul de formare profesională în luna pentru care se solicită plata.

Plata se va face pe baza de facturi intermediare emise lunar și având ca suport documentele justificative. Facturile fiscale lunare se vor emite astfel:

- pentru cursul de specializare administrator pensiune turistică factura fiscală se va emite la finalizarea cursului.

- Pentru cursurile de calificare (Lucrător în gospodărie agroturistică, Pavator, Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe) factura fiscală se va emite lunar astfel:

1. 25% din valoarea sumei oferite pe fiecare curs, în prima luna
2. 25% din valoarea sumei oferite pe fiecare curs, în luna a doua
3. diferența rămasă din valoarea sumei oferite pe fiecare curs, va fi emisă pentru numărul de persoane care au absolvit programul de formare profesională și au absolvit examenul de certificare.

Factura pentru ultima lună a programului de formare profesională va fi emisă după susținerea examenului de certificare și acceptarea de către Achizitor a raportului final. Prestatorul va emite factura pentru numărul de persoane care au absolvit programul de formare profesională și au primit acceptul pentru a susține examenul de participare.

În situația în care procentul persoanelor certificate este mai mic de 90% din totalul participanților la programul de formare profesională, Achizitorul va diminua plata facturii finale proporțional cu procentul persoanelor necertificate situate sub pragul de 90%.

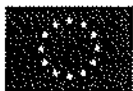
Termenul de plată al serviciilor va fi de 60 de zile de la data emiterii facturii și data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor de către ambele părți. Termenul de plată poate fi modificat prin prisma procedurilor de derulare a mecanismului cererilor de plată.

Întocmit,
Cupa Ovidiu Mircea
Coordonator formare profesională

Avizat,
Cimpoeru Elena Daniela
Manager proiect



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



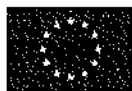
GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

FORMULARE

- Scrisoare de înaintare – Anexa nr. 1
- Declarația privind calitatea de participant la procedura – Anexa nr. 2
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Anexa nr. 3
- Declarație de respectarea legislației în vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice – OUG nr. 66/2011 - Anexa nr. 4
- Informații generale – Anexa nr. 5
- Oferta financiară - Anexa nr. 6
- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – Anexa nr. 7
- Declarația cu privire la însușirea clauzelor contractuale – Anexa nr. 8
- Contract de prestări servicii de formare profesională – Anexa nr. 9
- Acord de asociere – Anexa 10
- Lista asociațiilor – Anexa 11
- Împuternicire pentru liderul asocierii – Anexa 12
- Declarație pe proprie răspundere – Anexa 13
- Lista subcontractanți – Anexa 13 A



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA CENTRU

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:

Adresa:

Ca urmare a invitației de participare comunicată de **SC Amber Business Consulting Romania SRL** la data de privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestări servicii de aferente proiectului **"PERSPECTIVE - pregătește-ți viitorul"**, vă transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română, conținând:

1. documente de calificare și selecție;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,

Nume ofertant,

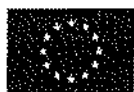
.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA CENTRU

Anexa nr 2.

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca lider al asociației:

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

Voi executa/furniza/presta următoarele tipuri de lucrări/ produse/ servicii

(Se completează tipurile de lucrări pe care le va exec

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint anexat.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,.....

(Numele și prenumele, calitatea în clar a persoanei care semnează, stampila)

Data

.....



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f.e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSDRU REGIUNEA CENTRU

Anexa nr. 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art.180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii

Candidat/ofertant

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semneaza, stampila)



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSRU REGIUNEA CENTRU

Anexa nr. 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE RESPECTARE A LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ÎN CADRUL ACHIZITIILOR PUBLICE

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca ofertantul nu este în conflict de interese, conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de achiziție publică cod(uri) CPV: având ca Achizitor

Extras OUG 66/2011:

Art. 14 "(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.
(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora"

Art. 15:

"(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.
(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective"

Data completării

Candidat/ofertant

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f.e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

Anexa nr.5

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2.
3.
4.
8. Principala piață a afacerilor :

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f.e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

Formular 6

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE
DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/num ele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestato rului*)	Prețul total al contract ului	Sursa de finantar e	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)	Nr. cursanti
1								
.....								

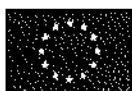
*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant
unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului. Nu se vor prezenta mai mult de 5
referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie
să depășească numărul 5)

Data2015

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA CENTRU

Anexa nr. 7

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Catre,

.....

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, SC (denumirea ofertantului), ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata, sa prestam **servicii de formare profesionala pentru urmatoarele cursuri de calificare/specializare** **in valoare de** lei fara TVA conform centralizatoului de preturi.
2. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) zile de la data depunerii ofertei, respectiv pana la data de si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajament intre noi.

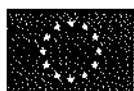
Data

Semnatura si stampila,



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA CENTRU

FORMULAR 7A

CENTRALIZATOR DE PRETURI
servicii formare profesională

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitatea	Pret unitar/curs/pers	Valoare fara TVA
1	Curs calificare pavator	pers	20		
2	Curs calificare Lucrător în gospodărie agroturistică	pers	20		
3	Curs calificare Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe	pers	40		
4	Curs specializare Administrator pensiune turistică	pers	20		
	Total				

**) se vor detalia toate componentele ce alcatuiesc produsele/serviciile oferite, astfel incat sa rezulte corespondenta cu descrierea produsului/serviciului din propunerea tehnica*

Data :

progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESURSELE PUSE LA DISPOZIȚIE PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN CONDIȚII OPTIME A CURSURILOR DE FORMARE

- partea teoretică -

Subsemnata/Subsemnatul....., născut la data de
.....domiciliat în (sat, comuna/oraș)
strada..... nr., bloc....., scara....., apart....., sector.....
posesor al CI/BI, seria nr. CNP....., eliberat de
....., la data de, reprezentant legal/ împuternicit al S.C.
.....

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind noul Cod Penal, publicată în Monitorul Oficial nr. 510 din 24 iulie 2009, în vigoare de la 1 februarie 2015, cu privire la declararea necorespunzătoare a adevărului, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Organizarea părții teoretice se va efectua în sala/salile din cadrul imobilului situat la adresa..... având o suprafață demp
- Sala/salile este/sunt disponibilă/e în perioadacate minimore pe zi
- Sala este pusă la dispoziție de către(furnizorul de formare sau de tert)
- Se descriu toate spațiile necesare** care să corespundă cu cerințele din specificațiile tehnice

.....
.....
.....
.....

- Se descriu toate **dotările tehnice** necesare în procesul de predare care să corespundă cu cerințele din specificațiile tehnice

.....
.....
.....
.....

Data

Operator economic: S.C.



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESURSELE PUSE LA DISPOZIȚIE PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN CONDIȚII OPTIME A CURSURILOR DE FORMARE - partea practica -

Subsemnata/Subsemnatul....., născut la data de
.....domiciliat în (sat, comuna/oraș)
strada..... nr., bloc....., scara....., apart....., sector.....,
posesor al CI/BI, seria nr. CNP....., eliberat de
....., la data de, reprezentant legal/ împuternicit al S.C.
.....

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind noul Cod Penal, publicată în Monitorul Oficial nr. 510 din 24 iulie 2009, în vigoare de la 1 februarie 2015, cu privire la declararea necorespunzătoare a adevărului, declar pe proprie răspundere următoarele:

- A. Organizarea părții practice se va efectua în sala/salile din cadrul imobilului situat la adresa..... având o suprafață demp
- B. Sala/salile este/sunt disponibilă/e în perioadacate minimore pe zi
- C. Sala este pusă la dispoziție de către(furnizorul de formare sau de tert)
- D. Capacitatea locului de practică - număr maxim de cursanți pe zi care pot efectua practica în unitatea respectivă/sala (etc)cursanți pe zi
- E. Unitatea este disponibilă pentru stagiul de practică în perioadacate minimore pe zi.
- F. Pentru partea practică se pun la dispoziție următoarele echipamente, consumabile etc:

.....
.....
.....
.....

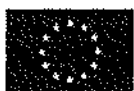
Data

Operator economic: S.C.



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDONANȚĂ DE URZĂ

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A TERTULUI PRIVIND RESURSELE PUSE LA DISPOZIȚIE PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN CONDIȚII OPTIME A CURSURILOR DE FORMARE – - PARTEA PRACTICA-

Subsemnata/Subsemnatul....., născut la data de domiciliat în (sat, comuna/oraș) strada..... nr., bloc....., scara....., apart....., sector....., posesor al CI/BI, seria nr. CNP....., eliberat de la data de reprezentant legal/ împuternicit al S.C.

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind noul Cod Penal, publicată în Monitorul Oficial nr. 510 din 24 iulie 2009, în vigoare de la 1 februarie 2015, cu privire la declararea necorespunzătoare a adevărului, declar pe proprie răspundere următoarele:

- A. Între data de și imi exprim disponibilitatea de a primi în cadrul societății pe care o reprezint, un număr de cursanți, care vor efectua stagiul de practică al cursului de calificare....., organizat de în perioada
- B. Capacitatea locului de practică - număr maxim de cursanți pe zi care pot efectua practica în unitate respectivă/sala (etc) cursanți pe zi
- C. Unitatea este disponibilă pentru stagiul de practică câte minim ore pe zi.
- D. Pentru **partea practică se pun la dispoziție următoarele echipamente, consumabile etc:**
- E. Pentru partea practică pun la dispoziție următoarele echipamente:

Data

Tert: S.C.S.R.L./S.A.	Beneficiar:
Reprezentant/Reprezentanți legali:	S.C.....S.R.L./S.A.
.....	Reprezentant/Reprezentanți legali:
(semnătură autorizată și stampilă Se menționează numele și prenumele întreg și clar)
	(semnătură autorizată și stampilă Se menționează numele și prenumele întreg și clar)

progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA CENTRU

Anexa nr.8

Ofertantul

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica având ca obiect....., la data de, organizat de ne vom indeplini toate sarcinile cu stricta respectarea a condițiilor contractului, însusindu-ne continutul acestuia, asa cum a fost publicat în documentatia de atribuire.

Data completarii

Candidat/ofertant

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semneaza, stampila)



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTACE
ORDOSORU REGIUNEA CENTRU

Anexa nr. 9

CONTRACT DE SERVICII

Nr. data

Preambul

În temeiul prevederilor ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. Părțile contractante

1., cu sediul social în, înregistrat..... la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, tel:....., fax: prin, în calitate de reprezentant legal împuternicit, cont, Banca, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresă, telefon,
...../fax, înregistrată la,
....., CUI, cont bancar,
....., deschis la Banca,
reprezentată prin, reprezentant legal, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

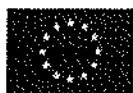
3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CORPORUL REGIONAL CENTRU

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile **de formare profesională – curs**, în perioada perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și oferta tehnică.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de formare profesională – curs

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără T.V.A., adică lei per cursant pentru maxim cursanți comandați de Achizitor, luându-se în considerare că activitatea de formare profesională a adulților precum și prestarile de servicii strâns legate de această activitate efectuate de entități autorizate sunt scutite de TVA conform prevederilor legii nr. 571 din 22 decembrie 2003 privind codul fiscal.

4.4. Prețul convenit se poate modifica în funcție de numărul de participanți la cursurile de formare menționate de Achizitor prin comanda prealabilă desfășurării cursurilor de formare, coroborat cu condiția de certificare a cursanților.

4.5. Cursurile vor fi prestate doar pentru participanții comandați și nominalizați de Achizitor. Numărul maxim este cel estimat per curs.

4.6. Achizitorul va accepta facturarea plății serviciilor pe luna pentru numărul de cursanți din luna respectivă, iar factura finală va fi onorată în funcție de numărul de cursanți certificați. Plata facturii finale va fi diminuată proporțional cu numărul de cursanți care nu s-au certificat.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - Caietul de sarcini
- b) Anexa 2 - Propunerea tehnică
- c) Anexa 3 – Propunerea financiară;

d) Oricare din următoarele documente conexe: calendarul de desfășurare a cursului depus la ANC, listele de prezentă, rapoartele de activitate șamd.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică prezentată.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f.e

Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 de zile convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va face pe baza de facturi intermediare emise lunar și având ca suport documentele justificative. Facturile fiscale lunare se vor emite astfel:

- pentru cursul de specializare administrator pensiune turistica factura fiscală se va emite la finalizarea cursului.

- Pentru cursurile de calificare (Lucrător în gospodărie agroturistică, Pavator, Lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe) factura fiscală se va emite lunar astfel:

1. 25% din valoarea sumei oferite pe fiecare curs, în prima luna
2. 25% din valoarea sumei oferite pe fiecare curs, în luna a doua
3. diferența rămasă din valoarea sumei oferite pe fiecare curs și va fi emisă pentru numărul de persoane care au absolvit programul de formare profesională și au absolvit examenul de certificare.

În situația în care procentul persoanelor certificate este mai mic de 90% din totalul participanților la programul de formare profesională, Achizitorul va diminua plata facturii finale proporțional cu procentul persoanelor necertificate situate sub pragul de 90%. Se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Factura se va emite după recepția serviciilor. Pe factura se va specifica numele proiectului „**PERSPECTIVE - pregătește-ți viitorul**”, numărul de identificare al contractului **POSDRU/184/5.2/S/153806** și numărul contractului de prestări de servicii încheiat între Achizitor și Prestator.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Rezilierea contractului

10.1. Rezilierea motivată de evenimente imprevizibile (externe)

10.1.1. Incapacitatea fizică a prestatorului

10.1.1.1. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în caz de incapacitate fizică clară și durabilă a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract de servicii.

10.1.1.2. Rezilierea nu creează prestatorului dreptul la o compensație.

10.2. Deschiderea procedurii insolvenței împotriva prestatorului

10.2.1. În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, achizitorul poate rezilia contractul, dacă administratorul judiciar, transmite că nu preia obligațiile prestatorului.

10.2.2. În cazul deschiderii procedurii insolvenței (lichidare judiciară) împotriva prestatorului, achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract. La data expirării unui termen de 10 de zile de la recepționarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde,

progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

10.3. Rezilierea din motive ce tin de executarea contractului

10.3.1. Dificultăți în prestarea serviciilor

10.3.1.1. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativa, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

10.3.1.2. Pentru neîndeplinirea repetată a obligațiilor contractuale.

10.3.2. Întârzierea ordinului de începere a contractului

10.3.3. Încetarea executării prestațiilor

10.3.3.2. Rezilierea în condițiile mai sus menționate, nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații.

10.3.3.3. Contractul de servicii va înceta de drept, fara nici o formalitate prealabila, fara nici o notificarea si fara interventia instantelor judecatoresti, dacă în termen zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

10.4. Rezilierea contractului din vina prestatorului

10.4.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract cu efecte depline (de jure) după acordarea unei notificări dezile Prestatorului, fără nici o alta formalitate, fara nici o notificare și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazurile mai sus menționate precum și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

10.4.1.1. prestatorul nu execută serviciile prevăzute în prezentul contract cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;

10.4.1.2. prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul contract;

10.4.1.3. prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Achizitorul care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor din prezentul contract;

10.4.1.4. prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Achizitor;

10.4.1.5. prestatorul declară, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;

10.4.1.6. după semnarea prezentului contract, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu activitățile prestate, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

10.4.1.7. după semnarea prezentului contract, se constată ca documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a nu fi conforme cu realitatea;

10.4.1.8. împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

10.4.1.9. prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

10.4.1.10. prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

10.4.1.11. valorificarea de către achizitor a rezultatelor prezentului contract de servicii este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

10.4.2. achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute.

10.4.3. Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e

Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU**10.5 Prezentul contract se poate rezilia și în următoarele cazuri:**

- prin acordul de voință al părților și luând în considerare posibilele sancțiuni de natură financiară, plata de penalități și de daune-interese materiale și morale;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 6 zile a părții în culpă.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. În vederea executării contractului, Prestatorul se obligă să suporte în totalitate cheltuielile ocazionate cu obținerea unor avize sau adeverințe și efectuarea unor analize sau teste, necesare Beneficiarilor selectați de Achizitor pentru înscrierea și participarea/derularea la cursul de formare profesională și obținerea certificatelor de absolvire.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- A.1.a.i.1.a.i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- A.1.a.i.1.a.ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Amber Grain
Societate cu Răspundere Limitatăprogresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA CENTRUL

15. Ajustarea prețului contractului²

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează în funcție de numărul de participanți la cursurile de formare menționate de Achizitor prin comanda prealabilă desfășurării cursurilor de formare, coroborat cu numărul de cursanți prezenți în fiecare luna de curs și numărul de cursanți certificați.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează cu condiția ca partea împiedicată de un astfel de eveniment să nu se afle într-o situație de neîndeplinire a obligațiilor ce îi revin în baza prezentului contract și că, în lipsa unei astfel de neexecutări (în cazul în care partea în culpă și-a îndeplinit obligațiile la timp), evenimentul nu ar fi apărut.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA CENTRU

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
20.03 – Comunicările cu Achizitorul se vor face la sediul de implementare al proiectului
POSDRU/184/5.2/S/153806 , cu sediul în, tel., fax.....

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare,
câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR

Prezenta documentatie a fost intocmita de:

Felicia Iordache – Expert Achizitii Publice

si avizata de:

Elena Cimpoeru
Manager Proiect

Cristiana Tudose
Responsabil Financiar



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA CENTRU

ANEXA 10

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____,

(incadrarea legală)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- liderul asocierii S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asocierii și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asocierii in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asocierii.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIERII, _____

ASOCIAT, _____

ASOCIAT, _____



progresăm
împreună!

MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA CENTRU

Anexa 11

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Referinta dvs: <Nr. invitatie de participare si obiectul contractului >

LISTA ASOCIATILOR

Articol	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi executate	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	adresa asociatului, Codul Fiscal, Nr. inreg. Reg. Com.	Contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					

Data completarii

Ofertant,

(semnatura autorizata)



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f.e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSORU REGIUNEA CENTRU

Anexa 12

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

În cadrul Acordului de asociere între, în calitate de lider al asocierii și în calitate de asociati,

Se împuternicește să ne reprezinte ca ofertant –lider de asociație, pentru participarea la licitația organizată de, în data de, privind Contractul de furnizare pentru realizarea obiectivului ”.....”.

Se împuternicește dl/dna..... reprezentant legal al liderului asociației..... legitimat cu..... să semneze toate documentele aferente prezentei proceduri de achiziție publică.

Semnatura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSRU REGIUNEA CENTRU

Anexa 13

A se transmite pe hartie cu antetul entitatii legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Referinta dvs: <Nr. invitatie de participare si obiectul contractului >

DECLARATIE privind subcontractarea

Subsemnatul [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al [denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar prin prezenta ca:

[Optiunea 1:

- nu vom subcontracta nici o parte a contractului ce face obiectul acestei proceduri de atribuire]

SAU

[Optiunea 2:

- intentionam sa subcontractam o parte din contractul ce face obiectul acestei proceduri de atribuire.

(Daca exista subcontractanti): Atasam prezentei Declaratii lista subcontractantilor angajati, precum si descrierea detaliata a partii din contract ce va fi realizata de fiecare subcontractant in cadrul contractului facand obiectul acestei proceduri de atribuire

Prezenta declaratie este valabila pana la data de [se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Data completarii:

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)



progresăm
împreună!
MONDO CARIERE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIONAL DE DEZVOLTARE
REGIONALĂ CENTRU

Anexa 13A

A se transmite pe hartie cu antetul entitatii legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Referinta dvs: <Nr. anunt participare si titlul proiectului >

LISTA SUBCONTRACTANTILOR

Subsemnatul [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al [denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante [denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Partea / partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoastere ale subcontractantului	Specializare	Acord subcontractor / specimen de semnatura
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Data completarii:

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

progresăm
împreună!

MONDO CARIERE