

**Aprobat  
Presedinte  
Salajeanu Florian**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTRACT DE ACHIZITIE  
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA IN CADRUL  
PROIECTULUI  
“INVESTITIA IN TINERI, INVESTITIA IN VIITORUL NOSTRU!  
POSDRU / 126 / 5.2 / S / 139515**

**Cod CPV - 80530000-8**

## SECȚIUNEA I: FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

<b>Denumire:</b> ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ASSOC		
<b>Adresă:</b> B-dul Rachetei nr.3, cod postal 430272		
<b>Localitate:</b> Baia Mare	<b>Cod poștal:</b> 430272	<b>Țara:</b> România
<b>Persoană de contact:</b> Vakarcs Andrea	<b>Telefon:</b> 0262 222 226	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:assoc@assoc.ro">assoc@assoc.ro</a>	<b>Fax:</b> 0262 222 226	
<b>Adresa/ele de internet</b> <a href="http://www.assoc.ro">www.assoc.ro</a>		
<b>Titlul proiectului:</b> "Investitia in tineri, investitia in viitorul nostru!" POSDRU / 126 / 5.2 / S / 139515		
<b>ID proiect POSDRU:</b> 139515		

### I. b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificații)	<input type="checkbox"/> Asociație	<input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială
---	------------------------------------	---

### I.c. CALENDARUL PROCEDURII

Data și ora limită recomandată de solicitare a clarificarilor	20.07.2015 ora 16.00
Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări	24.07.2015 ora 14.00
Data și ora limită de depunere a ofertelor	31.07.2015 ora 11.00
Data și ora de începere a ședinței de deschidere a ofertelor	31.07.2015 ora 12.00

### I.d ALTE INFORMAȚII

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b> la adresa de la <b>Cap I.a</b>
<b>Solicitările de clarificări</b> se vor transmite <b>NUMAI</b> în scris : <ul style="list-style-type: none"><li>pe email <a href="mailto:assoc@assoc.ro">assoc@assoc.ro</a> , sau</li><li>la sediul achizitorului: Baia Mare, str. Rachetei nr.3, cod postal 430272</li></ul>
<b>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:</b> conform <b>Cap I.d CALENDARUL PROCEDURII</b>
<b>Ofertantul este singurul răspunzător pentru transmiterea în timp util a solicitărilor de clarificări.</b>
<b>Răspunsurile la clarificări</b> se vor transmite prin email sau fax în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.
<b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:</b> conform cu pct. <b>I.d CALENDARUL PROCEDURII</b>

### I.e. CĂI DE ATAC

Contestațiile împotriva deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea comunicărilor privind rezultatul procedurii, la adresa: Str. Rachetei, nr.3, Baia Mare, Maramureș, Țara: România.

În vederea soluționării contestațiilor formulate în cadrul procedurii, beneficiarul va înființa o comisie competentă, formată dintr-un număr impar de persoane.

Deciziile comisiei privind soluționarea contestațiilor vor fi emise în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contestației la sediul beneficiarului.

### Il.1.3) Procedura implica

**PROCEDURA SIMPLIFICATA**

**Conform Ordinului nr. 1120 din 15.10.2013** (Ordin privind aprobarea procedurii simplificate, aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari)

**II.b. Cantitatea sau scopul contractului**

Total cantitati:

---

Se solicita oferta pentru achizitia de **servicii de formare profesionala (cursuri de calificare de nivel 1) care includ instruire (cursuri de calificare) pentru un numar de 200 de persoane pentru calificarile mentionate la cap. II.1.2**

**Locul de prestare:** pe raza județelor Maramureș, Satu Mare, si Hunedoara.

**Cursurile se vor desfasura incepand cu data semnarii contractului pe o perioada de maxim 4 luni.**

Informatiile privind cantitatile si specificatiile tehnice se regasesc in Caietul de sarcini din documentatia de atribuire.

### III. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

III.a. Situatia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratii privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Ofertantul si asociatul (daca este cazul), nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 <u>Documente edificatoare:</u> 1. Fișa de prezentare ( <b>formular 1</b> ) – original, semnat și ștampilat; 2. Declarație privind calitatea de participant ( <b>formular 2</b> ) – original, semnat și ștampilat; 3. Acord de asociere, daca este cazul ( <b>formular 3</b> ) - original, semnat și ștampilat; 4. Declarație privind eligibilitatea ( <b>formular 4</b> ) – original, semnat și ștampilat;
Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din O.U.G. nr. 34/2006 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Ofertantul si asociatul (daca este cazul), nu trebuie să se încadreze în prevederile Art 181 O.U.G. nr. 34/2006 <u>Documente edificatoare:</u> 5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art 181 ( <b>formular 5</b> ) - original, semnat și ștampilat; 6. Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, <i>din care să reiasă plata la zi a datoriilor la bugetul consolidat de stat</i> - valabil la data depunerii ofertelor - original sau copie legalizată;
Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor in conformitate cu ( <b>formular 6</b> )
III.b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice romane <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare obiectului procedurii.  <b>Certificat constatator</b> eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administrator, prezentat in original sau copie conform cu originalul. De asemenea, certificatul constatator trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondent in codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului.  <b>Certificatul constatator</b> trebuie sa fie emis cu cel mult 30 zile inaintea

	<p>datei limita de depunere ofertelor.</p> <p><b>Oferta operatorului economic care nu prezinta Certificat constatator, la data limita de depunere a ofertelor, din care sa reiasa ca are in obiectul sau de activitate COD CAEN care sa fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta procedura de achizitie va fi respinsa ca inacceptabila.</b></p> <p>Ofertantul si asociatul (daca este cazul) trebuie să facă dovada ca</p> <p>a) detine autorizatia ANC pentru programele de formare – <b>PREZENTATE IN CAIETUL DE SARCINI;</b></p> <p><u>Documente edificatoare :</u></p> <p>8. Autorizatia ANC pentru programele de formare – <b>PREZENTATE IN CAIETUL DE SARCINI</b> – copie certificata conform cu originalul, semnata si stampilata de reprezentantul legal;</p>
<b>IV.c. Situatia economico-financiara</b>	
<p>Informatii privind situatia economico -financiara</p> <p><b>Solicitat x</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	
Cifra de afaceri pentru ultimii trei ani (2012, 2013 și 2014)	Bilanțul contabil pentru ultimii trei ani, formular – fișa de informații generale
Disponibilități financiare pentru derularea contractului	Ofertantul trebuie să facă dovada că deține resurse (disponibil în cont, linii de credit, etc), certificate de către o instituție bancară, pentru a susține cel puțin 10% din implementarea contractului, până la finalizarea si plata primelor programe de formare, respectiv suma de 25.000 lei.
<b>IV.d. Capacitatea tehnica si sau profesionala</b>	

<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p><b>Solicitat X</b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta minima obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Curriculum vitae al persoanei/persoanelor</b> care va/vor asigura coordonarea organizarii cursului pe intreaga perioada de derulare a contractului de achizitiei.</li> <li><b>2. Participarea la procedura de achiziție este permisă tuturor operatorilor economici, indiferent de naționalitate, autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări – A.N.C. (. <b>Autorizările prezentate de către ofertanți pentru cursul de calificare ofertat trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei, să permită ofertantului să înceapă cursurile dupa semnarea contractului, la locația menționata în prezenta documentație și să fie valabile pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursului.</b></b></li> </ol> <p><b>Se va prezenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>copie conformă cu originalul, după documentul de autorizare al A.N.C și după decizia de autorizare a cursului de calificare.</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3. Se va completa Lista formatorilor care vor sustine programele de formare (formular 9) si Acordul de participare in calitate de formator (formular 10), în calitate de formatori pentru cursurile de formare profesională oferate, însoțită de CV-urile persoanelor care vor derula cursurile respective și diplomele, certificatele menționate în CV-uri.</b></li> </ol> <p><b>Se solicită minim 2 experti pentru fiecare sesiune de curs: minim 1 formator/locatie/sesiune curs si minim 1 asistent formator/locatie/sesiune de curs. Expertii prezentati in oferta pot fi inlocuiti cu altii avand pregatire similara doar cu acordul sau la solicitarea expresa a Achizitorului.</b></p> <p><b><u>NOTA:</u></b></p> <p>Nu se accepta sustinerea acordata de catre o alta persoana.</p>
---	--

Declaratie privind experienta profesionala similara, indicarea principalelor servicii de formare profesionala efectuate, eventual in cadrul proiectelor finantate POSDRU in ultimii 3 ani	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Ofertantul si asociatul (daca este cazul) trebuie să facă dovada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ca detine o experienta similara in domeniul serviciilor de formare, in valoare de minim <b>250.000,00</b> lei, demonstrabil prin contract e incheiate in ultimii 3 ani. (formular 7 si formular 8)</li> <li>b) detine certificate ANC pentru toate programele de formare ce fac obiectul prezentului acord cadru ;</li> <li>c) că deține o experiență similară în domeniul serviciilor de formare privind formarea unui număr de cel puțin 250 persoane în ultimii 3 ani, demonstrabil prin minim 1 contract.</li> </ul> <p><b>Documente edificatoare :</b></p> <p>6. Lista contractelor de servicii de formare realizate, din care sa rezulte indeplinirea conditiei de la lit a) – original, semnat și stampilat.</p>
Informatii privind subcontractantii Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	Nu se accepta subcontractanti.
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	

*Observatie: Oferta care nu indeplineste cerintele minime de calificare va fi respinsa ca inacceptabila.*

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.a. Limba de redactare a ofertei	Limba romana. Eventualele oferte intocmite intr-o alta limba vor fi prezentate <u>impreuna cu <b>traducerea autorizata in limba romana.</b></u>
V.b. Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei: <b>minim 90 zile</b> de la data limita de depunere ofertelor.
V.c. Garantie de participare Solicitat x <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garantiei de participare 5.000 lei perioada de valabilitate 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor . Valoarea in Euro va fi calculata pe baza cursului valutar al BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor Garantie de participare se va constitui conform prevederilor art. 86 alin (1) din HG nr. 925/2006 in contul ASSOC numarul RO 77.RZBR.0000.0600.1302.5234 deschis la Raiffeisen Bank (extras de cont) sau printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări. IMM-urile vor beneficia de reducerea prevazuta de art. 16 alin. 2 din L.346/2004</p> <p>Ofertantulierde garantia de participare daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- isi retrace oferta in perioada de valabilitate a acesteia, inainte de primirea comunicarii prevazute la art.206 din OUG 34/2006.</li> <li>-oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei</li> </ul> <p>In situatia respingerii contestatiei de catre CNSC ca nefondata sau in</p>



	<p>cazul in care contestatorul renunta la contestatie in masura in care renuntarea la contestatie nu este ca urmare a adoptarii de catre autoritatea contractanta a masurilor de remediere necesare , suma ce se va retine in baza art.278 din OUG 34/2006 .</p>
<p>V.d. Garantia de buna executie a contractului</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b></p>	
<p>V.e. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele Caietului de sarcini si sa poata permite identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile/caracteristicile tehnice minimale din Caietul de sarcini.</p> <p>Se va completa formular <b>11</b> (Oferta tehnica).</p> <p><b>Oferta tehnica va contine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PROGRAMA DE PREGATIRE pentru programele de formare autorizate ANC in cadrul caruia vor fi formati cei 368 persoane din grupul tinta, aceasta cuprinde urmatoarele informatii: <ul style="list-style-type: none"> <li>a). obiective de referinta,</li> <li>b). continuturile de baza pe capitole/secvente de pregatire teoretica sau practica,</li> <li>c). metodele de formare,</li> <li>d). mijloacele de instruire, materialele de invatare,</li> <li>e). criterii de evaluare;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Tematica pentru fiecare din programele de formare</b></li> <li>▪ <b>Modelul documentelor : condica prezență lector, orarul de desfășurare al cursurilor</b></li> <li>▪ <b>Metodologia de prestare a activităților de formare profesională</b></li> <li>▪ Toate materialele realizate si transmise participantilor la programele de formare vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala, conform manualului de identitate vizuala pe site-ul <a href="http://www.fseromania.ro">www.fseromania.ro</a>;</li> <li>▪ <b>lista cu resursele materiale</b> pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul organizarii programelor;</li> <li>▪ <b>planul de management al riscurilor</b> referitor la executia contractului de catre prestator (identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, analiza riscurilor, monitorizarea riscurilor, planul de raspuns la risc);</li> <li>▪ <b>declaratie pe propria raspundere de sustinere a modulului specializat privind egalitatea de sanse si de gen, nediscriminare si acceptarea diversitatii, dezvoltare durabila.</b> Continutul modului de instruire va fi structurat de comun acord cu achizitorul.</li> </ul> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p>

V.f. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata durata procedurii.</p> <p><b><u>Propunerea financiara va contine:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. formular <b>12</b> (Formularul de oferta) completat.</li> <li>2. formular <b>13</b> (Centralizator de preturi) completat.</li> </ol>
	<p><b><u>Alte precizari:</u></b></p> <p>Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor disponibile pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv <b>250.000 lei total costuri.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.</li> <li>4. Pretul contractului este ferm si nu se poate majora.</li> <li>5. Platile se vor face in lei conform prevederilor legale in vigoare.</li> <li>6. Eventualele deficiente cantitative sau calitative consemnate de reprezentantii beneficiarului in procesul-verbal de receptie cantitativa si calitativa vor fi remediate integral si imediat de ofertantul declarat castigator, fara costuri suplimentare pentru beneficiar.</li> </ol> <p>Pentru stabilirea echivalentei ofertelor prezentate in euro si lei se va folosi cursul BNR din data de 13.07.2015, 1 euro = 4,4351 lei.</p>
V.g. Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daca este cazul, la documentele de calificare se va atasa, in <b>original, imputernicirea</b> semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei imputernicite sa angajeze ofertantul in contract.</li> <li>2. <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Str. Unirii, nr. 28, localitatea Baia Mare, jud. Maramures</li> <li>3. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pana la data limita de depunere a ofertelor <b>31.07.2015, ora 11.00</b>, insotite de scrisoarea de inaintare, <b>acestea NU se vor introduce in colet</b> decat daca oferta este transmisa prin posta.</li> <li>4. Se va depune un exemplar original al ofertei.</li> </ol>

V.h. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre beneficiar pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> <p>In cazul in care ofertele se depun la o alta adresa sau dupa ora limita de depunere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.</p>
<b>SEMNAREA CONTRACTULUI:</b>	Achizitorul va incheia contractul de achizitie, conform specificatiilor caietului de sarcini. Anuntul de atribuire/rezultatul aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului se va publica pe site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> .
Informatii privitoare la clauzele contractuale obligatorii	<p>Plata se va efectua in termen de maxim 60 (saizeci) zile de la data receptionarii serviciilor prestate si emiterea facturii insotita de documente justificative.</p> <p>Contravaloarea serviciilor de formare profesionala se va achita doar pentru persoanele care participa efectiv la sesiunile de curs.</p> <p>Nu se accepta actualizarea pretului contractului.</p>
Comunicarea rezultatului procedurii	Comunicarea rezultatului procedurii se va face prin <b>email sau fax si poștă</b> .

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1) Prețul cel mai scăzut</b>	<b>X</b>
<p>ATENȚIE !!! Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețul cel mai mic ofertat la egalitate, atunci se va recurge la o fază de reofertare a prețului, în plic închis (numai pentru ofertele cu prețul cel mai mic, la egalitate). Dacă și după această fază de reofertare se va menține egalitatea de preț, atunci contractul va fi atribuit ofertantului care a depus oferta inițială cel mai devreme (data și ora de depunere a ofertelor la sediul achizitorului).</p>	

## SECȚIUNEA II: CAIETUL DE SARCINI

### A. SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN CADRUL CĂRUIA SE ACHIZIȚIONEAZĂ SERVICIILE DE FORMARE PROFESIONALĂ

#### Obiectivul general al proiectului

Proiectul „Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru” se derulează pe o perioadă de 18 luni, fiind implementat de către MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE (MMFPSPV) în parteneriat cu:

- ✚ BPI MANAGEMENT CONSULTING ROMÂNIA, București (BPI)
- ✚ ASOCIAȚIA Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială, Baia Mare (ASSOC)
- ✚ FUNDAȚIA ECOLOGICĂ GREEN, Iași (FEG)

Obiectivul general al proiectului „Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru” constă în creșterea capacității de ocupare a 2.500 de persoane cu vârste între 16 și 24 de ani – persoane inactive, aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri tineri și șomeri de lungă durată, persoane care au părăsit timpuriu școala, din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Vest, prin asigurarea accesului acestora la servicii integrate de informare, consiliere și orientare profesională, la formare profesională în meserii cerute pe piața muncii și programe de ucenicie și la activități de mediere a muncii, respectiv de consultanță și asistență concretă pentru inițierea de afaceri. Beneficiile pe termen lung ale proiectului vizează dezvoltarea resurselor umane cu dificultăți de integrare pe piața muncii prin integrarea/ reintegrarea lor durabilă, menținerea pe piața muncii a tinerilor prin creșterea capacității lor de angajare prin cursuri de calificare/ recalificare/ specializare/ perfecționare și integrare socio-profesională, precum și promovarea culturii antreprenoriale, consiliere pentru dezvoltare personală și profesională și promovarea unei atitudini pozitive față de formarea profesională continuă.

#### Activitățile principale ale proiectului sunt următoarele:

1. Înființarea și funcționarea a 5 Case Regionale ale Tinerilor Activi (CRTA), unde se vor desfășura activități de informare, consiliere, formare profesională, organizare de mese rotunde cu tineri, angajatori, reprezentanți ai societății civile, autorități publice locale etc.
2. Programe integrate de informare, consiliere și orientare profesională pentru 2.500 de tineri: 100 de sesiuni de informare, realizarea de profiluri și planuri individuale de acțiune, 100 de ateliere colective de consiliere și orientare profesională etc.
3. Conceperea și derularea programelor de formare profesională pentru 2.000 de tineri: cursuri de calificare nivelul 1 – 1.000 de persoane, cursuri de calificare nivelul 2 – 800 de persoane, ucenicie – 200 de persoane; acordarea de subvenții pentru urmarea cursurilor.
4. Derularea unui program de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente pentru 500 de tineri.
5. Servicii de prospectare, mediere și plasare a forței de muncă: analiza cerințelor de forță de muncă, prospectare și mediere pentru 2.400 de persoane.
6. Promovare, motivare și activarea grupului țintă: realizarea de materiale informative și promoționale, organizarea unor caravane centrate pe ocuparea forței de muncă, derularea unei campanii media pentru promovarea oportunităților oferite de proiect și pentru popularizarea conceptului de ”garanții pentru tineri” și organizarea conferințelor de lansare și de încheiere a proiectului.

## B. DESCRIEREA ACTIVITATILOR:

**Serviciile ce vor fi achizitionate sunt Servicii de formare (cursuri de calificare/recalificare) după cum urmează:**

*Servicii de formare profesionala (cursuri de calificare si recalificare) pentru 200 persoane aparținând grupului țintă al proiectului., pentru urmatoarele calificari/recalificari profesionale:*

- Frizerie/coafura
- Lucrator in comert
- Lucrator in alimentatie
- Lucrator in tamplarie
- Lucrator instalator pentru constructii
- Camerista
- Manichiura/pedichiura

*Sesiunile de formare vor avea loc pe raza județelor Maramureș, Satu Mare si Hunedoara (conform specificatiilor din caietul de sarcini)*

**Sesiunile vor fi desfasurate in una sau mai multe serii succesive sau in paralel, in functie de constituirea grupului tinta.**

## C. SPECIFICATII TEHNICE

### Organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare

Formarea profesională se va realiza în acord cu programa de pregătire pe care prestatorul de formare (oferantul) a autorizat-o A.N.C.

Programele de formare vor fi organizate conform planificarii propuse de beneficiar prin tabelul – *PLANIFICAREA ESTIMATIVA PROGRAMELOR DE FORMARE* si a notificarilor ulterioare demararii contractului, in functie de constituirea grupului tinta.

Sarcina identificarii persoanelor care vor face parte din grupul tinta cade exclusiv in grija Beneficiarului.

Programele de formare vor începe in termen de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea Beneficiarului pentru grupele de persoane selectate.

Se vor achizitiona Servicii de formare profesionala, prin cursuri de calificare, astfel:

Nr. crt.	Descrierea serviciului	Cantitate (numar de cursanti - medie)
1.	Lucrator in comert, jud. Maramures	25
2.	Frizerie/coafura, jud. Satu Mare	25
3.	Lucrator in alimentatie, jud. Maramures	25
4.	Lucrator in alimentatie, jud. Maramures	25
5.	Manichiura/pedichiura, jud. Hunedoara	25
6.	Lucrator in tamplarie, jud. Hunedoara	25
7.	Lucrator instalator pentru constructii, jud. Hunedoara	25
8.	Camerista, jud. Hunedoara	25

	<b>TOTAL</b>	<b>200</b>
--	--------------	------------

Ofertantii trebuie să fie autorizati de A.N.C. ca prestatori de formare profesională, în ocupațiile cerute.

**Responsabilități ale prestatorului de formare** în legătură cu organizarea programelor de formare:

- **Asigurarea locatiilor** în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare. **Oferta întocmită de prestatorul de formare profesională va menționa locația exactă unde se vor derula cursurile. Se vor prezenta dovezi că se pot realiza cursurile în locațiile prevăzute în documentația de atribuire. (Convenții sau contracte închiriere spații).**
- **Pregătirea practica** se va desfășura într-o locație pusă la dispoziție de prestatorul de formare **în localitățile unde se vor desfășura cursurile de calificare/recalificare**, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire. Dacă pregătirea practică a cursanților se va desfășura într-o secție de producție a unui agent economic prestatorul de servicii va face dovada încheierii unui acord de colaborare cu respectivul agent economic în acest sens.
- **Pregătirea teoretică** se va desfășura în săli spațioase de cursuri, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.
- **Prestatorul** are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, **în mod gratuit suport de curs și materiale de instruire. Rechizitele și multiplicarea suporturilor de curs cad în sarcina achizitorului.**
- **Suportul de curs** va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- **Suportul de curs** cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de A.N.C.
- **Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile** (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii.

**Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice**

Prestatorul de formare profesională **nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

#### **Evaluare și certificare**

Prestatorul de formare va organiza **examele de certificare a participanților** la sesiunile de curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.

Prestatorul de formare va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din H.G. nr.522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de formare va asigura în cadrul cursurilor de formare minim 2 experți/locație pentru fiecare sesiune de curs: **1 formator/locație/sesiune curs și 1 asistent formator/locație/sesiune de curs.**

Formatorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului. Aceeași formator, în funcție de competențele pe care le deține, vor putea fi folosiți în serii ce se vor desfășura în perioade diferite.

În situația în care, din motive independente de voința ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui să fie înlocuit cu un alt formator ce deține competențe echivalente cu primul, numai în urma acceptării de către Beneficiar a notificării privind înlocuirea formatorului.

Notificarea va conține toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și fișa de date referitoare la noul formator.

În conformitate cu prevederile Fișei de date, ofertanții trebuie să prezinte lista formatorilor pentru toate seriile.

### **Coordonarea activităților**

Programele de formare vor fi coordonate din partea prestatorului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Acesta va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata Contractului de servicii.

### **Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:**

- să mențină legătura cu reprezentanții Beneficiarului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar.
- să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;
- să furnizeze în termen de 3 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni/grupe de formare rapoartele de evaluare complete ale programului de formare, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.)

### **Cerințe privind raportarea**

- Prestatorul de formare va transmite lunar către Beneficiar liste lunare de prezență a cursanților, pentru fiecare sesiune de curs de calificare în parte.
- Prestatorul de formare va transmite către Beneficiar rapoarte de evaluare a programului de formare (câte un raport pentru fiecare grupă).
- Raportul de evaluare a programului de formare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: observațiile formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, în ce măsură au fost atinse obiectivele programului de formare, care au fost punctele forte ale grupului și care sunt ariile de îmbunătățit, recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților sau alte observații în funcție de ceea ce se întâmplă pe parcursul formării sau de cerințele Beneficiarului.
- Prestatorul de formare va transmite un raport final cuprinzând informații despre serviciile prestate de către prestator în cadrul Contractului de servicii de formare (modul de executare al activităților de formare, rezultatele obținute, recomandări pentru Beneficiar cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare).
- În termen de maxim 30 zile de la data la care o serie finalizează programul de formare, prestatorul va întocmi dosarul de finalizare a programului.

**Procesul verbal de recepționare a serviciilor va avea anexate** următoarele documente aferente fiecărei sesiuni de curs în parte:

- Raport lunar de activitate;

- Orarul de desfasurare a cursului;
- Catalog;
- Tematica curs (agenda cursului);
- Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs – in original, care include si Fisa colectiva de prezenta cursanti – in original;
- Condicta prezenta formator – in original;
- Adeverinta medicala sau fisa de sanatate (dupa caz) emisa de medicul de familie, pentru fiecare participant in parte – in copie;
- Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu notele obtinute la examen; Proces Verbal intocmit de comisia de examinare etc – in copie;
- Copiile certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursului pana la elibarea certificatelor ANC);
- Copie Proces verbal centralizator de predare primire a certificatelor catre absolventii de formare profesionala;
- Lista de predare a materialelor;
- Declaratie pe propria raspundere emisa de furnizorul de formare prin care se certifica autenticitatea documentelor si a continutul acestora precum si asumarea raspunderii pastrarii in conditii optime a dosarelor de formare profesionala pana la data de 31.12.2021
- Orice alt document pe care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.

**Prestatorul va transmite catre Achizitor în cel mai scurt timp posibil copii ale certificatelor de calificare cu recunoaștere națională pentru toti participantii la programele de formare care trec cu success examenul final precum si dovada ca acestia au intrat in posesia acestor certificate.**

#### **Contracte cu participantii și transmiterea certificatelor**

**Prestatorul de formare va încheia contracte de formare profesională cu fiecare cursant în parte, conform art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată și Anexei 2 la aceeași Hotărâre. Art. 9 are următorul continut: “Art.9 – Prestatorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel national încheie cu participantii la aceste programe, potrivit art. 16 alin. (1) din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2”.**

Prestatorul de formare va transmite fiecărui cursant în parte, în cel mai scurt timp posibil, certificatele de cu recunoaștere națională pentru toti participantii la programele de formare care trec cu succes examenul final.

Certificatele de calificare vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competentele profesionale dobândite de cursanti. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și va fi în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

#### **Alte prevederi**

Prestatorul de formare trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Beneficiarului care verifică modul de implementare a contractului.

Ofertantii vor anexa la ofertă un model de contract cadru de formare profesională care se încheie cu beneficiarii aparținând grupului țintă, precum și modele de anexe la acest contract, în funcție de propunerile și experiența ofertanților.



**Responsabilități comune ale Beneficiarului și prestatorului de formare** selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Prestatorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentantii Beneficiarului **calendarul exact al desfășurării programelor de formare** și datele pentru susținerea **examenelor de absolvire** pentru fiecare grupă în parte (art.35 din Hotărârea Guvernului nr.522/2003), dar cu încadrare în termenele stabilite prin prezenta documentație de atribuire.
- Beneficiarul va transmite prestatorului de formare listele finale cu participanții la fiecare curs de calificare în parte.
- Prestatorul de formare este obligat să transmită Beneficiarului cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursurilor, următoarele documente:
  - Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător;
  - Lista formatorilor.

**Plata pentru serviciile prestate.** Plata serviciilor prestate se va face după finalizarea fiecărei grupe/serii după semnarea Procesului Verbal de recepție a dosarului aferent fiecărei serii, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului și după recepționarea și avizarea de către achizitor a raportului coordonatorului de program.

**Nota 1: Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 556/2011** privind organizarea, structura și functionarea Autorității Naționale pentru Calificări, Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (C.N.C.F.P.A.) a devenit, prin reorganizare Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C).

**Notă 2 :** Prestatorii de formare profesională (prestatorii de Servicii de formare) vor respecta cu strictete prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată și cele ale normelor metodologice de aplicare a acestora aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.522/2003.

### SECȚIUNEA III: FORMULARE

	Scrisoare de inaintare
Formular nr. 1	Fisa de prezentare
Formular nr. 2	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formular nr. 3	Acord de asociere
Formular nr. 4	Declarație privind eligibilitatea
Formular nr. 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Formular nr. 6	Declarație privind conflictul de interese
Formular nr. 7	Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
Formular nr. 8	Lista programelor de formare autorizate
Formular nr. 9	Lista formatorilor ce vor susține programele de formare + cv - urile
Formular nr. 10	Acordul de participare în calitate de formator/ instructor
Formular nr. 11	Oferta tehnică
Formular nr. 12	Formular oferta
Formular nr. 13	Centralizator de prețuri
	Model Contract de Servicii

---

.....

Beneficiar

*Denumirea (numele ofertantului)*

Nr. ....din .....2014 (*data*)

Nr. ....din .....2014, ora..... (*data*)  
(*se va completa la Registratura .....*)

### SCRISOARE DE INAIINTARE

**Catre:** .....

Ca urmare a anuntului de participare privind aplicarea procedurii de achizitie pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de ....., noi ..... (*denumirea/ numele ofertantului*) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Informatii in legatura cu procedura de atribuire a contractului mai sus mentionat:

- numele si prenumele persoanei/persoanelor imputernicite sa semneze documentele pentru prezenta procedura de atribuire: .....
- adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta procedura: .....
- telefon: .....
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedura: .....
- e-mail: .....
- site Internet (*daca e cazul*): .....

Data completarii .....

Operator  
economic,

.....

(*stampila si semnatura  
autorizata*)

## FIȘA DE PREZENTARE

1	Denumire operator economic	
2	Adresa sediului social	
3	Cod postal	
4	Localitate	
5	Tara	
6	Telefon	
7	Fax:	
8	E-mail:	
9	Certificatul de înregistrare ORC (numărul, data și locul de înregistrare)	
10	NR REG COM	
11	CUI	
12	Codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, corespunzator obiectului achizitiei (cf. Ordin 337/2007)	
13	Banca	
14	Cont	
15	Ofertant - <i>numele reprezentantului legal, în clar</i>	
16	Functia	
17	Semnatura autorizata si stampila	
18	Data completării	

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Denumire operator economic

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, Cod CPV: 80530000-8 organizată de **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ASSOC**, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;  
☐ ca asociat în cadrul asociației .....;  
☐ ca subcontractor al .....

2. Subsemnatul declar că: (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizată și stampilă

Data completării

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

#### **5. Înțetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### **6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### **8. Alte clauze:**\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Denumire operator economic

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv **în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.**

De asemenea, declar că **la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de XXX

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii



**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181**

Denumire operator economic

Subsemnatul.....(numele reprezentantului legal) , reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE**, Cod CPV: 80530000-8, organizată de **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ASSOC**

declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) **NU AM INTRAT IN FALIMENT** ca urmare a hotararii pronuntate de un judecator-sindic;
- b) **MI-AM ÎNDEPLINIT OBLIGAȚIILE DE PLATĂ** a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data solicitată **XXX**;
- c<sup>1</sup>) **în ultimii 2 ani NU MI-AM INDEPLINIT** în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor;
- c) **NU AM FOST CONDAMNAT**, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

**DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE  
(neincadrarea in prevederile art. 14 din OUG 66/2011)**

Subscrisa ....., cu sediul in....., str....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului....., sub nr....., reprezentanta legal prin

....., in calitate de ofertant la procedura de achizitie servicii

....., coduri CPV: ....., avand ca Beneficiar

..... - cu sediul in....., str.....**declar pe propria raspundere**

**sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca societatea:**

- Nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, si anume:
  - nu exista legaturi intre subscrisa si structurile actionariatului Achizitorului
  - nu exista legaturi intre subscrisa si membrii comisiei de evaluare
  - nu detin pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante la prezenta procedura de achizitie.
- De asemenea, declar ca am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris Achizitorul de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa declar ca nu ma aflu in situatie de conflict de interese; nu am drept membri in cadrul Consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau am actionari sau asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele cu functie de decizie din partea beneficiarului in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, aprobarea bugetului, precum si membrii comisie de evaluare enumerati mai jos:

Subscrisa, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg de asemenea ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale, iar oferta va fi respinsa.

Data completarii.....

Operator economic,

..... (semnatura autorizata)

**LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE  
SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... imputernicit ..... al .....  
.....(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului),  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele  
prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si  
documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta  
declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... cu  
sediul in....., str.....,cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea  
noastra.

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Nr. si data	Codul CPV	Denumirea beneficiarulu i	Calitatea in	Valoarea contractului (lei)	Perioada de prestare
0	1		2	3	4	5
1						
2						
3						

Operator economic,

.....  
..... (semnatura  
autorizata)

### LISTA PROGRAMELOR DE FORMARE AUTORIZATE

Denumire operator economic

Subsemnatul ..... (numele reprezentantului legal), reprezentant împuternicit al (denumire operator economic) ....., ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, Cod CPV: 80530000-8, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane fizice sau juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ASOCIATIEI ASSOC** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

#### Declarație privind resursele umane implicate

Nr. Crt.	Denumire program formare	Cod COR	Nr autorizatie	Data eliberarii	Periada valabilitate
0	1		2		
1					
2					
3					

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

### LISTA FORMATORILOR CE VOR SUSTINE PROGRAMELE DE FORMARE

Denumire operator economic

Subsemnatul ..... (numele reprezentantului legal), reprezentant împuternicit al (denumire operator economic) ....., ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, Cod CPV: 80530000-8, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Nr crt	Nume/prenume formator <sup>1</sup>	Programul de formare	Nr cursuri sustinute din programul pentru care aplica	Adresa <sup>1</sup>	Tel <sup>1</sup>	Mobil <sup>1</sup>	Email <sup>1</sup>

#### Completarea datelor solicitate este obligatorie

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane fizice sau juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ASOCIATIEI ASSOC** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*

Semnatura autorizata si stampila

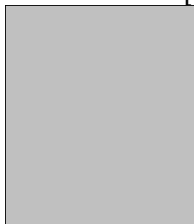
Data completarii

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

### LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE  
SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul  
EQF, dacă îl  
cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

### COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
	Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat				
	Cadrul european comun de referință pentru limbi străine				
Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări				

Competențe organizaționale/manageriale	<p>Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)</li> </ul>
Competențe dobândite la locul de muncă	<p>Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)</li> </ul>
Competențe informatice	<p>Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™</li> </ul>
Alte competențe	<p>Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tâmplărie</li> </ul>
Permis de conducere	<p>Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B</li> </ul>

## INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	Exemplu de publicație:
Seminarii	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Distincții	Exemplu de proiect:
Afilieri	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Referințe	

## ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.



**ACORDUL DE PARTICIPARE IN CALITATE DE FORMATOR/ INSTRUCTOR**

1. Subsemnatul ..... (se inserează numele formatorului/ instructorului), domiciliat in ....., (se inserează adresa formatorului), avand datele de contact ....., (se inserează mobil, tel, e-mail formatorului), **declar ca am luat la cunostinta despre prevederile ofertei operatorului economic** ..... (se inserează numele operatorului economic), ce se va prezenta in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect **ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, Cod CPV: 80530000-8, organizată de **ASOCIATIA ASSOC.**

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta operatorul economic mai sus mentionat sa faca angajamente in numele meu, declarand ca sunt disponibil sa sustin programele de formare in perioadele specificate in oferta

Formator/ instructor - numele în clar

Semnatura

Data completarii

## OFERTANTUL

.....  
 ... (denumirea/numele)

**OFERTA  
TEHNICA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca serviciile ce urmeaza sa le prestam vor respecta intru totul Caietul de Sarcini si prevederile Contractului.

**Si**

Prin prezenta luam la cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de catre Beneficiar.

Nr. Crt	Tip	Caracteristici minimale solicitate	Caracteristici oferite
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		
4.	.....		
5.	.....		

**Ofertant**

.....

....  
 (denumirea/numele  
 ofertantului)

legal reprezentat  
 prin

.....

....  
 (nume si prenume, calitate, semnatura,  
 stampila)

Data ...../...../.....

ANTET .....

(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre: ..... cu sediul in.....,  
str.....

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....

.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam Servicii de

..... pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de

..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile din anexa, in graficul de timp solicitat de beneficiar (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....zile, respectiv pana la data de ....., si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de servicii de ..... aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

..,  
(nume, prenume si  
semnatura), L.S.

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Antet

.....  
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE  
PRETURI  
pentru servicii

Nr. Crt.	Denumire a	Cantitatea	Pretul unitar	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
	TOTAL				

.....  
.. (semnatura autorizata)  
L.S.

## SECTIUNEA IV: MODEL CONTRACT

### CONTRACT DE SERVICII Nr.

#### 1. Preambul

S-a incheiat prezentul contract de servicii, **intre**

..... cu sediul in ....., Str. ...., nr. ...., telefon ....., fax: ....., inregistrata la ....., cod fiscal RO ....., cont bancar ..... deschis la Banca ....., Agentia ....., reprezentata prin ....., in calitate de ....., Beneficiar al Proiectului ..... - ID proiect ....., proiect cofinantat din ....., in conformitate cu contractul de finantare ....., in prezentul contract, in calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

**si**

..... cu sediul in ..... Telefon ....., e-mail: ....., inregistrata la Registrul Comertului ..... sub nr. ...., cod fiscal ..... cont bancar ..... deschis la ....., reprezentata prin ....., in calitate de ..... si in prezentul contract, indeplinind calitatea de PRESTATOR pe de alta parte

#### 2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- e) **forta majora** - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f) **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

#### 4. Obiectul si pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de **formare profesionala (cursuri de calificare)** asa cum sunt prevazute si angajate prin documentele prezentului contract (art.6.1) pentru Proiectul .....5, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii.

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea serviciilor de formare profesionala (cursuri de calificare) comandate in perioada derularii contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor este de ..... **lei conform ofertei financiare si anexei acesteia** din care T.V.A. 0 lei, conform

legislatiei in vigoare.

4.4 - Platile se vor efectua prin virament in contul bancar mentionat de prestator.

4.5 – Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator si a documentelor justificative aferente acestora,

4.6. - Serviciile mentionate la punctul 4.1. se vor desfasura in conformitate cu solicitarile achizitorului, adresate in scris Prestatorului, prin posta electronica, fax sau scrisoare, conform prevederilor prezentului contract. Aceste solicitari vor deveni anexe la contract.

4.7. Prestatorul intelege si accepta faptul ca decizia de a fi prestate servicii, cantitatea si data exacta a acestora apartine achizitorului. Incheierea contractului genereaza obligatii in sarcina achizitorului numai pentru serviciile comandate

4.8. Contravaloarea serviciilor de formare profesionala se va achita doar pentru persoanele care participa efectiv la sesiunile de curs.

## **5. Durata contractului**

5.1 – Prezentul contract se deruleaza in perioada .....

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta tehnica;
- c) oferta financiara si anexele acesteia.

## **7. Obligatiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract conform solicitarilor (comenzilor) achizitorului si in conformitate cu obligatiile asumate in oferta financiara si oferta tehnica.

7.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, inclusiv anexa financiara, anexe la contract.

7.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si

- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7.4 - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

## **8. Obligatiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate la sfarsitul fiecarui eveniment.

8.3 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 60 zile de la primirea de catre acesta a facturii si a documentelor justificative aferente (art. 4 alin. 4.5). Primirea facturii se considera a fi data confirmarii primirii si inregistrarii la Achizitor a facturii emise de Prestator.

8.4 – Achizitorul se obliga sa plateasca pentru serviciile receptionate pretul convenit in oferta financiara si anexa acesteia.

8.5 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului, cel tarziu la data comandarii serviciilor, a tuturor informatiilor necesare prestarii serviciilor.

## **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma

echivalenta cu 0.1% din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre prestator, in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **10. *Garantia de buna executie a contractului***

10.1 – Nu se solicita.

## **11. *Alte responsabilitati ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.3 - In situatia in care la orice moment dupa semnarea contractului locatia selectata de achizitor inceteaza a mai corespunde cerintelor din caietul de sarcini, prestatorul se obliga sa puna la dispozitia entitatii contractante o alta locatie corespunzatoare, fara costuri suplimentare.

## **12. *Alte responsabilitati ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

## **13. *Receptie si verificari***

13.1 – Receptia serviciilor prestate se va face de catre achizitor in urma verificarii documentelor justificative emise dupa fiecare eveniment, pe baza procesului verbal de receptie a serviciilor.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din documentatia pentru ofertanti, avand in acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare si care sunt relevante.

13.3 - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu deciziile achizitorului si se vor finaliza prin incheierea unor procese – verbale de receptie si/sau verificare. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

13.4 - In cazul in care achizitorul nu accepta, in totalitate sau partial, in mod justificat, serviciile prestate, achizitorul poate refuza efectuarea platii aferente activitatilor respective.

## **14. *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor \_\_\_\_\_ zile de la semnarea in contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care: orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului conform art 9.1 din contract.

### **15. Ajustarea pretului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

### **16. Subcontractanti**

16.1 - Prestatorul nu va subcontracta parti din contract.

### **17. Forta majora**

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica in scris cealalta parte contractanta despre aceasta situatie in maxim 5 zile de la inceperea ei.

17.6- Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

### **18. Rezilierea contractului**

18.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre prestator, in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18.3. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea in contract indeplinita pana la denuntarea unilaterala a contractului.

18.4. - Rezilierea contractului se poate face din initiativa temeinic motivata a uneia dintre parti.

18.5 - In situatiile descrise la art. 18.1. (si fara a-i incumbla obligatia de a rezilia contractul) achizitorul are



dreptul de a finaliza serviciile ce fac obiectul prezentului contract fie direct, fie prin incheierea unor alte contracte/acorduri cu terte parti, costurile respective fiind imputabile prestatorului si putand fi din garantia de buna executie sau din alte plati datorate prestatorului.

18.6 - Achizitorul nu va fi obligat sa efectueze nici o alta plata catre prestator pana la finalizarea serviciilor conform art. 18.5. si are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestarii serviciilor respective, inclusiv costul serviciilor contractate de la un tert, indiferent de procedura de contractare pe care a utilizat-o.

## **19. Recuperarea debitelor**

**19.1.** – In cazul in care achizitorul este indreptatit sa perceapa majorari de intarziere si/ sau daune interese, a fost prejudiciat sau a apelat la prevederile art. 19.1, acesta, decizand unilateral poate deduce sumele corespunzatoare acestora din orice plata datorate prestatorului, sau poate executa corespunzator garantia de buna executie daca aceasta a fost solicitata.

**19.2.** – Achizitorul este indreptatit sa recupereze de la prestator orice prejudicii suferite din vina prestatorului, care sunt descoperite dupa incetarea contractului, in conformitate cu prevederile legislatiei romanesti aplicabile.

**19.3.** – Prestatorul este obligat sa returneze orice sume platite in exces fata de valoarea finala certificata a contractului, in termen de 15 zile de la primirea unei notificari in acest sens din partea achizitorului. In cazul in care nu se conformeaza acestei obligatii, achizitorul are dreptul de a aplica majorari de intarziere, in aceleasi conditii cu cele prevazute la art. 9. Orice plati pariale efectuate de catre prestator vor acoperi si majorarea astfel calculata.

**19.4.** – Partile pot agreea compensarea intre sumele astfel datorate de prestator si orice sume datorate de achizitor prestatorului, fara ca prin aceasta sa se aduca atingere dreptului partilor de a conveni plata in transe.

**19.5.** – (1) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de prestator achizitorului cad in integralitate in sarcina prestatorului.

(2) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de achizitor prestatorului cad in integralitate in sarcina achizitorului.

## **20. Incetarea contractului**

20.1 - Incetarea prezentului contract intervine in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat
- b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat contractul, cu acordul partilor
- c) prin denuntare unilaterala, conform art. 18.2.
- d) in cazul in care opereaza rezilierea
- e) la data la care impotriva prestatorului a fost declansata procedura prevazuta de Legea 85/2006 consolidata.

## **21. Solutionarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

## **22. Limba care guverneaza contractul**

22.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **23. Comunicari**

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23.3 - Clauzele prezentului contract se completeaza cu reglementarile privind achizitiile publice, ale legislatiei civile sau comerciale aplicabile.

23.4 - Modificarea prezentului contract poate fi facuta numai in scris, prin acordul partilor, sub forma unui act aditional, care va face parte integranta din contract.

23.5 - Partile contractante sunt datorate sa-si comunice una alteia orice modificare intervenita pe perioada derularii contractului, cu privire la datele de identificare.

23.6 - Prestatorul se obliga sa comunice in scris achizitorului, in termen de 2 zile modificarea contului sau alte date legate de plata serviciilor.

### **24. Legea aplicabila contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi la \_\_\_\_\_ prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte. Prin semnatura partile atesta ca se afla in posesia unui exemplar.

Achizitor,

Prestator,