



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



**POSDRU165/6.2/S/141123**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE  
„SERVICII DE MEDIERE, cod CPV79610000-3” NECESARE  
IMPLEMENTARII PROIECTULUI POSDRU ID141123**

**PROIECT: „Dezvoltarea unui parteneriat multiregional pentru educatie si formare profesionala”- POSDRU ID 141123**

**ACHIZITOR: UTI GRUP SA**

**BUCURESTI**

**2015**



## BAZA LEGALA:

- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati incadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul —Convergenta, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari;
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1.191 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Regulamentul (CE) nr. **1.083/2006** al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European si Fondul de Coeziune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. **1.260/1999**, cu modificarile si completarile ulterioare.

## SECȚIUNEA I Informatii generale

### I: BENEFICIARUL

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UTIGRUP SA		
Adresă: Bucuresti, Sector 2, Str Cernauti, nr 27C		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Bogdan MAXIM Adresă: Bucuresti, Șoseaua Olteniței nr. 107A, Sector 4 e-mail: achizitii_proiect_141123@uti.eu.com	Telefon: +40 21 20 12345 0724.060.773	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.uti.eu.com">www.uti.eu.com</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <b>Punctele de contact menționate anterior</b>		
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <b>x Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele:		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)		
Data limita pentru depunerea ofertelor: 24.07.2015, ora 16,00.		

### II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului</b>			
<b>CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII DE MEDIERE NECESARE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI POSDRU ID 141123"</b>			
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări,	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de	
		c) Servicii	<b>X</b>



conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Regiunile de implementare ale proiectului
<b>II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>SERVICII DE MEDIERE NECESARE IMPLEMENTARII PROIECTULUI POSDRU ID 141123.</b>		
<b>II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79610000-3-Servicii de plasare de personal	
<b>II.1.5) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) VALOAREA ESTIMATĂ

### II.2.1)

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **241935,00** Monedă: **lei fara TVA**

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului în luni: *4luni dar nu mai tarziu de finalizarea proiectului la 19.11.2015*

Durata de prestarea a serviciilor :pana cel tarziu la data de 30.10.2015

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

CONTRACT DE FINANȚARE POSDRU/165/6.2/S/141123 semnat cu Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Bucuresti - Ilfov:

- 95% - fonduri comunitare si bugetul national;
- 5% - surse proprii.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**  
**Se vor prezenta:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



1. **Formularul nr. 1** în original, semnat și stampilat (Se va prezenta de către ofertant/ofertantul asociat /tertul sustinator, după caz);

În situația în care din documentul solicitat reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 180 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus din procedură.

2. **Formularul nr. 2** în original, semnat și stampilat (Se va prezenta de către ofertant /ofertantul asociat, după caz. Tertul sustinator va prezenta declarația privind neîncadrarea în prevederile Art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) și d) din OUG 34/2006.)

În situația în care din documentul solicitat reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus din procedură.

3. **Formularul nr. 3** în original, semnat și stampilat (Se va prezenta de către ofertant/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator, după caz).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul procedurii de atribuire sunt: Bogdan MAXIM – Director BU Fonduri Europene, TUDOR POPESCU - Director SBD, Mihai IANCIU - Vicepresedinte, Liliana LUPU - Director Financiar, Olivia IACOB - jurist, Alina ANE - economist, Bogdan MIHALTE – Director SCM, Gabriel Petrescu – Consilier juridic

4. **Formularul nr. 4** în original, semnat și stampilat În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va semna documentul menționat mai sus.

5. **Formularul nr. 5** în original, semnat și stampilat (Se va prezenta de către ofertant/ofertantul asociat /subcontractant);

6. Certificatul eliberat de ANAF din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest document.

7. Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere potrivit Art. 11 alin. (4) din HG 925/2006

Nota:

a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția situațiilor prevăzute de Art. 9 alin. (1) din Ordinul ANRMAP 509/2011.

b. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazieri fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2014 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, în original, copie legalizată sau copie lizibilă marcată „conform cu originalul” din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota:

a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC;

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele și de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română;

c. În etapa evaluării ofertelor, beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

d. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus.

2. Ofertantul trebuie să facă dovada că este furnizor acreditat de Servicii de mediere a muncii pe piața internă în temeiul HG 277 / 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONUL BUCUREȘTI-ILFOV

pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu completările și modificările ulterioare;  
Documentul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

#### Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să facă dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați (2012, 2013, 2014) de 300.000RON

Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze **Formularul nr. 6** - Informații generale, în original, semnat și stampilat. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta formularul solicitat.

Atunci când un grup de operatori depune o ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.

ANUL CURS leu / Euro

2014 4,4437

2013 4,4190

2012 4,4593

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană ([www.ecb.eu](http://www.ecb.eu)).

Cifra de afaceri a operatorilor economici din categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în cuantum de 50% din valoarea impusă.

Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, care depun oferta comună, beneficiază de aceeași reducere a cifrei de afaceri.

Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri la 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.

### III.2.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

#### Cerința nr. 1

Informații privind personalul

Ofertantul trebuie să demonstreze accesul la personalul de specialitate de care dispune sau al cărui angajament a fost obținut de către Ofertant pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului care urmează a fi atribuit. În acest sens, Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal cheie de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:

- 6 experți în mediere pe piața muncii (experți cu experiență în consultanță, recrutare și plasare pe piața

Se vor prezenta cv-urile experților propuși în format europass (Formularul nr. 9) semnate de către aceștia, însoțite de diplome de studii, specializări/perfecționări, precum și de experiența profesională specifică.

Pentru demonstrarea experienței specifice se vor prezenta documente suport care să menționeze proiectele la care a participat expertul și serviciile prestate de către acesta.

Comisia de evaluare poate să solicite clarificări cu privire la experiența specifică prezentată.

Toți experții propuși vor semna Declarație de



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



<p>muncii de minim 2 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 operatori PC autorizati ca operatori PC sau certificati in TIC (tehnologia informatiei si comunicatii / ITsau cu studii in domeniul IT)</li> <li>- 1 organizator evenimente cu experienta in organizarea de Targ-Joburi (experienta in minim un proiect similar)</li> </ul>	<p>disponibilitate (Formularul nr. 8)</p>
<p><b><u>Cerinta nr. 2</u></b></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de logistica necesara pentru infiintarea a 2 centre de mediere in Bucuresti si Slatina.</p> <p>Fiecare centru trebuie sa fie dotat cu minim: 5 laptopuri, 1 imprimanta, 2 Sali (o sala pentru mediere individuala si 1 sala pentru mediere de grup).</p> <p>Spatiul alocat fiecarui centru trebuie sa permita organizarea de Targ joburi pentru minim 50 de persoane simultan. Aceste spatii trebuie sa fie dotate cu cel putin urmatoarea logistica aferenta organizarii: instalatie de sunet, videoproiector cu ecran, flipchart, consumabile birotica</p>	<p>Se vor prezenta acordurile de folosinta pentru spatiile solicitate in urmatoarele locatii: Bucuresti, Slatina.</p> <p>Pentru a-si demonstra capacitatea tehnica si profesionala, Ofertantul trebuie sa prezinte pentru aceasta cerinta, o declaratie referitoare la logistica de care dispune (in dotarea proprie sau inchiriere sau alte forme de punere la dispozitie) pentru indeplinirea corespunzatoare a Contractului. Se vor prezenta documente suport care sa faca dovada celor prezentate in cadrul declaratiei.</p>
<p><b><u>Cerinta nr. 3</u></b></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că are experienta similara in organizarea a cel putin unui Targ Job sau are in cadrul echipei desemnate pentru realizarea contractului de servicii un expert cu experienta in realizarea de Targ Joburi.</p>	<p>Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii trebuie sa prezinte lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani insotita de documente suport precum certificate/documente, etc. emise sau contrasemnate de beneficiarii acestor servicii (autoritate publica sau client privat), contracte, procese verbale de receptie, etc.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Daca este cazul, Ofertantul trebuie sa prezinte informatii cu privire la partea sau partile din Acordul Cadru/Contractele subsecvente pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor), mentionand de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesti subcontractanti o vor realiza.</p>	<p>Declaratie privind partea/partile din contract care urmeaza sa fie realizate de catre subcontractanti si specializarea acestora,</p>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1. Tipul procedurii

Procedura simplificata conform Ordinului MFE 1120/2013

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta:

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□

Altele: \_\_\_\_\_

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** durata în zile: 90 (de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV

Specificatiile si/sau caracteristicile tehnice mentionate in caietul de sarcini reprezinta cerinte minimale. Ofertele care nu vor intruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie sa prezinte anexat la propunerea sa tehnica o metodologie de prestare a serviciilor care sa acopere toate cerintele din documentatia de atribuire. Metodologia va detalia care sunt resursele materiale si umane pe care le va alocata pentru executarea contractului prezentand responsabilitatile fiecarui specialist, asigurand corelarea intre natura activitatii si expertiza acestuia. Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care si-o propune pentru a-si desfasura activitatea in cadrul proiectului, prezentare care sa demonstreze capacitatea ofertantului de a presta serviciile in cele mai bune conditii pentru derularea contractului. Ofertele care nu vor prezenta aceasta cerinta vor fi considerate neconforme si respinse.

Ofertantul va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont derespectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

#### IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Nu este acceptata ofertarea partiala.

Propunerea financiara se va prezenta corespunzator astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel incat aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv a serviciilor asociate acestora.

**Propunerea financiară** va fi completată în conformitate cu **Formularul 9**. Prețul total al serviciilor solicitate conform prezentei documentatii, **vafi exprimat în lei** și va include si toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile prestate să corespundă cerințelor Caietului de sarcini. În valoarea serviciilor se vor considera incluse onorariile experților, logistica aferenta precum si toate taxele legale și alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant.

**Se va prezenta oferta financiara totala si costul/ persoana mediata.**

**Prestatorul se obliga sa realizeze angajarea a minim 31 de persoane in urma medierii. In situatia in care numarul de persoane angajate in urma medierii este mai mic de 31, prestatorul va suporta penalitati din valoarea facturata (penalitati se vor calcula proportional cu numarul de persoane care nu au fost angajate subpragul de 31), precum si orice alte penalitati vor fi aplicate din aceasta cauza Achizitorului de catre organismele de validare, control sau audit in ceea ce priveste cheltuirea fondurilor**

**De asemenea, ofertantii vor prezenta si Formularul 10 - DEVIZ ESTIMATIV AL CHELTUIELILOR in care vor detalia pe categorii de costuri pretul ofertat.**

**Formularul 10 are rolul de fundamentare a ofertei, insa decontarea se va realiza pe baza costului mediu pe persoana mediata, avand in vedere faptul ca numarul de cursanti din fiecare serie poate diferi, precum si ponderea .**

Se va prezenta Modelul de contract asumat de catre ofertant, prin mentiunea: „De acord cu textul modelului de contract” pe fiecare pagina, semnatura si stampila ofertantului.

Toate preturile unitare vor fi prezentate cu doua zecimale .

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta se va considera necorespunzătoare și în consecință, va fi respinsă de comisia de evaluare.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

1. Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
2. Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

**Atentie!** Oferta care nu contine Formularul de ofertă, nu va fi luata in considerare.

In cazul in care pretul ofertat va fi mai mic de 80% din valoarea estimata, Beneficiarul poate solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Daca se probeaza justificarile aduse de ofertant, atunci autoritatea contractanta va accepta oferta financiara.

Plățile vor fi facute pe baza proceselor de receptie.

Platile se vor face inclusiv prin mecanismul cererilor de plată.

#### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Ofertele vor fi depuse/transmise la sediul ales pentru corespondentă al Beneficiarului: Str. Oltenitei, nr. 107A,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Sector 4, Bucuresti, Romania, pe baza unei Scrisori de înaintare.

Ofertantii au obligatia de a semna si stampila fiecare pagina a ofertei. Originalul si toate copiile ofertei vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele ofertantului. Toate paginile ofertei unde au fost facute amendamente înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana sau persoanele ce semneaza oferta.

Oferta va fi introdusă într-un plic pe care se vor mentiona urmatoarele:

- numele Beneficiarului: **“UTI GRUP SA - POSDRU ID 141123”**;
- **obiectul procedurii de achizitie publica „CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII DE MEDIERE NECESARE IMPLEMENTARII PROIECTULUI POSDRU ID 141123”;**
- **mentiunea "A nu se deschide inainte de data de 24.07.2015, ora 16,00"**

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertant.

Documentele însoțitoare, prezentate în original, ce se vor afla în exteriorul plicului continand oferta, sunt urmatoarele:

- Scrisoarea de înaintare;
- Împuterniciri, dacă este cazul;
- Dovada încadrării în categoria IMM (dacă e cazul) conform Anexei 1 la Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

**Atentie!** - Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Nu sunt acceptate oferte alternative.

**CONFORM OMFE 1120/2013 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE SI NORMELOR PROCEDURALE INTERNE PROCEDURA SIMPLIFICATA NU PREVEDE DESFASURAREA UNEI SEDINTE DE DESCHIDERE**

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1)** Contractul se înscrie într-un program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală:

CONTRACT DE FINANTARE POSDRU/165/6.2/S/141123 semnat cu Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Bucuresti - Ilfov:

- 95% - fonduri comunitare si bugetul national;
- 5% - surse proprii.

### **VI.2) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc, iar Beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

### **VI.3) CĂI DE ATAC**

Eventualele contestatii se vor depune în termen de o zi lucratoare de la primirea comunicarii scrise privind rezultatul procedurii, în intervalul orar 10-16, urmand ca fundamentarea în drept si în fapt sa poata fi depusa în mod valabil într-un termen de o zi lucratoare de la înregistrarea contestatiei declarative potrivit celor de mai sus. Termenul de depunere a contestatiei curge începând cu ziua urmatoare primirii comunicarii privind rezultatul procedurii de la achizitor. UTI GRUP SA va proceda la solutionarea contestatiei depuse în termen de o zi lucratoare de la primirea acesteia.

**Intocmit,  
Consilier juridic**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



## Sectiunea II *CAIET DE SARCINI*

### CAIETDESARCINI

#### 1.1 Solicitantul Finantarii

Incepand cu luna IUNIE 2014, UTI GRUP SA a demarat procedura de implementare a proiectului "Dezvoltarea unui parteneriat multiregional pentru educatie si formare profesionala" Contract POSDRU/165/62/S/ 141123 co-finantat din Fondul Social European prin programul Operational Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

#### 1.2 Obiectivele Proiectului

##### OBIECTIVUL GENERAL

Dezvoltarea capacitatilor si abilitatilor tinerilor si adultilor incluzand si grupurilor vulnerabile din regiunea Bucuresti-Ilfov, Sud Muntenia, Sud Est, Sud Vest Oltenia in vederea cresterii sanselor de integrare pe piata muncii a acestora, prin masuri active ce includ programe de dezvoltare competente si calificare profesionala si prin promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii.

Obiectivul enuntat vizeaza eliminarea practicilor discriminatorii bazate pe criterii de gen, origine etnica, dizabilitati, varsta si contribuie intr-o maniera activa la crearea conditiilor optime pentru accesul egal pe piata muncii pentru persoanele din grupul tinta. Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin calificarea a 620 de persoane in meseriile de 5122.1.1 Bucatar - lucrator in alimentatie; 5123.1.1 Ospatari si Barmani – lucrator in alimentati; 5141.1.2 Manichiurist si pedichiurist; 5141.1.3 Frizer; 5142.1.1 Camerista; 5133.1.2 Ingrijitoare batrani la domiciliu; 7422.1.1 Tamplar manual; 7122.1.3 Lucrator in structuri pentru constructii; 6112.1.4 Peisagist – Floricultor. Cursurile sunt autorizate CNFPA si se finalizeaza cu un certificat de absolvire

recunoscut la nivel national. Cunoastintele si abilitatile dobandite ca urmare a participarii la cursurile de formare profesionala vor contribui la imbunatatirea sanselor ca grupul tinta selectat sa fie activ pe piata muncii si, implicit, nivelul de trai din cele 4 regiuni va creste semnificativ

##### OBIECTIVELE SPECIFICE / OPERATIONALE ALE PROIECTULUI

OS1. Dezvoltarea de noi competente profesionale si abilitati pentru un numar de 774 de persoane prin participarea la cursuri de calificare in urmatoarele meserii: 5122.1.1 Bucatar - lucrator in alimentatie; 5123.1.1 Ospatari si Barmani – lucrator in alimentati; 5141.1.2 Manichiurist si pedichiurist; 5141.1.3 Frizer; 5142.1.1 Camerist; 5133.1.2 Ingrijitoare batrani la domiciliu; 7422.1.1 Tamplar manual, 7122.1.3 Lucrator in structuri pentru constructii; 6112.1.4 Peisagist – Floricultor. Acest obiectiv va fi dus la indeplinire prin derularea urmatoarelor activitati: Activitatea 6.1. (Acreditarea Partenerului 3 pentru furnizarea cursurilor) si Activitatea 6.2 (Furnizarea de programe de formare si calificare profesionala in meseriile mai sus mentionate) OS.2 Aplicarea principiilor de egalitatea de sanse si de gen la nivel local prin realizarea unor studii si expertize pentru combaterea stereotipurile de gen, de discriminarea pe motive de vârstă, de statut social, de dizabilitate. Acest

obiectiv va fi dus la indeplinire prin intermediul Activitatilor 7.1. OS.3. Cresterea constientizarii referitoare la abordarea egalitatii de gen/de sanse prin promovarea formelor alternative de ocupare adaptate la nevoile persoanelor vulnerabile – munca la distanta, munca prin internet, ocupare cu norma redusa. Acest obiectiv va fi dus la indeplinire prin intermediul Activitatii 7.2. OS.4. Cresterea gradului de constientizare si de promovare asupra necesității unui stilului de viață sănătos în sprijinul comunitatilor locale, pentru prevenirea riscurilor de imbolnavire si promovarea de cele mai bune practici. Acest obiectiv va fi dus la indeplinire prin intermediul Activitatii 8 Prin atingerea acestor obiective specifice, proiectul contribuie la



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

indeplinirea obiectivului general al Axei Prioritare 6 de dezvoltare a programelor specifice pentru dezvoltare personala, atat in scopul consolidarii motivatiei pentru participarea la educatie si formare profesionala, cat si in vederea integrarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii prin furnizarea de servicii de calificare profesionala. Proiectul, prin obiectivul general si prin cele patru obiective specifice enuntate anterior, contribuie la implementarea de catre Romania a POS DRU 2007-2013 Axa prioritara 6, Domeniul major de interventie 6.2. „Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii”. Proiectul contribuie la atingerea indicatorului de realizare imediata de 20.000 de participanti la programe de calificare stabilit pentru anul 2015 prin calificarea a 620 de persoane in meseriile enuntate mai sus si la indicatorul de rezultat de 75% privind ponderea participantilor la programele de calificare care obtin certificare prin stabilirea unui procent de 80% de promovabilitate a cursurilor in cadrul proiectului. Prin derularea unei campanii de informare si constientizare proiectul contribuie la atingerea indicatorului de realizare imediata stabilit pentru anul 2015 de 40 de campanii de informare si crestere a constientizarii privind stereotipurile de gen de pe piata muncii. Prin abordarea integrata pe care acest proiect o propune se realizeaza si atingerea obiectivului general al POSDRU de dezvoltare a capitalului uman si de crestere a competitivitatii prin asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna flexibila si inclusiv a 1.650.000 de persoane.

### 1.3 ACTIVITATILE PROIECTULUI

A1. Managementul proiectului A 1.1 Planificarea proiectului si constituirea echipei de proiect A 1.2 Achiziții si subcontractari A.1.3 Monitorizarea, evaluarea si raportarea proiectului A2. Informare si publicitate A 2.1

Organizarea conferintei de lansare a proiectului A 2.2 Editarea, tiparirea si diseminarea materialelor de promovare a proiectului A 2.3 Realizarea paginii web a proiectului si actualizarea periodica a acesteia A 2.4 Publicare articole în presa scrisa privind promovarea activitaților proiectului A 2.5 Realizarea

unui spot radio al proiectului si difuzarea acestuia la nivel local si national A 2.6 Organizarea conferinței de final a proiectului si diseminarea rezultatelor obținute în urma implementarii acestuia A3. Identificarea si informarea

persoanelor din grupul ținta cu privire la activitățile implementate în cadrul proiectului. A3.1

Campanii de informare a persoanelor din grupul ținta cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului. A3.2 Realizarea unei baze de date cu beneficiarii proiectului si înregistrarea acestora în grupul ținta. A4. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala

adresate persoanelor din grupul ținta A4.1. Cunoasterea potentialului individual A4.2. Consiliere individuala personalizata A4.3. Identificarea potentialului de pregatire in vederea reconversiei sau formarii profesionale continuee A4.4. Consiliere de grup A5.

Reabilitare/Modernizare cladire centru formare profesionala A6. Furnizarea de servicii de formare profesionala pentru persoanele din grupul ținta A6.1 Acreditarea Partenerului 3 pentru furnizarea cursurilor de calificare profesionala in meseriile de 5123.1.1 Ospatari si Barmani –

lucrator in alimentati; 5141.1.2 Manichiurist si pedichiurist; 5141.1.3 Frizer; 5142.1.1 Camerista; 6112.1.4 Peisagist – Floricultor A6.2 Furnizarea programelor de calificare/recalificare autorizate, pentru urmatoarele meserii: 5122.1.1 Bucatar - lucrator in alimentatie; 5123.1.1 Ospatari si Barmani – lucrator in alimentati; 5141.1.2 Manichiurist si

pedichiurist; 5141.1.3 Frizer; 5142.1.1 Camerista; 5133.1.2 Ingrijitoare batrani la domiciliu; 7422.1.1 Tamplar manual; 7122.1.3 Lucrator in structuri

pentru constructii; 6112.1.4 Peisagist – Floricultor A7. Studii si expertize care vizeaza evaluarea impactului si eficacității masurilor si intervențiilor suport oferite persoanelor supuse

riscului de excluziune sociala A7.1 Intocmire studiu vizand evaluarea impactului activitatii de consiliere si a furnizarii de programe de calificare asupra persoanelor supuse riscului de excluziune sociala A7.2 Intocmire studiu vizand evaluarea impacului dezvoltarii formelor

alternative de ocupare asupra persoanelor vulnerabile A8. Promovarea unei



campanii pentru un stil de viata sanatos A8.1 Organizarea a 2 workshop-uri pentru promovarea unui stil de viata sanatos cu personalul din institutiile statului implicate in administratii locale A8.2 Dezvoltarea a 2 serii de training pentru grup tinta vulnerabil A8.3 Realizarea a 2 mese rotunde cu participarea comunitatilor locale si a personalului din autoritatile locale ale zonei de impact pentru examinarea bune lor practici privind stil de viata sanatos dezvoltate prin adminstratiile locale. A8.4 Realizarea unui caiet de idei aplicate pentru un stil de viata sanatos.

#### 1.4 REZULTATE ANTICIPATE

A1. Managementul proiectului A1.1 Constituirea echipei de proiect si realizarea întâlnirilor lunare dintre experții proiectului în vederea planificarii lunare a activităților din cadrul proiectului. A1.2 Derularea procedurilor de achiziție publică A1.3 Raport monitorizare lunară privind progresul proiectului A2. Informare si publicitate A2.1 1 conferință de lansare A2.2 Elaborarea si tiparirea a 4000 pliante, 1600 broșuri, 200 afise, 1000 mape, 4 bannere si 4 roll-up-uri, 800 memory sticks, 1600 pix A2.3 1 pagina web realizata si actualizata periodic A2.4 15 articole mare publicitate si 45 articole mica publicitate elaborate si publicate în presa națională A2.5 1 conferinta de final realizata A3. Identificarea si informarea persoanelor din grupul ținta cu privire la activitățile implementate în cadrul proiectului A3.1 882 persoane informate A3.2 882 persoane înregistrate în grupul tinta A4. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesională adresate participanților din grupul tinta

A4.1 882 persoane evaluate A4.2 882 persoane consiliate A5. Cladire centru formare profesională reabilitată/modernizată A6. Furnizarea de servicii de formare profesională pentru persoanele din grupul ținta în vederea facilitării accesului pe piața muncii. A 6.1 5 acreditări obținute A 6.2 774 participanți la cursuri de calificare; 620 participanți la cursuri de calificare certificați A7. Studii si expertize care vizează evaluarea impactului si eficacității măsurilor si intervențiilor suport oferite persoanelor supuse riscului de excluziune socială A7.1 1 studiu vizând evaluarea impactului activității de consiliere si a furnizării de programe de calificare asupra persoanelor supuse riscului de excluziune socială, realizat A7.2 1 studiu vizând evaluarea impactului dezvoltării formelor alternative de ocupare asupra persoanelor vulnerabile, realizat A8. Promovarea unei campanii pentru un stil de viata sanatos A8.1 2 workshopuri pentru promovarea unui stil de viata sanatos cu personalul din institutiile statului implicate in atingerea obiectivului proiectului A8.2 2 serii de training pentru persoanele vulnerabile din grupul tinta, realizate A8.3 2 mese rotunde cu participarea comunitatilor locale si a personalului din autoritatile locale ale zonei de impact pentru examinarea bunelor practici privind stil de viata sanatos dezvoltate prin adminstratiile locale, realizate A8.4 1 caiet de idei aplicate pentru stil de viata sanatos, realizat si tipărit .

#### 1.5 GRAFICUL DE ACTIVITATI

Activitatea (*)	Durată	Organizația care implementează proiectul (*)
A1. Managementul proiectului A 1.1 Planificarea proiectului si constituirea echipei de proiect A 1.2 Achiziții si subcontractari A.1.3 Monitorizarea, evaluarea si aportarea proiectului	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 3 Partener național 4
A2. Informare si publicitate A 2.1 Organizarea conferinței de lansare a proiectului A 2.2 Editarea, Tiparirea si diseminarea materialelor de promovare a proiectului A 2.3 Realizarea paginii web a proiectului si actualizarea periodică a acesteia A 2.4 Publicare articole în presa scrisă privind promovarea activităților proiectului A 2.5 Realizarea unui spot radio al	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului

proiectului si difuzarea acestuia la nivel local si national A 2.6 Organizarea conferinței de final a proiectului si diseminarea rezultatelor obținute în urma implementarii acestuia		
A3. Identificarea si informarea persoanelor din grupul ținta cu privire la activitățile implementate în cadrul proiectului. A3.1 Campanii de informare a persoanelor din grupul ținta cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului. A3.2 Realizarea unei baze de date cu beneficiarii proiectului si înregistrarea acestora în grupul ținta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Partener național 1 Partener național 2
A4. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala adresate persoanelor din grupul ținta A4.1. Cunoasterea potentialului individual A4.2. Consiliere individuala personalizata A4.3. Identificarea potentialului de pregatire in vederea reconversiei sau formarii profesionale continue A4.4. Consiliere de grup	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Partener național 3
A5. Reabilitare si modernizare cladire centru formare profesionala.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Partener național 1 Partener național 4
A6. Furnizarea de servicii de formare profesionala pentru persoanele din grupul ținta A6.1 Acreditarea Partenerului 3 pentru furnizarea cursurilor de calificare profesionala in meseriile de; 5123.1.1 Ospatari si Barmani – lucrator in alimentatie; 5141.1.2 Manichiurist si pedichiurist; 5141.1.3 Frizer; 5142.1.1 Camerista; 6112.1.4 Peisagist – Floricultor A6.2 Furnizarea programelor de calificare, recalificare autorizate, pentru urmatoarele meserii: 5122.1.1 Bucatar – lucrator in alimentatie; 5123.1.1 Ospatari si Barmani – lucrator in alimentati; 5141.1.2 Manichiurist si pedichiurist; 5141.1.3 Frizer; 5142.1.1 Camerista; 5133.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului Partener național 3 Partener național 4
A7. Studii si expertize care vizeaza evaluarea impactului si eficacității masurilor si intervențiilor suport oferite persoanelor supuse riscului de excluziune sociala externalizare A7.1 Intocmire studiu vizand evaluarea impactului activitatii de consiliere si a furnizarii de programe de calificare asupra persoanelor supuse riscului de excluziune sociala A7.2 Intocmire studiu vizand evaluarea impacului dezvoltarii formelor alternative de ocupare asupra persoanelor vulnerabile	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Solicitantului
A8. Promovarea unei campanii pentru un stil de viata sanatos A8.1 Organizarea a 2 workshop-uri pentru promovarea unui stil de viata sanatos cu personalul din institutiile statului implicate in administratii locale A8.2 Dezvoltarea a 2 serii de training pentru grup tinta vulnerabil A8.3 Realizarea a 2 mese rotunde cu participarea comunitatilor locale si a personalului din autoritatile locale ale zonei de impact pentru examinarea bunelor practici privind stil de viata sanatos dezvoltate	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Partener național 4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV

prin administratiile locale. A8.4 Realizarea unui caiet de idei aplicate pentru un stil de viata sanatos		
---	--	--

**Parteneri proiect:****Partener 1**

ID Partener 59757

Denumire organizație Primaria Telega

Număr înregistrare 2344

Adresa poștală Comuna Telega, sat Telega nr.1437, județul Prahova

Persoana de contact Bercea Alin Iulian

**Partener 2**

ID Partener 59758

Denumire organizație PRIMARIA SNAGOV

Număr înregistrare 5643775

Adresa poștală Sos. Ghermanesti, nr. 49, sat Ghermanesti, comuna Snagov, jusetul Ilfov

Persoana de contact ANGHEL MIHAI

**Partener 3**

ID Partener 59759

Denumire organizație Genius Hub Srl

Număr înregistrare 32080563

Adresa poștală Bucuresti, Sector 2. Strada Bodesti. Nr9. Bl.29a, Scara C, Etaj 1, Ap.95.

Persoana de contact Ritu Cazacu

**Partener 4**

ID Partener 59760

Denumire organizație CIVIL CONSULT SRL

Număr înregistrare 15312949

Adresa poștală Bucuresti, Sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr65, Bl.7 Sc.1 Et.1. Ap.4

Persoana de contact Nicolae Ungureanu

**2. Descrierea serviciilor :**

Se vor organiza activitati de mediere pentru un numar de 310 persoanele certificate in cadrul proiectului.

Din numarul total al participantilor la activitatile de mediere prestatorul trebuie sa asigure angajarea a minim 31 de persoane in urma activitatilor de mediere.

**Toate activitatile de mediere, inclusiv angajarea celor 31 de persoane trebuie sa fie finalizate pana cel tarziu la data de 30.10.2015. Data limita de finalizare a acestor activitati poate fi modificata de catre beneficiarul privat in functie de necesitatile si cerintele proiectului.**

**Activitatea de mediere presupune urmatoarele etape si cerinte:**

1. Selectia persoanelor certificate in urma cursurilor de formare din cadrul proiectului
2. Intocmirea de planuri personale de mediere.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



3. Intocmirea de Fisa de orientare si consiliere profesionala, istoric profesional si plan de cariera. Ofertantii vor atasa la oferta tehnica si model pentru aceste documente.
4. Introducerea in sistemul electronic de mediere a muncii al ANOFM
5. Filtrarea si selectiunea oportunitatilor de pe sursele deschise de mediere a muncii (portalurile on-line de angajare)
6. Crearea de profile personale pentru participantii la mediere pe minim 3 site-uri de profil cu impact national  
In aceasta etapa pe langa profilul propriu zis participantii la mediere vor fi pregatiti pentru intocmirea propriului cv si pentru redactarea unei scrisori de intentie.
7. Organizarea de Targuri de joburi.

Targurile de joburi se vor organiza in centrele de mediere.

In cadrul contractului ofertantii vor organiza minim 2 centre de mediere in Bucuresti si Slatina.

Targurile de joburi vor fi organizate cate minim 1 in fiecare centru.

In cadrul centrelor de mediere se va asigura minim urmatoarea logistica:

- 5 laptopuri
- Imprimanta
- 2 Sali: 1 sala pentru mediere individuala, 1 Sala pentru mediere de grup

Sala alocata pentru derularea Tragului de joburi va avea o capacitate de minim 50 de persoane si logistica aferenta.

Prestatorul de servicii va asigura prezenta la cel putin un targ de joburi a fiecarei persoane mediate (in cadrul targurile de joburi vor fi depuse CV-urile tuturor persoanelor mediate) In urma organizarii targurilor de joburi, Prestatorul va transmite Achizitorului un raport al evenimentului, insotit de urmatoarele documente:

- adresele de inaintare a CV-urilor catre companiile participante
- lista persoanelor mediate
- companiilor participante
- arhiva foto din care sa reiasa cel putin detalii legate de companiile participante si derularea evenimentului.

Prestatorul de servicii va asigura prezenta la targurile de joburi a unui numar suficient de angajatori care sa permita angajarea dupa mediere a minim 31 de persoane.

Suplimentar, fata de cerintele deja mentionate, prestatorul va avea au urmatoarele obligatii :

- sa inceapa programul de mediere in termende cel mult 3 zile lucratoare de la comunicarea de catre beneficiarul privat a listei de cursanti certificati.
- sa puna la dispozitia beneficiarul privat in timp util planul de mediere - graficul desfasurator;
- sa presteze serviciile de mediere, cu respectarea normelor legale si a metodologiilor in materie.
- sa asigure resurse umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala conform ofertei tehnice si ofertei financiare. In cazul in care apare necesitatea schimbarii unui expert, Prestatorul va avea la dispozitie 2 zile pentru inlocuire si transmiterea documentelor.
- sa puna la dispozitia beneficiarului, pe parcursul derularii programului de mediere, toate informatiile solicitate in legatura cu modul de desfasurare a programului.



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



- sa accepte vizite de monitorizare, anuntate sau neanuntate, ale reprezentantilor beneficiarului privat, care verifica modul de implementare a contractului, ale tuturor persoanelor abilitate sa monitorizeze activitatea de mediere, dar si ale reprezentantilor Autoritatii de Management pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POSDRU), Autoritatii de Certificare si Plata, Curtii de Conturi a Romaniei –Autoritatea de Audit, Departamentului de Lupta Antifrauda si ai altor organisme de control abilitate sa efectueze verificari asupra modului de utilizare a finantarii nerambursabile primite din Fondul Social European.
- sa puna la dispozitia organelor de control, AMPOSDRU, OIRPOSDRU, etc toate documentele necesare verificarii obiectului prezentului contract
- In cazul in care in procesul de monitorizare, beneficiarul privat constata neconformitati/neindepliniri ale obligatiilor contractuale, prestatorul va fi obligat la plata de penalitati egale cu corectia aplicata de organismele de control.
- sa pastreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitatile si cheltuielile eligibile, in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, in conformitate cu regulamentele comunitare si nationale. Toate documentele vor fi pastrate pana la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen pana la inchiderea oficiala a POSDRU.
- sa transmita beneficiarului privat toate documentele aferente procesului de mediere in copie conforma cu originalul daca nu fost deja depuse in original.
- va emitete facturi doar pentru persoanele care au completat activitatea de mediere.

Documentele tehnice vor respecta regulile de identitate vizuala a proiectului.

### **Emiterea facturilor si termenul de plata:**

Prestatorul va factura doar numarul de persoane care au finalizat etapele de mediere descrise anterior.

Prestatorul se obliga sa ca numarul de persoane angajate in urma medierii sa nu fie mai mic de 31 reprezentand 10% din numarul total de persoane mediate. In situatia in care pentru o serie numarul de persoane angajate este, la nivelul fiecarei facturi, mai mic de 10% din numarul de persoane mediate prestatorul va suporta penalitati din valoarea facturata (penalitati se vor calcula proportional cu numarul de persoane care nu au fost mediate din cel minim obligatoriu).

Documentatia aferenta pentru care se solicita plata serviciilor va cuprinde:

- a. Liste de prezenta la fiecare din activitatile de mediere vizate de mediator - original
- b. Fotografii relevante.
- c. Contractele de mediere - original
- d. Raport de activitate lunar al prestatorului de servicii—original.
- e. Dovada participarii la cel putin un targ de job-uri pentru fiecare persoana mediata, conform celor precizate anterior.

Beneficiarul privat verifica documentatia si daca e cazul, aproba raportul de activitate si procesul verbal de receptie a serviciilor. In situatia in care documentatia este incompleta sau incorecta, beneficiarul solicita prestatorului remedierea documentatiei.

Termenul de plata al serviciilor va fi de 60 de zile de la emiterea facturii. Termenul de plata poate fi modificat prin prisma procedurilor de derulare a mecanismului cererilor de plata.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



## FORMULAR nr. 1

*Operator economic*

.....  
(denumirea /numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, în calitate de administrator al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art.180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante .....(denumirea și adresa autorității contractante)cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

*Operator economic,*

(stampila și semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



## FORMULAR nr. 2

*Operator economic*

.....

(denumirea /numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se

inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant /candidat /concurrent la  
procedura de..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de

.....,

[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

la data de ..... organizată de.....

[se inserează data],

[se inserează numele autorității contractante]

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita atât în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem cât și în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(stampila si semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV**FORMULAR nr. 3***Operator economic*

.....

(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul beneficiarului privat;
- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul beneficiarului privat.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

*Operator economic,*

.....

(nume si functie persoana autorizata).....

(semnatura persoană autorizată și stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



*Operator economic*

**FORMULAR nr. 4**

.....

(denumirea /numele)

**CERTIFICAT**

**de participare la licitație cu ofertă independent**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... (nr. anunțului de participare) din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



(semnături)

*Operator economic*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



## FORMULAR nr. 5

.....  
(denumire /numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (*se menționează procedura*), având ca obiect ..... (*denumirea produsului /serviciului /lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi /lună /an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*) particip și depun ofertă:
  - ☐ în nume propriu;
  - ☐ ca asociat în cadrul asociației .....
  - ☐ ca subcontractant al .....  
(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
2. Subsemnatul declar că:
  - ☐ Nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
  - ☐ Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire contractului de achiziție publică sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. de asemenea declar că, informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Operator economic*

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



## FORMULAR nr. 6

*Operator economic*

.....

(denumirea /numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea /numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare \_\_\_\_\_

(numărul, data si locul de înmatriculare /înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor /sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon /fax, certificate de înmatriculare /înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2012		
2013		
2014		
Media anuala:		

*Operator economic,*

*(semnătura autorizată)*





## Formular nr. 7

Operator economic

(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI

Subsemnatul.....reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul privat are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UTI Grup SA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Lista personalului propus pentru derularea contractului

Nume si prenume	Pozitia in cadrul contractului	Angajat al ofertantului DA/NU
1.		
2.		
3.		

Anexez la declaratie urmatoarele:

- CV-urile persoanelor din lista de personal propus pentru derularea contractului in format europass
- Declaratie de disponibilitate
- Copii ale diplomelor de studii, specializari/perfectionari si ale documentelor care atesta experienta specifica

Data completarii .....

Operator economic,nume si prenume.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



**Formular nr. 8**

## DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata,

.....  
(numele si datele de indentificare ale expertului),

declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de \_\_\_\_\_ în vederea realizării contractului având ca obiect „.....”care urmează să fie atribuit de către UTI GRUP SA , pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul..... \_  
(denumire ofertant).

Totodata, declar ca sunt disponibil(ă) pentru participarea la activitatile de mediere conform cu programul cuprins in graficul desfasurator.

De asemenea mentionez ca folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant sau de către alți ofertanți decât cel/cei mentionat/mentionati mai sus nu este autorizata de catre mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UTI GRUP SA sa cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

Titular,

.....

(nume semnatar,  
semnatura titularului)



## FORMULAR nr. 9

Ofertant

(denumirea/numele)

### OFERTA FINANCIARA

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de mediere pentru suma totală de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor reprezentând un cost mediu de ..... lei / persoana.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

☐ nu depunem ofertă alternativă.

..... (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV**Formular nr. 10**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DEVIZ ESTIMATIV AL CHELTUIELILOR**

- lei -

I. CHELTUIELI DIRECTE	
a) Cheltuieli de personal	
Total salarii	
Contributii angajator	
b) Materiale consumabile	
c) Echipamente	
d) Transport	
e) Cazare	
(alte cheltuieli, dupa caz).....	
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE	
II. CHIRII (Sali,echipamente)	
III. CHELTUIELI ADMINISTRATIVE	
(alte cheltuieli, dupa caz).....	
TOTAL GENERAL	
<b>COST / PERSOANA</b>	

**Devizul va fi insotit de fundamentarea detaliata a cheltuielilor pe capitole.**

Operator economic, nume si prenume

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale  
2007-2013

ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

## Model Contract

Contract de servicii nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea** **autorității contractante**  
adresa....., telefon/fax ....., număr de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont  
trezorerie .....  
....., reprezentată  
prin .....  
....., (denumirea  
conducătorului),

funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă  
..... telefon/fax..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
bancă)..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția.....  
..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii**- activitatea a căror prestare face obiect al contractului, conform Art.4.1;
- produse**- echipamentele, mașinile, și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu sedatorează greșeli sau vine în acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv,



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerare nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celui de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor unei părți; g) **zi**-zi calendaristică; **an**- 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de mediere**, în perioada/periadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și Documentele contractului, așa cum sunt definite în Art. 6, anexate la prezentul contract, ce fac parte integrantă din acesta

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.....(denumirea)

4.3.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit de prestator la fiecare achiziție conform graficului de plăți, este de.....lei (pret net, fără TVA).

4.4. Facturarea serviciilor se face pe baza Proceselor verbale lunare de recepție a serviciilor

4.5. Valoarea cumulată a facturilor emise de Prestator în baza prezentului contract nu poate depăși valoarea ofertei acceptate de Beneficiar, respectiv "propunerea tehnică și propunerea financiară".

### 5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de.....luni, adică de la.....până la.....

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a. caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- d) (se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului)
- e) Documentele contractului se constituie ca anexe ale acestuia și fac parte integrantă din acesta.

6.2 - Precedența documentelor. În cazul în care există prevederi contradictorii între Documentele contractului, ordinea de precedență a acestora este următoarea:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



- a) Corpul contractului
- b) Caietul de sarcini
- c) Oferta tehnica si financiara

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în conformitate cu legislația aplicabilă în România.

7.4. Prestatorul declară că deține toate autorizațiile necesare ducerii la bun sfârșit al obiectului prezentului contract;

7.5- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor prevederi contractuale sau legale de către Prestator
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 Prestatorul se obliga sa furnizeze organismelor de audit si control, inclusiv Autoritatea de Management POSDRU si Organismul Intermediar POSDRU Bucuresti – Ilfov, toate informatiile necesare privind activitatile ce fac obiectul prezentului contract. In caz contrar, aceasta abatere va constitui incalcare a obligatiilor contractuale si se vor aplica reglementarile contractuale referitoare la penalitati. Aceasta obligatie se pastreaza si dupa terminarea perioadei de prestare a serviciilor, timp de 3 ani dupa inchiderea oficiala a POSDRU 2007-2013.

In situatia neindeplinirii acestei obligatii dupa incetarea prestarii si achitarea sumelor contractuale, Achizitorul va avea dreptul sa factureze imediat valoarea penalitatilor calculate conform contractului, factura angajand obligatia Prestatorului de a plati in termen de 30 de zile calendaristice. Neplata in acest termen va determina calculul de penalitati suplimentare conform prezentului contract

7.7 In cazul in care necesitatea desfasurarii mai multor activitati in paralel sau repartizarea grupului tinta pe calificari impun angajarea de noi mediatori, sau schimbarea unora din cei existenti, Prestatorul este obligat sa obtina acordul Beneficiarului privitor la persoanele propuse pentru angajare.

7.8 In plus fata de Formularul 3 de la oferta, Contractantul declara pe proprie raspundere, sub sanctiunea conform legislatiei in vigoare privitoare la falsul in declaratii, ca nu se afla in niciuna din situatiile de conflict de interese prevazute in legislatia in vigoare, fata de Achizitor sau Partenerii acestuia din cadrul contractului de finantare POSDRU 165/6.2/S/141123

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



8.1-

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2-Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 -Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 de zile de la acceptarea facturii.

8.5 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului informatiile necesare pentru prestarea serviciilor.

### **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culabilă a obligațiilor**

9.1 -În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de intarziere, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

9.2 -În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere, dar nu mai mult de 10% din valoarea platii neefectuate.

9.3-Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.4 Având în vedere ca pentru derularea proiectului POSDRU 141123 Achizitorul beneficiază de finanțare din fonduri europene, acesta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în situația în care contractul de finanțare este încetat indiferent din ce motive. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător oricare din obligațiile prevăzute în prezentul contract (incluzând fără limitare obligațiile prevăzute la art. 4, art. 7, art. 10, art. 13 și art. 15 care reprezintă obligații esențiale) sau de reglementările legale în vigoare, în termenele prevăzute în contract sau în reglementări, după caz, sau când nu este prevăzut nici un termen în 2 zile după primirea unei notificări în acest sens de la Beneficiar, prezentul contract se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în intarziere sau trecerea vreunui termen și fără nici o altă formalitate prealabilă și fără nici o procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligației neexecutate și notificării de către Beneficiar a rezilierii prezentului contract. În cazul rezilierii contractului de către Beneficiar, acesta va putea solicita plata de daune-interese de către Prestator.

### **Clauze specifice**

#### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 -(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute deși pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2- Prestatorul este pedepălin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu reglementările POSDRU, cu Normele de Tehnica Securității Muncii și Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor.

10.3 În cazul în care în procesul de monitorizare, Beneficiarul constata neconformități/neindepliniri ale obligațiilor contractuale, prestatorul va fi obligat la plata de penalități egale cu corecția aplicată de organismele de control.

10.4 Prestatorul se obligă să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

10.5. Prestatorul se obligă să transmită beneficiarului privat toate documentele aferente procesului de mediere în copie conformă cu originalul sau în original, în funcție de necesitățile de ordin legal, privitoare la eligibilitatea cheltuielilor, dar fără a se limita la acest argument.

10.6. Prestatorul se obligă să emită facturi doar pentru persoanele care au absolvit cursul.

10.7. Prestatorul se obligă să obțină o rată de angajare urmare medierii de minim 31 de persoane din persoanele care au absolvit cursurile de formare, în caz contrar va achita penalitățile aferente corecțiilor suportate de beneficiarul privat pentru neindeplinirea indicatorilor de proiect.

## **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **12. Recepție și verificări**

12.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanți săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexă care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

## **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1-(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului,

13.2 -(1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care serviciile nu pot fi finalizate în termenul convenit din cauza unor circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



13.3-

În afară de cazul în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

#### **15. Subcontractanți**

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanți desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a obține acordul scris al Achizitorului înainte de a subcontracta serviciile prestate. Este interzisă externalizarea totală a serviciilor.

15.4 - Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai cu respectarea articolelor 15.1 și 15.2. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile celei se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia oricemăsură care îi stă la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea dreptului prezentului contract, fără ca vreunul din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1-

Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispute care se poate ivi în treia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din București, România.

#### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POS DRU  
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV



(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.  
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor, Prestator,

.....  
(semnătură autorizată)  
autorizată) LS

.....  
semnătură  
LS