



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în OAMENI!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Titlul proiectului: „Calificarea este șansa mea!”

Număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241

SECȚIUNEA I ANUNȚ DE PARTICIPARE

I. BENEFICIARUL PRIVAT

Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, telefon + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, e-mail: info@blackseafoundation.ro, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect **„SERVICII DE CONTABILITATE - EXPERT CONTABIL”** în vederea implementării proiectului cu titlul **„Calificarea este șansa mea!”** număr de identificare contract: **POSDRU/182/2.3/S/154241**, **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”.

CPV: 79211000-6 Servicii de contabilitate (Rev.2)

II. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției publice sunt serviciile de expertiză contabilă, ca activitate specializată în evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor juridice și fizice care trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și pastrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.

Înregistrările contabile sintetice se vor întocmi pe baza documentelor justificative ale operațiunilor financiare efectuate cu ocazia implementării Proiectului și vor însoți Cererile de Rambursare a Cheltuielilor (CRC) intermediare și finale aferente Contractului de finanțare pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului, *atât pe perioada de implementare a proiectului, conformă cu Contractul de finanțare înregistrat cu nr. CNDIPT-OI 6285/30.03.2015 respectiv, 30.03.2015-31.12.2015, cât și în perioada legală de depunere a cererilor de rambursare, după finalizarea*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!” număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”.

Informațiile, atât cele financiare cât și non-financiare, care sunt supuse înregistrării de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Achizitor în CRC.

III. OBIECTIVUL ANGAJAMENTULUI

Obiectivul angajamentului este *înregistrarea și certificarea* de către expertul contabil a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Fundația Universitară Black Sea Foundation, în calitate de Beneficiar CNDIPT OIPOSDRU, în CRC, pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile (fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare), precum și *transmiterea* către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreeate executate.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare a legalității operațiunilor înregistrate de expertul contabil, nu furnizează o certificare în acest sens și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul întocmit și înregistrările efectuate în baza documentelor contabile care stau la baza Raportului Financiar care însoțește CRC a Beneficiarului.

Expertul contabil va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu aceste Specificații Tehnice, cât și:

- în conformitate cu Standardul Internațional privind Serviciile Conexe 4400 („ISRS”) *Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare* emis de către IFAC și adoptat de către CECCAR;
- în conformitate cu *Codul etic național al profesioniștilor contabili*.

IV. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE: Achiziție directă

4.1. Anunțul de participare, documentația de atribuire, modelul de contract și formularele se vor publica pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro și pagina de internet a **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, www.blackseafoundation.ro, în secțiunea POSDRU.

4.2. Documentația

a) Operatorul economic interesat să participe la achiziție va descarca documentele necesare elaborării ofertei de pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro și de pe pagina de internet a **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION** www.blackseafoundation.ro

b) De asemenea, documentația este accesibilă începând cu data publicării anunțului publicitar atât în format electronic, prin solicitare la adresa de email: info@blackseafoundation.ro, cât și printată la Sediul **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, Constanța str. Mircea cel Batrân, nr. 104, camera nr. E 703 – Secretariat, tel: + 40-241664740/int.112, fax: + 40-241617260, persoană de contact GHIȚĂ Elena.

c) Operatorul economic (ofertantul) va examina cu atenție anunțul de participare, documentația de atribuire, modelul de contract, formularele, va respecta condițiile și va depune oferta în termenul indicat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

4.3. Mijloace de comunicare:

- a) Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare va fi transmisă în scris;
- b) Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația se vor transmite beneficiarului prin fax. sau e-mail;
- c) Răspunsul la solicitări se va transmite prin fax. sau e-mail, cu confirmare de primire și totodată vor fi postate și pe site-ul www.fonduri-ue.ro;
- d) Eventualele modificări/completări apărute în specificațiile tehnice/documentația de atribuire, vor fi postate pe site-ul www.fonduri-ue.ro;
- e) **Informațiile privind prelungirea perioadei de depunere a ofertelor, suspendarea sau anularea procedurii vor fi publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro.**

4.4. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut.*

4.5. Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract de prestări servicii.

4.6 Valoarea estimată a achiziției: 24.000,00 lei fără TVA

V. SURSA DE FINANȚARE:

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții sunt asigurate prin **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**, bugetul proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: **POSDRU/182/2.3/S/154241**, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

6.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de maxim 2 (două) zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți:

6.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data expirării perioadei legale de depunere a cererilor de rambursare după finalizarea proiectului.

6.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu-și constituie garanția de bună execuție în termenul stabilit la art. 6.1., achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,05% din valoarea contractului fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

VII. CALENDARUL ACHIZIȚIEI:

7.1. Punerea la dispoziție a anunțului de participare, documentației de atribuire, modelului de contract și formularelor, pe site-ul www.fonduri-ue.ro: 08.07.2015 – 20.07.2015

7.2. Punerea la dispoziție a anunțului de participare, documentației de atribuire, modelului de contract și formularelor, pe site-ul www.blackseafoundation.ro: 08.07.2015 – 20.07.2015

7.3. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 15.07.2015, ora 12:00



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

7.4. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: se va răspunde clar, fără ambiguități, în cel mai scurt timp posibil.

7.5. Data limită pentru depunerea ofertelor (data sosirii la sediul beneficiarului: 20.07.2015, ora 12:00

7.6. Data de deschidere a ofertelor (la sediul beneficiarului): 20.07.2015, ora 12:30

7.7. Informare privind rezultatul procedurii: în termen de 5 zile de la data semnării contractului de achiziție. Se va completa anunțul pe pagina www.fonduri-ue.ro cu informații privind atribuirea/neatribuirea (după caz) a contractului.

Nota: Toate orele sunt specificate la ora României.

VIII. VALABILITATEA OFERTEI: minim 40 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

IX. LIMBA DE REDACTARE : limba română.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în OAMENI!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Titlul proiectului: „Calificarea este șansa mea!”

Număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241

SECȚIUNEA II

DOCUMENTAȚIEA DE ATRIBUIRE

privind „SERVICII DE CONTABILITATE - EXPERT CONTABIL” în vederea implementării proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

CPV: 79211000-6 Servicii de contabilitate (Rev.2)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

REGULI GENERALE

a) Prezenta procedura este organizată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr.103/18.03.2015, emisă de către AMPOSDR care specifică la art. 8.22: „Beneficiarii/ partenerii privați au obligația de a efectua achizițiile publice din cadrul proiectului în conformitate cu Ordinul MFE nr. 1120/15.10. 2013 privind Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări”.

b) Conform Ordinul MFE nr. 1120/15.10. 2013: „Beneficiarii privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, (O.U.G. nr. 34/2006), dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile art. 9 lit. c) și c¹).

c) Având în vedere faptul că valoarea estimată totală a contractului nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul achiziționează direct serviciile, având în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție:

c1.respectarea următoarelor principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

c2. evitarea conflictului de interese: în cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

d) Orice persoană fizică / juridică care deține competențe de expert contabil în condițiile legislației aplicabile și care îndeplinește specificațiile documentației de atribuire poate depune ofertă pentru prestarea serviciilor de expert contabil conform prezentei documentații.

e) Expertul contabil va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu cerințele prezentei documentații de atribuire, prezentului caiet de sarcini, cât și în conformitate cu:

- Legea Contabilității nr. 82/1991, actualizată;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

- OMEF nr.1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, actualizată;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3055/2009 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene, actualizată;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizată;
 - În conformitate cu standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, ghid de aplicare emis de CECCAR, actualizată;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilitatea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
 - ORDIN MFP Nr. 2548 din 25 august 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență publicat în Monitorul Oficial Nr. 619 din 15 septembrie 2009;
 - Codul de procedură fiscală (Ordonanța Guvernului nr.92/2003); republicat, cu modificările și completările ulterioare, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513/31.07.2007
 - Ordinul comun MMFES/MEF nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial: Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare;
 - Instrucțiunea nr. 6/2009 și Anexa 1 a acesteia, elaborate de AMPOSDRU, privind achiziționarea serviciilor de contabilitate pentru POSDRU ;
- (Instrucțiunile și celelalte documente elaborate de AMPOSDRU pot fi consultate accesând site-ul www.fseromania.ro – materiale informative).

f) Persoana fizică sau juridică are obligația de a elabora și prezenta oferta conform specificațiilor prezentei documentații.

g) Prin depunerea ofertei în cadrul achiziției „Cumpărare directă” privind **„SERVICII DE CONTABILITATE-EXPERT CONTABIL”** ofertantul își asumă în mod complet și **necondiționat respectarea tuturor prevederilor din prezentele specificații, aferente achiziției directe, inclusiv respectarea oricăror prevederi legale care au sau ar putea avea legătură direct sau indirect cu serviciile de expertiză contabilă ce fac obiectul prezentei achiziții.**

h) Serviciile de expertiză contabilă se vor presta până la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care proiectul cu titlul **„Calificarea este șansa mea!”**, număr de **identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241**, cofinanțat din Fondul Social European, și / sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu, sau decurgând din implementarea proiectului și/din acordarea finanțării nerambursabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Cap.I. INFORMAȚII GENERALE:

1.1. Beneficiar: Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, tel: + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, e-mail: info@blackseafoundation.ro.

1.2. Descrierea cadrului actual din sectorul relevant:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2, „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție

2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Cap.II. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SPECIFIC AL PROIECTULUI

.1.Obiectivul general și specific al proiectului

Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele generale POSDRU și cele specifice AP 2, DMI 2.3 „Acces și participare la FPC”.

- **OS1.** Informarea a 400 angajați cu privire la oportunitățile de calificare/recalificare și promovare a beneficiilor FPC prin campanii de informare destinate angajaților, angajatorilor și altor factori interesați cu privire la beneficiile FPC prin schimbarea mentalității populației, angajatorilor și a partenerilor sociali. Prin sprijinul acordat grupului țintă pentru participarea la cursuri de formare profesională și prin oferirea de oportunități de calificare/recalificare și păstrare a locurilor de muncă, proiectul contribuie la realizarea obiectivului de dezvoltare a capitalului uman și creșterea competitivității economice.

- **OS2.** Participarea la programe de FPC a 235 de angajați din regiunile Sud-Est și Sud-Vest Oltenia. Competențele dobândite de grupul țintă, prin formarea profesională continuă în cadrul cursurilor de calificare/recalificare organizate, vor asigura condițiile pentru o productivitate a muncii sporită la nivel de întreprindere. Beneficiul proiectului pentru angajați constă în consolidarea poziției ocupate în întreprindere, prin calificare, fie mobilitatea angajaților pe piața muncii, în vederea obținerii unui loc de muncă mai bine plătit, avansarea în carieră sau reorientarea spre un alt domeniu de activitate. Îndeplinirea acestui obiectiv contribuie la îndeplinirea obiectivelor POSDRU prin indicatorul - Numărul participanți la programe de FPC = 235.

OS3. Dezvoltarea și furnizarea a 15 cursuri de calificare/recalificare, autorizate de ANC, pentru 8 calificări:

- sudor (nivel 2/ cod N.C 7212.2.1);
- electrician de întreținere și reparații (nivel 2/ cod N.C 7245.2.4);
- marinar (nivel 1/ cod N.C 8340.2.1);
- motorist nave (nivel 1/ cod N.C 7233.2.4);
- operator confecționar industrial (nivel 1/ cod N.C 8263.1.1);
- lucrator în comerț (nivel 1/cod NC 5220.1.1);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- operator introducere validare și prelucrare date (nivel 2/cod NC 4113.2.1);
- cameristă hotel (nivel 1/cod NC 5142.1.1).

OS4. Certificarea a 200 participanți la cursurile de formare profesională continuă. În urma participării la cursurile de FPC cursanții vor da examen și vor obține diplome de calificare acreditate ANC.

Îndeplinirea acestui obiectiv contribuie la îndeplinirea obiectivelor POSDRU prin indicatorul - Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă = 200 persoane.

Toate aceste obiective aduc beneficii angajaților, care vor putea opta pentru o varietate de noi calificări.

Cap.III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI „SERVICII DE CONTABILITATE - EXPERT CONTABIL”

Obiectul acestui angajament este expertiza contabilă conform specificațiilor impuse de AMPOSDRU/OIPOSDRU și conform legislației aplicabile în vigoare, în vederea implementării proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

CPV: 79211000-6 Servicii de contabilitate (Rev.2)

Cap.IV. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE

în cadrul Achiziției directe „SERVICII DE CONTABILITATE-EXPERT CONTABIL” în vederea implementării proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

4.1. Cerința nr. 1. - Neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat- **Formular nr. 1** - Declarație pe proprie răspundere *privind neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

- a1) Fiecare ofertant unic;
- a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere.

4.2. Cerința nr. 2. – Neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat - **Formular nr.2** - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G.nr.34/2006, vor fi demonstrate de fiecare asociat-se va completa și prezenta, în original – **Formular nr.2.**

4.3. Cerința nr. 3. - Evitarea conflictului de interese: ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și art 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat - **Formular nr.3** - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a1) Fiecare ofertant unic;

a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere

b) Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul beneficiarului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea:

Manager de proiect: Cornel Panait

Asistent manager: Albei-Nica Luiza

Responsabil financiar: Rotariu Mariana

Responsabil achiziții publice: Ghița Elena

Coordonator proiect solicitant: Raicu Gabriel

Responsabil formare solicitant - Constanta: Hanzu-Pazara Loredana

Responsabil formare solicitant - Brăila: Neacsu Luminita

Responsabil formare solicitant - Galați: Chivu Marian

Responsabil informare și publicitate: Zagan Remus

Responsabil monitorizare internă: Badin Nicoleta

4.4. Cerința nr. 4. – Informații despre capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea **Certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidare voluntară sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității/dizolvarea persoanei juridice.

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a1) Fiecare ofertant unic;

a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

b) Ofertantul declarat câștigător în urma derulării achiziției „Cumpărări directe” va prezenta pentru conformitate, Certificatul constatator în original/copie legalizată (în cazul depunerii documentului copie).

4.5. Cerința nr. 5. – Informații despre capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)
Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoane juridice – **Certificatul de înregistrare (CUI)** emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;

Pentru persoane fizice – **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** emis de Administrația Financiară, în copie legalizată sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

4.6. Cerința nr. 6.

- Expertul contabil poate fi orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul Experților Contabili activi întocmit de CECCAR, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul 2015. Lista experților contabili persoane fizice și juridice autorizate de către CECCAR conform legislației în vigoare, este publicată pe site-ul <http://www.ceccar.ro>, secțiunea „Membrii”
- Expertul contabil să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică sau de către Comisiile de disciplină ale CECCAR

Modalitatea de îndeplinire, prin prezentarea următoarelor documente:

- a) Carnet de membru CECCAR cu mențiunea „**Activ**” vizat pentru anul 2015- copie simplă cu mențiunea "conform cu originalul", semnată autorizat și ștampilată;
- b) Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice-original;
- c) Declarație pe propria răspundere a Expertului contabil din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau Comisiile de disciplină ale CECCAR, original;

4.7. Cerința nr. 7. - Calitatea de participant la procedură/achiziție: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat – **Formular nr.4** – Declarația pe propria răspundere privind calitatea de participant la achiziție/procedură;

4.8. Cerința nr. 8. - Scrisoarea de înaintare – se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat – **Formular nr. 5.**

4.9. Cerința nr. 9.- Formular nr. 6 – privind mandatul persoanei împuternicite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

NOTĂ: Neîndeplinirea oricărei cerințe minime de calificare, dintre cele prezentate anterior, conduce la excluderea ofertei operatorului economic/ ofertantului.

Cap.V. CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE

în cadrul Achiziției directe „SERVICII DE CONTABILITATE - EXPERT CONTABIL” în vederea implementării proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

A. INTRODUCERE

A1. Caietul de sarcini reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit serviciului de expertiză contabilă să fie descris în mod obiectiv, în așa manieră încât serviciul să fie conform cu specificațiilor impuse de AMPOSDRU/OIPOSDRU, cu legislația aplicabilă în vigoare și să răspundă necesităților beneficiarului referitoare la activitățile de implementare a proiectului cu titlu „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

A2. Specificațiile tehnice definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță etc., astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu solicitările.

A3. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

A4. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.

A5. Ofertarea de servicii de expertiză contabilă care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

B. SPECIFICAȚII TEHNICE

- Pct.1. Obiectul caietului de sarcini și perioada de prestare a serviciilor

1.1. „SERVICII DE CONTABILITATE-EXPERT CONTABIL” aferente implementării proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

1.2. Expertul contabil va presta serviciile până la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care proiectul cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, cofinanțat din Fondul Social European, și / sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu, sau decurgând din implementarea proiectului și/din acordarea finanțării nerambursabile.

1.3. Se va avea în vedere :

a) faptul că cererea finală de rambursare se transmite după încheierea duratei **Contractul de finanțare înregistrat cu nr. CNDIPT-OI 6285/30.03.2015** și respectiv a perioadei de implementare a proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, cuprinsă între **30.03.2015 - 31.12.2015**;

b) faptul că poate exista o prelungire a perioadei legale de depunere a cererilor de rambursare după finalizarea proiectului (conform prevederilor de la momentul finalizării proiectului).

- Pct.2. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

2.1. Beneficiarul, Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION, se referă la organizația care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.

- Beneficiarul este responsabil pentru furnizarea Cererii de Rambursare a Cheltuielilor (CRC) pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că această CRC poate fi reconciliată adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.
- Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data Certificării de către expertul contabil a evidenței contabile.

2.2. Expertul contabil este persoana fizică sau operatorul economic care a dobândit această calitate în condițiile Ordonanței nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și contabililor autorizați și are competența profesională de a organiza și conduce contabilitatea, de a supraveghea gestiunea societăților comerciale, de a întocmi situațiile financiare și de a efectua expertize contabile pentru proiectul implementat de Beneficiar.

- Pct.3. Subiectul angajamentului

3.1. Subiectul acestui angajament este prestarea serviciilor de expert contabil conform specificațiilor impuse de AMPOSDRU/OIPOSDRU și legislației relevante în vigoare, atât pe perioada de de implementare a proiectului, respectiv 30.03.2015- 31.12.2015, conformă cu Contractul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRU

finanțare înregistrat cu nr. CNDIPT-OI 6285/30.03.2015 , cât și în perioada legală de depunere a cererilor de rambursare după finalizarea proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN.

3.2. Obiectivul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii de expertiză contabilă, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor fizice și juridice care trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.

3.3. Înregistrările contabile sintetice se vor întocmi pe baza documentelor justificative ale operațiunilor financiare efectuate cu ocazia implementării Proiectului și vor însoți Cererile de Rambursare a Cheltuielilor intermediare și finale aferente Contractului de finanțare pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului. Informațiile, atât cele financiare cât și non-financiare, care sunt supuse înregistrării de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Achizitor în CRC.

- Pct.4. Motivul, tipul, obiectivul, scopul achiziției și rezultate așteptate

4.1. Motivul

Asigurarea serviciilor de expertiză contabilă conform specificațiilor impuse de AMPOSDRU/OIPOS DRU și conform legislației aplicabile în vigoare.

Achizitorul trebuie să transmită periodic Autorității de Management/Organismului Intermediar Cereri de Rambursare a Cheltuielilor care trebuie să aibă la bază înregistrări contabile efectuate de un expert contabil în sprijinul plății solicitante de Achizitor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Responsabilul cu ordonanțarea cheltuielilor din cadrul AM /OIR solicită acest aspect întrucât el realizează plata cheltuielilor solicitate de către Achizitor, condiționată în funcție de acest raport al expertului și a mențiunii „solicitat rambursare FSE-POSDRU ID” pe documentele contabile elaborate de Achizitor cu ocazia derulării activitatilor din Proiect, certificate de expert.

4.2. Tipul și obiectivul

Prezentul document constituie un angajament de a elabora proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POSDRU. Obiectivul angajamentului este înregistrarea și certificarea de către expertul contabil a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Achizitor în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și respectă legislația bugetară în domeniul angajării, ordonanțării și efectuării plăților în sistemul bugetar, precum și transmiterea către Achizitor a raportului întocmit și a Notelor contabile întocmite prin procedurile agreeate executate. Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare a legalității operațiunilor înregistrate de expertul contabil nu furnizează o certificare în acest sens și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul întocmit și înregistrările efectuate în baza documentelor contabile care stau la baza Raportului Financiar care însoțește CRC a Achizitorului.

4.3. Scopul achiziției publice sunt serviciile de expertiză contabilă, ca activitate specializată în evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor juridice și fizice care trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.

- Înregistrările contabile sintetice se vor întocmi pe baza documentelor justificative ale operațiunilor financiare efectuate cu ocazia implementării Proiectului și vor însoți Cererile de Rambursare a Cheltuielilor intermediare și finale aferente Contractului de finanțare pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului, ***atât pe perioada de implementare a acestuia, conformă cu Contractul de finanțare înregistrat cu nr. CNDIPT-OI 6285/30.03.2015 respectiv, 30.03.2015 - 31.12.2015, cât și în perioada legală de depunere a cererilor de rambursare, după finalizarea proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”***

- Informațiile, atât cele financiare cât și non-financiare, care sunt supuse înregistrării de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Achizitor în Cererea de CRC.

4.4. Rezultate așteptate:

- Asigurarea serviciilor de expertiză contabilă la standardele impuse;
- Asigurarea serviciilor de expertiză contabilă, ***atât pe perioada de implementare a proiectului, conformă cu Contractul de finanțare înregistrat cu nr. CNDIPT-OI 6285/30.03.2015 respectiv, 30.03.2015- 31.12.2015, cât și în perioada legală de depunere a cererilor de rambursare după finalizarea proiectului cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN.***
- Expertul contabil verifică înregistrarea cheltuielilor pentru o tranzacție sau acțiune în sistemul contabil al Achizitorului și în Cererile de Rambursare a cheltuielilor. Urmărește ca acestea să fie evidențiate adecvat și sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative.
- Asigurarea serviciilor de expertiză contabilă până la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care proiectul cu titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, cofinanțat din Fondul Social European, și/sau legislația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu, sau decurgând din implementarea proiectului și/din acordarea finanțării nerambursabile.

-Pct.5. Supoziții și riscuri

5.1. Supoziții care stau la baza contractului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare POSDRU;
- Implementarea corespunzătoare a activităților proiectului POSDRU.

5.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe parcursul derulării contractului, sunt:

- Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea la timp a contractului.
- Întârzierea plăților din cauza nerambursării la timp a cheltuielilor de către AMPOSDRU/OIPOSDRU.

- Pct.6. Proceduri de realizat

6.1. Achizitorul (Beneficiarul) trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

6.2. Certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare, va fi efectuată de un expert contabil.

6.3. Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de un expert contabil în condițiile legii care va semna, va parafa și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

6.4. Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii și realității informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare, evidența cheltuielilor generate de aplicația ActionWeb va fi stampilată și semnată de către expertul contabil.

6.5. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Achizitorului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi stampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare POSDRU/182/2.3/S/154241,, în vederea evitării dublei finanțări.

6.6. Achizitorul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la încheierea oficială a POSDRU.

6.7. Fiecare cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către Achizitor va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a expertului contabil, din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

6.8. În cazul în care:

a) pe durata evaluării ofertei depuse, expertului contabil i s-a retras această calitate de către CECCAR, oferta depusă va fi considerată inacceptabilă.

b) pe durata prestării serviciilor, expertului contabil i s-a retras această calitate de către CECCAR, contractul va fi reziliat unilateral de către achizitor.

6.9. Expertul contabil va elibera o atestare în conformitate cu Standardul Profesional nr. 22:

Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare - ghid de aplicare, emis de CECCAR, ediția a-III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și va semna fiecare cerere de rambursare intermediară/finală.

6.10. Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către AM POSDRU Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale sau OIR POSDRU Centru, în vederea reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AM POSDRU Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU.

6.11. Alte operațiuni ce pot apărea pe parcursul desfășurării proiectului și care sunt conforme cu legislația în vigoare.

- Pct.7. Reglementări și cerințe pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul prin expertul contabil

7.1. Expertul contabil trebuie să respecte cerințele de independență prevăzute de Codul etic național al profesioniștilor contabili din 25/05/2007.

7.2. În cazul în care nu sunt îndeplinite cerințele de independență și/sau se află într-o situație de incompatibilitate, prevăzute de reglementările în vigoare, oferta depusă va fi considerată inacceptabilă.

7.3. ANEXA CADRU_ INSTRUCȚIUNEA nr. 6/2009, elaborată de AMPOSDRU (postate pe site-ul AMPOSDRU secțiunea implementare proiecte) - „CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ORGANIZAREA LA NIVELUL BENEFICIARULUI A CONTABILITĂȚII PENTRU PROIECTUL FINANȚAT PRIN POSDRU” face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

7.4. Expertul contabil va desfășura următoarele activități care vor contribui la desfășurarea în bune condiții a activităților prevăzute în cadrul proiectului:

- Verifică dacă beneficiarul a deschis contul/conturile de proiect
- Verifică dacă și Partenerii proiectului au analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiilor aferente proiectului și redactate în limba română.
- Verifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare așa cum se solicită la art. 1 aliniatul 4 și cu art. 4 din Condițiile Generale și Speciale ale Contractului de Finanțare.
- Lista indicativă a tipurilor și naturii probelor pe care prestatorul le poate găsi, adesea la verificarea cheltuielilor și pe care trebuie să le certifice, include:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- înregistrări contabile în format electronic, din sistemul contabil al beneficiarului și anume: registrul jurnal, registrele contabile ale activelor fixe și alte informații contabile relevante,
 - dovada prestării serviciilor precum rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și stagii de pregătire,
 - dovada primirii bunurilor precum documente de achiziții de la furnizori și recepțiile din partea beneficiarului,
 - dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată, etc.
 - Justificarea cheltuielilor cu carburanții, o listă centralizatoare a distanțelor acoperite și încadrarea în consumul maxim stabilit, prețul carburanților și costurile de întreținere,
 - Registrele privind plățile salariale ale personalului și contractele individuale de muncă cu actele adiționale aferente, statul de plată și fișele de pontaj.
- e) Verifică analitic toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.
- f) Verifică dacă Cererile de Rambursare a Cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial sau după adendum-uri),
- dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare,
 - dacă suma totală solicitată la plată nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută la art. 3 aliniatul 1 din Condiții Generale și Speciale din Contractul de Finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli
- g) Va atașa la fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor intermediare și cea finală transmisă de beneficiar AMPOSDRU o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR în acel moment.
- h) Verifică eligibilitatea costurilor în raport cu termenele și condițiile contractului de finanțare, în special cu art. 4, din Condițiile Generale și Speciale.
- Prestatorul verifică dacă aceste costuri sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii, dacă au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii.
- i) Verifică dacă costurile directe sunt cuprinse în bugetul contractului, au fost asumate de beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii, sunt înregistrate în conturile analitice distincte ale beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.
- j) Verifică costurile neeligibile dacă sunt cele descrise în Condițiile Generale și Speciale din Contractul de Finanțare, coroborat cu prevederile HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de ordinul comun MMFPS și MFP NR. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, de clauzele contractului de finanțare și alte dispoziții legale aplicabile.
- k) Semnează cererea de rambursare și evidența cheltuielilor.
- l) Verifică ca toate cheltuielile să fie înregistrate și evidențiate adecvat în sistemul contabil al beneficiarului și în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor, având la bază documentele justificative corect întocmite cu respectarea art. 6 alin. 1 și 2 din Legea nr. 82/1991 modificată și republicată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- m) Verifică documentele originale pe baza cărora sau făcut înregistrările în contabilitatea beneficiarului și le ștampilează cu ștampila proiectului, în vederea evitării dublei finanțări.
- n) Certifică corectitudinea și realitatea înregistrărilor din rapoartele privind cererile de plată TVA sau alte rapoarte cerute de implementator, aferente proiectului.
- o) Are obligația să aducă la cunoștința biroului financiar-contabil orice omisiune sau orice altă irregularitate identificată și care ar putea avea un impact financiar asupra proiectului.
- p) Va elibera o atestare în conformitate cu Standardul profesional nr. 22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare - Ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și va semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare
- q) Prestatorul are obligația să verifice documentele în original la sediul beneficiarului. Documentele în copie solicitate de expert pentru dosarul firmei, vor fi multiplicat de către un angajat al beneficiarului.
- r) Prestatorul nu va fi găsit exclusiv răspunzător față de Beneficiar pentru eventualele erori contabile și fiscale care au drept consecință prejudicii și de rezolvarea acțiunilor corective/preventive inițiate pentru activitățile specifice în urma verificărilor efectuate în cadrul organizației și aferente proiectului.

Eventualele sume ce urmează a fi plătite cu titlu de despăgubire nu pot depăși suma maximă a onorariului primit în baza contractului.

- s) Prestatorul se obligă să realizeze obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată și modificată, a legislației europene referitoare la fondurile structurale, a Instrucțiunilor și recomandărilor AMPOSDRU în vigoare, cu respectarea Codului Etic Național al Profesioniștilor Contabili elaborat de CECCAR.
- t) Expertul contabil va verifica și documentele contabile ale partenerilor, primite în copie conformă cu originalul și traduse, precum și notele contabile analitice la proiect.
- u) Prestatorul este obligat să sprijine operativ Achizitorul de fiecare dată când din datele și informațiile solicitate de către AMPOSDRU sau OI responsabil se impune necesitatea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale Proiectelor și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectelor finanțate din POSDRU.
- v) Lista indicativă a tipurilor și a documentelor ce vor fi utilizate sunt prezentate orientativ în Manualul Operațional al Beneficiarilor, care conține recomandări specifice privind înregistrările contabile.

7.5. Modalitatea de lucru

- a) Activitatea de certificare a evidenței contabile a proiectului se va desfășura la sediul beneficiarului, utilizându-se programul informatic de contabilitate al beneficiarului proiectului și/sau al partenerilor.
- b) Beneficiarul și partenerii săi vor furniza acces liber și total expertului contabil, la toate informațiile, documentele contabile și înregistrările pe care acesta le consideră necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor din contractul de prestări servicii. Informațiile financiare cât și non financiare care sunt supuse verificării/certificării/inregistrării de către expertul contabil, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către beneficiar și partenerii săi, în cererile de rambursare/cererile de plată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

7.6. Acuratețe și înregistrare

Expertul contabil verifică înregistrarea cheltuielilor pentru o tranzacție sau acțiune în sistemul contabil al Achizitorului și în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor. Urmărește ca acestea să fie evidențiate adecvat și sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative.

- Pct.8. Calendar expertiză contabilă

8.1. Expertiza contabilă va fi inițiată după constituirea garanției de buna execuție.

a) Certificarea evidenței contabile a proiectului se va efectua în 5 (cinci) zile calendaristice de la finalizarea lunii pentru care se face certificarea.

b) Prin excepție de la regula menționată anterior, pentru primele luni de implementare a proiectului (30.03.2015-30.06.2015) evidența contabilă se va realiza până pe data de 28 iulie 2015

8.2. Termenul previzionat de finalizare a proiectului: **31.12.2015**, având în vedere atât faptul că cererea finală de rambursare se transmite după încheierea duratei **Contractul de finanțare înregistrat cu nr. CNDIPT-OI 6285/30.03.2015** și respectiv a perioadei de implementare a proiectului cu titlul „**Calificarea este șansa mea!**”, **număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241**, cuprinsă între **30.03.2015 - 31.12.2015**, cât și faptul că poate exista o prelungire a perioadei legale de depunere a cererilor de rambursare după finalizarea proiectului (conform prevederilor de la momentul finalizării proiectului).

8.3. Serviciile de expertiză contabilă se vor presta până la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care proiectul cu titlul **Calificarea este șansa mea!**, **număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241**, cofinanțat din Fondul Social European, și / sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu, sau decurgând din implementarea proiectului și/din acordarea finanțării nerambursabile.

- Pct.9 . Entitățile responsabile pentru managementul contractului

9.1. Beneficiarul Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION:

a) va depune toate diligențele necesare astfel încât serviciile contractate să fi prestate la un standard ridicat și cu respectarea legislației aplicabile, respectarea Instrucțiunilor POSDRU precum și a prevederilor proiectului cu titlul „**Calificarea este șansa mea!**”, **număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN;**

b) va furniza neoneror toate informațiile disponibile necesare contractului.
Totodată vor fi respectate toate prevederile din contractul de finanțare aferent proiectului cu titlu „**Calificarea este șansa mea!**”, **număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN**, cu privire la expertizarea contabilă;

c) va recepționa serviciile prestate în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la data Certificării de către expertul contabil a evidenței contabile.

9.2. Prestatorul va executa serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini astfel:

a) până la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care proiectul cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

titlul „Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: **POSDRU/182/2.3/S/154241**, cofinanțat din Fondul Social European, și / sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu, sau decurgând din implementarea proiectului și/din acordarea finanțării nerambursabile;

b) serviciile contractate vor fi prestate conform specificațiilor impuse de AMPOSDRU/OIPOSDRU, la un standard ridicat, cu respectarea legislației aplicabile, respectarea Instrucțiunilor POSDRU precum și a prevederilor proiectului cu titlul **Calificarea este șansa mea!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/154241, FONDUL SOCIAL EUROPEAN.**

c) prestatorul va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de executarea prezentului contract;

- Pct.10. Condiții de plată

10.1. Plata se va face pe baza:

- a) facturii fiscale emisă pentru fiecare perioadă aferentă fiecărei cereri de rambursare, proporțional cu numărul de luni de implementare a proiectului auditat;
- b) documentelor emise care cerifică prestarea serviciilor cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor în materie.

Cap.VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul utilizat este: "prețul cel mai scăzut"

6.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului *"prețul cel mai scăzut"/ proiect auditat..*

a) *Oferentantul va avea în vedere la întocmirea Ofertei / Propunerii Finanaciare, faptul că serviciile oferite cuprind toate costurile aferente activității de expertiză contabilă, inclusiv costurile cu deplasările lunare sau săptămânale, în funcție de solicitările beneficiarului.*

b) *Prețul ofertat* (fără TVA) rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului.

6.2. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

a) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

b) Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în prezentul caiet de sarcini.

6.3. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja d.p.d.v. juridic în relația contractuală cu Beneficiarul serviciilor, îl reprezintă formularul de ofertă, exprimat în LEI - **Formular nr.7**, conform cu modelul prezentat - Se va depune în original, ștampilat și semnat de reprezentantul legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

Cap.VII. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele minime și trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

7.2. Toate cerințele menționate la punctul Cap.IV. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE sunt obligatorii.

7.3. Propunerea Financiară, exprimată în LEI, va fi elaborată conform cu model prezentat - **Formular nr. 7** și se va depune în original, stampilat și semnat de reprezentantul legal.

7.4. Anunțul de participare se va publica pe pagina de internet a **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, www.blackseafoundation.ro în secțiunea POSDRU și pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro.

7.5. Instrucțiuni cu privire la solicitarea documentației:

a) Documentația necesară elaborării ofertei este accesibilă, începând cu data publicării anunțului publicitar, pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro și pe pagina de internet a **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION** www.blackseafoundation.ro

b) Totodată, documentația este accesibilă începând cu data publicării anunțului publicitar atât în format electronic prin solicitare la adresa de email: info@blackseafoundation.ro, cât și printată la Sediul **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, Constanța str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, camera nr. E 703 – Secretariat, tel: + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, persoană de contact Elena GHIȚĂ.

7.6. Instrucțiuni cu privire la depunerea ofertelor:

a) **Adresa la care se depune oferta:** **Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION**, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, - cam E703, jud. Constanța, cod poștal 900663- E-mail: info@blackseafoundation.ro, tel: + 40-241-664740/int.112.

b) **Data limită pentru depunerea ofertei: 20.07.2015, ora 12:00**

c) Oferta se va depune la secretariatul **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă, în plic sigilat, stampilat și înscrispționat.

c1) Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

• **Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION** – Secretariat- cam. E703 mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.

• Oferta pentru „**SERVICII DE CONTABILITATE-EXPERT CONTABIL**” - Proiect „**Calificarea este șansa mea!**”, POSDRU/182/2.3/S/154241_ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE **20.07.2015, ORA 12:30.**

d) Nu se acceptă oferte alternative.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

e) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

f) Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate: "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv „OFERTA MARTOR” (1 exemplar - se va arhiva sigilat) .

Fiecare din plicurile interioare, respectiv "ORIGINAL" și „OFERTA MARTOR”, va conține documentele privind:

f1) îndeplinirea Condițiilor de participare, respectiv:

Cerința nr. 1, Cerința nr. 2, Cerința nr. 3, Cerința nr. 4. Cerința nr. 5, Cerința nr. 6, Cerința nr. 7, Cerința nr. 8, Cerința nr.9.

f2) oferta Tehnică;

f3) oferta Financiară- **Formular nr.7;**

f4) formularul de contract, completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat și ștampilat pe fiecare pagină; se permite formularea de amendamente la acestea, odată cu depunerea ofertei.

g) Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului, pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

h) Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

i) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.

j) Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

Cap. VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Cazuri de respingere a ofertelor:

a) neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;

b) neprezentarea Propunerii tehnice și / sau Propunerii financiare

c) depunerea ofertei după termenul limită de depunerea a ofertelor specificat în documentația de atribuire sau transmiterea ofertei prin intermediul altor mijloace decât cele indicate (ofertele primite pe e-mail sau fax nu sunt valabile);

d) prezentarea incompletă a ofertei (ofertarea parțială a serviciilor solicitate) sau alte neconformități ale ofertei.

e) Condiții eliminatorii: Nerespectarea cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini (considerate a fi minime).

f) Eventualele contestații se vor depune în termen de o zi lucrătoare de la primirea comunicării scrise privind rezultatul procedurii, urmând ca fundamentarea în drept și în fapt să poată fi depusă în mod valabil într-un termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea contestației declarative potrivit celor de mai sus. Termenul de depunere a contestației curge începând cu ziua următoare primirii comunicării privind rezultatul procedurii de la achizitor. Fundația Universitară Black Sea Foundation va proceda la soluționarea contestației depuse în termen de o zi lucrătoare de la primirea acesteia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

g) Dacă niciuna din ofertele primite nu respectă caracteristicile tehnice solicitate, procedura se va anula.

Cap. IX. VALABILITATEA OFERTEI: 40 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Cap.X. LIMBA DE REDACTARE : limba română.

Manager proiect,
Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel PANAIT

Responsabil financiar,
Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil Achiziții publice,
Ec. Elena GHIȚĂ