



## FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA

Nr. FPC15062402 / 24.06.2015

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
pentru achiziția (prin PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ) de  
**“SERVICII DE CATERING – SFÂNTU GHEORGHE, jud. COVASNA**  
**(Curs INFIRMIERĂ)”**

Cod CPV: 5550000-5, Servicii de cantină și servicii de catering

Proiect:

**„Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”, POSDRU/182/2.3/S/153836**  
(finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  
Axa prioritară: nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”  
Domeniul major de intervenție: 2.3 „Acces și participare la formare profesională continuă”)

Iunie - Iulie 2015

**“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru  
angajații din sănătate”  
POSDRU/182/2.3/S/153836**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**  
Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
Sector 1, Cod 010044, București  
Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65  
Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)  
[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)



## Anunț de declinare a răspunderii:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**, ca singura bază a acestei achiziții, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația conținută de prezenta și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la prezenta Documentație. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nicio evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### NOTĂ:

- Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane fizice sau juridice, individual sau în asociere / consorțiu, indiferent de formă;
- În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice, etc., prevăzute în prezenta documentație;
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează contractul;
- Regulile, cerințele și criteriile de evaluare stabilite în prezenta documentație sunt identice pentru toți operatorii economici care vor să participe la procedura de achiziție și beneficiază toți de șanse egale de a deveni contractanți;
- Cerințele precizate în prezenta documentație sunt corelate cu necesitățile Achizitorului, rezultate din Proiect și sunt realizabile fizic de către mulți operatori de profil adecvat;
- Atribuirea contractului se va baza pe clasificarea rezultată după analizarea și evaluarea ofertelor tehnice și financiare, în condițiile formale și de conținut stabilite în prezenta documentație.

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I. a. Achizitorul

<b>Denumire: FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA</b>		
Cod de identificare fiscală: 5916417		
<b>Sediul social:</b> Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, sector 1, București		
<b>Adresa pentru depunerea ofertelor:</b> <b>Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, sector 1, București</b>		
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b> 030967	<b>Țara:</b> România

“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”  
**POSDRU/182/2.3/S/153836**  
 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
 Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**  
 Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
 Sector 1, Cod 010044, București  
 Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65  
 Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)  
[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRU**E-mail: achizitii.sanitas.153836@gmail.com****Titlul contractului: SERVICII DE CATERING****Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Lider de asociere / Beneficiar****I. b. Principala activitate sau activitati ale achizitorului:**

- ☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local
- ☐ agenții naționale
- ☐ autorități locale
- ☐ alte instituții guvernate de legea publică
- ☐ instituție europeană / organizație internațională
- X** altele (specificații): **federație**

- ☐ servicii publice centrale
- ☐ apărare
- ☐ ordine publică/siguranța națională
- ☐ mediu
- ☐ economico-financiar
- X** sănătate
- ☐ construcții și amenajarea teritoriului
- X** protecție socială
- ☐ cultura, religie și activități recreative
- ☐ educație
- ☐ consultanță în management și afaceri

**Achizitorul achiziționează în numele altui achizitor:** DA ☐ NU **X****Achizitorul achiziționează serviciile în nume propriu:** DA **X** NU ☐**I. c. CAI DE ATAC**

Denumire: <b>FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA</b>
Adresa: <b>Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, Et. 2, Sector 1, București</b>
E-mail: <b>achizitii.sanitas.153836@gmail.com</b>
Hotărârea de încredințare a contractului poate fi contestată în termen de <b>24 de ore</b> de la comunicarea sa la achizitor, care urmează a se pronunța în alte 24 de ore asupra acesteia, după ce îi analizează legalitatea și temeinicia în conformitate cu Instrucțiunile specifice și dispozițiile legislației în vigoare. Hotărârea Achizitorului cu privire la contestație poate fi atacată în fața instanțelor competente, potrivit cu dispozițiile legale în vigoare. <b>În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.</b>





#### I. d. Sursa de finantare

<p>Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:  Contractul de finanțare nr. 6381 / 30.03.2015  POSDRU/182/2.3/S/153836  „Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”</p>	<p>Dupa caz, proiect / program finantat din fonduri comunitare:  <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/></p>
--	---

#### I. e. Calendarul Procedurii

<b>Data și ora limită recomandată de solicitare a clarificărilor</b>	<b>13.06.2015, ora 18:00</b>
<b>Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări</b>	<b>13.06.2015, ora 18:00</b>
<b>Data și ora limită de depunere a ofertelor</b>	<b>14.07.2015, ora 15:00</b>
<p>Adresa pentru depunerea ofertelor:  <b>Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, Et. 2, Sector 1, București</b>  Program pentru depunerea ofertelor:  <b>în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 10.00 – 15.00</b></p>	
<b>Termen estimat pentru semnarea contractului</b>	<b>15.07.2015</b>

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Obiectul principal al contractului:

**Servicii de CATERING** (cod CPV 5550000-5, Servicii de cantină și servicii de catering), prin **încheierea unui singur contract** între FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA și un operator economic.

#### II.1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrari	(b) Produse	(c) Servicii
<p>Executie <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare si executie <input type="checkbox"/></p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de Achizitor <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumparare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Cumparare in rate <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciului:  <b><u>PRESTARE SERVICII DE CATERING</u></b></p>

“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajatii din sănătate”  
**POSDRU/182/2.3/S/153836**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**  
Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
Sector 1, Cod 010044, București  
Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65  
Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)  
[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)



Principala locatie a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare: Cod CPV	Principalul loc de prestare: <b><u>SFÂNTU GHEORGHE, jud. COVASNA</u></b> <b><u>Cod CPV: 5550000-5, Servicii de cantină și servicii de catering</u></b>
II.1.3) Procedura se finalizeaza prin: <b>Încheierea unui <u>singur</u> contract de achiziție</b>		
II.1.4) Durata contractului: <b>de la data semnării contractului, până la de data de <u>15.11.2015</u>. Perioada contractului poate fi prelungită</b> , prin acordul părților, în cazul modificării graficului de activități.		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru		<b>nu e cazul</b>
II.1.6) <b><u>Divizare pe loturi:</u></b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ofertele se depun pe:</b> <b><u>Un singur lot</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: în caietul de sarcini.		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate		nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Conform specificațiilor tehnice

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: DA ☐ NU ☒

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III.2. Valoarea estimată a contractului: **14.850 lei, fără TVA inclus.**  
Valoarea contractului este calculată pentru **25 de participanți**, la un cost cu serviciile de catering de **maxim 18 lei / participant**, fără TVA inclus.  
Pentru **fiecare participant** la un curs va fi asigurată câte o masă zilnic, timp de **minim 28 de zile și maxim 33 de zile**, la care se mai pot adăuga, eventual, zilele de examen, în funcție de specificul cursului).  
**Costul zilnic** al serviciilor de catering **pentru un participant: maxim 18 lei, fără TVA inclus.**  
Ofertele financiare depuse, care depășesc valoarea estimată, vor fi considerate inadmisibile.

## IV. PROCEDURA

### IV.1. Procedura selectată / tipul achiziției







## PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

(Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Beneficiar privat)

### IV.2. Legislația aplicabilă:

**Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice. Contractul de finanțare.**

**Legislația națională și europeană. Instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU. Alte dispoziții legale aplicabile.**

**Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/15.10.2013** privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, finanțat în mod direct, în proporție de 50% sau mai puțin din fonduri comunitare”.

**Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1191/19.11.2014** pentru aprobarea Instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013.

**Instrucțiunile nr. 103 și 104 / 18.03.2015**, emise de Directorul General al AMPOSDRU,.

**Ordinul MMFPs / MFP nr. 1117 / 2010** (modificat și completat prin Ordinul nr. 989 / 2014).

**Normele procedurale interne / Procedura de achiziții la nivel de proiect**, privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU, pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE și din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU, efectuate de **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA** în cadrul proiectului „Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”, **POSDRU/182/2.3/S/153836**, care nu are calitatea de autoritate contractantă în conformitate cu art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, și nu îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c1 din aceeași ordonanță.

### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

#### ATENȚIE !!!

- **Ofertanții sunt rugați să folosească exclusiv formularele așa cum sunt acestea definite mai jos și în secțiunea Formulare.**
- **Toate certificatele/documentele/formularele** menționate mai jos, de la toate punctele, trebuie să fie **prezentate în forma scrisă solicitată (original sau copie conform cu originalul, după caz)** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, **menționat în clar numele întreg al persoanei semnate.**
- **Nu se acceptă prescurtări! Nu se acceptă decât oferte depuse în format tipărit!**
- Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.
- Achizitorul are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de candidați.
- Va fi calificat în etapa de evaluare a ofertelor, doar operatorul economic care nu se află într-una dintre situațiile de mai jos: (a) este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege; (b) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; (f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor

**“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”  
POSDRU/182/2.3/S/153836**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**

Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
Sector 1, Cod 010044, București

Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65

Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)

[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)



menționate mai sus; (g) nu se afla în situație de conflict de interese, sens în care se va depune o declarație, conform cerințelor OUG 66/2011, art 14/15.

- Pentru a fi selectați, ofertanții trebuie să certifice și să dovedească capacitatea lor economico-financiară și capacitatea tehnică cu privire la asigurarea condițiilor de derulare a contractului în condiții normale.
- În scopul asigurării condițiilor de realizare a Proiectului în termenul stabilit prin contractul de finanțare, achiziția se derulează conform unui grafic de esalonare a fazelor de la stabilirea necesității obiectivelor până la semnarea contractului atribuit unui furnizor ales.
- Angajarea participanților la procesul de atribuire se face prin publicarea de către **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**, a unui anunț pe [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea „**Achiziții private**” sau pe pagina web a proiectului, dacă este cazul.
- Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, serviciile / produsele care fac obiectul procesului de achiziție.
- Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:
  - a fost depusă după data și ora limită de depunere prevăzute în documentația de atribuire;
  - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește condițiile de calificare;
- În situația în care operatorul economic nu acceptă remedierea viciilor de formă, atunci oferta va fi considerată inacceptabilă.
- Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:
  - nu corespunde cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
  - conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**;
  - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
  - dacă ofertantul nu transmite, în perioada stabilită clarificările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerată neconformă;
  - dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, iar acesta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă;
  - dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă, cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice.
- Dacă o ofertă nu e conformă cu specificațiile stabilite în documentația de atribuire, ea va fi imediat respinsă și nu va putea fi făcută conformă ulterior prin corectare sau retragerea abaterii sau rezervei.
- Oferta admisibilă este oferta care nu se încadrează în rândul ofertelor inacceptabile, respectiv neconforme.
- Oferta câștigătoare se va stabili din cadrul ofertelor admisibile, în funcție de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului.
- Pe perioada derulării procedurii de atribuire, ofertanții nu vor încerca să obțină informații confidențiale și nici să influențeze comisia de evaluare sau achizitorul, pe parcursul procesului de analiză, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor.
- Ofertantul nu trebuie să se afle în nici o situație de conflict de interese și nu va avea nicio relație care să aibă acest efect cu alți ofertanți sau alte părți implicate în proiect.
- **Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime de calificare stabilite prin prezenta documentație pentru ofertanți se consideră INACCEPTABILE.**

## V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului

Declarații privind  
eligibilitatea

### Cerință obligatorie:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Ofertantul nu trebuie să se găsească într-o situație de natură să**



<p><b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>determine apariția unui <u>conflict de interese</u>.</b> <b>Documente edificatoare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Fișa de prezentare (<u>formular 1</u>)</b> – original, semnat și ștampilat; <b>Acest document <u>trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă</u> (dacă este cazul).</b></li> <li><b>Declarație privind calitatea de participant (<u>formular 2</u>)</b> – original, semnat și ștampilat; În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare membru al asocierii va prezenta <b>Declarația</b> menționată mai sus. <b>Acest document <u>trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă</u> (dacă este cazul).</b></li> <li><b>Declarație privind eligibilitatea (<u>formular 3</u>)</b> – original, semnat și ștampilat; <b>Acest document <u>trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă</u> (dacă este cazul).</b></li> <li><b>Declarație privind evitarea conflictului de interese (<u>formular 4</u>)</b> - original, semnat și ștampilat; <b>Acest document <u>trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă</u> (dacă este cazul).</b></li> </ol>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din O.U.G. nr. 34/2006 <b>SolicitatX</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Ofertantul nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. <b>Documente edificatoare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 (<u>formular 5</u>)</b> - original, semnat și ștampilat; <b>Acest document <u>trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă</u> (dacă este cazul);</b></li> <li><b>Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF (sau echivalent),</b> din care să reiasă <b>plata la zi</b> a datoriilor la bugetul consolidat de stat - valabil la data depunerii ofertelor - original sau copie, conform cu originalul;</li> <li><b>Certificat privind plata impozitelor locale</b> din care să reiasă <b>plata la zi</b> a datoriilor - valabil la data depunerii ofertelor - original sau copie, „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă;</li> </ol> <p><b>Notă:</b> În cazul în care ofertantul nu poate obține în termen documentele / certificatele de mai sus, va da o <b><u>declarație pe proprie răspundere</u></b>, în acest sens, urmând ca, la solicitarea achizitorului, să le prezinte în termen de <b><u>72 de ore</u></b>, în forma solicitată mai sus.</p>



#### Pentru persoanele juridice / fizice străine:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 93(1), art. 94 și art. 96(2)(a) din Regulamentul (CE) nr. 1605 / 2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare – în original și traducere legalizată.

Documente doveditoare:

Documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității (certIFICATE, cazieri judiciare, forma de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenența profesională, alte documente echivalente prin care ofertantul să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă) eliberate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată și vor fi însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

#### V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Persoană juridică/fizică română</p> <p><b>SolicitatX</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u><b>Cerință obligatorie:</b></u> Ofertantul trebuie să facă dovada că este abilitat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.</p> <p><u><b>Documente edificatoare:</b></u></p> <p><b>8. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent – orice alt document în baza căruia funcționează sau a fost înființat) – copie legalizată sau copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă; Acest document trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă (dacă este cazul).</b></p> <p><b>9. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data de depunere a ofertelor - original sau copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.</b></p> <p><b>10. Autorizație de funcționare / de alimentație publică (sau echival.) – copie legalizată / copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă; Acest document trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă (dacă e cazul).</b></p> <p><b>11. Autorizația sanitar-veterinară de funcționare (sau echivalent) – copie legalizată sau copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă; Acest document trebuie prezentat și de către fiecare dintre subcontractanții declarați prin ofertă (dacă este cazul).</b></p> <p><b>NU SE ACCEPTĂ CA SUBCONTRACTANȚII DECLARAȚI ÎN OFRTE (dacă este cazul) SĂ NU DEȚINĂ ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE ȘI ACTIVITĂȚI CORESPUNZĂTOARE OBIECTULUI PROCEDURII SAU SĂ NU DEPUNĂ ÎN OFERTĂ DOCUMENTELE MENȚIONATE MAI SUS.</b></p>
--	--

Persoane juridice /fizice străine	<p>Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare/ atestare și apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine a ofertantului.</p> <p>Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident din care sa reiasa ca societatea are ca obiect de activitate furnizare a produselor solicitate prin prezenta procedura.</p> <p>Documentele vor fi prezentate <b>în original sau copie legalizată</b>, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana</p>
<b>ATENTIE !!!</b> <b>În cazul asocierii, documentele de mai sus vor fi prezentate de toți membrii asocierii.</b>	
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico- financiară Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	Nu se solicită.
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și/ sau profesională</b>	
<b>V.4.1</b> Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	Nu se solicită.
<b>V.4.2)</b> <b>Resurse umane</b> Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	Nu se solicită.
<b>V.4.3)</b> <b>Informații privind subcontractanții</b> Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	12. Dacă este cazul, se va prezenta o <b><u>Declarație privind subcontractanții și părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească aceștia, în original;</u></b> 13. Se va prezenta <b><u>Acordul cu subcontractanții</u></b> , în original;
<b>V.4.4) Standarde de asigurarea calității</b> Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	Nu se solicită.



**V.4.5) Alte certificate / licențe**  
 Solicitat ☐  
 Nesolicitat **X**

Nu se solicită.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<p>Limba română.</p> <p>Documentele de calificare, precum și cele emise de instituții / organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate și în alta limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>
<b>VI.2) Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	<p><b>30 de zile</b> de la data limită de depunere a ofertelor</p>
<b>VI.3) Garanție de participare</b> Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat X</b>	<p>Nu se solicită.</p>
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>a. Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini ținând cont de faptul că aceste specificații sunt minimale.</p> <p>b. <b>Propunerea tehnică reprezintă document obligatoriu</b> al ofertei.</p> <p>c. Propunerea tehnică <b>trebuie să conțină</b>, în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul de ofertă tehnică (Formular 9);</b></li> <li>- <b><u>Declarația privind sănătatea și protecția muncii (Formular 10).</u></b></li> </ul> <p>d. Propunerea tehnică va fi semnată de reprezentantul legal sau persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de achizitor.</p>
<b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>a. Ofertantul va evidenția <b>prețul / tariful total</b> al serviciilor oferite, pentru <b>toată perioada de desfășurare a proiectului</b>, exprimat în RON, cu precizarea separată a TVA-lui aferent..</p> <p>b. <b>Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.</b></p> <p>c. Se va completa Formularul de propunere financiară (<b>Formular 10</b> și <b>Anexa</b> la acesta, cuprinzând <b>Centralizatorul de prețuri</b>). În caz de neprezentare, nu va fi permisă completarea ulterioară a acestuia (eventuala neprezentare va avea ca efect descalificarea ofertantului).</p>



	<p>d. Valoarea menționată în Formularul de ofertă va fi exprimată în cifre și litere.</p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p><b>Modul de prezentare / sigilare/ marcarea a ofertelor este urmatorul:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Documentele se vor prezenta în format tipărit, <b>ÎNTR-UN SINGUR DOSAR / PLIC, în ordinea în care sunt cerute în prezenta Fișa de date, numerotate și ștampilate / semnate de către reprezentantul legal.</b></li> <li><b>Prima pagină a dosarului va fi, în mod obligatoriu, opusul.</b></li> <li>Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa operatorului economic, pentru a permite returnarea acestuia fără a fi deschis, dacă va fi cazul.</li> <li>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</li> <li>Plicul / coletul conținând documentele se primește de către achizitor numai dacă este <b>intact, sigilat și netransparent.</b></li> <li>Acestea se păstrează nedeschise de achizitor, până la data și ora începerii sesiunii de deschidere.</li> <li>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</li> <li>Orice stersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>Dosarul va fi introdus într-un plic ce va fi sigilat și marcat astfel:  <b>“ACHIZIȚIA DE .....”</b>  <b>Data depunerii ofertelor:</b>  <b>&lt;conform datei specificate în Cap I.d Calendarul procedurii&gt;</b> </li> <li>Pe plicul exterior va fi atașată <b>Scrisoarea de înaintare (formular 11)</b> – original.</li> <li>Oferta și documentele însoțitoare vor fi întocmite fără modificări, adăugiri sau ștersături.</li> <li><b>Oferta se depune NUMAI în original, într-un singur exemplar.</b></li> </ol> <p>Conform <b>CapI.d. CALENDARUL PROCEDURII</b>, adresa pentru depunerea ofertelor este: <b><u>Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, sector 1, București. Ofertele se pot depune în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 10.00 - 15.00.</u></b></p> <p>Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi declarată ca întârziată, și va fi pastrată la achizitor nedeschisă.</p>
<p><b>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</b></p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRU

	Ofertanții sunt singurii răspunzători de depunerea în timp util a ofertelor.
<b>VI.8) Adresa la care se depun ofertele</b>	Conform <b>Cap I.a. ACHIZITOR</b> Orice ofertă transmisă la altă adresă decât cea indicată mai sus nu va putea fi luată în considerare. Ofertanții sunt singurii răspunzători de depunerea ofertelor la adresa corectă.
<b>VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	Retragerea ofertelor se poate face numai în urma unei solicitări scrise a ofertantului, depusă la sediul achizitorului până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Modificarea ofertelor se poate face până la data limită de depunere a ofertelor.
<b>VI.10) Deschiderea ofertelor</b>	Conform <b>Cap I.d. CALENDARUL PROCEDURII</b>
<b>VI.11) Comunicarea rezultatului procedurii</b>	Comunicarea rezultatului procedurii se va face în scris prin <i>e-mail, poștă sau fax</i> .

## VII. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

**VII.1) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** ☐

**Prețul cel mai scăzut \*** ☒

*\* pentru acei ofertanți care îndeplinesc criteriile de calificare*

Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare, se realizează de către Comisia de evaluare (sau persoanele desemnate în acest sens), având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunț și în documentația pentru ofertanți.

Ofertele care nu respectă întocmai specificațiile tehnice ale caietului de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele vor fi clasificate **în ordinea descrescătoare a prețurilor**, pentru acei ofertanți care îndeplinesc cerințele minime și obligatorii.

**Se vor compara tarifele / prețurile totale solicitate de către fiecare ofertant, exclusiv TVA, pentru serviciile / produsele oferite.**

**Pretul cel mai scăzut este valoarea per participant (pax) / zi, respectiv valoarea TOTALĂ a întregii oferte, conform numărului estimat de zile și de persoane participante la cursuri.**

“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”  
POSDRU/182/2.3/S/153836

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**

Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
Sector 1, Cod 010044, București  
Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65  
Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)  
[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



**ATENȚIE !!!** Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețul cel mai mic oferit la egalitate, atunci se va recurge la o fază de reofertare a prețului, în plic închis (numai pentru ofertele cu prețul cel mai mic, la egalitate).

Dacă și după această fază de reofertare se va menține egalitatea de preț, atunci contractul va fi atribuit ofertantului care a depus oferta inițială cel mai devreme (data și ora de depunere a ofertelor la sediul achizitorului).

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<b>VIII.1 Ajustarea prețului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pretul contractului <u>nu poate fi majorat</u></b> pe toata perioada de derulare a contractului
<b>VIII.2 Garanția de bună execuție</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită.





## CAIETUL DE SARCINI (DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI – SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

### 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În cadrul proiectului „Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”, POSDRU/182/2.3/S/153836, achizitorul **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA** dorește să achiziționeze „**SERVICII DE CATERING**”, Cod CPV: 5550000-5, Servicii de cantină și servicii de catering.

### 2. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME ȘI OBLIGATORII

**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA** va îndeplini rolul de Achizitor pentru acest proiect și va fi responsabilă pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar. Achizitorul va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneror toate informațiile disponibile necesare contractului.

Prestatorul va presta serviciile descrise în caietul de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Oferta trebuie să corespundă tuturor cerințelor de natură tehnică și cantitativă descrise în specificațiile tehnice, considerate a fi minime și obligatorii.

Oferta trebuie să corespundă tuturor cerințelor de natură tehnică și cantitativă descrise în specificațiile tehnice de mai jos, considerate a fi minime și obligatorii:

Nr. crt.	DESCRIERE SERVICII (și titlul cursului)	Data estim. pt. începerea cursului	Data estim. pt. finalizarea cursului	Data începere prestare servicii	Locația cursului	Nr. de cursanți (maxim)	Nr. de zile (maxim)	Cantit. (maxim)
1	<b>SERVICII DE CATERING</b> Curs <b>INFIRMIERĂ</b>	14.07.2015	15.11.2015	<b>15.07.2015</b>	<b>SFÂNTU GHEORGHE</b> (jud. Covasna)	25	Min. 28 Max. 33	<b>825</b>

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice.

Pentru catering este stabilită o cantitate care trebuie respectată pentru un număr maxim estimat de persoane. În cazul în care numărul de participanți este mai mic, cantitățile se reduc aplicând regula de trei simplă, valoarea facturată fiind diminuată corespunzător. Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator, care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură Beneficiarului, vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.





**Perioada în care va avea loc prestarea serviciilor (conform tabelului de mai sus) poate fi prelungită / redusă**, în funcție de modificarea graficului de activități ale proiectului.

Perioada de desfășurare a cursurilor va fi stabilită în funcție de programa de curs, în funcție de modul de desfășurare a cursului.

Locațiile în care se vor desfășura cursurile și implicit presta serviciile de catering sunt conform tabelului de mai sus. **Pentru adresa exactă a locațiilor, Prestatorul este obligat să solicite aceste informații Achizitorului imediat după semnarea contractului de servicii**, înainte de data programată pentru începerea prestării serviciilor de catering.

Oferta va conține **minim 3 variante de meniu**, cu prețuri fixe și identice.

**Se vor asigura următoarele:**

- **COFFE BREAK:** se va servi înainte de începerea cursului și se va asigura și lăsa în sală pe tot parcursul zilei și va fi compus (pentru 1 persoană) din:
  - o apă plată / minerală, minim 500 ml / persoană;
  - o cafea.
- **PRÂNZ** (tip gustare): va fi compus (pentru 1 persoană) din:
  - o 1 fel de bază (grătar, snitzel, cașcaval pane, etc.), minim 150 gr de produs finit / pers.;
  - o Garnitură sau Salată, minim 200 gr / persoană;
  - o Pâine: minim 1 chiflă / persoană.
- Atentie! Trebuie prezentate mai multe variante de meniuri adecvate, astfel încât să nu se repete săptămânal pe tot parcursul derulării cursului.
- Toate serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, servire, consumabile, utilități, chirii, **tacâmuri, veselă, șervețele, ambalaje, pahare/ cești pentru fiecare persoană** (la fiecare masă / servire).
- Prestatorul va asigura serviciile de deservire pe toată durata contractului.
- Modalitatea de servire a mâncării este livrare la caserolă, etichetată cu termen de producție / expirare.
- Prânzul va fi pus la dispoziția achizitorului conform graficului de livrări comunicat (telefonice sau prin e-mail) de către achizitor.
- **În cazul în care vor apărea modificări în calendarul cursurilor** și implicit al furnizării serviciilor de catering, respectiv **modificări cu privire la data, numărul de persoane** pentru care se vor presta servicii de catering, **acestea vor fi anunțate cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite pentru prestarea serviciilor**, fără ca aceste modificări să atragă penalizări sau obligația beneficiarului de a plăti mai multe porții decât au fost efectiv consumate de participanți.
- Nu se vor servi băuturi alcoolice.
- Meniul oferit pentru prânz nu va conține ciorbe sau supe.
- La solicitarea Beneficiarului, meniul va fi aprobat în prealabil de către acesta.
- **Fiecare operator economic va menționa obligatoriu în oferta sa gramajul pentru fiecare produs, respectiv gramajul total pentru fiecare meniu / persoană.**





- Prin participarea la aceasta licitație, orice potențial prestator al acestor servicii își oferă acordul de a accepta o **vizită la punctul său de lucru** (de preparare a mâncării) sau al subcontractanților declarați prin ofertă, vizită (în prealabil programată) ce va fi efectuată de către reprezentanți ai Beneficiarului, pentru o evaluare a condițiilor de prelucrare/procesare a serviciilor de catering.
- Serviciile de catering care urmează a fi prestate constau în pregătirea mâncării la sediul prestatorului, transportul, manipularea și servirea produselor alimentare și de alimentație publică într-un mod igienic, cu respectarea tuturor normelor sanitare și sanitare veterinare în vigoare și asigurarea curăteniei la locul servirii meselor.
- Prestatorul se obligă să asigure transportul gratuit până la destinația finală menționată de achizitor și să asigure livrarea/realizarea serviciilor de catering, la locația specificată.
- Produsele vor fi livrate în **recipiente de unică folosință**, pentru fiecare persoană în parte.
- Prestatorul va asigura **tacâmurile (de unică folosință)** corespunzătoare felului de mâncare, **servetelele, pahare de unică folosință pentru fiecare persoană**.
- Prestatorul se obligă să pastreze întotdeauna probe pentru analiza alimentelor, conform legislației actuale.
- Prestatorul se obligă să prepare hrana din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitare – veterinare, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare.
- Prestatorul se obligă să asigure meniul în zilele și la orele comunicate de către prestator cu cel puțin 48 de ore înainte.
- Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă semnat de ambele părți și va însoți documentele de plată.
- Perioadele precizate în contract și numărul de meniuri pot varia, astfel ca vor putea suferi modificări ce vor fi aduse la cunoștința prestatorului.
- În mod excepțional, beneficiarul poate modifica numărul de porții transmise prestatorului în vederea livrării, dacă va constata în cadrul unei acțiuni că au apărut situații urgente care au împiedicat participanții să se prezinte.
- Prestatorul trebuie să asigure respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind
- Securitatea și Sănătatea Muncii și Situații de Urgență.
- Cantitatea serviciilor solicitate este maximă, plata urmând a fi efectuată pe baza numărului real de participanți și a confirmării acestora prin tabel.
- Datele de începere ale prestării sunt orientative și devin angajante la data transmiterii notei de comandă.
- Nu se acceptă același meniu două zile consecutive.

Peste tot în conținutul prezentei Documentații, pentru a evita favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, tehnologie / produs / software / procedeu special, etc. și/sau care nu permit o





descriere suficient de precisă și inteligibilă vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

### 3. PRESTAREA SERVICIILOR

- 3.1. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu condițiile și graficul detaliate în caietul de sarcini.
- 3.2. **Pentru adresa și orarul exacte ale cursului, Prestatorul este obligat să solicite aceste informații Achizitorului imediat după semnarea contractului de servicii, înainte de data programată pentru începerea prestării serviciilor de catering.**

### 4. RECEPȚIA SERVICIILOR

- 4.1. Recepția se va face de către achizitor în prezența unui delegat împuternicit al prestatorului.
- 4.2. În urma recepției, se va încheia câte un **Proces-verbal de recepție**.
- 4.3. **Procesul-verbal de recepție a serviciilor** trebuie semnat de către ambele părți (reprezentantul / delegatul împuternicit al Prestatorului și reprezentanții / Comisia de recepție / reprezentanții achizitorului);
- 4.4. În cazul în care prestatorul nu va avea delegat împuternicit, recepția se consideră validă dacă va fi efectuată de către achizitor.
- 4.5. Pentru fiecare zi de curs, Prestatorul va întocmi o **Listă a participanților la masă**, ce va specifica **numărul de persoane** care au beneficiat de serviciile de catering (lista va conține **datele de identificare și semnăturile participanților**);
- 4.6. Serviciile de catering vor fi facturate doar pentru numărul de persoane prezente la curs, pentru fiecare zi în parte; nu se justifică costurile pentru persoanele lipsă, aceste costuri fiind considerate neeligibile;
- 4.7. **Procesul-verbal de recepție a serviciilor** va conține cel puțin următoarele elemente (conform modelului atașat):
  - Perioada prestării serviciilor;
  - Locația prestării serviciilor (localitatea ....., Hotelul / Spitalul .....);
  - Cursul în cadrul căruia se prestează serviciile;
  - Contractul în baza căruia se prestează serviciile;
  - Valoarea serviciilor prestate în perioada cuprinsă de procesul-verbal;
  - Numărul de porții de mâncare asigurate zilnic;
  - Va avea atașat, în mod obligatoriu, **Liste zilnice cu participanții la masă**;
  - Etc.

### 5. PLATA

- 5.1. Facturile vor fi emise pentru fiecare sală închiriată, cu o frecvență cel mult lunară.
- 5.2. **Facturile vor fi trimise în original**, pe suport de hârtie, la adresa **Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, sector 1, București**.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CIPOSDRU



- 5.3. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat: ***”SERVICII DE CATERING pentru desfășurarea cursului / cursurilor de calificare / recalificare, în localitatea ....., jud. .... (Curs ..... Exemplu: PEDAGOG SOCIAL / INFIRMIERĂ / PEDAGOG RECUPERARE / ÎNGRIJITOR BOLNAVI LA DOMICILIU / etc.), în cadrul proiectului „Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”, POSDRU/182/2.3/S/153836, conform Contractului de servicii nr. .... / ....”***.
- 5.4. Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de **Procesul-verbal de recepție a serviciilor**, în original.
- 5.5. Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor.
- 5.6. **Plata se va face** în contul prestatorului, în interval de **90 de zile calendaristice de la primirea facturii originale** emise de către acesta (și care se va emit doar după semnarea Proceselor-verbale de recepție).
- 5.7. Achizitorul va deconta costurile eligibile rezultate din contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.
- 5.8. Valoarea totală ce va fi facturată de către Prestator va include toate costurile suportate de prestator, inclusiv utilitățile pentru spațiul închiriat și spațiile comune, curățenia, reparațiile și întreținerea clădirii, inclusiv a echipamentelor și instalațiilor din dotare, salubritate, întreținerea căilor de acces, etc.
- 5.9. Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.





## FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau asociat, la procedura de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

### FORMULAR 1

#### FIȘA DE PREZENTARE

1	Denumire operator economic	
2	Adresa sediului social	
3	Cod postal	
4	Localitate	
5	Țara	
6	Telefon	
7	Fax	
8	E-mail	
9	Certificatul de înregistrare ORC (numărul, data și locul de înregistrare)	Seria ..... nr .....
10	NR REG COM	J .... / ..... / .....
11	CUI	
12	Codul/codurile <b>CAEN</b> al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, <b>corespunzător obiectului achiziției</b>	
13	Banca	
14	Cont	
15	Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar	
16	Semnatura autorizata si stampila	
17	Data completării	





## FORMULAR 2

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Denumire operator economic

1. Subsemnatul ....., reprezentantul legal al .....  
(denumire operator economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect prestarea de ....., organizată de **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**, particip și depun ofertă (se bifează opțiunea corespunzătoare):

- ☐ în nume propriu;  
☐ ca asociat în cadrul asociației .....  
☐ ca subcontractor al .....

2. Subsemnatul declar că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnătura autorizată și stampilă

Data completării





### FORMULAR 3

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Denumire operator economic

Subsemnatul ....., în calitate de ..... al ..... (denumire operator economic), posesor al documentului de identitate ....., eliberat de ....., la data de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.**

De asemenea, declar că **la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnătura autorizată și stampilă

Data completării





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRU

## FORMULAR 4

## DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Denumire operator economic

Subsemnatul ....., reprezentantul legal al ....., (denumire operator economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese prevăzută la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 **privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora**, respectiv nu există legături între structurile acționariatului achizitorului și societatea noastră sau între membrii comisiei de evaluare și societatea noastră.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnătura autorizată și stampilă

Data completării





**FORMULAR 5****DECLARAȚIE**

Denumire operator economic

Subsemnatul ....., (se inserează numele reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al ofertantului / candidat / concurent la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, având ca obiect achiziția de: ....., organizată de **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**, declar pe proprie răspundere că:

- a) **NU AM INTRAT IN FALIMENT** ca urmare a hotararii pronuntate de un judecator-sindic;
- b) **MI-AM ÎNDEPLINIT OBLIGAȚIILE DE PLATĂ A IMPOZITELOR, TAXELOR ȘI CONTRIBUȚIILOR DE ASIGURĂRI SOCIALE** către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data solicitată ..... (data limita de depunere a ofertelor);
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani **NU MI-AM INDEPLINIT** în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor;
- c) **NU AM FOST CONDAMNAT**, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnătura autorizată și stampilă

Data completării



**FORMULAR 9****FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ**

Denumire operator economic

Către: **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**

Adresa pentru depunerea ofertelor:

**Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, Et. 2, Sector 1, București**

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

..... (denumirea ofertantului)

**ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ....., conform caietului de sarcini.**

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completării

**“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajatii din sănătate”**  
**POSDRU/182/2.3/S/153836**  
 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
 Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**  
 Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
 Sector 1, Cod 010044, București  
 Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65  
 Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)  
[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)

**FORMULAR 10****FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Denumire operator economic

Către: **FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**Adresa pentru depunerea ofertelor: **Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, Et. 2, Sector 1, București**

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului)

**ne oferim** ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, **să prestăm** ....., **pentru prețul total de** ..... **lei** (suma in litere si in cifre), la care se adauga **TVA** in valoare de ..... **lei** (suma in litere si in cifre)

2. **Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să prestăm serviciile din anexă, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.**

3. **Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de** ..... **si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.**

4. **Alaturi de oferta de baza nu depunem oferta alternativa.**

5. **Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.**

6. **Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.**

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii





Anexa la Formularul de oferta  
Anexa Formular 10

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	DESCRIERE SERVICII (și titlul cursului)	Data estim. pt. începerea cursului	Data estim. pt. finalizarea cursului	Data începere prestare servicii	Locația cursului	Nr. de cursanți (maxim)	Nr. de zile (maxim)	Cantit. (maxim)	Preț unitar lei/pers./zi (fără TVA)	Preț total lei/curs (fără TVA)
1	<b>SERVICII DE CATERING</b> Curs <b>INFIRMIERĂ</b>	14.07.2015	15.11.2015	15.07.2015	<b>SFÂNTU GHEORGHE</b> (jud. Covasna)	25	Min. 28 Max. 33	825	...	...

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar	
Semnătura autorizată și ștampila	
Data completării	

“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru angajații din sănătate”  
POSDRU/182/2.3/S/153836  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**  
Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
Sector 1, Cod 010044, București  
Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65  
Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)  
[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OPOSORU



## FORMULAR 11

OFERTANTUL  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul achizitorului  
..... nr. .... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**

Adresa pentru depunerea ofertelor:

**Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, Et. 2, Sector 1, București**

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original

a) oferta pentru achiziția „.....”

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,  
Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Data completării .....

**“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru  
angajații din sănătate”  
POSDRU/182/2.3/S/153836**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**

Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
Sector 1, Cod 010044, București

Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65

Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)

[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)





Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OPOSORU



## FORMULAR 12

OFERTANTUL  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul, ..... (nume si prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile / furnizez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Operator economic / Ofertant	
numele reprezentantului legal, în clar	
Semnătura autorizată și ștampila	
Data completării	

**“Dezvoltarea carierei prin FPC, pentru  
angajații din sănătate”  
POSDRU/182/2.3/S/153836**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!



**FEDERAȚIA SANITAS DIN ROMÂNIA**

Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, Etaj 2  
Sector 1, Cod 010044, București  
Tel: +40 21 313 09 50; Fax: +40 21 315 80 65  
Email: [office@federatiasanitas.ro](mailto:office@federatiasanitas.ro)  
[www.federatiasanitas.ro](http://www.federatiasanitas.ro)