



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

**Aprob,**  
**Tran Adriana Valentina**  
**Expert coordonator implementare**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii comunicare**” în cadrul proiectului ” *Vulnerabili Redivivus*”

Intocmit,  
Responsabil achiziției publice  
Dumitrache-Pandeli Luciana

Avizat,  
Asistent proiect,  
Toderas Cristina



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## CUPRINS:

### INFORMAȚII GENERALE

#### SECȚIUNEA I

##### FIȘA DE DATE

#### SECȚIUNEA II

##### SPECIFICATII TEHNICE

#### SECȚIUNEA III

##### FORMULARE

#### SECȚIUNEA IV

##### MODEL CONTRACT

### NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

**Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.**





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **Descrierea Proiectului**

Prin proiectul "Vulnerabili Redivivus", peste 1000 de tineri vulnerabili vor fi consiliați în vederea angajării sau trecerii la un nivel superior de educație.

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și partenerul Agrafics Communication, derulează proiectul "Vulnerabili redivivus", POS DRU/185/6.2/S/155229.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013, Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii".

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est, prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Grupul țintă va fi format din: 100 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 300 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.

**SECȚIUNEA I****FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

<b>Denumirea Beneficiarului</b>	SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL
<b>Titlul proiectului POSDRU</b>	”Vulnerabili Redivivus”
<b>Nr. contractului de finantare</b>	POSDRU/185/6.2/S/155229
<b>Calitatea Beneficiarului in cadrul proiectului</b>	Partener
<b>Adresa Beneficiarului</b>	Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România
<b>Persoana de contact</b>	Luciana Dumitrache - Pandeli
<b>Telefon</b>	0753.40.60.00
<b>Fax</b>	031/432.78.79
<b>E-mail</b>	luciana@agrafics.ro
<b>Adresa de internet</b>	www.agrafics.ro

Alte informații pot fi obținute la:

☒ Punctul de contact menționat anterior☐ Altele: *completați anexa A.1*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior  <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> </div>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior  <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> </div>

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate comerciala - comunicare institutionala si formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

### II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

#### Servicii comunicare

in cadrul proiectului "Vulnerabili Redivivus"

### II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2B si 2A nr. <input type="text"/>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare Regiunile Bucuresti Ilfov si Sud Est Cod NUTS <input type="text"/>

### II.1.3) Procedura implică

#### Un contract de achiziții publice

 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐

 Încheierea unui acord-cadru ☐

### II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
---	---

acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii comunicare in cadrul proiectului ” <i>Vulnerabili Redivivus</i> ”		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV 79952000-2 servicii pentru evenimente	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	79341400-0 servicii de campanii de publicitate 79800000-2 servicii tipografice si servicii conexe 39294100-0 produse informative si de promovare	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați) Da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

#### Servicii comunicare in cadrul proiectului ” *Vulnerabili Redivivus*”

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **592.741,9355** Monedă: lei  
sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

Monedă: \_\_\_\_\_

## II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☐

**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:

*Dacă se cunoaște*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**Durata:** pana la **31.12.2015**

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☐

**Dacă DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

## II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansarii anuntului	20.06.2015	
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	24.06.2015	Ora 16.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	26.06.2015	Ora 16.00
4	Termenul limita de depunere a ofertelor	01.07.2015	Ora 16.00
5	Termenul limita de deschidere al ofertelor	01.07.2015	Ora 18.00

## INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a)Garanție de participare

da ☐ nu ☐

III.1.1.b)                      Garanție                      de                      bună                      execuție



da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexă la contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

#### **Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.

### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

da ☐ nu ☐

**Dacă da**, descrierea acestor condiții

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.

b) Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat și completat prin ordinul 989/29.09.2014 "

c) orice alte acte normative naționale sau europene a căror aplicabilitate este sau va deveni incidentă în cauză.

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p><b>Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese</b></p>	<p><b>Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese</b> în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completată de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținător (daca este cazul) <b>Formularul 1</b> Secțiunea III.</p> <p>Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stefanescu Gabriel Marian – Administrator</li> <li>▪ Popeanga Amalia Luciana - Director</li> <li>▪ Luciana Dumitrache-Pandeli – Responsabil achiziții publice</li> <li>▪ Tran Adriana – Expert coordonator implementare</li> <li>▪ Toderas Cristina – Asistent proiect</li> <li>▪ Tofan Andrei – Responsabil financiar</li> </ul>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><b>Demonstrarea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.</b></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Se vor prezenta:</p> <p><b>Certificat de atestare fiscală</b> pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu există datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, în original sau copie lizibilă ”conform cu originalul”</p> <p>Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Certificat de atestare fiscală</b> impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau copie lizibilă ”conform cu originalul”.</p> <p>NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către</p>

	<p>bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.</p> <p><b>Pentru persoane juridice străine:</b> Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.</p> <p>Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p> <p><b>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul inregistreaza datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</b></p>
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesari(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i> <b>Certificatul constatator</b></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>- prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:</p> <p>a) informațiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor</p>

	<p>b ) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</li> </ul>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b><i>Nu este cazul</i></b>	
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr.1</i></p> <p>Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari</p>	<p>Avand in vedere termenul scurt (de aproximativ 6 luni) in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa detina deja experienta necesara si sa mai fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, precum si care sa dispuna de expertii cheie necesari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați pana la termenul limită pentru depunerea ofertelor), insotita de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.</p> <p>Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii de comunicare similare in cadrul unui/unor contracte a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu valoarea prezentei achizitii (592.741 lei fara TVA).</p> <p>Pentru dovedirea experientei similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de</p>

<p><i>Cerinta nr.2</i> <b>PERSONAL DE SPECIALITATE</b> Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect:</p> <p><b>Manager proiect</b> <b>Calificări și abilități</b> a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență; b) Certificare în domeniul managementului de proiect; <b>Experiență profesională</b> a) Experiență profesionala generala de minim 5 ani dupa obtinerea diplomei de licenta; b) Experienta specifica intr-o pozitie similara de Lider/Șef de echipă/Coordonator proiect - minim 1 contract similar.</p> <p><b>Expertii comunicare – min. 3 persoane</b></p>	<p>servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finala a acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista experților/personalului propus pentru indeplinirea contractului.</li> <li>- <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a reprezentantului legal - <b>Angajamentul ofertantului</b>- privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului.</li> </ul> <p>Pentru expertii cheie propusi pentru proiect, se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV-uri actualizate semnate si datate</li> <li>- Documente suport (diplome, atestate, certificari) din care sa rezulte pregatirea si competentele/calificarile profesionale. Diplomele, atestatele, certificarile trebuie prezentate copie legalizata sau copie lizibila certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea „conform cu originalul”, în limba romana sau</li> </ul>
---	--

### Calificări și abilități

a) Studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență;

### Experiență profesională

a) Experiență profesională generală de minim 3 ani după obținerea diplomei de licență;

b) Experiența specifică într-o poziție similară în cadrul unui/unor contract(e) - minim 1 contract similar.

Achizitorul solicită ca echipa de experți propusă de ofertant să acopere, cumulată, toate domeniile de expertiză corespunzătoare activităților ce se vor desfășura în cadrul prezentului contract (creație, producție, materiale de informare și promovare, achiziție spațiu media, organizare evenimente etc).

### Cerința nr.3

Declarație privind Lista asociațiilor și subcontractanților (se completează și dacă nu există)

însotite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul).

- Experiența generală poate fi demonstrată prin copii ale contractelor de muncă, contract de colaborare/prestări servicii, adeverințe sau orice alte documente similare .
- Experiența într-o poziție similară poate fi demonstrată prin copii ale contractelor de muncă, contract de colaborare/prestări servicii, adeverințe sau orice alte documente similare.
- Declarație de disponibilitate valabilă pe durata întregului contract, prin care expertul se angajează pe propria răspundere ca este disponibil pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, pentru numărul de ore necesar îndeplinirii cu celeritate a obiectivelor contractuale, semnată de fiecare persoană nominalizată, în original.

Pe perioada de derulare a contractului, în cazurile foarte bine justificate, experților/personalului prevăzut de către prestator pot fi înlocuiți, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care să îndeplinească cerințele de calificare pentru experții cheie prevăzute în documentația de atribuire.

Informații privind asociații și subcontractanții –*dacă este cazul*

**Formularul nr. 2** completat de liderul Asocierii.

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară



	<p>pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o <b>Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea</b>, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții – <i>daca este cazul</i></p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).</p>	<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).</p> <p>Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p> <p><b><i>Nu este cazul</i></b></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
--

**Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile

## PROCEDURĂ:

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

**IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura simplificata – procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta – Ordin nr. 1120/15.10.2013**

**Licitație deschisă** ☐

**Licitație restrânsă** ☐

**Licitație restrânsă accelerată** ☐

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

**Negociere** ☐

Au fost deja selectați candidați

**da** ☐ **nu** ☐

**Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)**  
*Informații suplimentare*

**Negociere accelerată** ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

**Dialog competitiv** ☐

**Cerere de oferte** ☐

**IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe**

*(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)*

Număr de operatori economici preconizat ☐☐☐

sau Număr minim preconizat ☐☐☐ și, după caz, număr maxim ☐☐☐

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

**IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului**  
*(negociere, dialog competitiv)*

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

**da** ☐ **nu** ☐

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

**IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)**

**Cel mai mic preț**

☐

Sau

**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește**

☐



<b>1) Factori de evaluare</b>	<b>1. Pretul ofertei - 30 % pondere din punctaj total – 30 puncte</b> <b>2. Oferta tehnica – 70 % pondere din punctaj total – 70 puncte</b>
<b>.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:</b>	
<b>1. Pretul ofertei 30.00% 30 puncte</b> <b>Descriere criteriu:</b> <b>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: <math>P1 = 30</math> puncte;</b> <b>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: <math>P1 = (\text{pret minim}/P_n) \times 30</math>, unde: <math>P1 =</math> punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente Pret minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului <math>P_n =</math> prețul ofertei curente.</b>	
<b>2. Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:</b>  <b>A. Metodologia de prestare a serviciilor 20.00% 20 puncte</b> <b>Descriere:</b> Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților. <b>Punctajul obținut se va calcula astfel:</b> pt oferta cu nr max de „etape de derulare” identificate corect și în concordanță cu obiectivele contractului de ofertant, se acorda punctajul max. 20 de pct. Pt celelalte oferte, se va aplica formula: $\text{Punctaj oferta } n = (\text{NED}_n / \text{NED}) \times 20 = x$ puncte, unde: $\text{NED}_n =$ nr etape de derulare pe care ofertantul „n” le-a identificat; $\text{NED} =$ nr max de etape de derulare propuse de ofertant. <b>Nu se vor cuantifica acele etape propuse de ofertant care nu sunt în concordanță cu obiectivele proiectului, nu duc la atingerea obiectivelor și rezultatelor dorite, sunt multiplicat artificial sau nu pot fi descrise și argumentate.</b>  <b>B. Resursele umane și materiale (backstopping) utilizate în realizarea activităților pentru atingerea obiectivelor contractului 20% 20 puncte</b> <b>Descriere:</b> Se vor contabiliza toate resursele propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților. <b>Punctajul obținut se va calcula astfel:</b> pt oferta cu nr max de „resurse” identificate corect și în concordanță cu obiectivele contractului de ofertant, se acorda punctajul max. 20 de pct. Pt celelalte oferte, se va aplica formula: $\text{Punctaj oferta } n = (\text{NRUn} / \text{NRU}) \times 20 = x$ puncte, unde: $\text{NRUn} =$ nr resurse utilizate pe care ofertantul „n” le-a identificat; $\text{NRD} =$ nr max de resurse propuse de ofertant. <b>Nu se vor cuantifica acele resurse propuse de ofertant care nu sunt în concordanță cu obiectivele proiectului, nu duc la atingerea obiectivelor și rezultatelor dorite, sunt multiplicat artificial sau nu pot fi descrise și argumentate.</b>  <b>C. Formularea de obiective S.M.A.R.T. (obiective specifice, măsurabile, accesibile, realiste și programate în timp), în concordanță cu cerințele documentației de atribuire, adecvate grupului țintă descris și obiectivelor campaniei. 30% 30 puncte</b> <b>Descriere:</b> Se va acorda câte 6 puncte pentru fiecare obiectiv S.M.A.R.T. formulat până la un maximum de 30 puncte. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele ce prezintă mai mult de 5 astfel de obiective. Ofertele ce nu prezintă obiective S.M.A.R.T., dar îndeplinesc cerințele minime ale	

documentatiei de atribuire, vor primi punctaj 0 pentru acest factor de evaluare. Nu se vor puncta acele obiective propuse de ofertant care nu sunt in concordanta cu obiectivele proiectului, nu duc la atingerea obiectivelor si rezultatelor dorite, sunt multiplicare artificial sau nu pot fi descrise si argumentate.

**Nota: Ofertele ce nu indeplinesc cerintele minime din cadrul documentatiei de atribuire vor fi respinse. De asemenea, ofertele ce depasesc plafoanele bugetare mai jos stabilite vor fi respinse.**

Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de bucati	Buget unitar estimat lei fara TVA	Buget total estimat lei fara TVA
<b>SERVICII EDITARE SI TIPARIRE</b>				
1	Servicii creatie, grafica	1	18016.1290	18016.1290
2	Realizare brosură (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	2200	9.0000	19800.0000
3	Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	500	7.0000	3500.0000
4	Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	2200	0.7016	1543.5484
5	Realizare bannere( conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	20	240.0000	4800.0000
6	Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire)	40	220.0000	8800.0000
7	Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	6	3000.0000	18000.0000
8	Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	1000	3.0000	3000.0000
9	Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	450	25.0000	11250.0000
<b>TOTAL SERVICII EDITARE SI TIPARIRE LEI FARA TVA</b>				<b>88709.6774</b>
<b>SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE</b>				
10	servicii grafica	1	3356.4516	3356.4516

11	Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	1100	3.5000	3850.0000
12	Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	650	60.0000	39000.0000
13	Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	150	60.0000	9000.0000
14	Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800	16.0000	12800.0000
15	Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800	16.0000	12800.0000
16	Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800	25.0000	20000.0000
<b>TOTAL SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE LEI FARA TVA</b>				<b>100806.4516</b>
<b>SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE</b>				
17	Organizare conferinte	17	6693.5484	113790.3226
18	Organizare evenimente promovare proiect	3	3064.5161	9193.5484
19	Organizare work-shop-uri	30	3629.0323	108870.9677
20	Organizare seminarii	25	3629.0323	90725.8065
<b>TOTAL SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE LEI FARA TVA</b>				<b>322580.6452</b>
<b>SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA</b>				
21	Servicii creatie, productie si achizitie spatiu media	1	4941.9355	4941.9355
22	Realizare si publicare comunicate presa scrisa	20	600.0000	12000.0000

23	Realizare si publicare anunturi de presa scrisa	2	400.0000	800.0000
24	Achizitie spatiu media online (afisari)	1950000	0.0323	62903.2258
TOTAL SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA LEI FARA TVA				80645.1613
TOTAL GENERAL				592741.9355
D. Punctajul total sa calculeaza prin insumarea punctajelor acordate tuturor factorilor de evaluare.				
E. Se declara castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj.				

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 000 sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Propunerea tehnică** va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Achizitorului ofertanții, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maxim 3 zile de la data solicitării.

Nota: Specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime. Ofertele care nu vor întruni cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de oferta (Formularul nr.4 din Documentația de atribuire – Secțiunea III - Formulare) și Centralizatorul de preturi - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea separată a TVA-lui aferent.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei: cheltuielile cu personalul (onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.

**Pretul ofertat se va compune din pretul per categorie de servicii și pretul per livrabil în cadrul fiecărei categorii de servicii, conform descrierii din caietul de sarcini – specificații tehnice.**

Propunerea financiară va fi întocmită pentru toată gama și cantitatea de servicii, solicitată prin Caietul de sarcini, fără a fi permisă introducerea de noi servicii. Ofertele ce depășesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data depunerii acesteia.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate si va fi înaintată prin curier sau depusa personal la adresa: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 Bucuresti respectand urmatoarele cerinte:

Oferta financiara: 1 exemplar original si o copie

Oferta tehnica: 1 exemplar original si o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original si o copie

Nota: un exemplar din oferta financiara si oferta tehnica, declarata castigatoare, se vor constitui in anexe la contractul de achizitie.

Ofertantul trebuie sa foloseasca 3 plicuri distincte, marcate corespunzator, in care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Aceste 3 plicuri se introduc intr-un plic separat, care va purta mentiunea „**Servicii comunicare**”

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri continand: oferta tehnică, oferta financiară si documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **”Vulnerabili Redivivus” ID 155229**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de        ora        ”

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnica: 1 ex original

Oferta financiara 1 ex original

In oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta in acest mod, până la data si ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata, nu va fi evaluata de Achizitor, aceasta fiind pastrata la sediul Achizitorului, nedeschisa.

#### **Notă:**

*a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*

*b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.*

*c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;*

*d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării acestora (în special acolo unde valabilitatea acestora este condiționată de prezentarea în original sau copie legalizată)*

**ALTE INFORMATII (după caz):**

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședință închisă. În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispoziție cel mult trei zile pentru a răspunde la solicitările de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va solicita, ca și clarificări, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse.

Ofertantul declarat câștigător va fi anunțat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea Achiziții private, la anunțul dedicat prezentei proceduri.

**VI.4) CĂI DE ATAC****VI.4.1) Utilizarea căilor de atac**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE  
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni!”

**Investeşte în oameni !**

**Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"**

**Domeniul major de intervenţie 6.2: „Îmbunătăţirea accesului şi a participării grupurilor vulnerabile pe piaţa muncii”**

**Contract de finanţare: POSDRU/185/6.2/S/155229**

**Cod SMIS 58456**

**Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"**

## **CAIET DE SARCINI** ***Servicii comunicare***

## 1. SPECIFICATII TEHNICE INFORMARE SI PUBLICITATE

### Buget estimat pe capitole de activitati si livrabile

Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de bucati	Buget unitar estimat lei fara TVA	Buget total estimat lei fara TVA
<b>SERVICII EDITARE SI TIPARIRE</b>				
1	Servicii creatie, grafica	1	18016.1290	18016.1290
2	Realizare brosură (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	2200	9.0000	19800.0000
3	Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	500	7.0000	3500.0000
4	Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	2200	0.7016	1543.5484
5	Realizare bannere( conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	20	240.0000	4800.0000
6	Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire)	40	220.0000	8800.0000
7	Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	6	3000.0000	18000.0000
8	Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	1000	3.0000	3000.0000
9	Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	450	25.0000	11250.0000
<b>TOTAL SERVICII EDITARE SI TIPARIRE LEI FARA TVA</b>				<b>88709.6774</b>
<b>SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE</b>				
10	servicii grafica	1	3356.4516	3356.4516
11	Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	1100	3.5000	3850.0000



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECTORUL SOCIAL  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

12	Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	650	60.0000	39000.0000
13	Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	150	60.0000	9000.0000
14	Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800	16.0000	12800.0000
15	Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800	16.0000	12800.0000
16	Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800	25.0000	20000.0000
TOTAL SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE LEI FARA TVA				100806.4516
SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE				
17	Organizare conferinte	17	6693.5484	113790.3226
18	Organizare evenimente promovare proiect	3	3064.5161	9193.5484
19	Organizare work-shop-uri	30	3629.0323	108870.9677
20	Organizare seminarii	25	3629.0323	90725.8065
TOTAL SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE LEI FARA TVA				322580.6452
SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA				
21	Servicii creatie, productie si achizitie spatiu media	1	4941.9355	4941.9355
22	Realizare si publicare comunicate presa scrisa	20	600.0000	12000.0000
23	Realizare si publicare anunturi de presa scrisa	2	400.0000	800.0000
24	Achizitie spatiu media online (afisari)	1950000	0.0323	62903.2258



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**TOTAL SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU  
MEDIA LEI FARA TVA**

**80645.1613**

**TOTAL GENERAL**

**592741.9355**

**NOTA: Ofertele ce depasesc plafoanele bugetare pe tip de activitate sau livrabil vor fi respinse.**

## **1. Informatii generale**

### **1.1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Achizitorul considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv servicii de publicitate in cadrul proiectului "Vulnerabili redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

### **1.2 Date generale**

Achizitor: AGRAFICS COMMUNICATION

Titlul proiectului: "Vulnerabili redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii"

Durata contractului de servicii: 6 luni, cu incepere cel mai tarziu la data semnarii contractului de ambele part dar nu mai tarziu de 01.07.2015 fara depasirea bugetului alocat, si finalizare nu mai tarziu de data de 31.12.2015.

### 1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va indeplini urmatoarele tipuri de servicii, in conformitate cu codurile CPV:

1. servicii organizare evenimente
2. servicii creatie, productie si achizitie spatiu media
3. servicii editare si tiparire
4. servicii materiale promotionale

### 1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare, de prevederile Ordinului 1120 / 2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norwegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este procedura simplificata.

### 1.5 Informatii despre proiect

#### Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere, evaluare) GT – definire, identificare și atragere GT este format din 1100 de persoane vulnerabile, dintre care: A. 100 de tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului B. 300 de copii in situatii de risc C. 700 de persoane fara adapost.

#### Obiective specifice:

OS1 - Nivel de educatie crescut, competente dezvoltate, grad de independenta si integrare pe piata muncii crescut pentru 1100 de persoane vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est OS2 – Nivel de instruire crescut pentru 650 de persoane ce apartin grupurilor vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est prin intermediul cursurilor de calificare oferite în concordanta cu piata muncii din Romania OS3 – Nivel de pregatire, performante educationale si grad de succes in accesarea unui nivel superior de educatie crescute pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile din regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Est prin programe integrate de tutorat si mentorat

OS4 – Nivel de încredere şi stima de sine crescute pentru 75 de persoane aparţinând grupurilor tinta vulnerabile din regiunile Bucureşti-Ilfov şi Sud-Est în vederea integrării în societate şi participării pe piaţa muncii OS5 – Acces pe piaţa muncii îmbunătăţit pentru 200 de persoane din grupurile tinta vulnerabile din regiunile Bucureşti-Ilfov şi Sud-Est prin tehnici specifice de mediere OS6 – Grad crescut de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale şi integrării pe piaţa muncii a grupurilor vulnerabile din regiunile Bucureşti-Ilfov şi Sud-Est prin campanii integrate de promovare şi constientizare OS7 –Atitudine socială îmbunătăţită a angajatorilor, angajaţilor şi factorilor de decizie privind grupurile vulnerabile din regiunile Bucureşti-Ilfov şi Sud-Est prin campanii de promovare şi informare.

### Rezultate aşteptate în cadrul activităţii de comunicare:

Activitatea de comunicare din cadrul proiectului se realizează pe 4 axe de comunicare, respectiv:

AXA I – Informare şi publicitate proiect, corespunde Activităţii 2

AXA II - Campanii de informare şi promovare a schimbării atitudinii sociale a angajatorilor/angajaţilor/factorilor de decizie faţă de grupurile vulnerabile, corespunde Activităţii 6, subactivitatea 6.1

AXA III - Campanii de constientizare şi promovare a creşterii gradului de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, corespunde Activităţii 6, subactivitatea 6.2

AXA IV - Prevenirea parasirii timpurii a şcolii prin controlarea disfuncţionalităţilor sociale (droguri, alcool, infracţiuni), corespunde Activităţii 10, subactivitatea 10.3

Rezultatele aşteptate în cadrul activităţii de comunicare asociate activităţilor proiectului, conform axelor de comunicare prezentate anterior, sunt:

#### *A2. Informarea şi publicitatea proiectului*

- a. 1 strategie de comunicare
- b. 1 plan de comunicare
- c. 2 conferinţe (inceput/final)
- d. 3 evenimente promovare proiect
- e. 20 comunicate presă
- f. 2 anunţuri de începere proiect/finalizare
- g. servicii editare şi tiparitură: creaţie şi grafică, 2200 broşuri, 500 afişe A3, 2200 flyere, 20 bannere, 40 roll-up, 6 spyder, 1000 autocolant/etichete, 450 agende/notes;
- h. servicii materiale promovare: grafică, 1100 pixuri, 650 genţi, 150 rucsaci, 800 tricouri, 800 sepci, 800 memory stick

#### *A6. Organizarea campaniilor de informare pentru grupul tinta privind piata muncii*

- 1 campanie de informare si promovare:
  1. 5 conferinte,
  2. 10 work-shop-uri,
  3. 10seminarii
  4. creatie, productie si achizitie spatiu media 1.000.000afisari bannere online
- 1 campanie de constientizare si promovare:
  1. 5 conferinte
  2. 10 work-shop-uri
  3. 5 seminarii
  4. creatie, productie si achizitie spatiu media 950.000afisari bannere online

#### *A.10 Analiza nevoilor grupurilor tinta vulnerabile, a impactului masurilor existente, si prevenirea parasirii timpurii a scolii prin controlarea disfunctionalitatilor sociale (droguri, alcool, infractiuni)*

- a. 1 plan de implementare a activitatii de combatere a parasirii timpurii a scolii (intre care 5 conferinte, 10 work-shop-uri si 10 seminarii)

#### Activitatea de comunicare din cadrul proiectului se adresează următoarelor grupuri țintă:

##### Grup țintă principal:

- tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului
- copii in situatii de risc
- persoane fara adapost

##### Grup țintă secundar:

- instituții de stat si private care lucreaza/ sunt implicate in activități cu persoane vulnerabile;
- instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile;
- ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile;
- Mass media
- Finanțatorul (Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management pentru POSDRU)

#### 1.6 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, promovarea și asigurarea vizibilității finanțatorului asigură o bună diseminare a informațiilor legate de modul de realizare a incluziunii pe piata muncii a tinerilor peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului, a copiilor in situatii de risc si a persoanelor fara adapost.

## 2. Descrierea serviciilor

### 2.1 Obiectul contractului

Achiziția serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Vulnerabili Redivivus” POSDRU 185/6.2./S/155229

Ofertantul devenit Contractor va îndeplini următoarele tipuri de servicii:

#### **CREATIE**

- Concept creativ pentru o campanie de informare și promovare pentru grupul tinta privind piața muncii
- Concept creativ pentru o campanie de constientizare și promovare pentru grupul tinta privind piața muncii

În realizarea conceptelor creative ale campaniilor se va ține cont de următoarele:

Campania de informare și promovare pentru grupul tinta privind piața muncii va cuprinde:

- 5 conferințe,
- 10 work-shop-uri,
- 10 seminarii
- 1.000.000 de afisari bannere online.

Campanie de constientizare și promovare pentru grupul tinta privind piața muncii va cuprinde:

- 5 conferințe,
- 10 work-shop-uri,
- 10 seminarii
- 950.000 de afisari bannere online

#### **MATERIALE DE PROMOVARE – editare și tiparire/ productie**

##### **tiparituri**

- Realizare broșura (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)
- Realizare afise (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)
- Realizare flyere (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)
- Realizare bannere (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)
- Realizare roll-upuri (conceptie grafică, editare - machetare, tiparire)



- f. Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)
- g. Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)
- h. Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)

### **materiale publicitare**

- a. Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- b. Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- c. Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- d. Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- e. Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- f. Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)

## **ORGANIZARE EVENIMENTE**

- a. Organizare conferinte
- b. Organizare evenimente promovare proiect
- c. Organizare work-shop-uri,
- d. Organizare seminarii

## **PUBLICITATE**

- a. Realizare si publicare comunicate presa scrisa
- b. Realizare si publicare anunturi de presa scrisa
- c. Realizare banner electronic (creatie si productie) si achizitie spatiu media online

## **2. Cerințe tehnice**

La elaborarea propunerii tehnice cat si in prestarea serviciilor, ofertanții trebuie să țină seama de cerintele tehnice generale și de cerintele tehnice specifice si să furnizeze livrabilele solicitate.

### **2.1. Cerințe tehnice generale**

În elaborarea ofertei operatorii economici participanți la procedura vor îndeplini următoarele cerințe tehnice generale:

#### **A. Cerinte obligatorii cu privire la prestarea serviciilor in cadrul contractului**

*A.1. Prioritizarea activităților și graficul de realizare a acestora se va realiza împreună și cu acordul beneficiarului și se va concretiza în Planul de execuție ce va fi agreat și semnat de ambele părți în prima întâlnire de după semnarea contractului. Întâlnirea va avea loc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, la o ora agreată de ambele părți; Planul de execuție va integra un Media plan comun pentru toate tipurile de activități.*

*A.2. Machetele tuturor materialelor se vor realiza într-un interval de 1 până la 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comanda ce se va realiza după semnarea contractului.*

*A.3. Banner-ul electronic se va realiza în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comanda ce se va realiza după semnarea contractului.*

*A.5. Pentru toate materiale ce vor fi realizate în cadrul proiectului, Ofertantul va prezenta minimum 3 propuneri de realizare având în vedere specificațiile din următorul brief:*

#### Brief de realizare:

*Motivul pentru care se face publicitatea:*

- a. Promovarea proiectului și a finanțatorului
- b. Atragere Grupului Țintă al proiectului în vederea implicării în activitățile proiectului

*Obiectivul publicității:*

- a. Informare, conștientizare

*Publicul țintă:*

*Principal:*

- tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului
- copii în situații de risc
- persoane fără adăpost

*Secundar:*

- instituții de stat și private care lucrează/ sunt implicate în activități cu persoane vulnerabile;
- instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile;
- ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

- Mass media
- Finanțatorul (Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management pentru POSDRU)

*Mesajul ce trebuie comunicat:*

- a. Existența unor măsuri de susținere și promovare pe piața muncii a grupurilor vulnerabile
- b. Existența unui proiect finanțat prin POSDRU

*Medii prin care va fi difuzat:*

- a. Afisaj
- b. Evenimente (conferințe, evenimente promovare proiect, work-shop-uri, organizare seminarii)
- c. Comunicare cu organisme de monitorizare și implementare
- d. Comunicare în cadrul echipei de proiect
- e. Comunicare prin mijloace electronice

*Elemente obligatorii:*

- a. Respectarea cerințelor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru POSDRU
- A.5. Conceptele creative se vor realiza în maximum 5 zile de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comanda ce se va realiza după semnarea contractului. Pentru fiecare concept creativ se vor prezenta minimum 3 variante din care Beneficiarul va putea alege unul sau va putea cere variante modificate ale acestora.*
- A.6. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.*
- A.7. Toate activitățile/ serviciile / produsele realizate în cadrul contractului vor fi realizate cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;*
- A.8. Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de Ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații foto reprezentative pentru proiect.*
- A.9. Materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului și se vor produce și livra la sediul Achizitorului, în concordanță cu planul de execuție .*
- A.10. Bunul de execuție se va acorda de către Beneficiar doar pe variantă imprimată, în totală concordanță cu specificațiile caietului de sarcini, excepție făcând spyderele și roll-upuri..*



A.11. Toate materialele ce vor fi realizate după semnarea contractului vor primi bun de tipar/ execuție/difuzare de la beneficiar în baza unei comenzi ferme transmise în scris.

A.12. Toate materialele se predau pe baza de Proces Verbal realizat de către Ofertantul devenit Prestator și semnat de Prestator și Beneficiar.

A.13. Pentru fiecare serviciu realizat beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe varianta print. Pentru aceasta Prestatorul va prezenta 2 exemplare martor pe care va obține BT-ul Beneficiarului: unul care va rămâne la Beneficiar și unul care va însoți, pentru conformitate, comanda finală.

A.14. Vor fi asigurate fotografii la rezoluție de print pentru ilustrarea materialelor promotionale.

A.15. Raportul de monitorizare online difuzare banner electronic va conține minimal:

- a. Data în care s-a realizat difuzarea;
- b. Pagina/ paginile web pe care s-a realizat difuzarea;
- c. Numarul de afisari.

A.16. Raportul de monitorizare presa scrisa (comunicate, știri) va conține:

- a. Data în care s-a realizat difuzarea;
- b. Publicația în care a apărut macheta;
- c. Doua exemplare în original ale publicației în care s-a publicat comunicatul/ anunțurile.

A.17. Raportul de evenimente va conține:

- a. Data evenimentului
- b. Locația
- c. Numar de participanti
- d. Tema/ temele discutate
- e. Vorbitori
- f. Descrierea serviciilor realizate
- g. Lista de participanti cu semnatura acestora
- h. Fotografii (minimum 20)

A.18. Toate evenimentele din proiect pentru care se solicită asigurarea de sală au durată de 1 zi.

A.19. Toate facturile emise în cadrul proiectului vor avea atașat raport de execuție și proces verbal de predare/ recepție de bunuri/ servicii

## **B. Cerințe privind resursele umane și logistica**

Ofertantul devenit contractor asigură că echipa de specialiști care va fi desemnată pentru derularea contractului are acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru,

echipamente IT, software etc.), pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cum ar fi: traducători, specialiști IT, etc.; cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția autorității contractante în scopul realizării activităților propuse; masă, cazare, etc.), vor fi incluse de către ofertant în pretul oferit.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat Achizitorului la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile etc.)

### **C. Cerințe privind experții și activitățile realizate de aceștia**

Pentru implementarea cu succes a activităților proiectului, ofertantul trebuie să dispună de o echipă formată din cel puțin următorii specialiști: 1 Manager de proiect, 1 Specialist copywriter, 1 Specialist grafica/ design, 1 Expert în planificare media, 1 specialist producție, 1 fotograf profesionist, 1 expert comunicare online, 1 expert organizare evenimente. O persoană poate acoperi mai multe din pozițiile solicitate în cazul în care detine expertiza necesară.

### **D. Recepția și plata serviciilor în cadrul contractului**

În vederea recepției și plății serviciilor prestate, Ofertantul devenit Prestator va emite lunar facturi care vor fi însoțite de rapoarte de activitate lunare în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau serviciile prestate, stadiul serviciilor, durata serviciilor.

Achizitorul va recepționa serviciile prestate pe baza Raportului de activitate, menționat mai sus, elaborat de Prestator.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și recepționate de Achizitor.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Ofertantul devenit Prestator nu este îndreptățit să pretindă Achizitorului efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

În termen de 10 zile lucrătoare înaintea datei de finalizare a contractului, Prestatorul va înainta un raport final al impactului serviciilor de publicitate, inclusiv numărul total de persoane informate ca



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

urmare a activității desfășurate. Raportul va avea ca suport documente justificative relevante care să demonstreze legătura directă între activitățile întreprinse de Prestator și numărul de persoane declarate informate (minimum 10.000 de persoane pe toată durata de implementare a proiectului).

Metodele de măsurare a impactului serviciilor de publicitate sunt stabilite în funcție de media de difuzare, astfel:

- a. Pentru evenimente – liste de prezență a persoanelor prezente la evenimente;
- b. Pentru anunțuri/ comunicate – declarație privind tirajul mediu lunar;
- c. Pentru on line – raport de trafic

## 2.2. Cerințe tehnice specifice

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de cerințele tehnice specifice din tabelul de mai jos.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## CREATIE

- c. Concept creativ pentru o campanie de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii
- d. Concept creativ pentru o campanie de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii

În realizarea conceptelor creative ale campaniilor se va ține cont de faptul că fiecare dintre cele 2 campanii va cuprinde:

- 5 conferinte,
- 10 work-shop-uri,
- 10 seminarii
- 1.000.000/ 950.000 de afisari bannere online

Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de bucati	Cerinte tehnice specifice	Livrabil ca urmare a derularii contractului
----------	---------------------	-----------------	---------------------------	---



1	<b>Realizare concept creativ campanie de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>conceptul creativ propus va viza schimbarea atitudinii sociale a angajatorilor/angajatilor/factorilor de decizie fata de grupurile vulnerabile, în vederea atingerii următoarelor obiective de comunicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea si sensibilizarea angajatorilor/angajatilor/factorilor de decizie fata de situatia dificila a grupurilor vulnerabile, in special tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului, copii in situatii de risc, persoane fara adapost.</li> <li>Constientizarea situatiei existente a persoanelor vulnerabile, a felului in care sunt percepute si crearea premiselor pentru schimbarea atitudinii angajatorilor/ angajatilor/factorilor de decizie fata de grupurile vulnerabile in sensul unei perceptii neutre (ideal pozitive);</li> <li>Promovarea unei viziuni corecte, deschise si lipsite de prejudecati fata de grupurile vulnerabile;</li> <li>Facilitarea accesului la integrare pe piata muncii si la interactiune directa angajat -angajator / factori de decizie pentru persoanele vulnerabile</li> </ul> </li> <li>vor fi prezentate 3 propuneri de concept creativ din care Achizitorul va alege una sau va putea cere o combinatie a elementelor din cele 3 concepte prezentate;</li> <li>va viza atat mediatizarea proiectului si a finantatorului cat si informarea gupului tinta al proiectului privind piata muncii;</li> <li>va integra elementale de identitate vizuala obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POSDRU.</li> </ul>	1 concept creativ
---	--	---	---	-------------------



2	<b>Realizare concept creativ campanie de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>conceptul creativ propus va viza constientizarea si promovarea cresterii gradului de implicare a voluntariatului in favoarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, în vederea atingerii următoarelor obiective de comunicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>Constientizarea importantei voluntariatului pentru dezvoltarea personala si profesionala; promovarea voluntariatului ca o datorie civica (in special in randul tinerilor);</li> <li>Constientizarea si promovarea ideii de voluntariat in favoarea sustinerii incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile (in special tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului, copii in situatii de risc, persoane fara adapost);</li> <li>Promovarea ideii de intrajutorare reciproca si voluntara intre persoanele vulnerabile, respectiv foste persoane vulnerabile si actuale;</li> <li>Crearea si dezvoltarea unui portal de promovare a voluntariatului prin facilitarea intalnirii cererii cu oferta.</li> </ul> </li> <li>vor fi prezentate 3 propuneri de concept creativ din care Achizitorul va</li> </ul>	1 concept creativ

			alege una sau va putea cere o combinatie a elementelor din cele 3 concepte prezentate; <ul style="list-style-type: none"> <li>• va viza atat mediatizarea proiectului si a finantatorului cat si constientizare si promovare gupului tinta al proiectului privind piata muncii;</li> <li>• va integra elementale de identitate vizuala obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POSDRU.</li> </ul>	
<b>MATERIALE DE PROMOVARE – editare si tiparire/ productie tiparituri</b>  a. Realizare brosură (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) b. Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) c. Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) d. Realizare bannere( conceptie grafica, editare machetare, tiparire) e. Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire) f. Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) g. Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) h. Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)  <u><b>materiale publicitare</b></u>  a. Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) b. Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)				

c. Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) d. Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) e. Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) f. Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)				
Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de bucati	Cerinte tehnice specifice	Livrabil ca urmare a derularii contractului
1	<b>Realizare broșura (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)</b>	2200	Numar de pagini cu tot cu coperti:16  Suport: DCL sau DCM de 200g/mp  Format deschis: 200*300mmp  Format inchis 200*150mmp  Imprimare: 4+4  Finisare: biguire 3, capsare, plastifiere mata coperta 1 si 4  Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.  Va fi ilustrată cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru	Brosura

			<p>obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține texte realizate de către Ofertant în concordanță cu specificul proiectului și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p>	
2	<b>Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)</b>	500	<p>Format A3</p> <p>Suport: DCL sau DCM de 170g/mp</p> <p>Imprimare: 4+0</p> <p>Finisare: 4 bucati BDA pe colturi de dimensiuni 2*3 cmp</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Vor fi ilustrate cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Vor conține text pus la dispoziție de către Achizitor în concordanță cu specificul evenimentului pentru care sunt realizate și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Vor exista minimum 8 tipuri de afis astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afis general</li> <li>2. Afis pentru consilierea de grup</li> <li>3. Afis pentru consilierea individuala</li> </ol>	Afise

			4. Afis pentru cursuri 5. Afis pentru mentorat si tutorat 6. Afis pentru workshopuri 7. Afis pentru conferinte 8. Afis pentru evenimente	
3	<b>Realizare flyere          (conceptie grafica,          editare machetare,          tiparire)</b>	2200	Format A6  Suport: DCL sau DCM de 100g/mp  Imprimare: 4+0  Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.  Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.  Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.  Vor exista minimum 8 tipuri de flyer astfel: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flyer general</li> <li>2. Flyer pentru consilierea de grup</li> <li>3. Flyer pentru consilierea individuala</li> <li>4. Flyer pentru cursuri</li> </ol>	Flyere

			5. Flyer pentru mentorat si tutorat 6. Flyer pentru workshopuri 7. Flyer pentru conferinte 8. Flyer pentru evenimente	
4	Realizare bannere( conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	20	<p>Vor fi realizate bannere orizontale pentru exterior.</p> <p>Vor avea următoarele caracteristici: poliplan, 5m X1 m, 440g/mp (bannerul va fi printat pe ambele fete), capse, sistem de ancorare.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Va fi rezistent la intemperii astfel incat sa se mentina in conditiile de editare si sa fie vizibil pe toata durata implementarii proiectului. În caz de detriorare va fi înlocuit pe cheltuiala proprie de către Ofertant.</p> <p>Ofertantul va realiza inclusiv montarea bannerelor in locatiile din regiunea de implementare a proiectului indicate de Achizitor .</p>	Bannere orizontale



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

5	<b>Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire)</b>	<b>40</b>	<p>Vor avea următoarele caracteristici: dimensiune minim 0,8*2m, print pe polipropilena, imprimare 4+0.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Vor exista minimum 4 tipuri de roll-up astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roll-up general</li> <li>2. Roll-up pentru consilierea de grup si consilierea individuala</li> <li>3. Roll-up pentru cursuri</li> <li>4. Roll-up pentru mentorat si tutorat</li> </ol>	Roll-upuri
6	<b>Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)</b>	<b>6</b>	<p>Va avea geanta de transport din plastic turnat cu sistem de tractiune tip troler;</p> <p>Intregul sistem: Structura + Panouri + Geanta va avea o greutate totala de maximum 18 Kg (structura 3x3);</p> <p>Va avea o structura curbata cu dimensiunile: h=2.2*L=3m;</p> <p>Fixarea Panourilor pe Structura se va face pe sistem Magnet - Magnet</p>	Spydere

			<p>Imprimarea va fi 4+0</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Va fi instalat în locațiile din regiunile de implementare a proiectului indicat de Achizitor.</p>	
7	<b>Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)</b>	<b>1000</b>	<p>Format conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POSDRU, full color, autocolante, rezistente la intemperii si diferente de temperatura, cu posibilitatea lipirii pe orice tip de suprafata.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Ofertantul va avea in vedere faptul ca aceste etichete vor fi lipite pe diferite echipamente si dotari de interior.</p>	Etichete autocolante
8	<b>Realizare agende/notes (conceptie grafica,</b>	<b>450</b>	<p><b>Coperti</b></p> <p>Suport: DCL sau DCM de 300g/mp</p>	Agenda/ notes



	<p><b>editare machetare, tiparire)</b></p>		<p>Format deschis: 145*410 mmp</p> <p>Format inchis 145*205 mmp</p> <p>Imprimare: 4+0 (coperta 1 si 4)</p> <p><b>Interior</b></p> <p>Numar de file fara coperti: 50</p> <p>Suport: offset de 80g/mp</p> <p>Format deschis: 145*410 mmp</p> <p>Format inchis 145*205 mmp</p> <p>Imprimare: 4+0</p> <p>Finisare: spira metalica pe latura de 145</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text pentru coperti realizat de către Ofertant în concordanță cu cu</p>	
--	--	--	--	--

			obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.	
9	<b>Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)</b>	<b>1100</b>	<p>Pix 1 culoare (alb sau galben), 2 pozitii</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea.</p>	Pixuri
10	<b>Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)</b>	<b>650</b>	<p>Material textil/ piele/ piele ecologica, unul sau doua compartimente, maner si curea de umar, culoare albastru, maro, gri sau negru, format 26 cm X 36 cm (+/- 5 cm).</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea.</p>	Genti
11	<b>Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare,</b>	<b>150</b>	<p>Material textil/ piele/ piele ecologica, unul sau doua compartimente, maner si curele de umar, culoare albastru, maro, gri sau negru, format 26 cm X 36 cm (+/- 5 cm).</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea.</p>	Rucsaci

	<b>personalizare)</b>			
12	<b>Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)</b>	<b>800</b>	<p>Bumbac 100%, o singura culoare marime S, M, L, XL, XXL, cate 160 din fiecare marime.</p> <p>Culoarea va fi in concordanta cu conceptul creativ propus si va fi decisa dupa semnarea contractului împreună cu Achizitorul din 5 propuneri pe care le va prezenta Ofertantul.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea.</p>	Tricouri
13	<b>Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)</b>	<b>800</b>	<p>Bumbac 100%, reglabile, aceeasi culoare ca si tricourile.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea.</p>	Șepci
14	<b>Realizare memory stick personalizate</b>	<b>800</b>	Memory stick, minium 2 GB, prevăzut cu sistem de prindere.	Memory stick



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

	(concepție grafică, editare machetare, personalizare)	-		
<b>ORGANIZARE EVENIMENTE</b> <p>a. Organizare conferințe</p> <p>b. Organizare evenimente promovare proiect</p> <p>c. Organizare work-shop-uri</p> <p>d. Organizare seminarii</p>				
Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de bucati	Cerinte tehnice specifice	Livrabil ca urmare a derularii contractului
1	Organizare	17	Cele 17 conferințe vor fi distribuite astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 conferință de începere a proiectului</li> </ul>	Raport de conferință



	<b>conferinte</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 conferinta de finalizare a proiectului</li> <li>• 5 conferinte aferente campaniei de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii</li> <li>• 5 conferinte pentru combatere a parasirii timpurii a scolii</li> <li>• 2 conferinte pentru mediatizarea rezultatelor studiilor si analizelor realizate in cadrul proiectului.</li> </ul> <p>Ofertantul va asigura sali pentru 50 de persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă prezidiu vizibil din toate colțurile, să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților, respectiv sală amenjată stil „sala de teatru”.</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p>	
--	-------------------	--	---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

			<p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de înregistrare al participantilor trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Beneficiar (Mape elaborate în conformitate cu MIV pentru POSDRU care conțin agenda activității respective și materiale de diseminare puse la dispoziție de către Achizitor).</p> <p>Ofertantul se va ocupa de asigurarea unui nr. minimum de 25 de invitați (reprezentanți din instituții de stat și private care lucrează/ sunt implicate în activități cu persoane vulnerabile; instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile; ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile; mass media) pentru ca evenimentul să se desfășoare în condiții optime, precum și de înregistrarea confirmărilor de participare ale acestora. Din cei 25 invitați minimum 2 vor fi reprezentanți ai mass media din domeniul social. De asemenea va contracta și va asigura prezenta la fiecare eveniment a minimum 2 key note speakeri care vor fi agreeți cu Achizitorul.</p> <p>Ofertantul va asigura wellcome coffe, pauza de pranz și o pauza de cafea. Pentru <b>welcome coffe</b> și <b>pauza de cafea</b> se vor asigura pentru 50 de persoane:</p>	
--	--	--	---	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ceai, cafea, lapte pentru cafea, zahar alb si brun, miere, apa minerala / plata, sucuri naturale, patiserie dulce si sarata. (minimum 4 sortimente de patiserie dulce si minimum 4 de patiserie sarata)</li> </ul> <p>Pentru <b>prânz</b> se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vita) sau de legume – cca 300 g (minimum 2 sortimente)</li> <li>- fel principal cald constand din carne de pasare/ porc/ vita sau peste – cca 200 g + garnitura – cca 250 g (minimum 2 sortimente)</li> <li>- salată – cca 150 g (minimum 2 sortimente)</li> <li>-paine – cca 100 g</li> <li>- posibilitatea alcatuirii de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantitatilor solicitate la felul principal )</li> <li>- apa plata / minerala, ceai, sucuri, cafea.</li> <li>- desert (prajitura/ fructe) – cca 50 g (minimum 2 sortimente)</li> </ul> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate într-o altă sală decât cea în care este organizat evenimentul, în aceeași clădire în care va fi asigurată sala, în imediata apropiere a acesteia.</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate în sistem bufet suedez.</p>	
2	<b>Organizare</b>	<b>3</b>	Prin evenimente de informare Achizitorul înțelege caravane de informare în	Raport de

	<b>evenimente promovare proiect</b>		<p>locațiile de implementare ale proiectului, în special în zonele frecventate de grupul țintă al proiectului – persoane fără adăpost în vederea atragerii acestora în activitățile proiectului.</p> <p>Cele 3 caravane se va desfășura în 3 locații din regiunile de implementare ale proiectului, fiecare eveniment derulându-se pe durata unei zile.</p> <p>Ofertantul va asigura stand / cort în aer liber amenajat cu materiale de informare pvor împărți fuse la dispozitie de Beneficiar și minimum 4 persoane din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 persoane care vor sta la stand/ cort pe toata durata zilei și vor asigura înscrierea persoanelor din grupul țintă al proiectului – persoane fără adăpost în activitățile proiectului; vor pune la dispoziția celor interesați informații legate de proiect;</li> <li>• 2 persoane care vor împărți flyere publicului țintă al proiectului.</li> </ul>	eveniment
3	<b>Organizare work- shop-uri</b>	<b>30</b>	<p>Cele 30 de workshopuri vor fi distribuite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 workshopuri aferente campaniei de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii</li> <li>• 10 workshopuri aferente campaniei de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii</li> <li>• 10 workshopuri pentru combaterea parasirii timpurii a scolii .</li> </ul> <p>Ofertantul va asigura sali pentru 25 de persoane amenajate cu materialele</p>	Raport de eveniment





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

			<p>puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului. (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicat de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților, respectiv să fie amenajată în “forma de U” sau organizata pe mese/ grupe de lucru de 5 persoane.</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor</p>	
--	--	--	--	--



			<p>elaborate de catre Beneficiar (Mape elaborate în conformitate cu MIV pentru POSDRU care contin agenda activitatii respective si materiale de diseminare Puse la dispozitie de catre Achizitor).</p> <p>Oferantul se va ocupa de asigurarea unui nr. minimum de 10 de invitati (reprezentanti din instituții de stat si private care lucreaza/ sunt implicate in activități cu persoane vulnerabile/ instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile/ ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile/ mass media) pentru ca evenimentul sa se desfasoare in conditii optime precum si de inregistrarea confirmarilor de participare ale acestora. Din cei 10 de invitati minimum 2 vor fi reprezentanti ai mass media. De asemenea va contracta si va asigura prezenta la fiecare eveniment a minimum 2 key note speakeri care vor fi agreeati cu Achizitorul.</p> <p>Pentru <b>welcome coffe si pauza de cafea</b> se vor asigura pentru 50 de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ceai, cafea, lapte pentru cafea, zahar alb si brun, miere, apa minerala / plata, sucuri naturale, patiserie dulce si sarata. (minimum 4 sortimente de patiserie dulce si minimum 4 de patiserie sarata)</li> </ul> <p>Pentru <b>prânz</b> se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vita) sau de legume – cca 300 g (minimum 2 sortimente)</li> <li>- fel principal cald constand din carne de pasare/ porc/ vita sau peste –</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			cca 200 g + garnitura – cca 250 g (minimum 2 sortimente) - salată – cca 150 g (minimum 2 sortimente) -paine – cca 100 g - posibilitatea alcatuirii de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantitatilor solicitate la felul principal ) - apa plata / minerala, ceai, sucuri, cafea. - desert (prajitura/ fructe) – cca 50 g (minimum 2 sortimente) Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate într-o altă sală decât cea în care este organizat evenimentul, în aceeași clădire în care va fi asigurată sala, în imediata apropiere a acesteia. Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate în sistem bufet suedez.	
4	<b>Organizare seminarii</b>	<b>25</b>	Cele 25 de seminarii vor fi distribuite astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 seminarii aferente campaniei de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii</li> <li>• 5 seminarii aferente campaniei de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii (seminarii de promovare a metodelor de mobilizare a voluntarilor si de strangere de fonduri adresate catre ONG-uri)</li> <li>• 10 seminarii de combatere a părăsirii timpurii a școlii;</li> </ul>	Raport de eveniment

			<p>Va asigura sali pentru 50 de persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului. (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare, posibilitatea de reducere la minimum a lumii pentru asigurarea in conditii optime a proiectiei de film).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicat de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților, respectiv să fie amenajată în “forma de U” sau organizata pe mese/ grupe de lucru de 5 persoane.</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat</p>	
--	--	--	---	--

			<p>pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar (Mape elaborate în conformitate cu MIV pentru POSDRU care contin agenda activitatii respective si materiale de diseminare Puse la dispozitie de catre Achizitor).</p> <p>De asemenea va contracta si va asigura prezenta la fiecare eveniment a minimum 2 key note speakeri care vor fi agreati cu Achizitorul.</p> <p>Pentru <b>welcome coffe si pauza de cafea</b> se vor asigura pentru 50 de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ceai, cafea, lapte pentru cafea, zahar alb si brun, miere, apa minerala / plata, sucuri naturale, patiserie dulce si sarata. (minimum 4 sortimente de patiserie dulce si minimum 4 de patiserie sarata)</li> </ul> <p>Pentru <b>prânz</b> se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vita) sau de legume – cca 300 g (minimum 2 sortimente)</li> <li>- fel principal cald constand din carne de pasare/ porc/ vita sau peste – cca 200 g + garnitura – cca 250 g (minimum 2 sortimente)</li> <li>- salată – cca 150 g (minimum 2 sortimente)</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<p>-paine – cca 100 g</p> <p>- posibilitatea alcatuirii de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantitatilor solicitate la felul principal )</p> <p>- apa plata / minerala, ceai, sucuri, cafea.</p> <p>- desert (prajitura/ fructe) – cca 50 g (minimum 2 sortimente)</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate într-o altă sală decât cea în care este organizat evenimentul, în aceeași clădire în care va fi asigurată sala, în imediata apropiere a acesteia.</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate în sistem bufet suedez.</p>	
<p><b>PUBLICITATE</b></p> <p>a. Realizare si publicare comunicate presa scrisa</p> <p>b. Realizare si publicare anunturi de presa scrisa</p> <p>c. Realizare banner electronic (conceptie si productie) si achizitie spatiu media online</p>				
Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de bucati	Cerinte tehnice specifice	Livrabil ca urmare a derularii contractului



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

1	<b>Realizare si publicare comunicate presa scrisa</b>	<b>20</b>	<p>Ofertantul va realiza (scrie, edita, macheta) si va publica articole in presa scrisa pe toata perioada proiectului, cel putin 2 articole pe luna.</p> <p>Ofertantul va asigura redactarea textului si ilustrarea cu foto a articolului in baza informatiilor puse la dispozitie de beneficiar.</p> <p>Cele 20 de articole vor fi publicate astfel:</p> <p>10- intr-un cotidian cu distributie regionala, cate 5 in fiecare regiune de implementare a proiectului;</p> <p>10 - intr-un cotidian cu distributie nationala.</p> <p>Publicatiile propuse se vor afla pe primul loc in categoria publicatiilor din care fac parte din punct de vedere al distributiei, după criteriul tiraj vandut.</p>	Raport de monitorizare presa scrisa in care va fi trecut si tirajul vandut in zilele in care a avut loc publicarea articolelor
2	<b>Realizare si publicare anunturi de presa scrisa</b>	<b>2</b>	<p>Ofertantul va realiza (scrie, edita, macheta) si va publica anuntul de inceput si anuntul de incheiere a proiectului.</p> <p>Ofertantul va asigura redactarea textului in baza informatiilor puse la dispozitie de beneficiar.</p> <p>Cele 2 anunturi de articole vor fi publicate intr-un cotidian cu distributie nationala aflat pe primul loc in categoria publicatiilor din care face parte din punct de vedere al distributiei, după criteriul tiraj vandut.</p>	Raport de monitorizare presa scrisa in care va fi trecut si tirajul vandut in zilele in care a avut loc publicarea



				articolelor
3	<b>Realizare banner electronic (conceptie si productie) si achizitie spatiu media online</b>	2 bannere electronice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bannerele electronice - web animate (flash), fiecare în format 728x90 pixeli și/sau format 160x600 pixeli, de maxim 100kb. Bannerele vor fi realizate de Ofertant cu respectarea cerintelor cuprinse in Manualul de Identitate Vizuala pentru POSDRU.</li> <li>Ofertantul va prezenta cel puțin 3 variante de banner electronic pentru fiecare campanie din care Beneficiarul va alege unul pentru fiecare campanie sau va solicita realizarea unuia nou prin combinarea elementelor propuse in celelalte.</li> <li>Difuzarea bannerelor electronice se va realiza în primele 5 pagini web din domeniul social, dupa criteriul numarului de vizitatori unici;</li> <li>vor fi asigurate 1.000.000 de difuzari pentru campania de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii (cate 200.000 pe fiecare pagina web propusa);</li> <li>vor fi asigurate 950.000 de difuzari pentru campania de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii (cate 190.000 pe fiecare pagina web propusa);</li> </ul>	<p>Bannere electronice pe suport CD/ DVD in format: 728X90 pixeli, si / sau format 160X600 pixeli, de maximum 100kb</p> <p>2 planuri campanie online, cate unul pentru fiecare campanie in format print si electronic</p> <p>2 rapoarte de monitorizare</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

				difuzare banner electronic postcampanie realizate in format print si electronic
--	--	--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

### 2.3. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele iminime impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

#### A .Obiectivele contractului

Vor cuprinde obiectivele asumate de către Ofertant pentru realizarea serviciilor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Pentru obtinerea de punctaj aferent acestui capitol conform prevederilor Fisei de date a achizitiei vor fi formulate 5 obiective SMART care sa pună în evidență faptul că Ofertantul a înțeles obiectul contractului și modul în care trebuie prestate serviciile.

Cele 5 obiective SMART vor fi asociate celor 5 mari tipuri de servicii prestate in cadrul proiectului, respectiv:

1. CREATIE – elaborare concepte creative
2. MATERIALE DE PROMOVARE - editare si tiparire/ productie tiparituri
3. MATERIALE DE PROMOVARE - materiale publicitare
4. ORGANIZARE EVENIMENTE
5. PUBLICITATE

Cele 5 obiective SMART vor fi formulate conform managementului de proiect, ca o stare, vor respecta cerintele de timp din caietul de sarcini si cele de cantitate si vor cuprinde urmatoarele tipuri de informatii:

**(S)Specifice** – furnizeaza informatii despre caracteristicile specifice ale serviciului realizat:

- Ce se obtine?
- Care sunt cerintele tehnice ce trebuie respectate?

**(M)Masurabil** – prezinta aspecte cantitative si calitative ale serviciului care pot fi masurate cu unitatile de masura solicitate in caietul de sarcini.

- Care este numarul de evenimente realizate?
- Care este cantitatea de produse ce trebuie realizate?



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**(A) Accesibil** – demonstrează ca obiectivul poate fi într-adevăr atins cu capacitatea și resursele disponibile.

- Cu ce resurse materiale/umane/tehnice se realizează?

**(R) Relevant** – înseamnă ca realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de proiect, atingerea publicului țintă al activității de informare și publicitate.

- Cum contribuie la atingerea publicului țintă al activității de informare și publicitate?

**(T) Incadrat în Timp** – face referire la un anumit interval de timp, bine precizat, privind stadiul atingerii obiectivului.

- În cât timp se realizează?

#### *B. Cerințe tehnice generale*

Vor cuprinde asumarea de către Ofertant a modului în care vor realiza serviciile în cadrul contractului.

#### *C. Cerințe tehnice specifice*

Vor cuprinde modul de îndeplinire a serviciilor în cadrul contractului, parametrii calitativi și cantitativi, livrabilele de vor fi realizate, modalitatea de raportare a activităților așa cum înțelege Ofertantul să le realizeze pentru îndeplinirea cerinței.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## SECȚIUNEA III

## FORMULARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

### SECȚIUNEA III Formulare

Operator economic .....

**FORMULAR 1**

(denumirea/numele)

#### Declarație

**privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator**

Subsemnatul ..... reprezentant legal al ..... în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect ....., desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**FORMULAR 2**

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**ASOCIATI:**

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

SUBCONTRACTANȚI: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.)

pentru fiecare subcontractant.

Data : [ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătură și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## FORMULAR 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Vulnerabili Redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma de .....lei ..... (suma în litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**FORMULAR 5**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Numar de bucati	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA
<b>SERVICII EDITARE SI TIPARIRE</b>				
1	Servicii creatie, grafica	1		
2	Realizare broșura (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	2200		
3	Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	500		
4	Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	2200		
5	Realizare bannere( conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	20		
6	Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire)	40		
7	Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	6		
8	Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	1000		
9	Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)	450		
<b>TOTAL SERVICII EDITARE SI TIPARIRE LEI FARA TVA</b>				
<b>SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE</b>				
10	servicii grafica	1		
11	Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	1100		
12	Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	650		
13	Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	150		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

14	Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800		
15	Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800		
16	Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)	800		
TOTAL SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE LEI FARA TVA				
SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE				
17	Organizare conferinte	17		
18	Organizare evenimente promovare proiect	3		
19	Organizare work-shop-uri	30		
20	Organizare seminarii	25		
TOTAL SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE LEI FARA TVA				
SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA				
21	Servicii creatie, productie si achizitie spatiu media	1		
22	Realizare si publicare comunicate presa scrisa	20		
23	Realizare si publicare anunturi de presa scrisa	2		
24	Achizitie spatiu media online (afisari)	1950000		
TOTAL SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA LEI FARA TVA				

**TOTAL GENERAL**

Data

Operator economic,  
(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE  
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

## FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorităţii contractante -

Nr. .... / ..... Ora.....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea Achizitii beneficiari privati,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." **in cadrul proiectului " Vulnerabili Redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL,**

**Noi** ..... **vă**

**transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

### SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - "Vulnerabili Redivivus"  
POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL.

NR.	Secțiunea din documentație la care se face referire și se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

.....  
Semnături autorizate ale ofertantului  
Ștampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

### Formular 3

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al .....  
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe  
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de  
muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea  
acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPODRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## **CONTRACT DE SERVICII** **MODEL**

### ***Preambul***

*Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/185/6.2/S/155229 a proiectului „Vulnerabili Redivivus”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de servicii între*

### **CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. Agrafics Communication SRL**, cu sediul în București, Piața CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. , deschis la Banca ....., reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

#### **1.2 și**

**1.2** , cu sediul ,str. nr. 4 jud. inregistrata in Registrul Comertului sub nr. , CUI ,, cont nr deschis la , reprezentata prin , având funcția de , in calitate de **PRESTATOR**

### **2. DEFINIȚII**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**e. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

#### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de “ ” în cadrul proiectului ”**Vulnerabili Redivivus**”, contract de finanțare **POSDRU/185/6.2/S/155229** cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, așa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din

4.2. Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnică – **Anexa nr. 2**

**Asa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din**

#### 5. VALOAREA (PREȚUL) CONTRACTULUI

adauga TVA în valoare de . **LEI** la care se adaugă TVA în valoare de lei, pret ferm și nerevizibil pe toată perioada derulării contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

#### 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de începând cu data de semnării acestuia

6.2. Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

6.3. Termenele limita de livrare pentru serviciile contractate .....

#### 7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

##### 7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentația de atribuire și/sau prezentate în anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane și logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durata contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) să realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele și metodele folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- e) să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord între părți. Datele și termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act adițional separat.
- f) să analizeze împreună cu Achizitorul orice problema intervenită pe parcursul executării prezentului contract și să ofere soluții în termen util, fără însă să se poată depăși termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;
- h) să presteze serviciile oferite, conform cerințelor din documentația de atribuire, la termenele stabilite de părți.

## 8.2. Obligațiile Achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- b) să efectueze plata în conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- c) să colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derulării contractului.
- d) să platească pretul în conformitate cu prevederile prezentului contract.

## 8. MODALITATI DE PLATA

**8.1.** Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face după îndeplinirea integrală a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de către Achizitorul în termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale însoțită de procesul verbal de recepție.

Factura trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și ID-ul proiectului, numărul de contract al achizitorului și scadența plății. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, semnat de părți, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum și de alte documente materiale, justificative referitoare la îndeplinirea obiectului contractului.

**8.2.** Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi dacă aceasta nu este însoțită de toate documentele stabilite în documentația de atribuire sau impuse de prevederile legale în vigoare specifice accesării de fonduri europene, fără ca pentru aceasta Achizitorul să fie ținut să plătească penalități de întârziere.

## 9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

**9.1.** În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate în cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin neatingerea indicatorilor contractului, Achizitorul are dreptul, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, la daune interese în suma egală cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicării unor corectii de către Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu în acest sens.

**9.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

**9.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

## 10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**10.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului contract.

**10.2.** În cazul în care prestarea necorespunzătoare a serviciilor cauzează prejudicii Achizitorului, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum și orice sancțiune care ar fi opozabilă prestatorului.



## 11. VERIFICARI

**11.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

**11.2.** Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciți pentru acest scop.

## 12. INCETAREA CONTRACTULUI

**12.1.** Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;
- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

**12.2.** De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii in scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

**12.3.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## 13. FORTA MAJORA

**13.1.** Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

**13.2.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**13.3.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

**13.4.** Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## 14. LITIGII

**14.1** Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

## 15. CESIUNEA

**15.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

**15.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **16. AMENDAMENTE**

**16.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

## **17. ALTE CLAUZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA IMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**17.1.** Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

**17.2.** În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

**17.3.** În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

**17.4.** În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

## **18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**18.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. COMUNICARI**

**19.1. (1)** Orice situație ce implică o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**19.2.** Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE  
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

## 20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost încheiat azi,  
unul pentru fiecare parte contractantă.

, în 2 (două) exemplare, câte

ACHIZITOR

**Agrafics Communication SRL**

.....

PRESTATOR

Director,  
Popeanga Amalia Luciana