



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155254

Cod SMIS 58458

Titlul proiectului: "Decenta și respect pentru vulnerabili"

Aprob,
Vasilescu Razvan Ioan
Expert coordonator implementare

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii comunicare**” în cadrul proiectului *“Decenta și respect pentru vulnerabili”*

Intocmit,
Responsabil achiziții publice
Dumitrache-Pandeli Luciana

Avizat,
Asistent proiect,
Popa Denisa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

C U P R I N S:

INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II

SPECIFICATII TEHNICE

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Descrierea Proiectului

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și partenerul Agrafics Communication derulează proiectul „Decență și respect pentru vulnerabili”, POS DRU/185/6.2/S/155254.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”, Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Grupul țintă va fi format din: 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului, 220 de copii în situații de risc, 700 de persoane fără adăpost.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

| | |
|---|--|
| Denumirea Beneficiarului | SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL |
| Titlul proiectului POSDRU | ”Decenta si respect pentru vulnerabili” |
| Nr. contractului de finantare | POSDRU/185/6.2/S/155254 |
| Calitatea Beneficiarului in cadrul proiectului | Partener |
| Adresa Beneficiarului | Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România |
| Persoana de contact | Luciana Dumitrache - Pandeli |
| Telefon | 0753.40.60.00 |
| Fax | 031/432.78.79 |
| E-mail | Luciana.dumitrache@agrafics.ro |
| Adresa de internet | www.agrafics.ro |

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

☒ Punctul de contact menționat anterior

☐ Altele: *completați anexa A.III*

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): ————— | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate comerciala - comunicare institutionala si formare profesionala |
|---|---|

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da ☐ **nu** ☒

Sau, după caz

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | <input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare |
|---|---|

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii comunicare

in cadrul proiectului *“Decenta si respect pentru vulnerabili”*

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

| a) Lucrări | B) Produse | c) Servicii |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă | <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Înciriere <input type="checkbox"/> Înciriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea | <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: 2B si 2A nr. <input type="text"/> |
| Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/> | Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/> | Locul principal de prestare Regiunile Centru si Nord Est Cod NUTS <input type="text"/> |

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐

Încheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

| | |
|--|--|
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> |
| Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru) | |

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz;

numai în cifre):
 Valoarea estimată fără TVA: _____
 Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____
 Monedă: _____
 Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii comunicare în cadrul proiectului “Decenta și respect pentru vulnerabili”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiect principal | COD CPV 79952000-2 servicii pentru evenimente | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 79341400-0 servicii de campanii de publicitate 79800000-2 servicii tipografice și servicii conexe 39294100-0 produse informative și de promovare | |

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați

Da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

| | | |
|--|--|---|
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii comunicare în cadrul proiectului “Decenta și respect pentru vulnerabili”

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **592.741,9355** Monedă: lei
 sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
 în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: pana la **31.12.2015**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

| Nr. crt | Etape | Data | Ora |
|---------|--|------------|-----------|
| 1 | Data lansarii anuntului | 20.06.2015 | |
| 2 | Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor | 24.06.2015 | Ora 12.00 |
| 3 | Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor | 26.06.2015 | Ora 12.00 |
| 4 | Termenul limita de depunere a ofertelor | 01.07.2015 | Ora 12.00 |
| 5 | Termenul limita de deschidere al ofertelor | 01.07.2015 | Ora 14.00 |

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA.
Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexă la contract.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.
- Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat și completat prin ordinul 989/29.09.2014 "
- orice alte acte normative naționale sau europene a caror aplicabilitate este sau va deveni incidentă în cauză.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

| | |
|---|---|
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <i>Cerinta nr.1</i> Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese | Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completată de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținător (daca este cazul) Formularul 1 Secțiunea III. |

| | |
|---|---|
| | <p>Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stefanescu Gabriel Marian – Administrator ▪ Popeanga Amalia Luciana - Director ▪ Luciana Dumitrache-Pandeli – Responsabil achiziții publice ▪ Vasilescu Razvan Ioan – Expert coordonator implementare ▪ Popa Denisa – Asistent proiect ▪ Catana Georgiana – Responsabil financiar |
| <p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Demonstrarea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu există datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul"</p> <p>Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul".</p> <p>NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.</p> <p>Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.</p> <p>Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p> <p>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul înregistrează datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</p> |
| III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale | |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Certificatul constatator</p> | <p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>- prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:</p> <p>a) informațiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor</p> <p>b) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta</p> <p>-documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de</p> |

| | |
|--|--|
| | vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. |
| III.2.2) Capacitatea economică și financiară | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| Nu este cazul | |
| III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <i>Cerinta nr.1</i> Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari | <p>Avand in vedere termenul scurt (de aproximativ 6 luni) in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa detina deja experienta necesara si sa mai fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, precum si care sa dispuna de expertii cheie necesari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați pana la termenul limită pentru depunerea ofertelor), insotita de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.</p> <p>Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii de comunicare similare in cadrul unui/unor contracte a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu valoarea prezentei achizitii (592.741 lei fara TVA).</p> <p>Pentru dovedirea experientei similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finala a</p> |

Cerinta nr.2

PERSONAL DE SPECIALITATE

Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect:

Manager proiect

Calificări și abilități

a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență;

b) Certificare în domeniul managementului de proiect;

Experiență profesională

a) Experiență profesionala generala de minim 5 ani dupa obtinerea diplomei de licenta;

b) Experienta specifica intr-o pozitie similara de Lider/Şef de echipă/Coordonator proiect - minim 1 contract similar.

Expertii comunicare – min. 3 persoane

Calificări și abilități

a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență;

Experiență profesională

a) Experiență profesionala generala de minim 3 ani dupa obtinerea diplomei de licenta;

b) Experienta specifica intr-o pozitie similara in cadrul

acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).

Se vor prezenta:

- Lista expertilor/personalului propus pentru indeplinirea contractului.

- **Declaratie** pe propria raspundere a reprezentantului legal - **Angajamentul ofertantului**- privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului.

Pentru expertii cheie propusi pentru proiect, se vor prezenta urmatoarele documente:

- CV-uri actualizate semnate si datate
- Documente suport (diplome, atestate, certificari) din care sa rezulte pregatirea si competentele/calificarile profesionale. Diplomele, atestatele, certificările trebuie prezentate copie legalizata sau copie lizibila certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea „conform cu originalul”, în limba romana sau însoțite de traducere autorizata în limba romana (daca este cazul).
- Experienta generala poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare .
- Experienta intr-o pozitie similara poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de

| | |
|---|---|
| <p>–daca este cazul</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).</p> | <p>operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p> |
| <p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p> | |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p> <p>Nu este cazul</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> | |
| <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p> | |

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| |
|---|
| <p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile</p> |
|---|

PROCEDURĂ:

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| |
|---|
| <p>IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura simplificata – procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta – Ordin nr. 1120/15.10.2013</p> |
| <p>Licitație deschisă <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Licitație restrânsă <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate:</p> |
| <p>Negociere <input type="checkbox"/></p> <p>Au fost deja selectați candidați</p> |

| |
|--|
| <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)</p> <p>Informații suplimentare</p> <p>Negociere accelerată <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:</p> <p>Dialog competitiv <input type="checkbox"/></p> <p>Cerere de oferte <input type="checkbox"/></p> <p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:</p> <p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p> |
|--|

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| |
|---|
| <p>IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i></p> <p>Cel mai mic preț</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Sau</p> <p>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește</p> <p><input type="checkbox"/></p> |
|---|

| | |
|---|---|
| <p>1) Factori de evaluare</p> | <p>1. Pretul ofertei - 30 % pondere din punctaj total - 30 puncte</p> <p>2. Oferta tehnica - 70 % pondere din punctaj total - 70 puncte</p> |
| <p>.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:</p> | |
| <p>1. Pretul ofertei 30.00% 30 puncte</p> <p>Descriere criteriu:</p> <p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: P1 = 30 puncte;</p> <p>b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: P1= (pret minim/Pn) x 30, unde: P1= punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente Pret minim= pretul cel mai scazut oferit de ofertanti pentru realizarea contractului Pn = pretul ofertei curente.</p> | |
| <p>2. Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:</p> <p>A. Metodologia de prestare a serviciilor 20.00% 20 puncte</p> <p>Descriere: Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant in vederea</p> | |

indeplinirii activitatilor.

Punctajul obtinut se va calcula astfel: pt oferta cu nr max de „etape de derulare” identificate corect si in concordanta cu obiectivele contractului de ofertant, se acorda punctajul max. 20 de pct. Pt celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta $n = (NED_n / NED) \times 20 = x$ puncte, unde: NED_n = nr etape de derulare pe care ofertantul „n” le-a identificat; NED = nr max de etape de derulare propuse de ofertant.

Nu se vor cuantifica acele etape propuse de ofertant care nu sunt in concordanta cu obiectivele proiectului, nu duc la atingerea obiectivelor si rezultatelor dorite, sunt multiplicat artificial sau nu pot fi descrise si argumentate.

B. Resursele umane si materiale (backstopping) utilizate in realizarea activitatilor pentru atingerea obiectivelor contractului 20% 20 puncte

Descriere: Se vor contabiliza toate resursele propuse de ofertant in vederea indeplinirii activitatilor.

Punctajul obtinut se va calcula astfel: pt oferta cu nr max de „resurse” identificate corect si in concordanta cu obiectivele contractului de ofertant, se acorda punctajul max. 20 de pct. Pt celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta $n = (NRU_n / NRU) \times 20 = x$ puncte, unde: NRU_n = nr resurse utilizate pe care ofertantul „n” le-a identificat; NRD = nr max de resurse propuse de ofertant.

Nu se vor cuantifica acele resurse propuse de ofertant care nu sunt in concordanta cu obiectivele proiectului, nu duc la atingerea obiectivelor si rezultatelor dorite, sunt multiplicat artificial sau nu pot fi descrise si argumentate.

C. Formularea de obiective S.M.A.R.T. (obiective specifice, masurabile, accesibile, realiste si programate in timp), in concordanta cu cerintele documentatiei de atribuire, adecvate grupului tinta descris si obiectivelor campaniei. 30% 30 puncte

Descriere: Se va acorda cate 6 puncte pentru fiecare obiectiv S.M.A.R.T. formulat pana la un maximum de 30 puncte. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele ce prezinta mai mult de 5 astfel de obiective. Ofertele ce nu prezinta obiective S.M.A.R.T., dar indeplinesc cerintele minime ale documentatiei de atribuire, vor primi punctaj 0 pentru acest factor de evaluare.

Nu se vor puncta acele obiective propuse de ofertant care nu sunt in concordanta cu obiectivele proiectului, nu duc la atingerea obiectivelor si rezultatelor dorite, sunt multiplicat artificial sau nu pot fi descrise si argumentate.

Nota: Ofertele ce nu indeplinesc cerintele minime din cadrul documentatiei de atribuire vor fi respinse. De asemenea, ofertele ce depasesc plafoanele bugetare mai jos stabilite vor fi respinse.

| Nr. Crt. | Serviciul solicitat | Numar de bucati | Buget unitar estimat lei fara TVA | Buget total estimat lei fara TVA |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| SERVICII EDITARE SI TIPARIRE | | | | |
| 1 | Servicii creatie, grafica | 1 | 18016.129 | 18016.129 |

| | | | | |
|--|---|-------------|------------------|-------------------|
| | | | 0 | 0 |
| 2 | Realizare broșura (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | 9.0000 | 19800.0000 |
| 3 | Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 500 | 7.0000 | 3500.0000 |
| 4 | Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | 0.7016 | 1543.5484 |
| 5 | Realizare bannere(conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 20 | 240.0000 | 4800.0000 |
| 6 | Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire) | 40 | 220.0000 | 8800.0000 |
| 7 | Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 6 | 3000.0000 | 18000.0000 |
| 8 | Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 1000 | 3.0000 | 3000.0000 |
| 9 | Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 450 | 25.0000 | 11250.0000 |
| TOTAL SERVICII EDITARE SI TIPARIRE LEI FARA TVA | | | | 88709.6774 |
| SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE | | | | |
| 10 | servicii grafica | 1 | 3356.4516 | 3356.4516 |
| 11 | Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 1100 | 3.5000 | 3850.0000 |
| 12 | Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 650 | 60.0000 | 39000.0000 |
| 13 | Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 150 | 60.0000 | 9000.0000 |
| 14 | Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | 16.0000 | 12800.0000 |

| | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-------------------------|
| 15 | Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | 16.0000 | 12800.000 0 |
| 16 | Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | 25.0000 | 20000.000 0 |
| TOTAL SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE LEI FARA TVA | | | | 100806.45 16 |
| SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE | | | | |
| 17 | Organizare conferinte | 17 | 6693.5484 | 113790.32 26 |
| 18 | Organizare evenimente promovare proiect | 3 | 3064.5161 | 9193.5484 |
| 19 | Organizare work-shop-uri | 30 | 3629.0323 | 108870.96 77 |
| 20 | Organizare seminarii | 25 | 3629.0323 | 90725.806 5 |
| TOTAL SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE LEI FARA TVA | | | | 322580.64 52 |
| SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA | | | | |
| 21 | Servicii creatie, productie si achizitie spatiu media | 1 | 4941.9355 | 4941.9355 |
| 22 | Realizare si publicare comunicate presa scrisa | 20 | 600.0000 | 12000.000 0 |
| 23 | Realizare si publicare anunturi de presa scrisa | 2 | 400.0000 | 800.0000 |
| 24 | Achizitie spatiu media online (afisari) | 195000 0 | 0.0323 | 62903.225 8 |
| TOTAL SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA LEI FARA TVA | | | | 80645.161 3 |
| TOTAL GENERAL | | | | 592741.93 55 |
| D. Punctajul total sa calculeaza prin insumarea punctajelor acordate tuturor factorilor de evaluare. | | | | |
| E. Se declara castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj. | | | | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da □ nú ■

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI
SV

[illegible]☐ ☐ ☐

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: *sau* **în zile: 60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Achizitorului ofertanții, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de raspuns pentru aceste solicitari este de maxim 3 zile de la data solicitării.

Nota: Specificatiile tehnice mentionate in caietul de sarcini reprezinta cerinte minimale. Ofertele care nu vor intruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe

site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de ofertă (Formularul nr.4 din Documentația de atribuire – Secțiunea III - Formulare) și Centralizatorul de prețuri - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea separată a TVA-lui aferent.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei: cheltuielile cu personalul (onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.

Pretul ofertat se va compune din pretul per categorie de servicii și pretul per livrabil în cadrul fiecărei categorii de servicii, conform descrierii din caietul de sarcini – specificații tehnice.

Propunerea financiară va fi întocmită pentru toată gama și cantitatea de servicii, solicitată prin Caietul de sarcini, fără a fi permisă introducerea de noi servicii. Ofertele ce depășesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data depunerii acesteia.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate și va fi înaintată prin curier sau depusă personal la adresa: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 București respectând următoarele cerințe:

Oferta financiară: 1 exemplar original și o copie

Oferta tehnică: 1 exemplar original și o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original și o copie

Nota: un exemplar din oferta financiară și oferta tehnică, declarată castigatoare, se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

Ofertantul trebuie să folosească 3 plicuri distincte, marcate corespunzător, în care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste 3 plicuri se introduc într-un plic separat, care va purta mențiunea „**Servicii comunicare**”

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri conținând: oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **“decenta și respect pentru vulnerabili” ID 155254**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de ora „

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnica: 1 ex original

Oferta financiară 1 ex original

În oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta în acest mod, până la data și ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată, nu va fi evaluată de Achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul Achizitorului, nedeschisă.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării acestora (în special acolo unde valabilitatea acestora este condiționată de prezentarea în original sau copie legalizată)

ALTE INFORMATII (după caz):

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în sesiune închisă. În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispoziție cel mult trei zile pentru a răspunde la solicitările de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va solicita, ca și clarificări, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse.

Ofertantul declarat câștigător va fi anunțat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, sesiunea Achiziții private, la anunțul dedicat prezentei proceduri.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni!”

Investeşte în oameni !

**Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

**Domeniul major de intervenţie 6.2: „Îmbunătăţirea accesului şi a participării grupurilor
vulnerabile pe piaţa muncii”**

Contract de finanţare: POSDRU/185/6.2/S/155254

Cod SMIS 58458

Titlul proiectului: "Decenta şi respect pentru vulnerabili"

CAIET DE SARCINI ***Servicii comunicare***

1. SPECIFICATII TEHNICE INFORMARE SI PUBLICITATE

Buget estimat pe capitole de activitati si livrabile

| Nr. Crt. | Serviciul solicitat | Numar de bucati | Buget unitar estimat lei fara TVA | Buget total estimat lei fara TVA |
|--|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| SERVICII EDITARE SI TIPARIRE | | | | |
| 1 | Servicii creatie, grafica | 1 | 18016.1290 | 18016.1290 |
| 2 | Realizare broșura (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | 9.0000 | 19800.0000 |
| 3 | Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 500 | 7.0000 | 3500.0000 |
| 4 | Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | 0.7016 | 1543.5484 |
| 5 | Realizare bannere(conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 20 | 240.0000 | 4800.0000 |
| 6 | Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire) | 40 | 220.0000 | 8800.0000 |
| 7 | Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 6 | 3000.0000 | 18000.0000 |
| 8 | Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 1000 | 3.0000 | 3000.0000 |
| 9 | Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 450 | 25.0000 | 11250.0000 |
| TOTAL SERVICII EDITARE SI TIPARIRE LEI FARA TVA | | | | 88709.6774 |
| SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE | | | | |
| 10 | servicii grafica | 1 | 3356.4516 | 3356.4516 |
| 11 | Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 1100 | 3.5000 | 3850.0000 |

| | | | | |
|--|---|----------------|------------------|-------------------------|
| 12 | Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 650 | 60.0000 | 39000.0000 |
| 13 | Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 150 | 60.0000 | 9000.0000 |
| 14 | Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | 16.0000 | 12800.0000 |
| 15 | Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | 16.0000 | 12800.0000 |
| 16 | Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | 25.0000 | 20000.0000 |
| TOTAL SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE LEI FARA TVA | | | | 100806.451 6 |
| SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE | | | | |
| 17 | Organizare conferinte | 17 | 6693.5484 | 113790.322 6 |
| 18 | Organizare evenimente promovare proiect | 3 | 3064.5161 | 9193.5484 |
| 19 | Organizare work-shop-uri | 30 | 3629.0323 | 108870.967 7 |
| 20 | Organizare seminarii | 25 | 3629.0323 | 90725.8065 |
| TOTAL SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE LEI FARA TVA | | | | 322580.645 2 |
| SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA | | | | |
| 21 | Servicii creatie, productie si achizitie spatiu media | 1 | 4941.9355 | 4941.9355 |
| 22 | Realizare si publicare comunicate presa scrisa | 20 | 600.0000 | 12000.0000 |
| 23 | Realizare si publicare anunturi de presa scrisa | 2 | 400.0000 | 800.0000 |
| 24 | Achizitie spatiu media online (afisari) | 1950000 | 0.0323 | 62903.2258 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**TOTAL SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE
SPATIU MEDIA LEI FARA TVA**

80645.1613

TOTAL GENERAL

**592741.935
5**

NOTA: Ofertele ce depasesc plafoanele bugetare pe tip de activitate sau livrabil vor fi respinse.

1. Informatii generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Achizitorul considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv servicii de publicitate in cadrul proiectului "Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Achizitor: AGRAFICS COMMUNICATION

Titlul proiectului: "Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii"



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Durata contractului de servicii: 6 luni, cu incepere cel mai tarziu la data semnarii contractului de ambele parti dar nu mai tarziu de 01.07.2015 fara depasirea bugetului alocat, si finalizare nu mai tarziu de data de 31.12.2015.

1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va indeplini urmatoarele tipuri de servicii, in conformitate cu codurile CPV:

1. servicii organizare evenimente
2. servicii creatie, productie si achizitie spatiu media
3. servicii editare si tiparire
4. servicii materiale promotionale

1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare, de prevederile Ordinului 1120 / 2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este procedura simplificata.

1.5 Informatii despre proiect

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere, evaluare) GT – definire, identificare și atragere GT este format din 1100 de persoane vulnerabile, dintre care: A. 100 de tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului B. 300 de copii in situatii de risc C. 700 de persoane fara adapost.

Obiective specifice:

Obiective specifice ale proiectului OS1 - Nivel de educatie crescut, competente dezvoltate, grad de independenta si integrare pe piata muncii crescut pentru 1100 de persoane vulnerabile din regiunile Centru si Nord-Est OS2 – Nivel de instruire crescut pentru 650 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin intermediul cursurilor de calificare oferite în concordanta cu piata muncii din Romania OS3 – Nivel de pregatire, performante educationale si grad de succes in accesarea unui nivel superior de educatie crescute pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin programe integrate de

tutorat și mentorat OS4 – Nivel de încredere și stima de sine crescute pentru 75 de persoane aparținând grupurilor tinta vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est în vederea integrării în societate și participării pe piața muncii OS5 – Acces pe piața muncii îmbunătățit pentru 200 de persoane din grupurile tinta vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin tehnici specifice de mediere OS6 – Grad crescut de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale și integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii integrate de promovare și constientizare OS7 – Atitudine socială îmbunătățită a angajatorilor, angajaților și factorilor de decizie privind grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii de promovare și informare Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al POSDRU, și anume dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

Grupul tinta al proiectului este format din 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 220 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.

Rezultate așteptate în cadrul activității de comunicare:

Activitatea de comunicare din cadrul proiectului se realizează pe 4 axe de comunicare, respectiv:

AXA I – Informare și publicitate proiect, corespunde Activității 2

AXA II - Campanii de informare și promovare a schimbării atitudinii sociale a angajatorilor/angajaților/factorilor de decizie față de grupurile vulnerabile, corespunde Activității 6, subactivitatea 6.1

AXA III - Campanii de constientizare și promovare a creșterii gradului de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, corespunde Activității 6, subactivitatea 6.2

AXA IV - Prevenirea parasirii timpurii a școlii prin controlarea disfuncționalităților sociale (droguri, alcool, infracțiuni), corespunde Activității 10, subactivitatea 10.3

Rezultatele așteptate în cadrul activității de comunicare asociate activităților proiectului, conform axelor de comunicare prezentate anterior, sunt:

A2. Informarea și publicitatea proiectului

- a. 1 strategie de comunicare
- b. 1 plan de comunicare
- c. 2 conferințe (inceput/final)
- d. 3 evenimente promovare proiect
- e. 20 comunicate presă
- f. 2 anunțuri de începere proiect/finalizare

- g. servicii editare si tiparituri: creatie si grafica, 2200 broșuri, 500 afise A3, 2200 flyere, 20 bannere, 40 roll-up, 6 spyder, 1000 autocolant/etichete, 450 agende/notes;
- h. servicii materiale promovare: grafica, 1100 pixuri, 650 genti, 150 rucsaci, 800 tricouri, 800 sepci, 800 memory stick

A6. Organizarea campaniilor de informare pentru grupul tinta privind piata muncii

- 1 campanie de informare si promovare:
 - 1. 5 conferinte,
 - 2. 10 work-shop-uri,
 - 3. 10seminarii
 - 4. creatie,productie si achizitie spatiu media1.000.000afisari bannere online
- 1 campanie de constientizare si promovare:
 - 1. 5 conferinte
 - 2. 10 work-shop-uri
 - 3. 5 seminarii
 - 4. creatie, productie si achizitie spatiu media 950.000afisari bannere online

A.10 Analiza nevoilor grupurilor tinta vulnerabile,a impactului masurilor existente, si prevenirea parasirii timpurii a scolii prin controlarea disfunctionalitatilor sociale (droguri, alcool, infractiuni)

- a. 1 plan de implementare a activitatii de combatere a parasirii timpurii a scolii (intre care 5 conferinte,10 work-shop-uri si 10 seminarii)

Activitatea de comunicare din cadrul proiectului se adresează următoarelor grupuri țintă:

Grup țintă principal:

- tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului
- copii in situatii de risc
- persoane fara adapost

Grup țintă secundar:

- instituții de stat si private care lucreaza/ sunt implicate in activități cu persoane vulnerabile;
- instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile;
- ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile;
- Mass media
- Finanțatorul (Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management pentru POSDRU)

1.6 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, promovarea și asigurarea vizibilității finanțatorului asigură o bună diseminare a informațiilor legate de modul de

realizare a incluziunii pe piața muncii a tinerilor peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului, a copiilor în situații de risc și a persoanelor fără adăpost.

2. Descrierea serviciilor

2.1 Obiectul contractului

Achiziția serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Decență și respect pentru vulnerabili” POSDRU 185/6.2./S/155254

Ofertantul devenit Contractor va îndeplini următoarele tipuri de servicii:

CREATIE

- a. Concept creativ pentru o campanie de informare și promovare pentru grupul țintă privind piața muncii
- b. Concept creativ pentru o campanie de conștientizare și promovare pentru grupul țintă privind piața muncii

În realizarea conceptelor creative ale campaniilor se va ține cont de următoarele:

Campania de informare și promovare pentru grupul țintă privind piața muncii va cuprinde:

- 5 conferințe,
- 10 work-shop-uri,
- 10 seminarii
- 1.000.000 de afișuri bannere online.

Campanie de conștientizare și promovare pentru grupul țintă privind piața muncii va cuprinde:

- 5 conferințe,
- 10 work-shop-uri,
- 10 seminarii
- 950.000 de afișuri bannere online

MATERIALE DE PROMOVARE – editare și tipărire/ producție

tipărituri

- a. Realizare broșură (conceptie grafică, editare machetare, tipărire)
- b. Realizare afișe (conceptie grafică, editare machetare, tipărire)
- c. Realizare flyere (conceptie grafică, editare machetare, tipărire)
- d. Realizare bannere (conceptie grafică, editare machetare, tipărire)

- e. Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire)
- f. Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)
- g. Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)
- h. Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire)

materiale publicitare

- a. Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- b. Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- c. Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- d. Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- e. Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)
- f. Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare)

ORGANIZARE EVENIMENTE

- a. Organizare conferinte
- b. Organizare evenimente promovare proiect
- c. Organizare work-shop-uri,
- d. Organizare seminarii

PUBLICITATE

- a. Realizare si publicare comunicate presa scrisa
- b. Realizare si publicare anunturi de presa scrisa
- c. Realizare banner electronic (creatie si productie) si achizitie spatiu media online

2. Cerințe tehnice

La elaborarea propunerii tehnice cat si in prestarea serviciilor, ofertanții trebuie să țină seama de cerintele tehnice generale și de cerintele tehnice specifice si să furnizeze livrabilele solicitate.

2.1. Cerințe tehnice generale

În elaborarea ofertei operatorii economici participanți la procedura vor îndeplini următoarele cerințe tehnice generale:

A. Cerinte obligatorii cu privire la prestarea serviciilor in cadrul contractului

A.1. Prioritizarea activităților și graficul de realizare a acestora se va realiza împreună și cu acordul beneficiarului și se va concretiza în Planul de execuție ce va fi agreeat și semnat de ambele părți în prima întâlnire de după semnarea contractului. Întâlnirea va avea loc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, la o ora agreeată de ambele părți; Planul de execuție va integra un Media plan comun pentru toate tipurile de activități.

A.2. Machetele tuturor materialelor se vor realiza într-un interval de 1 până la 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comanda ce se va realiza după semnarea contractului.

A.3. Banner-ul electronic se va realiza în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comanda ce se va realiza după semnarea contractului.

A.5. Pentru toate materiale ce vor fi realizate în cadrul proiectului, Ofertantul va prezenta minimum 3 propuneri de realizare având în vedere specificațiile din următorul brief:

Brief de realizare:

Motivul pentru care se face publicitatea:

- a. Promovarea proiectului și a finanțatorului
- b. Atragere Grupului Țintă al proiectului în vederea implicării în activitățile proiectului

Obiectivul publicității:

- a.** Informare, constientizare

Publicul țintă:

Principal:

- tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului
- copii în situații de risc
- persoane fără adăpost

Secundar:

- instituții de stat și private care lucrează/ sunt implicate în activități cu persoane vulnerabile;
- instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile;
- ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile;
- Mass media
- Finanțatorul (Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management pentru POSDRU)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Mesajul ce trebuie comunicat:

- a. Existența unor măsuri de susținere și promovare pe piața muncii a grupurilor vulnerabile
- b. Existența unui proiect finanțat prin POSDRU

Medii prin care va fi difuzat:

- a. Afisaj
- b. Evenimente (conferințe, evenimente promovare proiect, work-shop-uri, organizare seminarii)
- c. Comunicare cu organisme de monitorizare și implementare
- d. Comunicare în cadrul echipei de proiect
- e. Comunicare prin mijloace electronice

Elemente obligatorii:

a. Respectarea cerințelor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru POSDRU
A.5. Conceptele creative se vor realiza în maximum 5 de zile de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comanda ce se va realiza după semnarea contractului. Pentru fiecare concept creativ se vor prezenta minimum 3 variante din care Beneficiarul va putea alege unul sau va putea cere variante modificate ale acestora.

A.6. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

A.7. Toate activitățile/ serviciile / produsele realizate în cadrul contractului vor fi realizate cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;

A.8. Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de Ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații foto reprezentative pentru proiect.

A.9. Materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului și se vor produce și livra la sediul Achizitorului, în concordanță cu planul de execuție .

A.10. Bunul de execuție se va acorda de către Beneficiar doar pe variantă imprimată, în totală concordanță cu specificațiile caietului de sarcini, excepție făcând spyderele și roll-upuri..

A.11. Toate materialele ce vor fi realizate după semnarea contractului vor primi bun de tipar/ execuție/difuzare de la beneficiar în baza unei comenzi ferme transmise în scris.

A.12. Toate materialele se predau pe baza de Proces Verbal realizat de către Ofertantul devenit Prestator și semnat de Prestator și Beneficiar.

A.13. Pentru fiecare serviciu realizat beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe varianta print. Pentru aceasta Prestatorul va prezenta 2 exemplare martor pe care va obține BT-ul Beneficiarului: unul care va rămâne la Beneficiar și unul care va însoți, pentru conformitate, comanda finală.

A.14. Vor fi asigurate fotografii la rezoluție de print pentru ilustrarea materialelor promotionale.

A.15. Raportul de monitorizare online difuzare banner electronic va conține minimal:

- a. Data în care s-a realizat difuzarea;
- b. Pagina/ paginile web pe care s-a realizat difuzarea;
- c. Numarul de afisari.

A.16. Raportul de monitorizare presa scrisa (comunicate, știri) va conține:

- a. Data în care s-a realizat difuzarea;
- b. Publicația în care a apărut macheta;
- c. Doua exemplare în original ale publicației în care s-a publicat comunicatul/ anunțurile.

A.17. Raportul de evenimente va conține:

- a. Data evenimentului
- b. Locația
- c. Numar de participanti
- d. Tema/ temele discutate
- e. Vorbitori
- f. Descrierea serviciilor realizate
- g. Lista de participanti cu semnatura acestora
- h. Fotografii (minimum 20)

A.18. Toate evenimentele din proiect pentru care se solicită asigurarea de sală au durata de 1 zi.

A.19. Toate facturile emise în cadrul proiectului vor avea atașat raport de execuție și proces verbal de predare/ recepție de bunuri/ servicii

B. Cerințe privind resursele umane și logistica

Ofertantul devenit contractor asigură că echipa de specialiști care va fi desemnată pentru derularea contractului are acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru,

echipamente IT, software etc.), pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cum ar fi: traducători, specialiști IT, etc.; cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția autorității contractante în scopul realizării activităților propuse; masă, cazare, etc.), vor fi incluse de către ofertant în prețul oferit.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat Achizitorului la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile etc.)

C. Cerințe privind experții și activitățile realizate de aceștia

Pentru implementarea cu succes a activităților proiectului, ofertantul trebuie să dispună de o echipă formată din cel puțin următorii specialiști: 1 Manager de proiect, 1 Specialist copywriter, 1 Specialist grafica/ design, 1 Expert în planificare media, 1 specialist producție, 1 fotograf profesionist, 1 expert comunicare online, 1 expert organizare evenimente. O persoană poate acoperi mai multe din pozițiile solicitate în cazul în care detine expertiza necesară.

D. Recepția și plata serviciilor în cadrul contractului

În vederea recepției și plății serviciilor prestate, Ofertantul devenit Prestator va emite lunar facturi care vor fi însoțite de rapoarte de activitate lunare în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau serviciile prestate, stadiul serviciilor, durata serviciilor.

Achizitorul va recepționa serviciile prestate pe baza Raportului de activitate, menționat mai sus, elaborat de Prestator.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și recepționate de Achizitor.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Ofertantul devenit Prestator nu este îndreptățit să pretindă Achizitorului efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

În termen de 10 zile lucrătoare înaintea datei de finalizare a contractului, Prestatorul va înainta un raport final al impactului serviciilor de publicitate, inclusiv numărul total de persoane informate ca



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

urmare a activității desfășurate. Raportul va avea ca suport documente justificative relevante care să demonstreze legătura directă între activitățile întreprinse de Prestator și numărul de persoane declarate informate (minimum 10.000 de persoane pe toată durata de implementare a proiectului).

Metodele de măsurare a impactului serviciilor de publicitate sunt stabilite în funcție de media de difuzare, astfel:

- a. Pentru evenimente – liste de prezență a persoanelor prezente la evenimente;
- b. Pentru anunțuri/ comunicate – declarație privind tirajul mediu lunar;
- c. Pentru on line – raport de trafic

2.2. Cerințe tehnice specifice

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de cerințele tehnice specifice din tabelul de mai jos.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

CREATIE

- c. Concept creativ pentru o campanie de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii
- d. Concept creativ pentru o campanie de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii

În realizarea conceptelor creative ale campaniilor se va ține cont de faptul că fiecare dintre cele 2 campanii va cuprinde:

- 5 conferinte,
- 10 work-shop-uri,
- 10 seminarii
- 1.000.000/ 950.000 de afisari bannere online

| Nr. Crt. | Serviciul solicitat | Numar de bucati | Cerinte tehnice specifice | Livrabil ca urmare a derularii contractului |
|----------|---------------------|-----------------|---------------------------|---|
|----------|---------------------|-----------------|---------------------------|---|



| | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|
| 1 | Realizare concept creativ campanie de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • conceptul creativ propus va viza schimbarea atitudinii sociale a angajatorilor/angajatilor/factorilor de decizie fata de grupurile vulnerabile, în vederea atingerii următoarelor obiective de comunicare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informarea si sensibilizarea angajatorilor/angajatilor/factorilor de decizie fata de situatia dificila a grupurilor vulnerabile, in special tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului, copii in situatii de risc, persoane fara adapost. ○ Constientizarea situatiei existente a persoanelor vulnerabile, a felului in care sunt percepute si crearea premiselor pentru schimbarea atitudinii angajatorilor/ angajatilor/factorilor de decizie fata de grupurile vulnerabile in sensul unei perceptii neutre (ideal pozitive); ○ Promovarea unei viziuni corecte, deschise si lipsite de prejudecati fata de grupurile vulnerabile; ○ Facilitarea accesului la integrare pe piata muncii si la interactiune directa angajat -angajator / factori de decizie pentru persoanele vulnerabile • vor fi prezentate 3 propuneri de concept creativ din care Achizitorul va alege una sau va putea cere o combinatie a elementelor din cele 3 concepte prezentate; • va viza atat mediatizarea proiectului si a finantatorului cat si informarea gupului tinta al proiectului privind piata muncii; • va integra elementale de identitate vizuala obligatorii conform | 1 concept creativ |
|---|--|---|---|-------------------|



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|
| | | | Manualului de Identitate Vizuala pentru POSDRU. | |
| 2 | Realizare concept creativ campanie de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii | 1 | <ul style="list-style-type: none"> conceptul creativ propus va viza constientizarea si promovarea cresterii gradului de implicare a voluntariatului in favoarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, în vederea atingerii următoarelor obiective de comunicare: <ul style="list-style-type: none"> Constientizarea importantei voluntariatului pentru dezvoltarea personala si profesionala; promovarea voluntariatului ca o datorie civica (in special in randul tinerilor); Constientizarea si promovarea ideii de voluntariat in favoarea sustinerii incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile (in special tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protectie a copilului, copii in situatii de risc, persoane fara adapost); Promovarea ideii de intrajutorare reciproca si voluntara intre persoanele vulnerabile, respectiv foste persoane vulnerabile si actuale; Crearea si dezvoltarea unui portal de promovare a voluntariatului prin facilitarea intalnirii cererii cu oferta. vor fi prezentate 3 propuneri de concept creativ din care Achizitorul va alege una sau va putea cere o combinatie a elementelor din cele 3 | 1 concept creativ |



| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | <p>concepte prezentate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • va viza atât mediatizarea proiectului și a finanțatorului cât și constientizare și promovare grupului țintă al proiectului privind piața muncii; • va integra elemente de identitate vizuală obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU. | |
| <p>MATERIALE DE PROMOVARE – editare și tiparire/ producție tipărituri</p> <p>a. Realizare broșura (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)</p> <p>b. Realizare afise (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)</p> <p>c. Realizare flyere (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)</p> <p>d. Realizare bannere (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)</p> <p>e. Realizare roll-upuri (conceptie grafică, editare - machetare, tiparire)</p> <p>f. Realizare spydere (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)</p> <p>g. Realizare autocolant/etichete (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)</p> <p>h. Realizare agende/notes (conceptie grafică, editare machetare, tiparire)</p> <p><u>materiale publicitare</u></p> <p>a. Realizare pixuri personalizate (conceptie grafică, editare - machetare, personalizare)</p> <p>b. Realizare genti personalizate (conceptie grafică, editare - machetare, personalizare)</p> <p>c. Realizare rucsaci personalizați (conceptie grafică, editare - machetare, personalizare)</p> | | | | |

| d. Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) e. Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) f. Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|
| Nr. Crt. | Serviciul solicitat | Numar de bucati | Cerinte tehnice specifice | Livrabil ca urmare a derularii contractului |
| 1 | Realizare broșura (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | Numar de pagini cu tot cu coperti:16 Suport: DCL sau DCM de 200g/mp Format deschis: 200*300mmp Format inchis 200*150mmp Imprimare: 4+4 Finisare: biguire 3, capsare, plastifiere mata coperta 1 si 4 Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea. Va fi ilustrată cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului. Va conține texte realizate de către Ofertant în concordanță cu specificul | Brosura |

| | | | | |
|---|---|-----|---|-------|
| | | | proiectului și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului. | |
| 2 | Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 500 | <p>Format A3</p> <p>Suport: DCL sau DCM de 170g/mp</p> <p>Imprimare: 4+0</p> <p>Finisare: 4 bucati BDA pe colturi de dimensiuni 2*3 cmp</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Vor fi ilustrate cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Vor conține text pus la dispoziție de către Achizitor în concordanță cu specificul evenimentului pentru care sunt realizate și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Vor exista minimum 8 tipuri de afis astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afis general 2. Afis pentru consilierea de grup 3. Afis pentru consilierea individuala 4. Afis pentru cursuri 5. Afis pentru mentorat si tutorat 6. Afis pentru workshopuri | Afise |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|---|--|------|---|--------|
| | | | 7. Afis pentru conferinte 8. Afis pentru evenimente | |
| 3 | Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | <p>Format A6</p> <p>Suport: DCL sau DCM de 100g/mp</p> <p>Imprimare: 4+0</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Vor exista minimum 8 tipuri de flyer astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Flyer general 2. Flyer pentru consilierea de grup 3. Flyer pentru consilierea individuala 4. Flyer pentru cursuri 5. Flyer pentru mentorat si tutorat 6. Flyer pentru workshopuri 7. Flyer pentru conferinte 8. Flyer pentru evenimente | Flyere |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|---|--|-----------|--|--------------------|
| 4 | Realizare bannere(conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 20 | <p>Vor fi realizate bannere orizontale pentru exterior.</p> <p>Vor avea următoarele caracteristici: poliplan, 5m X1 m, 440g/mp (bannerul va fi printat pe ambele fete), capse, sistem de ancorare.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Va fi rezistent la intemperii astfel incat sa se mentina in conditiile de editare si sa fie vizibil pe toata durata implementarii proiectului. În caz de detriorare va fi înlocuit pe cheltuiala proprie de către Ofertant.</p> <p>Ofertantul va realiza inclusiv montarea bannerelor in locatiile din regiunea de implementare a proiectului indicate de Achizitor .</p> | Bannere orizontale |
| 5 | Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire) | 40 | <p>Vor avea următoarele caracteristici: dimensiune minim 0,8*2m, print pe polipropilena, imprimare 4+0.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru</p> | Roll-upuri |



| | | | | |
|---|---|---|---|---------|
| | | | <p>obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Vor exista minimum 4 tipuri de roll-up astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Roll-up general 2. Roll-up pentru consilierea de grup si consilierea individuala 3. Roll-up pentru cursuri 4. Roll-up pentru mentorat si tutorat | |
| 6 | Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 6 | <p>Va avea geanta de transport din plastic turnat cu sistem de tractiune tip troler;</p> <p>Intregul sistem: Structura + Panouri + Geanta va avea o greutate totala de maximum 18 Kg (structura 3x3);</p> <p>Va avea o structura curbata cu dimensiunile: $h=2.2 \cdot L=3m$;</p> <p>Fixarea Panourilor pe Structura se va face pe sistem Magnet - Magnet</p> <p>Imprimarea va fi 4+0</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru</p> | Spydere |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|----------------------|
| | | | <p>obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text realizat de către Ofertant în concordanță cu specificul evenimentului pentru care este realizat și cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> <p>Va fi instalat în locațiile din regiunile de implementare a proiectului indicat de Achizitor.</p> | |
| 7 | Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 1000 | <p>Format conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POSDRU, full color, autocolante, rezistente la intemperii si diferente de temperatura, cu posibilitatea lipirii pe orice tip de suprafata.</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Ofertantul va avea in vedere faptul ca aceste etichete vor fi lipite pe diferite echipamente si dotari de interior.</p> | Etichete autocolante |
| 8 | Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 450 | <p>Coperti</p> <p>Suport: DCL sau DCM de 300g/mp</p> <p>Format deschis: 145*410 mmp</p> <p>Format inchis 145*205 mmp</p> <p>Imprimare: 4+0 (coperta 1 si 4)</p> | Agenda/notes |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|---|---|-------------|---|--------|
| | | | <p>Interior</p> <p>Numar de file fara coperti: 50</p> <p>Suport: offset de 80g/mp</p> <p>Format deschis: 145*410 mmp</p> <p>Format inchis 145*205 mmp</p> <p>Imprimare: 4+0</p> <p>Finisare: spira metalica pe latura de 145</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea si machetarea.</p> <p>Va fi ilustrat cu fotografii realizate pentru proiect si relevante pentru obiectivele proiectului.</p> <p>Va conține text pentru coperti realizat de către Ofertant în concordanță cu cu obiectivele Strategiei de comunicare a proiectului.</p> | |
| 9 | Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - | 1100 | <p>Pix 1 culoare (alb sau galben), 2 pozitii</p> <p>Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea.</p> | Pixuri |



| | | | | |
|----|--|------------|--|----------|
| | machetare, personalizare) | | | |
| 10 | Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 650 | Material textil/ piele/ piele ecologica, unul sau doua compartimente, maner si curea de umar, culoare albastru, maro, gri sau negru, format 26 cm X 36 cm (+/- 5 cm). Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea. | Genti |
| 11 | Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 150 | Material textil/ piele/ piele ecologica, unul sau doua compartimente, maner si curele de umar, culoare albastru, maro, gri sau negru, format 26 cm X 36 cm (+/- 5 cm). Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea. | Rucsaci |
| 12 | Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - | 800 | Bumbac 100%, o singura culoare marime S, M, L, XL, XXL, cate 160 din fiecare marime. Culoarea va fi in concordanta cu conceptul creativ propus si va fi decisa | Tricouri |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|----|---|------------|---|--------------|
| | machetare, personalizare) | | dupa semnarea contractului împreună cu Achizitorul din 5 propuneri pe care le va prezenta Ofertantul. Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea. | |
| 13 | Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | Bumbac 100%, reglabile, aceeasi culoare ca si tricourile. Va fi realizata conceptia grafică, editarea- machetarea si personalizarea. | Șepci |
| 14 | Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | Memory stick, minium 2 GB, prevăzut cu sistem de prindere. | Memory stick |
| | | | | |



ORGANIZARE EVENIMENTE

- a. Organizare conferinte
- b. Organizare evenimente promovare proiect
- c. Organizare work-shop-uri
- d. Organizare seminarii

| Nr. Crt. | Serviciul solicitat | Numar de bucati | Cerinte tehnice specifice | Livrabil ca urmare a derularii contractului |
|----------|------------------------------|-----------------|--|---|
| 1 | Organizare conferinte | 17 | <p>Cele 17 conferinte vor fi distribuite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 conferinta de incepere a proiectului • 1 conferinta de finalizare a proiectului • 5 conferinte aferente campaniei de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii • 5 conferinte pentru combatere a parasirii timpurii a scolii • 2 conferinte pentru mediatizarea rezultatelor studiilor si analizelor realizate in cadrul proiectului. <p>Ofertantul va asigura sali pentru 50 de persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> | Raport de conferinta |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicată de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă prezidiu vizibil din toate colțurile, să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților, respectiv sală amenjata stil „sala de teatru”.</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar (Mape elaborate în</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>conformitate cu MIV pentru POSDRU care contin agenda activitatii respective si materiale de diseminare puse la dispozitie de catre Achizitor).</p> <p>Ofertantul se va ocupa de asigurarea unui nr. minimum de 25 de invitati (reprezentanti din instituții de stat si private care lucreaza/ sunt implicate in activități cu persoane vulnerabile; instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile; ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile; mass media) pentru ca evenimentul sa se desfasoare in conditii optime, precum si de inregistrarea confirmarilor de participare ale acestora. Din cei 25 invitati minimum 2 vor fi reprezentanti ai mass media din domeniul social. De asemenea va contracta si va asigura prezenta la fiecare eveniment a minimum 2 key note speakeri care vor fi agreati cu Achizitorul.</p> <p>Ofertantul va asigura wellcome coffe, pauza de pranz si o pauza de cafea. Pentru welcome coffe si pauza de cafea se vor asigura pentru 50 de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceai, cafea, lapte pentru cafea, zahar alb si brun, miere, apa minerala / plata, sucuri naturale, patiserie dulce si sarata. (minimum 4 sortimente de patiserie dulce si minimum 4 de patiserie sarata) <p>Pentru prânz se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vita) sau de legume – cca 300 | |
|--|--|--|--|--|



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|---|--|----------|---|---------------------|
| | | | <p>g (minimum 2 sortimente)</p> <ul style="list-style-type: none"> - fel principal cald constand din carne de pasare/ porc/ vita sau peste - cca 200 g + garnitura – cca 250 g (minimum 2 sortimente) - salată – cca 150 g (minimum 2 sortimente) -paine – cca 100 g - posibilitatea alcatuirii de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantitatilor solicitate la felul principal) - apa plata / minerala, ceai, sucuri, cafea. - desert (prajitura/ fructe) – cca 50 g (minimum 2 sortimente) <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate într-o altă sală decât cea în care este organizat evenimentul, în aceeași clădire în care va fi asigurată sala, în imediata apropiere a acesteia.</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate în sistem bufet suedez.</p> | |
| 2 | Organizare evenimente promovare proiect | 3 | <p>Prin evenimente de informare Achizitorul înțelege caravane de informare în locațiile de implementare ale proiectului, în special în zonele frecventate de grupul țintă al proiectului – persoane fără adăpost în vederea atragerii acestora în activitățile proiectului.</p> <p>Cele 3 caravane se va desfășura în 3 locații din regiunile de implementare ale proiectului, fiecare eveniment derulându-se pe durata</p> | Raport de eveniment |



| | | | | |
|---|---------------------------------|-----------|---|---------------------|
| | | | <p>unei zile.</p> <p>Ofertantul va asigura stand / cort în aer liber amenajat cu materiale de informare pvor împărți fuse la dispozitie de Beneficiar și minimum 4 persoane din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 persoane care vor sta la stand/ cort pe toata durata zilei și vor asigura înscrierea persoanelor din grupul țintă al proiectului – persoane fără adăpost în activitățile proiectului; vor pune la dispoziția celor interesați informații legate de proiect; • 2 persoane care vor împărți flyere publicului țintă al proiectului. | |
| 3 | Organizare work-shop-uri | 30 | <p>Cele 30 de workshopuri vor fi distribuite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 workshopuri aferente campaniei de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii • 10 workshopuri aferente campaniei de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii • 10 workshopuri pentru combaterea parasirii timpurii a scolii . <p>Ofertantul va asigura sali pentru 25 de persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului. (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare).</p> | Raport de eveniment |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localității, în locații ușor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi în regiunile de implementare a proiectului și va fi comunicat de către Achizitor prin formularul de comandă.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților, respectiv să fie amenajată în „forma de U” sau organizată pe mese/grupe de lucru de 5 persoane.</p> <p>De asemenea, sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi în mijlocul sălii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Beneficiar (Mape elaborate în conformitate cu MIV pentru POSDRU care conțin agenda activității respective și materiale de diseminare Puse la dispoziție de către Achizitor).</p> <p>Oferantul se va ocupa de asigurarea unui nr. minimum de 10 de invitați</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>(reprezentanti din instituții de stat si private care lucreaza/ sunt implicate in activități cu persoane vulnerabile/ instituții publice cu puterea de decizie în politici referitoare la persoane vulnerabile/ ONG-uri implicate în activități destinate persoanelor vulnerabile/ mass media) pentru ca evenimentul sa se desfasoare in conditii optime precum si de inregistrarea confirmarilor de participare ale acestora. Din cei 10 de invitati minimum 2 vor fi reprezentanti ai mass media. De asemenea va contracta si va asigura prezenta la fiecare eveniment a minimum 2 key note speakeri care vor fi agreeati cu Achizitorul.</p> <p>Pentru welcome coffe si pauza de cafea se vor asigura pentru 50 de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceai, cafea, lapte pentru cafea, zahar alb si brun, miere, apa minerala / plata, sucuri naturale, patiserie dulce si sarata. (minimum 4 sortimente de patiserie dulce si minimum 4 de patiserie sarata) <p>Pentru prânz se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vita) sau de legume – cca 300 g (minimum 2 sortimente) - fel principal cald constand din carne de pasare/ porc/ vita sau peste – cca 200 g + garnitura – cca 250 g (minimum 2 sortimente) - salată – cca 150 g (minimum 2 sortimente) | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----------|--|---------------------|
| | | | <p>-paine – cca 100 g</p> <p>- posibilitatea alcatuirii de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantitatilor solicitate la felul principal)</p> <p>- apa plata / minerala, ceai, sucuri, cafea.</p> <p>- desert (prajitura/ fructe) – cca 50 g (minimum 2 sortimente)</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate într-o altă sală decât cea în care este organizat evenimentul, în aceeași clădire în care va fi asigurată sala, în imediata apropiere a acesteia.</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate în sistem bufet suedez.</p> | |
| 4 | Organizare seminarii | 25 | <p>Cele 25 de seminarii vor fi distribuite astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 seminarii aferente campaniei de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii • 5 seminarii aferente campaniei de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii (seminarii de promovare a metodelor de mobilizare a voluntarilor si de strangere de fonduri adresate catre ONG-uri) • 10 seminarii de combatere a părăsirii timpurii a școlii; <p>Va asigura sali pentru 50 de persoane amenajate cu materialele puse la dispozitie de Achizitor.</p> <p>Ofertantul va asigura inchirierea si aranjarea salilor pentru evenimente</p> | Raport de eveniment |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>cat si verificarea pozitionarii si functionarii echipamentelor de prezentare si a celor tehnice existente si necesare desfasurarii in bune conditii a evenimentului. (videoproiector, ecran de proiectie, sonorizare, posibilitatea de reducere la minimum a lumii pentru asigurarea in conditii optime a proiectiei de film).</p> <p>Sala în care va avea loc evenimentul va fi localizată în centrul localitatii, in locatii usor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Localitatea va fi in regiunile de implementare a proiectului si va fi comunicat de catre Achizitor prin formularul de comanda.</p> <p>Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților, respectiv să fie amenajată în “forma de U” sau organizata pe mese/grupe de lucru de 5 persoane.</p> <p>De asemenea, sala trebuie sa fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti, stâlpi in mijlocul salii etc.).</p> <p>Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților.</p> <p>Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar (Mape elaborate în conformitate cu MIV pentru POSDRU care contin agenda activitatii respective si materiale de diseminare Puse la dispozitie de catre Achizitor).</p> <p>De asemenea va contracta si va asigura prezenta la fiecare eveniment a minimum 2 key note speakeri care vor fi agreati cu Achizitorul.</p> <p>Pentru welcome coffe si pauza de cafea se vor asigura pentru 50 de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceai, cafea, lapte pentru cafea, zahar alb si brun, miere, apa minerala / plata, sucuri naturale, patiserie dulce si sarata. (minimum 4 sortimente de patiserie dulce si minimum 4 de patiserie sarata) <p>Pentru prânz se vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vita) sau de legume – cca 300 g (minimum 2 sortimente) - fel principal cald constand din carne de pasare/ porc/ vita sau peste – cca 200 g + garnitura – cca 250 g (minimum 2 sortimente) - salată – cca 150 g (minimum 2 sortimente) -paine – cca 100 g | |
|--|--|--|---|--|

| | | | <p>- posibilitatea alcatuirii de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantitatilor solicitate la felul principal)</p> <p>- apa plata / minerala, ceai, sucuri, cafea.</p> <p>- desert (prajitura/ fructe) – cca 50 g (minimum 2 sortimente)</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate într-o altă sală decât cea în care este organizat evenimentul, în aceeași clădire în care va fi asigurată sala, în imediata apropiere a acesteia.</p> <p>Atat welcome coffe, pauza de cafea cat si pranzul vor fi asigurate în sistem bufet suedez.</p> | |
|---|---|-----------------|--|---|
| PUBLICITATE <p>a. Realizare si publicare comunicate presa scrisa</p> <p>b. Realizare si publicare anunturi de presa scrisa</p> <p>c. Realizare banner electronic (conceptie si productie) si achizitie spatiu media online</p> | | | | |
| Nr. Crt. | Serviciul solicitat | Numar de bucati | Cerinte tehnice specifice | Livrabil ca urmare a derularii contractului |
| 1 | Realizare si publicare comunicate presa | 20 | Ofertantul va realiza (scrie, edita, macheta) si va publica articole in presa scrisa pe toata perioada proiectului, cel putin 2 articole pe luna. | Raport de monitorizare presa scrisa |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| | scrisa | | <p>Ofertantul va asigura redactarea textului si ilustrarea cu foto a articolului in baza informatiilor puse la dispozitie de beneficiar.</p> <p>Cele 20 de articole vor fi publicate astfel:</p> <p>10- intr-un cotidian cu distributie regionala, cate 5 in fiecare regiune de implementare a proiectului;</p> <p>10 - intr-un cotidian cu distributie nationala.</p> <p>Publicatiile propuse se vor afla pe primul loc in categoria publicatiilor din care fac parte din punct de vedere al distributiei, după criteriul tiraj vandut.</p> | in care va fi trecut si tirajul vandut in zilele in care a avut loc publicarea articolelor |
| 2 | Realizare si publicare anunturi de presa scrisa | 2 | <p>Ofertantul va realiza (scrie, edita, macheta) si va publica anuntul de inceput si anuntul de incheiere a proiectului.</p> <p>Ofertantul va asigura redactarea textului in baza informatiilor puse la dispozitie de beneficiar.</p> <p>Cele 2 anunturi de articole vor fi publicate intr-un cotidian cu distributie nationala aflat pe primul loc in categoria publicatiilor din care face parte din punct de vedere al distributiei, după criteriul tiraj vandut.</p> | Raport de monitorizare presa scrisa in care va fi trecut si tirajul vandut in zilele in care a avut loc publicarea articolelor |
| 3 | Realizare banner electronic | | <ul style="list-style-type: none"> Bannerele electronice - web animate (flash), fiecare în format 728x90 pixeli și/sau format 160x600 pixeli, de maxim 100kb. | Bannere electronice pe |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|
| | (conceptie si productie) achizitie spatiu media online | 2 bannere electronice | <p>Bannerele vor fi realizate de Ofertant cu respectarea cerintelor cuprinse in Manualul de Identitate Vizuala pentru POSDRU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul va prezenta cel putin 3 variante de banner electronic pentru fiecare campanie din care Beneficiarul va alege unul pentru fiecare campanie sau va solicita realizarea unui nou prin combinarea elementelor propuse in celelalte. • Difuzarea bannerelor electronice se va realiza în primele 5 pagini web din domeniul social, dupa criteriul numarului de vizitatori unici; • vor fi asigurate 1.000.000 de difuzari pentru campania de informare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii (cate 200.000 pe fiecare pagina web propusa); • vor fi asigurate 950.000 de difuzari pentru campania de constientizare si promovare pentru grupul tinta privind piata muncii (cate 190.000 pe fiecare pagina web propusa); | <p>suport CD/ DVD in format: 728X90 pixeli, si / sau format 160X600 pixeli, de maximum 100kb</p> <p>2 planuri campanie online, cate unul pentru fiecare campanie in format print si electronic</p> <p>2 rapoarte de monitorizare difuzare banner electronic postcampanie</p> |
|--|---|--------------------------|--|--|



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | realizate in format print si electronic |
|--|--|--|--|---|



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

2.3. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele iminime impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

A .Obiectivele contractului

Vor cuprinde obiectivele asumate de către Ofertant pentru realizarea serviciilor în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Pentru obtinerea de punctaj aferent acestui capitol conform prevederilor Fisei de date a achizitiei vor fi formulate 5 obiective SMART care sa pună în evidență faptul că Ofertantul a înțeles obiectul contractului și modul în care trebuie prestate serviciile.

Cele 5 obiective SMART vor fi asociate celor 5 mari tipuri de servicii prestate in cadrul proiectului, respectiv:

1. CREATIE – elaborare concepte creative
2. MATERIALE DE PROMOVARE - editare si tiparire/ productie tiparituri
3. MATERIALE DE PROMOVARE - materiale publicitare
4. ORGANIZARE EVENIMENTE
5. PUBLICITATE

Cele 5 obiective SMART vor fi formulate conform managementului de proiect, ca o stare, vor respecta cerintele de timp din caietul de sarcini si cele de cantitate si vor cuprinde urmatoarele tipuri de informatii:

(S)Specifice – furnizeaza informatii despre caracteristicile specifice ale serviciului realizat:

- Ce se obtine?
- Care sunt cerintele tehnice ce trebuie respectate?

(M)Masurabil – prezinta aspecte cantitative si calitative ale serviciului care pot fi masurate cu unitatile de masura solicitate in caietul de sarcini.

- Care este numarul de evenimente realizate?
- Care este cantitatea de produse ce trebuie realizate?



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

(A) Accesibil – demonstrează ca obiectivul poate fi într-adevăr atins cu capacitatea și resursele disponibile.

- Cu ce resurse materiale/umane/tehnice se realizează?

(R) Relevant – înseamnă ca realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de proiect, atingerea publicului țintă al activității de informare și publicitate.

- Cum contribuie la atingerea publicului țintă al activității de informare și publicitate?

(T) Incadrat în Timp – face referire la un anumit interval de timp, bine precizat, privind stadiul atingerii obiectivului.

- În cât timp se realizează?

B. Cerințe tehnice generale

Vor cuprinde asumarea de către Ofertant a modului în care vor realiza serviciile în cadrul contractului.

C. Cerințe tehnice specifice

Vor cuprinde modul de îndeplinire a serviciilor în cadrul contractului, parametrii calitativi și cantitativi, livrabilele de vor fi realizate, modalitatea de raportare a activităților așa cum înțelege Ofertantul să le realizeze pentru îndeplinirea cerinței.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA III

FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA III Formulare

Operator economic

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

Declarație

privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator

Subsemnatul reprezentant legal al în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect, desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

FORMULAR 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

| Nume entitate legală | Activități din contract | Valoarea aproximativă | % din valoare a contractului | Adresa | Acord asociat cu specimen semnătură |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|--------|-------------------------------------|
| Liderul asociației | | | | | |
| Asociat 1 | | | | | |
| Asociat 2 | | | | | |

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

SUBCONTRACTANȚI: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor

| Nr. crt | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaștere ale subcontractanților | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.) |
|---------|-------------------------------|---|--------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

corespunzătoare pentru fiecare subcontractant.

Data : [ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

FORMULAR 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, București

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Decenta și respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma delei (suma în litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

| Nr. Crt. | Serviciul solicitat | Numar de bucati | Pret unitar lei fara TVA | Pret total lei fara TVA |
|--|---|-----------------|--------------------------|-------------------------|
| SERVICII EDITARE SI TIPARIRE | | | | |
| 1 | Servicii creatie, grafica | 1 | | |
| 2 | Realizare broșura (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | | |
| 3 | Realizare afise (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 500 | | |
| 4 | Realizare flyere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 2200 | | |
| 5 | Realizare bannere(conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 20 | | |
| 6 | Realizare roll-upuri (conceptie grafica, editare - machetare, tiparire) | 40 | | |
| 7 | Realizare spydere (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 6 | | |
| 8 | Realizare autocolant/etichete (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 1000 | | |
| 9 | Realizare agende/notes (conceptie grafica, editare machetare, tiparire) | 450 | | |
| TOTAL SERVICII EDITARE SI TIPARIRE LEI FARA TVA | | | | |
| SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE | | | | |
| 10 | servicii grafica | 1 | | |
| 11 | Realizare pixuri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 1100 | | |
| 12 | Realizare genti personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 650 | | |
| 13 | Realizare rucsaci personalizati (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 150 | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

| | | | | |
|---|--|---------|--|--|
| 14 | Realizare tricouri personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | | |
| 15 | Realizare sepci personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | | |
| 16 | Realizare memory stick personalizate (conceptie grafica, editare - machetare, personalizare) | 800 | | |
| TOTAL SERVICII MATERIALE PROMOTIONALE LEI FARA TVA | | | | |
| SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE | | | | |
| 17 | Organizare conferinte | 17 | | |
| 18 | Organizare evenimente promovare proiect | 3 | | |
| 19 | Organizare work-shop-uri | 30 | | |
| 20 | Organizare seminarii | 25 | | |
| TOTAL SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE LEI FARA TVA | | | | |
| SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA | | | | |
| 21 | Servicii creatie, productie si achizitie spatiu media | 1 | | |
| 22 | Realizare si publicare comunicate presa scrisa | 20 | | |
| 23 | Realizare si publicare anunturi de presa scrisa | 2 | | |
| 24 | Achizitie spatiu media online (afisari) | 1950000 | | |
| TOTAL SERVICII CREATIE, PRODUCTIE SI ACHIZITIE SPATIU MEDIA LEI FARA TVA | | | | |

TOTAL GENERAL

Data

Operator economic,
(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorității contractante -

Nr. /Ora.....

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achizitii beneficiari privati,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." **in cadrul proiectului " Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL,**

Noi **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și stampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - **"Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL.**

| NR. | Secţiunea din documentaţie la care se face referire şi se solicită clarificări | Întrebări | Răspunsuri |
|-----|--|-----------|---|
| 1. | | | Va fi specificat de Autoritatea Contractantă. |
| 2. | | | |

.....
Semnături autorizate ale ofertantului
Ştampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 3

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile,
pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul
pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

CONTRACT DE SERVICII **MODEL**

Preambul

Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/185/6.2/S/155254 a proiectului „Decenta si respect pentru vulnerabili”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Agrafics Communication SRL, cu sediul în București, Piața CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. , deschis la Banca, reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2 și

1.2 , cu sediul ,str. nr. 4 jud. înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. , CUI , cont nr. deschis la , reprezentată prin , având funcția de , în calitate de **PRESTATOR**

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zi- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de “
in cadrul proiectului “**Decenta si respect pentru vulnerabili**”, contract de finanțare
POSDRU/185/6.2/S/155254 cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenita si în conformitate cu obligațiile
asumate prin prezentul contract, asa cum au fost ele prezentate in cadrul procedurii de
achizitie din

4.2. Prestarea serviciilor se va realiza in conformitate cu prevederile prezentului contract si
cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnica – **Anexa nr. 2**

Asa cum au fost ele prezentate in cadrul procedurii de achizitie din

5. VALOAREA (PRETUL) CONTRACTULUI

. **LEI** la care se
adauga TVA in valoare de lei, pret ferm si nerevizuibil pe toata
perioada derularii contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de incepand cu data de semnarii
acestuia

6.2. Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

6.3. Termenele limita de livrare pentru serviciile contractate

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentatia de atribuire și/sau prezentate in anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane si logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durată contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) sa realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele si metodele folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale;
- e) sa presteze serviciile in conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord intre parti. Datele si termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act aditional separat.
- f) sa analizeze impreuna cu Achizitorul orice problema intervenita pe parcursul executarii prezentului contract si sa ofere solutii in termen util, fara insa sa se poata depasi termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) sa indeplineasca orice alta obligatie prevazuta in sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;



- h) sa presteze serviciile oferite, conform cerintelor din documentatia de atribuire, la termenele stabilite de parti.

8.2. Obligațiile Achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- b) sa efectueze plata in conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- c) sa colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derularii contractului.
- d) sa plateasca pretul in conformitate cu prevederile prezentului contract.

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face dupa indeplinirea integrala a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de catre Achizitorul in termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale insotita de procesul verbal de receptie.

Factura trebuie sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele si ID-ul proiectului, numarul de contract al achizitorului si scadenta platii. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie, semnat de parti, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum si de alte documente materiale, justificative referitoare la indeplinirea obiectului contractului.

8.2. Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in documentatia de atribuire sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Achizitorul sa fie tinut sa plateasca penalitati de intarziere.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. In cazul in care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate in cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. In cazul neindeplinirii de catre Prestator a obligatiilor asumate prin neatingerea indicatorilor contractului, Achizitorul are dreptul, fara punere in intarziere si fara interventia instantelor judecatoresti, la daune interese in suma egala cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicarii unor corectii de catre Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu in acest sens.

9.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației in vigoare si prevederilor prezentului contract.

10.2. In cazul in care prestarea necorespunzatoare a serviciilor cauzeaza prejudicii Achizitorul, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum si orice sanctiune care ar fi opozabila prestatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOROBU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

11. VERIFICARI

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

11.2. Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;

- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;

- cesioneaza drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

12.2. De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii in scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

12.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13. FORTA MAJORA

13.1. Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

13.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

13.4. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

14. LITIGII

14.1 Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

17. ALTE CLAUCZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA ÎMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

17.1. Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

17.2. În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

17.3. În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

17.4. În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICARI

19.1. (1) Orice situație ce implica o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi,
câte unul pentru fiecare parte contractantă.

, în 2 (două) exemplare,

ACHIZITOR

Agrafics Communication SRL

.....

PRESTATOR

Director,
Popeanga Amalia Luciana