

**DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI  
ACHIZIȚIA**

**„SERVICII DE INCHIRIERE SPATIU PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE  
CONSILIERE SI INFORMARE, CONFERINTE”**

Nr. 50/11.06.2015

Proiectul „Dezvoltarea si implementarea masurilor de ocupare in zonele foste industrializate din  
regiunile Sud-Muntenia si Sud-Est”  
POSDRU/183/5.1/S/155057

cofinantat din Fondul Social European prin  
Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**COD CPV: 70200000-3**  
**„Servicii de închiriere spatiu”**

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE**  
**„Simplificată”**

2015

<b>Achizitor</b>	Asociația pentru promovarea și dezvoltarea industriei turistice în România
<b>Titlul proiectului POSDRU</b>	„Dezvoltarea si implementarea masurilor de ocupare in zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia si Sud-Est”
<b>ID proiectului POSDRU</b>	155057
<b>Nr. de identificare a contractului de finantare</b>	POSDRU/183/5.1/S/155057
<b>Calitatea achizitorului in cadrul proiectului</b>	Partener

## 1 INFORMATII GENERALE

### 1.1. Achizitor:

Denumire: Asociația pentru promovarea și dezvoltarea industriei turistice în România		
Adresa: Strada Telega, Nr. 6, Tronson B, Ap. 32, sector 1, București, România		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 012411	Țara: Romania
Persoana de contact: Ramon Santiago Trillo Marquina	Telefon: 021/650 50 17	
E-mail: <a href="mailto:info@apditur.com">info@apditur.com</a>	Fax: 031/814 92 15	
Adresa de internet : <a href="http://www.apditur.com">www.apditur.com</a>		

### 1. 2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 23.06.2015, ora 12:00

b) Adresa unde se primesc ofertele: Strada Academiei nr. 15, etaj 2, ap. 4, sector 1, București, România.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus va fi declarata inacceptabila. Aceasta nu va fi evaluata și va fi pastrata la sediul achizitorului.

Pentru informații suplimentare sau solicitari de clarificare privind prezenta procedura, ofertanții sunt rugați să **contacteze in scris** achizitorul prin fax **031.814.92.15** sau e-mail: [info@apditur.com](mailto:info@apditur.com) Mentionam faptul ca doar solicitarile de clarificare trimise prin fax sau e-mail vor fi luate in considerare, orice alta modalitate de solicitare (telefonica, de exemplu), nefiind valabila.

Deasemenea, achizitorul va putea posta modificari ale documentatiei de atribuire, fara modificarea termenului limita de depunere a ofertelor, nu mai tarziu de 96 de ore de la termenul limita de depunere.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### 2.1. Descriere

#### 2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

**Titlu:** Contract de prestare servicii de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe in cadrul proiectului „Dezvoltarea si implementarea măsurilor de ocupare în zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est” –

### 2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Servicii de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe pentru proiectului „Dezvoltarea și implementarea măsurilor de ocupare în zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est”, cofinanțat din Fondul Social European, în baza contractului nr. POSDRU/183/5.1/S/155057, ce vor fi destinate activităților de consiliere și informare, conferințe și trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Să dețină autorizațiile de funcționare necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere, informare, conferințe, minim: autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI); autorizația sanitară; autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii - **se vor prezenta copii conforme cu originalul**, care vor însoți oferta tehnică;
2. Spațiul propus trebuie să fie destinat activităților de consiliere, informare, conferințe,;
3. Spațiul este situat în Municipiul București și trebuie să fie disponibil începând cu 01.07.2015 (+/- 3 zile);
4. Accesul să se poată realiza facil; *nu se accepta restaurant / lobby / încăpere cu lucruri depozitate*;
5. Să fie situat într-un imobil în stare foarte bună atât la interior, cât și la exterior și care să nu prezintă pericol public și nici risc seismic;
6. Să fie situat într-o zonă ușor accesibilă pentru toți participanții, cu acces facil la mijloacele de transport în comun (**maxim 200 m față de o stație de mijloace de transport în comun**);
7. Suprafața trebuie să fie de **minim 40 mp utili**;
8. Să fie situat la nivelul parterului (nu se acceptă subsol și/sau demisol);
9. Să fie dotat cu aer condiționat funcțional sau sistem de climatizare (silentios);
10. Să fie dotat cu minim masă și scaun/persoană x min. 25 – max. 30 persoane care să poată fi scoase pentru reconfigurarea sălii (reconfigurarea se va face de angajații ofertantului castigator la solicitarea verbală a reprezentanților achizitorului);
11. Să respecte condiții optime pentru o bună desfășurare a activităților: lumină naturală, iluminare electrică, căldură, apă, toalete funcționale. Instalațiile electrice, de apă, canalizare, gaze naturale, termice, încălzire, climatizare trebuie să fie în perfectă stare de funcționare;
12. Sala trebuie să fie disponibilă de luni până vineri, minim 8 ore/zi, cu începere de la ora 9.00.

În fiecare încăpere, în afara mobilierului menționat, trebuie să poată fi așezate, în mod corect și fără a crea disconfort spațial, următoarele: calculator, videoproiector, smartboard, alte echipamente de birou necesare desfășurării activităților.

Se va permite postarea de afișe și bannere/roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Valoarea totală ce va fi facturată de către Prestator **nu trebuie să depășească 12,500 lei la care se adaugă TVA/ luna pentru chirie și utilități x maxim 6 luni** (1 luna = 30 zile calendaristice; ½ luna = 15 zile calendaristice).

Mentionăm că valoarea totală ce va fi facturată de către Prestator va include **toate costurile** suportate de prestator, inclusiv utilitățile pentru spațiul închiriat și spațiile comune, curățenia,

reparațiile și întreținerea clădirii, inclusiv a echipamentelor și instalațiilor din dotare, salubritate, întreținerea căilor de acces etc.

**Alte detalii privind prestarea serviciilor de închiriere pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte, ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie:**

- În fiecare încăpere, în afara mobilierului menționat, trebuie să poată fi așezate, în mod corect și fără a crea disconfort spațial, următoarele: calculator, videoproiector, smartboard, alte echipamente de birotica necesare desfasurarii activitatilor.
- Se va permite postarea de afișe și bannere/roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finanțat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.
- Toate reparatiile care vor interveni, dac in sarcina proprietatului si se vor remedia in 24 de ore;
- Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achizite presupune prezenta unui reprezentant al ofertantului castigator la sediul achizitorului, la solicitarea expresa a acestuia si in functie de specificul situatiei.
- Prestatorul va asigura prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri cu promptitudine, in conformitate cu toate normele legale in vigoare si la standardele si performantele care se impun.

**Considerente generale privind procedura de achizitie:**

- Ofertele trebuie sa includa toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor mentionate mai sus.

**2.1.3. Denumire contract și locul de executare a lucrării, locul de livrare sau prestare:**

**Titlu:** Contract de prestare de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe in cadrul proiectului „Dezvoltarea si implementarea masurilor de ocupare in zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia si Sud-Est”- POSDRU/183/5.1/S/155057.

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor <input type="checkbox"/> specificate de Achizitor	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <sup>1</sup> Anexa 2A <input type="checkbox"/> Anexa 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principală localizare a lucrării  	Principalul loc de livrare  	Principalul loc de prestare a serviciilor: Sediul ofertantului COD CPV: 70200000-3 Servicii de de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe

**2.1.4. Durata contractului de achiziție**

Durata contractului este de la momentul semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 31.12.2015.

<sup>1</sup> Conform Anexelor IIA și IIB din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Cea mai avantajoasă oferta economică	<input type="checkbox"/>

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	<b>Limba română.</b> In cazul ofertantilor de altă naționalitate decat cea română, documentele transmise în limba de origine (sau în alta limba) vor fi însoțite de traducerea în limba română, integrala sau doar a secțiunilor relevante.
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	<b>Lei</b>
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	<b>Pana la 23.07.2015</b>
4.4. Modul și adresa de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depun ofertele:  <b>Strada Academiei nr. 15, etaj 2, ap. 4, sector 1, București, România.</b></p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: 23.06.20105, ora 12:00</p> <p>3. Numărul de exemplare: <b>1 (un) ORIGINAL.</b></p> <p>4. Oferta se va depune la următoarea adresa: <b>Strada Academiei nr. 15, etaj 2, ap. 4, sector 1, București, România</b>, în plic sigilat, pe care se va menționa:  <i>a) „Oferta achiziție Servicii de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe”;</i>  <i>b) Denumirea și adresa ofertantului;</i>          La depunerea ofertei, ofertantul va solicita achizitorului înregistrarea datei și a orei de depunere a ofertei, pe plicul mare.</p> <p>5. Documentele ofertei vor fi tiparite/tehnoredactate și prezentate în formatul solicitat conform pct.4. <i>Prezentarea ofertei.</i>  <b>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.</b></p> <p>6. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația pentru ofertanti. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor.</p> <p>7. În ceea ce privește documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, iar în cazul în care este prevăzut un termen de valabilitate, acesta trebuie să se întindă</p>

<p><b>4.4.1. Documente obligatorii</b></p>	<p>cel puțin până la data de finalizare a perioadei de depunere a ofertelor.</p> <p>8. În caz de neprezentare a unuia sau mai multora dintre documentele de calificare menționate, nu se permite completarea ofertei după depunerea acestora. Achizitorul își rezervă dreptul de a formula solicitări de clarificare/confirmare cu privire la documentele de calificare depuse de către ofertanți.</p> <p>9. Lipsa oricărui document sau prezentarea acestuia fără a se respecta cerințele documentației pentru ofertanți atrage, la momentul evaluării ofertelor primite, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p> <p>10. Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta trebuie să rămână valabilă cel puțin până la data de 23.07.2015.</p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr.34/2006 (<b>Formularul nr. 1A</b>) - <u>în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal.</u></li> <li>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006 (<b>Formularul nr. 1B</b>) – <u>în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal.</u></li> <li>3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 66/2011 (<b>Formularul nr. 1C</b>) – <u>în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal.</u></li> <li>4. Oferta <b>tehnica (Formularul nr. 2)</b> - <u>în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal.</u></li> <li>5. <b>Oferta financiară (Formularul nr. 3)</b>, <u>în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal.</u></li> <li>6. <b>Certificat de înregistrare</b>, emis de Registrul Comerțului (sau echivalent) – <u>în copie, marcată « conform cu originalul », stampilată și semnată de reprezentantul legal.</u></li> <li>7. <b>Declarație privind cifra de afaceri globală</b> aferentă anilor 2013 și 2014 (<b>Formular nr. 4</b>) - <u>cerințe minime de calificare:</u> media profitului brut al ofertantului pe anii 2013 și</li> </ol>
--	--

<p><b>4.4.2. Modul de prezentare a ofertei tehnice</b></p> <p><b>4.4.3. Modul de prezentare a ofertei financiare</b></p>	<p>2014 trebuie sa fie pozitiva – <u>în original, stampilat și semnat de reprezentantul legal</u>;</p> <p><b>8.</b> In vederea realizarii serviciilor proprietarul trebuie sa detina acte de proprietate/inchiriere si autorizatiile de funcționare necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere, informare, conferințe, minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);</li> <li>b. autorizația sanitară;</li> <li>c. autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii auditarii financiare a proiectului.</li> <li>d. Act de proprietate sau contract de inchiriere în copie, marcata « conform cu originalul ».</li> </ul> <p><b>Oferta tehnica (Formular nr. 2) - <u>în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal</u>.</b> Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure corespondența cu specificațiile tehnice prevăzute în prezenta documentație pentru ofertanți.</p> <p><b>Oferta financiara (Formular nr. 3) va fi exprimata in lei si va include pretul total fara TVA, valoare TVA si pretul total cu TVA (daca este cazul) - <u>în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal</u>.</b></p>
<p><b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora limită de depunere a ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în ceea ce privește posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, la sediul indicat de achizitor, până la data și ora limită, stabilită în documentația pentru ofertanți.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei si/sau orei limită pentru depunere este considerată inacceptabila și nu va fi luată în considerare. Indiferent de momentul cand ofertantul a trimis oferta si indiferent de motivul</p>

	<p>pentru care oferta a ajuns la adresa de depunere cu intarziere fata de data si orele limita, nu se accepta depasiri ale datei si orei limita.</p>
<b>4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor.</b>	<p>Spatiul trebuie sa fie disponibil începând cu 01.07.2015 (+/- 3 zile);</p>
<b>4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b>	<p>1.Ofertanții care considera ca au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achizitie vor putea depune contestatie scrisa, în termen de maximum doua zile calendaristice de la data informarii ofertantilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire si va fi adresata achizitorului.</p> <p>2. Contestatia va fi examinata de catre comisia de evaluare a ofertelor. Fiecare contestatie va primi raspuns în scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data inaintarii acesteia catre achizitor. În cazul determinării nerespectării normelor legislative (inclusiv a prevederilor instrucțiunilor AMPOSDRU si ale Ordinului nr. 1.120/2013 al Ministrului Fondurilor Europene, respectiv Ordinul nr. 1.190 din 19 noiembrie 2014) în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative vigoare.</p> <p>3. În cazul în care contestatarul nu va fi multumit de raspunsul primit de la achizitor la contestatia sa, se va putea adresa instantei competente.</p>
<b>4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție</b>	<p>1. Clauzele contractuale obligatorii vor include printre altele si specificațiile tehnice.</p> <p>2. Modificările contractului pot fi făcute doar prin act adițional, semnat de ambele părți în perioada de execuție a contractului.</p> <p>3. Scopul eventualelor acte adiționale trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectul contractului. Prin act adițional nu se pot face modificări ale contractului care determină modificări ale descrierii serviciilor sau care conduc la depășirea pragului valoric pentru care era obligatorie aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2006 sau ale Ordinului nr. 1.120/2013 al Ministrului Fondurilor Europene, respectiv Ordinul nr. 1.190 din 19 noiembrie 2014.</p> <p>4. Valoarea cumulată a actelor adiționale care vor fi încheiate nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial cu conditia ca, în cazul unei majorari a valorii contractuale, aceasta majorare sa nu depaseasca pragul valoric de aplicare a procedurii de achizitie utilizata.</p>



## **5. Valoarea estimata a contractului**

75.000,00 lei la care se adauga 18.000,00 lei TVA.

## **6. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice)**

În vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea si implementarea masurilor de ocupare in zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia si Sud-Est”, in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare, ale contractului de finantare a proiectului, si ale instructiunilor, deciziilor, ordinelor precum si ale oricarui alt document relevant, emise de catre Autoritatea de Management si/sau Organismul Intermediar delegat, proiect finanțat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane”, cu cofinanțare acordată din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, contract POSDRU/183/5.1/S/155057, contract în care achizitorul este beneficiar, se vor achiziționa Servicii de închiriere spațiu pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte.

Servicii de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe pentru proiectului „Dezvoltarea și implementarea măsurilor de ocupare în zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est”, cofinanțat din Fondul Social European, în baza contractului nr. POSDRU/183/5.1/S/155057, ce vor fi destinate activităților de consiliere și informare, conferințe și trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Să dețină autorizațiile de funcționare necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere, informare, conferințe, minim: autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI); autorizația sanitară; autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii - **se vor prezenta copii conforme cu originalul**, care vor insoti oferta tehnica;
2. Spatiul propus trebuie sa fie destinat activităților de consiliere, informare, conferințe,;
3. Spatiul este situat in Municipiul București și trebuie sa fie disponibil începând cu 01.07.2015 (+/- 3 zile);
4. Accesul să se poată realiza facil; *nu se accepta restaurant / lobby / incapere cu lucruri depozitate*;
5. Sa fie situat într-un imobil în stare foarte bună atât la interior, cât și la exterior și care sa nu prezintă pericol public și nici risc seismic;
6. Sa fie situat într-o zonă ușor accesibilă pentru toți participanții, cu acces facil la mijloacele de transport in comun (**maxim 200 m față de o stație de mijloace de transport în comun**);
7. Suprafața trebuie să fie de **minim 40 mp utili**;
8. Să fie situat la nivelul parterului (nu se acceptă subsol și/sau demisol);
9. Sa fie dotat cu aer conditionat functional sau sistem de climatizare (silentios);
10. Sa fie dotat cu minim masa si scaun/persoana x min. 25 – max. 30 persoane care sa poata fi scoase pentru reconfigurarea salii (reconfigurarea se va face de angajatii ofertantului castigator la solicitarea verbala a reprezentantilor achizitorului);
11. Sa respecte condiții optime pentru o bună desfășurare a activităților: lumina naturala, iluminare electrica, căldură, apa, toalete functionale. Instalatiile electrice, de apa,

canalizare, gaze naturale, termice, încălzire, climatizare trebuie sa fie în perfectă stare de funcționare;

12. Sala trebuie sa fie disponibila de luni pana vineri, minim 8 ore/zi, cu începere de la ora 9.00.

În fiecare încăpere, în afara mobilierului menționat, trebuie să poată fi așezate, în mod corect și fără a crea disconfort spațial, următoarele: calculator, videoproiector, smartboard, alte echipamente de birotica necesare desfasurarii activitatilor.

Se va permite postarea de afișe și bannere/roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finanțat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Valoarea totala ce va fi facturata de catre Prestator **nu trebuie sa depaseasca 12,500 lei la care se adauga TVA/ luna pentru chirie si utilitati x maxim 6 luni** (1 luna = 30 zile calendaristice; ½ luna = 15 zile calendaristice).

Mentionam ca valoarea totala ce va fi facturata de catre Prestator va include **toate costurile** suportate de prestator, inclusiv utilitatile pentru spatiul inchiriat si spatiile comune, curățenia, reparațiile și întreținerea clădirii, inclusiv a echipamentelor și instalațiilor din dotare, salubritate, întreținerea căilor de acces etc.

#### **Considerente generale privind procedura de achizitie:**

Ofertele trebuie sa includa toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor mentionate mai sus.

Reprezentant legal

**Ramon Santiago Trillo Marquina**

Director executiv

Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Industriei Turistice in Romania

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

prin reprezentantul legal,

\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnatura)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se insereaza numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului de prestari de servicii de închiriere spatiu pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte, cod 70200000-3 la data de \_\_\_\_\_ (se insereaza data), organizata de Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Industriei Turistice in Romania, declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania / in tara in care societatea este stabilita pana la data solicitata;
- c) in ultimii 2 ani Societatea nu s-a aflat in situatia de a nu-si fi indeplinit, sau de a-si fi indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ei, fapt care sa produca sau sa fie de natura a produce grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finantarii acestor contracte;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezint informatii false sau nu prezint informatiile solicitate de achizitor in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: \_\_\_\_\_

*Ofertant* \_\_\_\_\_

*prin reprezentantul legal,*

\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnatura)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE****Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 – 15****Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al....., **declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca ofertantul nu este în conflict de interese**, conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe, cod 70200000-3, organizată de Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Industriei Turistice în România.,

*Extras OUG 66/2011: art. 14*

*“(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul castigator deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.*

*(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora”*

*art. 15*

*“(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.*

*(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective”*

Data completării .....

Ofertant \_\_\_\_\_  
prin reprezentantul legal,

\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnatura)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani:

Cifra de afaceri anuala Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2013		
2. 2014		
Media anuala:		

10. Profitul brut pe ultimii 2 ani:

Profitul brut anual Anul	Profitul brut anual la 31 decembrie (lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2013		
2. 2014		
Media anuala:		

Ofertant \_\_\_\_\_  
prin reprezentantul legal,  
\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnatura)

OPERATOR ECONOMIC  
FORMULARUL 2

(denumirea/numele)

**OFERTA TEHNICA**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ (se insereaza numele reprezentantului legal al Ofertantului), reprezentant legal al \_\_\_\_\_, (se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant la procedura de achizitie directa, organizată de Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Industrii Turistice in Romania, pentru atribuirea contractului de prestare servicii de închiriere spatiu pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte, cod CPV 70200000-3 la data de \_\_\_\_\_ (se inserează data), prezint urmatoarea oferta tehnica:

Nr. Crt	Denumire produs	Descriere conform cererii de oferta	Descriere produs/serviciu ofertant [A se completa de catre ofertant]	Oferta corespunde cererii Achizitorului [A nu se completa de catre ofertant]	Observatii [A nu se completa de catre ofertant]
1	<b>Servicii de inchiriere spatiu pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte, in scopul implementarii proiectului „Dezvoltarea si implementarea masurilor de ocupare in zonele foste</b>	Servicii de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității de consiliere și informare, conferințe pentru proiectului „Dezvoltarea și implementarea măsurilor de ocupare în zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est”, cofinanțat din Fondul Social European, în baza contractului nr. POSDRU/183/5.1/S/155057, ce vor fi destinate activităților de consiliere și informare, conferințe și trebuie să		Da / NU	

	<p><b>industrializate din regiunile Sud-Muntenia si Sud-Est”, cofinanțat din Fondul Social European, în baza contractului nr. POSDRU/183/5.1/S/15 5057.</b></p>	<p>respecte următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să dețină autorizațiile de funcționare necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere, informare, conferințe, minim: autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI); autorizația sanitară; autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii - <b>se vor prezenta copii conforme cu originalul</b>, care vor însoți oferta tehnica;</li> <li>2. Spațiul propus trebuie să fie destinat activităților de consiliere, informare, conferințe,;</li> <li>3. Spațiul este situat în Municipiul București și trebuie să fie disponibil începând cu 01.07.2015 (+/- 3 zile);</li> <li>4. Accesul să se poată realiza facil; <i>nu se accepta restaurant / lobby / incapere cu lucruri depozitate;</i></li> <li>5. Să fie situat într-un imobil în stare foarte bună atât la interior, cât și la exterior și care să nu prezintă pericol public și nici risc seismic;</li> </ol>			
--	---	---	--	--	--



		<p>6. Sa fie situat într-o zonă ușor accesibilă pentru toți participanții, cu acces facil la mijloacele de transport in comun (<b>maxim 200 m față de o stație de mijloace de transport în comun</b>);</p> <p>7. Suprafața trebuie să fie de <b>minim 40 mp utili</b>;</p> <p>8. Să fie situat la nivelul parterului (nu se acceptă subsol și/sau demisol);</p> <p>9. Sa fie dotat cu aer conditionat functional sau sistem de climatizare (silentios);</p> <p>10. Sa fie dotat cu minim masa si scaun/persoana x min. 25 – max. 30 persoane care sa poata fi scoase pentru reconfigurarea salii (reconfigurarea se va face de angajatii ofertantului castigator la solicitarea verbala a reprezentantilor achizitorului);</p> <p>11. Sa respecte condiții optime pentru o bună desfășurare a activităților: lumina naturala, iluminare electrica, căldură, apa, toalete functionale. Instalatiile electrice, de apa, canalizare, gaze naturale, termice, încălzire, climatizare trebuie sa fie în perfectă stare</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>de funcționare;</p> <p>12. Sala trebuie sa fie disponibila de luni pana vineri, minim 8 ore/zi, cu începere de la ora 9.00.</p> <p>În fiecare încăpere, în afara mobilierului menționat, trebuie să poată fi așezate, în mod corect și fără a crea disconfort spațial, următoarele: calculator, videoproiector, smartboard, alte echipamente de birotica necesare desfasurarii activitatilor.</p> <p>Se va permite postarea de afișe și bannere/roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finanțat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.</p> <p>Valoarea totala ce va fi facturata de catre Prestator <b>_nu trebuie sa depaseasca 12,500 lei la care se adauga TVA/ luna pentru chirie si utilitati x maxim 6 luni</b> (1 luna = 30 zile calendaristice; ½ luna = 15 zile calendaristice).</p> <p>Mentionam ca valoarea totala ce va fi facturata de catre Prestator va</p>			
--	--	--	--	--	--

		include <b>toate costurile</b> suportate de prestator, inclusiv utilitățile pentru spațiul închiriat și spațiile comune, curățenia, reparațiile și întreținerea clădirii, inclusiv a echipamentelor și instalațiilor din dotare, salubritate, întreținerea căilor de acces etc.			
<p><b>Alte detalii privind prestarea serviciilor de închiriere pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte, ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În fiecare încăpere, în afara mobilierului menționat, trebuie să poată fi așezate, în mod corect și fără a crea disconfort spațial, următoarele: calculator, videoproiector, smartboard, alte echipamente de birotică necesare desfășurării activităților.</li> <li>• Se va permite postarea de afișe și bannere/roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finanțat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.</li> <li>• Toate reparațiile care vor interveni, dacă în sarcina proprietatului și se vor remedia în 24 de ore;</li> <li>• Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție presupune prezenta unui reprezentant al ofertantului castigator la sediul achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia și în funcție de specificul situației.</li> <li>• Prestatorul va asigura prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri cu promptitudine, în conformitate cu toate normele legale în vigoare și la standardele și performanțele care se impun.</li> </ul> <p><b>Considerente generale privind procedura de achizitie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertele trebuie să includă toate cheltuielile aferente prestării serviciilor menționate mai sus.</li> </ul>					

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această ofertă nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant \_\_\_\_\_

*prin reprezentantul legal,*

\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnatura)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### OFERTA FINANCIARA

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_[se insereaza numele reprezentantului legal al Ofertantului], reprezentant legal al \_\_\_\_\_[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de achizitie directa organizată de Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Industriei Turistice în Romania, pentru atribuirea contractului de prestari servicii de inchiriere spatiu pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte,cod CPV 70200000-3, la data de \_\_\_\_\_ [se inserează data], prezint urmatoarea oferta financiara:

in lei -

Nr. crt	Denumire servicii	Cantitate (numar de luni )	Pret unitar (fara TVA)	Pret total ( fara TVA)	TVA	Pret total (cu TVA)
1.	Servicii de pentru desfasurarea activitatii de consiliere si informare, conferinte,cod CPV 70200000-3 in cadrul proiectului „Dezvoltarea si implementarea masurilor de ocupare in zonele foste industrializate din regiunile Sud-Muntenia si Sud-Est”, cofinanțat din Fondul Social European, în baza contractului nr. POSDRU/183/5.1/S/155057.	6				
	<b>TOTAL</b>					

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispune.

Înțeleg că în cazul în care această oferta nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Înteleg si sunt de acord că oferta este valabila pana la data de 23.07.2015, iar in cazul semnarii contractului aceasta oferta de pret va fi parte integranta din contract si valabila pe toata durata contractului, pana la 31.12.2015.

*Ofertant* \_\_\_\_\_  
*prin reprezentantul legal,*  
\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnatura)