



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POSDRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



Agencia Națională pentru Romi

Nr.465/10.06.2015

Aprobat,  
Președinte executiv CRCR,  
Florin Moisă

## ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

### ETAPA 3 – relansare 1

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

#### CODURI CPV:

80530000-8 Servicii de formare profesională

#### TITLUL PROIECTULUI

„Mainstream JOB” - calificare inteligenta pentru bunastarea sociala a romilor  
Contract POSDRU/165/6.2/S/142679

#### TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Cluj-Napoca, iunie 2015

Întocmit,  
Consilier juridic,  
Diana Lăcătuș

Avizat,  
Manager de proiect,  
Raymond Marin

INVESTEȘTE ÎN OAMENI! Proiect co-finanțat din Fondul Social  
European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea



## SECȚIUNEA I

### FISA DE DATE

Beneficiar privat:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Titlul proiectului POSDRU:	„Mainstream JOB” - calificare inteligentă pentru bunăstarea socială a romilor
Nr. Contractului de finanțare:	POSDRU/165/6.2/S/142679
Calitatea Beneficiarului privat în cadrul proiectului:	Partener 1

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Beneficiar privat :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474
E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>	Fax: 0264-420470

### I.2. Informatii privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data si ora): 23.06.2015, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:  
Strada Țebei, nr. 21, Cod postal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 18.06.2015, ora 12.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 19.06.2015, ora 12.00**
- Locul de procurare a documentației:  
Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)
  - procurată direct de la sediul beneficiarului privat: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21, cod postal: 400305, Romania.
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura simplificată**, conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/25.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

Fisa de date – Secțiunea I, Caietul de sarcini – Secțiunea II și Formulare – Secțiunea III fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

### I.3.Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POSDRU: "Mainstream Job" - calificare inteligentă pentru bunăstarea socială a romilor, Contract POSDRU/165/6.2/S/142679

Calitatea Beneficiarului privat în cadrul proiectului: Partener 1

Beneficiar: Agentia Nationala pentru Romi

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin *Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013*

Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.2 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii pe piața muncii”

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire contractului de achiziție:

**Achiziție de servicii de formare profesională**

### II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare de nivel 1, (fără evaluare inițială) prestate pentru **36** persoane aparținând grupului țintă al proiectului „Mainstream JOB” - calificare inteligentă pentru bunăstarea socială a romilor. Cursurile de calificare se vor desfășura în ocupațiile descrise în Caietul de sarcini – Specificații tehnice.

**Cod CPV: 80530000-8** Servicii de formare profesională

### II.3. Locul de prestare:

- în localitățile/județele specifice fiecarui lot din prezenta procedura.

**II.4. Procedura se finalizează** prin încheierea cate unui contract de achiziție pentru fiecare lot, cu ofertantul a carui oferta are prețul cel mai scăzut (cu condiția îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini – Specificații tehnice). Ofertanții pot depune oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.

**II.5. Durata contractelor:** de la data semnării contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de: 15 septembrie 2015.

## II.6. Valoarea estimată a tuturor contractelor de achiziție (a tuturor loturilor): 43.200 lei fara TVA.

LOTUL	Localitatea în care se desfășoară cursul	Judetul în care se desfășoară cursul	Denumirea cursului	Nivelul de calificare	Cod nomenclator	Nr. cursanti estimat per lot	Pret total per lot, in lei, fara TVA
						1	3=1x2
LOTUL 2	Baicoi	Prahova	FRIZER	1	5141.1.3	22	26.400
LOTUL 5	Codlea	Brasov	CONFECTIONER CABLAJE AUTO	1	7241.1.4	14	16.800
Total achizitie de formare - ETAPA 3						36	43.200

## II.7.Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

## II.8. Legislația aplicată

- **Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1120/25.10.2013** pentru procedurile de atribuire beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 650 din 22/10/2013, conform Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 79/25.10.2013.
- Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

### III. CRITERII DE CALIFICARE

#### III.1. Situația personală a ofertantului

##### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-3 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție. Sunt admisi numai ofertanții care și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul general consolidat.

- 1. Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura – Formularul 3** – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.
- 2. Certificatul de participare cu ofertă independentă - Formularul 4** – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.
- 3. Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul 5** – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Beneficiarului:

1. Florin Moisa – Președinte Executiv
2. Dezideriu Gergely – membru Consiliu Director
3. Rostas Iulius Albert – membru Consiliu Director
4. Chis Olga – membru Consiliu Director
5. Pavel Dan – membru Consiliu Director

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Radu Lacatus
2. Robert Matei
3. Diana Lacatus
4. Căprar Elena – membru rezerva

- 4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale**, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioară celei în care se depune oferta - în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.
- 5. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul local** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioară celei în care se depune oferta - în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:**

- 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte existența în domeniul de activitate al ofertantului a codului CAEN corespunzător serviciilor de formare profesională – în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

#### **Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune** – în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic

- 1. Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor** din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură, precum și
- 2. Actul constitutiv și statutul – ce mai recentă formă actualizată** conținând activități de formare profesională și **Hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea ”definitivă”**.

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecătorească, se vor depune: **Actul constitutiv și statutul – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotararea organelor de conducere/actul aditional modificator și hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea ”definitivă”**.

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

### III.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinte obligatorii in vederea calificarii ofertantului	Modalitatea de indeplinire - documente
Operatorul economic sa fie furnizor de formare profesionala autorizat pentru cursurile de calificare pentru care depune oferta	<b>1. Acreditarea/autorizatia emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)</b> la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate prin caietul de sarcini - în copie, semnată și stampilată de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”.



<p>Operatorul economic sa fie autorizat sa prelucreze date cu caracter personal</p> <p>Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca are capacitatea tehnica si profesionala, precum si accesul la dotarile necesare pentru desfasurarea cursurilor de calificare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferat trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.</li> <li>- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o <b>Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenele prevăzute de legislația în vigoare</b> (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.</li> </ul> <p><b>2. Acreditarea/autorizația emisă de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal</b> la nivelul operatorului economic, prin care ofertantul este autorizat sa prelucreze date cu caracter personal precum: nume, prenume, CNP, etc. - in copie, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”.</p> <p><b>3. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului Formular 6</b> – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original. Toate cursurile oferate trebuie sa fie cursuri acreditate de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, conform OG nr. 129/2000.</p>
---	--

#### IV. Prezentarea ofertei

##### Ofertele se vor transmite:

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Beneficiarului privat.

<b>IV.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Prețul contractului este exprimat în lei

<b>IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de <b>60 zile</b> .
<b>IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare Lot în parte, conform Formularului 7.</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini - Specificații tehnice.</p> <p>Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Capitolul Specificații tehnice, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile solicitate de beneficiar.</p> <p><b>Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</b></p> <p>În cadrul ofertei tehnice se va include și suportul de curs – în copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal, în vederea demonstrării capacității ofertantului de îndeplinire a următoarelor specificații tehnice: în cadrul cursurilor (vezi loturile din caietul de sarcini) se solicită facilitarea utilizării calculatorului (TIC) de către cursanți, precum și transmiterea de cunoștințe despre dezvoltarea durabilă, protecția mediului, eficiență și independență energetică și egalitatea de șanse.</p> <p><b>IMPORTANT: Nerespectarea cerințelor Caietului de sarcini - Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</b></p>
<b>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Oferta financiară se va prezenta pentru fiecare Lot în parte.</b></p> <p><b>Oferta financiară – se va întocmi în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini - Specificații tehnice și va conține:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. completarea <b>Formularului 8 – Oferta Financiară</b></li> <li>2. completarea <b>Anexei 1 la Formularul 8 - Oferta Financiară – Centralizator de prețuri.</b></li> </ol> <p>Prețurile vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația</b></p>



	<p>de atribuire.</p> <p>Oferta financiară <b>se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului</b> sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</p> <p><b>Oferta financiară</b> prezentată este fermă și nu poate fi modificată.</p>
<b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1</b>.</p> <p><b>Plicul</b> va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</b></li> <li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta:</b> „Servicii de formare profesională – Lotul/rile .....”.</li> <li>○ <b>Denumirea proiectului;</b></li> <li>○ <b>Lotul/loturile pentru care se depune oferta;</b></li> <li>○ <b>Denumirea și adresa Beneficiarului privat</b> la care este depusă oferta.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta <b>va conține</b> următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documente de calificare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006;</b></li> <li>- <b>Certificatul de participare cu ofertă independentă - Formularul 4;</b></li> <li>- <b>Declarație privind evitarea conflictului de interese - Formularul 5;</b></li> <li>- <b>Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale;</b></li> <li>- <b>Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local;</b></li> <li>- <b>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor și Actul constitutiv și statutul – ce mai recenta forma actualizată;</b></li> <li>- <b>Autorizații eliberate de CNFPA/ANC;</b></li> <li>- <b>Acreditarea/autorizația emisă de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;</b></li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională – Formularul 6 si Anexele la aceasta;</b></li> <li>• <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul 2 – Împuternicire;</b></li> <li>- <b>Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</b></li> <li>- <b>Declarația de conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și Documentației de atribuire – Formularul 9;</b></li> <li>- <b>textul contractului – Formularul 10 – Model de contract, semnat și ștampilat de operatorul economic;</b></li> <li>- <b>DECLARAȚIE privind însușirea modelului de contract servicii – Formularul 11;</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Oferta tehnică;</b></li> <li>• <b>Oferta financiară.</b></li> </ul> <p><b>Atentie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In cazul in care un Operator economic depune oferte pentru mai multe loturi, documentele de calificare se pot prezenta intr-un singur exemplar original, in timp ce oferta tehnica, oferta financiara si modelul de contract se vor intocmi si depune pentru fiecare lot in parte.</li> <li>2. La art. 1 din Modelul de contract, Furnizorul va insera datele de identificare (denumire, cod postal, telefon, fax, CIF, cont bancar, reprezentant legal)</li> </ol>
<b>IV.7.Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li> <li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>• Oferta va conține, un <b>OPIS</b> al documentelor care se depun.</li> <li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiarul privat numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li> <li>• <b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></li> </ul>
<b>IV.8.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	În condițiile legii.
<b>IV.9.Data limita pentru depunerea ofertei</b>	<b>Data limită până la care se depun ofertele este: 23.06.2015, ora 12.00.</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POSDRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Agenția Națională pentru Romi

<b>IV.10.Deschiderea ofertelor</b>	<b>Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 23.06.2015, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj</b>
<b>IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului POSDRU/165/6.2/S/142679.</li> <li>• Plata se va efectua în tranșe lunare, sau într-o singura transa, după examenul de absolvire, dacă operatorul economic optează pentru această variantă.</li> <li>• Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.</li> <li>• Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- întreruperea finanțării din POSDRU acordate Beneficiarului;</li> <li>- imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.</li> </ul> </li> <li>• Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Modificările legate de termenele de prestare pot fi inițiate și acceptate de Beneficiarul privat doar în interiorul termenelor deja convenite și acceptate, la semnarea contractului sau a unui act adițional, după caz.</i></li> <li>○ <i>Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului și trebuie acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional;</i></li> <li>○ <i>Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;</i></li> <li>○ <i>Prin actul adițional nu se pot face modificări ale contractului care determină modificări ale valorii sau descrierii serviciilor ce vor fi prestate.</i></li> </ul> </li> </ul>