



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

Aprob,
Tran Adriana Valentina
Expert coordonator implementare

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii consiliere și mediere**” în cadrul proiectului " *Vulnerabili Redivivus* "

Intocmit,
Responsabil achiziții publice
Dumitrache-Pandeli Luciana

Avizat,
Asistent proiect,
Toderas Cristina



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

CUPRINS:

INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II

SPECIFICATII TEHNICE

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Descrierea Proiectului

Prin proiectul "Vulnerabili Redivivus", peste 1000 de tineri vulnerabili vor fi consiliați în vederea angajării sau trecerii la un nivel superior de educație.

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și partenerul Agrafics Communication, derulează proiectul "Vulnerabili redivivus", POS DRU/185/6.2/S/155229.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013, Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii".

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est, prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Grupul țintă va fi format din: 100 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 300 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumirea Beneficiarului	SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL
Titlul proiectului POSDRU	"Vulnerabili Redivivus"
Nr. contractului de finantare	POSDRU/185/6.2/S/155229
Calitatea Beneficiarului in cadrul proiectului	Partener
Adresa Beneficiarului	Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România
Persoana de contact	Luciana Dumitrache - Pandeli
Telefon	0753.40.60.00
Fax	031/432.78.79
E-mail	luciana@agrafics.ro
Adresa de internet	www.agrafics.ro

Alte informații pot fi obținute la:

☒ Punctul de contact menționat anterior

☐ Altele: *completați anexa A.1*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

☒ Punctul de contact menționat anterior

☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

☒ Punctul de contact menționat anterior

☐ Altele: *completați anexa A.III*

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

☐ Agenție/birou național sau federal

☐ Colectivitate teritorială

☐ Agenție/birou regional sau local

☐ Organism de drept public

☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

☐ Altele (precizați): _____

☐ Servicii publice generale

☐ Apărare

☐ Ordine și siguranță publică

☐ Mediu

☐ Afaceri economice și financiare

☐ Sănătate

☐ Construcții și amenajări teritoriale

☐ Protecție socială

☐ Recreere, cultură și religie

☐ Educație

☒ Altele (precizați): societate comerciala - comunicare institutionala si formare profesionala

 Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante
 da ☐ nu ☒

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

☐ Electricitate

☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului

☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi

☐ Apă

☐ Servicii poștale

☐ Servicii feroviare

☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz

☐ Activități portuare

☐ Activități aeroportuare

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Servicii consiliere și mediere

in cadrul proiectului "Vulnerabili Redivivus"

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2A nr. <input type="text"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare Regiunile Bucuresti Ilfov si Sud Est Cod NUTS <input type="text"/>

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐

Încheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
---	---

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____

Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii consiliere și mediere în cadrul proiectului ” Vulnerabili Redivivus”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV 79998000-6 servicii de consiliere profesionala	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

Da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii consiliere și mediere în cadrul proiectului ” Vulnerabili Redivivus”

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **725.806,4516** Monedă: lei

sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: pana la **30.11.2015**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă **DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansarii anuntului	04.06.2015	
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	08.06.2015	Ora 16.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	10.06.2015	Ora 16.00
4	Termenul limita de depunere a ofertelor	15.06.2015	Ora 16.00
5	Termenul limita de deschidere al ofertelor	15.06.2015	Ora 18.00

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a)Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexa la contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.
- Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat și completat prin ordinul 989/29.09.2014 "
- orice alte acte normative naționale sau europene a caror aplicabilitate este sau va deveni incidentă în cauza.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
--	--

Cerinta nr. 1

Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese

Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completată de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținător (daca este cazul) **Formularul 1** Secțiunea III.

Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Stefanescu Gabriel Marian – Administrator

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popeanga Amalia Luciana - Director ▪ Luciana Dumitrache-Pandeli – Responsabil achizitii publice ▪ Tran Adriana – Expert coordonator implementare ▪ Toderas Cristina – Asistent proiect ▪ Tofan Andrei – Responsabil financiar
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Demonstrarea îndeplinirii obligatiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu exista datorii scadente în luna anterioara depunerii ofertelor, în original sau copie lizibilă ”conform cu originalul”</p> <p>Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta, în original sau copie lizibilă ”conform cu originalul”.</p> <p>NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.</p> <p>Pentru persoane juridice străine:</p> <p>Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor,</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

	<p>taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens. Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p> <p>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul înregistrează datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Certificatul constatator</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>- prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:</p> <p>a) informațiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor</p> <p>b) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta</p> <p>-documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Accreditarea pentru tipul de servicii solicitat</p>	<p>Furnizorii de servicii eligibili sunt furnizorii de servicii de informare, consiliere și mediere pe piața muncii acreditați (se va prezenta, în mod obligatoriu, Certificatul de acreditare, în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitatea cu originalul), conform legislației în vigoare (H.G. nr. 277/2002, cu</p>

	modificările și completările ulterioare), care demonstrează că au capacitatea de a furniza acest tip de servicii.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Nu este cazul</i>	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari	<p>Avand in vedere numarul mare de persoane ce trebuie sa beneficieze de serviciile de consiliere si mediere (1100 persoane) si avand in vedere termenul scurt (de aproximativ 6 luni) in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa detina deja acreditarea in domeniu si sa mai fi prestat servicii similare pentru un numar de persoane comparabil, precum si care sa dispuna de expertii cheie necesari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați pana la termenul limită pentru depunerea ofertelor), insotita de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.</p> <p>Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii de consiliere si mediere in cadrul unui/unor contracte a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu valoarea prezentei achizitii (725.806 lei fara TVA).</p> <p>Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor</p>

Cerinta nr.2

PERSONAL DE SPECIALITATE

Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect:

Coordonator derulare contract
Calificări și abilități

a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență;

b) Certificare în domeniul managementului de proiect;

Experiență profesională

a) Experiență profesionala generala de minim 5 ani dupa obtinerea diplomei de licenta;

b) Experienta specifica intr-o pozitie similara de Lider/Șef de echipă/Coordonator proiect pentru contracte finantate din fonduri europene, dintre care minim 1 contract vizeaza implementarea masurilor active de ocupare.

Expertii consiliere/mediere – minim 6 persoane
Calificări și abilități

a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență in domeniul psihologie/sociologie/stiinte socio-umane;

Nota: minim 1 expert consiliere mediere va detine calificarea de

economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul.

Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finala a acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).

Se vor prezenta:

- Lista experților/personalului propus pentru indeplinirea contractului- Formularul 13 din Sectiunea III
- **Declaratie** pe propria raspundere a reprezentantului legal - **Angajamentul ofertantului**- Formularul 12 privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului.

Pentru expertii cheie propusi pentru proiect, se vor prezenta urmatoarele documente:

- CV-uri actualizate semnate si datate
- Documente suport (diplome, atestate, certificari) din care sa rezulte pregatirea si competentele/calificarile profesionale. Diplomele, atestatele, certificările trebuie prezentate copie legalizata sau copie lizibila certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea „conform cu originalul”, în limba romana sau însoțite de traducere autorizata în limba romana (daca este cazul).
- Experienta generala poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice

<p>psiholog.</p> <p>b) Cunostinte privind procedurile si intrumentele de orientare/consiliere profesionala si mediere pe piata muncii;</p> <p>c) Abilitati psihologice in vederea identificarii caracteristicilor si a trasaturilor necesare intocmirii traseului profesional si integrare pe piata muncii;</p> <p>d) Cunostinte privind caracteristicile grupului-tinta</p> <p>e) Cunostinte privind piata muncii</p> <p>Experiență profesională</p> <p>a) Experiență profesionala generala de minim 5 ani dupa obtinerea diplomei de licenta;</p> <p>b) Experienta specifica intr-o pozitie similara (expert, specialist consiliere/mediere pe piata muncii) in cadrul unor contracte cu public tinta similar. Ofertantii se vor asigura ca vor exista minimum 2 consilieri cu experienta in domeniul consilierii fiecarei categorii de grup tinta propusa.</p> <p><i>Cerinta nr.3</i> Declarație privind Lista asociațiilor și subcontractanților (se completeaza și daca nu există)</p>	<p>alte documente similare .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta intr-o pozitie similara poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare.- - Declaratie de disponibilitate valabila pe durata intregului contract, prin care expertul se angajeaza pe propria raspundere ca este disponibil pe intrega perioada de valabilitate a contractului, pentru numarul de ore necesar indeplinirii cu celeritate a obiectivelor contractuale, semnata de fiecare persoana nominalizata, în original, <p>Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, experților/personalului prevazut de catre prestator in Formularul 13 pot fi inlocuiti, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare pentru expertii cheie prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Informații privind asociații și subcontractanții –<i>daca este cazul</i></p> <p>Formularul nr. 2 completat de liderul Asocierii.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va</p>
---	---

	semna o Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea , iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.
Informații privind subcontractanții – <i>daca este cazul</i> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): Nu este cazul	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile
--

PROCEDURĂ:

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura simplificata – procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta – Ordin nr. 1120/15.10.2013 Licitație deschisă <input type="checkbox"/>

Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) <i>Informații suplimentare</i>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input checked="" type="checkbox"/>

1) Factori de evaluare	1. Pretul ofertei - 50 % pondere din punctaj total – 100 puncte 2. Oferta tehnica – 50 % pondere din punctaj total – 100 puncte
.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:	
1. Punctajele pentru prețurile menționate la pct. 1 se vor calcula după urmatorul algoritm:	
a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 100 puncte.	
b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $P(n) = \frac{\text{Preț}(\min)}{\text{Preț}(n)} \times \text{nr puncte maxim alocat factorului de evaluare}$	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Unde,
 $P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare
 $Preț(min)$ = Prețul cel mai mic ofertat în cadrul procedurii de atribuire;
 $Preț(n)$ = Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

2. Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:

Pozitia	Factor	Punctaj maxim alocat
I	Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru (punctajele se acorda diferentiat de la 1 la 10 in functie de gradul de detaliere a astectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse in oferta care asigura relevanta fata de obiectivele si activitatile contractului)	40
1	Descrierea clara si succinta a metodologiei utilizate in cadrul contractului d.p.d.v al implementarii activitatiilor / componentelor contractului in conditiile asigurarii relevantei acestuia fata de activitatile ce fact obiectul contractului.	10
2	Identificarea si prezentarea responsabilitatiilor in executia contractului pentru expertii cheie si personalul de sprijin si prezentarea modului de interactiune intre acestia, cu evidentiarea sarcinilor si atributiilor acestora: prezentarea organigramei echipei implicate in contract.	10
3	Prezentarea fluxului informational in cadrul contractului, a modului de asigurare a coordonarii echipei contractului, a modului de comunicare cu beneficiarul si cu grupul tinta implicat in cocontract	10
4	Prezentarea si descrierea activitatilor pentru realizarea obiectivelor contractului (inclusiv atingerea indicatorilor si a rezultatelor conform caietului de sarcini), a succesiunii logice, interrelationarii si interconditionalitatii acestora (se utilizeaza inclusiv o detaliere grafica - GANTT, plan actiuni, sau similar)	10
II	Organizarea și Resursele (punctajul se acorda diferentiat de la 1 la 15 in functie de gradul de detaliere a astectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse in oferta care asigura relevanta fata de obiectivele si activitatile contractului)	30
5	Descrierea modului de organizare si de furnizare catre Achizitor a livrabilelor activitatii.	15
6	Descrierea facilităților de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, precum si a modului de alocare a acestora, pe fiecare componenta in parte	15





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORUMINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

		<p>Termenul de mobilizare al resurselor umane si materiale de la instiintarea scrisa/comanda ferma emisa de Achizitor</p> <p>Punctajul se va calcula dupa urmatorul algoritm:</p> <p>a) Pentru cel mai mic termen de mobilizare oferat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b) Pentru celelalte termene punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = TM_{min} / TM(n) \times 30 \text{ puncte,}$ <p>Unde,</p> <p>$P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare;</p> <p>TL_{min} = Termenul de mobilizare cel mai mic oferat;</p> <p>$TL(n)$ = Termenul de mobilizare oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Notă:</p> <p>I. Avand in vedere ca pentru realizarea activitatilor proiectului sunt necesare serviciile de consiliere si mediere, Achizitorul considera de maxima relevanta timpul de care are nevoie fiecare ofertant pentru a isi mobiliza resursele umane si materiale, de la data primirii comenzii ferme.</p> <p>II. Termenul de mobilizare reprezintă perioada exprimată în zile în care ofertantul demareaza sesiunile de consiliere/mediere. Termenul de mobilizare se intinde între momentul primirii comenzii ferme din partea achizitorului, până la inceperea efectiva a activitatii.</p> <p>III. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.</p> <p>IV. Ofertele care prevăd un termen nerealist/nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p>		
	III		30	
3. Punctajul total sa calculeaza prin insumarea tuturor factorilor de evaluare si aplicarea ponderilor stabilite.				
4. Se declara castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj.				

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

 da ☐ nu ☒

Dacă da,

 Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

 Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

 ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
 FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐
☐ ☐ ☐

Altele:

_-

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durată în luni: 000 sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Achizitorului ofertanților, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maxim 3 zile de la data solicitării.

Nota: Specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.

Ofertele care nu vor întruni cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de ofertă (Formularul nr.4 din Documentația de atribuire – Secțiunea III - Formulare) și Centralizatorul de preturi - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea separată a TVA-lui aferent.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei: cheltuielile cu personalul (onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc. **Pretul ofertat se va compune din pretul per instrumente și pretul per persoane, astfel:**

1. Pret per instrumente de lucru finale create (metodologie, fise, chestionare etc.) – nu va depăși 10% din valoarea estimată a contractului (**maxim 72.580,6452 lei fara TVA**)
2. Pret per persoană compus din însumarea prețurilor pe persoană de mai jos – nu va depăși 90% din valoarea estimată a contractului (**maxim 653.225,8064 lei fara TVA**):
 - Pret per persoană evaluată (evaluare de grup) (1100 de persoane * pret/persoană) – nu va depăși 25% din valoarea estimată a contractului (**maxim 181.451,6129 lei fara TVA**)
 - Pret per persoană consiliată individual (1100 de persoane * pret/persoană) – nu va depăși 50% din valoarea estimată a contractului (**maxim 362.903,2258 lei fara TVA**)
 - Pret per persoană mediată în grup (200 de persoane * pret/persoană) – nu va depăși 5% din valoarea estimată a contractului (**maxim 36.290,3226 lei fara TVA**)
 - Pret per persoană mediată individual (200 de persoane * pret/persoană) – nu va depăși 10% din valoarea estimată a contractului (**maxim 72.580,6452 lei fara TVA**)

Consilierea se va realiza în locațiile comunicate de Achizitor prin formularul de comandă. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente, inclusiv cele legate de deplasarea și cazarea consilierilor (daca este cazul) în locațiile de consiliere transmise de

Achizitor prin formularul de comanda. Locatiile de consiliere vor fi în regiunile de implementare a proiectului. Propunerea financiară va fi întocmită pentru toată gama și cantitatea de servicii, solicitată prin Caietul de sarcini, fără a fi permisă introducerea de noi servicii. Ofertele ce depășesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data depunerii acesteia.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate și va fi înaintată prin curier sau depusă personal la adresa: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 București respectând următoarele cerințe:

Oferta financiară: 1 exemplar original și o copie

Oferta tehnică: 1 exemplar original și o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original și o copie

Nota: un exemplar din oferta financiară și oferta tehnică, declarată castigatorie, se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

Ofertantul trebuie să folosească 3 plicuri distincte, marcate corespunzător, în care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste 3 plicuri se introduc într-un plic separat, care va purta mențiunea „**Servicii consiliere și mediere**”

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri conținând: oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **”Vulnerabili Redivivus” ID 155229**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de ora ”

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnică: 1 ex original

Oferta financiară 1 ex original

În oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta în acest mod, până la data și ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată, nu va fi evaluată de Achizitor, aceasta fiind pastrată la sediul Achizitorului, nedeschisă.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării acestora (în special acolo unde valabilitatea acestora este condiționată de prezentarea în original sau copie legalizată)

ALTE INFORMATII (după caz):

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în sesiuni închise. În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispoziție cel mult trei zile pentru a răspunde la solicitările de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va solicita, ca și clarificări, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse.

Ofertantul declarat câștigător va fi anunțat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achiziții private, la anunțul dedicat prezentei proceduri.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

CAIET DE SARCINI ***Servicii consiliere și mediere***

1. INFORMAȚII GENERALE

Agrafics Communication SRL derulează, în calitate de partener cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în perioada 24.03.2015-31.12.2015, respectiv pentru o perioadă de 10 luni, proiectul „Vulnerabili Redivivus”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est, prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Obiective specifice ale proiectului OS1 - Nivel de educație crescut, competente dezvoltate, grad de independență și integrare pe piața muncii crescut pentru 1100 de persoane vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est OS2 – Nivel de instruire crescut pentru 650 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est prin intermediul cursurilor de calificare oferite în concordanță cu piața muncii din România OS3 – Nivel de pregătire, performanțe educaționale și grad de succes în accesarea unui nivel superior de educație crescute pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est prin programe integrate de tutorat și mentorat OS4 – Nivel de încredere și stima de sine crescute pentru 75 de persoane aparținând grupurilor țintă vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est în vederea integrării în societate și participării pe piața muncii OS5 – Acces pe piața muncii îmbunătățit pentru 200 de persoane din grupurile țintă vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est prin tehnici specifice de mediere OS6 – Grad crescut de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale și integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est prin campanii integrate de promovare și constientizare OS7 – Atitudine socială îmbunătățită a angajatorilor, angajaților și factorilor de decizie privind grupurile vulnerabile din regiunile București-Ilfov și Sud-Est prin campanii de promovare și informare Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al POSDRU, și anume dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

Grupul țintă al proiectului este format din 100 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 300 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

2. SPECIFICATII TEHNICE SERVICII DE CONSILIERE-MEDIERE

I. Descriere servicii

II. Cadrul general

III. Conditii specifice

I. Descriere servicii

Serviciile de consiliere și mediere se împart în două categorii distincte:

A. Servicii de consiliere

B. Servicii de mediere

A. Serviciile de consiliere sunt:

A.1 De grup (evaluare)

A.2 Individuală (consiliere)

Prin servicii de consiliere se înțeleg servicii de evaluare de grup și individuală a unor persoane în vederea identificării aptitudinilor și potențialului acestora pentru orientarea profesională către o calificare în concordanță cu profilul psihologic și în vederea susținerii lor în identificarea unui loc de muncă;

B. Serviciile de mediere sunt:

B.1 De grup

B.2 Individuale

Prin servicii de mediere se înțeleg servicii de facilitare a accesului persoanelor vulnerabile în vederea angajării, prin punerea în legătură a persoanelor vulnerabile cu potențialii angajatori, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu.

Ordinea obligatorie de realizare a serviciilor:

1. Serviciile de evaluare de grup
2. Serviciile de consiliere individuală
3. Serviciile de mediere de grup
4. Serviciile de mediere individuală

II. Cadrul general

Locatia prestării serviciilor

- orice localitate din regiunile Bucuresti Ilfov si Sud Est in functie de localizarea GT recrutat;
- de regula, activitatea se va presta cu precadere in orase si in special in resedintele de judet.

Perioada prestarii serviciilor

Prestarea serviciilor incepe imediat dupa semnarea contractului de catre ambele parti si se incheie cel tarziu in data de 30 noiembrie 2015, cu respectarea celorlalte termene intermediare.

Pretul ofertat se va compune din pretul per instrumente si pretul per persoane, astfel:

- Pret per **instrumente de lucru finale create** (metodologie, fise, chestionare etc.) –nu va depasi 10% din valoarea estimata a contractului (**maxim 72.580,6452 lei fara TVA**)
- Pret per **persoana** compus din insumarea preturilor pe persoana de mai jos – nu va depasi 90% din valoarea estimata a contractului (**maxim 653.225,8064 lei fara TVA**):
 - Pret per persoana evaluata (evaluare de grup) (1100 de persoane * pret/persoana) – nu va depasi 25% din valoarea estimata a contractului (**maxim 181.451,6129 lei fara TVA**)
 - Pret per persoana consiliata individual (1100 de persoane * pret/persoana) – nu va depasi 50% din valoarea estimata a contractului (**maxim 362.903,2258 lei fara TVA**)
 - Pret per persoana mediata in grup (200 de persoane *pret/persoana) – nu va depasi 5% din valoarea estimata a contractului (**maxim 36.290,3226 lei fara TVA**)
 - Pret per persoana mediata individual (200 de persoane *pret/persoana) – nu va depasi 10% din valoarea estimata a contractului (**maxim 72.580,6452 lei fara TVA**)

In preturile oferite se va include valoarea tuturor serviciilor prestate si a cheltuielilor efectuate (cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, birotică, echipamente, administrative, cheltuieli de transport a personalului propriu în teritoriu, cheltuieli de cazare, masa și diurna, oricare alt gen de cheltuieli care concura la organizarea, desfășurarea și finalizarea în conditii legale și de calitate a serviciilor contractate). Ofertele ce depasesc baremurile indicate vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Plata se va face pe baza facturii emise de prestator și documentatiei justificative aferente, în termen de 90 zile de la data emiterii facturii (acceptate la plata). In cazul introducerii facturii spre decontare intr-o Cerere de plata elaborata conform Instructiunilor AM POSDRU privind cererile de plata, plata acesteia se va face in maximum 3 zile lucratoare de la incasarea sumelor de la AM POSDRU.

III. Conditii specifice

A. Servicii de consiliere

A.1 Evaluarea de grup

Grup tinta

1100 persoane vulnerabile, din care:

- 700 de persoane fara adapost;
- 220 de copii aflatii in situatii de risc;
- 180 de tineri cu varsta de peste 18 ani;

Scopul activității de evaluare a grupului țintă

Selectia a 800 de persoane din GT pentru participarea la programele integrate de incluziune sociale desfasurate in cadrul proiectului

	Obiective	Mijloace de realizare	Observatii
a)	Identificarea datelor personale, a caracteristicilor de sanatate psiho-fizice, a istoricului social si a stilului de viata	Fisa de evaluare individuala	Anexat model minimal; In cadrul implementarii contractului, Prestatorul va propune spre aprobare Achizitorului varianta finala
b)	Selectia a 800 de persoane din GT	Fisa de evaluare individuala	

	Obigatii achizitor	Mijloace de realizare
a)	Coordonarea planificarii si organizarii	<ul style="list-style-type: none"> • Transmite prestatorului Strategia de selectie si evaluare a GT • Monitorizeaza indeplinirea obiectivelor contractului prin verificarea, aprobarea/respingerea documentele de raportare emise de prestator si prin inspectii ad-hoc
b)	Asigura locatiile de desfasurare a activitatilor precizate in prezenta documentie	Se faciliteaza si intermediaza legatura dintre furnizorul selectat pentru a pune la dispozitie spatiile necesare si prestatorul prezentelor servicii
c)	Asigura cateringul, dupa caz, pentru activitatile precizate in prezenta documentie	Se faciliteaza si intermediaza legatura dintre furnizorul de catering selectat si prestatorul prezentelor servicii

Derularea evaluarii si obligatii prestator

Obligatii prestator

- Prestatorul va evalua toate persoanele din GT (1100), selectand 800 dintre acestea pentru activitatile ulterioare ale proiectului (tip de calificare sau mentorat si tutorat); procesul de selectare a 800 de persoane se va finaliza pana la data de 31 aug. 2015 (numarul maxim de persoane selectate in cursul lunii august fiind de 400), urmand ca persoanele din GT ramase de evaluat sa parcurga aceasta etapa pana la data de 30 nov. 2015, fara posibilitatea de a mai participa la programul de calificare si/sau mentorat si tutorat.

- Prestatorul va întocmi Metodologia finală de realizare a evaluării de grup (inclusiv instrumente), în perioada de implementare a contractului, respectând cerințele și comentariile Achizitorului; metodologia propusă va avea la bază instrumente standardizate, pornind de la cerințele minime prezentate în Anexa 1 la specificațiile tehnice, și va putea fi îmbunătățită conform solicitărilor Achizitorului.
- Prestatorul va asigura dotările necesare pentru derularea în bune condiții a sedintelor de evaluare de grup, conform standardelor proiectului, costurile angajate în acest sens fiind exclusiv în sarcina prestatorului;
- Prestatorul va asigura resursele umane necesare derulării sedintelor de evaluare de grup pentru cele 1.100 de persoane din grupul țintă; se vor organiza 110 sesiuni de evaluare de grup a 10 persoane fiecare.
- Ofertantul va face dovada acreditării pentru servicii de orientare și consiliere profesională;

Etape evaluare

1. Intocmire Metodologia finală de realizare a evaluării de grup, inclusiv instrumentele de lucru/materialele anexe la aceasta (Fisa individuală evaluare, Raport de evaluare per grupă)
2. Activare GT de 1100 persoane pus la dispoziție de Achizitor sub formă unei baze de date, pe măsura informării și recrutării acestuia; activarea presupune:
 - a. Contactarea GT,
 - b. confirmarea disponibilității acestora în raport cu documentele de recrutare primite de la Achizitor
 - c. înscrierea acestora și formarea Grupelor de evaluare (110 grupe a 10 persoane fiecare) – realizare planificare evaluare
3. Derularea evaluării de grup, cu o durată de 6 ore fiecare, conform Metodologiei
4. Intocmire documentație tehnică de raportare, după caz – documente originale:
 - a. Metodologie și instrumente de evaluare (în maximum 10 zile de la semnarea contractului)

- b. Centralizatorul persoanelor activate din GT si actualitatea documentatiei de recrutare / modificari si completari efectuate (saptamanal)
 - c. Desafasurator sesiuni de evaluare (saptamanal)
 - d. Raportul evaluarii de grup – realizat pentru fiecare grupa in parte – la care se anexeaza Fisele individuale de evaluare
 - e. Lista de prezenta per grupa de evaluare semnata de participantii la evaluare
 - f. Minimum 3 poze de la fiecare sedinta de evaluare
 - g. Alte documente suport folosite in procesul de evaluare
 - h. Orice alte documente solicitate de achizitor, OI/AM POSDRU sau alte autoritati si institutii de verificare, certificare si/sau control ale statului roman / ale Comisiei Europene.
 - i. in maximum 3 zile de la finalizarea sedintei de evaluare de grup se transmit Achizitorului documentele de raportare antementionate in format electronic, editabile si scanate, dupa caz.
 - j. Documentele transmise se vor modifica/corecta conform cerintelor Achizitorului si vor respecta conditiile de forma solicitate; de regula fiecare tip de document este prezentat separat, indosariat (impreduna cu anexele sale) in dosare de plastic – mai multe dosare de plastic se prezinta intr-un biblioraft.
5. Raportare in vederea facturarii
- a. In primele 5 zile ale fiecarui luni se raporteaza activitatea prestata in luna anterioara printr-un Raport de activitate (format agreat de Achizitor)
 - b. Raportarea este compusa exclusiv din documente in original, format hartie; anexat Raportului de activitate se regasesc, in original, documentele tehnice de raportare (vezi pct.4)
 - c. Raportul de activitate se va aproba/respinge prin Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate.
 - d. Ulterior PV receptie aprobat se emite factura catre Achizitor
 - e. Plata se va face in termen de 90 de zile de la factura acceptata la plata.
 - f. Plata se va face exclusiv pentru persoanele care au fost evaluate pe durata contractului și pentru care s-a depus si a fost aprobata de catre Achizitor întreaga documentatie justificativă solicitată.

Criterii de realizare a selecției:

Procesul de evaluare are ca scop selectarea a 800 persoane din GT care să participe la activitățile ulterioare ale proiectului. Procesul de evaluare are la bază o serie de **criterii**:

- a) Caracteristicile GT care pot accesa activitățile ulterioare ale proiectului – se va consulta/verifica Dosarul de recrutare.

Dosarul de recrutare cuprinde:

- Declarație pe propria răspundere prin care potențialul beneficiar acceptă prelucrarea datelor cu caracter personal / Accept tutore/ institutie tutelara – dupa caz
- Declarație pe propria răspundere / adeverințe emise de instituțiile tutelare - după caz - care să confirme apartenența persoanei la grupurile țintă vulnerabile eligibile în cadrul proiectului
- Copie CI
- Solicitarea înscrierii la curs/program de tutorat și mentorat- solicita inscrierea in programul integrat de incluziune soc : cons de grup, individuala
- Formularul de grup țintă

Structura si caracteristicile GT care pot accesa activitățile ulterioare ale proiectului – total 800 persoane

- Se vor selecta 650 de persoane pentru **cursurile de calificare** dintre care:
 - 90 tineri peste 18 ani ce părăsesc sistemul de protecție a copilului
 - 60 copii în situații de risc (peste 16 ani)
 - 500 persoane fără adăpost



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

- Se vor selecta 150 de persoane pentru **programul de tutorat și mentorat**, dintre care:
 - maximum 130 de copii
 - minimum 20 de tineri

- b) Caracteristicile personale identificate în Fisa de evaluare individuală, anexa la Raportul de evaluare de grup

A. Servicii de consiliere

A.2 Consilierea individuala

Grup tinta

1100 persoane vulnerabile, din care:

- 700 de persoane fara adapost;
- 220 de copii aflatii in situatii de risc;
- 180 de tineri cu varsta de peste 18 ani;

Scopul activității de consiliere individuala a grupului țintă

Imbunatatirea nivelului de pregatire si cresterea gradului de incluziune sociala pentru 1100 de persoane din GT si identificarea persoanelor potrivite (dintre cele 800 de persoane selectate in urma procesului de evaluare de grup) pentru continuarea participarii la activitatile specifice desfasurate in cadrul proiectului (minimum 200 de persoane, maximum 302 persoane)

	Obiective	Mijloace de realizare	Observatii
a)	Identificare tip de personalitate, aptitudini, preferinte, compatibilitati, nevoi de dezvoltare personala; trasarea unui plan de dezvoltare personala	Plan individual de dezvoltare personala Se va uzita un test standardizat	Anexat model minimal; In cadrul implementarii contractului, Prestatorul va propune spre aprobare Achizitorului varianta finala

	Identificare aptitudini, preferințe, compatibilitati, nevoi de dezvoltare profesionala; trasarea unui plan de dezvoltare profesionala	Plan individual de dezvoltare profesionala	Anexat model minimal; In cadrul implementarii contractului, Prestatorul va propune spre aprobare Achizitorului varianta finala
b)	Selectia a 200 de persoane pentru participarea la medierea de grup si individuala	Recomandare anexa la planurile de dezvoltare personala si profesionala	Se va realiza conform criteriilor de selectie si exclusiv din cadrul GT de 800 persoane selectat in urma procesului de evaluare de grup
c)	Selectia a 75 de persoane pentru participarea la sedintele de terapie/coaching individuale	Recomandare anexa la planurile de dezvoltare personala si profesionala	Se va realiza conform criteriilor de selectie si exclusiv din cadrul GT de 800 persoane selectat in urma procesului de evaluare de grup
d)	Selectia a 27 de persoane pentru participarea la modulul integrat de dezvoltare personala	Recomandare anexa la planurile de dezvoltare personala si profesionala	Se va realiza conform criteriilor de selectie si exclusiv din cadrul GT de 800 persoane selectat in urma procesului de evaluare de grup

	Obigatii achizitor	Mijloace de realizare
--	--------------------	-----------------------

a)	Coordonarea planificării și organizării	<ul style="list-style-type: none"> • Transmite prestatorului Strategia de consiliere a GT • Monitorizează îndeplinirea obiectivelor contractului prin verificarea, aprobarea/respingerea documentelor de raportare emise de prestator și prin inspecții ad-hoc
b)	Asigura locațiile de desfășurare a activităților precizate în prezenta documente	Se facilitează și intermediază legătura dintre furnizorul selectat pentru a pune la dispoziție spațiile necesare și prestatorul prezentelor servicii

Deluarea consilierii individuale și obligații prestator

Obligații prestator

- Prestatorul va consilia toate persoanele din GT (1100); Prestatorul va identifica din GT 800 persoane deja selectate în procesul de evaluare să participe la activitățile proiectului de formare sau mentorat și tutorat minimum 200 de persoane și maximum 302 persoane (aceeași persoană, dacă respectă criteriile de selecție, poate participa la toate activitățile enumerate mai jos) pentru mediere, terapie/coaching și mentorat și tutorat; procesul de selecție a acestor persoane se va finaliza până la data de 30 septembrie 2015 (procentajul persoanelor selectate în cursul lunii septembrie fiind de maximum 50), urmând ca persoanele din GT rămase de consiliat să parcurgă această etapă până la data de 30 nov. 2015, fără posibilitatea de a mai participa la programul de mediere și/sau terapie/coaching și/sau modulul integrat de dezvoltare personală.
- Prestatorul va întocmi Metodologia finală de realizare a consilierii (inclusiv instrumente), în perioada de implementare a contractului, respectând cerințele și comentariile Achizitorului; metodologia propusă va avea la bază instrumente

standardizate, pornind de la cerințele minime prezentate în Anexa 1 la specificațiile tehnice, și va putea fi îmbunătățită conform solicitărilor Achizitorului.

- Prestatorul va asigura dotările necesare pentru derularea în bune condiții a sedintelor de consiliere, conform standardelor proiectului, costurile angajate în acest sens fiind exclusiv în sarcina prestatorului;
- Prestatorul va asigura resursele umane necesare derulării sedintelor de consiliere pentru cele 1.100 de persoane din grupul țintă; se vor organiza 1110 sedințe individuale de consiliere a 4 ore fiecare.
- Ofertantul va face dovada acreditării pentru servicii de orientare și consiliere profesională;

Etape consiliere individuală

1. Intocmire Metodologie finală de consiliere, inclusiv instrumentele de lucru (tip teste folosite) și materialele anexe la aceasta (Planurile de dezvoltare personală și profesională, Recomandarea)
2. Derularea consilierii individuale, cu o durată de 4 ore fiecare, conform Metodologiei
3. Intocmire documentație tehnică de raportare, după caz – documente originale:
 - a. Metodologie și instrumente de evaluare (în maximum 10 zile de la semnarea contractului)
 - b. Desfasurator sesiuni de consiliere (săptămânal)
 - c. Planurile individuale de dezvoltare personală și profesională, inclusiv Recomandarea anexă, acolo unde este cazul.
 - d. Prezenta la sesiunea de consiliere individuală semnată de participanții la consiliere (persona GT și prestator)
 - e. Minimum 1 poză de la fiecare sedință de consiliere
 - f. Alte documente suport folosite în procesul de evaluare
 - g. Orice alte documente solicitate de achizitor, OI/AM POSDRU sau alte autorități și instituții de verificare, certificare și/sau control ale statului român / ale Comisiei Europene.

- h. in maximum 3 zile de la finalizarea sedintei de consiliere se transmit Achizitorului documentele de raportare antementionate in format electronic, editabile si scanate, dupa caz.
 - i. Documentele transmise se vor modifica/corecta conform cerintelor Achizitorului si vor respecta conditiile de forma solicitate; de regula fiecare tip de document este prezentat separat, indosariat (impreuna cu anexele sale) in dosare de plastic – mai multe dosare de plastic se prezinta intr-un biblioraft.
4. Raportare in vederea facturarii
- a. In primele 5 zile ale fiecarui luni se raporteaza activitatea prestata in luna anterioara printr-un Raport de activitate (format agreeat de Achizitor)
 - b. Raportarea este compusa exclusiv din documente in original, format hartie; anexat Raportului de activitate se regasesc, in original, documentele tehnice de raportare (vezi pct.4)
 - c. Raportul de activitate se va aproba/respinge prin Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate.
 - d. Ulterior PV receptie aprobat se emite factura catre Achizitor
 - e. Plata se va face in termen de 90 de zile de la factura acceptata la plata
 - f. Plata se va face exclusiv pentru persoanele care au fost consiliate pe durata contractului, in termenele stabilite și pentru care s-a depus si a fost aprobata de catre Achizitor întreaga documentatie justificativă solicitată.

Criterii de realizare a selectiei:

Consilierea individuala a celor 800 de persoane din GT ce participa la programele de formare si/sau mentorat si tutorat se poate solda (sau nu) cu o recomandare de participare la una (sau toate) din urmatoarele activitati ale proiectului:

- 200 de persoane pentru participarea la medierea de grup si individuala
- 75 de persoane pentru participarea la sedintele de terapie/coaching individuale
- 27 de persoane pentru participarea la modulul de dezvoltare personala



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Criterii:

- a) Caracteristicile GT care pot accesa activitățile ulterioare ale proiectului :
 - la modulul de dezvoltare personală pot participa exclusiv persoane ce participa la programul de mentorat și tutorat
 - la mediere pot participa exclusiv persoane cu vârsta de minimum 16 ani la data finalizării acestora.

- b) Caracteristicile personale și profesionale identificate în urma realizării Planurilor individuale de dezvoltare personală și profesională

B. Serviciile de mediere

B.1 Medierea de grup

Grup tinta

200 persoane vulnerabile

Scopul activității de evaluare a grupului țintă

Cresterea gradului de incluziune sociala a 200 de persoane din GT prin tehnici specifice de mediere

	Obiective	Mijloace de realizare	Observatii
a)	200 de pers care si-au insusit tehnicile de cautare si acces facil pe piata muncii;	Raport sesiune mediere de grup	Evaluarea cunostintelor prin test grila
b)	200 de persoane care au invatat cum trebuie sa se comporte la un interviu de angajare dovedita prin evaluare tip test grila	Raport sesiune mediere de grup	Evaluarea cunostintelor prin test grila
c)	200 de persoane care au invatat cum sa compun un CV si o scrisoare de intentie	Raport sesiune mediere de grup	Evaluarea cunostintelor prin test grila

	Obigatii achizitor	Mijloace de realizare
a)	Coordonarea planificarii si organizarii	<ul style="list-style-type: none"> • Transmite prestatorului Strategia de mediere a GT • Monitorizeaza indeplinirea obiectivelor contractului prin verificarea, aprobarea/respingerea documentele de raportare emise de prestator si prin inspectii ad-hoc
b)	Asigura locatiile de desfasurare a activitatilor precizate in prezenta documentie	Se faciliteaza si intermediaza legatura dintre furnizorul selectat pentru a pune la dispozitie spatiile necesare si prestatorul prezentelor servicii
c)	Asigura cateringul, dupa caz, pentru activitatile precizate in prezenta documentie	Se faciliteaza si intermediaza legatura dintre furnizorul de catering selectat si prestatorul prezentelor servicii

Deluarea evaluarii si obligatii prestator

Obligatii prestator

- Prestatorul va media prin sesiuni de grup toate cele 200 de persoane selectate sa participe la aceasta activitate din cadrul proiectului in urma sesiunilor individuale de consiliere; procesul de mediere se va finaliza pana la data de 30 oct. 2015 (numarul maxim de persoane mediate prin sesiuni de grup in luna octombrie fiind de 100).
- Prestatorul va intocmi Metodologia finala de realizare a medierii de grup in perioada de implementare a contractului, respectand cerintele si comentariile Achizitorului;

- Prestatorul va asigura dotările necesare pentru derularea în bune condiții a sedintelor de mediere de grup, conform standardelor proiectului, costurile angajate în acest sens fiind exclusiv în sarcina prestatorului;
- Prestatorul va asigura resursele umane necesare derulării sedintelor de mediere de grup pentru cele 200 de persoane din grupul țintă; se vor organiza 20 de sesiuni de mediere de grup a 10 persoane fiecare.
- Ofertantul va face dovada acreditării pentru servicii de mediere profesională;

Etape mediere de grup

1. Intocmire Metodologia finală de realizare a medierii de grup, inclusiv instrumentele de lucru/materialele anexe la aceasta (CV, Scrisoare intenție, teste, conținut informativ etc.), pornind de la cerințele minime prezentate în Anexa 1 la specificațiile tehnice, precum și corelarea acestora cu Planurile de dezvoltare personală și profesională
2. Derularea medierii de grup, cu o durată de 6 ore fiecare, conform Metodologiei
3. Intocmire documentație tehnică de raportare, după caz – documente originale:
 - a. Metodologie și instrumente de evaluare (în maximum 10 zile de la semnarea contractului)
 - b. Desfasurator sesiuni de mediere (săptămânal)
 - c. Raportul medieri de grup – realizat pentru fiecare grupă în parte – la care se anexează testele individuale de evaluare
 - d. Lista de prezență per grupă de mediere semnată de participanții la mediere
 - e. Minimum 3 poze de la fiecare sedință de mediere
 - f. Alte documente suport folosite în procesul de mediere
 - g. Orice alte documente solicitate de achizitor, OI/AM POSDRU sau alte autorități și instituții de verificare, certificare și/sau control ale statului român / ale Comisiei Europene.
 - h. în maximum 3 zile de la finalizarea sedinței de mediere se transmit Achizitorului documentele de raportare antementionate în format electronic, editabile și scanate, după caz.

- i. Documentele transmise se vor modifica/corecta conform cerintelor Achizitorului si vor respecta conditiile de forma solicitate; de regula fiecare tip de document este prezentat separat, indosariat (impreuna cu anexele sale) in dosare de plastic – mai multe dosare de plastic se prezinta intr-un biblioraft.
4. Raportare in vederea facturarii
- a. In primele 5 zile ale fiecarui luni se raporteaza activitatea prestata in luna anterioara printr-un Raport de activitate (format agreat de Achizitor)
 - b. Raportarea este compusa exclusiv din documente in original, format hartie; anexat Raportului de activitate se regasesc, in original, documentele tehnice de raportare (vezi pct.4)
 - c. Raportul de activitate se va aproba/respinge prin Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate.
 - d. Ulterior PV receptie aprobat se emite factura catre Achizitor
 - e. Plata se va face in termen de 90 de zile de la factura acceptata la plata
 - f. Plata se va face exclusiv pentru persoanele care au fost mediate pe durata contractului și pentru care s-a depus si a fost aprobata de catre Achizitor întreaga documentatie justificativă solicitată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

B.2 Medierea individuala

Grup tinta

200 persoane vulnerabile

Scopul activității de evaluare a grupului țintă

Cresterea gradului de incluziune sociala a 200 de persoane din GT prin tehnici specifice de mediere

	Obiective	Mijloace de realizare	Observatii
a)	200 de pers cu CV si scrisoare de intentie personalizate realizate in functie de specificul Planurilor de dezvoltare personala si profesionala	Fisa individuala de mediere	Se vor anexa CV si Scrisoare de intentie personalizate
b)	200 de persoane care au aplicat la internship/voluntariat/angajare dovedita prin aplicatii online completate in functie de specificul Planurilor de dezvoltare personala si profesionala	Fisa individuala de mediere	Se va anexa dovada aplicarii la internship / voluntariat / angajare si eventualele rezultate obtinute

	Obigatii achizitor	Mijloace de realizare
a)	Coordonarea planificarii si organizarii	<ul style="list-style-type: none"> • Transmite prestatorului Strategia de mediere a GT • Monitorizeaza indeplinirea obiectivelor contractului prin verificarea, aprobarea/respingerea documentele





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

		de raportare emise de prestator si prin inspectii ad-hoc
b)	Asigura locatiile de desfasurare a activitatilor precizate in prezenta documentie	Se faciliteaza si intermediaza legatura dintre furnizorul selectat pentru a pune la dispozitie spatiile necesare si prestatorul prezentelor servicii

Deluarea evaluarii si obligatii prestator

Obligatii prestator

- Prestatorul va media prin sesiuni individuale toate cele 200 de persoane care au participat la sesiunile de mediere de grup; procesul de mediere se va finaliza pana la data de 30 nov. 2015 (numarul maxim de persoane mediate prin sesiuni individuale in luna noiembrie fiind de 100).
- Prestatorul va intocmi Metodologia finala de realizare a medierii individuale in perioada de implementare a contractului, respectand cerintele si comentariile Achizitorului;
- Prestatorul va asigura dotarile necesare pentru derularea in bune conditii a sedintelor de mediere individuala, conform standardelor proiectului, costurile angajate in acest sens fiind exclusiv in sarcina prestatorului;
- Prestatorul va asigura resursele umane necesare derularii sedintelor de mediere individuala pentru cele 200 de persoane din grupul tinta; se vor organiza 200 de sesiuni de mediere individuala a 4 ore fiecare.
- prestatorul va face dovada acreditarii pentru servicii de mediere profesionala;

Etape mediere individuala

1. Intocmire Metodologia finala de realizare a medierii individuale precum si corelarea acesteia cu Planurile de dezvoltare personala si profesionala
2. Derularea medierii individuale, cu o durata de 4 ore fiecare, conform Metodologiei
3. Intocmire documentatie tehnice de raportare, dupa caz – documente originale:
 - a. Metodologie si instrumente de evaluare (in maximum 10 zile de la semnarea contractului)
 - b. Desfasurator sesiuni de mediere (saptamanal)
 - c. Fisa mediere individuale – la care se anexeaza CV, Scrisoare de intentie si dovada aplicare voluntariat/internship/angajare
 - d. Lista de prezenta semnata de participantii la mediere



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

- e. Minimum 1 poza de la fiecare sedinta de mediere
 - f. Alte documente suport folosite in procesul de mediere
 - g. Orice alte documente solicitate de achizitor, OI/AM POSDRU sau alte autoritati si institutii de verificare, certificare si/sau control ale statului roman / ale Comisiei Europene.
 - h. in maximum 3 zile de la finalizarea sedintei de mediere se transmit Achizitorului documentele de raportare antementionate in format electronic, editabile si scanate, dupa caz.
 - i. Documentele transmise se vor modifica/corecta conform cerintelor Achizitorului si vor respecta conditiile de forma solicitate; de regula fiecare tip de document este prezentat separat, indosariat (impreuna cu anexele sale) in dosare de plastic – mai multe dosare de plastic se prezinta intr-un biblioraft.
4. Raportare in vederea facturarii
- a. In primele 5 zile ale fiecarui luni se raporteaza activitatea prestata in luna anterioara printr-un Raport de activitate (format agreat de Achizitor)
 - b. Raportarea este compusa exclusiv din documente in original, format hartie; anexat Raportului de activitate se regasesc, in original, documentele tehnice de raportare (vezi pct.4)
 - c. Raportul de activitate se va aproba/respinge prin Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate.
 - d. Ulterior PV receptie aprobat se emite factura catre Achizitor
 - e. Plata se va face in termen de 90 de zile de la factura acceptata la plata

Plata se va face exclusiv pentru persoanele care au fost mediate pe durata contractului și pentru care s-a depus si a fost aprobata de catre Achizitor întreaga documentatie justificativă solicitată.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013. „Investește în oameni!”

- tratament permanent.....

- starea generala de sanatate

- apt munca : da ☐ nu ☐

Profilul psihologic

☐ comunicativ☐ necomunicativ☐ sociabil

☐ nesociabil

☐ prietenos/amabil

☐ ostil

☐ calm

☐ agitat

☐ limbaj bogat

☐ Imbaj sarac

☐ educat/respectos

☐ needucat

III. Istoric social privind mediul de viata:

[illegible]

IV. Concluzii și recomandări:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Analizând cele de mai sus se recomandă participarea la consiliere individuală în vederea orientării către:

1. Programul de formare și calificare pentru:

- Cameristă/valet ☐
- Lucrător comercial ☐
- Coșar ☐
- Sobar ☐
- Altele ☐

2. Activitatea de tutorat și mentorat

☐

Nume și prenume beneficiar

.....

Semnatura

.....

Numele și prenumele evaluatorului

.....

Semnatura

.....

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

RAPORT DE EVALUARE

I. Date personale

Nume prenume, data și locul nașterii - Se completează datele beneficiarului din actele de stare civilă.

.....

Stare civilă/Statutul juridic

- Pentru adulți se completează situația stării civile (necăsătorit, căsătorit, divorțat, văduv);
- Pentru copil se precizează situația juridică (declarat abandonat prin sentință civilă, tutela sau curatela pentru una din situațiile: părinții sunt decedați, declarații judecătorești decedați, declarații judecătorești dispăruți, decăzuți din drepturi părintești, părinți necunoscuți sau puși sub interdicție (Codul Familiei).

Studii -

Ocupația –

Domiciliul - Se completează corect domiciliul din actul de identitate și, în situația în care acesta nu coincide cu domiciliul în fapt, vor fi menționate ambele adrese.

Etnie - Se va preciza etnia declarată de beneficiar; este relevant acest tip de informație pentru demersul de intervenție implementat de asistentul social în rezolvarea cazului respectiv, din punctul de vedere al respectării sistemului de valori și al culturii specifice etniei beneficiarului.

II. Starea de sănătate

Istoric medical - Se vor înregistra afecțiunile mai grave (acute sau cronice) de care beneficiarul a suferit până la momentul evaluării. Se vor specifica și antecedente medicale din familie: afecțiuni cronice sau genetice avute de către membrii familiei beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Starea de sănătate prezentă - *clinic sănătos*, iar dacă suferă de o afecțiune se va specifica diagnosticul și alte informații obținute din certificatul medical de sănătate. Este recomandat ca asistentul social să solicite un act medical doveditor, indiferent de starea de sănătate a beneficiarului.

Profil psihologic – realizat de un specialist

III. Istoricul social

Se descriu evenimentele importante din viața persoanei consiliate, prezentate în ordine cronologică, precum și aspecte care au relevanță pentru analiza situației de criză existente. De ex: situație familială, etc.

Aspecte privind mediul de viață

Se va completa acest item cu informații privind starea materială a clientului (locuință, utilități, proprietăți), situația financiară (venituri permanente sau ocazionale), gradul de independență socială (autonomie socială, resurse, sprijin). De asemenea, se vor preciza informații despre sistemul de relații personale.

Concluzii și recomandări

În funcție de datele obținute despre beneficiar, evaluatorul va rezuma informațiile despre situația clientului și va recomanda pași de acțiune pentru etapele următoare, direcționare către consiliere psihologică pe două planuri: profesională și personală.

Data - Se va consemna data la care se completează raportul de evaluare.

Data – Se înregistrează ziua în care se realizează întrevederea chiar dacă data completării raportului nu corespunde datei întrevederii.

Locul întrevederii – Se precizează spațiul în care se desfășoară întâlnirea dintre asistentul social și persoană sau alte persoane (membri ai familiei, vecini, colegi, alte persoane relevante pentru rezolvarea cazului). Locul întrevederii poate fi la biroul asistentului social, la domiciliul clientului sau în alte spații (la locul de muncă, într-un spital, la centrul de plasament, în penitenciar, etc.). Întâlnirile întâmplătoare nu pot fi înregistrate ca întrevederi.

Durata discuției – Se precizează timpul alocat discuției (o întrevedere eficientă nu durează mai mult de 30 – 45 minute). Este important să fie înregistrat acest indicator care, alături de conținutul întrevederii, realizează o evaluare mai complexă a eficienței acestei tehnici.

Persoanele participante – Se consemnează numele evaluatorului și al persoanei/persoanelor care participă la întâlnire (persoana din cadrul grupului țintă vulnerabil al proiectului).

Scopul – Reprezintă motivul întrevederii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Conținutul – Sintetizarea discuției prin consemnarea ideilor/aspectelor principale abordate în cadrul întrevederii.

Observații – Se consemnează orice informații relevante pentru rezolvarea cazului, cum ar fi atitudini, comportamente, reacții, relații interpersonale, limbajul non-verbal, condiții ale mediului de viață, situații în care afirmațiile clientului sunt confirmate sau infirmate de alte surse.

Concluzii – În urma analizei și sintezei întrevederii se elaborează concluzii clare și succinte ale întrevederii raportate, aspecte relevante pentru demersul următor al cazului. Se pot face precizări cu privire la programarea altor întrevederi sau pași ai planului de intervenție.

Recomandări – Aspecte importante ce trebuie avute în vedere pe parcursul rezolvării cazului (elemente care trebuie să fie monitorizate mai atent, evaluarea anumitor relații, reacții sau comportamente ale persoanelor implicate în cazul instrumentat).

Se face recomandarea pentru următoarea etapă:

- Consiliere individuală ☐
- Calificare pentru: camerista/valet ☐; lucrător comercial ☐; coșar ☐; sobar ☐.
- Mentorat și tutorat ☐
- Modul de dezvoltare personală ☐
- Terapie ☐

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

Planul de dezvoltare personală

Numele și prenumele:.....

Domiciliul/rezidența/locuința temporară.....

Conceptul de planificare pentru dezvoltare personală se referă la crearea unui plan de acțiune care are la bază:

1. conștientizarea situației,
2. reflectarea asupra situației,
3. stabilirea scopurilor
4. stabilirea unui plan de acțiune pentru dezvoltare personală în contextul fie a cariere, educației, sau de dezvoltare personală.

PDP (planul de dezvoltare personală), de asemenea, numit **IDP** (plan de dezvoltare individual), include de obicei o declarație de viziune, puncte tari sau competențele individului, precum și etapele sau pașii care indică modul în care planul urmează să fie realizat. Termenul Planificarea pentru dezvoltarea personală (**PDP**) este folosit pentru a descrie un proces structurat prin care tinerii pot: reflecta asupra experiențelor de viață, construi un plan de acțiune cu scopul de a se dezvolta personal și/sau profesional și a monitoriza propria lor dezvoltare. Termenul Planificare pentru dezvoltarea personală e utilizat și în scopul de a sublinia faptul că acesta este un proces de învățare activă întreprins de către indivizi pentru ei înșiși. Scopul principal al unui **PDP** (Planul de dezvoltare personală) este de a îmbunătăți capacitatea unui individ de a înțelege ce și cum învață, să ofere oportunitatea unui proces planificat de învățare și să își asume responsabilitatea procesului de învățare individual. Intenția este de a ajuta tineri să:

- învețe într-o gamă mai largă de moduri și contexte decât cele clasice;
- să devină mai independenți, eficienți și încrezători în procesul de învățare autodidact;
- să înțeleagă ce și cum învață și să îl relaționeze la un context mai larg;
- să recunoască și să fie în măsură să identifice elementele învățate și prin urmare, progresele pe care le face;
- utilizeze cunoștințe învățate pentru atingerea obiectivelor specifice planificate;
- revizuiască, planifice și să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare;
- să articuleze obiective personale și să își evalueze propriul progres realizat pentru atingerea acestora;
- încurajeze o atitudine pozitivă asupra procesului de învățare pe toată durata vieții;
- recunoască și să definească nevoile de învățare.

Scopul PDP este să: • definească obiectivele personale pe termen scurt și pe termen lung; • decidă ce este de făcut pentru atingerea acestor obiective; • să identifice, să analizeze și să înțeleagă propriile puncte tale tari și punctele slabe; • reflecteze asupra și să ia parte activ în planificarea și dezvoltarea abilităților personale; • îi facă mai eficienți în îndeplinirea sarcinilor. Unele dintre beneficii pentru tineri sunt: • integrarea obiectivelor personale cu cele organizaționale și prin aceasta





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

îmbunătățirea capacității de a se alinia și a-și eficientiza experiența de voluntariat; • să îi ajute să își stabilească încotro doresc să se îndrepte și de ce au nevoie pentru a ajunge acolo; • să-și eficientizeze monitorizarea și progresul propriului proces de învățare; • să ofere oportunitatea de a discuta

oportunitățile de dezvoltare într-un cadru profesional pentru a putea primi suport și feedback; • să redea încrederea în idea că “orice este posibil, și că obiectivele nu sunt de neatins dacă sunt abordate pas cu pas”; • să determine punctele de învățare și să identifice oportunitățile pentru acestea; • să îi pregătească la solicitările pe care le vor întâlni la finalizarea stagiului de voluntariat; • să ofere o abordare practică pentru intergrarea oportunităților pe care stagiul de voluntariat le oferă atât în dimensiunea verticală cât și în cea orizontală. PDP-ul are două rezultate: • Primul este îmbunătățirea auto-conștientizării punctelor personale tari și a punctelor slabe și direcțiilor necesare pentru schimbare. Procesul este destinat pentru a ajuta persoanele să înțeleagă valoarea adăugată pe care o aduce procesul de învățare, pentru că relaționează întreaga persoană în procesul de învățare. • Cel de al doilea rezultat este creșterea responsabilizării individuale vis-a-vis de propriul proces de învățare prin menținerea unui jurnal al experiențelor de învățare și realizărilor, a reflecțiilor personale și planurile de auto-dezvoltare, care furnizează o resursă unică pentru fiecare individ.

Modele de planificare personală Există două modele de planificare personală: cea pornind de la prezent spre viitor și cea pornind de la viitor spre prezent

Pași minimi necesari pentru realizarea unui plan de dezvoltare personală :

1. Analiza personală SWOT -o evaluare detaliată și onestă a situației atât a ta cât și a opțiunilor de viitor poate fi dată printr-o analiză a caracteristicilor tale. Această etapă reprezintă o ocazie de a sărbători punctele tale tari și să de ați asuma slăbiciunile. Poți, de asemenea, să identifici provocările cu care te-ai putea confrunta, precum și oportunități pe care le vei întâlni care ți-ar putea schimba situația. Pe măsură ce completezi inventarul abilităților tale poți descoperi cum se pot transforma punctele tale tari în oportunități.
2. Viziunea Este pasul important al procesului care îți va indica direcția în care vei dori să te îndrepti. În această etapă vei crea o imagine detaliată a succesului personal pe care ți-l dorești. Viziunea va descrie cum va arăta această etapă din viața ta printr-un proces de reflecție invers de la viitor către prezent. •puncte tari și slabe •oportunități și amenințări
3. Direcții strategice Folosindu-te de viziunea stabilită și de domeniile alese, și ideile pe care le-ai identificat la analiza SWOT, poți acum să îți stabilești câteva direcții strategice pe care să îți canalizezi energia. Acest pas înainte te va determina să stabilești direcții de acțiune clare și realiste.
4. Planul de acțiune O dată stabilite direcțiile în care vei acționa, pasul următor este stabilirea unei liste de acțiuni necesare fiecărui obiectiv pentru a fi dus la îndeplinire. Este important să planifici calea de la început până la final, fiecare activitate are rolul ei în implementare și fiecare activitate are sarcinile ei de îndeplinit.

Exercițiu Înainte de a începe completarea propriului plan de dezvoltare personală aș vrea să te gândești câteva minute la viața ta și la momentul în care te afli acum. De ce ai avea nevoie să îți stabilești plan de dezvoltare personală? Am nevoie să îmi stabilesc un PDP pentru
că.....

Mai jos vei găsi 10 aspecte ale vieții de zi cu zi. Evaluează-le de la 1 la 10, în funcție de importanța pe care o acorzi fiecărui domeniu în relație cu tine.

- ☐Familie ☐Carieră ☐Finanțe ☐Sănătate ☐Timp liber
☐Prietenie ☐Comunitate ☐Spațiu-Timp personal ☐Spiritual ☐Cămin

Alege 2, cele mai importante pe care le vei folosi în planificarea personală.

NB. Se va aplica și interpreta un test standardizat





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155229

Cod SMIS 58456

Titlul proiectului: "Vulnerabili Redivivus"

Grupa:

Planul de cariera

Numele și prenumele:.....

Domiciliul/rezidența/locuința temporară.....

- **Care este obiectivul tău ? Acum...**
- **În cadrul situației pe care o trăiești?**
 - **Dacă nu știi încă... e timpul să ai unul !**
.....
 - **Dacă ai unul, te rugăm să ne vorbești despre el!**
.....
 - **Dacă te plictisești, desenează ceva...**
 - **Noi vom aprecia răbdarea ta!**

Scopul acestui plan:

- să înțelegi care sunt caracteristicile fiecărei profesii din domeniul;
- să descoperi care sunt lucrurile care te motivează;
- să descoperi care sunt resursele tale interioare;
- să înțelegi că este important să îți creezi un plan de carieră;
- să îți construiești „experiența” prin intermediul educației personale și cursurilor de formare;
- să îți construiești un CV, o scrisoare de intenție și să te pregătești pentru interviuri.

Cum?

Prin cunoașterea pașilor importanți în planificarea carierei:

- Clarificarea situației;
- Stabilirea obiectivelor;
- Identificarea modalităților de utilizare a timpului;
- Identificarea dificultăților;
- Elaborarea și punerea în aplicare a planului de acțiune (scop, obiective, strategii, termen, resurse, bariere).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Exercitiu de imaginație: Ca să ai o cariera de succes ai nevoie de multă **ENERGIE**, pe care o iei din resurse externe, adeseori ignorate

Scrie trei lucruri care te-ar putea face sa te umpli de energie:

Punctaj :

<i>Prieteni/ Familie</i>	1	
	2	
	3	
<i>Bani</i>	1	
	2	
	3	
<i>Sănătate</i>	1	
	2	
	3	
<i>Carieră</i>	1	
	2	
	3	
<i>Distracție și recreere</i>	1	
	2	
	3	
<i>Mediul înconjurător</i>	1	
	2	
	3	
<i>Dezvoltare personală (autocunoaștere)</i>	1	
	2	
	3	
<i>Alte lucruri semnificative</i>	1	
	2	
	3	

Analiza SWOT





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

A. **Punctele tale tari**

- ❖ Ce calități și talente ai?
- ❖ Care sunt valorile și interesele tale?
- ❖ Ce trăsături de personalitate te definesc?

B. **Punctele tale slabe**

- ❖ Care sunt defectele tale?
- ❖ Ce trăsături de personalitate te împiedică să progresezi?
- ❖ Care sunt prejudecățile tale?

C. **Oportunitățile tale**

- ❖ Ce este important pentru tine, în viața personală și în muncă?
- ❖ Care sunt prioritățile tale: tu, familia, comunitatea, munca etc.?
- ❖ Ce anume îți dă încredere?
- ❖ Cine te susține?
- ❖ Pe cine/ce te bazezi?

D. **Amenințările**

- ❖ Ce anume nu-ți place?
- ❖ Când apar tensiunile?
- ❖ În ce situații nu te simți bine?
- ❖ Ce anume poți pierde?
- ❖ Ce dezavantaje ai?

PLANUL DE CARIERA IN 4 PASI:

- 1 Autocunoasterea
- 2 Explorarea
- 3 Luarea deciziilor
- 4 Actiunea

Clarificari:

1. Asupra profesiei la care aspira.....
2. Oferta pieței muncii
3. Privind profilul ocupațional al postului vizat.....
4. A nevoilor pe care le are în prezent.....
5. A trăsăturilor de personalitate, intereselor și deprinderilor care îl definesc (analiza swot), precum și a priorităților personale.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

6. A ceea ce înseamnă un plan de carieră

- i. Scop
- ii. Obiective
- iii. Strategii
- iv. Termen
- v. Obstacole

7. Planul pe etape/activitati/termene.....

Concluzii si recomandari:

.....

.....

.....

Nume si prenume beneficiar:

.....

Semnatura:

.....

Planul a fost intocmit de:

Nume si prenume

.....

Semnatura.

.....

Data:.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA III

FORMULARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA III Formulare

Operator economic

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

Declarație

privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator

Subsemnatul reprezentant legal al în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect, desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

FORMULAR 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIATI:

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

SUBCONTRACTANȚI: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.)

pentru fiecare subcontractant.

Data :[ZZ.LL.AAAA](numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

(denumire/nume operator economic)

FORMULAR 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Vulnerabili Redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma delei (suma in litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

NR. CRT	SERVICIU	NUMAR PERSOANE/ SERVICIU	PRET UNITAR LEI FARA TVA	PRET TOTAL LEI FARA TVA
1	INSTRUMENTE DE LUCRU FINALE CREATE	1		
2	EVALUARE DE GRUP	1100		
3	CONSILIERE INDIVIDUALA	1100		
4	MEDIERE IN GRUP	200		
5	MEDIERE INDIVIDUALA	200		
	TOTAL GENERAL (lei fara TVA)			

Data

Operator economic,
(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorității contractante -

Nr. / Ora.....

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achizitii beneficiari privati,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." **in cadrul proiectului " Vulnerabili Redivivus" POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL,**

Noi **vă**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - "Vulnerabili Redivivus"
POSDRU/185/6.2/S/155229 implementat de Agrafics Communication SRL.

NR.	Secţiunea din documentaţie la care se face referire şi se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

.....
Semnături autorizate ale ofertantului
Ştampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 3

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de
muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

CONTRACT DE SERVICII **MODEL**

Preambul

Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/185/6.2/S/155229 a proiectului „Vulnerabili Redivivus”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Agrafics Communication SRL, cu sediul în București, Piața CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. , deschis la Banca, reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2 și

1.2 , cu sediul ,str. nr. 4 jud. inregistrata in Registrul Comertului sub nr. , CUI ,, cont nr deschis la , reprezentata prin , având funcția de , in calitate de **PRESTATOR**

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de “ ” în cadrul proiectului ”**Vulnerabili Redivivus**”, contract de finanțare **POSDRU/185/6.2/S/155229** cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, așa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din

4.2. Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnică – **Anexa nr. 2**

Asa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din

5. VALOAREA (PREȚUL) CONTRACTULUI

adauga TVA în valoare de . **LEI** la care se adaugă TVA în valoare de lei, pret ferm și nerevizibil pe toată perioada derulării contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de începând cu data de semnării acestuia

6.2. Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

6.3. Termenele limita de livrare pentru serviciile contractate

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentația de atribuire și/sau prezentate în anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane și logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durata contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) să realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele și metodele folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- e) să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord între părți. Datele și termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act adițional separat.
- f) să analizeze împreună cu Achizitorul orice problema intervenită pe parcursul executării prezentului contract și să ofere soluții în termen util, fără însă să se poată depăși termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;
- h) să presteze serviciile oferite, conform cerințelor din documentația de atribuire, la termenele stabilite de părți.

8.2. Obligațiile Achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- b) să efectueze plata în conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- c) să colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derulării contractului.
- d) să plătească pretul în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face după îndeplinirea integrală a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de către Achizitorul în termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale însoțită de procesul verbal de recepție.

Factura trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și ID-ul proiectului, numărul de contract al achizitorului și scadența plății. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, semnat de părți, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum și de alte documente materiale, justificative referitoare la îndeplinirea obiectului contractului.

8.2. Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi dacă aceasta nu este însoțită de toate documentele stabilite în documentația de atribuire sau impuse de prevederile legale în vigoare specifice accesării de fonduri europene, fără ca pentru aceasta Achizitorul să fie ținut să plătească penalități de întârziere.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate în cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul nerespectării termenului de mobilizare ofertat, penalitățile sunt de 1% din valoarea contractului pe zi de întârziere. În cazul neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin neatingerea indicatorilor contractului, respectiv a numărului de persoane din grupul țintă pentru care se realizează serviciile de consiliere și mediere Achizitorul are dreptul, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, la daune interese în sumă egală cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicării unor corectii de către Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu în acest sens.

9.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului contract.

10.2. În cazul în care prestarea necorespunzătoare a serviciilor cauzează prejudicii Achizitorului, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum și orice sancțiune care ar fi opozabilă prestatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPORU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

11. VERIFICARI

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

11.2. Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciți pentru acest scop.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;
- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

12.2. De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii in scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

12.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13. FORTA MAJORA

13.1. Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

13.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

13.4. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

14. LITIGII

14.1 Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

17. ALTE CLAUZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA IMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

17.1. Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

17.2. În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

17.3. În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

17.4. În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICARI

19.1. (1) Orice situație ce implică o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost încheiat azi,
unul pentru fiecare parte contractantă.

, în 2 (două) exemplare, câte

ACHIZITOR

Agrafics Communication SRL

.....

PRESTATOR

Director,
Popeanga Amalia Luciana

