

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANTI**

**ACHIZITIA DE SERVICII DE COORDONARE ACTIVITATI DE DEZVOLTARE  
ANTREPRENORIALA IN CADRUL PROIECTULUI POSDRU /144/6.3/S/130467 - „FA - Femei  
active pe piața muncii”**

CPV 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe

CPV 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management

<b>Achizitor</b>	OPERATIONS RESEARCH SRL
<b>Titlul proiectului POSDRU</b>	„FA - Femei active pe piața muncii”
<b>Nr. contract de finantare</b>	POSDRU /144/6.3/S/130467
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	DMI 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

**Avizat**  
Reprezentant legal,  
Emil PISLARU

## I. INFORMATII GENERALE

### I.1. Achizitor

<b>II. Denumire: Operations Research SRL</b>	
Adresa: Str. Al. Vaida Voevod nr. 53B, Cluj-Napoca, jud. Cluj.	
Punct de lucru: Str. Copilului nr. 6-12, tronson 2, scara E, sector 1, București	
Persoana de contact: Emil Pislaru	Telefon: 0722 295 732;
E-mail contact: emil@operationsresearch.ro	Fax: +4 031.425.4559
Adresa de internet: www.operationsresearch.ro	

### I.1. Informatii privind depunerea ofertei :

Termen limita de depunere a ofertei: **15.06.2015, orele 12:00**

Adresa unde se primesc ofertele: Str. Copilului nr. 6-12, tronson 2, scara E, sector 1, București.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile.**

*Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.*

*Operatorul economic are obligația de a verifica pe pagina de internet a Achizitorului și pe pagina de internet [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) pentru publicarea eventualelor clarificări cu referință la această procedură de achiziție publică.*

## III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

**SERVICII DE COORDONARE ACTIVITATI DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALA IN CADRUL PROIECTULUI POSDRU/144/6.3/S/130467 - „FA-Femei active pe piața muncii”**

II.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

SERVICII DE COORDONARE ACTIVITATI DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALA IN CADRUL PROIECTULUI POSDRU /144/6.3/S/130467 - „FA-Femei active pe piața muncii” presupun:

- Coordonarea expertilor implicati in realizarea activitatilor de sustinere a cursurilor de antreprenoriat si a expertilor implicati in activitate de asistenta si consultanta antreprenoriala;
- Organizarea derularii urmatoarelor activitati din proiect: Activitatea. 3.2 Organizarea si derularea cursului de dezvoltare antreprenoriala adresat grupului tinta calificat/recalificat /specializat/perfectionat (100 de persoane care vor fi selectate dintre cele 550 care participa la FPC in baza unei metodologii de selectie; Activitatea 4 - Asistenta si consiliere in vederea initierii unei afaceri pentru 100 de persoane selectate in baza unei metodologii (concurs de idei de proiecte de afaceri) din cele care au participat la trainingul de antreprenoriat;
- Controlarea si avizarea livrabilelor realizate de expertii responsabili implicati in realizarea activitatilor de sustinere a cursului de dezvoltare antreprenoriala (recrutare, derulare curs, examen de absolvire) si a expertilor implicati in realizarea activitatii de asistenta si consiliere antreprenoriala (planificare activitate, control si monitorizare, colaborarea cu expertii responsabili pentru realizare de studii individuale);
- Colaboreaza cu expertii responsabili de realizarea studiilor individuale pentru 20 de

<p>persoane din GT care beneficiaza de servicii de asistenta si consiliere pentru dezvoltarea afacerilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu ceilalti experti implicati in implementarea proiectului POSDRU prin realizarea de intalniri periodice pe durata de implementare a contractului;</li> <li>- Realizarea de sondaje de satisfactie in randul beneficiarilor din GT.</li> </ul>	
<b>II.1.3. Tipul contractului de achizitie</b> <b>Achizitie de servicii</b>	
<b>II.1.4. Locul principal de prestare:</b> București și Cluj Napoca.	
<b>II. 1.5. Procedura se finalizeaza prin :</b> <b>Contract de achiziție publică</b>	
<b>II.1.6. Impartirea pe loturi</b> <b>Nu</b>	
<b>II.2.1 Durata contractului de achiziție:</b> <b>6 luni de la data semnării contractului de ambele părți</b>	
<b>II.2.2 Valoarea estimativa a contractului de achizitie:</b> 154.000 lei fara TVA	
<b>II.3 Oferte alternative sunt acceptate:</b> <input type="checkbox"/> Acceptat <input checked="" type="checkbox"/> Neacceptat	
<b>II.4 Ajustarea pretului contractului</b>	<p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat numai atunci când:</p> <p>a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;</p> <p>b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție. Sursa indicatorilor este Buletinul statistic de preturi al Institutului National de Statistică.</p> <p>În situații in care datorita solicitărilor Beneficiarului si acceptarea de către Prestator comanda finala suporta modificări in plus fata de prevederile avute la semnarea contractului, prețul contractului poate fi suplimentat fie din bugetul propriu al Beneficiarului, fie după aprobarea autorității de management.</p>
<b>II.5. Opțiuni de suplimentare sau diminuare a cantității</b> <input type="checkbox"/> Acceptat <input checked="" type="checkbox"/> Neacceptat	

### III. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

<b>III.1. Situația personală a ofertantului</b>	
Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011 (evitarea conflictului	<b>Cerință obligatorie</b> Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 14 din OUG nr.

de interese) <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<b>66/2011.</b> Formularul, dupa modelul anexat, trebuie prezentat in original de ofertant / candidat, ofertantul asocial / candidatul asociat (dupa caz).  Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul achizitorului in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: PISLARU EMIL JUCAN MARIA POPA MONA
Declarație privind eligibilitatea <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<b>Cerință obligatorie</b> <b>Declarația privind eligibilitatea va fi</b> completată în conformitate cu modelul anexat prezentei documentatii. Formularul trebuie prezentat in original de ofertant / candidat, ofertantul asocial / candidatul asociat (după caz).
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 <b>din O.U.G. nr. 34/2006</b> <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<b>Cerință obligatorie</b> <b>Declarația va fi</b> completată în conformitate cu modelul anexat prezentei deocumentatii. Formularul trebuie prezentat in original de ofertant / candidat, ofertantul asocial / candidatul asociat (după caz).
Certificat de atestare fiscala eliberata de DGFP <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<b>Certificatul de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala</b> al unitatii administrativ-teritoriale de pe raza careia operatorul economic are sediul social care atesta situatia obligatiilor scadente la plata cu o luna înaintea datei limita de depunere a ofertelor în original/copie legalizata sau copie lizibila "conform cu originalul". Achizitorul nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii.
Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<b>Certificatul de atestare fiscala eliberat de organul fiscal competent al autoritatii administratiei publice locale</b> de pe raza careia operatorul economic are înregistrate cladiri, terenuri sau mijloace de transport, care atesta situatia obligatiilor scadente la plata cu o luna înaintea datei limita de depunere a ofertelor în original sau copie certificata conform cu originalul, din care sa reiasa ca nu înregistreaza datorii. Achizitorul nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii.
Declaratie privind calitatea de participant la procedura <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Certificat de participare la licitatie cu oferta independentă <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	

În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice/fizice

#### Cerințe obligatorii:

**Pentru agenți economici** – Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cu o vechime de maxim 30 zile la data depunerii ofertei), în oricare din formele, original, sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul», din care să rezulte:

- denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;
- codul unic de înregistrare;
- sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese);
- structura capitalului social;
- numele reprezentanților legali ai operatorului economic;
- domeniul de activitate principal;
- domeniile de activitate secundare;
- codurile CAEN autorizate la sediu, terți și punct de lucru (dacă este cazul).
- situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolventă, faliment sau suspendare temporară a activității etc).

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**Pentru fundații și asociații - Statutul** cu modificările la zi și **Certificat de greșă** eliberat de Judecătoria (cu o vechime de maxim 30 zile la data depunerii ofertei), în oricare din formele, original, sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul», din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice.

**Operatorii economici trebuie să aibă codurile CAEN corespunzătoare CPV-urilor care fac obiectul serviciilor achiziționate.**

În cazul în care oferta este depusă de o **asociere de operatori economici**, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.

### III.3. Situația economico financiară

Informații privind situația economico financiară.

☒ Solicitat

☐ Nesolicitat

#### Cerința obligatorie:

Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze formularul **Informații generale**.

Bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita in procesul de evaluare copii certificate dupa bilanturile contabile solicitate.
1. În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.	

III.4. Capacitatea tehnica sau profesionala	
Listă a principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani. <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Fisa privind experienta similara detaliata <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Informatii privind subcontractantii <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Alte informatii solicitate privind capacitatea tehnica sau profesionala	<p><b>Cerinta obligatorie:</b></p> <p>Lista expertilor cheie propusi pentru implementarea contractului.</p> <p>Pentru persoanele propuse, se va prezenta CV-ul semnat in original si documentele suport, precum si Declaratia de Disponibilitate in original.</p> <p>Ofertantul va prezenta minim 1 (un) expert in consultanta si dezvoltare afaceri care trebuie sa raspunda la urmatoarele cerinte minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experienta in domeniul managemantului de peste 5 ani;</li> <li>- expertiza de cel putin 2 ani in managemant si consultanta pentru dezvoltarea afacerilor;</li> <li>- studii superioare;</li> </ul>

III.5. Alte informatii	
Standarde de asigurare a calitatii <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Acceptarea condițiilor contractuale <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Prestatorul va depune <b>Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.</b>
<p><u>DOCUMENTELE SOLICITATE POTRIVIT CAP. III SUNT OBLIGATORII. DACĂ OFERTANȚII NU DEPUN UNUL SAU MAI MULTE DINTRE ACESTE DOCUMENTE, OFERTA ESTE DECLARATA NECONFORMĂ ȘI NU TRECE ÎN ETAPA DE EVALUARE A OFERTEI TEHNICE, RESPECTIV FINANCIARE.</u></p>	

#### IV. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de prestari servicii: **Ordinul de ministru 1.120/2013** privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norwegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări.

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
<b>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

<u>Factor de evaluare</u>	<u>Pondere</u>
1. financiar	50 %
2. tehnic	50 %

Aspecte evaluate	Criterii de evaluare	Punctaj max.
TOTAL		100p
<b>A. Punctaj financiar</b>	<p>a) Va fi punctata cu punctaj maxim (50p) oferta care prezinta pretul cel mai mic.</p> <p>Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:</p> $P_{\text{financiar nou}} = (\text{preț minim/preț nou}) \times 50p$	50 p
<b>B. Punctaj tehnic</b>		50p
<b>1. Prezentarea oportunitatilor de afaceri in regiunile de implementare ale proiectului</b>	Oferta prezinta in mod coerent si adecvat cu cerintele oportunitatile de afaceri: Ofertantul tine cont de fiecare cerinta din documentatia de atribuire referitoare la prezentarea oportunitatilor de afaceri in regiunile de implementare a proiectului.	20 p
	Ofertantul prezinta partial coerent si/sau adecvat cu cerintele oportunitatile de afaceri. Nu raspunde integral si adecvat cerintele din documentatia de atribuire referitoare la prezentarea oportunitatilor de afaceri in regiunile de implementare ale proiectului.	10 p
	Ofertantul prezinta in mod inadecvat cu cerintele oportunitatile de afaceri. Oportunitatile de afaceri sunt prezentate la modul general fara a fi particularizate concret pe regiunile de implementare si fara sa raspunda clar si adecvat la cerintele din documentatie.	5 p
	Nu sunt prezentate oportunitatile	0 p
<b>2. Descrierea unei</b>	Metodologia este coerenta, adecvata si raspunde cerintelor specificate in documentatia	10 p

<b>metodologii preliminare de oferire a serviciilor de consultanta si asistenta</b>	de atribuire	
	Metodologia este partial coerenta si/sau decvata si raspunde cerintelor specificate in in documentatia de atribuire.	5 p
	Metodologia este incoerenta si inadecvata si nu raspunde in totalitate cerintelor specificate in in documentatia de atribuire.	3 p
	Metodologia nu este descrisa	0 p
<b>3. Realizarea unui plan de activitati</b>	Planul de activitati este prezentat in mod adecvat cu cerintele din documentaia de atribuire. Activitatile sunt clar formulate si sunt realizabile	10 p
	Planul de activitati este prezentat in mod partial adecvat cu cerintele din documentaia de atribuire. La unele activitati lipseste durata sau expertii implicati. Activitatile sunt clar formulate si sunt realizabile.	5 p
	Planul de activitati este prezentat in mod inadecvat cu cerintele din documentaia de atribuire. Lipsesc activitati corespunzatoare cerintelor. Activitatile nu sunt clar formulate si/sau nu sunt realizabile.	3 p
	Nu este prezentat planul de activitati	0 p
<b>4. Prezentarea riscurilor</b>	Riscurile sunt calar identificate, sunt reale si adecvate activitatilor propuse.	10 p
	Riscurile sunt calar identificate, dar sunt partial reale si adecvate activitatilor propuse.	5 p
	Riscurile sunt partial identificate si nu sunt realiste sau sunt inadecvate activitatilor propuse	3 p
	Nu sunt prezentate riscurile	0 p

#### **V. PREZENTAREA OFERTEI**

- prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către Achizitor.
- livrate personal la sediul Achizitorului

Documentatiile depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Oferta se va înregistra de catre Achizitor cu număr de intrare, dată, și ora primirii insotita de **Scrisoare de inaintare**.

V.1. Limba de redactare a ofertei	limba romana
V.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	<b>Lei fara TVA.</b>
V.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile de la termenul de depunere a ofertelor
V.4. Garantie de participare la procedura de achizitie <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
V.5. Modul efectiv de prezentare a ofertei	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte <b>1 exemplar in original a ofertei.</b></p> <p>Ordinea ofertei va trebui să fie după cum urmează:  1. Documentatia de calificare;  2. Propunerea tehnică  3. Propunerea financiară</p> <p>Ofertantul va depune un <b>opis</b> al tuturor documentelor prezentate. Fiecare exemplar al ofertei trebuie prezentat <b>intr-un dosar cu sina/biblioraft.</b></p> <p>Ofertanții au <b>obligatia de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.</b></p> <p>Oferta va fi depusa într-un plic netransparent, sigilat si va avea inscrisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea operatorului</li> <li>• Mențiunea "Participare la procedura de achizitie publica pentru servicii <b>asistența și consultanță pentru demararea de afaceri non-agricole în mediul rural</b>"</li> <li>• Mențiunea <b>A NU SE DESFACE PANA LA DATA DE 15.06.2015, orele 12:00.</b></li> </ul>
V.6. Continutul documentelor de calificare si selectie	Cerinte minime de calificare si selectie conform Cap III.
V.7. Continutul propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Operatorul economic va prezenta in oferta tehnica toate informatiile solicitate in caietul de sarcini precum si orice ale materiale, schite sau documente pe care le considera necesare, in anexe.</p> <p>Neabordarea in propunerea tehnica a tuturor aspectelor mentionate in Caietul de Sarcini sau ne reprezentarea atrage dupa sine incadrarea propunerii tehnice ca fiind neconforma.</p> <p>Ofertantul va prezenta in propunerea tehnică cel puțin următoarele referințe la:</p>

	<p><b>a. Prezentarea oportunitatilor de afaceri in mediul economic al urmatoarelor regiuni: Nord Vest, Bucuresti-Ilfov, Sud-Muntenia, Centru.</b></p> <p>In vederea dovedirii capacitatii de prestare a serviciilor de asistenta si consultanta antreprenoriala ofertantul va prezenta o scurta descriere a mediului de afaceri din cele 4 regiuni de implementare ale proiectului si oportunitatile de afaceri specifice fiecarei regiuni avand in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficiarii din cadrul proiectului sunt femei cu un nivel mediu de scolarizare;</li> <li>- Afacerile trebuie sa fie in domenii non-agricole;</li> </ul> <p><b>b. Descrierea unie metodologii preliminare de oferire a serviciilor de consultanta si asistenta in afaceri avand in vedere urmatoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cei 100 de beneficiari selectati au parcurs inainte un curs de dezvoltare antreprenoriala;</li> <li>- Serviciile de consultanta si asistenta pentru demararea unei afaceri non-agricole presupun: dezvoltarea unui plan de afaceri, identificarea unor programe de finantare, asistenta beneficiarului in vederea deschiderii unei entitati economice potrivite;</li> <li>- Dezvoltarea impreuna cu beneficiarii a documentatiei necesare in vederea depunerii unei cereri de finantare pe un program cu finantare nerambursabila;</li> <li>- 50 dintre persoanele asistate si consiliate vor trebui sa initieze o activitate independenta pe parcursul derularii serviciilor;</li> <li>- 50 dintre persoanele cu cele mai bune planuri de afaceri vor fi selectate in vederea premierii cu 600 de lei/plan de afaceri selectat;</li> <li>- Locațiile celor 100 de beneficiari de servicii sunt raspandite in cele 4 regiuni de implementare ale proiectului</li> </ul> <p>Metodologia va cuprinde modele de instrumente utilizate pentru realizarea planului de afaceri, a planului de marketing, a studiului de fezabilitate.</p> <p><b>c. Realizarea unui plan de activitati. Planul de activitati va contine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitatile propuse;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durata activitate si numarul de ore alocat;</li> <li>- Modalitati de colaborare cu alti experti din echipa de implementare.</li> </ul> <p><b>d. Prezentarea in mod adecvat la rezultatele activitatilor a riscurilor in implementarea contractului.</b></p> <p><b>Oferta nu va depasii un numar de 20 pagini scrise cu Times new Roman 12 la un rand de 1,5. Nu sunt permise preluari copy-paste. Depistarea preluarii de fraze copy-paste duce la considerarea ofertei ca neconforme.</b></p>
V.8. Continutul propunerii financiare	Prezentarea <b>Formularului de oferta financiara</b> in original, semnat de reprezentantul legal al operatorului economic și ștampilat. Oferta financiara va fi insotita de o anexa detaliata.
V.9. Alte instrucțiuni de prezentare a documentatiei de participare	<p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste documentatie sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentatia de participare la procedura se primeste de Achizitor doar daca este intacta si sigilata si se păstrează de aceasta, până la data si ora deschiderii procedurii.</p> <p><b>In cazul in care se constata o discrepanta intre prevederile caietului de sarcini si modelul de documente si formulare atasate prezentei documentatii de atribuire, prevederile mentionate in caietul de sarcini primeaza. Formularele sunt modele orientative pentru a ghida ofertantii in formularea ofertei.</b></p>
V.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Achizitor pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedură</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresa a Achizitorului decat cea stabilita in anuntul de participare ori primite de</p>

	<p>catre Achizitor dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor nu vor fi luate in considerare in procesul de evaluare.</p>
V.11. Informații referitoare la termenele de prestare a serviciilor	<p>Serviciile vor fi prestate conform datelor mentionate in Caietul de Sarcini și a ofertei tehnice.</p>
V.12. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Decizia de atribuire a contractului de achiziție va putea fi contestată în termen de 3 zile de la data primirii acesteia în scris.</p> <p>Contestația va fi adresată Achizitorului și va fi soluționată în termen de maximum 3 zile de la data primirii. Contestatia depusa peste acest termen va fi respinsa ca tardiva. Contestatia depusa inainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achizitie publica va fi respinsa ca prematura.</p> <p>Contestatia trebuie insotita de toate inscrisurile pe care se intemeiaza. Contestatiile neinsotite de documente suport vor fi respinse ca neintemeiate.</p> <p>Contestatia depusa la achizitor se solutioneaza de catre o comisie desemnata in acest sens de catre reprezentantul legal al Achizitorului. Comisia de solutionare a contestatiei va putea respinge contestatia ca neintemeiata, nefondata, tardiva, prematura ori o va putea admite, caz in care procedura de achizitie se va anula sau urmand a fi reluata sau se va relua procesul de evaluare dupa caz.</p>
V.13. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție	<p>Clauzele contractuale obligatorii sunt detaliate sub această denumire în modelul anexat.</p> <p>Termenul de plata conform contractului va fi de 30 de zile de la incheierea procesului verbal de receptie si emiterea facturii.</p>

## CAIET DE SARCINI

### 1. Obiectivele contractului

SERVICII DE COORDONARE ACTIVITATI DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALA IN CADRUL PROIECTULUI POSDRU /144/6.3/S/130467 - „FA - Femei active pe piața muncii” presupun:

- Coordonarea expertilor implicati in realizarea activitatilor de sustinere a cursurilor de antreprenoriat (2 experti) si a expertilor implicati in activitate de asistenta si consultanta antreprenoriala (6 experti);
- Organizarea derularii urmatoarelor activitati din proiect: Activitatea. 3.2 *Organizarea si derularea cursului de dezvoltare antreprenoriala adresat grupului tinta calificat/ recalificat /specializat/perfectionat (100 de persoane care vor fi selectate dintre cele 550 care participa la FPC in baza unei metodologii de selectie*; Activitatea 4 - *Asistenta si consiliere in vederea initierii unei afaceri pentru 100 de persoane selectate in baza unei metodologii (concurs de idei de proiecte de afaceri) din cele care au participat la trainingul de antreprenoriat*;
- Controlarea si avizarea livrabilelor realizate de expertii responsabili implicati in realizarea activitatilor de sustinere a cursului de dezvoltare antreprenoriala (recrutare, derulare curs, examen de absolvire) si a expertilor implicati in realizarea activitatii de asistenta si consiliere antreprenoriala (planificare activitate, control si monitorizare, colaborarea cu expertii responsabili pentru realizare de studii individuale);
- Colaboreaza cu expertii responsabili de realizarea studiilor individuale pentru 20 de persoane din GT care beneficiaza de servicii de asistenta si consiliere pentru dezvoltarea afacerilor;
- Colaborarea cu ceilalti experti implicati in implementarea proiectului POSDRU prin realizarea de intalniri periodice pe durata de implementare a contractului;
- Realizarea de sondaje de satisfactie in randul beneficiarilor din GT.

Serviciile se adreseaza unui numar de 100 de persoane, femei care fac parte din grupul tinta al proiectului *FA - Femei Active pe Piata Muncii*, POSDRU /144/6.3/S/130467, finantat in cadrul DMI 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii” si implementat de catre Fundatia Multimedia pentru Democratia Locala in parteneriat cu Operations Research SRL si ABBAC Group SRL.

### 2. Contextul in care se vor derula serviciile furnizate

#### Obiectivele proiectului

##### Obiectivul general al proiectului:

Accesul egal si promovarea principiului egalitatii de sanse pe piata muncii din regiunile Nord-Vest, Centru, Sud Muntenia si Bucuresti-Ilfov prin cresterea nivelului competentelor femeilor pentru angajare si in vederea initierii de activitati independente, precum si cresterea nivelului de constientizare a membrilor societatii civile, specialistilor mass-media si angajati in institutii publice in privinta importanteii egalitatii de gen si combatere a discriminarii pe piata muncii.

##### Obiective specifice:

**OS1.** Cresterea oportunitatilor de angajare pentru femei prin participarea la programe de formare profesionala continua a unui nr. de 550 femei, din care 500 calificate/recalificate in ocupatii solicitate de piata muncii din regiunile partenere, in domenii precum: constructii-decoratiuni, alimentatie publica, artizanat, servicii, servicii de ingrijire la domiciliu, babysitter, vanzator comercial, consultanta, management si afaceri in turism, accesarea fondurilor, managementul inovarii;

**OS 2.** Cresterea constientizarii principiilor egalitatii de sanse si de gen in cadrul societatii civile, mass-media si institutiilor publice prin organizarea unor sesiuni de formare si informare care au ca rezultat 250 de participanti care vor dobandi noi cunostinte si competente in promovarea

egalitatii de gen si sanse pentru accesul femeilor pe piata muncii ca urmare a participarii la evenimenete de promovare a egalitatii de gen si formare in domeniu.

**OS 3.** Asigurarea accesului egal la construirea unei cariere antreprenoriale pentru femeile din grupul tinta al proiectului, prin dezvoltarea si certificarea competentelor antreprenoriale pentru 100 de femei din gr. tinta si sprijinirea acestora in vederea initierii de afaceri si activitati independente. Estimam ca un nr. de 50 dintre acestea vor demara o activitate independenta in perioada de implementare.

Proiectul se implementeaza la nivelul a patru regiuni eterogene ca dezvoltare economica si profil economic, abordarea intraregionala constand in schimbul de experienta, transferabilitate si multiplicare a rezultatelor implementarii proiectelor.

Proiectul va avea ca efect pe termen lung crestrea competitivitatii populatiei feminine pe piata muncii, asigurand oportunitati sporite pentru 550 de femei pentru participarea pe piata muncii. Astfel, obiectivul proiectului contribuie la obiectivul general al POSDRU: "...dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii, prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusivă a 1.650.000 de persoane.

### **Activitatile proiectului**

**Activitatea 1:** Realizarea programelor de formare profesionala continua pentru persoanele din grupul tinta al proiectului. Act. consta intr-o serie de subactivitati care conduc catre participarea la instruirea unui nr. de 550 de femei, din care un numar de 500 vor participa la programe de calificare:

**Act. 1.1.** Derularea unei cercetari pe un esantion relevant de femei din regiunile de interventie privind cariera, veniturile si profesiile, focusata pe identificarea nevoii de instruire (calificare/recalificare si specializare) a femeilor din regiunile partenere in vederea definirii corecte a programelor de instruire si corelarea acestora cu piata muncii. Finalul operativ al act. este o lista cu programele de calificare din proiect. Resp.: Lider (L.), Partener (P1), Partener 2 (P2). Durata: luna 1-5;

**Act. 1.2** Organizarea si realizarea programelor de F.P.C. (calificare nivel 1, 2 si 3 /specializare/perfectionare) a participantelor din grupul tinta. Vor participa 550 de femei, din care 500 la programe de calificare si 50 la programe de instruire - perfectionare si specializare. Durata: Lunile 4-18;

Act. 1.2.1. Recrutarea participantilor la programele de FPC prin urmatoarele metode: contactarea ONG-uri sociale, APL-uri, AJOFM-uri, prin recrutare telefonica (baza de date extrasa din studiul de la activitatea 1.1), prin publicitate (materiale publicitare) si canale media - se coreleaza cu activitatea 2.1 Este coordonata de catre expert recrutare si logistica de la P1. Rsp: Lider si P1, P2. Durata: Lunile 4-8;

Act. 1.2.2. Autorizarea pentru FPC. Autorizarea P2 ca furnizor de formare profesionala continua pentru ocupatia "Tehnician develope si masuratori" si pentru cursul de "Competente informatice". Autorizarea P1 pentru cursul de specializare "Manager inovatie". Res. P1, P2. Durata: lunile 1-6.

Act.1.2.3 Subcontractarea furnizorilor FPC pt. programe de calificare nivel 1 si 2 pt 150 part. de la P1, nivel 2 si 3 pt. 150 de la P2 si nivel 2 si 3 pt. 150 de la Lider. Monitorizarea act. se va realiza prin fise de satisfactie completate atat la curs, cat si prin aplicarea telefonica de chestionare de satisfactie cu ajutorul expertilor call-center. Rsp: L, P.1,2. Lunile 4-7;

Act.1.2.4 Derularea cursurilor si mentinerea in cadrul proiectului a participantilor prin intermediul subventiilor. Act. presupune programare, monitorizare subcontractori, mentinerea grupului tinta la programul de calificare/ specializare/ perfectionare prin elaborare si semnare contracte de subventionare, acordarea in transe a subventiei. In cadrul acestei Act. P2 va sustine cursul de "Tehnician develope si masuratori", calificare nivel 2 pt 50 persoane si modulul de initiere Competente Informatice pt cca 300 de cursante din toate programele de calificare organizate. P1 va sustine cursul de manager inovare, nivel de perfectionare, cu o grupa formata din 25 de persoane. Alte 25 de persoane se vor specializa sau perfectiona in domenii selectate pt care P1 va acorda subventii pentru formare. Rsp: Lider, P1, P2. Lunile: 6-17;

**Activitatea 2:** Activitati de promovare a principiilor egalitatii de sanse si de gen in regiunile de implementare a proiectului. Rsp: Lider, P1, P2. Lunile 2-17.

Act. 2.1 Realizarea unei campanie pentru promovarea povestilor de succes ale femeilor cu focusare pe atragerea in proiect a grupului tinta. Rsp: Lider, P1, P2. Lunile: 3-7.

Act. 2.1.1 Realizarea unui studiu de prezentare a catorva povesti de succes ale femeilor cu urmatoarele componente: a) promovarea colectarii de informatii prin facebook, site, blog si actiuni de cercetare pentru identificarea femeilor de succes (documentare). Profilul femeii de succes trebuie sa aiba legatura cu domeniile de calificare desemnate in proiect; b) Realizarea unor interviuri in profunzime cu persoanele identificate (20 de persoane ). Rsp.:Lider, P1. Lunile: 3-6

Act. 2.1.2 Elaborarea si transmiterea catre grupul tinta a unui material informativ sub forma de brosură într-o 1000 de exemplare. Se va transmite postal către 1000 de persoane identificate la A.1.1. Rsp: Lider si P 1.Lunile 5-8; Act. 2.1.3 Realizarea si difuzarea unui clip audio cu mesaje privind egalitatea de gen si atragerea in proiect a grupului tinta, prin posturile de radio nationale si locale (subcontractare spatiu publicitar si creare clip). Rsp: Lider. Lunile: 5-8;

Act. 2.2. Studiu privind diferentele bazate pe gen in ce priveste cariera, profesia si veniturile realizat pe un esantion relevant de organizatii si femei la nivel national cu focusare pe regiunile de implementare (obiective: reliefa modul in care femeile relationeaza la locul de munca, functiile ocupate, nivelul veniturilor comparativ cu media organizatiei). Instrumente de cercetare: documentarea si cumparare baza de date privind nivelul salarial pe categorii de gen in cele doua regiuni; studiu cantitativ CATI la nivel national cu focusare pe regiunile de implementare pe un esantion de 3000 persoane; studiu calitativ prin realizarea a 30 interviuri in profunzime; 4 focus-group. Rsp.:P1, Lider.Lunile: 6-12.

Act. 2.3.Studiu de analiza a emisiilor mass-media din punct de vedere al modului in care se reflecta principiul egalitatii de gen si egalitatii de sanse la nivel nat. si regional. Indicator: nr articole care reflecta discriminarea femeilor si articole care reflecta exemple pozitive pt. egalitatea de gen. Rsp.: Lider. Durata: 2- 13;

Act. 2.4. Elaborarea unui Raport privind diferentele bazate pe gen in ce priveste cariera profesia si veniturile care va include analizele realizate la act. 2.2 si 2.3, precum si a unui Ghid pentru buna intelegere a egalitatii de gen in mass-media ce va reflecta analiza de la A. 2.3. Raportul va fi distribuit catre tot gr. tinta, iar Ghidul la gr. tinta mass-media si catre redactiile mass-media din regiunile in care se implementeaza proiectul. Rsp.: Lider, P. 1. Lunile: 13-14; Act. 2.5.Organizarea unor sesiuni de formare si a unor seminarii pentru promovarea metodelor de bune practici referitor la egalitatea de gen si tehnici de combatere si eliminare a stereotipurilor de gen si a discriminarii la locul de munca, cu persoanele din grupul tinta: 50 experti operatori mass-media (sesiuni de formare); 50 personal al autoritatilor publice locale;100 persoane din organizatiile societatii civile;(seminarii de promovare ) Rsp.: Lider, P.1, 2. Lunile: 14-17;

**Activitatea 3:** Derularea de actiuni de formare profesionala si asistenta pentru femei in vederea initierei unei afaceri si inceperii unei activitati independente (100 femei din cele 550). Act. 3.1 Studiu privind bunele practici in dezvoltare antreprenoriala a femeilor din regiunile de implementare prin realizarea unor interviuri in profunzime (30) cu femei antreprenor. Studiul are ca rezultat un raport de analiza finalizata cu o serie de recomandari care vor intra in componenta unui "Ghid practic destinat femeilor care doresc sa dezvolte o afacere", precum si o serie de principii care vor putea personaliza manualul cursului. Ghidul va fi tiparit in 850 exemplare si va fi distribuit tuturor part. din proiect, inclusiv personalului de implementare femei. Rsp.: P1. Lunile: 7-10;

Act. 3.2 Organizarea si derularea cursului de dezvoltare antreprenoriala adresat grupului tinta calificat/ recalificat /specializat/perfectionat (100 de persoane care vor fi selectate dintre cele 550 care participa la FPC in baza unei metodologii de selectie). Rsp.: P1. Lunile: 9-14;

**Activitatea 4 - Asistenta si consiliere in vederea initierei unei afaceri pentru 50 de persoane selectate in baza unei metodologii (concurs de idei de proiecte de afaceri) din cele 100 care au participat la trainingul de antreprenoriat; Rsp: P1. Lunile: 9 -18;**

**Act. 4.1 Derularea unui program de consultanta pt. devoltarea afacerilor prin furnizarea servicii de consultanta si asistarea unui nr de 100 de femei in vedera deschiderii unor afaceri sau inceperii unei activitati independente (consultanta pentru realizarea planului de marketing, plan de afaceri, deschidere firma, atragere fonduri, accesare fonduri publice, interpretare studiu de piata realizat la act. 4.2). Rsp. P1. Lunile:9 -18;**

**Act. 4.2 Realizarea programului de asistenta prin cercetari de piata dedicate pentru 20 femei participante la cursul de dezvoltare antreprenoriala si integrate in programul de consultanta. Rsp: P1, Lunile:9 -18;**

### **3. Sarcinile prestatorului**

- Sa coordoneze expertii implicati in realizarea activitatilor de sustinere a cursurilor de antreprenoriat (2 experti) si a expertilor implicati in activitate de asistenta si consultanta antreprenoriala (6 experti);
- Sa organizeze derularea urmatoarelor activitati din proiect: *Activitatea. 3.2 Organizarea si derularea cursului de dezvoltare antreprenoriala adresat grupului tinta calificat/ recalificat /specializat/perfectionat (100 de persoane care vor fi selectate dintre cele 550 care participa la FPC in baza unei metodologii de selectie; Activitatea 4 - Asistenta si consiliere in vederea initierii unei afaceri pentru 100 de persoane selectate in baza unei metodologii (concurs de idei de proiecte de afaceri) din cele care au participat la trainingul de antreprenoriat;*
- Sa controleze si avizeze livrabilele realizate de expertii responsabili implicati in realizarea activitatilor de sustinere a cursului de dezvoltare antreprenoriala (recrutare, derulare curs, examen de absolvire) si a expertilor implicati in realizarea activitatii de asistenta si consiliere antreprenoriala (planificare activitate, control si monitorizare, colaborarea cu expertii responsabili pentru realizare de studii individuale);
- Sa colaboreze cu expertii responsabili de realizarea studiilor individuale pentru 20 de persoane din GT care beneficiaza de servicii de asistenta si consiliere pentru dezvoltarea afacerilor;
- Sa colaboreze cu ceilalti experti implicati in implementarea proiectului POSDRU prin realizarea de intalniri periodice pe durata de implementare a contractului;
- Sa realizeze sondaje de satisfactie in randul beneficiarilor din GT.

### **4. Rezultatele activitatilor de coordonare**

- 200 de beneficiari care participa la cursul de dezvoltare antreprenoriala;
- 100 femei din gr. tinta intrate in programul de consultanta;
- 100 contracte de asistenta si consultanta;
- 100 fise antreprenoriale care cuprind date despre ideea de afaceri si capacitatea de implementare afaceri;
- minim 87 planuri de afaceri lucrate interactiv;
- minim 87 fise de orientare pentru finantare nerambursabila;
- minim 87 planuri de implmentare activitate independenta / afacere prin intermediul unei finantari nerambursabile;
- 20 de studii de piata individuale realizate in vederea sustinerii planului de afaceri pentru beneficiarii de servicii de asistenta si consultanta antreprenoriala;
- minim 50 certificate initiere activitate independenta/ afacere;

### **5. Experti din echipa de implementare cu care furnizorul va colabora sau ii va coordona:**

- Managerul de proiect;
- Responsabili financiar;
- 1 Expert analiza date si raportare care va contribui la realizarea cercetarilor de piata pentru 20 dintre cele 50 de beneficiari sustinuti sa initieze o activitate independenta;
- Experti training care vor sustine cursul de dezvoltare a competentelor antreprenoriale;
- 6 experti responsabili de asistenta si consultanta antreprenoriala.

## **6. Prezentarea ofertei**

**Oferta tehnica va fi prezentata in urmatoarele sectiuni conform specificatiilor pentru fiecare sectiune:**

### **a. Prezentarea oportunitatilor de afaceri in mediul economic al urmatoarelor regiuni: Nord Vest, Bucuresti-Ilfov, Sud-Muntenia, Centru.**

In vederea dovedirii capacitatii de prestare a serviciilor de coordonare ofertantul va prezenta o scurta descriere a mediului de afaceri din cele 4 regiuni de implementare ale proiectului si oportunitatile de afaceri specifice fiecarei regiuni avand in vedere urmatoarele aspecte:

- Beneficiarii din cadrul proiectului sunt femei cu un nivel mediu de scolarizare;
- Afacerile trebuie sa fie in domenii non-agricole;

### **b. Descrierea unei metodologii preliminare de oferire a serviciilor de consultanta si asistenta in afaceri avand in vedere urmatoarele aspecte:**

- Cei 100 de beneficiari selectati au parcurs inainte un curs de dezvoltare antreprenoriala;
- Serviciile de consultanta si asistenta pentru demararea unei afaceri non-agricole presupun: dezvoltarea unui plan de afaceri, identificarea unor programe de finantare, asistenta beneficiarului in vederea deschiderii unei entitati economice potrivite;
- Dezvoltarea impreuna cu beneficiarii a documentatiei necesare in vederea depunerii unei cereri de finantare pe un program cu finantare nerambursabila;
- 50 dintre persoanele asistate si consiliate vor trebui sa initieze o activitate independenta pe parcursul derularii serviciilor;
- 50 dintre persoanele cu cele mai bune planuri de afaceri vor fi selectate in vederea premierii cu 600 de lei/plan de afaceri selectat;
- Locațiile celor 100 de beneficiari de servicii sunt raspandite in cele 4 regiuni de implementare ale proiectului

Metodologia va cuprinde modele de instrumente utilizate pentru realizarea planului de afaceri, a planului de marketing, a studiului de fezabilitate.

### **c. Realizarea unui plan de activitati. Planul de activitati va contine:**

- Activitatile propuse;
- Durata activitate si numarul de ore alocat;
- Modalitati de colaborare cu alti experti din echipa de implementare.

### **d. Prezentarea in mod adecvat a riscurilor in implementarea contractului.**

#### **ATENTIE !!!**

**Oferta nu va depasii un numar de 20 pagini scrise cu Times new Roman 12 la un rand de 1,5.**

**Nu sunt permise preluari copy-paste. Depistarea preluarii de fraze copy-paste duce la considerarea ofertei ca neconforme.**

## FORMULARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător la procedura de „licitație deschisă” în vederea atribuirii acordului-cadru având ca obiect SERVICII DE COORDONARE ACTIVITATI DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALA IN CADRUL PROIECTULUI POSDRU /144/6.3/S/130467 - „FA - Femei active pe piața muncii”, organizată de Operations Research SRL, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 (cinci) ani nu am fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură:

- nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune; și
- nu depun ofertă individuală/comună și nu sunt nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- nu depun ofertă individuală/comună și nu sunt nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,  
.....

(semnătură autorizată)

Notă: În caz de ofertă comună prezenta declarație se va prezenta de către fiecare asociat în parte, iar în cazul ofertei susținute de terț/i declarația se va prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea)

### **DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ....., reprezentant  
legal/împuternicit al .....

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător la procedura de „licitație deschisă” în vederea atribuirii acordului-cadru având ca obiect SERVICII DE COORDONARE ACTIVITATI DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALA IN CADRUL PROIECTULUI POSDRU /144/6.3/S/130467 - „FA - Femei active pe piața muncii”, organizată de Operations Research SRL, declar pe proprie răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 (doi) ani ne-am îndeplinit integral obligațiile contractuale decurgând din contracte încheiate cu diverși beneficiari și nu au existat situații în care să ne fi îndeplinit defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că, în cazul în care sunt prezentate informații false sau nu sunt prezentate informațiile solicitate în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura de atribuire conform dispozițiilor art. 181 lit. e) din O.U.G. nr. 34/2006.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
  2. Codul fiscal:
  3. Adresa sediului central:
  4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
  5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
  6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
  - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare:
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
  2. ....
  3. ....
  4. ....
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri si profitul pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Profitul anual (la 31 dec.) lei
1.....		
2.....		
3.....		
Media		

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul Achizitorului

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

Str. ....

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de ....., noi \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_1\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată )

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de ..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (.....) zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- ☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Nr. Crt.	Activitatea (conform gant)	Nr. ore alocate	Tarif orar (lei fara TVA)	Total (lei fara TVA)
TOTAL				

Data completarii:

Ofertant  
(Numele, semnatura autorizata și ștampilă)

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul achizitiei de ..... împreuna cu operatorul economic \_\_\_\_\_ în perioada .....

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului în cadrul achizitiei sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

**OFERTANTUL**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, ..... (*nume și prenume*), reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar ca sunt de acord cu prevederile Contractului și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Anexez în acest sens contractul aprobat și semnat pe fiecare pagină<sup>1</sup>

Data completării:

Ofertant  
(*Numele, semnatura autorizată și ștampilă*)

---

<sup>1</sup> Se va atașa la prezentul formular modelul de contract aprobat și semnat pe fiecare pagină

## Contract de prestări servicii

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractului

Acest contract s-a încheiat între:

**SC OPERATIONS RESEARCH SRL**, cu sediul în Cluj Napoca, Str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53B, Jud. Cluj, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/2007/2008 cod fiscal RO23806854, prin reprezentat legal Dl. Emil Pîslaru, având funcția de Reprezentant legal, în calitate de **Beneficiar**,  
și

**SC** ..... **SRL** cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la ....., prin reprezentant legal ....., în calitate de **Prestator**.

### 2. Obiectul principal al contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE COORDONARE ACTIVITATI DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALA IN CADRUL PROIECTULUI POSDRU /144/6.3/S/130467 - „FA - Femei active pe piața muncii”**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Obiectul contractului este detaliat în Anexa 1 la prezentul contract, respectiv specificațiile tehnice agreeate de ambele părți.

2.3. – Sursa de finanțare: Proiectul „FA - Femei active pe piața muncii” - POSDRU /144/6.3/S/130467

### 3. Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către beneficiar este de ..... **lei fără TVA**. În caz de detaliere a serviciilor, acestea vor fi prezentate ca și anexa la prezentul contract.

### 4. Durata contractului

4.1. Durata de prestare a serviciilor este de **6 luni de la semnare**.

4.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la încetarea tuturor obligațiilor între părți

4.2. Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

4.3. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

4.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

4.5. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### 5. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în Anexa 1, în conformitate cu specificațiile tehnice ale achizitorului anexate la contract și parte integrantă a acestuia.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

5.3. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție finală a serviciilor. În funcție de serviciile recepționate se pot încheia unul sau mai multe procese verbale de recepție parțială.

## **6. Obligațiile principale ale beneficiarului**

6.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

6.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator **în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.**

6.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, prestatorul are dreptul de a reactualiza suma de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

## **7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

7.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neefectuate.

7.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

7.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

7.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

7.5. Părțile pot rezilia unilateral contractul cu o notificare transmisă celeilalte părți cu minim 30 de zile înainte.

## **8. Recepție și verificări**

8.1 În fiecare lună, după executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție parțială a serviciilor. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Beneficiarului și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

## **9. Ajustarea și suplimentarea prețului contractului**

9.1 Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat numai atunci când:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție. Sursa indicatorilor este Buletinul statistic de preturi al Institutului National de Statistică.

9.2 În situații în care datorită solicitărilor Beneficiarului și acceptarea de către Prestator comanda finală suportă modificări în plus față de prevederile avute la semnarea contractului, prețul contractului poate fi suplimentat fie din bugetul propriu al Beneficiarului, fie după aprobarea autorității de management.

## **10. Amendamente**

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **11. Forța majoră**

11.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **12. Soluționarea litigiilor**

12.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanța judecătorească de la sediul Beneficiarului.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, câte două pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

**SC OPERATIONS RESEARCH SRL**

Emil Pîslaru  
Reprezentant legal

**SC ..... SRL**

.....,  
Reprezentant legal

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, respectiv:

- a) Nu există legaturi intre structurile actionariatului societatii pe care o reprezint si membrii Adunarii Generale sau alte organe de conducere sau administrare precum si salariati ai achizitorului
- b) Societatea pe care o reprezint sau actionarii sai nu detin pachet majoritar la un alt operator economic care aplica pentru aceeasi achizitie
- c) In situatia in care voi lua cunostinta ca un membru al comisiei de evaluare are lagaturi sau interese cu societatea pe care o reprezint ma oblig sa anunt acest lucru in cel mai scurt timp.

Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie ma oblig sa notific in scris de indata pe achizitor pentru a lua masurile necesare pentru inlaturarea situatiei respective.

Data completarii .....

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)