



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Investește în OAMENI!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Titlul proiectului: „Vreau să mă calific!”

Număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875

SECȚIUNEA I ANUNȚ DE PARTICIPARE

I. BENEFICIARUL PRIVAT

Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, telefon + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, e-mail: info@blackseafoundation.ro, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect **„SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII”** în vederea implementării proiectului **„Vreau să mă calific!” - POSDRU/182/2.3/S/153875**.

Cod CPV: 70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii (Rev.2)

II. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:

Serviciile achiziționate sunt destinate implementării proiectului **„Vreau să mă calific!”** număr de identificare contract: **POSDRU/182/2.3/S/153875**, Axa prioritară nr. 2. **„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”**, Domeniul major de intervenție 2.3. **„Acces și participare la formare profesională continuă”** prin derularea activităților de pregătire, selecție, evaluare, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI „SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII”

3.1. Obiectul Lotului I- închiriere spații în orașul GALAȚI:

a) închirierea unui spațiu cu suprafața de minim 50 mp. în orașul GALAȚI, începând cu data semnării contractului de închiriere de către ambele părți (data estimată de semnare a contractului de închiriere: 19.06.2015) și până la data (estimată) de 16.09.2015, necesar organizării și derulării activităților de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului, de selecție, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului;

b) Închirierea a 3(trei) Săli dedicate formării și certificării, cu o suprafață cumulată de minim 200 mp.(minim 50mp/ Sală) în orașul GALAȚI, pentru perioada 19.06.2015 – 15.12.2015.

IV. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE: Achiziție directă

4.1. Anunțul de participare se va publica pe pagina de internet a **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, www.blackseafoundation.ro, în secțiunea POSDRU, iar anunțul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

participare, documentația de atribuire, modelul de contract și formularele pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro

4.2. Documentația

Operatorul economic interesat să participe la achiziție, va descărca documentele necesare elaborării ofertei de pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro.

De asemenea, documentația este accesibilă începând cu data publicării anunțului publicitar atât în format electronic, prin solicitare la adresa de email: info@blackseafoundation.ro, cât și printată la Sediul **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, Constanța str. Mircea cel Batrân, nr. 104, camera nr. E 703 – Secretariat, tel: + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, persoană de contact STOIAN CRISTALINA.

Operatorul economic (ofertantul) va examina cu atenție anunțul de participare, documentația de atribuire, modelul de contract, formularele, va respecta condițiile și va depune oferta în termenul indicat.

4.3. Mijloace de comunicare:

- Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare va fi transmisă în scris;
- Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația se vor transmite beneficiarului prin fax sau e-mail;
- Răspunsul la solicitări se va transmite prin fax sau e-mail, cu confirmare de primire și acestea vor fi postate și pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro)
- Eventualele modificări/completări apărute în specificațiile tehnice/documentația de atribuire, vor fi postate pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro

O eventuală prelungire a perioadei de depunere a ofertelor, suspendare sau anulare a procedurii va fi publicată pe site-ul www.fonduri-e-ue.ro.

4.4. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut/mp./zi*.

4.5. Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract de prestări servicii.

4.6 Valoarea estimată a achiziției:

- Lot I - *Spații în orașul Galați: 31.185,00 lei* fără TVA;

V. SURSA DE FINANȚARE:

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții sunt asigurate din bugetul proiectului „Vreau să mă calific!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, **FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 20**

13, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

VI. CALENDARUL ACHIZIȚIEI:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

Punerea la dispoziție a anunțului de participare, documentației de atribuire, modelului de contract și formularelor, pe site-ul www.fonduri-ue.ro: 02.06.2015 – 15.06.2015.

Punerea la dispoziție a anunțului de intenție, pe site-ul www.blackseafoundation.ro: 02.06.2015 – 15.06.2015

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 09.06.2015 ora 13:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: se va răspunde clar, fără ambiguități, în cel mai scurt timp posibil;

Data limită pentru depunerea ofertelor (data sosirii la sediul beneficiarului): 15.06.2015 ora 13:00

Data de deschidere a ofertelor (la sediul beneficiarului): 15.06.2015, ora 14:00

Informare privind rezultatul procedurii: în termen de 5 zile de la data semnării contractului de achiziție se va completa anunțul pe pagina www.fonduri-ue.ro cu informații privind câștigătorul contractului.

Nota: Toate orele sunt specificate la ora României.

VII. VALABILITATEA OFERTEI: minim 40 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

VIII. LIMBA DE REDACTARE: limba română.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în OAMENI!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Titlul proiectului: „Vreau să mă calific!”

Număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875

SECȚIUNEA II

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind „SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII” în vederea implementării
proiectului**

„Vreau să mă calific!”: POSDRU/182/2.3/S/153875

CPV: 70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii (Rev.2)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRU

REGULI GENERALE

a) Prezenta procedura este organizată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr.103/18.03.2015, emisă de către AMPOSDR care specifică la art. 8.22: „Beneficiarii/ partenerii privați au obligația de a efectua achizițiile publice din cadrul proiectului în conformitate cu Ordinul MFE nr. 1120/15.10. 2013 privind Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări”.

b) Conform Ordinul MFE nr. 1120/15.10. 2013: „Beneficiarii privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, (O.U.G. nr. 34/2006), dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile art. 9 lit. c) și c¹).

c) Având în vedere faptul că valoarea estimată totală (respectiv Lotul I+ Lotul II) a contractului/contractelor nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul achiziționează direct serviciile, având în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție:

c1. respectarea următoarelor principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

c2. evitarea conflictului de interese: în cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

d) Orice persoană fizică sau juridică care deține în mod legal un imobil, cu titlu de proprietate valabil sau cu drept de folosință/administrare a imobilului și care îndeplinește elementele componente obligatorii pentru spațiile închiriate din caietul de sarcini, are dreptul să depună oferta de închiriere a spațiilor, în condițiile prezentei documentații.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

e) Persoana fizică sau juridică are obligația de a elabora și prezenta oferta de închiriere a spațiilor specificate conform prevederilor prezentei documentații.

f) Prin depunerea ofertei în cadrul Achiziției directe privind „**SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII**” ofertantul își asumă în mod complet și necondiționat respectarea tuturor prevederilor și specificațiilor din Documentația de atribuire aferentă Achiziției directe.

Cap.I. INFORMAȚII GENERALE:

1.1. Beneficiar: Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, tel: + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, e-mail: info@blackseafoundation.ro.

1.2. Descrierea cadrului actual din sectorul relevant:

Programul sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2, „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Cap.II. OBIECTIVUL PROPUȘI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1.Obiectivul general și specific al proiectului

Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele generale POSDRU și cele specifice AP 2, DMI 2.3 „Acces și participare la FPC”.

- **OS1.** Informarea a 400 angajați cu privire la oportunitățile de calificare/recalificare și promovare a beneficiilor FPC prin campanii de informare destinate angajaților, angajatorilor și altor factori interesați cu privire la beneficiile FPC prin schimbarea mentalității populației, angajatorilor și a partenerilor sociali. Prin sprijinul acordat grupului țintă pentru participarea la cursuri de formare profesională și prin oferirea de oportunități de calificare/recalificare și păstrare a locurilor de muncă, proiectul contribuie la realizarea obiectivului de dezvoltare a capitalului uman și creșterea competitivității economice.

- **OS2.** Participarea la programe de FPC a 235 de angajați din regiunile Sud-Est și Sud-Vest Oltenia. Competențele dobândite de grupul țintă, prin formarea profesională continuă în cadrul cursurilor de calificare/recalificare organizate, vor asigura condițiile pentru o productivitate a muncii sporită la nivel de întreprindere. Beneficiul proiectului pentru angajați constă în consolidarea poziției ocupate în întreprindere, prin calificare, fie mobilitatea angajaților pe piața muncii, în vederea obținerii unui loc de muncă mai bine plătit, avansarea în carieră sau reorientarea spre un alt domeniu de activitate. Îndeplinirea acestui obiectiv contribuie la îndeplinirea obiectivelor POSDRU prin indicatorul - Numărul participanți la programe de FPC = 235.

OS3. Dezvoltarea și furnizarea a 15 cursuri de calificare/recalificare, autorizate de ANC, pentru 8 calificări:

- sudor (nivel 2/ cod N.C 7212.2.1);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- electrician de întreținere și reparații (nivel 2/ cod N.C 7245.2.4);
- marinar (nivel 1/ cod N.C 8340.2.1);
- motorist nave (nivel 1/ cod N.C 7233.2.4);
- operator confecționar industrial (nivel 1/ cod N.C 8263.1.1);
- lucrator în comerț (nivel 1/cod NC 5220.1.1);
- operator introducere validare și prelucrare date (nivel 2/cod NC 4113.2.1);
- cameristă hotel (nivel 1/cod NC 5142.1.1).

OS4. Certificarea a 200 participanți la cursurile de formare profesională continuă. În urma participării la cursurile de FPC cursanții vor da examen și vor obține diplome de calificare acreditate ANC.

Îndeplinirea acestui obiectiv contribuie la îndeplinirea obiectivelor POSDRU prin indicatorul - Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă = 200 persoane.

Toate aceste obiective aduc beneficii angajaților, care vor putea opta pentru o varietate de noi calificări.

2.2.Obiectivul achiziției

Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION achiziționează serviciile de închiriere a unor spații necesare derulării activităților de pregătire, selecție, evaluare, comunicare și monitorizare în vederea implementării proiectului „Vreau să mă calific!” număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”.

a) Scopul principal al achiziției este închirierea de spații în vederea **derulării activităților din cadrul proiectului:**

- organizarea și desfășurare sesiunilor de formare și certificare, dedicate grupului țintă care cuprinde un număr de 235 participanți;
- sesiunile de recrutare, formare și certificare programate în perioada mai 2015 - decembrie 2015.

b) Aria geografică acoperită de necesitățile de închiriere

Proiectul va derula o parte din activitățile specifice de FPC destinate angajaților din regiunea Sud-Est.

c) Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este constituit dintr-un număr de 235 angajați din care maximum 150 de angajați vor fi formați în regiunea Sud-Est.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

Cap.III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI „SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII”

3.1. Obiectul Lotului I- închiriere spații în orașul Galați:

a) închirierea unui spațiu cu suprafața de minim 50 mp. în orașul GALAȚI, începând cu data semnării contractului de închiriere de către ambele părți (data estimată de semnare a contractului de închiriere: 19.06.2015) și până la data (estimată) de 16.09.2015, necesar organizării și derulării activităților de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului, de selecție, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului;

b) Închirierea a 3(trei) Săli dedicate formării și certificării, cu o suprafață cumulată de minim 200 mp.(minim 50mp/ Sală) în orașul GALAȚI, pentru perioada 19.06.2015 – 15.12.2015.

Cap.IV. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE

în cadrul Achiziției directe „SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII” în vederea implementării proiectului „Vreau să mă calific!” POSDRU/182/2.3/S/153875

4.1. Cerința nr. 1. - Neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat - **Formular nr. 1** - Declarație pe proprie răspundere **privind neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a1) Fiecare ofertant unic;

a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere.

4.2. Cerința nr. 2. – Neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat - **Formular nr.2** - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G.nr.34/2006, vor fi demonstrate de fiecare asociat-se va completa și prezenta, în original - **Formular nr.2.**

4.3. Cerința nr. 3. - Evitarea conflictului de interese: ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și art 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat - **Formular nr.3** - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a1) Fiecare ofertant unic;

a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere

b) Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul beneficiarului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției este următoarea:

Manager de proiect: Panait Cornel

Asistent manager: Diaconescu Amalia

Responsabil financiar: Coman Carmen

Responsabil achiziții publice: Stoian Cristalina

Coordonator proiect solicitant: Stan Liviu

Responsabil formare: Arsenie Paul

Responsabil informare și publicitate: Murineanu Victor

Responsabil monitorizare internă: Neacșu Luminița

Coordonator activitate partener: Cococi Toma Longin

Secretar solicitant: Ciocoi Florentina

Contabil solicitant: Pop Gheorghe

4.4. Cerința nr. 4. – Identificare și înregistrare

Modalitatea de îndeplinire: se vor prezenta

a) în cazul persoanelor fizice: Actul de identitate al ofertantului, **în copie.**

b) în cazul persoanelor juridice: Certificatul de înregistrare al societății și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică,

b1) Documentul va fi prezentat în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat.

b2) Ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire a contractului, va prezenta pentru conformitate, certificatul în original/copie legalizată - în cazul depunerii documentului copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat.

4.5. Cerința nr.5 - Proprietatea / deținerea legală a spațiului

Ofertantul, persoană fizică sau juridică trebuie să dețină în mod legal spațiul ce face obiectul contractului de închiriere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Modalitatea de îndeplinire: se vor depune documente din care să rezulte că spațiul ce urmează a fi închiriat este deținut în mod legal de către ofertant.

a) În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință, din care să rezulte și dreptul de subînchiriere.

b) Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

b1. Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate asupra spațiului în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat;

b2. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere (dacă este cazul), din care să rezulte că acesta are și dreptul de a subînchiria spațiul respectiv (pentru perioada prevăzută în caietul de sarcini), în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat.

b3. Extrasul de carte funciară pentru informare (în copie conform cu originalul) emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.

4.6. Cerința nr. 6. - Calitatea de participant la achiziție: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat – **Formular nr.4** – Declarația pe propria răspundere privind calitatea de participant la achiziție;

4.7. Cerința nr. 7. - Scrisoarea de înaintare – se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat – **Formular nr. 5**.

4.8. Cerința nr. 8.- Formular nr. 6 – privind mandatul persoanei împuternicite.

NOTĂ: *Neîndeplinirea oricărei cerințe de participare dintre cele prezentate anterior conduce la excluderea ofertei operatorului economic.*

Cap.V. CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE

în cadrul Achiziției directe „SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII” în vederea implementării proiectului „Vreau să mă calific!” POSDRU/182/2.3/S/153875

A. INTRODUCERE

A1. Caietul de sarcini reprezintă cerințe, aferente spațiilor ce urmează a fi închiriate astfel încât acestea să corespundă necesităților beneficiarului referitoare la activitățile de implementare a proiectului „Vreau să mă calific!” număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, **Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”.**

A2. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRU

A3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.

A4. Ofertarea de spații cu caracteristici inferioare spațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

B. SPECIFICAȚII TEHNICE

Pct.1. Spațiile ce fac obiectul caietului de sarcini

Acest proiect urmărește informarea, organizarea și derularea cursurilor de formare, propuse prin proiect, pentru un număr de maximum 150 de persoane în următoarele locații și perioade:

1.1. Obiectul Lotului I- închiriere spații în orașul GALAȚI:

a) închirierea unui spațiu cu suprafața de minim 50 mp. în orașul GALAȚI, începând cu data semnării contractului de închiriere de către ambele părți (data estimată de semnare a contractului de închiriere: 19.06.2015) și până la data (estimată) de 16.09.2015, necesar organizării și derulării activităților de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului, de selecție, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului;

b) Închirierea a 3(trei) Săli dedicate formării și certificării, cu o suprafață cumulată de minim 200 mp.(minim 50mp/ Sală) în orașul GALAȚI, pentru perioada 19.06.2015 – 15.12.2015.

2.1.1. perioada de închiriere a spațiului cu o suprafață de minim 50 mp. specificat la pct a) este estimată și poate fi modificată în funcție de gradul de realizare a activităților de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului precum și de necesitățile apărute în procesul de implementare a programului referitoare la selecție, comunicare și monitorizare a activităților din cadrul proiectului.

- Această situație va fi notificată prestatorului în timp util si **NU va comporta penalități aplicate BENEFICIARULUI.**

- **Facturarea contravalorii serviciilor de închiriere se va efectua numai pentru perioada efectiv închiriată.**

2.1.2. Spațiile specificate la pct. a) și pct. b) vor fi alocate în același imobil sau în imobile separate / diferite, amplasate la o distanță ce nu va depăși 500m.

Pct.2. Calendarul activităților – perioada solicitată spre închiriere

Activitățile din cadrul proiectului, în spațiile închiriate, se vor desfășura astfel:

Locații, perioade și activități	<p><u>LOT I</u> <u>GALAȚI</u></p> <p>*a) începând cu data semnării contractului de închiriere de către ambele părți (data estimată de semnare a contractului de închiriere: 19.06.2015) și până la data (estimată) de 16.09.2015, (4 ore/zi) – spațiu minim 50 mp., activități de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului, selecție, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului;</p> <p>b) 19.06.2015 – 15.12.2015 (6 ore/zi) - 3(trei) Săli dedicate formării (derulare cursuri formare) și certificării, cu o suprafață</p>
---------------------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRU

	<i>cumulată de minim 200 mp.(minim 50mp./ Sală).</i>
--	---

**Perioada de închiriere a spațiului cu o suprafață de minim 50 mp., specificat la pct a), este estimată și poate fi modificată în funcție de gradul de realizare a activităților de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului precum și de necesitățile apărute în procesul de implementare a programului referitoare la selecție, comunicare și monitorizare a activităților din cadrul proiectului.*

Acestă situație va fi notificată prestatorului în timp util și NU va comporta penalități aplicate BENEFICIARULUI.

Facturarea contravalorii serviciilor de închiriere se va efectua numai pentru perioada efectiv închiriată.

Spațiile specificate la pct. a) și pct. b) vor fi alocate în același imobil sau în imobile separate / diferite, amplasate la o distanță ce nu va depăși 500m.

Pct. 3. Specificații aferente spațiilor

3.1 Asigurarea spațiilor dedicate formării și certificării

În cadrul acestui contract, Locatorul va asigura, cu respectarea prevederilor legale, condițiile necesare bunei desfășurări a cursurilor de formare propuse prin proiect în perioada specificată la **pct. 2. Calendarul activităților – perioada solicitată spre închiriere.**

În acest scop se va asigura, cu respectarea prevederilor în vigoare:

a) având în vedere numărul de persoane ale grupului țintă: **3(trei) Săli , fiecare cu o capacitate de cel puțin 25 locuri** (la fiecare grupă de 25 de cursanți) și **cu o suprafață cumulată de minim 200 mp.(minim 50mp/Sală);**

b) spații în stare bună de funcționare și cu acces la grupuri sanitare;

c) spații ce permit folosința liniștită a acestora pe toată durata de valabilitate a prezentului contract;

d) spații ventilate și cu lumina naturală conform normelor în vigoare;

e) fiecare sală ce urmează a fi închiriată, va avea următoarele dotări minime:

e1. mobilier dedicat activităților de formare, pentru un număr de minim 25 cursanți, corespunzător desfășurării în bune condiții a activităților didactice de formare și evaluare;

e2. videoproiector funcțional și ecran de proiecție,

e3. storuri interioare.

f) spații ce dețin toate avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru destinația pentru care sunt utilizate;

g) spații ce vor asigura beneficiarului exercitarea dreptului de folosință asupra bunurilor/dotărilor închiriate potrivit destinației prevăzute în prezenta documentație, fără a restrânge folosința acestora.

3.2 Asigurarea spațiilor dedicate activităților de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului, de selecție, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului – spațiu de minim 50 mp.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRU

Spațiile destinate activităților de informare privind activitățile de formare și oportunitățile programului/proiectului, de selecție, comunicare și monitorizare a activităților, vor trebui să ofere condiții adecvate afișării materialelor promoționale și informării vizuale asupra detaliilor proiectului, facilități de consultare și completare a documentelor, compuse din: mese de lucru, scaune/fotolii - care să satisfacă activitatea unor grupuri de 12 persoane simultan. Trebuie să existe acces la grupuri sanitare, posibilitatea alimentării cu energie electrică pentru echipamentele electronice ale BSF, iluminare naturală și artificială adecvată.

3.3. Spațiile specificate la pct. 3.1. și pct. 3.2., vor fi alocate în același imobil sau în imobile separate / diferite, amplasate la o distanță ce nu va depăși 500m.

Pct.4. Responsabilități privind executarea contractului de servicii de închiriere

4.1 Responsabilitățile beneficiarului (locatarului)

- a) Fundația Universitară "Black Sea Foundation" va fi beneficiarul contractului de servicii.
- b) Beneficiarul, prin experții care fac parte din echipa de proiect, va fi responsabil de managementul administrativ al contractului, acoperind toate aspectele referitoare la contractarea și managementul contractului (inclusiv plățile aferente).
- c) Beneficiarul va notifica prestatorului datele de contact ale responsabilului de contract.
- d) Beneficiarul are datoria de a asigura activitățile de comunicare și coordonare dintre cadrele didactice formatoare ale grupului țintă, precum și cu alte instituții relevante pentru realizarea serviciilor și de a asigura implementarea corespunzătoare a contractului.

4.2 Responsabilitățile prestatorului (locatorului)

- a) Prestatorul va presta serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini la standarde superioare, astfel cum au fost specificate și solicitate de autoritatea contractantă.
- b) Prestatorul trebuie să se asigure că spațiile respectă specificațiile autorității contractante, astfel încât acesta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului;
- c) Prestatorul este obligat să respecte legislația în vigoare;
- d) Prestatorul va colabora cu Beneficiarul prin responsabilul de contract și va furniza acestuia toate informațiile solicitate, referitoare la contract;
- f) Prestatorul va asigura spațiile pentru efectuarea la termen a tuturor activităților stipulate în prezentul caiet de sarcini și pentru realizarea în final a obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor și calității;
- g) Prestatorul va notifica beneficiarului datele de contact ale responsabilului de contract.

4.3. Personalul de suport necesar:

Prestatorul va numi un responsabil de contract care va superviza executarea contractului din punct de vedere administrativ și care va avea următoarele responsabilități:

- a) coordonează din punct de vedere administrativ și logistic spațiile închiriate;
- b) asigură legătura cu Beneficiarul, pentru toate aspectele legate de managementul contractului;
- c) reprezintă Prestatorul în relațiile contractuale cu Beneficiarul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Pct.5. Recepția și plata serviciilor

5.1. Prestarea conformă a serviciilor va fi certificată de Beneficiar prin responsabilul de contract în baza Notei de certificare a serviciilor prestate - **Formularul nr. 8**.

5.2. Procesele verbale de certificare a serviciilor trebuie aprobate de managerul de proiect .

5.3. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă finală, în lei, prin ordin de plată în contul Prestatorului.

5.4. Plata chiriei se va face în contul locatorului și va fi efectuată pe bază de factură fiscală, fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării acesteia la registratura **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, cu condiția existenței de disponibilități în contul proiectului, nepercepându-se penalități de plată dacă situația este generată de întâzierea plăților de către AMPOSDRU.

Valoarea facturată trebuie să corespundă perioadelor de derulare a contractului, , specificate la **pct.2 „Calendarul activităților – perioada solicitată spre închiriere”**. Dacă perioada de închiriere specificată la **pct.2 „Calendarul activităților – perioada solicitată spre închiriere”**, *se modifică, valoarea facturată trebuie să reflecte această modificare, fără a implica penatități aplicate BENEFICIARULUI*.

5.5. Dacă factura fiscală sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii fiscale se suspendă, iar repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii fiscale

Cap.VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul utilizat este: "prețul cel mai scăzut"

6.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "**prețul cel mai scăzut/mp./zi**."

6.1.1. Oferentul va avea în vedere la întocmirea Ofertei / Propunerii Financiare, faptul că prețul unitar /mp./zi, oferit trebuie să cuprindă toate costurile aferente închirierii respectiv: apa - canal, energia termică, energia electrică, salubritate, etc.

6.1.2. Prețul unitar/mp./zi, oferit (fara TVA) rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului, iar facturarea contravalorii serviciilor de închiriere se va efectua la prețul unitar/mp./ zi oferit, fără alte costuri suplimentare.

6.2. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

a) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

b) Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în prezentul caiet de sarcini.

6.3. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja d.p.d.v. juridic în relația contractuală cu Beneficiarul serviciilor, îl reprezintă formularul de ofertă, exprimat în LEI - **Formular nr.7 și Anexa la Formular nr.7** – Centralizatorul Propunerii financiare, conform cu modelul prezentat - Se va depune în original, ștampilat și semnat de reprezentantul legal.

6.4. La întocmirea Ofertei financiare , ofertantul va avea în vedere prevederile **CODUL FISCAL (Legea nr. 571/2003), Art. 141: Scutiri pentru operațiunile din interiorul țării, alin.(2) litera e) privind scutirea de TVA a activității de închiriere, precum și a prevederilor NORMELOR**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOS DRU

METODOLOGICE / 2004 de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, Partea 183 cu (1), privind notificarea organelor fiscale competente;

6.4.1. În cazul în care **se va opta pentru taxarea cu TVA** a serviciilor de închiriere ce fac obiectul prezentului contract, **atunci Oferatantul are obligația de a prezenta** în cadrul Ofertei financiare/Propunerii financiare, **a Notificării transmise Direcției Finantelor publice din care să rezulte posibilitatea de a presta serviciile de închiriere cu taxarea TVA-ului.**

Cap.VII. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele minime și trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

7.2. Toate cerințele menționate la punctul Cap.IV. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE ***sunt obligatorii***

7.3. Propunerea Financiară, exprimată în LEI, va fi elaborată conform cu model prezentat - **Formular nr. 7 și Anexa la Formular nr. 7 – Centralizatorul Propunerii financiare** și se va depune în original, ștampilat și semnat de reprezentantul legal.

7.4. Instrucțiuni cu privire la depunerea ofertelor:

a) **Adresa la care se depune oferta: Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION**, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, - cam E703, jud. Constanța, cod poștal 900663- E-mail: info@blackseafoundation.ro, tel: + 40-241-664740/int.112.

b) **Data limită pentru depunerea ofertei: 15.06.2015 ora 13:00.**

c) Oferta se va depune la secretariatul **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat.

c1) Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

• **Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION** – Secretariat- cam. E703 mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.

• Oferta pentru „**SERVICII DE INCHIRIERE SPATII**” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE **15.06.2015 ORA 14:00.**

d) Nu se acceptă oferte alternative.

e) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

f) Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate: "**ORIGINAL**" (1 exemplar), respectiv „**OFERTA MARTOR**" (1 exemplar - se va arhiva sigilat).

Fiecare din plicurile interioare, respectiv "**ORIGINAL**" și „**OFERTA MARTOR**", va conține documentele privind:

f1) îndeplinirea Condițiilor de participare, respectiv:

Cerința nr. 1, Cerința nr. 2, Cerința nr. 3, Cerința nr. 4. Cerința nr. 5, Cerința nr. 6, Cerința nr. 7. Cerința nr. 8.

f2) oferta Tehnică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



f3) oferta Financiară- **Formular nr.7 și Anexa la Formular nr.7** ;

f4) formularul de contract, completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat și ștampilat pe fiecare pagină; se permite formularea de amendamente la acestea, odată cu depunerea ofertei.

g) Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului, pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

h) Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

j) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.

k) Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

Cap. VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Cazuri de respingere a ofertelor:

- neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;
- neprezentarea Propunerii tehnice și / sau Propunerii financiare
- depunerea ofertei după termenul limită de depunerea a ofertelor specificat în documentația de atribuire sau transmiterea ofertei prin intermediul altor mijloace decât cele indicate (oferțele primite pe e-mail sau fax nu sunt valabile);
- prezentarea incompletă a ofertei (ofertarea parțială a serviciilor solicitate) sau alte neconformități ale ofertei.

Condiții eliminatorii: Nerespectarea cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini (considerate a fi minime).

Eventualele contestații vor fi formulate conform Ordinului 1120/2013, către o instanță de judecată.

Dacă niciuna din ofertele primite nu respectă caracteristicile tehnice solicitate, procedura se va anula.

Cap. IX. VALABILITATEA OFERTEI: minim 40 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Cap.X. LIMBA DE REDACTARE : limba română.

Manager proiect,
Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel PANAIT

Responsabil achiziții publice,
Ing. Cristalina STOIAN