

**SPECIFICATII TEHNICE PRIVIND ACHIZITIA DE  
SERVICII DE REALIZARE SI DIFUZARE TV A UNUI SPOT VIDEO DE INFORMARE**

**Privind Campania de promovarea a SPO si a serviciilor oferite**

**În cadrul proiectului „DataProject Management System - instrument de gestiune și  
monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de  
Muncă”, POSDRU/123/4.1/S/129873**

<b>Achizitor:</b>	<b>S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL S.R.L.</b>
<b>Titlul proiectului POSDRU:</b>	<b>“DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca “</b>
<b>Nr. Contractului de finantare:</b>	<b>POSDRU/123/4.1/S/129873</b>
<b>Calitatea achizitorului in cadrul contractului:</b>	<b>PARTENER, Beneficiar privat</b>

**Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție prezenta documentatie și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în aceasta. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.**

**SECTIUNEA I**  
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**Persoana juridica achizitoare: S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL**

**CUI:** RO181827466 , Nr. Inreg. la Reg.Com. J40/ 19114/ 2005

**Sediu social:** Str. Wilhelm Filderman nr. 18, et. 6- ap. 15-16, Sector 3, Cod postal; 030866, Bucuresti,

**PROCEDURA APLICATA:** Procedura simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta" precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari – ORDINUL 1120 / 2013 privind modificarea si aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privati de proiecte finantate din instrumente structurale, obiectivul Convergență.

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Achizitor - Persoana juridică română de drept privat**

<b>Denumire: S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL</b>	
<b>Adresa: Str. Wilhelm Filderman nr. 18, et.6 , Cod postal: 030866, sector 3 Bucuresti</b>	
<b>Persoana de contact:</b>  <b>Veronica Elena Dumitrescu</b>  <b>-expert comunicare</b>	<b>Telefon: +40.031.105.08.87</b>
<b>E-mail: <a href="mailto:office@it-systems.ro">office@it-systems.ro</a></b>	<b>Fax: +40.031.105.08.86</b>
<b>Adresa de internet: <a href="http://www.it-systems.ro">www.it-systems.ro</a></b>	
<b>Persoana/ persoanele cu functie de decizie</b>  <b>Iustin I.Tănase</b>  <b>Daniel Munteanu</b>	

**A. Termen de depunere a ofertelor: până la data de 10.06.2015 , ora 12.00**

**B. Adresa unde se depun ofertele:** Ofertele vor fi depuse la sediul achizitorului, respectiv:  
**Str. Wilhelm Filderman nr. 18, et.6, Cod postal: 030866, sector 3 Bucuresti.**

Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data și ora de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției la sediul de implementare al proiectului, la adresa susmentionată.

**C. Procedura aplicată.** Procedura pentru atribuirea contractului de achiziție este procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări aprobată prin Ordinul Ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013, cu completările și modificările ulterioare.

Instrucțiunile de aplicare ale Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013, au fost aprobate prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1191/2014.

#### **D. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: PRETUL CEL MAI SCAZUT**

#### **E. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

<b>Etapă</b>	<b>Data</b>
<b>Publicarea anunțului de intenție</b>	<b>29.05.2015</b>
<b>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b>	<b>Ofertele se depun pana la data de 10.06.2015, ora 12.00 la sediul achizitorului privat din Str. Wilhelm Filderman nr. 18, et.6 , Cod postal: 030866, sector 3 Bucuresti</b>  <b>Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare <u>data și ora recepției la sediul achizitorului.</u></b>
<b>Solicitări de clarificări</b>	<b>Până la data de 08.06.2015 orele 13,00, ofertanții pot transmite beneficiarului privat solicitări de clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin email la datele de contact menționate la pct A fiind adresate persoanei de contact.</b>

	IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL va răspunde la orice clarificare solicitată în perioada menționată, adică până la data de 08.06.2015. Întrebările și răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe platforma <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> , secțiunea achiziții beneficiari privați, fără a se preciza numele operatorului care a cerut clarificarea.
--	--

## F. Procedura de evaluare a ofertelor depuse

Ofertele primite vor primi un număr de înregistrare, în ordinea cronologică a primirii. Pe fiecare ofertă se va specifica data și ora primirii. Ofertele vor fi deschise de către Comisia de evaluare și selecție. Ofertele primite după termenul limită sau la o altă adresă vor fi respinse.

Participantii la procedura trebuie să facă dovada că obiectul contractului de achiziție are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului. Ofertele vor fi declarate:

- *acceptabile* – în cazul primirii ofertelor înainte de data și ora limită menționate în anunțul de intenție și al prezentării de către ofertant a certificatului constatator ONRC corespunzător (sau documente echivalente corespunzătoare) sau
- *inacceptabile* - în cazul primirii ofertei în afara datei și orei limită menționate în anunțul de intenție sau în cazul în care oferta depusă în termen nu prezintă certificatul constatator ONRC (sau documente echivalente) corespunzător.

Dacă oferta a fost depusă la altă adresă decât cea menționată la pct.B aceasta este declarată inacceptabilă.

Sub sancțiunea declarării ofertei ca inacceptabilă, certificatul constatator ONRC se va prezenta în original sau copie certificată cu originalul, va conține toate informațiile valabile la data depunerii ofertelor și trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor.

Ofertele respinse ca inacceptabile vor fi păstrate la sediul Beneficiarului privat, cu excepția celor întârziate care vor fi returnate ofertantului.

Comisia de Evaluare analizează ofertele depuse la adresa și în termenul limită indicat, verificând respectarea cu conformitatea administrativă (ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei) și a specificațiilor tehnice din prezenta documentație pentru ofertanți.

Pe toată durata procedurii și a evaluării, Comisia de Evaluare poate solicita ofertanților clarificări suplimentare. Netransmiterea de către ofertant a unui răspuns la clarificările solicitate în termenul stabilit de Comisie sau dacă explicațiile prezentate nu sunt concludente / edificatoare, va duce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu respectă cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei precum și ofertele care nu îndeplinesc cerințele din specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi respinse.

Ofertele care îndeplinesc condițiile administrative de prezentare a ofertei și specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi considerate acceptabile.

Pe toată durata procedurii de atribuire, beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare și de a efectua verificări la autoritățile competente, pentru a verifica veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de ofertanți. Neîndeplinirea condițiilor impuse de prezenta documentație precum și constatarea oricăror neconcordanțe față de documentele depuse și datele furnizate în declarații atrage excluderea de la procedură.

Comisia de Evaluare va evalua și compara acele oferte considerate acceptabile. Ofertele vor fi clasate în ordine crescătoare a pretului, oferta acceptabilă cu pretul cel mai mic fiind declarată câștigătoare.

Ulterior încheierii notei justificative de atribuire a contractului, Comisia de Evaluare comunică Ofertantului a carei oferta a fost considerata castigatoare rezultatul procedurii, pentru ceilalti ofertanti achizitorul prevalandu-se de prevederile instructiunilor de aplicare ale Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013.

## **G. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către beneficiarul privat.

### **Anularea procedurii poate fi decisă când:**

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului;
- d) urmare a clarificarilor solicitate de ofertanți se impune modificarea documentațiilor tehnice ce stau la baza întocmirii ofertei;
- e) în orice alta situație când beneficiarul consideră că nu poate finaliza procedura prin atribuirea contractului.

### **(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;

- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) nu respecta sau constituie o alternativă la prevederile cerintelor tehnice minime;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată a produselor precizată în prezenta documentație.

**(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

- a) nu satisface integral cerințele din documentația de atribuire;
- b) nu face referire expresă la toți factorii de evaluare din punct de vedere tehnic ai ofertei;
- c) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat.

În niciun caz beneficiarul privat nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar dacă beneficiarul privat a fost notificat în prealabil în acest sens. Transmiterea invitației de participare nu constituie o obligație a beneficiarului privat de a semna contractul de furnizare.

**I. Modalități de contestare a deciziei beneficiarului privat de atribuire a contractului. Modalități de soluționare a contestației**

**Deciziile de respingere a ofertelor ca inacceptabile sau neconforme sau deciziile de atribuire a contractului de achiziție sunt cele prevăzute în instrucțiunilor de aplicare ale Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013.**

**2 . OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Denumirea contractului de achiziție:**

**SERVICII DE REALIZARE SI DIFUZARE TV A UNUI SPOT VIDEO DE INFORMARE**

**privind Campania de promovarea a SPO si a serviciilor oferite**

**în cadrul proiectului „DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”, POSDRU/123/4.1/S/129873**

**SERVICII DE PRODUCTIE DE FILME DE INFORMARE- COD CPV 922111250-9**

**SERVICII DE DIFUZARE SPOT TV COD CPV 92220000-9**

**Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:**

**În cadrul prezentului contract se vor achiziționa realizarea a unui spot TV pentru**

<p>promovarea Serviciului Public de Ocupare si a proiectului- DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”, COD CPV 922111250-9, precum si servicii de difuzare a spotului realizat pe aceasta tema- COD CPV- 92220000-9.</p> <p>Descrierea și cerințele tehnice minimale a serviciilor achiziționate se regăsesc în capitolul Specificatii tehnice minimale.</p> <p><b>Obiectul contractului</b> atribuit prin prezenta procedura îl constituie prestarea de Servicii de realizarea a unui spot TV de informare COD CPV 922111250-9 si servicii de difuzare spot TV cod CPV 92220000-9.</p>
<p><b>Locul de prestare:</b></p> <p>Principalul loc de prestare: la sediul achizitorului si in locatiile necesare pentru indeplinirea in bune conditii a serviciilor oferate.</p>
<p><b>Procedura de atribuire se finalizează prin:</b></p> <p>Încheierea unui contract de prestare de servicii</p>
<p><b>Durata contractului de achiziție:</b> de la semnarea contractului și până la prestarea serviciilor si plata lor, dar nu mai tarziu de finalizarea proiectului la 05.07.2015.</p>
<p><b>Valoarea estimată a contractului este de : 313.830 LEI fără TVA.</b></p>

### 3. PREZENTAREA OFERTEI

#### A. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română. Operatorii economici pot prezenta și documente într-o altă limbă de circulație internațională cu condiția de a fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

#### B. Moneda în care trebuie exprimată oferta

Ofertele financiare vor fi exprimate in LEI. Nu sunt acceptate ofertele exprimate in alta valuta.

#### C. Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Minim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 30 de zile va fi respinsă de Comisia de Evaluare și Selecție.

#### D. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând o solicitare scrisă beneficiarului privat.

Solicitarea de retragere sau modificare a ofertei trebuie făcută în scris și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic sau de altă persoană împuternicită să semeneze în numele ofertantului.

Solicitarea scrisă se va transmite prin poștă / curier sau depunere personală și va fi adresată persoanei de contact. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate beneficiarului privat, iar pe plic se va indica "Modificarea ofertei" sau "Retragerea ofertei", după caz.

Ofertanții nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica ofertele după expirarea termenelor indicate, în caz contrar, ofertele acestora fiind excluse de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziții.

#### **E. Modul de elaborare și prezentare a ofertei**

Oferta se va întocmi într-un exemplar original va fi depusă personal la adresa **Str. Wilhelm Filderman nr. 18, et.6 , Cod postal: 030866, sector 3 Bucuresti** sau va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Respectarea termenului limită de depunere a ofertelor se va consemna pe baza datei de recepție a acestora la sediul beneficiarului privat și nu pe baza datei de transmitere de la sediul ofertantului.

Ofertantul trebuie să introducă documentele ofertei într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta va fi inscripționat cu:

#### **Către IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL**

- Titlul contractului pentru care se depune oferta:

#### **SERVICII DE REALIZARE SI DIFUZARE TV A UNUI SPOT VIDEO DE INFORMARE**

#### **Privind Campania de promovarea a SPO si a serviciilor oferite**

**în cadrul proiectului „DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”, POSDRU/123/4.1/S/129873**

- Numele si adresa ofertantului
- Mențiunea "A nu se deschide până la 10.06.2015, ora 12,00."

Participantii la procedura trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului de achizitie are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului.

Toate documentele ofertei trebuie să fie semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile în momentul depunerii ofertei și vor fi prezentate în original.

**Ordinea de aranjare a documentelor este următoarea:**

- a) Certificat constatator
- b) Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea
- c) Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011
- d) Oferta financiară
- e) Oferta tehnică

**Condițiile specifice de întocmire a documentelor:**

Toate documentele ofertei trebuie prezentate în original, iar certificatele/documentele emise de autoritățile competente pot fi prezentate în original sau copie legalizată / copie certificată conform indicațiilor de la fiecare subcapitol, toate aceste documente trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul operatorilor economici străini, dovada calitatii de reprezentant legal va fi prezentată în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, va atașa o împuternicire pentru aceasta (în original însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz), semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, precum și dovada calitatii de reprezentant legal al mandantului în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz.

**ATENȚIE:** Dacă în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- **Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 1 cu excepția celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 1 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011.**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 2 cu excepția celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 2 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Oferta tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta documentație și să permită identificarea facilă în timpul procesului de evaluare a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în documentația pentru ofertanți pentru fiecare serviciu în parte.

Specificatiile si/sau caracteristicile tehnice mentionate in caietul de sarcini reprezinta cerinte minime.

Ofertele care nu vor întruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in specificatiile tehnice. Ofertantul va trebui sa prezinte în cadrul ofertei o metodologie de prestare a serviciilor în care va descrie modul de organizare al activității sale pentru a finaliza fiecare din obiectivele și cerințele contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite în cadrul proiectului și activitățile legate de organizarea contractului. Descrierea trebuie sa fie suficient de clara, astfel încât să se poată identifica etapele de derulare indeplinirea contractului pentru fiecare activitate a proiectului. Descrierea va face referire la toata perioada de implementare a contractului. Ofertantul va face o prezentare a activitatii sale, va detalia care sunt resursele umane și materiale pe care le va aloca pentru executarea contractului prezentand inclusiv dovada detinerii acestor resurse. Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care si-o propune pentru a-si desfasura activitatea în cadrul proiectului, conform cu metodologia propusa.

Oferta tehnică va cuprinde toate elemente care să demonstreze capacitatea ofertantului de a presta serviciile în cele mai bune condiții pentru derularea contractului.

#### **Oferta financiară**

Oferta financiară va fi exprimată în lei. Oferta financiară va prezenta detaliat costul pentru difuzarea fiecărui spot în parte și valoarea totală a contractului.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile care reies din documentele achiziției. Nu pot fi luate în considerare alte tipuri de cheltuieli, nici macare cele legate de transport, cheltuieli indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale ofertanților, profitul și alte asemenea (enumerarea nefiind limitativă).

Oferta financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata contractului.

În cazul în care prețul ofertat va fi mai mic de 75% din valoarea estimată, Beneficiarul poate solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Dacă se probează justificările aduse de ofertant, atunci Beneficiarul va accepta oferta financiară.

#### **F. Oferte alternative**

Nu se acceptă oferte alternative.

### **4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**Cerința 1** – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Completarea Formularului 1.

Operatorii economici vor completa, semna și ștampila formularul nr 1, prin care ofertantul confirmă eligibilitatea pentru a participa la procedură. Sunt considerați eligibili pentru a participa la procedură operatorii economici, persoane juridice române sau străine, care:

1) au **capacitatea de a livra obiectul contractului** ce face subiectul prezentei proceduri de atribuire conform documentelor lor statutare. Prin capacitatea de a livra obiectul contractului se înțelege că ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, principal sau secundar, conform legislației în vigoare, activități de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Confirmarea deținerii capacității de a livra obiectul contractului se face prin declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice sau declarații.

2) Nu participă la prezenta procedură în două sau mai multe asocieri de operatori economici și nu depun candidatură / ofertă individuală împreună cu o altă candidatură / ofertă comună.

3) În ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani

4) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare și nu au afacerile conduse de un administrator judiciar, nu au activitățile comerciale suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau orice altă situație similară reglementată prin lege.

5) În ultimii 2 ani și-au îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a condus sau care a fost de natură să producă grave prejudicii clienților lor

6) Nu au fost condamnați în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Pe tot parcursul procedurii de atribuire, beneficiar privatul își rezervă dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

**Cerința 2** – Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011 – Completarea Formularului 2

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

1. Iustin I. Tanase
2. Daniel Munteanu

## **6. CONDITII DE MODIFICARE ALE CONTRACTULUI**

Contractul de furnizare se poate modifica doar condițiile prevăzute de Ordinul MFE 1120/2013.

## SECȚIUNEA II

### SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

#### 1.INFORMAȚII GENERALE

##### 1.1 Descriere

Proiectul „DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”, implementat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în parteneriat cu societatea IT Systems International este un proiect strategic care vizează îmbunătățirea, creșterea calității și transparenței serviciilor de ocupare oferite de Serviciul Public de Ocupare.

Proiectul beneficiază de finanțare nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 4 “Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 4.1 - „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”

Proiectul constituie o baza solida de rezolvare a problemelor reale cu care se confrunta SPO prin consolidarea capacității de dezvoltare și reforma a Serviciului Public de Ocupare. În urma derulării proiectului se va implementa o platformă informatică prin care se va putea monitoriza portofoliul de proiecte pe care instituția le-a implementat până în acest moment, stadiul proiectelor, rezultatele și diverse alte tipuri de informații necesare instituției.

**Obiectivul general** Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea, creșterea calității și transparenței serviciilor de ocupare oferite de SERVICIUL PUBLIC DE OCUPARE prin realizarea și implementarea unui sistem prin care să se gestioneze și monitorizeze proiectele aflate în implementare în cadrul SPO/ANOFM.

##### 1.2. Autoritatea Contractantă: IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL

##### 1.3. Obiectul procedurii de achiziție

Servicii de difuzare TV a unui spot video privind Campania de promovarea a SPO și a serviciilor oferite – eficiența Data Management System în managementul serviciilor publice de ocupare în cadrul proiectului „DataProject Management System – instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”, POSDRU/123/4.1/S/129873, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 – Investește în oameni!

#### 2.OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Pentru atingerea ȋntelor propuse, respectiv **mediatizarea proiectului și promovarea SPO și a serviciilor oferite – eficiența sistemului Data Project** este avută în vedere o campanie media TV.La finalul campaniei, prestatorul va prezenta și un raport final de evaluare a acesteia bazat pe o documentare de specialitate.

### 3. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Romania, ca țara membră UE, trebuie să-și consolideze propriile SPO, prin furnizare integrată de servicii, extinzând cooperarea de la nivel local, la nivel regional/interegional/national/european; creând servicii inovatoare, adecvate exigentelor de creștere economică, utilizând instrumente inovatoare de management și promovare a serviciilor de ocupare. Resursele furnizate de FSE constituie o oportunitate și nu e vorba numai de resurse financiare, ci, mai ales, de resurse profesionale puse la dispoziție de instituții specializate. Gestionarea corespunzătoare a informațiilor și a resurselor duc la eficientizarea activității, asigură transparența serviciilor oferite și o mai bună corelare a cererii cu oferta de pe piața muncii, asigurarea unei mobilități mai mari a persoanelor și a serviciilor între statele membre și între regiuni, atingerea performanțelor economice și de ocupare recomandate de Strategia de la Lisabona, asigurarea dezvoltării și implementării instrumentelor și tehnicilor specifice pentru creșterea calității serviciilor de ocupare ale SPO din întreaga țară la nivelul Uniunii Europene, îmbunătățirea activității SPO prin experimentarea unei noi dimensiuni a serviciilor oferite, acționând în mod activ prin asumarea unui set de instrumente noi și specializate, cu sprijinul și implicarea unei rețele de cooperare funcționale cu partenerii și actorii din sistem.

Unul dintre obiectivele specifice ale proiectului îl reprezintă **creșterea vizibilității serviciilor publice de ocupare oferite prin realizarea unei campanii de promovare în scopul creșterii notorietății SPO, castigarea încrederii în SPO și creșterea numărului de persoane care apelează la serviciile SPO, în condițiile în care aceste servicii vor avea un nivel ridicat al calității.** Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activității nr 6:” Campanie de promovare a SPO și a serviciilor oferite – eficiența DataManagement System în managementul serviciilor publice de ocupare”.

### 4. GRUPURI ȚINTĂ – pentru difuzarea spotului video.

- Persoane cu vârsta peste 18 ani.

### 5. ARIA GEOGRAFICĂ DE ACOPERIT

Campania vizează toate categoriile de contribuabili din toate județele țării și din municipiul București, precum și funcționarii la nivelul întregii administrații (aparatură centrală și local).

### 6. DESCRIEREA SERVICIILOR – SPECIFICATII TEHNICE

Ofertantul va asigura realizarea, producția și difuzarea TV a unui spot video pentru care va propune un mix de posturi TV naționale care să asigure o vizibilitate maximă a spotului de către grupul țintă vizat, pentru care va întocmi o propunere în conformitate cu activitățile următoare:

#### 6.1. Realizarea spotului video

Pentru realizarea spotului video se vor îndeplini următoarele condiții:

- Se va propune și realiza un spot video de 30 de secunde.
- Ofertantul va prezenta două concepte creative diferite (scenarii) pentru realizarea spotului video, în termen de 7 zile de la semnarea contractului.
- Ofertantul va propune și furniza coloana sonoră pentru spotul video

- Ofertantul va asigura personalul tehnic necesar pentru realizarea spotului video si servicii de post-productie.
- Ofertantul se va asigura ca la finalul clipului va fi inserat textul obligatoriu: "Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investeste in oameni". Ofertantul se va asigura ca spotul video va contine semnatura POSDRU in conformitate cu regulile stipulate in Manualul de Identitate Vizuala AM POSDRU.
- Varianta finală a spotului TV trebuie aprobată în scris de Achizitor.
- Termenul de realizare a acestuia este de 15 zile lucratoare.

## 6.2. Difuzarea TV a spotului video

Prestatorul va asigura Servicii de creație, producție realizarea si difuzarea TV a unui spot video de 30 de secunde pe un mix de posturi TV generaliste și de știri dintre primele 14 posturi cu audiență națională pe o perioadă derularii contractului, în intervalul orar: 6.00-24.00, pentru grupa de vârstă 18+, conform Studiului de audiență ARMA.

Mixul TV va cuprinde minim 6 posturi TV, dintre care minim 2 posturi de știri.

Se va avea în vedere realizarea unui număr minim de 100 de difuzări ale spotul TV pe mixul propus, pe o perioada contractului.

Prestatorul va prezenta studii de audiență realizate și certificate de instituții acreditate, care să prezinte clasamentul posturilor TV propuse pentru difuzare, conform cerințelor de mai sus.

Pentru mixul de posturi TV se vor îndeplini următoarele condiții:

- va asigura un număr de aproximativ 100 de difuzări ale spotului TV pe parcursul derularii contractului, asigurându-se totodată un număr minim de 2200 TRPs;
- componența mixului posturilor TV (minim 6 posturi cu acoperire nationala, dintre care minim 2 posturi de știri) unde va fi difuzat spotul va include numai posturi cu acoperire națională, generaliste și de știri situate din punct de vedere al audienței în primele 14 posturi cu audiență națională pe o perioadă de trei luni calendaristice consecutive, în intervalul orar: 6.00-24.00, pentru grupa de vârstă 18+, conform Studiului de audiență ARMA si clasamentului efectuat de instituții acreditate.
- prestatorul va prezenta documente oficiale, emise de organisme abilitate în domeniu, care să dovedească audiența posturilor TV propuse, conform specificațiilor de mai sus, precum și gradul de acoperire națională. Prin post de televiziune generalist a se intelege un post TV care oferă programe complexe de televiziune tuturor categoriilor de public din România, care difuzează emisiuni informative, de divertisment, talk-show-uri, filme, seriale și documentare, emisiuni educative si sportive. Prin post de televiziune de stiri a se intelege post TV care difuzeaza preponderent buletine de stiri sau talk-show-uri privind evenimentele zilnice.
- difuzarea va avea loc în intervalul orar 6.00-24.00, iar 20% dintre ele vor fi difuzate in intervalul orar 19:00-23:00;

- prestatorul va furniza informații privind fiecare stație TV prin intermediul căreia se va asigura difuzarea spoturilor TV (acoperire, potențial de audiență, profil, sursa datelor pe baza cărora s-a realizat evaluarea performanțelor fiecărei stații), numărul difuzărilor și intervalele orare de difuzare relativ la prime time/extra prime time, cost difuzare pe posturile TV.
- În elaborarea planului media, prestatorul va avea în vedere faptul că spotul TV trebuie difuzat în aceeași perioadă cu derularea proiectului (pana la 05.07.2015, sau la maxim o luna dupa finalizarea sa).
- În cazul în care, în timpul implementării, planul media va suferi modificări, neimputabile operatorului economic, cauzate de schimbări neprevăzute în programul posturilor TV, Prestatorul se va asigura că numărul de difuzări este cel puțin egal cu cel prevăzut în propunerea tehnică, iar spotul TV a fost difuzat în același interval orar ca cel prevăzut inițial.

### **6.3. Monitorizarea și raportarea periodică asupra eficienței difuzării TV a spotului video pe parcursul perioadei de implementare a acesteia: studii de evaluare a gradului de acoperire al acesteia.**

Pe perioada desfășurării campaniei media Ofertantul castigatorva furniza Beneficiarului, lunar, un raport ce va conține monitorizarea difuzării TV a spotului video cu următoarele detalii: postul TV, numărul de difuzări total și pe intervale orare, conform cerințelor caietului de sarcini, emisiunea în care s-a făcut difuzarea cu ora exactă a difuzării.

## **7. RAPORTAREA ȘI COMUNICAREA**

Comunicarea Ofertantului cu Beneficiarul se va desfășura în cadrul unor întâlniri față-în-față între persoanele cu funcție executivă și de supervizare din cele două echipe de implementare constituite la nivelul Prestatorului și Beneficiarului. Toate rapoartele prezentate de către Prestator vor fi redactate în limba română și transmise S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL în format electronic și pe suport de hârtie în dublu exemplar, având semnătura reprezentantului legal/liderului de echipă al Prestatorului și ștampila Prestatorului. Fiecare etapă/raport face obiectul avizării/validării din partea Beneficiarului.

### **Rezultate:**

#### **Conceptele spotului video**

**Raportul initial** care cuprinde planul media de difuzare TV a spotului video privind campania de promovare a SPO si a serviciilor oferite

Se va furniza **un raport de monitorizare** asupra eficienței campaniei de constientizare și educare pe parcursul perioadei de implementare care va conține informații referitoare la: fiecare stație TV, numărul de difuzări total și pe intervale orare, conform cerințelor caietului de sarcini, emisiunea în care s-a făcut difuzarea cu ora exactă a difuzării, GRPs, TRPs.

La finalul de difuzare TV a spotului video contractat, Prestatorul va prezenta un **Raport final de evaluare** a campaniei pe baza unei documentări de specialitate.

## **8. PERIOADA DE EXECUȚIE**

Contractul va demara după data semnării acestuia de către Beneficiar și Prestator, iar execuția sa va începe la data semnării contractului dintre parti. Durata execuției contractului este de la semnarea contractului și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către Prestator potrivit caietului de sarcini **dar nu mai tarziu de 05.07.2015.**

## **9. DATE ȘI FACILITĂȚI FURNIZATE DE CĂTRE BENEFICIAR**

Beneficiarul va pune la dispoziție datele și documentația de care Prestatorul are nevoie pentru realizarea spotului video.

## **10. LIVRABILE**

Spot video

Raport inițial care să cuprindă planul media de difuzare TV a unui spot video

Rapoarte lunare difuzare TV a unui spot video

Raport final de evaluare a campaniei TV .

Avizarea fiecărui livrabil este condiționată de avizarea prealabilă a livrabilelor anterioare.

### SECȚIUNEA III

#### FORMULARE FORMULARE

#### **Formular 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea**

#### **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul....., reprezentant al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de prestare de servicii ....., **declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că:**

- Operatorul economic pe care îl reprezint are capacitatea de a livra obiectul contractului de prestare care face obiectul procedurii de atribuire.
- Nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură / ofertă individuală și o altă candidatură / ofertă comună
- În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau spălare de bani
- Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

**Operator economic,**

.....

**Data completării**

**Formular 2 – Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011**

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul....., reprezentant al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de  
furnizare ....., **declar pe proprie răspundere, sub  
sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și  
declarații, că** nu există o situație de conflict de interese așa cum este ea prevăzută de art.14  
din OUG nr.66/2011, în sensul că .....(numele  
ofertantului) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere  
sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau  
afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, sau alte relații cu  
persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL, și nici  
cu membrii Comisiei de Evaluare și Selecție.

.....(numele ofertantului) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme  
participante la această procedură de atribuire.

Subscrisa declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că Beneficiar privatul, IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL, are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

**Operator economic,**

.....

**Data completării**