



Nr. inregistrare 249 / data 29.05.2015

Aprob,
Fundatia Universitara Hyperion
Presedinte
Ion SPANULESCU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

„Achizitie de servicii de închiriere sali (teorie si practica) pentru cursuri de calificare si inchiriere sali curs curs initiere”

în cadrul proiectului

„Somajul redus cu pregatire se tine!”

Achizitor :	FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION
Titlul proiectului POSDRU:	„Somajul redus cu pregatire se tine!”
ID proiect POSDRU:	Contract POSDRU/183/5.1/S/153809
Sursa finantare:	Fondul Social European 2007-2013, prin POSDRU, Axa prioritara 5, DMI 5.1.
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar privat



SECȚIUNEA I

CERINTE DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE PE CARE OFERTANTII TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	
Adresa sediu de implementare al proiectului: Str. Calea Calarasilor, nr.169, sector 3, Bucuresti, 0303615	
Reprezentant legal: Ion SPANULESCU	Telefon: 0213234167
Manager de proiect: Anca GHEORGHIU	
E-mail: fuh153809@gmail.com	Fax: 0213216296

În vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Fundatiei Universitare Hyperion si in cadrul Proiectului: Ion Spanulescu - Presedinte; Anca Gheorghiu - Manager Proiect; Voicu Diana - Asistent manager; Georgiana Pantelie - Responsabil Financiar; Razvan Gheorghe - Expert achizitiei proiect; Rosca Isabela - Responsabil grup tinta; Chitu Daniel Valentin - Expert responsabil FPC; Stefanache Elena Gratiela - Expert FPC.

1.2. Termene:

Data si ora limita pentru solicitare clarificari referitoare la Documentatia pentru ofertanti	04.06.2015, ora 16:00
Data si ora limita pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificare feritoare la Documentatia pentru ofertanti	05.06.2015, ora 15:00
Data si ora limita pentru depunere a ofertelor:	09.06.2015, ora 12:00

Adresa unde se primesc ofertele:

Achiziția este organizată prin PROCEDURA SIMPLIFICATA, FIIND DESCHISĂ TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI, și este conformă cu prevederile Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.



Se consideră oferta întârziată oferta depusă la altă adresă decât cea indicată în anunț și în documentația de pentru ofertanți ori este primită de achizitor după expirarea datei și orei limită de depunere. Ofertele întârziate se pastrează la sediul achizitorului nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE 2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: "Servicii de închiriere sală (teorie și practică) pentru cursuri de calificare și închiriere sală curs curs inițiere"

2.1.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate

Achiziție de Servicii închiriere sală (teorie și practică) pentru cursuri de calificare și închiriere sală curs curs inițiere" în cadrul Proiectului „Somajul redus cu pregătire se tine!" Contract POSDRU/183/5.1/S/153809

Contractul se va presta în conformitate cu prevederile legislative naționale și europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European, respectiv prevederile condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare, Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului elaborate de AMPOSDRU și MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

2.1.3. Denumire contract și locația de prestare a serviciilor

(a) Lucrări	(b) Produse	(c)
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	Cumpărare e Leasing Inchiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Regiuni: Sud-Muntenia Sud-Vest Oltenia Judete: Călărași, Dolj, Giurgiu, Gorj, Olt, Teleorman

COD CPV

70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

2.1.4. Durata contractului de achiziție maxim 6 luni de la semnarea contractului

3. CRITERII/CERINȚE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Criteriile/cerințele de calificare vor fi susținute de Ofertant cu documentele justificative solicitate.

Atenție:

- fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o **împuternicire**;
- documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română;
- toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționată în clar numele întreg și funcția;
- documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu;
- toate documentele solicitate trebuie să fie **valabile la data deschiderii ofertelor**;
- documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original, copie legalizată, copie certificată pentru conformitate cu originalul dacă nu se specifică altfel;

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Criteriu/cerința de calificare	Documente care susțin criteriul/cerința de calificare ce vor fi depuse de ofertanti
3.1 Situația personală a ofertantului		
Declarație privind eligibilitatea Solicitat	Ofertantul trebuie să demonstreze că NU SE AFLĂ în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none">- A fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;- În ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului. În cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave	1. Declarație privind eligibilitatea - Formular nr. 1

	<p>prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională - prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. 	
<p>Declaratie privind conflictul de interese cf. prevederilor art. 14 din OUG nr. 66/2011</p> <p>Solicitat</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie prin care să ia la cunoștință următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evitarea situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia; - evitarea situatiei in care exista legaturi intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti - evitarea situatiei in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie 	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Declarație în original pe proprie răspundere</p> <p>că nu se afla în conflict de interese</p> <p>Formular nr. 2</p>
	<p>Certificat de atestare fiscala eliberat de Ministerul Finantelor, Ag. Nat. Adm. Fiscala din care reiese ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;</p> <p>Certificat fiscal eliberat de Compart. Impozite si Taxe Locale din care reiese ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Documentele se vor prezenta in original sau copie lizibila certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Achizitorul poate solicita prezentarea certificatelor originale in situatia in care ofertantii prezinta copii conform cu originalul.</p>
<p>3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>		

<p>Forma de înregistrare</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat</p>	<p>Sa dovedească forma de Înregistrare precum si obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p>	<p>Documentele care trebuie prezentate în cazul persoanelor juridice/fizice:</p> <p>Certificat de înregistrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru societati comerciale eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul National Registrului Comerțului sau echivalent, copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant; Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. - pentru ONG - documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.) - documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; pentru ONG - documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.)
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat</p>	<p>Sa dovedească forma de Înregistrare precum si obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit</p>	<p>Certificat Constatator emis de Oficiul National Registrul Comertului - original, copie legalizata, copie lizibila certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Pentru ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p>Se va completa Formularul nr. 3 –</p>
<p>Obiectul de activitate</p> <p>Solicitat</p>	<p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul National Registrului Comertului din care sa reiasa ca ofertantul are inclus in obiectul de activitate si obiectul prezentului contract/ altor documente care dovedesc o forma de înregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional în tara de origine.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare, de atestare, ori apartenenta din punct de vedere profesional în tara de origine, însoțite de traducerea</p>	

	<p>autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor (nu mai vechi de 30 de zile)</p>	Informații generale
<p>Dovada spatiilor oferite - Sali nivel 1 teorie, Sali nivel 1 practica, Sali initiere</p> <p>Solicitat</p>	<p>Dovada ca achizitorul are incheiate contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. cu detinatorii spatiilor din localitatile solicitate, prezentate in oferta pentru desfasurarea cursurilor de calificare si initiere sesiuni de teorie si practica.</p> <p>Sali nivel 1 teorie - se vor prezenta 36 de contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. potrivit cerintelor din Tabel necesar sali - Sectiunea II din prezenta documentatie</p> <p>Sali nivel 1 practica, Sali initiere - se vor prezenta 72 de contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. potrivit cerintelor din Tabel necesar sali - Sectiunea II din prezenta documentatie</p> <p>Sali cursuri initiere - se vor prezenta 4 de contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. potrivit cerintelor din Tabel necesar sali - Sectiunea II din prezenta documentatie.</p>	<p>Se vor prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul a contractelor de inchiriere, comodat, acordurilor, etc. pentru spatiile oferite in localitatile indicate de achizitor.</p> <p>Contractele de comodat/inchiriere/ acordurile trebuie sa fie incheiate pe o perioada echivalenta cu cea solicitata in prezenta documentatie.</p>

4. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	



5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant și Achizitor trebuie să fie în limba română.</p> <p>Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată notarial în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție, mai puțin cele unde se precizează altfel.</p>
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	<p>Lei</p>
5.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	<p>60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p>
5.4. Conținutul ofertei	<p>Oferta trebuie să conțină: documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat.</p> <p>Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p><u>Oferta trebuie să conțină un exemplar în original.</u></p> <p>Cerințele prezentei documentații de atribuire sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele din prezenta documentație va fi declarată neconforma.</p> <p>La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru procedura de atribuire a contractului. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.</p>

	<p>Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.</p> <p>Ofertele se primesc la adresa, data și ora limită precizate la punctul 1.2 de mai sus. Sunt acceptate ofertele operatorilor economici transmise în original, în plic închis pe care sunt menționate în clar numele complet și adresa ofertantului, numele complet și adresa achizitorului, precum și denumirea proiectului și a achiziției pentru care se ofertează.</p> <p>Ofertele, întocmite într-un singur exemplar original, vor fi transmise în atenția persoanelor indicate de Achizitor. Plicul este însoțit de scrisoare de înaintare - Formular 6 și împuternicire persoana delegată din partea societății să semneze oferta în situația în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal la ofertantului.</p> <p>Scrisoarea de înaintare va însoți plicul ce conține oferta.</p>
5.5. Documente de calificare	<p>Documentele de calificare – vor fi prezentate așa cum se solicită în prezenta documentație.</p> <p>Formularele se completează în original și sesemează de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită. Documentele care se prezintă în copie se vor certifica pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita exemplarele originale ale documentelor prezentate în copie certificată.</p>
5.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în prezenta procedură de atribuire ținând cont de faptul că aceste specificații sunt minime.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.</p>

5.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Va fi prezentat Formularul de ofertă financiară- Formular nr. 5</p> <p>Propunerea financiară, trebuie să fie în LEI cu prezentarea TVA separat.</p> <p>Se va prezenta un centralizator/detalieri a ofertei financiare pe servicii/cantități - Anexa la Formularul de oferta. Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei în termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii fiscale.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă = lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, va fi respinsă ca neconformă.</p> <p>În condițiile în care ulterior transmiterii comunicărilor privind atribuirea contractului ofertantul declarat castigator modifica condițiile de prestare a serviciilor introducând condiții dezavantajoase pentru achizitor, contractul de furnizare, nu va fi semnat de către achizitor ca urmare a faptului ca ofertantul și-a modificat oferta depusă în cadrul procedurii ulterioare termenului limită de depunere a ofertelor.</p>
5.8. Modul de prezentare a ofertei la depunere	<p>Ofertele trebuie depuse până la data limită de depunere a ofertelor - Data 09.06.2015, ora 12:00</p> <p>la următoarea adresă:</p> <p>Str. Calea Calarasilor, nr.169, sector 3, Bucuresti, cod postal 0303615, Corp A, Etaj. 3, Secretariat Presedinte Senat - Anca Gheorghiu.</p> <p>Ofertele trebuie să conțină trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: Documente de calificare, Oferta Tehnică și Oferta Financiară" inserate într-un singur plic pe care se vor menționa următoarele informații:</p> <p><u>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</u></p> <p>a) adresa unde trebuie depuse ofertele</p> <p>b) Numele contractului de achiziție publică pentru care se depune oferta</p> <p>c) Numele persoanei de contact indicată;</p> <p>d) Numele ofertantului.</p> <p>e) ID proiectului și titlul proiectului POSDRU</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> <p>Plicul va fi însoțit de Scrisoare de înaintare Formular 6</p>

5.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Baza legală pentru atribuirea contractului este Ordinul MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.</p> <p>Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune contestație scrisă, în termen de maximum două zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire și va fi adresată Achizitorului. Contestația va fi examinată de către o comisie de soluționare a contestațiilor. Fiecare contestație va primi răspuns în scris, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data depunerii contestației. În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, comisia de evaluare va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței competente.</p>
5.10. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	<p>Ofertanții vor depune odată cu oferta la Documente de calificare un exemplar al Modelului de contract semnat și stampilat în vederea însusirii clauzelor contractuale.</p> <p>Nota: Clauzele contractuale pot fi modificate la înțelegerea părților la momentul semnării contractului.</p> <p>Clauzele contractuale pot suferi modificări în funcție de situații neprevăzute ce pot apărea pe parcursul derulării Contractului.</p>

6. Valoarea estimată totală a contractului de achiziție publică: 700.000 Lei fără TVA.

Din care:

Sali nivel 1 teorie - 36 sali - 139.354,84 Lei fără TVA.

Sali nivel 1 practică - 72 sali - 557.419,35 Lei fără TVA.

Sali inițiere(sala curs 25 persoane * max 1000 lei/7zile) - 4 sali - 3.225,81



SECȚIUNEA II

1. SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI

1.1. Informații generale relevante privind proiectul

Obiectivul general al proiectului: Creșterea ratei de ocupare și reducerea somajului prin intermediul unor programe integrate de tipul Consiliere-Orientare profesională- Formare Profesională Continuu-Mediere, în rândul somerilor de lungă durată din mediul urban. Propunerea de proiect vine în întâmpinarea nevoilor somerilor de lungă durată din zonele foste industrializate (zone foarte afectate de somaj structural) și cu industrii în declin, nevoi care constau în identificarea unui loc de muncă care de cele mai multe ori nu se potrivește cu pregătirea persoanei, găsindu-se astfel în imposibilitatea de a mai activa pe piața muncii.

Obiectivele specifice/operationale ale proiectului:

Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

- OS1- Formarea inițială/calificarea/recalificarea unui număr de 900 de someri și 200 de persoane care vor participa în funcție de abilități și la cele două cursuri de inițiere.
- OS2 – Derularea a 8 programe de formare (2 de inițiere și 6 de calificare) pentru someri
- OS3 - Participarea la programe integrate care includ Consilierea/orientarea profesională/medierea pe piața muncii a membrilor grupului țintă;
- OS4-Informarea unui număr de 400 de someri de lungă durată și alte persoane interesate, în legătură cu inițiativele locale și modalitățile de integrare/reintegrare pe piața muncii;
- OS5-Realizarea unor parteneriate locale și interregionale între instituții publice, organizații patronale, Camere de comerț și industrie pentru integrarea/reintegrarea somerilor de lungă durată din zona pe piața muncii;
- OS6-Crearea și implementarea unei „Platforme integrate pentru consiliere –orientare în carieră și mediere pe piața muncii a somerilor și bibliotecă virtuală”
- OS7 – 7.11% (64 persoane) dintre participanții din proiect își vor găsi un loc de muncă în 6 luni de la finalizarea activităților proiectului

Activitățile proiectului:

A1.Management proiect- subactivități:

- A1.1.Activități aferente managementului de proiect
- A1.2Activități de achiziții, contractare și urmărire derulare contracte
- A1.3Activități de audit și expertiză contabilă externalizate
- A1.4Activități de identificare și menținere a grupului țintă

A2.Informare și publicitate - subactivități:



- A2.1. Organizare eveniment lansare/inchidere proiect
- A2.2. Realizare si mentenanta website proiect
- A2.3. Campanie de informare si publicitate proiect
- A2.4. Campanie de promovare a initiativelor locale pentru sprijinirea persoanelor aflate in somaj de lunga durata in vederea integrarii/reintegrarii pe piata muncii

A3. Sprijinirea șomerilor în vederea participării la FPC - subactivitati:

- A3.1. Curs Calificare 1 lucrator in comert - nivel 1 - Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.2. Curs Calificare 2 lucrator in alimentatie- nivel 1: - Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.3. Curs Calificare 3 Lucrator in tricotaje-confectii- nivel 1:(L6-L9);Curs acreditat ANC de nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.4. Curs Calificare 4 Lucrator in electronica, automatizari- nivel 1: (L6-L9);Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.5. Curs Calificare 5 Tinichigiu carosier - nivel 1: (L6-L9); Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.6. Curs Calificare 6 Peisagist-floricultor: - nivel 1: (L6-L9); Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.7. Curs Initiere 1 Competente informatice (L6-L7); Curs acreditat ANC – 42 ore repartizate intr-o luna.
- A3.8. Curs Initiere 2 competente antreprenoriale: (L6-L7); Curs acreditat ANC – 42 ore repartizate intr-o luna.

A4 Consiliere si orientare profesionala: - subactivitati.

- A4.1 Consiliere si orientare profesionala
- A4.2 Mediere pe piata muncii
- A4.3 Realizare si implementare „Platforma integrata pentru consiliere-orientare in cariera si mediere pe piata muncii a somerilor si biblioteca virtuala"

1.2. Informatii privind contractul de prestari servicii care urmeaza a fi atribuit:

Serviciile de inchiriere ce se doresc a fi achizitionate, vizeaza asigurarea spatiilor necesare derularii sesiunilor de teorie si practica a cursurilor de calificare de nivel 1 derulate in cadrul proiectului si spatiile necesare derularii cursurilor de initiere.

Cerintele minime obligatorii - caracteristici ale salilor de teorie, practica si cursuri initiere:

- Localitatile unde se vor derula cursurile de calificare/initiere sunt din judetele: Calarasi, Dolj, Giurgiu, Gorj, Olt, Teleorman.
- locatiile oferate trebuie sa permita tuturor participantilor la cursurile de formare un acces usor către drumul public, precum si accesul publicului in incinta salii si sa nu fie situat la periferia localitatilor, intr-o zona greu accesibila publicului - nu se accepta incapere cu lucruri depozitate;

- Locatiile sa fie usor accesibile cu mijloacele de transport in comun (sau sa fie in apropierea mijloacelor de transport in comun);
- Salile care vor fi inchiriate sa fie situate intr-un imobil aflat in stare foarte buna atât la interior, cât si la exterior si care nu prezinta pericol public si nici risc seismic;
- Salile sa fie situate la nivelul parterului sau alte nivele ale imobilelor (nu se accepta subsol si/sau demisol).
- Salile ofertate trebuie sa ofere conditii optime pentru o buna desfasurare a cursurilor: lumina naturala, iluminare electrica, apa, grup sanitar.
- Salile trebuie sa fie dotate cu o suprafata de proiectie pentru videoproiector (un perete alb sau ecran de proiectie), care sa permita vizibilitatea prezentarilor pentru toti participantii;
- Salile de curs pentru sesiunile de teoretice si practice ale cursurilor de formare si cursurile de initiere trebuie sa aiba o suprafata de min. 100 mp astfel incat sa fie suficient de spatioase pentru a gazdui, in conditii bune, fara aglomeratie, un numar estimat de 25 persoane;
- Salile de curs sa fie dotate cu minim pupitru/masa si scaun /persoana x min. 25 persoane si o masa/birou/pupitru pentru formator.
- Salile pentru practica sa sa fie suficient de spatioase min. 100 mp pentru a gazdui, in conditii bune, fara aglomeratie, un numar estimat de 15 persoane (14 cursanti si un instructor de practica).
- Deasemenea salile mai trebuie sa fie dotate cu 2 cuiere, tabla de scris sau flipchart si videoproiector in stare de functionare.
- Salile trebuie sa fie disponibile minim 12 ore pe zi, estimativ in intervalul orar 08.00 – 20.00
- Ofertantul va garanta prin declaratie pe propria raspundere conformitatea salilor ofertate;
- Achizitorul isi rezerva dreptul sa inspecteze salile ofertate in vederea verificarii conformitatii acestora, inainte de atribuirea contractului de achizitie.
- Locatia trebuie sa permita afisarea la loc vizibil a denumirii, insemnelor si elementelor de identitate vizuala ale proiectului POSDRU derulat de catre Achizitor;

Pretul total ofertat pe sala/teorie si/sau practica sau initiere va include, pe lângă pretul chiriei si valoarea tuturor utilitatilor precum: apa-canal, energia electrica, curatenie, salubritate, canalizare, etc (Va rugam sa retineti acest aspect).

TABEL: Necesari sali curs teorie si practica pentru cursuri de calificare nivel 1 si cursuri de initiere:

Nr. Crt.	Tip sali	Cantitate	Nr. luni/zile de inchiriere/sala	Judet/localitate	Numar sali/judet/localitate	Curs de calificare/initiere
1	Sali nivel 1 teorie	36	min.1,2 luni/sala	Giurgiu/Giurgiu	6	2 sali teorie /2 grupe curs /Peisagist-floricultor 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in comerț 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Gorj/ Targu Jiu	6	2 sali teorie /2 grupe curs /Tinichigiu carosier 4 sali teorie /4 grupe

						curs / Lucrator in comert
				Olt/Slatina/Scornicești	8	4 sali teorie /4 grupe curs / Lucrator in comert 4 sali teorie /4 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Dolj/Craiova	6	2 sali teorie /2 grupe curs /Tinichigiu carosier 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in electronica, automatizari 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in comert
				Teleorman/Zimnicea, Alexandria/Rosiorii de Vede	8	2 sali teorie /2 grupe curs /Peisagist-floricultor 2 sali teorie /2 grupe curs /Tinichigiu carosier 4 sali teorie /4 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Calarasi/Calarasi	2	2 sali teorie /2 grupe curs /Lucrator in tricotaje-confectii
2	Sali nivel 1 practica	72	2,4	Giurgiu/Giurgiu	12	4 sali practica /4 grupe curs /Peisagist-floricultor 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in comert 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Gorj/ Targu Jiu	12	4 sali practica /4grupe curs /Tinichigiu carosier 8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in comert
				Olt/Slatina/Slatina/Scornicești	16	8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in comert 8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Dolj/Craiova	12	4 sali practica /4 grupe curs /Tinichigiu carosier 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in electronica, automatizari 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in comert
				Teleorman/	16	4 sali practica /4

				Zimnicea, Alexandria/Rosiorii de Vede		grupe curs /Peisagist- floricultor 4 sali practica /4 grupe curs /Tinichigiu carosier 8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Calarasi/Calarasi	4	4 sali practica /4 grupe curs /Lucrator in tricotate-confectii
3	Sali initiere (sala curs 25 pers* max 806,45 lei/7 zile	4	7 zile	Giurgiu/Giurgiu	1	1 sala curs initiere
				Olt/Slatina	1	1 sala curs initiere
				Dolj/Craiova	1	1 sala curs initiere
				Calarasi/Calarasi	1	1 sala curs initiere

NOTA: In functie de numarul de membrii ai grupului tinta identificati pe parcursul derularii contractului numarul minim si numarul maxim de sali de teorie si de practica solicitat poate varia in localitatile in care se deruleaza cursurile de calificare.

Ofertantul castigator in calitate de prestator isi va asuma aceste modificari ce pot surveni pe parcursul derularii contractului prin completarea unei Declaratii pe propria raspundere prin care se angajeaza, daca este cazul, sa puna la dispozitia achizitorului sali de teorie si practica suplimentare in localitatile unde este necesar.

La orice solicitare a achizitorului privind schimbarea salilor puse la dispozitie de ofertantul castigator sau suplimentarea numarului de sali in functie de modificarile survenite la nivelul grupului tinta, prestatorul va fi obligat ca in termen de cu 3 zile lucratoare sa efectueze schimbarile solicitate su sa puna la dispozitie alte sali suplimentare teorie/practica/initiere, dupa caz.

Noile spatii puse la dispozitie trebuie sa respecte intotdeauna cerintele minimale si obligatorii prevazute in prezenta documentatie.

In cazul in care Ofertantul castigator (Prestatorul) nu respecta aceste conditii pe parcursul derularii contractului acest fapt va determina rezilierea acestuia.

1.3. Alte clauze:

- Pretul unitar/pe sala ofertat ramâne neschimbat pe toata perioada de derulare a contractului.
- Prin depunerea ofertei cât si prin semnarea contractului de catre Ofertantul declarat câștigător, acesta recunoaste si isi asuma posibilitatea modificarii numarului de sali teore si/sau practica si/sau initiere estimat la data prezentarii ofertei si implicit modificarea perioadei de derulare a contractului.
- Datele de demarare (orarele) efective de derulare ale cursurilor vor fi anuntate de catre Achizitor cu aproximativ 5 zile lucratoare inainte de inceperea acestuia, in vederea avizarii asupra ocupabilitatii salii.

- d) Emiterea facturii de catre Prestator se va face in primele 15 zile ale lunii imediat urmatoare prestarii serviciilor de inchiriere sali (teorie, practica). Exceptie de la aceasta prevedere poate face doar ultima factura emisa de Prestator, aceasta trebuind sa fie emisa si inregistrata la sediul Achizitorului la inceputul ultimei luni de implementare a proiectului, maxim 4 decembrie 2015.
- e) Odata cu depunerea fiecarei facturii la sediul Achizitorului, Prestatorul va transmite acestuia si o situatie lunara, defalcata pe zile, privind numarul de sali inchiriate in luna respectiva.
- f) Plata facturii se va face in maximum 60 de zile de la inregistrarea facturii la sediul secundar al Achizitorului, prin virament bancar din conturile de proiect ale Achizitorului in contul indicat de Prestator sau prin dispozitie de plata, conform legislatiei in vigoare.

Cerintele impuse în prezenta documentatie constituie cerinte minime, o detalieri ale caracteristicilor salii vor trebui mentionate de catre Prestator/Ofertant în propunerea tehnica.

Propunerea tehnica se va elabora astfel încât sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini/specificatiile tehnice si documentatiei aferente;

Ofertele care nu corespund cerintelor minime si obligatorii din prezenta documentatie vor fi considerate.

Avizat

Manager proiect

Anca GHEORGHIU

Intocmit

Expert achizitii

Razvan GHEORGHE



SECTIUNEA III

FORMULARE SI MODEL CONTRACT



FORMULAR nr. 1

Operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul....., în calitate de administrator al, cu sediul în(adresa operator economic) pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art.180 și 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

2. Subsemnatul declar pe propria răspundere ca nu ma aflu în nici una din următoarele situații:

- Am fost/nu am fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către Beneficiarul privat, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.



4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Beneficiarului FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION, cu sediul social in Bucuresti, Str. Calea Calarasilor,nr.169, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar In legătură cu activitatea noastră.

5. Prezenta declarație este valabilă până la data de
Data completării

Operator economic,

Reprezentant legal

.....



FORMULAR nr. 2

Operator economic

.....

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 14(1) DIN OUG NR. 66/2011 pentru evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a), în calitate de ofertant la procedura de achizitie simplificata cf. Ordin 1120/2013, pentru „Achizitie de servicii de închiriere sali (teorie si practica) pentru cursuri de calificare si inchiriere sali curs curs initiere" în cadrul proiectului „Somajul redus cu pregatire se tine!" Contract POSDRU/183/5.1/S/153809, la data de, organizată de FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION, declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile definite ca fiind conflict de interese conform art. 14 (1) din OUG 66/2011 și că:

- a) Nu avem nicio legătură cu structurile actionariatului achizitorului sau cu membrii comisiei de evaluare;
- b) Nu detinem pachetul majoritar de actiuni în două firme participante în cadrul aceleiași proceduri de achizitie;

Data completării

Operator economic,

Reprezentant legal

.....



FORMULAR nr. 3

Operator economic

INFORMATII GENERALE

Denumirea societății:

Codul fiscal: RO.....

Adresa sediului central:,

tel.

fax.....

email:.....

1. Certificatul de înregistrare:
2. Obiectul de activitate: domeniul principal si activitatea principala:
3. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (daca este cazul)

Data completării

Operator economic,

Reprezentant legal

.....



FORMULAR nr. 4

Operator economic

.....

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

1 Denumirea întreprinderii:

2 Adresa sediului social:

3 Cod unic de înregistrare:

4 Numele și funcția persoanei autorizate:

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii: Întreprindere autonomă

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹ – Anul 2014		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

X NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data completării

Operator economic,

Reprezentant legal

.....



FORMULAR nr. 5

Operator economic

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Str. Calarea Calarasilor, nr. 169, sector 3, Bucuresti, 0303615

1. Examinând documentatia pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului cu sediul in (adresa/sediul social) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse in documentatia mentionată mai sus, să prestam Servicii de..... în cadrul proiectului....., pentru suma de**lei** (suma în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de **lei** (suma în litere) si respectiv **euro** (suma în litere).

2. Ne angajăm ca, in cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termen de.....

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... de zile (perioada în litere), respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază: nu depunem/depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

....., în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele



ANEXA LA FORMULAR NR. 5 - Formular de oferta

CENTRALIZATOR PRET

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar/lei fara TVA	Valoare totala/ lei fara TVA	Valoare TVA
1	Sala teorie					
2	Sala practica					
3	Sala initiere					
				TOTAL		

Data completării

Operator economic,

Reprezentant legal

.....



FORMULAR nr. 6

Înregistrat la sediul achizitorului

Nr.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Str. Calea Calarasilor, nr. 169, sector 3, București, 0303615

Ca urmare a Anuntului publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro privind aplicarea procedurii simplificate cf. Ordin 1120/2013 pentru beneficiari privati, pentru atribuirea contractului de Servicii de, în cadrul proiectului, noi, vă transmitem următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) Oferta financiară
- b) Oferta tehnică
- c) Documente de calificare

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

.....



CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

NR. din

Articol 1 - Părțile

FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION, cu sediul Mun. Bucuresti, Sector 3, Cal. Calarasilor, Nr. 169, Cod fiscal: 2836232, telefon: 021.323.41.67, fax: 021.321.62.96, reprezentată legal prin Ion Spanulescu, avand functia de Presedinte, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

S.C. S.R.L. cu sediul în, Str., nr., înmatriculată la ONRC cu nr. J.../.../..., CUI RO, cont RO....., deschis la Banca, tel:....., fax:....., email:..... și reprezentată legal de, în calitate de

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Articol 2 - Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

contract - prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;

servicii - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;

forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

Articol 3 - Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

Articol 4 - Obiectul contractului

4.1. Servicii de servicii de închiriere sali (teorie si practica) pentru cursuri de calificare si inchiriere sali curs curs initiere", in cadrul Proiectului "Somajul redus cu pregatire se tine!" - POSDRU/183/5.1/S/153809, finanțat din cadrul POSDRU, Axa prioritară 5, Domeniul Major de Intervenție 5.1.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.



Articol 5 - Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA.

Articol 6 - Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 25.12.2015.

Articol 7 - Executarea contractului

7.1. Data începerii prestării serviciilor va fi data semnării contractului de către ambele părți.

Articol 8 - Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Oferta tehnică și financiară – Anexa nr 1

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

Articol 9. - Obligațiile Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta sa Anexa la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile prezentului contract.

9.3. Prestatorul va emite lunar facturile fiscale în primele 15 zile ale lunii imediat următoare prestării serviciilor de închiriere săli (teorie, practică).

9.4. Facturile fiscale vor fi însoțite de situație lunară, defalcată pe zile, privind numărul de săli închiriate în luna respectivă.

Articol 10. - Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, din prezentul Contract de servicii.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru fiecare factură fiscală emisă în termen de maxim 60 de zile de la efectuarea recepției pe baza facturilor fiscale emise de prestator.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Articol 11. - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

Articol 12. - Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta.

12.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.



12.3. - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.4. - Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

12.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de oferta.
- constatarea eventualelor deficiențe;

12.6. - Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate de achizitor, dacă acestea există.

12.7. - Recepția serviciilor se va face la data finalizării prestării serviciilor - în termen de 1 zi.

Articol 13. - Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

13.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Articol 14. - Cesiunea

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

14.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Articol 15. - Încetarea și Rezilierea contractului

15.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin atingere la termen;
- prin reziliere, în condițiile prevăzute la alin. 15.2.

15.2. Rezilierea motivată de evenimente imprevizibile (externe)

- **Rezilierea contractului poate surveni din următoarele cauze externe:** Decesul sau incapacitatea civilă a prestatorului, Recuperarea pe cale judiciară a creanțelor sau lichidarea judiciară, Incapacitatea fizică a prestatorului.

15.3. Rezilierea din motive ce țin de execuția contractului

În cazul în care una din părți, în mod culpabil și repetat nu își execută obligațiile contractuale, cealaltă parte poate considera contractul reziliat de drept.

Partea care invocă rezilierea contractului este obligată ca în termen de 5 zile de la luarea deciziei de reziliere să transmită celeilalte părți notificare scrisă.

Articol 16. - Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de servicii de către părți.



16.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Articol 17. - Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

17.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 18. - Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

Articol 19. - Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin posta, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 20 - Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

PRESEDINTE

Ion SPANULESCU

Manager proiect

Anca GHEORGHIU

Vizat pentru legalitate

Avocat

Cezar PREDESCU

PRESTATOR,

S.C. S.R.L.

Reprezentant legal

Funcția

.....