



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AGRICULTURII, SILVICULTURII ȘI PĂDURILOR
PROIECTE SOCIALE ȘI
DE PROMOVARE A ÎMPRELUICĂRII
COMUNITĂȚII Rurale A RURAL-IT



ACHIZITOR
Fundatia World Vision Romania

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de servicii de formare profesională pentru proiectul
„ Made in Rural - Dezvoltare economică rurală prin revitalizarea tradițiilor
populare și
exploatarea potențialului economic non-agricol”, POSDRU/135/5.2/S/126094
organizată de Fundatia World Vision Romania

Intocmit,
Expert Achiziții
Cristian Utrilean

Avizat juridic
Alina Mazilu

Aprobat,
Manager Proiect
Adrian Secal

Aprobat,
Director Achiziții Granturi
Mihaela Nabar





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNSUȘIRII
PROTECTOR SOCIAL
ȘI PROTECTOR DE FAMILIE
ORDONANȚA ROMÂNIEI NR. 4/07



CUPRINS

SECȚIUNEA A - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA B - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA C - FORMULARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNĂLȚĂRII
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PROTECȚIEI VIEȚII
COPILĂREȘTI

World Vision
Romania

SECȚIUNEA A FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



Achizitor:	FUNDATIA WORLD VISION ROMANIA
Titlul proiectului POSDRU:	<i>Made in Rural - Dezvoltare economică rurală prin revitalizarea tradițiilor populare și exploatarea potențialului economic non-agricol</i>
Nr. contractului de finantare:	POSDRU/135/5.2/S/126094
Calitatea achizitorului în cadrul contractului	BENEFICIAR

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Achizitor:

FUNDATIA WORLD VISION ROMANIA	
Adresa: Str. Rotasului, nr. 7, Sector 1, Bucuresti	
Persoana de contact:	Telefon: 0731 444 782
Cristian Ulrich - Expert Achizitii	Program de lucru: L-V 8:30 - 17:00,
E-mail: cristian_ulrich@wvi.org	Fax: 021 224 29 72

1.2 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa din Str. Calea Mosilor, nr. 36 A, Sector 3 Bucuresti, în incinta Stizo Invest
- la adresa de email: cristian_ulrich@wvi.org

Data limită de depunere a ofertei: 12.06.2015 ora 12:00

Adresa de depunere a ofertelor: Str. Calea Mosilor, nr. 36 A, Sector 3 Bucuresti, în incinta Stizo Invest

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 08.06.2015 ora 12:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

Data: 10.06.2015 ora 17:00

Notă:

- Achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire și de a bifa campul care anunța operatorii economici ca s-au adus modificări/clarificări la informațiile inițiale, pe site-ul www.fonduri-ue.ro.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. a), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Dreptul achizitorului de a solicita clarificări

a) Achizitorul are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și cea financiară.

b) Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de Achizitor (maxim 48 de ore de la data solicitării).

În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen sau în cazul în care

explicațiile prezentate nu sunt concludente, oferta poate fi respinsă conform prevederilor Ordinului 1120/2013, cu modificările ulterioare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție

Titlu: **Servicii de învățământ și formare profesională- cod CPV 80000000-4**

2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Se vor achiziționa servicii de formare profesională pentru implementarea proiectului **Made in Rural - Dezvoltare economică rurală prin revitalizarea tradițiilor populare și exploatarea potențialului economic non-agricol**, contract **POSDRU/135/5.2/S/126094**, proiect cofinanțat din Fondul Social European și Bugetul Național prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Descrierea și caracteristicile tehnice minime pentru fiecare lot în parte sunt detaliate la punctul 6 „Specificații tehnice” din prezenta Documentație pentru ofertanți.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categorie serviciului Ordinul 1120/2013 <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumparare în rate <input type="checkbox"/>	
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Județul Constanța

2.1.4. Durata contractului de achiziție

De la data semnării contractului de ambele părți până la **20.09.2015**

2.1.5. Procedura de achiziție aplicată:

Ordinul 1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din Instrumente Structurale, Obiectiv Convergenta.

2.1.6. Valoarea totală estimată a contractului de servicii de formare profesională este de: 12.419 lei fara TVA, echivalentul a 2.794,87 euro,
(1 euro = 4,4435 lei curs BNR valabil pentru data de 29.05.2015) conform sumelor alocate din bugetul pentru implementarea proiectului.

3. Criterii de calificare și selecție ofertanți


Ministerul Muncii și Protecției Sociale

1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos: Formular nr. 1 - DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos: Formular nr. 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006.
1.3 Declarație conform căreia ofertantul nu se află în situația unui conflict de interese Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	DECLARAȚIE conform căreia ofertantul nu se află în situația unui conflict de interese - Formular nr. 3.
În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 sau în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de prestări de servicii.	
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original/copie legalizată/copie conform cu originalul din care să reiasă că deține codul CAEN să desfășoare activitatea de formare profesională; 2. Certificatele fiscale eliberate de D.G.I.T.L. și A.N.A.F. în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară depunerii. 3. Se va completa Lista Programelor de formare Autorizate ANC și/sau în curs de autorizare (Formular nr. 4). Ofertantul trebuie să facă dovada că deține cele puțin 2 autorizații ANC valabile la data depunerii ofertei din lista prezentată în documentația pentru ofertanți. În caz contrar oferta este considerată neconformă și va fi respinsă. 4. Lista cursurilor (minim trei) similare celor prevăzute în prezenta documentație de atribuire și care au fost livrate în ultimii 2 (doi) ani. 5. Minim trei (3) recomandări (verificabile)

	<p>pentru entitatea juridica care livreaza cursurile.</p> <p>Recomandarile vor contine in mod obligatoriu urmatoarele date referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul contractului; - numele prestatorului; - tipul de servicii prestate; - calitatea serviciilor prestate; - perioada in care s-a realizat contractul; - datele de contact ale beneficiarului, in eventualitatea confirmarii telefonice cu privire la informatiile prevazute in recomandare. <p>6. Ofertantul va depune lista formatorilor (Formular nr. 7), care vor participa la desfasurarea programului de formare profesionala si care vor asigura pregatirea teoretica si practica, per discipline si nr de ore efectuat pentru meseria solicitata. In acest sens, ofertantul va depune si CV-ul fiecarui formator, in care sa detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare, diploma si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta in prezenta documentatie (in copie conforma cu originalul).</p>
3. Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- completare Formular nr. 5 – INFORMAȚII GENERALE, din Secțiunea Formulare.</p>

Ofertantul nu are dreptul:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

În cazul asocierii toți asociații trebuie să depună documentele solicitate mai sus.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

ATENȚIE:

Toate certificatele/documentele/formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate conform modelului specificat și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate.

A nu se folosi prescurtări.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Toate cerințele din prezenta documentatie sunt minime și obligatorii, neîndeplinirea oricăreia dintre acestea va atrage descalificarea ofertantului.

4. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut ☐

Cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ☒

Criterii

Criterii	Pondere	Notație
Prețul	50%	A
Experiența relevantă specifică în domeniul programului de formare profesională (similare cursurilor prevăzute în prezenta achiziție) - număr cursuri livrate	30%	B
Numărul de cursanți formați profesional în ultimii doi ani	20%	C

Modul de calcul:

Notație	Semnificație	Relație
A	Pretul oferit	$A = (A_{min} / A) \times 50$ în care: A_{min} - valoarea minimă ofertată, în LEI A - valoarea ofertată, căreia i se calculează punctajul De ex: $A_{min} = 180.000$ (valoarea minimă ofertată) $V = 200.000$ lei (valoarea ofertată pentru care se calculează punctajul) $A = 45 \text{ pct} = 180.000 \text{ lei} / 200.000 \text{ lei} \times 50$
B	Experiența relevantă specifică în domeniul programului de formare profesională (similare cursurilor prevăzute în prezenta achiziție) - număr cursuri livrate	$B = (B / B_{max}) \times 30$, în care: B_{max} - Numărul cel mai mare de cursuri livrate conform ofertelor primite B - Numărul de cursuri pentru care se calculează punctajul De ex: $B_{max} = 8$ cursuri $B = 6$ cursuri $B = 22,5 \text{ pct} = 6 / 8 \times 30$
C	Numărul de cursanți formați profesional în ultimii doi ani	$C = (C / C_{max}) \times 20$, în care: C_{max} - Numărul maxim de cursanți formați profesional C - Numărul de cursanți formați profesional pentru care se calculează punctajul

		De ex: $C_{max} = 300$ cursanti $C = 200$ cursanți $C = 13,33 \text{ pct} = 200/300 \cdot 20$
Punctaj final. A+B+C = 45 pct+22,5 pct+13,33 pct =80,83 pct		

5.PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Până la 30 zile de la data deschiderii ofertei.
5.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Oferta financiară: Oferta financiară, Formularul nr. 6, se va prezenta cu toate taxele incluse, raportată la costul unitar/cursant și costul total al serviciilor (inclusiv costurile cu inchirierea salilor de curs, a locatiilor pentru practica, suport de curs, materiei prime si materialelor necesare pregatirii practice, transport – daca este cazul- cursanti si formatori) , exprimat în lei, fără TVA.</p> <p>Anexa la formularul de ofertă va cuprinde prețul unitar, pentru fiecare cursant în parte solicitat si pretul total.</p> <p>Oferta tehnică: Completarea formularului „Propunerea tehnică” (va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum și documentele tehnice solicitate în secțiunea 6 Caietul de sarcini în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentatie. Cerințele impuse la sectiunea Specificatii tehnice sunt cerințe minime.</p> <p>Oferta va fi transmisă/depusă la sediul din Str. Calea Mosilor, nr. 36 A, Sector 3 Bucuresti, in incinta Stizo Invest – pentru achiziția de Servicii de formare profesională pentru proiectul “Made in Rural - Dezvoltare economică rurală prin revitalizarea tradițiilor populare și exploatarea potențialului economic non-agricol”, contract POSDRU/135/5.2/S/126094, “A nu se deschide inainte de 12.06.2015 ora 13:00</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei 12.06.2015 ora 12:00</p> <p>Plicul va fi depus însoțit de Scrisoarea de înaintare a ofertei.</p> <p>Mod de prezentare: 1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al</p>

	<p>ofertei, în original.</p> <p>2. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat, semnat și stampilat, pagină cu pagină, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Se va atașa un Opis al documentelor.</p> <p>3. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;</p> <p>4. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător și se vor introduce toate într-un plic exterior, închis și sigilat.</p> <p>5. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea FUNDATIA WORLD VISION ROMANIA pentru achiziția de Servicii de formare profesională pentru proiectul "Made in Rural - Dezvoltare economică rurală prin revitalizarea tradițiilor populare și exploatarea potențialului economic non-agricol", POSDRU/135/5.2/S/126094"A nu se deschide înainte de 12.06.2015 ora 13:00</p> <p>6. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la punctul 5, Achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățacirea ofertei.</p>
5.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei.	<p>Oferta poate fi retrasă anterior datei și orei stabilite pentru deschiderea acesteia.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
5.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor.	<p>Termenul de prestare a serviciilor este: de la data semnării contractului de către ambele părți până la data de 15.09.2015</p>
5.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.	<p><i>Ordinul 1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din Instrumente Structurale, Obiectiv Convergenta.</i></p>
5.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție	<p>- Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți până la maxim data de 20.09.2015</p> <p>- Contravaloarea serviciilor menționate în ofertă va rămâne aceeași pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.</p> <p>Alte clauze contractuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul va asigura cu operativitate și la un standard înalt serviciile solicitate în Caietul de

	<p>sarcini.</p> <ul style="list-style-type: none">- orice costuri suplimentare cauzate de neglijența ofertantului vor fi suportate de acesta.- termen de plată: în termen de 60 de zile de la emiterea facturii fiscale și recepția serviciilor, prin O.P., în contul bancar al ofertantului. În cazul în care intarzierile la plata sunt determinate de cauze obiective care nu tin de Beneficiar (spre exemplu: rambursarea de catre OIR Nord-Est/ AMPOSDRU cu intarziere a cheltuielilor conform mecanismului Cererilor de plata), nu se vor calcula penalitati de intarziere.
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Investiții Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNĂLȚĂRII
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI FAMILIEI ȘI ÎNĂLȚĂRII
CAPACITĂȚII ROMÂNIEI

World Vision
Romania

SECȚIUNEA B

CAIET DE SARCINI



6. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

6.1. Introducere

In calitate de achizitor, Fundatia World Vision Romania își propune să achiziționeze servicii de formare profesională pentru 140 de persoane aparținând grupului țintă al proiectului *Made in Rural - Dezvoltare economică rurală prin revitalizarea tradițiilor populare și exploatarea potențialului economic non-agricol*, POSDRU/135/5.2/S/126094.

Prestatorul va asigura materialele, spațiile și serviciile suport necesare desfășurării acestor cursuri de formare profesională.

Obiectivele proiectului sunt:

Proiectul MADE IN RURAL vizează dezvoltarea profesională și creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, cu accent pe cele ocupate în agricultura de subzistență, prin revitalizarea tradițiilor populare și exploatarea potențialului economic non-agricol al mediului rural.

În prima etapă a proiectului, 1855 de persoane vor participa gratuit la sesiuni de informare, consiliere și mediere profesională în vederea obținerii unui loc de muncă. Ulterior, ei vor putea urma cursuri de calificare în: tesătorie manuală, lucrător în pensiune turistică sau antreprenariat.

La finalul instruirii, beneficiarii care doresc să înceapă o mică afacere vor concura într-o competiție de planuri de afaceri. Cele mai reușite 200 de proiecte vor fi premiate cu câte 10.000 de lei, astfel încât să poată fi transformate în realitate.

Mobilizarea persoanelor inactive profesional conduce nu doar la independența economică, dar și la dobândirea unui statut social care oferă stabilitate pe termen lung, precum și conștiința impactului personal în dezvoltarea propriei comunități.

Proiectul valorifică meșteșugurile și turismul rural ca activități economice, catalizatoare ale bunăstării familiei și copilului pentru a susține dezvoltarea comunităților rurale.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de:

-
- persoane care locuiesc în mediul rural al regiunilor de dezvoltare
- predominant femei cu vârsta cuprinsă între 18 – 50 ani

- absolvenți de gimnaziu / SAM
- agricultori de subzistență, șomeri, persoane casnice sau fără ocupație, cu venituri sub 300 lei/membru de familie

6.2. OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

6.2.1 Obiectul Contractului de furnizare servicii aferent acestei proceduri de achiziții
Obiectul contractului de furnizare servicii este formarea profesională în județul Constanța, pentru un număr de 28 de persoane aparținând următorului grupului țintă al proiectului "Made in Rural"

Formarea profesională se va realiza pentru următoarele ocupații:

- Lucrator pensiuni turistice Cod COR: 516909

Dacă autorizațiile privind programele de formare depuse în oferta expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizația programului de formare, astfel încât serviciile de formare să fie furnizate până la data limită prevăzută în acest caiet de sarcini (**Formular nr. 8**).

6.3 Activitățile ce vor fi realizate de furnizor

A. Organizarea și desfășurarea programelor de formare:

	Nivel	Cod N.C. / COR	Locație	Nr. Aproximativ Persoane
Ocupație				
Lucrator pensiuni turistice	Inițiere (360 ore)	COR: 516909	Jud. Constanța, Comuna Corbu	28

! Furnizorul de formare va dezvolta curricula și suportul de curs integral și le va transmite Beneficiarului spre analiză, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor de formare pentru respectivul modul. Comentariile și observațiile Beneficiarului vor fi înscrise pentru definitivarea formei acestor documente.

Furnizorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs. Suportul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (Obiectivul Convergență), versiunea 2014.

! Furnizorul are obligația de a asigura toate resursele necesare desfășurării în condiții optime a cursurilor, respectiv: sala curs, locație pentru desfășurarea pregătirii practice, transportul duș-intors, dacă este cazul, al cursanților și formatorilor, echipamente și materiale.

Furnizorul de formare va transmite cursanților la începutul fiecărui program de formare faptul că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „**Made in Rural - Dezvoltare economică rurală prin revitalizarea tradițiilor populare și exploatarea potențialului economic non-agricol, POSDRU/135/5.2/S/126094**”, finanțat de către Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Neindeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile de curs în care aceasta prevedere nu a fost respectată.

Pe parcursul contractului prestatorul va întocmi raportări la care va atașa situația zilnică a prezenței la cursuri. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către cursanți și experții formatori.

După finalizarea modulelor de instruire se realizează testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru certificarea acestora, înmânarea certificatelor.

Programele de formare se vor finaliza cu obținerea de către participanți a următoarelor tipuri de certificate/diplome:

- certificate de absolvire autorizate ANC însoțite de supliment descriptiv emise de Furnizorul de formare
- **certificatele de participare** (pentru beneficiarii care au frecventat cursul dar nu au absolvit examenul)

! Certificatele de absolvire neînsoțite de suplimentul descriptiv sunt considerate nule de către Achizitor și nu vor fi decontate.

6.3 Responsabilități ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare:

- Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertantului.
- Pregătirea practică se va desfășura într-o locație pusă la dispoziție de ofertant, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire. Dacă pregătirea practică a cursanților se va desfășura într-o secție de producție a unui agent economic ofertantul va face dovada încheierii unui acord de colaborare cu respectivul agent economic înainte de începerea cursurilor practice.
- Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase de cursuri, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplică.
- Ofertantul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit suport de curs și materiale de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de A.N.C.
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.
- Ofertantul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii.

- Ofertantul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice
- Ofertantul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de ofertant în oferta financiară.
- Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere că are capacitatea logistică de a organiza cursurile în regiunile solicitate de către Achizitor.

b) Evaluare și certificare

- Ofertantul va organiza examenele de certificare a participanților la sesiunile de curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională;
- Toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către ofertant;
- Ofertantul va elibera certificatele de absolvire pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din H.G. nr.522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

c) Coordonarea activității

- Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Acesta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata Contractului de servicii.
- Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:
 - ✓ să mențină legătura cu reprezentanții Achizitorului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar.
 - ✓ să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
 - ✓ să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;
- Formatorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului. Aceiași formatori, în funcție de competențele pe care le detin, vor putea fi folosiți în serii ce se vor desfășura în perioade diferite.
- În situația în care, din motive independente de voința ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui să fie înlocuit cu un alt formator ce deține competențe echivalente cu primul, numai în urma acceptării de către Achizitor a notificării privind înlocuirea formatorului.

d) Cerințe privind raportarea

- Ofertantul este obligat să transmită Achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursurilor, următoarele documente:
 - Orarul – graficul desfășurător;
 - Lista formatorilor
 - Lista cursanților
- Ofertantul trebuie să predea Achizitorului în termen de 5 de la data examenului următoarele documente pentru fiecare grupă de curs:
 - ✓ Lista de prezență a participanților cu semnăturile lor pentru fiecare zi de curs – în copie;
 - ✓ Copii după documentele de examen (Catalog final cu notele obținute la examen; Proces Verbal întocmit de comisia de examinare etc);
 - ✓ Contracte de formare profesională în copie

- Ofertantul trebuie să predea Achizitorului în termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de absolvire următoarele documente pentru fiecare grupă de curs:
 - ✓ Copiile certificatelor ANC eliberate și a cotoarelor corespunzătoare (sunt valabile și adevăratele de absolvire a cursului până la eliberarea certificatelor ANC);
 - ✓ Copie Registrul de eliberare a certificatelor către absolvenții de formare profesională;
 - ✓ Orice alt document pe care achizitorul îl va solicita pe parcursul derularii contractului.
 - Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezentă a cursanților, pentru fiecare sesiune de curs de calificare în parte înainte de raportarea finală.
 - Procesul verbal de recepție a serviciilor va avea anexat un raport de activitate și copii după certificatele de absolvire.

6.4 Alte prevederi

Ofertantul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Achizitorului care verifică modul de implementare a contractului.

Responsabilități comune ale Achizitorului și ofertantului selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Ofertantul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupă în parte (art.35 din Hotărârea Guvernului nr.522/2003), dar cu încadrare în termenele stabilite prin prezenta documentație de atribuire.
- Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participanții la fiecare curs de calificare în parte.

Plata serviciilor prestate se va face după finalizarea fiecărei grupe/serii după semnarea Procesului Verbal de recepție a dosarului aferent fiecărei serii, în termen de 60 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului și după recepționarea tuturor documentelor solicitate.

Nota 1: Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și functionarea Autorității Naționale pentru Calificări, Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (C.N.C.F.P.A.) a devenit, prin reorganizare Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C).

Notă 2: Ofertantul va respecta cu strictete prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată și cele ale normelor metodologice de aplicare a acestora aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.522/2003.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Ministerul Educației și Cercetării
POSDRU 2007-2013



Ministerul Educației și Cercetării
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
PROIECTUL SOCIAL
DE PROMOVARE A VALORILOR
CIVILIZATORII ROMÂNIA A NOUĂ



World Vision
Romania

SECȚIUNEA C

FORMULARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Ministerul Justiției



Ministerul Justiției



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL JUSTIȚIEI
PROIECTE SOCIALE
DE PROMOVARE A VÂRSTELOR
DISPENSARUL NORD-EST

FORMULARUL NR. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnata(ul), reprezentant împuternicit al, cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnata(ul) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,
(semnătură autorizată)



FORMULARUL NR. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006**

Subsemnatul (a) reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit/ nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

FORMULAR NR. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE
CONFORM CĂREIA OFERTANTUL NU SE AFLĂ ÎN
SITUAȚIA UNUI CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL NR. 4

LISTA PROGRAMELOR DE FORMARE AUTORIZATE	
Denumire operator economic	
<p>Subsemnatul (numele reprezentantului legal), reprezentant împuternicit al (denumire operator economic), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ACHIZITIE Servicii de învățământ si formare profesionala, Cod CPV: 80000000-4, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.</p> <p>Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.</p> <p>Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.</p>	

Nr. Crt.	Denumire program formare	Cod COR	Nr autorizatie	Data eliberarii/data depunerii dosarului*	Periada valabilitate
0	1		2		
1					
2					
3					
....					

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar	
Semnatura autorizata si stampila	
Data completarii	

*Pentru dosarele care sunt în curs de autorizare

FORMULARUL nr. 5**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Numărul de cursanți formați profesional: _____
10. Numărul de cursanți formați profesional în calificările din cadrul proiectului _____
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: _____

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2011		
2.	2012		
3.	2013		
	Media anuală:		

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL nr. 6

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de Achizitor. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa Formular de oferta- Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii formare profesională

Nr. crt	Cost per absolvent	Cantitatea/Nr.absolventi	Valoarea totala
			Lei (col 1x col 2)
0	1	2	3
1			

.....
(semnătura autorizată) L.S.

FORMULARUL NR. 7

LISTA FORMATORILOR

Denumire operator economic

Subsemnatul (numele reprezentantului legal), reprezentant împuternicit al (denumire operator economic), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZITIE Servicii de învățământ și formare profesională**, Cod CPV: 80000000-4, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nr. Crt.	Nume / Prenume Formator	Curs/specializare	Nr. de ore efectuate
0	1		2
1			
2			
3			
....			

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

FORMULAR NR.8

OPERATOR ECONOMIC/OPERATOR ASOCIAT AL...

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
PRIVIND
REINNOIERA AUTORIZATIEI PROGRAMULUI DE FORMARE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), participant in cadrul procedurii de achizitie
Servicii de învățământ și formare profesională, organizata de catre Agenția de
Consultanță și Afaceri Română în vederea implementarii **Proiectului ID 126094**,
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte
publice, ca in situatia in care pe parcursul derularii contractului, autorizatia
eliberata de ANC/CNFPA privind programul de formare pentru competentele
....., isi inceteaza valabilitatea, ma angajez ca in termen de 5 zile sa
prezint, in format original, documentul edificator care atesta
prelungirea/reinnoirea autorizatiei eliberata de catre ANC/CNFPA privind
programul de formare pentru competentele Inteleg ca in cazul in
care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea
prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)