



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

CADI
CENTRU DE ANALIZĂ ȘI COORDONARE INSTITUȚIONALĂ

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Axa prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare

Domeniul Major de Intervenție 5.2 - Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

Denumirea proiectului „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”

ID proiect 130296

Aprob,
Horia Terpe
Manager Proiect

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii "Servicii organizare evenimente"

Procedură utilizată: Procedură simplificată

Întocmit: Radu Ștefania– expert achiziții

Verificat: Cleopatra Marin – avocat

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin, ap
5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E: office@cadi.ro
www.initiativeurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
CENTRU DE ANALIZĂ ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire oficială: Fundația Centrul pentru Analiză și Dezvoltare Instituțională Eleutheria	
Adresă: Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin, ap 5, sector 2	
Localitatea: București	Țară: România
Persoană de contact: Radu Ștefania	Telefon: +40 21.316.02.52
E-mail: stefania.dendrino@cadi.ro	Fax: +40 021.316.02.51
Adresă Internet: www.cadi.ro	

1.2. Calendarul recomandat al procedurii de atribuire

	DATA	ORA	LOCAȚIA
Data transmiterii spre publicare a anunțului	19.05.2015	10:00	www.fonduri-ue.ro
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor	22.05.2015	16:00	La sediul achizitorului, prin fax sau e-mail
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către achizitor	26.05.2015	16:00	www.fonduri-ue.ro
Termen limită de depunere a ofertelor	02.06.2015	12:00	Sediul Fundației CADI
Data ședinței de deschidere a ofertelor	02.06.2015	16:00	Sediul Fundației CADI
Data estimată pentru finalizarea procedurii	05.06.2015	14:00	Sediul Fundației CADI
Data estimată pentru informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii	05.06.2015	16:00	www.fonduri-ue.ro
Data estimată pentru semnarea contractului	08.06.2016	14:00	Sediul Fundației CADI
Data estimată de începere pentru prestarea serviciilor	Luna iunie 2015		

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație, va fi respinsă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
CENTRU DE ANALIZĂ ȘI COORDONARE INSTITUȚIONALĂ

1.3. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Fondul Social European 2007-2013 Denumirea proiectului „Inițiative pe piața muncii în mediul rural” Axa prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare Domeniul Major de Intervenție 5.2 - Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă
---	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract: Titlu: „Servicii organizare evenimente”	
2.1.2. Descriere succintă a serviciilor Fundatia CADI-Eleutheria dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente a 25 seminarii privind stilul de viață sănătos (închiriere sală de conferințe, catering și pachete cu produse pentru igienă și sănătate) și de servicii complete organizare evenimente formare, consiliere de grup și mediere pentru 3 grupe participanți în vederea implementării activităților specifice aferente proiectului „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”	
2.1.3. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare Principalul loc de prestare: România, în special în județele Galați, Vrancea, Constanța, Brașov, Mureș, Harghita, Sibiu cu precădere în mediul rural (comune/sate) pe o rază de aproximativ 50 km fața de orașul reședință de județ sau alte orașe din județ. Cod CPV - 79952000-2 (Servicii de organizare evenimente)	
2.1.4. Procedura se finalizează prin : Contract de prestări servicii	
2.1.5. Durata contractului: De la data semnării contractului până la 30 septembrie 2015	

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări Conform specificațiilor tehnice trebuie asigurate:	
<ul style="list-style-type: none"> Închiriere sală seminarii privind stilul de viață sănătos – 1 zi X 25 de cursuri, cca 25 zile Servicii de catering aferente seminariilor privind stilul de viață sănătos – 1 zi x 25 de cursuri x cca.22 participanți/curs, 550 meniuri Pachete materiale de curs, inclusiv transport și distribuie pachete – 1 pachet x 550 beneficiarii, cca 550 pachete cu produse pentru igienă și sănătate Închiriere sală Sesiuni consiliere de grup 2 zile x 3 sesiuni, 6 zile Servicii de catering aferente sesiunilor de consiliere de grup 2 zile x 3 sesiuni x 12 participanți/sesiune, cca 72 meniuri Închiriere sală Cursuri de perfecționare 5 zile x 3 de cursuri, 15 zile Servicii de catering aferente cursurilor de perfecționare 5 zile x 3 de cursuri x 12 participanți/curs, cca. 180 meniuri Închiriere sală pentru susținerea sesiunilor 3 job-club-uri x 1 zi, cca. 3 zile Servicii de catering aferente sesiunilor de job-club 1 zi x 3 job-club-uri x cca. 12 participanți/sesiune, cca 36 meniuri 	
ATENȚIE! Cantitățile din prezentul caiet de sarcini sunt maxime și pot suferi modificări	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
CENTRU DE ANALIZĂ ȘI COORDONARE INSTITUȚIONALĂ

3. PROCEDURĂ

LEGISLAȚIA APLICATĂ

Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120 din 15 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

ATENȚIE!

- Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător.
- Formularele și declarațiile prevăzute trebuie semnate de către reprezentantul legal al ofertantului, în original, dacă nu se specifică altfel. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire din partea reprezentantului legal.
- Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul unei asocieri, documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici.
- Toate documentele emise de autoritățile competente trebuie prezentate în original sau copie certificată „conform cu originalul” și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, în cazul în care nu se specifică altfel în documentația pentru ofertanți.

4.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p>4.1.2 Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 cu, completările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Să nu fi fost ultimii 5 ani condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.</p>	<p>Se solicită completarea și prezentarea Declarației privind eligibilitatea în original</p> <p>Precizări:</p> <p>a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;</p> <p>b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p> <p>c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>
<p>4.1.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 cu, completările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorul economic să dovedească că nu se află în nici una din situațiile prevăzute la articolul 181 din OUG 34/2006.</p> <p>În cazul unui ONG să nu figureze în registrul persoanelor juridice ca fiind în stare de dizolvare.</p>	<p>Se solicită completarea și prezentarea următoarelor documente de confirmare:</p> <p>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 original</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
CENTRU DE AȘTUTRIE ȘI COORDONARE INSTITUȚIONALĂ

	Operatorul economic să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetele locale, precum și a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;	<p>2. Declarație pe propria răspundere ca ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată la bugetul general consolidat.</p> <p>3. Declarație pe propria răspundere ca ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată față de bugetul local.</p>
--	--	---

Notă:

Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.180 și 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.180 și 181, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligația depunerii formularelor aferente punctului 4.1 din Documentația de atribuire.

Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.

Ofertantul declarat câștigător va depune la sediul Achizitorului următoarele documente în vederea semnării contractului:

- **Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în termen de valabilitate la data semnării contractului, sau echivalent - original
- **Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale** care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local, în termen de valabilitate la data semnării contractului – original

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, achizitorul va solicita informații direct de la autoritățile competente.

4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p>Forma de înregistrare precum și obiectul de activitate</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	Ofertantul este legal înregistrat, obiectul contractului de achiziție are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului și nu sunt înscrise mențiuni referitoare la faliment ori lichidare.	<p>Documentele care trebuie prezentate în cazul unor societăți comerciale:</p> <p>1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției/Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte:</p> <p>Datele de identificare, Durata de funcționare, Activitatea principală</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

CADI
Centru de Analiză și Cercetare Instituțională

		<p>Activitatea secundară Capital social Asociați și acționari Administratori / persoane împuternicite cenzori auditori activități autorizate - original sau copie legalizată Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. 2. Certificat de înregistrare: - pentru firme – eliberat de Ministerul Justiției/Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, în copie conformată cu originalul; 3. Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele care trebuie prezentate în cazul ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și documente justificative (Statut, Act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, etc.)</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Să dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizică sau juridică și, dacă este cazul, atestarea ori Apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit</p>	<p>Pentru firme: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori Apartenența din punct de vedere profesional; pentru ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.)</p>
<p>Notă: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători; În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
Centru de Analiză și Dezvoltare Instituțională**4.3. Situația economico-financiară**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele										
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cifra de afaceri globală pe ultimii trei ani (2012 - 2014) a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună – în cazul asocierii) trebuie să fie de minimum 146.919,35lei.	Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului). <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date financiare</th> <th>2012 (RON)</th> <th>2013 (RON)</th> <th>2014 (RON)</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cifra de afaceri globală</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*dacă oferta este depusă de un Consorțiu/Asociere, datele din tabel trebuie să reprezinte suma informațiilor furnizate de partenerii consorțiului .</p> <p>1) Declarații privind media cifrei de afaceri – Informații generale Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau RON vor utiliza cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.</p> <p>2) Copii bilanț prescurtat pe anii 2012/2013/2014 înregistrat la ANAF – copie conform cu originalul și semnată În cazul în care ofertantul nu a depus situațiile financiare aferente anului 2014 la ANAF acesta va prezenta bilanțul analitic la 31 decembrie 2014, din care să reiasă cifra de afaceri aferentă anului 2014</p>	Date financiare	2012 (RON)	2013 (RON)	2014 (RON)	Total	Cifra de afaceri globală				
Date financiare	2012 (RON)	2013 (RON)	2014 (RON)	Total								
Cifra de afaceri globală												

Notă:

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.

Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economico-financiară

În cazul IMM-urilor cifra de afaceri globală solicitată mai sus, va fi redusă la jumătate. Pentru demonstrarea încadrării în categoria IMM ofertantul va prezenta în mod obligatoriu declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii interesate. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM va fi completată conform modelului din Anexa 1 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o ofertă depusă de o asociere, reducerea cifrei de afaceri globală se aplică numai în cazul în care asocierea este alcătuită exclusiv din IMM-uri, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice, române ori străine.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
Centru de Analiză și Cercetare Instituțională**4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
Personal Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul să dispună de cel puțin 1 expert organizator evenimente cu experiență de cel puțin 3 ani în organizarea de evenimente. Pentru expert se solicită Profil: Studii superioare Prestatorul va avea în vedere prezenta expertului de organizare evenimente pe parcursul desfășurării tuturor activităților din cadrul contractului.	Pentru demonstrarea experienței expertului se vor prezenta următoarele: - curriculum vitae (Format Europass 2014) semnat și datat de către expert pe fiecare pagină - documente suport relevante: fișă de post/contractul de muncă/recomandare sau orice alte documente similare - copii conform cu originalul, semnate și ștampilate. - Va fi prezentată o declarație de disponibilitate a expertului desemnat de prestatorul de servicii pentru îndeplinirea contractului.

Informații privind subcontractații

În cazul în care ofertantul urmează să subcontracteze o parte din contract, acest lucru va fi făcut conform legislației în vigoare. Achizitorul solicită ofertantului să precizeze proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (se va atașa, pentru demonstrarea specializării, cel puțin copia unui contract în domeniul serviciilor pe care urmează să le realizeze și a unei recomandări din partea beneficiarului).

Informații privind asocierea

Ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere, din care să reiasă părțile semnate, activitățile contractuale comune, contribuția financiară a fiecărei părți, condițiile de administrare și conducerea asociației, modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării, repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației e.t.c.

5. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic		X
Factori de evaluare	Punctaj maxim	
Oferta (proponerea) financiară, fără TVA	30 puncte	
Oferta (proponerea) tehnică	70 puncte	
Total	100 puncte	

Algoritmul de calcul

A. Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:

Prețul ofertelor	30 puncte
------------------	-----------

Subfactorul 1.1. – Prețul ofertelor

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat respectiv 30 de puncte;
Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}}) \times 30$$

Unde,

$Pf(n)$.- punctajul ofertei financiare evaluate;

Preț minim - prețul cel mai mic ofertat;

Preț ofertat - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
Centru de Analiză și Dezvoltare Instituțională**B. Pentru oferta tehnică evaluarea se va face după cum urmează:**

FACTORI DE EVALUARE PROPUNERE TEHNICĂ	Scor maxim 50 puncte
T.1. Facilități suplimentare acordate în cazul meniurilor	25
T.2. Facilități suplimentare acordate în cazul sălilor	20
T.3. Facilități suplimentare acordate în cazul pachetelor cu produse pentru igienă și sănătate	25
TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICĂ	70 puncte

Algoritmul de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care obține cel mai mare număr de puncte.

T.1. Facilități suplimentare acordate în cazul meniurilor

Descriere: Punctajul se acorda astfel:

Descriere	Punctaj acordat
<i>Produse minime oferite conform specificațiilor tehnice</i>	<i>Condiție obligatorie</i>
1 produs suplimentar oferit față de specificațiile tehnice	10
2 produse suplimentare oferit față de specificațiile tehnice	25

Pentru 1 produs suplimentar acordat la masa de prânz față de cerințele minime obligatorii se acordă 10 puncte, iar pentru 2 produse suplimentare se acordă 25 puncte. Prin termenul de "produs suplimentar" se înțelege orice produs alimentar care completează felul de bază din meniul de prânz, cum ar fi: patiserie, fructe

T.2. Facilități suplimentare acordate în cazul salilor

Descriere: Punctajul se acorda astfel:

Descriere	Punctaj acordat
<i>Condiții oferite conform specificațiilor tehnice</i>	<i>Condiție obligatorie</i>
1 produs suplimentar oferit față de specificațiile tehnice	10
2 produse suplimentare oferit față de specificațiile tehnice	20

Pentru 1 produs suplimentar acordat în cazul salilor față de cerințele minime obligatorii se acordă 10 puncte, iar pentru 2 produse suplimentare se acordă 20 puncte. Prin termenul de "produs suplimentar" se înțelege orice facilități în vederea utilizării salii de curs, cum ar fi: ecran de proiectie, laptop

T.3. Facilități suplimentare acordate în cazul pachetelor cu produse pentru igienă și sănătate

Descriere: Punctajul se acorda astfel :

Descriere	Punctaj acordat
<i>Produse minime oferite conform specificațiilor tehnice</i>	<i>Condiție obligatorie</i>
1 produs suplimentar oferit față de specificațiile tehnice	10
2 produse suplimentare oferit față de specificațiile tehnice	25

Pentru 1 produs suplimentar acordat în cazul pachetelor cu produse pentru igienă și sănătate față de cerințele minime obligatorii se acordă 10 puncte, iar pentru 2 produse suplimentare se acordă 25 puncte. Prin termenul de "produs suplimentar" se înțelege orice produs pentru curățenie și igienă care completează pachetul de curs, cum ar fi: produse pentru igienă (odorizante, detergenți pentru baie/bucătărie/covoare/textile/geamuri, consumabile din hârtie) produse de curățenie și îngrijire personală (deodorante, absorbante, gel de duș, lame, cremă de față/corp) , produse de sănătate (dezinfectant, set de manichiură/pedichiură). *Produsul oferit suplimentar trebuie să fie în cantitate normală, nu se accepta mostre!*

Prestatorul de servicii va raspunde solicitarilor din partea Achizitorului în maximum 2 zile lucratoare de la data transmiterii solicitării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
Centru de Analiză și Cercetare Instituțională

Punctajul total pentru oferta tehnică se obține după formula:

$$Pt(n) = PT.1(n) + PT.2(n) + PT.3(n)$$

Unde,

$Pt(n)$ este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată

DETERMINAREA SCORULUI FINAL AL OFERTELOR

Scorul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$Sf(n) = Pf(n) + Pt(n)$$

Unde,

$Sf(n)$ este scorul final al ofertei evaluate

Oferta care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care obține cel mai mare scor final ($Sf(n)$). În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același cel mai mare scor final $Sf(n)$, oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic va fi oferta cu cel mai mare punctaj tehnic.

Se vor lua în considerare doar ofertele care respectă cerințele tehnice minimale specificate în cadrul documentației.

Ofertele care nu le respectă vor fi considerate neconforme.

6. Prezentarea Ofertei

6.1. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Achizitor trebuie să fie în limba română . Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română . Traducerea în limba română trebuie să fie legalizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție.
6.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	LEU
6.3. Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă timp de minim 30 de zile de la data depunerii ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezentul caiet de sarcini va fi respinsă ca fiind neconformă. Precizări : Achizitorul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. <i>a. Ofertantul are obligația de a comunica achizitorului dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</i> <i>b. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.</i>
6.4. Conținutul ofertei	Oferta trebuie să conțină: documentele de calificare, oferta tehnică și ofertă financiară care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat. Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință. Oferta trebuie să conțină un exemplar în original.
6.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice SECȚIUNEA B	Ofertantul trebuie să completeze descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
Centru de Analiză și Dezvoltare Instituțională

<p>6.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>SECȚIUNEA C</p>	<p>Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI (fără TVA) și trebuie să includă:</p> <p>Formularul de ofertă financiară</p> <p>Propunerea financiară (fără TVA) va fi evaluată luându-se în considerare prețul total. Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă înseamnă lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.</p> <p>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețurile incluse în propunerea financiară vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.</p> <p>Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei ca neconformă.</p> <p>Dacă tariful de servicii oferit nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.</p>
<p>6.7. Modul de prezentare a ofertei (la depunere)</p>	<p>Ofertele trebuie depuse înaintea termenului limită de depunere a ofertelor specificat în prezentul caiet de sarcini. Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație nu vor fi evaluate : Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin, ap 5, sector 2, Bucuresti , codul poștal: 020034 în intervalul orar 10:00 – 17:00. Ofertele pot fi livrate personal, curier sau poștă pe baza unei scrisori de înaintare - semnată și datată, direct către achizitor.</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Plicurile cu ofertele trebuie să conțină un dosar al ofertei grupat în trei secțiuni separate, marcate corespunzător cu: " Documente de calificare ", " Oferta Tehnică" și " Oferta Financiară".</p> <p>Paginile din plic trebuie să fie numerotate. Dosarul ofertei va conține un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p>
<p>6.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o înștiințare scrisă</u> înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă.</p>
<p>6.9. Depunerea ofertelor</p>	<p>Termenul limită de depunere a ofertelor este:</p> <p>Data: 02.06.2015 Ora: 12:00 Adresa: Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin, ap 5, sector 2, Bucuresti , codul poștal: 020034</p>
<p>6.10. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <p>Data: 02.06.2015 Ora: 16:00 Adresa: Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin, ap 5, sector 2, Bucuresti , codul poștal: 020034</p>
<p>6.11. Costurile de pregătire a ofertelor</p>	<p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
CENTRU DE AȘTUTRIE ȘI COORDONARE INSTITUȚIONALĂ

6.12. Dreptul de proprietate asupra ofertelor	Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a Achizitorului decât cea stabilită prin prezenta documentație sau după expirarea datei limită pentru depunere, Achizitorul va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite pentru această procedură de atribuire. Ofertanții nu au dreptul la restituirea ofertelor depuse în procedură.
6.13. Confidențialitate	Achizitorul asigură garantarea protecției acelor informații pe care ofertanții le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acelor informații sunt în măsură să prejudicieze interesele legitime ale acestora, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.

7. Sistemul de evaluare al ofertelor	
Evaluarea documentelor de calificare în conformitate cu criteriile de calificare	<p>Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriile de calificare descrise în prezenta documentație.</p> <p>Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în scopul confirmării celor menționate în declarația inițială; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare întrucât nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative; - prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută. - oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini; - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 69¹ din ordonanța de urgență, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. - ofertantul se află în conflict de interese cu oricare din persoanele cu funcție de decizie din cadrul achizitorului. <p>La data depunerii ofertelor, operatorii economici vor depune o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.</p> <p>Nota: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul achizitorului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Horia Terpe, Director executiv - Aura Matei, Membru în consiliul director - Irina Papuc, Membru în consiliul director - Ionut Lucian Sterpan, Membru în consiliul director - Ștefania Mihaela Radu, Membru comisie de evaluare - Loredana Vizante, membru comisie evaluare <p>Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Achizitorul în documentația de atribuire, care în mod evident sunt dezavatajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
Evaluarea ofertei tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice și documentele solicitate.
Evaluarea ofertei financiare	Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTCADI
Centru de Analiză și Cercetare Instituțională

8. CĂI DE ATAC

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor are dreptul de a contesta actul respectiv în justiție, în condițiile legii.

9. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului este de **146.919,35** lei fara TVA

Valoarea estimată a contractului a fost determinată având în vedere următoarele:

		Numar zile/portii	Preț/UM fără TVA	Total fara TVA
Servicii complete organizare evenimente formare, consiliere profesionala si mediere pentru 3 grupe participanți	Servicii organizare eveniment și chirie sală de curs (zile)	24	354,84 lei	8.516,13 lei
	Servicii catering (masă prânz + 2 pauze cafea, zile)	288	92,74 lei	26.709,68 lei
	TOTAL			35.225,81 lei
		Numar zile/portii/pachete	Preț/UM fără TVA	Total fara TVA
Servicii organizare evenimente pentru 25 seminarii privind stilul de viață sănătos	Închiriere sala și suport organizare eveniment (nr. zile)	25	282,26 lei	7.056,45 lei
	Servicii catering (masă prânz, persoană)	550	56,45 lei	31.048,39 lei
	Pachete produse igienă personală și sănătate	550	120,97 lei	66.532,26 lei
	Transport materiale si suport logistic la fata locului (zile)	25	282,26 lei	7.056,45 lei
	TOTAL			111.693,55 lei
Total general				146.919,35

10. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

10.1. Ajustarea prețului contractului	NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	--

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate sa va face cu ordin de plată, în termen de maxim 60 zile de la primirea documentelor emise de prestator și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, pentru serviciile efectiv prestate.

Nu se acceptă plata în avans.

Penalizările pentru întârzierile la livrare sau plată sunt de 0,1% pe zi din valoarea serviciilor nelivrate sau din suma de plată rămasă neachitată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Contractul de finanțare nerambursabilă POSDRU/135/5.2/S/130296 în vederea implementării proiectului „Inițiative pe piața muncii în mediul rural” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare, Domeniul Major de Intervenție 5.2 - Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă încheiat între Fundația Centrul pentru Analiză și Dezvoltare Instituțională Eleutheria și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (OIR POSDRU) regiunea Nord-Est.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea capacității de ocupare în activități nonagricole a populației din mediul rural din regiunile Centru și Sud-Est.

1. Obiectul achiziției:

În vederea implementării activităților proiectului, Fundația CADI dorește achiziționarea de servicii integrate de organizare evenimente pentru 25 seminarii privind stilul de viață sănătos și de servicii complete organizare evenimente formare, consiliere de grup și mediere pentru 3 grupe în perioada iunie 2015–septembrie 2015 după cum urmează:

- 25 seminarii privind stilul de viață sănătos
- 3 sesiuni de consiliere de grup
- 3 cursuri de perfecționare
- 3 sesiuni job-club

2. Supoziții și Riscuri

2.1. Supoziții care stau la baza contractului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare POSDRU;
- Implementarea corespunzătoare a activităților proiectului POSDRU.

2.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe parcursul derulării contractului, sunt:

- Întârzierea plăților din cauza nerambursării la timp a cheltuielilor de către AMPOSDRU/OIPOSDRU.
- Aplicarea mecanismului cererilor de plată pentru plata serviciilor aferente prezentului contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-ESTCADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

3. Cerințe privind derularea activității

Activitatea 1: Organizarea a 25 seminarii privind stilul de viață sănătos

Număr seminarii: 25**Durata:** 1 zi / seminar**Participanți:** grupul țintă al proiectului, membri ai echipei de proiect, formatori**Perioada desfășurare** – iunie 2015 – septembrie 2015

Sala va fi pusă la dispoziție în comuna/satul nominalizată de Achizitor sau la maxim 15 km distanță dacă în comuna nominalizată nu există spațiu adecvat.

Capacitate sală: arajament tip clasă pentru aproximativ 25 persoane

Se vor asigura următoarele servicii:

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Închiriere sala și suport organizare eveniment	1 zi/seminar	Capacitate 25 persoane	Amenajarea sala în formă de U, cu mese pe lateralele sălii. Sala să nu aibă stâlpi de susținere care să obstrucționeze vizibilitatea participanților. Sala va fi dotată cu imprimanta, videoproector, flipchart și consumabile aferente. De asemenea sala de curs va fi prevăzută cu conexiune la internet. Sala de curs va fi pusă la dispoziția achizitorului în vederea desfășurării activităților minimum 12 ore/zi/seminar în intervalul 08:00-20:00
Servicii catering prânz pentru persoanele participante	1 zi x 25 seminarii X 22 participanți	550 porții	Meniul pentru prânz va conține obligatoriu, cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> - Aperitiv rece/cald, cel puțin 300 g - Fel principal cu garnitură și salată inclusă, care să conțină cel puțin 250 g. de carne (pui/vită/porc), 200 g garnitură și 200 g salată, pâine - Desert, cel puțin 200 g. - Apă plată și minerală, cel puțin 0.5 l/participant - Cafea X 1 buc, cel puțin 200 ml buc. - Băuturi răcoritoare, cel puțin 0.5 l/participant <p>Operatorul economic va avea în vedere inclusiv varianta de meniu vegetarian. În oferta tehnică, se vor include și exemple de variante de meniu pentru mesele de prânz și gramaje, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini. Numărul de participanți per seminar este în medie de 22, acesta putând varia.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Pachete materiale de curs cu produse pentru igienă și sănătate	1 pachet x 25 cursuri X 22 participanți	550 pachete	<p>Pachetele cu produse pentru igienă și sănătate vor conține în mod obligatoriu următoarele produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Săpun, 2 buc X min. 100g – Șampon, min. 750 ml – Pastă de dinți, min. 150 ml – Periuță de dinți adulți, 3 buc – Detergent de haine, min. 4 kg – Dezinfecțant diverse suprafețe, min. 500 ml – Prezervative min. 3 X 3 buc. – Cutie albă, 1 buc <p>Produsele din pachetul pentru sănătate și igienă vor fi distribuite într-o cutie albă, personalizată cu datele de identificare a proiectului „Inițiative pe piața muncii în mediul rural” pe cel puțin o parte laterală a cutii.</p> <p>Toate sticlele se vor închide etanș, pentru a nu curge în timpul transportului, vor prezenta capac pe filet sau pompiță pentru picurare cu sistem de blocare.</p> <p>Toate produsele din pachetul pentru sănătate și igienă trebuie să aibă termenul de valabilitate de minim 12 de luni de la data livrării și să aibă inscripționat vizibil pe ambalaj data valabilității conform legilor în vigoare.</p>
Transport materiale si suport logistic la fata locului	1	25	Prestatorul are obligatia de a asigura transportul materialelor necesare desfasurarii seminarilor (flipchart, pachete pentru sanatate si igiena, etc).
Alte solicitări			<p>Locația de desfășurare a evenimentului va avea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - traseul de la intrare până la sală va fi marcat cu indicatoare de traseu (acolo unde este cazul) - acordare de suport logistic la fata locului – cel puțin o persoană pentru amenajare sală, primire expertii Solicitantului și ai furnizorului de servicii de moderare și participanți, distribuie pachete de igienă personală și supervizarea servirii mesei. <p>Pe tot parcursul desfasurarii seminarilor prestatorul are obligatia de a asigura prezenta expertului de organizare evenimente desemnat pentru implementarea contractului.</p>

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin,
ap 5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E:office@cadi.ro
www.initiativerurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-ESTCADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
			<u>Alte servicii asigurate de operatorul economic:</u> - distribuirea materialelor evenimentului - buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului - marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți; - prezența la eveniment pe întreaga durată - transportarea și distribuirea pachetelor de sănătate și igienă - înregistrarea beneficiarilor pe listele de prezență precum și pe listele de primirea a pachetelor de igienă și sănătate.

De asemenea, operatorului îi revin toate atribuțiile ce țin de:

- asigurarea serviciilor privind masa pentru participanți
- asigurarea (inclusiv transportul și distribuirea) pachetelor cu produse pentru igienă și sănătate pentru beneficiari.
- asigurarea celorlalte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentelor.

Activitatea 2: Organizarea a 3 sesiuni de consiliere de grup

Număr sesiuni: 3

Durata: 2 zile/ sesiune

Participanți: grupul țintă al proiectului, membri ai echipei de proiect, formatori

Perioada desfășurare – iunie 2015 – septembrie 2015

Sala va fi pusă la dispoziție în comuna/sat nominalizată de Achizitor sau la maxim 15km distanță dacă în comuna nominalizată nu există spațiu adecvat.

Capacitate sală: tip sala de clasă pentru aproximativ 25 persoane

Se vor asigura următoarele servicii:

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Închiriere sala și suport organizare eveniment	2 zile/sesiune	Capacitate 25 persoane	Amenajarea sala în formă de U, cu mese pe lateralele sălii. Sala să nu aibă stâlpi de susținere care să obstrucționeze vizibilitatea participanților. Sala va fi dotată cu imprimantă, flipchart și consumabile aferente. De asemenea sala de curs va fi prevăzută cu conexiune la internet. Sala de curs va fi pusă la dispoziția achizitorului în vederea desfășurării activităților minimum 12 ore/zi în intervalul 08:00 – 20:00

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin,
ap 5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E: office@cadi.ro
www.initiativeurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-ESTCADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Servicii Catering prânz pentru persoanele participante	2 zile x 3 sesiuni X 12 participanți	72 porții	<p>Meniul pentru prânz va conține obligatoriu, cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aperitiv rece/cald, cel puțin 300 g - Fel de principal cu garnitură și salată inclusă, care să conțină cel puțin 250 g. de carne (pui/vită/porc), 200 g garnitură și 200 g salată, pâine - Desert, cel puțin 200 g. - Apă plată și minerală, cel puțin 0.5 l/participant <p>2 Pauze de cafea/zi care vor conține cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cafea X 2 buc, cel puțin 200 ml buc. - Băuturi răcoritoare, cel puțin 0.5 l/participant - Patiserie <p>Operatorul economic va avea în vedere inclusiv varianta de meniu vegetarian.</p> <p>În oferta tehnică, se vor include și exemple de variante de meniu pentru mesele de prânz și gramaje, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini.</p> <p>Numărul de participanți per seminar este în medie de 12, acesta putând varia.</p>
Alte solicitări			<p>Locația de desfășurare a evenimentului va avea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - traseul de la intrare până la sală va fi marcat cu indicatoare de traseu (acolo unde este cazul) - acordare de suport logistic la fata locului - cel puțin o persoană pentru amenajare sală și acordare de suport logistic - primire experții Solicitantului/ partenerilor și a participanților - Recepția serviciilor de catering și supervizarea servirii mesei. - acces la internet, imprimantă, flipchart și videoproiector <p>Pe tot parcursul desfășurării sesiunilor de curs prestatorul are obligația de a asigura prezenta expertului de organizare evenimente desemnat pentru implementarea contractului.</p> <p>Alte servicii asigurate de operatorul economic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea participanților pe listele de prezență, - informarea și îndrumarea acestora, - distribuirea materialelor evenimentului - buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului - marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți; - prezența la eveniment pe întreaga durată



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-ESTCADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Activitatea 3: Organizarea a 3 cursuri de perfecționare

Număr cursuri: 3**Durata:** 5 zile/ curs**Participanți:** grupul țintă al proiectului, membri ai echipei de proiect, formatori**Perioada desfășurare** –iunie 2015 – septembrie 2015

Sala va fi pusă la dispoziție în comuna/satul nominalizată de Achizitor sau la maxim 15 km distanță dacă în comuna nominalizată nu există spațiu adecvat.

Capacitate sală: aranjament tip clasă pentru aproximativ 25 persoane

Se vor asigura următoarele servicii:

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Închiriere sala și suport organizare eveniment	5 zile/curs	Capacitate 25 persoane	Amenajarea sala în formă de U, cu mese pe lateralele sălii. Sala să nu aibă stâlpi de susținere care să obstrucționeze vizibilitatea participanților. Sala va fi dotată cu imprimantă, flipchart și consumabile aferente. De asemenea sala de curs va fi prevăzută cu conexiune la internet. Sala de curs va fi pusă la dispoziția achizitorului în vederea desfășurării activităților minimum 12 ore/zi în intervalul orar 8:00 – 20:00
Servicii Catering prânz pentru persoanele participante	5 zile x 3 cursuri X 12 participanți	180 porții	Meniul pentru prânz va conține obligatoriu, cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> - Aperitiv rece/cald, cel puțin 300 g - Fel de principal cu garnitură și salată inclusă, care să conțină cel puțin 250 g. de carne (pui/vită/porc), 200 g garnitură și 200 g salată, pâine - Desert, cel puțin 200 g. - Apă plată și minerală, cel puțin 0.5 l/participant 2 Pauze de cafea/zi care vor conține cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> - Cafea X 2 buc, cel puțin 200 ml buc. - Băuturi răcoritoare, cel puțin 0.5 l/participant - Patiserie Operatorul economic va avea în vedere inclusiv varianta de meniu vegetarian. În oferta tehnică, se vor include și exemple de variante de meniu pentru mesele de prânz și gramaje, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini. Numărul de participanți per seminar este în medie de 12, acesta putând varia.
Alte solicitări			Locația de desfășurare a evenimentului va avea: <ul style="list-style-type: none"> - traseul de la intrare până la sală va fi marcat cu indicatoare de traseu (acolo unde este cazul) - acordare de suport logistic la fața locului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
			<p>– cel puțin o persoană pentru amenajare sală și acordare de suport logistic</p> <ul style="list-style-type: none"> - primire expertiză Solicitantului/ partenerilor și a participanților - Recepția serviciilor de catering și supervizarea servirii mesei. - acces la internet, imprimantă, flipchart și videoproiector <p>Pe tot parcursul desfășurării sesiunilor de curs prestatorul are obligația de a asigura prezența expertului de organizare evenimente desemnat pentru implementarea contractului.</p> <p>Alte servicii asigurate de operatorul economic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea participanților pe listele de prezență, - informarea și îndrumarea acestora, - distribuirea materialelor evenimentului - buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului - marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți; - prezența la eveniment pe întreaga durată

Activitatea 4: Organizarea a 45 de job club-uri

Număr sesiuni: 3

Durata: 1 zi/ sesiune

Participanți: grupul țintă al proiectului, membri ai echipei de proiect, formatori

Perioada desfășurare – iunie 2015 – septembrie 2015

Sala va fi pusă la dispoziție în comuna/sat nominalizată de Achizitor sau la maxim 15 km distanță dacă în comuna nominalizată nu există spațiu adecvat.

Capacitate sală: aranjament tip clasa pentru aproximativ 25 persoane

Se vor asigura următoarele servicii:

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Închiriere sală și suport organizare eveniment	2 zile/sesiune	Capacitate 25 persoane	<p>Amenajarea sala în formă de U, cu mese pe lateralele sălii.</p> <p>Sala să nu aibă stâlpi de susținere care să obstrucționeze vizibilitatea participanților. Sala va fi dotată cu imprimantă, flipchart și consumabile aferente. De asemenea sala de curs va fi prevăzută cu conexiune la internet.</p> <p>Sala de curs va fi pusă la dispoziția achizitorului în vederea desfășurării activităților minimum 12 ore/zi în intervalul orar 08:00 – 20:00</p>
Servicii Catering prânz	1 zi	36 porții	<p>Meniul pentru prânz va conține obligatoriu, cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aperitiv rece/cald, cel puțin 300 g

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin,
ap 5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E: office@cadi.ro
www.initiativeurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-ESTCADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
pentru persoanele participante	x 3 sesiuni X 12 participanți		<ul style="list-style-type: none"> - Fel de principal cu garnitură și salată inclusă, care să conțină cel puțin 250 g. de carne (pui/vită/porc), 200 g garnitură și 200 g salată. - Desert, cel puțin 200 g. - Apă plată și minerală, cel puțin 0.5 l/participant <p>2 Pauze de cafea/zi care vor conține cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cafea X 2 buc, cel puțin 200 ml buc. - Băuturi răcoritoare, cel puțin 0.5 l/participant - Patiserie <p>Operatorul economic va avea în vedere inclusiv varianta de meniu vegetarian.</p> <p>În oferta tehnică, se vor include și exemple de variante de meniu pentru mesele de prânz și gramaje, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini.</p> <p>Numărul de participanți per seminar este în medie de 12, acesta putând varia.</p>
Alte solicitări			<p>Locația de desfășurare a evenimentului va avea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - traseul de la intrare până la sală va fi marcat cu indicatoare de traseu (acolo unde este cazul) - acordare de suport logistic la fata locului <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin o persoană pentru amenajare sală si acordare de suport logistic - primire expertii Solicitantului/ partenerilor și a participanților - Recepția serviciilor de catering si supervizarea servirii mesei. - acces la internet, imprimantă, flipchart și videoproector <p>Pe tot parcursul desfasurarii sesiunilor de curs prestatorul are obligatia de a asigura prezenta expertului de organizare evenimente desemnat pentru implementarea contractului.</p> <p>Alte servicii asigurate de operatorul economic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea participanților pe listele de prezență, - informarea și îndrumarea acestora, - distribuirea materialelor evenimentului - buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului - marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți; - prezența la eveniment pe întreaga durată



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

4. Metodologia de lucru pe durata derularii contractului:

- Beneficiarul va transmite operatorului economic **data exactă pentru desfășurarea evenimentului** atât în cazul desfășurării seminariilor cât și în cazul pachetelor complete pentru sesiunile de consiliere de grup, perfecționare și job club
- Operatorul economic va transmite Beneficiarului răspunsul său cu privire la sala și meniurile de prânz propuse, în termen de maximum 2 zile de la transmiterea solicitării. În cazul serviciilor complete de organizare evenimente (sesiuni de consiliere de grup, sesiuni de perfecționare și job club) prestatorul de servicii are obligația de a prezenta achizitorului dovada închirierii sălii de curs (dovada se face printr-o adresă de confirmare a furnizorului de servicii de închiriere)
- Operatorul economic va transporta și distribui pachetele de sănătate și igienă la sala agreată de către Beneficiar prin comanda fermă a acestuia.
- Beneficiarul va transmite confirmarea sa în maximum 2 zile de la primirea propunerii operatorului economic și va fi considerat comanda fermă. Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza propunerea operatorului economic și/sau de a solicita variante suplimentare. În cazul în care achizitorul nu consideră acceptabilă propunerea prestatorului acesta din urmă are obligația de a transmite către achizitor o nouă propunere în maximum 1 zi de la comunicare.
- Solicitarea care va fi transmisă de Beneficiar operatorului economic va conține, de regulă, următoarele elemente esențiale:
 - Informații cu privire la numărul total de participanți
 - Regiunea, județul și localitatea în care se va desfășura evenimentul
 - Intervalul orar în care se dorește desfășurarea evenimentului
 - Data și ora limită de transmitere a răspunsului.

Operatorul economic va transmite Beneficiarului răspunsul la solicitarea acestuia, care va conține următoarele elemente:

- a) Denumirea și locația unității unde va fi contractată sala și dotările acesteia, propunerile de meniu pentru întreaga durată a evenimentului

În urma primirii comenzii ferme, prestatorul va efectua toate demersurile pentru organizarea evenimentului și va transmite confirmarea achizitorului.

Prestatorului îi revin toate responsabilitățile privind desfășurarea în cele mai bune condiții a pranzurilor, pauzelor de cafea precum și funcționalitatea echipamentelor puse la dispoziția achizitorului.

Pentru servirea pranzurilor precum și a pauzelor de cafea prestatorul se va asigura că există tacamuri, servetele, pahare.

Pe toată perioada desfășurării evenimentelor menționate în prezentul caiet de sarcini se va asigura prezența expertului de evenimente propus pentru implementarea contractului.

În cazul în care expertul de organizare evenimente propus la depunerea ofertei de către prestator din motive independente de acesta nu mai este disponibil, prestatorul poate propune achizitorului înlocuirea acestuia. Înlocuirea expertului de organizare evenimente se poate face prin notificare către achizitor cu respectarea criteriilor caietului de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

5. Entitățile responsabile pentru managementul contractului

Fundația CADI-Eleutheria va fi responsabilă pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și management financiar.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat.

6. Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor

Fundația CADI-Eleutheria, va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneror toate informațiile disponibile necesare contractului.

7. Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Data planificată pentru începerea activităților este iunie 2015, iar perioada de execuție a contractului este de 4 luni de zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2015.

8. Raportări

Prestatorul trebuie să trimită Achizitorului un raport de activitate lunar privind modul cum au fost prestate serviciile de organizare evenimente. Raportul de activitate va identifica și va descrie rezultatele evenimentelor organizate și va conține printre altele următoarele: Informații generale asupra desfășurării evenimentelor, numărul de participanți, număr persoane pentru care s-au asigurat servicii de catering, etc. Pentru fiecare sesiune de curs în parte prestatorul va întocmi un centralizator cu numărul de porții de mâncare servite, centralizator ce va fi semnat de fiecare participant în parte. De asemenea prestatorul va întocmi o listă de primire pachete pentru seminariile de educație pentru sănătate. Documentele raportate trebuie aprobate de achizitor.

9. Condiții de plată

Prestatorul va primi de la achizitor o listă a participanților, ce va specifica numărul de participanți, cu minimum 2 zile calendaristice înainte de data desfășurării evenimentului. Numărul de persoane precizat în Specificațiile Tehnice pentru care se solicită serviciile de catering, este estimativ și poate varia. Reducerea numărului de participanți ca urmare a neprezentării acestora la eveniment nu impune Achizitorului obligația de a achita costurile suplimentare.

Plata se va face pe bază de facturi lunare. Plata se va efectua numai pentru serviciile prestate pentru persoanele efectiv prezente la fiecare curs în parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

FORMULARE

- Declarație privind eligibilitatea
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Informații generale
- Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Formular de ofertă financiară
- Certificat privind participarea la licitație cu ofertă independentă
- Declarație de disponibilitate
- Model de contract

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin,
ap 5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E: office@cadi.ro
www.initiativerurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (neîncadrarea în art. 180 din OUG nr. 34/2006)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți

legali:

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea achizitorului), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt și nici nu am fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru participare la activități ale unei organizații criminale, corupție, fraudă și spălare de bani;

b) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit

d) în ultimii 2 ani nu am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

f) nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către Achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți

legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Cod unic de înregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul comerțului:
6. Cont:
7. Obiectul de activitate, pe domenii:
8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:
9. Piața principală a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare la 31 decembrie	2012 (RON)	2013 (RON)	2014 (RON)	Media
Cifra de afaceri globală				

Nota: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Data

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți
semnătură autorizată și ștampilă)

legali:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Operator economic,

(denumirea/numele)

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi sub contractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți

legali:

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Eleutheria
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

OFERTANT

.....

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca ofertantul și angajații nu sunt în conflict de interese, conform prevederilor art.14 și 15 din ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în **cadrul procedurii de achiziție** de servicii de organizare evenimente având ca Achizitor Fundația Centrul pentru Analiză și Dezvoltare Instituțională Eleutheria.

Data
Semnătura și ștampilă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Doamnelor și Domnilor,

1. **Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului** (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul stabilit în specificațiile tehnice/documentației.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (stampila și semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic) .



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-ESTCADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Centralizator oferta financiara

		Numar zile/portii	Preț/UM fără TVA	Total fara TVA
Servicii complete organizare evenimente formare, consiliere profesionala si mediere pentru 3 grupe participanți	Servicii organizare eveniment și chirie sală de curs (zile)	24		= pret unitar x numar unitati
	Servicii catering (masă prânz + 2 pauze cafea, zile)	288		= pret unitar x numar unitati
	TOTAL			
		Numar zile/portii/pachete	Preț/UM fără TVA	Total fara TVA
Servicii organizare evenimente pentru 25 seminarii privind stilul de viață sănătos	Închiriere sala și suport organizare eveniment (nr. zile)	25		= pret unitar x numar unitati
	Servicii catering (masă prânz, persoană)	550		= pret unitar x numar unitati
	Pachete produse igienă perso-nală și sănătate (pachete)	550		= pret unitar x numar unitati
	Transport materiale si suport logistic la fata locului (zile)	25		= pret unitar x numar unitati
	TOTAL			
Total general				

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin,
ap 5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E:office@cadi.ro
www.initiativeurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Operator economic,

(denumirea/numele)

Certificat de participare ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Fundația CADI Eleutheria, în calitate de Achizitorul, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți

legali:

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlu proiect _____

Subsemnatul declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru contractul de servicii pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri europene și poate atrage după sine încetarea contractului

Nume	
Semnătura	
Data	

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin,
ap 5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E: office@cadi.ro
www.initiativeurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

CONTRACT DE SERVICII (model)

1. Preambul

între

1.1. **Fundația Centrul pentru Analiză și Dezvoltare Instituțională Eleutheria**, cod de înregistrare fiscală 17029974, nr. de înregistrare în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor 7/25.11.2004, cu sediul în localitatea București, str. Henri Mathias Berthelot nr. 27, sc. 1, et. III, ap. 22, sector 1, tel: 021 316 0252, fax: 021 3160251, poștă electronică: office@cadi.ro, în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal Horia Terpe, Director executiv, în calitate de ACHIZITOR pe de o parte,

și

1.2. SC *[denumire]* S.R.L. / S.A., cu sediul în *[adresa]*, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J*[numar]*/ *[numar]*/[an], având CUI/CIF RO *[numar]*, având cont bancar IBAN: *[numar]*, deschis la *[banca]*, Sucursala/Agenția *[denumire]*, reprezentată prin dl. / d-na. *[nume, prenume]*, având funcția de *[funcția]*, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. **Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la termen a tuturor obligațiilor asumate prin Contract sau stabilite în sarcina sa prin lege;
- d. **Servicii** - activități a căror prestare face obiectul prezentului Contract;
- e. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în vederea prestării Serviciilor conform Contractului;
- f. **Ordin Administrativ** - orice instrucțiune sau ordin emis de către Achizitor adresat Prestatorului în aplicarea Contractului;
- g. **Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face executarea obligațiilor contractuale să devină mai dificilă sau mai costisitoare;
- h. **Zi** - zi calendaristică;
- i. **An** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Titlu proiect: „Inițiative pe piața muncii în mediul rural”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin,
ap 5, sector 2, București
T: 021.316.0252, F: 021.316.0251
E: office@cadi.ro
www.initiativeurale.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST



Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

- 4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de [descriere servicii], cu respectarea condițiilor generale agreate prin intermediul documentației de atribuire a contractului și a indicațiilor și solicitărilor rezonabile ale Achizitorului, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- 4.2 Prestatorul se obligă să realizeze serviciile care fac obiectul prezentului Contract în intervalul de timp stabilit de comun acord conform comezilor ferme ale achizitorului și cu respectarea integrală a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și prin oferta tehnică depusă de Prestator în cadrul procedurii de ofertare.
- 4.3 Părțile convin că locul și termenul prestării Serviciilor sunt de esență Contractului.
- 4.4 Orice întârziere a Prestatorului în prestarea Serviciilor sau prestarea acestora în alt loc decât cel stabilit prin oferta depusă în cadrul procedurii de reofertare, îndreptățește Achizitorul să rezilieze Contractul de drept, fără intervenția instanței sau altă formalitate prealabilă, printr-o notificare transmisă Prestatorului, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate cheltuielile făcute de Achizitor cu prestarea Serviciilor de către un alt Prestator.
- 4.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate efectiv și corespunzător, receptionate de către achizitor prin semnarea documentelor de recepție a serviciilor de către comisia de recepție.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

- 5.1 Prețul
- 5.2 Pentru evitarea oricărui interpretari a prevederilor prezentului contract, Părțile convin că prețurile Serviciilor, așa cum sunt prevăzute în Contract, vor include orice cheltuieli, taxe și impozite datorate/suportate de Prestator în legătură cu prestarea Serviciilor respective; în consecință, Prestatorul nu este îndreptățit să solicite rambursarea niciunei alte cheltuieli în plus față de prețul Serviciilor oferite și aprobate de Achizitor în cadrul procedurii de ofertare și atribuire a contractului.
- 5.3 Prețurile Serviciilor, așa cum sunt prevăzute la art. 5.1 din prezentul Contract, sunt fixe și nu pot fi modificate pe durata de valabilitate a prezentului Contract fără acordul expres al Achizitorului exprimat în scris.
- 5.4 Valoarea totală a Contractului se va determina în baza documentelor justificative, în funcție de numărul efectiv de participanți și cantitatea efectivă și corespunzătoare de servicii prestate și receptionate de reprezentanții achizitorului.
- 5.5 Vor fi facturate și achitate doar Serviciile efectiv realizate, în baza documentelor justificative întocmite conform legii și predate de Prestator Achizitorului, conform cerințelor Achizitorului și ale Autorității de Management a POSDRU.
- 5.6 Emiterea facturilor pentru Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract se va face în concordanță cu prevederile documentației de atribuire a contractului, în baza Proceselor – verbale de recepție a Serviciilor efectiv prestate, semnate de Achizitor fără obiecțiuni.
- 5.7 Achizitorul are obligația să achite valoarea Serviciilor în termen de 60 de zile de la data primirii facturii. Factura va fi plătită cu condiția ca acea factură să îndeplinească în totalitate cerințele legale valabile la momentul respectiv și condițiile contractuale preliminare plății să fi fost integral îndeplinite (incluzând, dar fără a se limita la aceasta, ca documentele prin care se justifică prestarea efectivă și corespunzătoare a Serviciilor să fi fost primite de Achizitor). Dacă factura nu îndeplinește prevederile din prezentul Contract sau nu sunt satisfăcute alte cerințe preliminare plății, Achizitorul va solicita în scris corectarea acelor deficiențe, caz în care termenul de plată prevăzut în Contract va începe să curgă de la data primirii de către Achizitor a dovezii remedierii complete a acelor deficiențe.

6. DURATA CONTRACTULUI

- 6.1 Durata prezentului contract este de [durata], începând de la data de [data] până la data de [data].
- 6.2 Achizitorul poate denunța unilateral prezentul Contract, cu un preaviz comunicat Prestatorului cu 30 (treizeci) de zile înainte de data încetării, fără specificarea motivelor și fără plata vreunei compensații, cu excepția contravaloarei Serviciilor prestate efectiv și corespunzător până la data încetării Contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

- 6.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe sau informații care să arate că încheierea și/sau executarea Contractului ar fi contrare interesului public sau ca urmare a constatării de abateri grave de la condițiile inițiale stabilite în baza contractului pentru lotul aferent.

7. SUBCONTRACTANȚI

7.1 - Conform prevederilor contractului, Prestatorul este unicul raspunzator, în fața achizitorului, pentru modul în care se execută contractul. Toți angajații, reprezentanții sau subcontractanții angajați de către prestator pentru executarea contractului vor fi sub deplinul control al prestatorului și nu se vor considera părți contractante în prezentul contract.

7.2 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

7.3 - (1) La data semnării contractului, Prestatorul va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, cu excepția acelor prevederi din aceste contracte care se referă la date comerciale secrete sau informații confidențiale, cum sunt prețurile, tarifele, termenii de garanție, garanții și asigurări.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

7.4 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

7.5 - Numai în cazul unor motive întemeiate, Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant, drepturile Achizitorului fiind de a solicita motivul înlocuirii, de a aproba alegerea Prestatorului cu privire la noul subcontractant în funcție de motivele transmise de Prestator. Achizitorul va comunica decizia sa cu privire la noul subcontractant ales de Prestator în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării și a celorlalte documente transmise de Prestator. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului.

7.6 - În cazul în care Prestatorul subcontractează fără autorizarea prealabilă a Achizitorului, aceasta din urmă poate aplica sancțiunea de reziliere a contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele care fac parte integrantă din Contract sunt:

- a. Documentația de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini;
- b. Propunerea tehnică
- c. Propunerea financiară;
- d. Anexa/Anexele la Contract;
- e. Procesul-verbal de Recepție a Serviciilor
- f. Raportul de activitate lunar întocmit de Prestator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- 9.1 Prestatorul se obligă să presteze Serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea Tehnică, anexă la prezentul Contract.
- 9.2 Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în Propunerea Tehnică.
- 9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
- 9.4 Prestatorul va respecta și se va supune actelor normative în vigoare conform legislației din România și se va asigura că personalul și/sau subcontractorii săi respectă de asemenea actele normative respective.
- 9.5 Prestatorul va compensa integral și imediat Achizitorul, la prima cerere a acestuia, pentru orice daună Apărută ca urmare a încălcării de către Prestator, angajații sau reprezentanții săi a oricăror legi și regulamente aplicabile în domeniul incident obiectului contractului.
- 9.6 Prestatorul se obligă să restituie toate sumele care au fost plătite acestuia de către Achizitor în cazul în care se constată, în urma unei cercetări efectuate de către organele în drept, că încheierea Contractului s-a realizat cu neîntreținerea tuturor cerințelor cu privire la eligibilitate, respectiv din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de calificare și/sau selecție solicitate în documentația de atribuire, datorită unor informații false furnizate de către Prestator sau unor omisiuni ale acestuia de a furniza informații complete. În acest caz, Contractul va fi desființat de drept, fără intervenția instanței sau altă formalitate prealabil, iar părțile vor fi repuse în situația anterioară încheierii Contractului, Achizitorul fiind îndreptățit la daune-interese egale cu valoarea totală a Contractului, plătibile imediat de către Prestator, precum și la penalități de întârziere de 0,1% pe zi din valoarea Contractului, calculate de la data încheierii Contractului până la plata integrală a despăgubirii de către Prestator.
- 9.7 Prestatorul va respecta Ordinele Administrative emise de către Achizitor. În situațiile în care consideră că cerințele unui Ordin Administrativ depășesc obiectul Contractului, cu riscul încălcării Contractului, Prestatorul va notifica în acest sens Achizitorul în termen de 2 (două) zile de la primirea Ordinului Administrativ. Această notificare nu va suspenda obligația Prestatorului de a executa Ordinul Administrativ.
- 9.8 Prestatorul se obligă să transmită Achizitorului toate și orice documente solicitate de Autoritatea de Management a POSDRU în vederea rambursării cheltuielilor efectuate, conform contractului de finanțare, în termenul indicat în notificarea emisă de Achizitor; în caz contrar, Prestatorul va despăgubi pe Achizitor în limitele stabilite conform art.10.2 din prezentul Contract.
- 9.9 Prestatorul are obligația de a depune toate diligentele în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, în special în menținerea unui standard de calitate în prestarea serviciilor cât mai ridicat și în totală concordanță cu rigorile legislației naționale în domeniul incident.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- 10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în Contract numai pentru Serviciile prestate efectiv și corespunzător, conform Contractului și legislației în vigoare.
- 10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile în termenul convenit, sub rezerva prestării acestora integral, în mod corespunzător și cu respectarea locului și a timpului prestării prevăzute în Contract.
- 10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate efectiv și corespunzător către Prestator în termenul convenit în Contract. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

10.4 Achizitorul are obligația să monitorizeze în permanentă modalitatea de derularea a serviciilor ce urmează a fi prestate de prestator și de a solicita îmbunătățiri sau modificări ale acestora în situația în care se constată abateri de calitate de la prevederile ofertei inițiale.

11 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 11.1 În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare a Serviciilor conform Contractului, Achizitorul va deduce din prețul Contractului penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere față de termenele asumate prin contract, până la finalizarea prestării integrale și corespunzătoare a Serviciilor.
- 11.2 Dacă întârzierile în prestarea Serviciilor depășesc 30 de zile sau dacă Prestatorul nu începe ori sistează prestarea Serviciilor sau nu remediază orice încălcare a Contractului în termen de 5 zile de la notificarea emisă de Achizitor, atunci Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul de drept, fără intervenția instanței sau altă formalitate prealabilă, printr-o notificare transmisă Prestatorului, precum și de a primi de la Prestator daune – interese egale cu valoarea totală a Contractului.
- 11.3 Dacă, în urma rezilierii Contractului, Autoritatea de Management va refuza plata unei anumite sume de bani către Achizitor (inclusiv, fără a se limita la, blocarea implementării proiectului în cadrul termenului asumat prin contractul de finanțare, expirarea termenului de implementare a proiectului fără a se putea accesa integral sau parțial suma corespunzătoare valorii Serviciilor, rezilierea sau desființarea contractului de finanțare pentru motive imputabile Prestatorului, etc.), atunci Prestatorul va fi obligat să despăgubească integral pe Achizitor cu valoarea sumei nerambursate sau neaccesate.
- 11.4 În caz de culpă concurentă a mai multor furnizori de bunuri sau prestatori de servicii, răspunderea acestora față de Achizitor se va stabili de către acesta proporțional cu valoarea contractului semnat cu fiecare dintre aceștia. Achizitorul va avea posibilitatea de a angaja, pe cheltuiela Prestatorului, alți prestatori sau forță de muncă suplimentară pentru a finaliza proiectul în termen conform contractului de finanțare, aceste costuri urmând a fi datorate de Prestator de la data încheierii contractelor respective, cu plata de penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la plata integrală a acestor sume.
- 11.5 În cazul în care, din culpa sa, Achizitorul nu plătește la termen contravaloarea facturilor emise cu respectarea Contractului pentru Servicii prestate efectiv și corespunzător, atunci va plăti Prestatorului penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere calculate la valoarea debitului restant.
- 11.6 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.
- 11.8 Plata oricăror penalități către Achizitor, în caz de nerespectare a Contractului de către Prestator, nu va limita aplicarea oricăror altor remedii legale de care poate dispune Achizitorul.
- 11.9 Penalitățile și daunele-interese specificate mai sus pot fi deduse de către Achizitor din orice sume scadente sau viitoare datorate Prestatorului. Achizitorul va anunța pe Prestator asupra aplicării acestor deduceri aplicate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

PARTEA 3: CLAUZE SPECIFICE

12 PRESTAREA SERVICIILOR

- 12.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor nu mai târziu de data stabilită prin ordinul de începere a Contractului emis de Achizitor. Dacă nu se datorează culpei Prestatorului, termenul de prestare a Serviciilor se va decala în mod corespunzător, conform celor agreeate de părți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

- 12.2 În cazul în care din orice motive de întârziere neimputabile Prestatorului este necesară prelungirea termenului de prestare a Serviciilor, atunci părțile pot revizui, de comun acord, termenele de prestare a Serviciilor în baza unui act adițional la prezentul contract.
- 12.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul estimează ca nu va putea să respecte graficul de prestare a Serviciilor sau înregistrează orice asemenea întârziere, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 12.4 Suspendarea sau sistarea prestării Serviciilor nu se va putea face decât cu acordul prealabil scris al Achizitorului.
- 13 **AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**
- 13.1 Pentru Serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în Propunerea Financiară, anexă la Contract.
- 13.2 Prețul Contractului este ferm și nerenegociabil.

14 FORȚA MAJORĂ

- 14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 14.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la Apărîția acesteia.
- 14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 14.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 14.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15 CESIUNEA

- 15.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

16 LIPSA RENUNȚĂRII

- 16.1 Acceptarea de către Achizitor a oricărei prestații a Prestatorului neconforme cu prezentul Contract nu constituie o renunțare la vreo pretenție rezultând din încălcarea Contractului.

17 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 17.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București.

18 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19 COMUNICĂRI

- 19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 19.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 19.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU NORD-EST

CADI
Eleutheria
Centrul de Analiză și Dezvoltare Instituțională

19.4 Vor fi utilizate următoarele date de contact pentru realizarea comunicării:

Fundația CADI-Eleutheria: e-mail rural@cadi.ro, telefon 0371.401.323, fax 0372.876.219, adresă poștală: Str. Jean-Louis Calderon, nr. 59, mezanin, ap 5, sector 2, București.

S.C. [denumire] S.R.L./S.A.: e-mail: [e-mail], telefon: [telefon], fax: [fax], adresă poștală: [adresa].

20 LEGEA APLICABILĂ

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, [data], prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**Fundația Centrul pentru Analiză și Dezvoltare
Instituțională Eleutheria
Horia Terpe**

Prestator,

**SC [denumire] S.R.L. / S.A.
[Nume, prenume]
L.S.**