

Baza legala:

Ordin nr.1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, actualizat prin Ordinul 1191/19.11.2014

Contents

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI.....	2
SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI (SPECIFICATII TEHNICE)	13
SECȚIUNEA III - FORMULARE.....	18
Secțiunea IV - Model de contract de prestari - servicii	25

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractului având ca obiect

Achiziție Servicii de formare profesională CPV80530000-8 pentru 84 de persoane pentru calificările aferente celor 6 SES-uri înființate în cadrul proiectului POSDRU/173/6.1/S/149022 "Dezvoltarea Economiei Sociale prin Promovarea Antreprenoriatului Social - DESPAS"

SECȚIUNEA I: BENEFICIAR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Fundatia Culturala Quo Vadis		
Adresa: Bucium, nr. 25, Bloc B-31, Sc. C, Et. 1, Ap. 2, Iasi, Judetul Iasi		
Localitate: Iasi	Cod postal:700153	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Bucium, nr. 25, Bloc B-31, Sc. C, Et. 1, Ap. 2, Iasi, Judetul Iasi	Telefon: 0747.618.791	
In atentie: Pavel Carmen Mihaela		
E-mail: carmenpavelmihaela@yahoo.com	Fax: 0339.819.997	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.fonduri-ue.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.fonduri-ue.ro		

Publicarea anunțului de intenție 11.05.2015

Solicitări de clarificări

Până la data de 18.05.2015, orele 10.00, ofertanții pot transmite achizitorului solicitări de clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin email / fax la datele de contact menționate la pct I.1 fiind adresate persoanei de contact. Persoana responsabilă va răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă ce nu va depăși 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Întrebările și răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe platforma Ministerului Fondurilor Europene la www.fonduri-ue.ro / Achiziții private, fără a se preciza numele operatorului care a cerut clarificarea.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări - până la data de 19.05.2015 inclusiv

Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Ofertele se depun până la data de 23.05.2015, ora 14.00 la sediul de implementare al proiectului situat în Bucium, nr. 25, Bloc B-31, Sc. C, Et. 1, Ap. 2, Iași, Județul Iași. Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției.

I.2) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ BENEFICIARULUI

Fundatia Culturala "Quo Vadis" este un ONG care are ca principale domenii de activitate: organizarea de evenimente speciale, gestionarea activitatii proprii de jurnalistica si tipografie, organizarea de evenimente cultural artistice, de colectare si gestiune fonduri.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului <i>Servicii de formare profesionala CPV80530000-8 pentru 84 de persoane pentru calificarile aferente celor 6 SES-uri infiintate in cadrul proiectului POSDRU/173/6.1/S/149022 "Dezvoltarea Economiei Sociale prin Promovarea Antreprenoriatului Social - DESPAS"</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala
		Locul principal de prestare: Conform prevederilor caietului de sarcini.
II.1.3) Procedura implică Un contract de achizitii publice X		
II.1.4) Descrierea serviciilor care vor fi achizitionate Contract de servicii formare profesionala calificari nivel 1, 84 de persoane pentru 6 SES-uri infiintate prin proiect, cu asigurarea locatiilor de formare, editare si tiparire suport de curs, catering Perioada estimata in care va avea loc prestarea serviciilor este Mai - Septembrie 2015. Datele exacte cand vor avea loc cursurile, pentru desfasurarea carora se achizitioneaza serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, vor fi agreeate de comun acord cu achizitorul.		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul <i>(inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile).</i>

Pachetul de servicii detaliat in Caietul de Sarcini.

Valoarea estimata a contractului este de 22.580,64 lei fara TVA. Valoarea finala a contractului va fi supusa aprobarii de catre Organismul Intermediar.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 4 luni de la data semnarii contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului ☐ Da ☒ Nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalități de finanțare

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013, Axa Prioritară 6, Domeniul major de interventie 6.1

III.1.5. Legislația aplicabilă

Ordinul MFE nr. 1120/2013, prezenta procedura reprezentand exceptie de la prevederile OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici:

Cerința 1

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Completarea Formularului 1.

Operatorii economici vor completa, semna și ștampila formularul nr 1, prin care ofertantul confirmă eligibilitatea pentru a participa la procedură. Sunt considerați eligibili pentru a participa la procedură operatorii economici, persoane juridice române sau străine, care:

1) Au capacitatea de a livra obiectul contractului ce face subiectul prezentei proceduri de atribuire conform documentelor lor statutare. Prin capacitatea de a livra obiectul contractului se înțelege că ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, principal sau secundar, conform legislației în vigoare, activități de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Confirmarea deținerii capacității de a livra obiectul contractului se face prin declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, sub

sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice sau declarații.

2) Nu participă la prezenta procedură în două sau mai multe asocieri de operatori economici și nu depun candidatură / ofertă individuală împreună cu o altă candidatură / ofertă comună.

3) În ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani

4) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare și nu au afacerile conduse de un administrator judiciar, nu au activitățile comerciale suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau orice altă situație similară reglementată prin lege.

5) În ultimii 2 ani și-au îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a condus sau care a fost de natură să producă grave prejudicii clienților lor

6) Nu au fost condamnați în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Pe tot parcursul procedurii de atribuire, achizitorul își rezervă dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Cerința 2

Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011 – Completarea Formularului 2

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul proiectului precum și cele în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

1. Florin Ioan Zamfir - Presedinte Fundatia Culturala "Quo Vadis"
2. Carmen Mihaela Pavel - Responsabil Financiar Fundatia Culturala "Quo Vadis"

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se vor prezenta :

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Din certificatul constatator trebuie să reiasă că ofertantul detine codul CAEN aferent activității de formare profesională
2. Certificatul Unic de Înregistrare în copie.
3. Se va completa Lista programelor de formare Autorizate ANC valabile la data depunerii ofertei din lista prezentată în documentația pentru ofertanți. În caz contrar oferta este considerată neconformă și va fi respinsă. Dacă oferta se face în parteneriat, se vor indica programele de formare profesională (calificare nivel 1) pe fiecare partener inclus în oferta. În acest caz, se va transmite și acordul de asociere semnat de

parteneri.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

Procedura simplificata conform Ordinului MFE nr.1120/2013.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este

OFERTA CEA MAI AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC

Factori de evaluare	Punctaj Maxim
---------------------	---------------

Oferta Financiara	60 puncte
-------------------	-----------

Oferta Tehnică	40 puncte
----------------	-----------

Total	100 puncte
-------	------------

Clasamentul ofertelor se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care obține cel mai mare număr de puncte.

Punctajul total al unui ofertant se determină după formula:

PUNCTAJ TOTAL pentru ofertantul (n)= Pf(n) + Pt(n)

Algoritm de calcul

1. **Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:**

Pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat respectiv 60 de puncte.

Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel:

$Pf(n) = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 60$

Unde,

Pf(n) – punctajul ofertei financiare evaluate

preț minim – prețul cel mai mic ofertat

preț ofertat – prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

2. **FACTORI DE EVALUARE PROPUNERE TEHNICĂ**

Punctajul pentru oferta tehnică se acordă astfel:

Nr. crt.	Factori de evaluare propunere tehnică	Punctaj maxim
----------	---------------------------------------	---------------

40 puncte

1	Numărul de riscuri ce pot afecta derularea contractului și măsuri de remediere propuse	Maxim 40 puncte
---	--	-----------------

Total punctaj maxim propunere tehnică 40 puncte

Descriere si modalitate de calcul factori de evaluare tehnică:

1 Numărul de riscuri ce pot afecta derularea contractului și măsuri de remediere propuse

Se vor prezenta si descrie toate riscurile și soluțiile de minimalizare/eliminare a acestora privind executia activit.necesare atingerii rezultatelor proiectului, asa cum sunt analizate de catre fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice, în vederea obtinerii numarului maxim de riscuri identificate de catre toti ofertantii din cadrul procedurii de atribuire (notat NR(max)).

Pentru oferta cu cel mai mare număr de riscuri identificate în raport cu NR(max) se acorda 40 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:

$$Pt(n) = (NR(n) / NR(max)) \times 40$$

Unde,

Pt(n) – punctajul factorului tehnic al ofertei evaluate

NR(max) - oferta cu cel mai mare număr de riscuri identificate și soluțiile de minimalizare/eliminare enumerate

NR(n) – Numarul de riscuri identificate și soluțiile de minimalizare/eliminare enumerate de catre ofertantul al carui punctaj se calculează

ATENȚIE: Riscurile considerate ca afecteaza realizarea activit.necesare atingerii obiectivelor si a rezultatelor proiectului care în mod evident nu influenteaza executia activitatilor/prestarea serviciilor si/sau care nu sunt descrise sub forma unei liste (numerotata în ordine crescatoare)nu vor fi numarate/contabiliz.în vederea aplicarii algoritmului de calcul.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Documentatia de atribuire a contractului de servicii se poate descarca de pe site-ul www.fonduri-ue.ro

IV.4. 1 PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba română. Operatorii economici pot prezenta și documente într-o altă limbă de circulație internațională cu condiția de a fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.
Moneda în care trebuie exprimată oferta	Ofertele se vor elabora în lei sau Euro (după caz). În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul euro pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în anunțul de intenție / invitația de participare.
Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Minim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 30 de zile va fi respinsă de Comisia de Evaluare și Selecție.
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând o solicitare scrisă beneficiarului privat.</p> <p>Solicitarea de retragere sau modificare a ofertei trebuie făcută în scris și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic sau de altă persoană împuternicită să semeneze în numele ofertantului.</p> <p>Solicitarea scrisă se va transmite prin poștă / curier sau depunere personală și va fi adresată persoanei de contact. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate beneficiarului privat, iar pe plic se va indica "Modificarea ofertei" sau "Retragerea ofertei", după caz.</p> <p>Ofertanții nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica ofertele după expirarea termenelor indicate, în caz contrar, ofertele acestora fiind excluse de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziții.</p>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea probării corespondenței dintre propunerea tehnică și specificatiile tehnice, ținând cont de faptul că aceste cerințe sunt minimale.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, în limba română astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

Nerespectarea cerințelor referitoare la specificațiile tehnice sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele, va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea tehnică va fi semnată de reprezentantul legal sau persoanele împuternicite ale acestuia și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de achizitor.

Propunerea tehnică trebuie să includă riscurile aferente implementării și va trebui întocmită în baza Formularului 5.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde elemente care să demonstreze capacitatea ofertanului de a oferi serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, care să aibă experiența în domeniul contractului și să asigure logistica necesară organizării în cele mai bune condiții a derulării contractului.

Toate cerințele sunt obligatorii. Propunerile tehnice vor conține cel puțin elementele precizate în Caietul de Sarcini, riscurile implicate de implementarea contractului constituindu-se în factor de evaluare.

Oferta tehnică trebuie completată pe Formularul 6

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară – Formularul nr. 5 se va prezenta cu toate taxele incluse și va reflecta costul total al serviciilor exprimat în lei fără TVA.

Anexa la formularul de ofertă va cuprinde prețul unitar pentru fiecare cursant în parte solicitat și prețul total.

Oferta financiară va fi exprimată în lei sau în Euro, fără TVA (după caz). În cadrul ofertei financiare, dacă este cazul, se va menționa TVA separat. În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul valutar utilizat pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în anunțul de intenție.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile care reies din documentele achiziției pentru furnizarea produselor la sediul beneficiarului privat. În prețuri se vor lua în considerare de asemenea toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, , cheltuieli indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale ofertanților, profitul și alte asemenea (enumerarea nefiind limitativă).

Oferta financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1 Oferta se va întocmi într-un exemplar original și va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau va fi depusă personal la adresa Fundației Culturale "Quo Vadis"

Respectarea termenului limită de depunere a ofertelor se va consemna pe baza datei de recepție a acestora la

sediul achizitorului și nu pe baza datei de transmitere de la sediul ofertantului.

Ofertantul trebuie să introducă documentele ofertei într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta va fi inscripționat cu:

Către Fundatia Culturala "Quo Vadis"

Titlul contractului pentru care se depune oferta: *Contract de prestari servicii - servicii de organizare seminarii 79951000-5 si servicii pentru evenimente 79952000 pentru sesiunile de instruire participanti in cadrul "Dezvoltarea Economiei Sociale prin Promovarea Antreprenoriatului Social - DESPAS", ID 149022"*

pentru Proiectul:

- Numele si adresa ofertantului
- Mențiunea "A nu se deschide până la data indicata la punctul I.1.

Participantii la procedura trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului de achizitie are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului.

Toate documentele ofertei trebuie să fie semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile în momentul depunerii ofertei și vor fi prezentate în original.

Ordinea de aranjare a documentelor este următoarea:

Certificatul unic de inregistrare

Certificatul constatator emis de ONRC

Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea

Formular 2 - Declarație privind conflictul de interese

Formular 3- Lista programelor de formare autorizate

Formular 4- Scrisoare de inaintare

Formular 5 - Formularul de oferta si anexa cu centralizatorul de preturi

Formular 6- Propunerea tehnica

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1.1 MODALITATEA DE PLATA

Furnizorul va emite o factura ulterior finalizarii prestarii intregului pachet de servicii si ulterior

încheierii/semnării unui proces verbal de recepție a serviciilor de către achizitor. Plata se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării facturii în contabilitatea achizitorului.

V.1.2 DEPUNEREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse la sediul de implementare al proiectului prezentat la secțiunea I.1 a Fisei de date.

Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data și ora de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției.

Documentele se prezintă în plic sigilat și marcat cu inscripția : „A nu se deschide înainte de data de data limită de deschidere a ofertelor cu precizarea achizitiei pentru care a fost formulată oferta.

Ofertele primite vor primi un număr de înregistrare, în ordinea cronologică a primirii. Pe fiecare ofertă se va specifica data și ora primirii. Ofertele vor fi deschise de către Comisia de evaluare și selecție. Ofertele primite după termenul limită sau la o altă adresă vor fi respinse.

Participantii la procedura trebuie să facă dovada că obiectul contractului de achiziție are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului. Ofertele vor fi declarate:

- acceptabile – în cazul primirii ofertelor înainte de data și ora limită menționate în anunțul de intenție și al prezentării de către ofertant a certificatului constatator ONRC corespunzător (sau documente echivalente corespunzătoare) sau

- inacceptabile - în cazul primirii ofertei în afara datei și orei limită menționate în anunțul de intenție sau în cazul în care oferta depusă în termen nu prezintă certificatul constatator ONRC (sau documente echivalente) corespunzător.

Dacă oferta a fost depusă la altă adresă decât cea menționată la punctul I.C aceasta este declarată inacceptabilă.

Sub sancțiunea declarării ofertei ca inacceptabilă, certificatul constatator ONRC se va prezenta în original sau copie certificată cu originalul, va conține toate informațiile valabile la data depunerii ofertelor și trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor.

Ofertele respinse ca inacceptabile vor fi păstrate la sediul Beneficiarului privat.

Comisia de Evaluare analizează ofertele depuse la adresa și în termenul limită indicat, verificând respectarea conformitatea administrativă (ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei) și a specificațiilor tehnice din prezenta documentație pentru ofertanți.

Pe toată durata procedurii și a evaluării, Comisia de Evaluare poate solicita ofertanților clarificări suplimentare. Netransmiterea de către ofertant a unui răspuns la clarificările solicitate în termenul stabilit de Comisie sau dacă explicațiile prezentate nu sunt concludente / edificatoare, va duce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu respectă cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei precum și ofertele care nu specificățiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi respinse.

Deciziile de respingere a ofertelor vor fi comunicate ofertanilor a caror oferta constituie obiectul deciziei. Aceste decizii pot fi contestate de ofertantul participant în modalitățile descrise la punctul i. modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de furnizare. modalități de soluționare a contestației din prezenta documentație.

Ofertele care îndeplinesc condițiile administrative de prezentare a ofertei și specificățiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi considerate acceptabile.

Pe toată durata procedurii de atribuire, beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare și de a efectua verificări la autoritățile competente, pentru a verifica veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de ofertanți. Neîndeplinirea condițiilor impuse de prezenta documentație precum și constatarea oricăror neconcordanțe față de documentele depuse și datele furnizate în declarații atrage excluderea de la procedură.

Comisia de Evaluare va evalua și compara acele oferte considerate acceptabile. Ofertele vor fi clasate în ordine crescătoare a punctajului, oferta acceptabilă cu punctajul cel mai mare fiind declarată câștigătoare.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal: În cazul în care 2 sau mai multe oferte obțin același punctaj, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere are punctajul cel mai bun.

Ulterior încheierii notei justificative de atribuire a contractului, Comisia de Evaluare comunică în aceeași zi către toți participanții a căror oferte au fost declarate acceptabile la procedură rezultatul procedurii, în scris, prin email / fax. În acest sens toți ofertanții sunt obligați să indice un email / fax valabil. În cazul în care e-mailul sau fax-ul indicat nu funcționează corespunzător riscul este în întregime al ofertantului, beneficiarul privat având doar obligația de a prezenta dovada trimiterii sau a încercării repetate de trimitere în cazul în care e-mail-ul/fax-ul indicat de ofertant dau erori.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Ofertele care nu acopera în totalitate cerințele minime obligatorii specificate pentru furnizarea de produse vor fi declarate neconforme și respinse în cadrul procesului de evaluare.

1. Introducere

În calitate de achizitor, Fundația culturală "Quo Vadis" își propune să achiziționeze servicii de formare profesională pentru 84 de persoane pentru calificările aferente celor 6 SES-uri înființate în cadrul proiectului POSDRU/173/6.1/S/149022 finanțat din cadrul Fondului Social European - FSE și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Prestatorul va asigura materialele și serviciile de organizare evenimente aferente desfășurării acestor cursuri de formare profesională.

Obiectivele proiectului sunt:

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii și în viața economică și socială prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale acestora cât și prin punerea în practică a unui model eficient de economie socială utilizând transferul de bune practici

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Dezvoltarea structurilor de economie socială prin înființarea a 6 noi structuri de economie socială și crearea a 37 noi locuri de muncă

OS2: Promovarea economiei sociale prin organizarea de campanii de constientizare a publicului larg și a grupului țintă cu privire la beneficiile dezvoltării economiei sociale și a oportunităților oferite de aceasta

OS3: Consolidarea capacităților, competențelor grupurilor țintă prin formarea a 198 de persoane din care 168 persoane aparțin grupurilor vulnerabile

OS4: Constientizarea egalității de șanse și creșterea stimei de sine a 546 persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin activități de consiliere psiho-socio-profesională a 588 persoane.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de:

588 persoane consiliate în domeniul economiei sociale din care 238 sunt de etnie romă, 252 sunt persoane cu dizabilități și 56 de persoane sunt din alte grupuri vulnerabile

198 persoane instruite în domeniul economiei sociale

2. OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

2.1 Obiectul Contractului de furnizare servicii aferent acestei proceduri de achiziții

Obiectul contractului de formare profesională 84 persoane - calificări nivel 1 - competente SES la locațiile de înființare SES-uri.

Formarea profesională se va realiza pentru activitățile principale ale SES-urilor, asigurându-se calificare nivel 1.

Ofertantii si partenerii acestuia trebuie sa faca dovada ca detin autorizatiile ANC la data depunerii ofertei.

Daca autorizatiile privind programele de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi reînnoiasca autorizatia programului de formare, astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate in perioada convenita.

2.2 Aria geografică acoperită

Aria geografică acoperită este Regiunea Sud Muntenia si Sud-Est locatiile fiind indicate la sectiunea 2.3.

2.3 Activitățile ce vor fi realizate de prestator

Numarul estimat de evenimente locale: 6 cursuri de calificare - nivel 1 - competente SES

Numarul estimat de participanti la eveniment: 14

Beneficiarul estimeaza organizarea a organizarea sesiunilor de instruire incluzand locatie, multiplicare suport de curs, transport din locatia de domiciliu la locatia cursurilor, masa si cazare pentru participanti.

Locatie	Curs	Nr. de evenim ente	Nr. Participanti
Harlau	Fabricarea articolelor de feronerie CAEN 2572	1	14
Judetul Constanta - Rural	Alte activitati de tiparire nca CAEN 1812	1	14
Judetul Constanta - Rural	Fabricarea ambalajelor din hartie si carton	1	14
Braila - Urban	Servicii de ingrijire la domiciliu	1	14
Comuna Schela - Judetul Galati	Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine	1	14
Comuna Ciurea - Judetul Iasi	Repararea mobilei si a furniturilor CAEN 9524	1	14

Furnizorul de formare va dezvolta curricula si suportul de curs integral si le va transmite Beneficiarului spre analiza, cu cel putin 5 zile lucratoare inaintea inceperii cursului de formare respectiv. Furnizorul va pune la dispozitia cursantilor suportul de curs si va include elementele de identitate vizuala conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuala.

In functie de eventuale conditionari aparute pe parcursul derularii contractului, aceasta estimare poate suferi modificari.

Locul exact de desfășurare al fiecarui eveniment va fi la locația de înființare SES-uri și stabilit de comun acord între beneficiar și prestator.

Ofertantul trebuie să prezinte o propunere concretă privind asigurarea formatorilor, asigurare locație, editare și tipar suport de curs și catering pentru participanți.

Toate activitățile se vor realiza în consultare cu/si implicand permanent beneficiarul, în toate etapele de executare a contractului.

Programele de formare se vor finaliza cu obținerea de către participanți a certificatelor de calificare autorizate ANC însoțite de supliment descriptiv emise de furnizorul de formare. Certificatele de calificare neînsoțite de suplimentul descriptiv vor fi considerate nule de către Achizitor și nu vor fi decontate.

3. Responsabilități ale ofertantului

3.1 Organizarea programelor de formare:

Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertantului.

Pregătirea practică se va desfășura în locația pusă la dispoziție de ofertant, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire.

Pregătirea teoretică se va desfășura în sala cu o capacitate de minimum 14 locuri.

Ofertantul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit suport de curs și materiale de instruire pentru fiecare cursant.

Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.

Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de A.N.C.

Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Ofertantul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii.

Ofertantul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice

Ofertantul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de ofertant în oferta financiară.

Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere că are capacitatea logistică de a organiza cursurile în regiunile solicitate de către Achizitor.

3.2 Evaluare și certificare

Ofertantul va organiza examenele de certificare a participantilor la sesiunile de curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională;

Toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către ofertant;

Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din H.G. nr.522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Coordonarea activității

Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Acesta va mentine legătura cu Achizitorul pe toata durata Contractului de servicii.

Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura cu reprezentanții Achizitorului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar.
- să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;

Formatorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului. Aceiași formatori, în funcție de competențele pe care le detin, vor putea fi folosiți în serii ce se vor desfășura în perioade diferite.

În situația în care, din motive independente de voința ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui să fie înlocuit cu un alt formator ce deține competențe echivalente cu primul, numai în urma acceptării de către Achizitor a notificării privind înlocuirea formatorului.

3.4. Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a sesiunilor de formare presupune realizarea următoarelor activități specifice:

a). asigurarea formatorilor acreditați pentru calificările nivel 1 (360 ore) pentru meseriile aferente SES-urilor din proiect.

b) Închirierea unei săli cu o capacitate de minimum 14 locuri;

c) Asigurarea echipamentului video pentru prezentarea materialelor sintetice (video-proiector, ecran de proiectie); Laptop-urile pentru efectuarea prezentărilor sunt asigurate de către achizitor. Prestatorul va asigura/superviza realizarea conexiunii laptop-ului la echipamentul video.

c) Amenajarea sălii (dispunerea scaunelor, instalarea și verificarea echipamentelor etc.);

d) Fotografierea principalelor momente ale reuniunii, stocarea lor pe CD si printarea materialelor de curs si punerea materialului la dispozitia beneficiarului;

e) Asigurarea obiectelor de papetarie necesare participantilor (de exemplu: block notes/coli de hartie, pixuri)

f) Editare si tiparire suport de curs participantii (cca 70 pagini/participant).

g) Prestatorul va asigura cateringul necesar pentru:

1 coffee break/fiecare actiune, calculat pentru numarul de participantii/actiune. Vor fi incluse bauturi reci si calde (apa plata si sucuri, cafea/ceai) in cantitati suficiente pentru numarul de persoane prevazut pe eveniment (conform tabelului de mai sus):

Cateringul va include preparate reci si calde pentru numarul de participantii .

Cateringul pentru participantii va fi asigurat de catre prestator intr-o incapere distincta fata de sala de curs.

Oferta se va face pe categorii de cursanti conform Centralizatorului de preturi - Anexa la Oferta Financiara.

La evaluarea ofertei vor fi luate in calcul riscurile identificate de Ofertant la indeplinirea contractului.

4. Cerinte privind raportarea:

Raportul de activitate intocmit pentru fiecare eveniment in parte, trebuie sa contina urmatoarele anexe:

- Listele de participantii;
- Imagini (fotografii) relevante din timpul evenimentelor, dupa caz;
- Raport cu serviciile asigurate cu incluziunii semnaturii beneficiarilor

Dupa semnarea contractului, inainte de inceperea efectiva a derularii acestuia, la sediul achizitorului din Iasi, se va organiza o intalnire in vederea definitivarii si clarificarii aspectelor ce tin de implementarea efectiva si eficienta a activitatilor contractului.

Data intalnirii va fi stabilita de comun acord de catre partile implicate.

Pentru orice informatii suplimentare legate de procedura de achizitie operatorii economici interesati sunt invitati sa contacteze achizitorul la datele de contact indicate in cuprinsul documentatiei.

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Formular 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de furnizare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006.

Totodată declar ca:

- ☐ Operatorul economic pe care îl reprezint are capacitatea de a livra obiectul contractului de prestare care face obiectul procedurii de atribuire.
- ☐ Nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură / ofertă individuală și o altă candidatură / ofertă comună
- ☐ În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau spălare de bani
- ☐ Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ☐ În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- ☐ Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- ☐ Nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de autoritatea contractantă în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(conform datei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,.....Data completării

Operator economic

_____ (denumire/nume)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică achiziție de echipamente electronice organizată de Fundatia Culturala Quo Vadis declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că:

NU mă aflu în situațiile prevăzute la articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea , nu sunt in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, si anume nu ma aflu in situatia in care exista legaturi intre structurile actionariatului Achizitorului si Ofertant, intre membrii comisiei de evaluare si Ofertant si nu detin pachetul majoritar in doua firme participante la aceasta procedura de achizitie.

Declar ca am luat la cunostinta de obligatia pe care o am de notifica in scris Achizitorul de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective in conformitate cu art.15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011, imi asum raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 si imediat ce voi avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude voi sesiza achizitorul si autoritatile cu competente in gestionarea fondurile europene.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Declar de asemenea ca in cazul in care voi fi ofertantul castigator nu voi avea voie sa divulg informatiile la care am acces in virtutea prestarii de bunuri sau servicii timp de cinci ani de zile de la semnarea procesului verbal de receptie finala.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării..... Operator economic, .(semnatura autorizata)

LISTA PROGRAMELOR DE FORMARE AUTORIZATE

Denumire operator economic	
Subsemnatul (numele reprezentantului legal), reprezentant împuternicit al (denumire operator economic), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA , Cod CPV: 80530000-8, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.	
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.	
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.	

Nr. Crt.	Denumire program formare	Cod COR	Nr autorizatie	Data eliberarii/data depunerii dosarului*	Periada valabilitate
0	1		2		
1					
2					
3					
....					

Ofertant - <i>numele reprezentantului legal, în clar</i>	
Semnatura autorizata si stampila	
Data completarii	

Ofertant, Inregistrat la sediul
..... Beneficiarului
(denumire/nume) Nr. /

Scrisoare de inaintare

Catre,

Ca urmare a invitatiei de participare din.....(zi/luna/an), privind aplicarea
procedurii achizitie publica pentru atribuirea contractului de
..... pentru proiectul POSDRU/ .

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

- a) Oferta tehnica si financiara
- b) Documentele solicitate in fisa de date a achizitiei si caietul de sarcini

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Ofertant

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea serviciilor), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre.)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa Formular de oferta- Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii organizare de evenimente**

Nr. crt	Cursuri de calificare nivel 1 aferente următoarelor activitati	Nr. cursanti	Cost per cursant	Valoarea totala
0	1	2	3	Lei (col 2x col 3)
1	Fabricarea articolelor de feronerie CAEN 2572	14		3
2	Alte activitati de tiparire nca CAEN 1812	14		
3.	Fabricarea ambalajelor din hartie si carton	14		
4	Servicii de ingrijire la domiciliu	14		
5	Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine	14		
6	Repararea mobilei si a furniturilor CAEN 9524	14		

Nota: Ofertantul va indica in clar calificarile nivel 1 conform COR pe fiecare categorie de activitate economica indicata.

Total: Valoare fara TVA, la care se adauga TVA

(semnătura autorizată) L.S.

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

Model de propunere tehnică**METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR***(a se completa de către ofertant)***1. Analiza Caietului de Sarcini****1.1. Analiza obiectivelor, activităților, rezultatelor așteptate precum și a sarcinilor Prestatorului, în conformitate cu Caietul de Sarcini;***(Analizați Caietul de Sarcini din perspectiva obiectivelor, activităților, rezultatelor așteptate precum și a sarcinilor Prestatorului)***1.2. Concluzii privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate***(Argumentați aspecte cheie care contribuie la îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor ; observații/comentarii asupra Caietului de Sarcini)***1.3. Premise și riscuri;***(Analiza premiselor și riscurilor prezentate în Caietul de sarcini și prezentarea argumentată a celor identificate de Ofertant)***2. Strategia de implementare a contractului****2.1. Abordarea strategică;***(Descrierea abordării strategice propuse, inclusiv descrierea parteneriatului/asocierii, dacă este cazul)***2.2. Organizare și metodologie de lucru;***(Descrierea metodologiei de lucru, cu detalierea activităților propuse și a responsabilităților experților cheie, identificarea profilelor și a responsabilităților non-cheie etc)***2.3. Asigurarea calității;***(Descrieți modalitatea de asigurare a calității serviciilor prestate/sistemul de management al calității și managementul riscurilor)***2.4. Organizare administrativă***(Descrieți managementul contractului; inputurile Beneficiarului și Prestatorului, activitățile de suport (backstopping), comunicarea cu Beneficiarul, transmiterea și aprobarea rapoartelor etc).***3. Planificarea (Planul de acțiune)****3.1. Planificarea activităților***(Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților)*

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

Sectiunea IV - Model de contract de prestari - servicii

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante** cu sediul în
....., telefon/fax, cod unic de
înregistrare, cod fiscal, având cont deschis la
....., reprezentată prin domnul/doamna
....., (numele și prenumele conducătorului) ,
având funcția de, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** cu sediul în
....., telefon/fax număr de
înmatriculare în Registrul Comerțului..... cod fiscal
.....având cont deschis la..
..... reprezentată prin domnul/doamna
..... (numele și prenumele conducătorului), având
funcția de în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
- h. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.

Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

- j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- l. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei (euro/altă valută, fără TVA (euro/altă valută), la care se adaugă lei (euro/altă valută), reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (și/sau după caz, după emiterea ordinului de începere de către achizitor).
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară și centralizator de preturi;

- caietul de sarcini;
- graficul de prestare;
- condițiile de recepție;

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului. după caz pot fi adăugate și documente cum ar fi:

- lista subcontractanților,
- contractele de asociere;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.8 - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.9 - Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.10 Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

9.11 Codul de conduită

(1). Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2). Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(3). Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art....din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

(4). Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

(5). Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Prestatorului și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

(6). Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.... din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

9.12 Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.13. Conflictul de interese

(1). Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen dezile de la apariția acestuia.

(2). Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în...zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3). Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art... din prezentul contract.

9.14. Despăgubiri Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(1). Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractantii săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

(2). Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(3). Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;

b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea Contractului;

c) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.

d) Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Achizitorului, va limita într-un termen de maximum ... de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor, în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul Contract.

e) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
- executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.

- După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

9.15 Asigurări medicale și securitatea muncii

- (1). Achizitorul poate solicita Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile ce fac obiectul prezentului contract să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat înainte de părăsire reședinței lor obișnuite și să înainteze cât mai curând posibil Achizitorului raportul medical rezultat.
- (2). Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- (3). Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Achizitorul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
- (4). Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.
- (5). Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat, ori contractat, ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform articoluluidin prezentul contract.

9.16 . Asigurare de răspundere profesională

În termen de..... zile de la semnarea prezentului contract de servicii, prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limită mai mică de(sau, va fi egală cu cea mai mare dintre suma maximă prevăzută de legislația statului achizitorului și suma maximă prevăzută de legislația statului în care prestatorul își are sediul, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea următoarele riscuri :

- a) răspunderea prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori achizitorului, ori salariaților săi, ca urmare a executării contractului de servicii;
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.

2. Prestatorul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către achizitor

3. Neprezentarea poliței atrage după sine suspendarea plăților până la corectarea situației.

9.17. Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.18 - Personalul și echipamentul

Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii. În Anexa la prezentul contract se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută.

Dacă nu se prevede altfel în Contractul de Servicii, persoanele care lucrează în cadrul acestuia vor avea reședința în apropierea locului de muncă.

Prestatorul:

- a) va înainta Achizitorului în termen de ...de zile de la data semnării Contractului de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului;
- b) va informa Achizitorul privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9.18 Înlocuirea personalului

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
 - a. în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
 - b. dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).
2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.
3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art.....din contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.
4. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

9.19 Instruirea (se vor adapta în funcție de specificul contractului)

1. În cazul în care se prevede astfel în Caietul de sarcini, Prestatorul va asigura pe perioada executării Contractului de Servicii pregătirea profesională a persoanelor desemnate în acest scop de către Achizitor, în condițiile Contractului de Servicii.

2. Instruirea de către Prestator a acestor persoane nu le va conferi statutul de salariați ai Prestatorului. Cu toate acestea, persoanele desemnate pentru pregătirea profesională au obligația de a respecta instrucțiunile Prestatorului ca și cum ar fi salariați ai acestuia. Prestatorul poate obține înlocuirea unei persoane desemnate pentru pregătire a cărei muncă sau al cărei comportament sunt nesatisfăcătoare numai în urma unei solicitări scrise și motivate.
3. Exceptând prevederi contrare ale Contractului de Servicii, remunerația persoanelor supuse pregătirii, cheltuielile de deplasare, cazare și alte cheltuieli efectuate de aceste persoane vor fi în sarcina Achizitorului.
4. Prestatorul va raporta la intervale trimestriale Achizitorului, stadiile de pregătire profesională. Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport asupra rezultatului stagiului de pregătire și o evaluare a calificărilor obținute de către persoanele pregătite din perspectiva angajării lor viitoare. Forma unor astfel de rapoarte și procedura prezentării lor sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

- 10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art..... din prezentul Contract de Servicii.
- 10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de..... de la emiterea facturii de către acesta.
- 10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în zile .
- 10.4 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- 10.5 - Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.
- 10.6 - Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, achizitorul va sprijini prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia părțile semnatare ale prezentului contract consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.
- 10.7 Asigurarea informațiilor
 - a. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.
 - b. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
- 10.8 Asistența cu privire la reglementările locale
 - a. Prestatorul poate solicita sprijinul Achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala Prestatorului.

- b. Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, Achizitorul va sprijini Prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia Prestatorul și Achizitorul consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.
- c. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.
- d. În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12.1 Garanția de bună execuție a contractului

1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de în cuantum de , pentru perioada de și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. *(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate (sau, de la plata finală) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.2. Garanția bancară pentru returnarea avansului (după caz)

1. Prestatorul are obligația de a constitui o garanție privind returnarea avansului în cuantumul sumei solicitate ca avans, a cărei valabilitate va fi de.....
2. Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care.....(se vor preciza circumstanțele).
3. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de de la constituirea garanției de bună execuție. *(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Întârzierea în executare

1. Dacă Prestatorul nu execută Serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada specificată, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de prestare specificată în contract și sfârșitul real al perioadei de prestare.
2. Despăgubirile Contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.....
3. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de% din valoarea Contractului de Servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care Prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de ...% din valoarea contractului, Achizitorul, după notificarea Prestatorului, poate:
 - a) să dispună încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract și
 - b) să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

13.6 Modificarea Contractului de Servicii

1. Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin ... de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.
2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.
3. Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:
 - a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de prestare a acestora; și
 - b) orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului;
4. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând condițiile de realizare a acestora (conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor).
5. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.-Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (după caz)
- -constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- -verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- -constatarea eventualelor deficiențe;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult...zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de ...zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.8.- Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Plăți și penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de....de la emiterea facturii de către acesta din urmă. (sau, potrivit graficului de plăți,/ ulterior acceptării/aprobării raportului intermediar / final)

(plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 4/2005 privind regimul valutar)

15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ...zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max.....zile.

15.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen ... zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.4 - Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.6.- Termenul limită de plată de ... de zile calendaristice prevăzut în art. 15.2 va expira la data la care contul Achizitorului este debitat.

15.8.- Îndată ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de ...(zile/luni) să pretindă penalități de întârziere, la nivelul:

- ratei dobânzii aplicate de către Banca Centrală Europeană tranzacțiilor principale de refinanțare în euro atunci când plățile se efectuează în euro,
 - ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Națională a României dacă plățile se efectuează în moneda națională a respectivului stat,
- în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat, plus ... puncte procentuale. Penalitățile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

15.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art....din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

Comentariu : după caz pot fi introduse următoarele clauze :

15.10.- Achizitorul va acorda un avans prestatorului de% din valoarea contractului, reprezentând suma de contra unei scrisori de returnare a avansului.

15.11.- Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Varianta 1 :

16.2 – Prețul contractului poate fi ajustat numai în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.3 În cazul prevăzut la 16.2. b), prețul va fi ajustat având în vedere următoarele:

a) (modul concret de ajustare a prețului, data de la care clauza devine aplicabilă, periodicitatea ajustării etc)

b)(formule, indici utilizați)

c) (informații cu privire la evoluția indicilor, buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri, documente doveditoare cu privire la efectul de creștere/diminuare a costurilor pe baza cărora a fost stabilit prețul contractului etc)

Varianta 2:

16. 2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

20.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

18.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

18.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

19.2. - Prestatorul poate cesa dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 19.2.

20. Încetarea contractului

20.1. - Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termende la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

20.2 - Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadăde la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

20.3 - Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.20.1 și 20.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

20.4 - Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.20.1 și 20.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de ...zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.14.7.
- c) Prestatorul cesează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- k) Achizitorul poate desfășura singură activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuiulă proprie a Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întârzieri în execuția contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.

20.5 - În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de ...zile de la data decesului. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, prezentul contract va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.

20.6 - Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesorii, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.

20.7 - În situația în care achizitorul decide continuarea prezentului contract conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prezentului contract în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea prezentului contract va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.

20.8 Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

20.9 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

20.10 - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.....

20.11 - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

20.12 - Suspendarea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20.14 - Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

În urma unui preaviz de ... zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art....din prezentul contract.
 - b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
 - c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de ... de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;
1. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.
 2. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului de Servicii a Valorii contractului specificată la articolul... din prezentul Contract de Servicii.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.7- Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

21.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

21.9 Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.9. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi

și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)