

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile beneficiarului privat.

Scopul derulării procedurii de achiziție este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR) – Beneficiar privat de servicii de formare profesională pentru implementarea proiectului: “Mainstream Job” - calificare inteligentă pentru bunăstarea socială a romilor, Contract POSDRU/165/6.2/S/142679, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane.

Achiziția de servicii de formare profesională – etapa 3 este divizată pe **5 loturi** conform tabelului de la punctul 2. Fiecare lot reprezintă un curs de calificare derulat pentru un grup de beneficiari dintr-o anumită localitate din cadrul proiectului (grupati de furnizor conform prevederilor legale în vigoare aplicabile, cu acordul Beneficiarului privat. Pentru fiecare lot se va încheia un contract de servicii distinct.

1. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI DE SERVICII

1.1. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională, așa cum sunt ele descrise în prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele prezentului Caiet de Sarcini sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului Caiet de Sarcini va fi declarată neconformă.

Programele de formare profesională se vor desfășura conform programei aprobate în temeiul Legii nr. 375/2002 pentru aprobarea OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin **cursuri de re/calificare** de:

- nivel 1 cu o durată de 360 de ore/curs;

Cursurile vor conține parte teoretică (o treime din numărul total de ore) și parte practică (două treimi din numărul total de ore). De asemenea, în cadrul cursurilor se solicită facilitarea utilizării calculatorului (TIC) de către cursanți, transmiterea către aceștia de cunoștințe despre dezvoltarea durabilă, protecția mediului, eficiență și independență energetică și egalitatea de șanse. În acest sens, se solicită ca din operatorii economici să depună în cadrul OFERTEI TEHNICE și suportul de curs, pentru a demonstra capacitatea îndeplinirii acestor specificații tehnice.

Ofertanții trebuie să fie acreditați de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, ca prestatori de formare profesională, în ocupațiile cerute, în funcție de loturile pentru care vor aplica.

INVESTEȘTE ÎN OAMENI! Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea

1.2. Programul cursurilor

Nivel 1	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 360 ore. Luna de incepere a cursului de calificare: in cursul lunii mai/iunie 2015. Luna de finalizare a cursului de calificare: in cursul lunii august 2015, dar nu mai tarziu de mai tarziu de 15 septembrie 2015;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice. Dupa confirmarea in scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate sa participe la sustinerea examentului de absolvire.

Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni prin încheierea unor acte adiționale, modificarea acestor termene.

1.3. Responsabilitățile Beneficiarului privat

Beneficiarul privat va pune la dispoziția prestatorilor de servicii, lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant.

2. DESCRIEREA LOTURILOR

LOTUL	Localitatea in care se desfasoara cursul	Judetul in care se desfasoara cursul	Denumirea cursului	Nivelul de calificare	Cod nomenclator	Nr. cursanti estimat per lot
LOTUL 1	Tamasda	Bihor	LUCRATOR IN COMERT	1	5220.1.1	18
LOTUL 2	Baicoi	Prahova	FRIZER	1	5141.1.3	22
LOTUL 3	Mirsid	Salaj	LUCRATOR FINISOR PENTRU CONSTRUCTII	1	7132.1.1	18
LOTUL 4	Targu Frumos	Iasi	LUCRATOR IN COMERT	1	5220.1.1	18
LOTUL 5	Codlea	Brasov	CONFECTIONER CABLAJE AUTO	1	7241.1.4	14
Total cursanti – achizitie servicii de formare - Etapa 3						90

INVESTEȘTE ÎN OAMENI! Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea

3. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

3.1. Termenul de începere și finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea și respectiv finalizarea cursului de calificare în termenele prevăzute mai sus, la pct. 1.2.

Prestatorul selectat are obligația să puna la dispoziția Beneficiarului privat, la semnarea contractului de servicii de formare profesională, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice.
- Lista formatorilor.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Beneficiarului privat pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 5 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor face efectul, documentele trebuie transmise Beneficiarului privat și în original.

Se vor avea în vedere respectarea prevederilor Ordinului CNFPA (actualul ANC) 215/2009.

3.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică, cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională.

Pregătirea teoretică – se va desfășura în localitatea corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta. Se va desfășura în săli spațioase de cursuri, cu lumina naturală și artificială (cu acces la grupuri sanitare), special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii teoretice:

- 1 Sala de curs cu catedra, tabla de scris/flipchart și un număr de scaune și mese corespunzătoare numărului de cursanți. Aceasta locație este corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii teoretice și respecta condițiile de securitate a muncii.
- Rechizite sau alte materiale de instruire specifice cursului necesare.
- 1 catalog pentru cursanți.
- Orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare.
- Suport de curs pentru instruirea teoretică – Anexa 1 la Oferta Tehnică – predat fiecărui cursant.

Desfășurarea instruirii practice va avea loc:

- în localitatea corespunzătoare Lotului pentru care se ofertează sau
- în localitățile din apropierea acesteia, de pe raza aceluiași județ cu localitatea în care se desfășoară instruirea teoretică.

Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor prevăzute în programa de pregătire.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii practice

- Una sau mai multe locații corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice, care respecta condițiile de securitate a muncii.
- Rechizite, alte materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant.
- 1 catalog pentru cursanți.
- Suport de curs pentru instruirea practică – Anexa 1 la Oferta Tehnică — predat fiecărui cursant.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale, conform Legii nr. 375/2002, privind formarea profesională a adulților.

3.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se derulează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților aprobată prin Ordinul nr. 501/2003. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice.
- după confirmarea în scris a Beneficiarului.
- Beneficiarul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

3.4. Alte obligații ale prestatorului

3.4.1. **Obligații anterioare începerii cursului de formare :**

În cazul în care ofertanții declarați câștigători urmează să desfășoare activitățile de formare profesională în alte județe decât cele în care au fost autorizați, aceștia, înainte de încheierea contractelor de formare, vor pune la dispoziția beneficiarului privat acordul scris al Direcției Metodologie pentru asigurarea calitatii din cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului National de Formare Profesională a Adulților.

3.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la:
 - **Orarul și tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract);
 - **Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice.**
 - **Lista formatorilor.**aceste documente care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Beneficiarului privat pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 5 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor produce efectul, documentele trebuie transmise Beneficiarului privat și în original.
- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRRCR, următoarele clauze:
 - *"Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului "Mainstream Job" - calificare inteligentă pentru bunăstarea socială a romilor, Contract POSDRU/165/6.2/S/142679, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane, ca urmare a încheierii între subscrisa și CRRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare."*
- Prestatorul de formare profesională vor transmite Beneficiarului privat, **în prima zi lucrătoare a lunii, Lista de prezență a participanților la curs pentru luna anterioară** (în original, semnată și stampilată de reprezentantul legal al furnizorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezență a participanților la curs se transmite în termen de 2 zile de la susținerea examenului de absolvire, împreună cu dovada privind susținerea examenului de absolvire, Adeverințele în original privind participarea la cursul de calificare și procesul verbal de recepție final.
- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelelor de calificare și suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, în maxim 2 zile de la eliberarea acestora de către instituțiile responsabile. Astfel, Furnizorii vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare în original cursanților, cu semnatura de primire, conform legislației aplicabile, în localitatea în care s-a desfășurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare către CRRCR –, în copie conformă cu originalul (semnate și stampilate).
- În termen de 2 zile de la susținerea examenului final de absolvire a cursului, Furnizorii vor transmite la CRRCR, în original, pentru fiecare cursant, Adeverința privind participarea la cursul de calificare, competențele dobândite și rezultatul examenului de absolvire a cursului.

4. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru Programul

INVESTEȘTE ÎN OAMENI! Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea

Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU), Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2021.

5. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare, în maximum 30 de zile lucratoare de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare.

Factura lunară - pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:

- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii).

După verificarea de către CRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție lunar** (modelul va fi anexă la contractul de servicii).

În cazul în care prestatorul dorește, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare la finalizarea cursului de calificare sau o data la doua luni de prestare a serviciilor.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRCR, **in termen de 2 zile de la sustinerea examenului final de absolvire a cursului**, următoarele documente:

- **Lista de prezenta a participantilor la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis după sustinerea examenului de absolvire
- **Adeverinta originala pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului si promovarea examenului final.**

6. ALTE PREVEDERI

- Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POSDRU acordate Beneficiarului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Ofertantul declarat câștigător pentru fiecare lot, după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu CRCR. Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Comisia de evaluare va deschide ofertele la data specificată în anunț, indiferent dacă ofertantul este prezent sau nu.
- Organizatorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în condițiile prevăzute de lege.

INVESTEȘTE ÎN OAMENI! Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea