



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE SERVICII PRIVIND DEZVOLTAREA UNEI APLICAȚII INFORMATICE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Proiect : ” Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș” POSDRU/125/5.2/S/131038



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

## **SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș****SECȚIUNEA I. ACHIZITOR****I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumirea oficială: S.C Intratest S.A		
Adresa: <b>Bd. Octavian Goga, nr. 4, Bl. M26, sc. 3, et. 4, ap. 57 + 59, interfon 59</b>		
Localitatea: <b>Bucuresti, Sector 3</b>	Cod poștal:	Țara: România
Punct de contact:	Telefon: <b>0735.844.181 / 021.326.77.36</b>	
E-mail: <u>office@intratest.ro</u>	Fax: <b>021.326.77.35</b>	
Adresa de internet: Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): - Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Punctul de contact menționat anterior
<input type="checkbox"/>	Altele
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Punctul de contact menționat anterior
<input type="checkbox"/>	Altele : <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Punctul de contact menționat anterior
<input type="checkbox"/>	Altele
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile	

**Ofertele vor fi depuse la sediul S.C. Intratest S.A. la adresa Bd. Octavian Goga, nr. 4, Bl. M26, sc. 3, et. 4, ap. 57 + 59, interfon 59, Bucuresti, Sector 3**

**I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> Minister ori orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> <b>Altele: Beneficiar privat</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice centrale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> <b>Altele:</b>
Beneficiarul achiziționează în numele altor autorități	
<div style="text-align: right;">da <input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: right;">nu <input checked="" type="checkbox"/></div>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș****SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II. 1. Descriere**

II. 1.1. Denumirea dată contractului de către beneficiar: Servicii privind dezvoltarea unei aplicații informatice în vederea implementării proiectului :” **Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș**”

**POSDRU/125/5.2/S/131038**

II. 1.2. Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principală locație a lucrării _____ Cod NUTS: -	Principalul loc de livrare _____ Cod NUTS: -	Principalul loc de prestare: <b>conform caietului de sarcini Cod NUTS: - RO321</b>

II. 1.3. Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție ☒

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic ☐

Încheierea unui acord-cadru ☐

II. 1.4. Informații privind acordul-cadru (nu este cazul)

II. 1.5. Descrierea succintă a contractului sau achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de dezvoltare aplicații informatice pentru implementarea proiectului ” **Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș**” **POSDRU/125/5.2/S/131038**, necesare implementării cu succes a proiectului.

II. 1.6. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

	Vocabularul principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	72500000-0 – Servicii informatice	
Obiect(e) suplimentar(e)	72262000-9 - Servicii de dezvoltare software; 72421000-7 - Servicii de dezvoltare de aplicații client internet sau intranet; 726110000-6 - Servicii de asistență tehnică informatică; 72200000-7 - Servicii de programare și de consultanță software;	

II. 1.7. Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da ☐ nu ☒

II. 1.8. Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

un singur lot ☐

unul sau mai multe loturi ☐

toate loturile ☐

II. 1.9. Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

**II. 2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II. 2.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii privind dezvoltarea unei aplicații



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

informatică pentru implementarea proiectului ” **Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș**” **POSDRU/125/5.2/S/131038**. După caz: valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 283.451,61lei (63.840,45 Euro la un curs de 1 euro=4,44lei)

Moneda: lei

II. 2.2. Opțiuni (după caz): da ☐ nu ☒

Numărul de prelungiri posibile: -

**II. 3. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 2

**II. 4. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II. 4.1. Ajustarea prețului contractului** da ☐ nu ☒

Dacă da, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă): nu este cazul

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III. 1. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):****III.1.1.a. Garanție de participare**

Garantia de participare solicitată este în cuantum de 10.794 RON Echivalenta pentru garanția de participare depusă în euro /altă valută se va face la cursul BNR din data publicării pe site MFE a anunțului de licitație. Termenul de valabilitate al garanției de participare este de 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.

Forma de constituire a garanției:

- Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și prezentat în original;
- Prin virament bancar în contul Cont IBAN RO12PIRB4224726092001000, până la data și ora deschiderii ofertelor

Garantia de participare se prezintă în original, cel târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Pentru a beneficia de reducerea cu 50% a garanției se va prezenta declarație pe propria răspundere că societatea se încadrează în categoria IMM

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei

**III.1.1.b. Garanție de bună execuție**

Garantia de bună execuție solicitată este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție poate fi constituită astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

- prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări;
- prin virament bancar (Ordin de plată) în contul beneficiarului, în termen de 15 zile de la semnarea contractului;
- depunerea în 15 zile de la încheierea contractului a 0.5% din valoarea fără TVA a contractului într-un cont de garanție bancară de bună executie, deschis în favoarea **S.C. Intratest S.A.**, restul constituindu-se prin rețineri succesive din facturi.

Garanția de bună executie va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului.

Garanția de bună executie se va elibera la data semnării procesului verbal de recepție

Pentru a beneficia de reducerea cu 50% a garanției se va prezenta declarație pe propria răspundere că societatea se încadrează în categoria IMM.

**III.1.2. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Sursa de finanțare: Fonduri nerambursabile – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

**III. 1.3. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul – asocieră.****III.1.4. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**da ☐ nu ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

Ordinul nr.1120 din 22.10.2013

**III. 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedură	Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Declarație privind calitatea de participant la procedură	Declarația privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Condiții contractuale	1. Prezentarea modelului de contract anexat semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Persoanele juridice/fizice române	Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului / autorizație de funcționare / alte echivalente, în original, copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată. Din certificatul constatator prezentat trebuie să rezulte
-----------------------------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

	<p>domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, ca și activitate principală conform codificării (Ordin 337/2007). Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc este obligat ca înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezinte certificatul constatator în original/copie legalizată pentru conformitate, în situația în care a prezentat acest document în copie.</p>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată.</p> <p>Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evidența dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc este obligat ca înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezinte certificatul constatator în copie legalizată pentru conformitate, în situația în care a prezentat acest document în copie.</p>
<b>III.2.2. Capacitatea economică și financiară</b>	
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani:</p> <p>Condiție de calificare:</p> <p>Cifra medie de afaceri în ultimii 3 (trei) ani (2011, 2012, 2013) trebuie să fie cel puțin egală cu 566.902 lei</p> <p>Documente relevante:</p> <p>Fișă de informații generale Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire, completată cu cifra medie de pentru ultimii trei ani financiari încheiați, luând în considerare cifra de afaceri anuală globală pentru fiecare dintre cei 3 ani și copii după bilanțurile contabile sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente financiare echivalente, pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani.</p>	<p>Ofertantul va prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de informații generale, completat în conformitate cu</li> <li>- Formularul din secțiunea Formulare ;</li> <li>- Bilanțurile contabile sau situațiile financiare sau ori alte documente relevante pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani, prin prezentarea în copie purtând mențiune „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului ;</li> </ul> <p>Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, acesta se consideră a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie să garanteze Beneficiarului faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana sustinatoare se obligă să</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

	<p>asigure îndeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind situatia economica si financiara poate fi îndeplinita prin cumul. Daca grupul de operatori își demonstreaza îndeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocând sustinerea acordata de catre o alta(e) persoana(e), modalitatea de îndeplinire a cerintei este similara ofertei individuale mentionata mai sus, cu precizarea ca sustinerea va fi acordata asocierii si nu unuia dintre asociati.</p>
<b>III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Prezentarea unei liste cu principalele servicii prestate în decursul activității, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Condiții de calificare;</p> <p>1. Ofertantul va face dovada că până la data limită de depunere a ofertelor beneficiază de experiență în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea a minim 1 proiect finanțat din fonduri publice sau private în care să fi desfășurat activități similare cu cele care fac obiectul prezentului contract.</li> </ul>	<p>Completare Formularul aferent din Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire – lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>Completare Formularul aferent din Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire - fisa de experienta similara.</p> <p>Atasat acestor documente ofertantul va prezenta si documente constatatoare.</p> <p>Confirmarea îndeplinirii cerintei de calificare referitoare la capacitatea tehnica se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritatea sau de catre clientul privat beneficiar, care sa contina informatii din care sa rezulte îndeplinirea conditiilor solicitate, precum si faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu obligatiile contractuale.</p> <p>În cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici, cerinta se considera îndeplinita prin luarea în considerare a tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toti operatorii economici semnatori ai acordului de asociere). Se poate opta pentru îndeplinirea cerintei, integral de catre un tert sustinator.</p> <p>Daca documentele sunt întocmite în alta moneda, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv;</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Informații privind asociații</p>	<p>În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin în cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSONELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

Cerinta nr.3

**RESURSE UMANE**

Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, din care trebuie sa rezulte ca ofertantul dispune sau a obtinut angajamentul de participare pentru echipa de proiect pentru implementarea proiectului care face obiectul acestei proceduri si ca persoanele nominalizate în cadrul acestei echipe au experienta profesionala si cunostinte teoretice si practice relevante, mentione în cele ce urmeaza.

Conditie de calificare :

Prezentarea de catre ofertant a listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Sunt solicitate urmatoarele cerinte/niveluri minime :

**1. Project manager – 1 persoana:**

- Experienta profesionala generala de minim 5 ani in domeniul studiilor;
- Certificare eliberata de o institutie recunoscuta la nivel national/international in domeniul managementului de proiect, prin care se demonstreaza detinerea de cunostinte privind coordonarea proiectelor într-o maniera standardizata;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un proiect similar/program, avand ca obiect implementarea unui sistem informatic a carui functionalitate principala sa fie managementul/gestiunea de proiecte complexe/programe similare cu cele prevazute in caietul de sarcini, in cadrul caruia sa fi detinut o pozitie de analist sau o alta pozitie similara.

Completare Formularul aferent Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de atribuire – Declaratie privind efectivele medii anuale si personalul implicat in indeplinirea contractului.

În sustinerea capacitatii profesionale pentru personalul nominalizat se solicita prezentarea urmatoarelor documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat si datat.
- Declaratie de disponibilitate, în original/ Formularul aferent Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de atribuire.

- Angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca personalul propus nu este angajat al ofertantului) in original, semnat si datat;

În copii semnate în conformitate cu originalul vor fi depuse urmatoarele documente:

- diplomele de studii/ certificate// atestari profesionale;
- copii dupa contracte sau alte documente justificative din care sa reiasa participarea la proiecte care fac dovada experientei similare (vor fi solicitate ofertantului care se va clasa pe primul loc în urma evaluarii )
- documente justificative care sa ateste forma de colaborare, contracte de munca/contracte de colaborare/angajament/subcontractare (dupa caz)

**NOTE:**

1.Tot personalul implicat în derularea contractului, trebuie sa-si declare disponibilitatea pentru contract si participarea efectiva pe intreaga perioada de derulare a contractului. Disponibilitatea expertilor se va raporta la perioada de implicare a acestuia în cadrul contractului .

2. Pentru personalul implicat în derularea contractului se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, înaintea transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii, scrisori de confirmare /recomandari din partea beneficiarilor pentru a confirma experienta solicitata si declarata în CV, în copie lizibila certificata de ofertant „conform cu originalul” – semnata si stampilata. Daca este cazul, înscrisurile care atesta participarea la proiecte trebuie însoțite de traducerea în limba româna efectuata de un traducator autorizat.

3. Expertii cheie prezentati în echipa ofertantului vor asigura prezenta permanenta în proiect.

4. Expertii cheie solicitati si prezentati în echipa ofertantului nu vor putea ocupa functii cumulate.

5. In cazul în care calificarile si/sau abilitatile expertilor/consultantilor propusi nu corespund caietului de sarcini, oferta va fi considerata necorespunzatoare si Ofertantul va fi descalificat.

6. CV-ul va avea înscris în subsolul ultimei pagini urmatoarea sintagma “Declar pe propria raspundere, sub



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

sanctiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, ca datele sunt corecte și corespund realității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### 2. Expert infrastructură software – 1 persoana;

- Diploma de studii superioare
- Experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul studiilor;
- Responsabilități:
  - proiectarea arhitecturii software;
  - dezvoltarea și implementarea platformei software;
  - instalarea și configurarea infrastructurii software de baza;
  - întocmirea planurilor de instalare și punere în funcțiune a sistemului;
  - documentarea arhitecturii sistemului.
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un proiect similar/program, având ca obiect implementarea unui sistem informatic a cărui funcționalitate principală să fie managementul/gestiunea de proiecte complexe/programe similare cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în cadrul căruia să fi detinut o poziție de analist sau o altă poziție similară.

### 3. Analist software – 1 persoana

- Diploma de studii superioare în domeniul IT&C/ electronica/ cibernetică
- Experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul studiilor;
- Certificare eliberată de o instituție recunoscută la nivel național/internațional în domeniul analizei de business, prin care se demonstrează deținerea de cunoștințe privind identificarea, analiza, prioritizarea, managementul, comunicarea, verificarea și validarea cerințelor;
- Certificare eliberată de o instituție recunoscută la nivel național/internațional în domeniul proceselor de business în contextul sistemelor informatice, prin care se demonstrează deținerea de cunoștințe privind limbajele standardizate pentru modelarea proceselor de business echivalente cu UML
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un proiect similar/program, având ca obiect implementarea unui sistem informatic a cărui funcționalitate principală să fie managementul/gestiunea de proiecte complexe/programe similare cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în cadrul căruia să fi detinut o poziție de analist sau o altă poziție similară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORDOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### 4. Administrator baze de date – 1 persoana

- Diploma de studii superioare în domeniul IT&C/electronica/ cibernetica
- Experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul studiilor;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un proiect similar/program, având ca obiect implementarea unui sistem informatic a cărui funcționalitate principală să fie managementul/gestiunea de proiecte complexe/programe similare cu cele prevăzute în caietul de sarcini, în cadrul cărui să fi deținut o poziție de expert administrare baze de date sau o altă poziție similară.

### 5. Expert consiliere și orientare profesională – 1 persoana

- Minim studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe în domeniul consilierii și orientării dovedite printr-o certificare ANC în domeniu
- Cunoștințe excelente de limba română;
- Aptitudini de comunicare scrisă/vorbit;
- Competențe în:
  - identificarea aptitudinilor, intereselor, competențelor resurselor umane și evaluarea nivelului de dezvoltare vocational;
  - elaborarea de profile vocaționale;
  - elaborarea unor planuri de inserție profesională;
  - consilierea privind întocmirea unui portofoliu de documente de marketing personal și dezvoltarea unor deprinderi necesare prezentării la interviu.
- Experiența profesională relevantă:
  - Experiența profesională generală de minim 10 ani;
  - Experiența specifică de minim 5 ani experiență în domeniul consilierii și orientării resurselor umane
  - Participarea pe parcursul profesional în cadrul unui proiect finanțat POSDRU/alte programe europene;

### 6. Expert e-learning – 1 persoana

- Minim studii superioare absolvite cu diploma de licență;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- b) Cunostinte in domeniul formarii adultilor demonstrate printr-o certificare ANC in domeniu
- c) Cunostinte in domeniul designului instructional demonstrate printr-o certificare ANC in domeniu
- c) Cunostinte excelente de limba româna;
- d) Aptitudini de comunicare scrisa/vorbit;
- e) Competente in:
  - proiectarea materialelor de invatare interactive online
  - analiza nevoilor beneficiarilor si construirea de solutii de invatare online sau combinate
  - realizarea de materiale de instruire online folosind aplicatii software specifice
- f) Experienta profesionala relevanta:
  - Experienta profesionala generala de minim 10 ani;
  - Experienta specifica de minim 7 ani in domeniul e-learning
  - Participarea pe parcursul profesional în cadrul unui proiect finantat POSDRU/alte programe europene;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### Cerinta nr.5

#### Resurse tehnice

Informații privind capacitatea operațională de realizare a contractului.

Ofertantul va prezenta o declarație și lista cu echipamentele de care dispune, pentru derularea în bune condiții a contractului.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are in dotarea sa sau ca dispune pentru realizarea in bune conditii a contractului (proprietate, leasing sau prin contracte/conventii de inchiriere), de cel putin urmatoarele instalatii/utilaje/echipamente specifice:

- calculatoare PC tip laptop pentru fiecare expert cheie nominalizat, cu software de birou (cate un laptop/expert);

- platforme SW pentru realizarea proiectului, continand cel putin in: instrumente de dezvoltare integrate de programe si aplicatii precum Visual Studio, Eclipse sau echivalent; instrumente de urmarire a sarcinilor de lucru precum Atlassian JIRA, Bugzilla sau echivalent; instrumente de control al surselor programelor dezvoltate precum SVN, Team Foundation Server sau echivalent; instrumente pentru automatizarea release-urilor intermediare de dezvoltare si integrare continua precum Apache Continuum, CruiseControl sau echivalent

- platforme HW pentru utilizarea de catre expertii (inclusiv ca statii de lucru) care vor desfasura activitati de analiza, dezvoltare, proiectare, testare, implementare, etc. cu performante tehnice necesare pentru rularea instrumentelor/ aplicatiilor aferente platformelor SW mai sus mentionate

Formularul aferent din Sectiunea Formulare din cadrul Documentatie de Atribuire, completat

Se va prezenta cu o declarație și lista cu echipamentele de care dispune, pentru derularea în bune condiții a contractului.

#### INFORMATII PRIVIND TERTUL SUSTINATOR :

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând sustinerea acordata de catre o alta persoana, acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza îndeplinirea în integralitate a cerinței minime solicitate prin prezentarea listei de servicii prestate în ultimii 3 ani însoțita de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure îndeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

#### INFORMATII PRIVIND ASOCIATII:

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica poate fi îndeplinita prin cumul. Daca grupul de operatori își demonstreaza îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica invocând sustinerea acordata de catre o alta/alte persoana(e) modalitatea de îndeplinire a cerinței este similara ofertei individuale mentionata mai sus, cu precizarea ca sustinerea va fi acordata asocierii si nu unuiia dintre asociati.

Nota : Persoana ce asigura sustinerea capacitatii tehnice nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform declaratiilor din Sectiune Formulare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

--	--

<b>III.2.4. Contracte rezervate</b> (după caz):	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

## IV. 1. TIPUL PROCEDURII

## IV.1.1. Tipul procedurii

Procedura simplificata conform Ordinului 1.120/22.10.2013

## IV. 2. CRITERII DE ATRIBUIRE

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)

Cel mai mic preț	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. P.1 Prețul ofertei</b>	<b>30 puncte</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
Pentru factorul de evaluare „ <b>Propunerea financiară</b> ” – <b>P1</b> punctajul se va acorda astfel:	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:	
P1 = 30 puncte;	
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:	
$P1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 30$ .	
unde: P1= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente	
Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului	
Pn = prețul ofertei curente	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

2. P.2 Prezentare grafica pentru zona publica	30 puncte
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<p>a. Ofertantii vor include în oferta 4 (patru) capturi de ecran ce vor conține layout-uri diferite pentru prima pagină, care vor respecta elementele de identitate vizuală a proiectului, oferite de Achizitor în cadrul documentației;</p> <p>b. Ofertantii vor prezenta, de asemenea, un template format HTML pentru unul dintre cele 4 (patru) layout-uri, pentru a arăta modul de navigare, de prezentare a conținutului și de integrare atât a siglelor, cât și a cerințelor din prezentul caiet; Layout-urile vor avea următoarea structură</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elemente de identificare conform cu manualul de identitate vizuală</li> <li>• Meniu Principal superior</li> <li>• Secțiune Noutăți lateral stânga</li> <li>• Modul de căutare rapidă</li> <li>• Calendar de evenimente lateral dreapta</li> <li>• Autentificare Angajatori</li> <li>• Autentificare Utilizatori</li> <li>• Slider – minim 5 slide-uri</li> <li>• Intrare meniu platforma elearning</li> <li>• Intrare meniu platforma consiliere</li> <li>• Text prezentare proiect</li> <li>• Cele mai recente cursuri – bandă derulantă centru</li> <li>• Cele mai recente joburi – bandă derulantă centru cu logo angajator</li> </ul> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Ofertei ce va conține 4 capturi de ecran înfățișând 4 propuneri de layout complet diferite precum și un layout funcțional conform cu specificațiile prezentat pe suport electronic i se acordă punctajul maxim de 30 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:</p> <p><math>P2a = (NL / NL_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat} / 2</math>.</p> <p>Unde:</p> <p>P2a – punctajul ofertei evaluate pentru factorul de evaluare nr.2, capitolul a);</p> <p>NL – reprezintă numărul de layouturi unice prezentate în oferta</p> <p>NL<sub>max</sub> – reprezintă numărul maxim de layouturi unice solicitat.</p> <p>Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 15 de puncte</p> <p><math>P2b = (NES / NES_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat} / 2</math></p> <p>Unde:</p> <p>P2b - punctajul ofertei evaluate pentru factorul de evaluare nr.2, capitolul b);</p> <p>NES – reprezintă Numărul de Elemente de Structura regăsite în oferta</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

NESmax – reprezintă Numărul maxim de Elemente de Structura solicitate. Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 15 de puncte

**3. P.3 Prezentare model functional pentru modulul eLearning integrat cu zona publica****40 puncte***Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

- modulul Înscrierea candidaților de tip „Single sign on” – deschide accesul în toate modulele disponibile utilizatorului care poate lua simultan valori tip aplicant, consiliat sau cursant (20p).
- Demo curs în format SCORM - ofertantul va prezenta cel puțin **10** ecrane de curs cu conținut relevant pentru beneficiar, pe tematici legate de orientare și consiliere profesională. Fiecare ecran din conținutul prezentat va include elemente interactive care promovează învățarea activă și implementează principiile învățării la adulți. Elementele interactive prezentate vor fi variate și vor încorpora strategii de învățare bazate pe descoperire, simulări situaționale, precum și alte elemente pe care ofertantul le considera utile. Cursul demonstrativ va fi însoțit de o justificare a abordării pedagogice utilizate, precum și de materialul suport utilizat, realizat de experții proprii ai ofertantului. (20p)

Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertanți în urma aplicării algoritmului mai sus menționat.

Oferta care cumulează cele mai multe puncte va fi desemnată câștigătoare.

**IV. 3. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1. Număr de referință atribuit dosarului de Beneficiar (după caz):****IV.3.2. Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract** da ☐ nu ☒**IV.3.6. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: română**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐**IV.3.7. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile****IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține următoarele secțiuni:

- Propunerea tehnică - conținând descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice obligatorii.
- Planul de lucru cu indicarea sarcinilor, a etapelor/subetapelor de realizare și a activităților concrete care vor fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

• O declarație pe propria răspundere prin care ofertantul certifică faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii aferent secțiunii MODEL DE CONTRACT din cadrul Documentației de Atribuire. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de munca și protecția muncii :

- Inspectoratul Teritorial de Munca
- Site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Obs. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție.

### NOTE:

1. Sarcinile impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
2. Oferta care nu va conține toate secțiunile enumerate mai sus va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Operatorul economic ofertant va prezenta și un exemplar de contract, semnat și șampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau, după caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu menținea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Nota : Actele cu putere de lege, normele administrative și acordurile colective, atât la nivel național, cât și la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul condițiilor de munca și protecției muncii, care se aplică în timpul executării unui contract, cu condiția ca asemenea norme, precum și aplicarea lor, să fie conforme cu dreptul comunitar. În situațiile transfrontaliere, în care lucratori dintr-un stat membru prestează servicii în alt stat membru în scopul executării unui contract, Directiva 96/71/CE prevede condițiile minime care trebuie să fie respectate de țara gazda în privința acestor lucratori detașați. În cazul în care dreptul intern conține dispoziții în acest sens, se poate considera ca nerespectarea acestor obligații este o abatere gravă sau un delict privind conduita profesională a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea celui operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achiziție.

### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție prin raportare la activitățile ce urmează a fi prestate în vederea implementării proiectului.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de oferta, Formularul aferent din cadrul Secțiunii Formulare din Documentația de Atribuire
- Centralizatorul de prețuri
- O anexă care să conțină detalierea elementelor de cost ce urmează propunerea financiară

Fundamentarea prețului va fi făcută în concordanță cu planul de lucru ce prezintă numărul de experți implicați în realizarea sarcinilor (activităților).

Pe baza acestei situații se va întocmi anexa la oferta financiară “centralizator de prețuri”.

Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm.

Ofertele care nu prezintă propunerea financiară în forma solicitată vor fi respinse.

Ofertantul va face în mod obligatoriu oferta pentru toate sarcinile din caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

NOTA 1: Lipsa oricărui document sau neprezentarea acestuia în forma solicitată va conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Elementele propunerii financiare se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere financiară” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

**Adresa la care se vor depune ofertele:** Ofertele se vor depune înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, la sediul Achizitorului

**Modul efectiv de prezentare a ofertelor:**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va preleva originalul. Originalul și copia trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Orice tersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de persoana juridică achizitoare numai dacă sunt intacte, sigilate.

**Sigilarea și marcarea ofertei:**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și oferta ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Coletul exterior care conține originalul și copia trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR \_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_\_”**.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Beneficiarul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**Modificarea și retragerea ofertei:** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

**Oferte întârziate:**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Beneficiar după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**Costul asociat elaborării și prezentării ofertei:** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar Beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

**Data de depunere a ofertelor: 18.05.2015 ora 14.00**

**Data de deschidere a ofertelor: 18.05.2015 ora 15.00**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

<b>VI.1. CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Investește în oameni !  FONDUL SOCIAL EUROPEAN  Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  Axa prioritara "Promovarea masrilor active de ocupare"  Domeniul major de interventie 5.2 "Promovarea sustenabilitatii pe termen lung a zonelor rurale in ceea ce priveste dezvoltarea resurselor umane si ocuparea fortei de munca;"  Titlul proiectului: "Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș!"  Cod contract: POSDRU/135/5.2/S/131038v</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### SECȚIUNEA II

#### Caiet de sarcini

1	Informatii generale .....	22
2	Cerinte privind solutia tehnica .....	22
2.1	Cerinte generale.....	23
2.2	Prevederi de securitate .....	25
2.3	Managementul Utilizatorilor si Accesul la Sistem.....	25
2.4	Confidentialitatea datelor .....	25
2.5	Cerinț e legate de performanț a aplicaț iei Ș i optimizare .....	26
3	Cerinț e privind platforma web – zona publica.....	26
3.1	Cerinț e de design ale platformei web.....	27
3.2	Cerinte functionale .....	28
3.2.1	Cerinte specifice.....	29
3.2.2	Motorul de căutare în site .....	29
3.3	Optimizare conț inut:.....	30
3.4	Cerinț e de interoperabilitate .....	30
4	Cerinte privind zona privata – Modulul de mediere, Consiliere si eLearning.....	31
4.1	Modul mediere .....	31
4.1.1	Funcțiile pentru utilizatorii inregistrati cu rol de Aplicanti .....	31
4.1.2	Funcțiile pentru utilizatorii inregistrati cu rol de Angajatori .....	32
4.2	Modul de consiliere si orientare profesionala .....	33
4.2.1	Cerintele generale .....	33
4.2.2	Cerinte specifice.....	34
4.3	Modul eLearning.....	35
4.3.1	Cerinț e generale .....	35
4.3.2	Cerinte sprivind cursantii.....	36
4.3.3	Cerinț e legate de configurarea cursurilor.....	36
4.3.4	Cerinte legate de raportare .....	37
4.3.5	Conț inut pentru instruire .....	37
5	Cerinț e pentru componenta <i>Administrare</i> .....	38
5.1	Cerinț e generale.....	38
5.2	Cerinț e monitorizare Ș i control .....	39
5.3	Cerinț e securitate.....	39
6	Termene de dezvoltare și implementare .....	39
7	Cerinț e privind documentaț ia sistemului Ș i instruirea utilizatorilor .....	40





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

7.1	Instruirea utilizatorilor și a personalului de specialitate .....	40
7.2	Cerințe privind procedura de acceptanță .....	40
8	Garanție .....	41
9	Suportul tehnic (help desk) și mentenanța .....	41
9.1	Categorii de incidente .....	41
9.2	Rezolvarea incidentelor .....	42
10	Dispoziții finale .....	42
10.1	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul în vederea atribuirii .....	42
10.1.1	Criterii de atribuire .....	43
10.2	Elaborarea și prezentarea ofertei .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. Informații generale

Obiectul contractului: Servicii de dezvoltare și întreținere a platformei web pentru proiectul: “ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș” (Cod contract: POSDRU/135/5.2/S/131038)

Pentru realizarea optimă a proiectului Prestatorul va asigura următoarele servicii:

- servicii de concepție și dezvoltare a platformei web ce folosește drept suport pentru facilitarea furnizării către membrii grupului țintă a principalelor activități din proiect orientare/consiliere, formare profesională, mediere și informare și comunicare destinată rețelei de întreprinderi creată prin proiect;
- întreținerea acestei platforme, actualizarea și dezvoltarea continuă de funcții adiționale, necesare pe parcursul evoluției activității cu grupul țintă și rețelei de întreprinderi;
- configurarea și optimizarea platformei.

## 2. Cerințe privind soluția tehnică

Platforma va avea multiple valențe și va putea fi utilizat atât în cadrul verticalelor de acțiune specifică (ca instrument de suport al proceselor educaționale de tip colaborativ), precum și la nivelul orizontalelor de acțiune (prin funcțiile de asigurare a vizibilității, de diseminare și de comunicare). Portalul colaborativ va oferi sprijin tuturor participanților la proiect (grup țintă, experți și membri ai stakeholderilor, cu implicare indirectă în proiect), iar după adoptarea sa, ulterior finalizării proiectului ROST, să se asigure continuitatea utilizării și sustenabilitatea acestuia.

În cele ce urmează sunt detaliate specificațiile minime pentru software necesare instalării, implementării și funcționării portalului colaborativ.

Prezentare specifică a componentelor principale ale unui astfel de sistem:

- Zona publică
- Zona privată
- Administrare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### 2.1. Cerinte generale

Solutia informatica integrata va satisface urmatoarele cerinte:

- Sa fie un sistem integrat in sensul in care toate componentele vor prezenta o interfata unitara utilizatorului;
- Transferul de date intre compoenente sa fie automatizat; facilitand astfel automatizarea proceselor si fluxurilor de lucru si schimbul de informatii electronice;
- Sa respecte pricipiile arhitecturale SOA (Service Oriented Architecture);
- Respecta protectia informatiilor cu caracter personal si confidential, in conformitate cu actele normative in vigoare si recomandările Uniunii Europene;
- Modalitatea de functionare a sistemului informatic va fi bazata pe tehnologie web, astfel incat toti utilizatorii sa foloseasca in exploatare numai un navigator web pentru a accesa functionalitatile sistemului si fara a instala terte aplicatii pe calculatoarele client pentru rularea sistemului;
- Gruparea structurata, logica si ergonomica a informatiilor din cadrul sistemului informatic in conformitate cu fluxul curent de lucru in cadrul institutiei beneficiare;
- designul platformei trebuie sa asigure o uzabilitate optima, in vederea simplificarii accesului la informatii si a administrarii
- Continutul prezentat in platforma trebuie sa fie administrabil pe mai multe niveluri pentru administratori, utilizatori cat si vizitatori și i stocat parțial, sau total, în baza de date si va fi afisat diferentiat in functie de nivelul de acces al utilizatorului.
- bazele de date vor fi compatibile cu standardele limbajului SQL;
- Nivelele de acces implementate initial vor fi in numar de trei: Administrator, Utilizator si Vizitator;
- Nivelul de acces Utilizator va avea trei ramificatii – Angajator, Aplicant și i Instructor care vor permite doar activitati permise fiecarui tip de utilizator in parte;
- Pe langa rolurile descrise mai sus, platforma va permite adaugarea de noi roluri / niveluri de acces
- Platforma va contine trei sectiuni:
  - o Zona publica – ce va fi disponibila vizitatorilor, iar in cazul modulului de e-learning si Aplicantilor / Cursantilor. Permite accesarea tuturor punctelor din meniu cautarea si vizualizarea ofertelor de munca postate;
  - o Zona privata – va fi disponibila utilizatorilor inregistrati si va contine panouri de control diferite pentru Angajatori, Aplicanti si Instructori. Permite utilizatorilor inregistrati editarea profilului personal, adaugarea de documente si salvarea informatilor noi;
  - o Zona de administrare – disponibila doar administratorilor platformei ; contine functii de structurare a meniului, a paginilor platformei, dar si pentru gestionarea utilizatorilor inregistrati si extinderea cu noi functionalitati;
- Fiecare modificare facuta de utilizatori va trebui sa poata fi previzualizata inainte de a fi salvata si publicarea trebuie sa aiba loc in timp real;
- Continutul creat va trebui sa se incadreze in formatul si designul predefinit al platformei, astfel incat sa poata fi usor vizualizat;
- Orice modificare a designului platformei trebuie sa poata avea loc fara modificari ale continutului in vederea adaptarii la formatul ales;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



### ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Redundanta informațiilor trebuie menținută în limita minimului posibil;
- Platforma va fi optimizată pentru a permite o indexare eficientă în cadrul motoarelor de căutare online prin definirea unor cuvinte cheie.
- Codul sursă nu va conține librării „3rd party” ale căror licențe au cost separat;
- Bazele de date vor fi compatibile cu standardele limbajului SQL
- Aplicația va avea abilitatea de comunicare directă cu tehnologia de baze de date aleasă pentru implementare.
- Structura bazelor de date trebuie să fie scalabilă, cu model relațional integrat și suport Extensible Markup Language (XML) pentru aplicațiile Internet

#### Soluția informatică propusă:

- Va dispune de o arhitectură deschisă, va respecta cerințele de scalabilitate și interoperabilitate și va avea la bază standarde și protocoale de comunicație internaționale,
- Va respecta în totalitate legislația în vigoare din România;
- Va acoperi toate ariile de securitate, de la autentificare și autorizarea utilizatorilor și administrarea identității utilizatorilor;
- Va fi capabilă să definească roluri pentru diferitele tipuri de utilizatori;
- Va fi capabilă să definească drepturi de utilizare pentru rolurile definite;
- Va fi capabilă să alerteze utilizatorul prin mesaje de eroare, să pastreze fișiere de tip log-uri de urmărire a derulării procedurilor și acțiunilor întreprinse în cadrul sistemului.

Sistemul trebuie să pună la dispoziție un mediu intens colaborativ care să permită schimbul de informații cu mare ușurință, posibilitatea ca rezultatele să fie făcute vizibile utilizatorilor.

Sistemul informatic va fi utilizat de operatori români. Ecranele, mesajele, documentația de instruire și utilizarea sistemului informatic, împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Limbajul de programare folosit la realizarea platformei va trebui să fie open-source sau comercial, portabil atât pe sisteme de operare Windows, cât și Unix (Linux), codul sursă fiind pus la dispoziția proprietarului platformei cu toate drepturile de proprietate intelectuală incluse și licențele aferente, nelimitate în timp;

În plus, aplicația va trebui să se supună următoarelor considerente:

- Compatibilitate – Aplicația trebuie să poată opera cu alte produse similare create după aceeași considerente.
- Extensibilitate – Să se permită adăugarea facilă de noi capacități și fără modificări majore în arhitectura aplicației.
- Toleranță la eroare (Fault-tolerance) – Aplicația să fie solidă și să își poată reveni din erori.
- Modularitate – Aplicația va trebui să aibă o structură modulară, bazată pe componente independente.
- Siguranță prin stabilitate – Aplicația va trebui să execute anumite funcții în anumite condiții pentru o perioadă specifică de timp.
- Reutilizare – o arhitectură modulară, în care fiecare componentă să-și îndeplinească exact sarcinile pentru care a fost creată.
- Robustete – aplicația trebuie să rămână stabilă și să opereze la parametrii ceruți în condiții de stres, să tolereze input imprevizibil sau invalid.
- Securitate – Aplicația va trebui să reziste influențelor externe ostile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Uzabilitate – Interfața a cu utilizatorul (UI) va trebui să fie intuitivă, ușor de folosit, plăcută din punct de vedere estetic.
- Cerințe Sistem de operare:
  - Windows;
  - Linux;

Platforma va fi instalată și rulată pe un server pus la dispoziție de către Achizitor

### 2.2. Prevederi de securitate

Platforma web trebuie să fie protejată împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le înmagazinează. Astfel, sistemul trebuie să asigure:

- Securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri. Drepturile de acces ale utilizatorilor vor putea fi configurate din interfața aplicației;
- Impiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de eroare;
- Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită perioadă determinată de timp;
- Jurnalizarea operațiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor;
- Criptarea parolelor în baza de date;

Prestatorul va pune de asemenea la dispoziția Achizitorului un sistem de stocare a datelor asigurate off-site.

Pachetele de date salvate vor trebui să permită refacerea platformei în scurt timp pe un server alternativ în caz de catastrofă.

### 2.3. Managementul Utilizatorilor și Accesul la Sistem

Sistemul informatic va asigura securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri. Drepturile de acces ale utilizatorilor vor putea fi configurate din interfața aplicației de către administratorul sistemului.

Utilizatorii pot accesa anumite funcționalități disponibile în cadrul portalului în funcție de drepturile atașate profilului sau de utilizator.

Autentificarea utilizatorilor trebuie să se poată realiza cu oricare din următoarele metode:

- Prin username și parola
- Folosind interfața și mecanismele proprii sistemului Administrarea informațiilor despre utilizatori și datele de autentificare ale acestora va fi realizată prin intermediul modulului de administrare, accesibil de către Administrator prin Interfața Web a sistemului;

### 2.4. Confidentialitatea datelor

Soluția propusă va asigura confidentialitatea informațiilor necesare pentru operare, accesul la interfața de administrare făcându-se pe baza de username și parola.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

Totodata sistemul va asigura integritatea datelor transmise, actualizate, vizualizate sau inregistrate. Toate informatiile despre utilizatori vor fi confidențiale in limitele stabilite prin politica de securitate. Aceste limite sunt stabilite in functie de rolul pe care il are fiecare utilizator in cadrul platformei. De asemenea se vor respecta legislatia si reglementarie internationale privind protectia intimitatii si a datelor personale.

Din motive de securitate parolele utilizatorilor trebuie sa fie pastrate criptat in baza de date

### 2.5. Cerințe legate de performanță a aplicației și optimizare

- Timpul mediu de încărcare a unei pagini: 2-3 secunde, în funcție de tipul de conexiune de care dispune utilizatorul;
- Număr mediu de utilizatori concurenți portal: 5.000;
- Număr mediu de utilizatori concurenți pentru accesare conținut platforma eLearning: 100;
- Număr minim de cereri/minut: 1.000 pentru internet;
- Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);
- Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 50.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de Internet, cu timpul mediu de încărcare a unei pagini per utilizator definit mai sus;
- Capacitatea de a suporta cel puțin 10 utilizatori interni cu diverse roluri de administrare;
- Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens; acestea sunt definite ca perioade de 3-6 ore pe zi, în care aplicația va trebui să răspundă conform parametrilor de încărcare definiți mai sus pentru un număr între 1.000-3.000 de cereri pe minut;
- Suport pentru furnizarea de fluxuri video și audio;
- Indexarea cuvintelor cheie, titlului paginii, conținutului, titlurilor link-urilor pentru o mai bună performanță;
- Page Caching- să permită printr-un sistem de cache să rețină pagina astfel încât, dacă mai există o cerere pentru aceeași pagină, să o poată afișa mai repede.

Orice intrerupere va fi tratata cu maxima urgenta. Timpul maxim d e intrerupere a sistemului este de 16.5 ore/an. Operatiunile de mentenanta hardware si software necesare precum si activitati de sincronizare si/sau salvare se vor desfasura fara a afecta rularea platformei.

Sistemul nu va genera costuri suplimentare privind licente in momentul adaugarii de noi utilizatori in aplicatie fata de cei existenti in momentul oferiiri spre exploatare catre beneficiar.

## 3. Cerințe privind platforma web – zona publica

Această zonă a platformei, denumită „Zona publica” are menirea de a transmite cât mai multe informații către diverse categorii de persoane interesate. Așa cum arată numele, aceasta poate fi accesată fără autentificare (user și parola).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



### ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Conținutul informațional va fi atent structurat, astfel încât exploatarea portalului să fie eficientă. Așezarea corectă a modulelor, textelor și imaginilor în pagină face ușoară parcurgerea acestora și găsirea elementelor importante pentru cititor: alte informații similare sau complementare, legătura către pagina de contact sau către alte zone de interes. Structurarea corectă și relaționarea paginilor duce la un linking intern ușor de străbătut de vizitatori.
- Majoritatea informațiilor publicate în zona publică au scopul de informare și comunicare unidirecțională. Din motive de securitate și menținerea integrității datelor, utilizatorii vor putea comunica doar prin intermediul unui formular de contact, prin care pot transmite un mesaj sau o cerință. Administratorul sau supervisorul de conținut sunt cei care vor direcționa mesajele către destinatari care să gestioneze contactul respectiv.
- Utilizatorii vor fi informați că au acces la mai multe informații și resurse dacă se autentifică (introduc user și parolă sau creează un cont nou).
- Conținutul informațional din zona publică include următoarele secțiuni:
  - o Prezentarea proiectului ROST, a obiectivelor și activităților pe care și le propune, precum și a echipei de proiect, într-o structură și conținut stabilite de echipa de management a proiectului; promovarea acțiunilor organizate în cadrul proiectului și asigurarea comunicării permanente cu persoanele din grupul țintă, pentru a îi informa permanent despre activitățile de realizat; prezentarea rezultatelor proiectului, pe tot parcursul desfășurării acestuia.
  - o Alte informații relevante, așa cum se vor identifica ulterior.
- Pentru întreținerea conținutului pentru zona publică răspunderea va fi atribuită unei persoane desemnate. Aceasta va avea sarcina de a superviza postarea de materiale, în condițiile în care pot avea drept de publicare mai multe categorii de utilizatori. Toate materialele al căror conținut nu este corespunzător vor fi eliminate, în special comentariile pe care le pot posta toți utilizatorii autentificați.
- Materialele încărcate pe portal sunt în principal de tip document, iar formatul preferat este pdf. De asemenea, vor mai putea fi administrate resurse de tip multimedia, precum: imagini (poze) și video (în limita spațiului de stocare).

### 3.6. Cerințe de design ale platformei web

Prestatorul va respecta următoarele cerințe:

- Manualul de identitate vizuala POSDRU, respectiv:
  - o Site-urile Internet dezvoltate de către Organismele Intermediare și beneficiari trebuie să conțină obligatoriu pe pagina de deschidere semnătura, plasată în partea de sus
  - o Fiecare pagină trebuie să conțină, în partea de sus, declarația: acest site este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
  - o Pe pagina de deschidere va exista obligatoriu un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL):<http://www.fonduri-ue.ro>)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



### ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Website-urile realizate în cadrul proiectelor cu finanțare din Instrumentele Structurale vor afișa
- citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” într-un loc vizibil, pe pagina principală. Autoritățile de Management și Organismele Intermediare care sunt autorități publice sunt exceptate de la aplicarea acestui citat
- Pentru realizarea platformei se vor avea în vedere specificațiile W3C (World Wide Web Consortium) și WAI (Web Accessibility Initiative);
- Sigla platformei va fi amplasată în loc vizibil pe fiecare pagină a site-ului;
- Partea de navigație în platforma nu va ocupa mai mult de 20% din pagină;
- Conținut optimizat pentru următoarele navigatoare;
  - Internet Explorer;
  - Firefox;
  - Google Chrome
  - Opera;
  - Safari
- Suport Dynamic HTML/CSS, Javascript, Flash;
- Posibilitate de previzualizare articole/documente;
- Suport pentru conținut audiovizual.
- Opțiuni de mărire/micșorare a fonturilor;
- Culori: contractantul va folosi o paletă standard de culori pentru text, fundaluri, gif-uri animate, în concordanță cu Manualul de identitate vizuală al finanțatorului;
- Fonturi: furnizorul va folosi o familie (familii) de font-uri pentru a asigura lizibilitatea textului;
- Rezoluția ecranului: contractantul va realiza un design independent de rezoluție; rezoluția optimă recomandată pentru pagină va fi de 1024x768 ;
- Imagini: contractantul va optimiza imaginile pentru vizualizare ; excepțiile vor fi specificate de către achizitor.
- Optimizare site pentru afișarea pe mobil ;

### 3.7. Cerințe funcționale

- În cadrul secțiunii publice, informațiile vor fi introduse din secțiunea de management a conținutului (CMS) folosind un editor user-friendly, din care se pot efectua operațiuni similare editoarelor de text.
- Arhitectura software a zonei publice – portal – este:
  - Modulară – componente cu roluri și caracteristici bine definite
  - Deschisă – pot fi adăugate componente, proprietăți noi
  - Multi-nivel – arhitectura client-server, separată pe mai multe straturi. Clientul este reprezentat de interfața grafică de tip web-based. Persistența este baza de date, locul în care toate datele vor fi stocate pentru a fi accesate și procesate.
- Platforma va trebui să suporte următoarele tehnologii: Client Side Scripting – PHP5, AJAX, CSS, JAVASCRIPT, Flash;
- Nu se admite folosirea de ActiveX Controls și apleturi Java



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Indiferent de cantitatea datelor, acesta va trebui să performeze în condiții de încărcare minimale și fără erori.

### 3.7.1. Cerințe specifice

- Soluția propusă trebuie să fie modulară și deschisă, adăugarea de noi funcționalități să nu presupună reprogramarea portalului;
- Soluția trebuie să respecte actele normative în vigoare referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal (Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare)
- Harta platformei va fi în două formate: unul pentru vizitatori, într-o formă accesibilă, și unul pentru principalele motoare de căutare (cel puțin Google, Yahoo, MSN) într-un fișier de tip XML (sitemap.xml);
- ID diferit pentru fiecare pagină care să reflecte conținutul paginii în cauză;
- Breadcrumb dinamic, generat automat în toate paginile de conținut ale site-ului (Home > Categ1 > Categ2 > Articol);
- Pentru un articol afișat în portal se vor afișa minim următoarele opțiuni: buton “Export PDF”, buton “Printare”, buton “Trimite prin e-mail”, buton « like » pentru Facebook;
- Interfață user-friendly (ușor de navigat, simplă și intuitivă) în adăugarea, ștergerea, redenumirea meniurilor;
- Pagina de Contact va avea integrată harta Google cu localizarea sediului Achizitorului și al celorlalți membrii din proiect;
- Formular online de contact (câmpurile vor fi definite de Achizitor);
- În funcție de extensia documentelor încărcate în site (.xls, .doc, .pdf, .ppt etc), va fi afișat iconul specific tipului de fișier, înaintea denumirii documentului;
- Management fișiere (grupare fișiere pe foldere în funcție de anumite categorii, stabilite de către administrator);
- Administratorul va putea filtra documentele încărcate în website, după anumite criterii.
- Elementele distinctive de identitate vizuală care vor trebui utilizate în realizarea propunerilor de layout de design și HTML vor fi puse la dispoziția posibililor prestatori pe un CD, în urma unei cereri scrise depuse la sediul Achizitorului.

### 3.7.2. Motorul de căutare în site

Site-ul va avea un motor de căutare al joburilor după cuvinte cheie introduse de utilizatori înregistrați. Acesta va fi disponibil într-o variantă simplificată direct pe prima pagină a platformei, și va permite o căutare avansată prin activarea unui buton dedicat.

Căutarea simplă va conține următoarele câmpuri:

- Titlul jobului
- Cuvânt cheie – Calificare sau industrie
- Oras / Județ

Căutarea avansată va permite configurarea unor criterii avansate de filtrare precum:

- Companie
- Tipul postului (norma întreaga, jumătate de normă, practică, etc)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Nivelul salarial
- Nivelul de educație
- Experiența

Pentru utilizatorii înregistrați motorul de căutare va pune la dispoziție posibilitatea de a salva căutările în profilul propriu respectiv de a aplica direct la joburile găsite.

### 3.8. Optimizare conținut:

Prestatorul va asigura inițial promovarea site-ului/ platformei Achizitorului prin motoarele de căutare cele mai folosite (cel puțin Google, Yahoo, MSN). Pentru acest mod de promovare se vor respecta toate condițiile necesare pentru optimizarea site-ului/ platformei pentru căutare SEO – definirea de cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile. Prestatorul va prezenta Achizitorului un raport verificabil, din care să rezulte activitatea desfășurată în acest sens în etapa de prestare a serviciilor.

Aplicația trebuie să permită afișarea informațiilor din portal, în funcție de popularitatea și frecvența de căutare a termenilor cheie prin motorul de căutare.

Prestatorul va propune o strategie de atragere trafic calificat prin intermediul motoarelor de căutare și va efectua optimizarea site-ului/ platformei după următoarele criterii:

- Analiza cuvinte cheie pentru optimizare;
- Analiza poziției site/ platforma în motoare de căutare ;
- Optimizare conținut pagini și, dacă este necesar, va sugera modificare conținut pentru o mai bună indexare;
- Optimizare sursă HTML, cu încorporare de cuvinte cheie în tag-uri și link-uri;
- Optimizare de structură a site-ului/platformei: prestatorul va sugera adăugarea de pagini noi, ca urmare a perioadei de cercetare cerută anterior;
- Va genera fișiere de tip “sitemap” cu informații despre paginile web și importanța lor în cadrul site-ului și va subscrie aceste fișiere către cele mai importante motoare de căutare;
- Subscrierea site-ului/platformei la directoare web;
- Va subscrie link-ul site-ului/platformei către cât mai multe resurse web (alte site-uri, blog-uri, forum-uri) ;

### 3.9. Cerințe de interoperabilitate

- Suport Content Syndication (RSS) - Integrarea abonamentului RSS pentru transmiterea știrilor;
- Sistem avertizare noutăți sau evenimente prin e-mail;
- Suport multilingvistic (UTF-8, UTF-16 etc.) română- engleză;
- Suport pentru schimb de date în format XML
- Compatibilitate cu standarde e-learning recunoscute internațional (SCORM cel puțin 1.2)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

# 4. Cerinte privind zona privata – Modulul de mediere, Consiliere si eLearning

## 4.10.Modul mediere

### 4.10.1. Functiile pentru utilizatorii inregistrati cu rol de Aplicantii

Utilizatorii inregistrati (Aplicantii) vor dispune de urmatorul set de functionalitati extinse, pe langa cele disponibile vizitatorilor:

- Salvarea cautarilor efectuate
- Programarea unei notificari prin e-mail la aparitia unui loc nou de munca inregistrat in portal care indeplineste criteriile de cautare definite in cautarea salvata
- Editarea profilului care include urmatoarele sectiuni:
  - o Sectiunea Curriculum Vitae
    - Va permite definirea mai multor CV-uri pentru diverse tipuri de aplicatii
    - Definirea CV-urilor se va face pe baza unui formular predefinit care include categoriile uzuale folosite la definirea unui CV
  - o Sectiunea Scrisoare de intentie
    - Va permite crearea mai multor scrisori de intentie si salvarea acestora in cadrul profilului
    - Pentru a usura crearea de noi scrisori de intentie, cele create deja vor putea fi folosite drept model
    - Pentru utilizatorii noi se vor pune la dispozitie doua modele de scrisori de intentie pentru absolventi si pentru persoane cu experienta
  - o Sectiunea Atasamente
    - Va permite atasarea de documente corespondente profilului – Diplome, Foaia Matricola, etc
    - Formatul documentelor poate fi \*.doc, \*.pdf, sau \*.jpg
    - Fiecare dintre documentele atasate profilului poate fi folosit independent de celelalte
- CV-urile definite precum si scrisoarele de intentie vor putea fi descarcate ulterior in format Word (\*.doc, \*.PDF, sau \*.rtf) iar atasamentele in formatul original
- Functia de mesagerie care va permite trimiterea de mesaje intre utilizatorii inregistrati de orice tip.
- Aplicantii vor putea aplica direct la un job gasit in urma cautarii folosind unul dintre CV-urile respectiv scrisorile de intentie salvate.
- De asemenea documentele atasate profilului pot fi adaugate aplicatiei curente independent unul de altul
- Raspunsurile obtinute in urma aplicatiei la un job vor fi gestionate prin functia de mesagerie
- Profilul utilizatorului va avea si o pagina pentru configurari generale
  - o Date de contact
  - o Fotografii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Despre mine
- Experienta
- Interese
- Nivelul de educatie
- configurari privind vizibilitatea profilului in portal
- Certificate obtinute
- Notificari
- Modificare parola
- Toate aceste informatii pot fi folosite la interogariile disponibile angajatorilor in pagina de cautare de forta de munca
- Pentru fiecare CV in parte va fi disponibila o pagina de configurari care va permite urmatoarele modificari:
  - Titlul CV-ului
  - Vizibilitatea acestuia in platforma
    - Vizibil
    - Anonim
    - Ascuns
  - Codul postal
  - Drept de munca
  - Nivelul actual al carierei
  - Nivelul de educatie
  - Nivelul de salarizare dorit
  - Bransele in care se doreste a se ocupa o pozitie
  - Locatia in care Aplicantul este disponibil sa ocupe o pozitie
  - Momentul de la care Aplicantul poate ocupa noua pozitie
- Cea mai mare parte a configurarilor vor fi preluate din configurarile profilului, restul ramanand a fi definite pentru fiecare CV in parte

### 4.10.2. Functiile pentru utilizatorii inregistrati cu rol de Angajatori

Angajatorii vor avea la dispozitie un set suplimentar de functii care este orientat pe postarea de anunturi in vederea recrutarii de personal. Aceste functii sunt listate in continuare

- Editarea profilului companiei
  - Date generale companie – adresa, date de contact, domeniu de activitate, Industrie, orasele de activitate, descriere companie, logo companie
- Publicarea unui anunt
  - Fiecare anunt publicat va fi inregistrat in lista de anunturi proprii de unde poate fi previzualizat, editat sau sters.
  - De asemenea in lista de anunturi pot fi create anunturi noi folosind anunturi existente drept model
  - Pentru fiecare anunt in parte va exista o pagina de configurari in care acesta va putea fi publicat, retras sau dezactivat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

### ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- In pagina de configurari a anuntului se vor putea configura si industriile, domeniile de activitate, orasele in care este valabil anuntul, valori care vor fi folosite in criteriile de cautare din pagina pentru aplicanti
- Pentru fiecare anunt se vor putea defini urmatoarele elemente:
  - Titlu job
  - Domeniul de activitate cu o lista predefinita din care se poate alege
  - Locatia jobului – orasul si codul postal
  - Descrierea jobului
  - Tipul jobului (norma intreaga sau jumătate de norma)
  - Pozitie de conducere: da, nu
  - Nivelul salarial
  - Data de la care Aplicantul poate ocupa noua pozitie
  - Experienta necesara minima
  - Carnet de conducere
  - Valabilitate anunt
- In urma publicarii, jobul va aparea in lista generala disponibila in platforma si va putea fi gasit utilizand motorul de cautare.
- Fiecare aplicatie inregistrata pentru un anunt publicat va fi atasata acestuia intr-o pagina separata accesibila direct din lista de anunturi proprii
- Angajatorul va avea posibilitatea sa caute in baza de date cu CV-uri dupa persoana potrivita si sa ii trimita un mesaj continand unul dintre anunturile proprii. In urma acestei actiuni aplicantul va fi salvat in lista de aplicanti a ofertei respective
- Daca Aplicantul refuza jobul sau daca Angajatorul refuza Aplicantul, acesta din urma va fi sters din lista de aplicanti ai anuntului respectiv.

## 4.11.Modul de consiliere si orientare profesionala

Consilierea in cariera implica in multe cazuri oferirea de alternative ce au ca scop atingerea unor obiective ale carierei stabilite intr-un mod realist. Principiile unui serviciu de consiliere in cariera sunt determinate de modelul de abordare a orientarii privind vocatiile individului.

Desi ar fi normal ca oamenii sa apeleze la diferite tipuri de consiliere si orientare in [cariera](#) sau alte tipuri de sprijin mai ales in momentele de tranzitie din viata lor acest lucru nu se intampla de cele mai multe ori. Activitatea de consiliere in cariera a adultilor este un ansamblu complex de structuri existente si servicii oferite. Personalul calificat in tehnici de consiliere in cariera are ca rol oferirea unei game diverse de servicii adresate diferitelor categorii de indivizi ce au in comun apartenenta la anumite intervale de varste sau anumite categorii de experiente privind cariera.

Activitatea de consiliere in cariera a adultilor este una dintre masurile active ca are in primul rand rolul de a reduce impactul negativ al schimbarilor de sistem ce au loc in randul fortei de munca ocupate.

### 4.11.1. Cerintele generale

Modulul de consiliere si orientare profesionala va utiliza urmatoarele roluri de utilizatori

- Adminsitrator



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Consilier
- Candidat

și va permite

- asocierea consilierilor și candidaților de către un administrator
- realizarea de chestionare pentru evaluarea competențelor aplicantului.

Fiecare persoană consiliată va avea acces la un calendar cu sesiunile de consiliere la care trebuie să participe. Pentru fiecare persoană consiliată, pentru fiecare sesiune, consilierul

- poate completa un raport cu prezenta (da / nu),
- poate completa observații cu opțiunea de a fi private sau publice pentru candidat
- poate încărca documente (privat sau public pentru candidat).
- Poate încărca un raport de consiliere.

Consilierii pot introduce chestionare specifice consilierii. Acestea, odată publicate, pot fi completate de toți candidații, dar rezultatele unui candidat sunt vizibile doar consilierilor cu care acesta este asociat. Un chestionar se poate completa o singură dată.

### 4.11.2. Cerințe specifice

La adăugarea unui chestionar se definesc următorii parametri:

- tipul de chestionar
- numărul de întrebări
- scala de răspuns
- intervalele de interpretare (se validează să acopere complet intervalul întrebări x limită minimă întrebări x limită maximă)

Chestionarele pot fi salvate pe parcursul construirii lor și sunt în starea de draft. Odată publicate nu mai pot fi modificate.

Chestionarele pentru care nu s-au completat răspunsuri pot fi sterse. Toate chestionarele pot fi duplicate. Duplicatul este draft.

Fiecare aplicant va vedea lista sesiunilor sale de consiliere, comentariile și documentele publice ale consilierului. De asemenea, va vedea chestionarele pe care le-a completat și interpretarea automată a rezultatelor.

Consilierii vor vedea, pentru fiecare candidat, sesiunile de consiliere, cu observațiile și atașamentele pe care le-a adăugat, precum și chestionarele completate de acesta, cu interpretarea rezultatelor.

De asemenea, sunt disponibile următoarele rapoarte integrate:

- Pentru fiecare chestionar: câți candidați au completat, distribuția rezultatelor
- Pentru fiecare consilier: câți candidați are asociați, cu câți a derulat cel puțin o sesiune de consiliere, câte sesiuni a derulat în total, lista de candidați cu numărul de sesiuni planificate și derulate până în prezent.
- Pentru fiecare candidat: câte chestionare a completat, câte sesiuni are planificate și câte s-au derulat până în prezent



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### 4.12. Modul eLearning

În cadrul soluției propuse spre realizare trebuie definite următoarele categorii de utilizatori din punct de vedere al modului e-Learning:

**1. VIZITATOR** - orice persoană care dorește să se informeze cu privire la derularea proiectului - această persoană nu are acces decât la site-ul proiectului (nu și la informațiile referitoare la organizarea cursurilor și lecțiilor interactive). Vizitatorul trebuie să poată contacta echipa prin formularul de contact, să vizualizeze diversele secțiuni din portal și să se înscrie pentru participarea la curs prin intermediul formularului de înscriere disponibil;

**2. CURSANT** - acea persoană care s-a înscris prin formularul de înscriere și a fost acceptată la curs de expert. Acest utilizator are dreptul de a accesa platforma eLearning printr-un user și parolă (furnizate odată cu acceptarea la curs).

**3. FORMATOR** - acea persoană care deține un user și o parolă dată de echipa de proiect. Acesta are acces la următoarele categorii de informații - calendar de instruire, cursanți și înscriși la cursul la care este el asociat, lista grupelor, zona de descărcare a documentelor necesare pentru instruire, zona de raportare a activităților derulate, palierul de instruire - lecții multimedia și evaluări.

**4. ADMINISTRATOR(ADMIN)** - acea persoană care deține un user și o parolă și are acces la toate informațiile din cadrul portalului, dar nu poate realiza orice acțiune. Admin-ul validează dosarele de candidatură ale cursanților, poate genera rapoarte cu privire la cei înscriși, are acces la informații ca - lista cursanților/grupă, calendar, prezențe, cataloage, evaluări, rapoarte de indicatori/grupă întâ, dar nu poate opera modificări în toate câmpurile.

#### 4.12.1. Cerințe generale

În vederea realizării activităților de instruire, soluția va pune la dispoziția formatorilor și formabililor funcționalitățile necesare planificării, organizării, gestionării cursurilor, participării la cursuri precum și instrumente de evaluare a cursanților.

Fiecare curs din catalog va fi însoțit de informații privind:

- Cuprinsul cursului;
- Planul de studii;
- Descrierea și obiectivele cursului;
- Facilități de punere în practică a informațiilor furnizate;
- Alte informații relevante despre curs;
- Fișierele/resursele aferente cursului respectiv;
- Posibilitate de testare a cunoștințelor dobândite.

Organizarea și administrarea catalogului de cursuri se va face pe module de curs.

Accesul la catalogul de cursuri se va face segmentat, pe baza tipurilor de conținut și a drepturilor de acces.

Soluția de e-Learning va asigura un cadru de lucru adecvat utilizatorilor și accesul la resurse personalizate de instruire online. Oferind suport de servicii de instruire integrate, subsistemul de e-





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

Learning va permite o varietate largă de posibilități de administrare pentru organizarea și gestionarea eficientă a activităților și resurselor de învățământ.

Principalele avantaje rezultate din utilizarea soluției de e-Learning se vor concentra în următoarele direcții:

- Gestionarea programelor de training, a resurselor alocate proceselor de instruire și a programei de cursuri.
- Urmărirea și administrarea programelor de instruire.
- Îmbunătățirea calității procesului educațional.

Modulul e-learning trebuie să îndeplinească următoarele cerințe generale:

- Să permită utilizarea sa de către toți factorii implicați în procesul educațional.
- Să realizeze comunicarea mediată de calculator între utilizatori;
- Soluția trebuie să aibă o arhitectură deschisă.
- Sistemul să fie flexibil din punct de vedere al clienților de tip browser, al sistemelor de operare și al suportului pentru bazele de date.
- Platforma trebuie să ofere suport pentru limba română.
- Platforma trebuie să respecte standardele internaționale în domeniu (SCORM sau similar)

### 4.12.2. Cerințe privind cursanții

- Sistemul va permite organizarea cursanților pe grupe de studiu. Un cursant va putea face parte din mai multe grupe.
- Sistemul trebuie să permită gestionarea procesului de instruire, planificarea cursurilor și a participanților la acestea;
- Sistemul va include posibilitatea de auto-înscriere a utilizatorilor la un curs; Instructorii sau administratorii pot înscrie la un curs utilizatori sau grupuri de utilizatori;
- Sistemul va permite planificarea cursurilor în perioade diferite de timp;
- Participanții la un curs vor fi notificați despre detaliile cursului la care au fost înscriși;
  - o Cursurile pot fi grupate conform unei clasificări ce va fi definită și actualizată dinamic.
  - o Cursanții vor avea la dispoziție un calendar în care vor vizualiza toate evenimentele și termenele limită relevante pentru ei.

### 4.12.3. Cerințe legate de configurarea cursurilor

- La nivelul unui curs se poate defini ordinea de parcurgere a materialelor educaționale asociate prin definirea de module, sub-module, secțiuni, etc;
- Platforma trebuie să permită importul materialelor educaționale de tip html, doc, pdf, ppt, filme, animații Flash de pe calculatorul instructorului;
- Sistemul va permite adăugarea de pachete multimedia provenite de la diverși producători de conținut, dacă respectă standardul e-learning SCORM.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



### ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- Instructorii vor putea crea colecții de întrebări, defini și configura teste de verificare a cunostintelor
- Modulul va oferi funcționalități de configurare de teme pentru acasă, individuale sau colaborative
- Modulul va oferi posibilitatea cursanților de a comunica, în interiorul unui curs, cu instructorii, prin intermediul forumurilor sau chat-ului
- Modulul va permite definirea de chestionare de satisfacție de tip sondaj, colectarea și prezentarea integrată a rezultatelor

#### 4.12.4. Cerințe legate de raportare

- Instructorii vor avea acces la rapoarte de accesare, progres și promovare, pentru fiecare curs și grup de cursanți, precum și sintetic, la nivelul întregii activități de instruire
- Perioada de timp la care se referă rapoartele va fi configurabilă
- Vor fi disponibile, de asemenea, și rapoarte de accesare, progres și promovare pe cursant

#### 4.12.5. Conținut pentru instruire

Prestatorul va dezvolta 3 cursuri multimedia interactive, în format compatibil cu standardul SCORM implementat de modulul e-learning. Cursurile trebuie proiectate în acord cu principiile specifice formării adulților:

- Învățarea auto-dirijată (participanții vor avea o marjă de control asupra învățării)
- Relevanța materialului de curs și orientarea instruirii spre practică
- Luarea în considerare a experienței cu care participanții vin la curs
- Eficientizarea învățării prin exemplificare și accent pe practică

Conținutul digital în format online care va fi dezvoltat în cadrul proiectului trebuie să ofere viitorilor utilizatori o experiență formativă utilă și plăcută. Viitorii beneficiari ai instruirii trebuie să poată deprinde ușor modul de utilizare a cursurilor online și apoi să le poată utiliza cu ușurință. Dat fiind acest fapt, conținutul educațional trebuie să respecte un set minim de cerințe de utilizabilitate:

- interfețele cu utilizatorii dezvoltate pentru conținutul online vor trebui să aibă un design minimalist și funcțional
- mesajele transmise sub formă de instrucțiuni, sarcini sau lămuriri trebuie să fie clare și explicite
- aplicațiile de conținut vor trebui să ofere utilizatorilor posibilitatea de a se orienta ușor în aplicație și de a naviga facil între diferitele unități de învățare din cadrul unui curs
- cursantul va avea la dispoziție cuprinsul cursului, care va conține activitățile de învățare într-o structură arborescentă navigabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



### ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

- fiecare aplicație educațională va trebui să includă un instrument de tip „Ajutor” prin intermediul căruia utilizatorul să poată primi lămuriri cu privire la utilizarea aplicației, comenzi, navigare
- sub aspectul complexității interacțiunii dintre utilizator și aplicație, conținutul online va fi proiectat și dezvoltat astfel încât să poată fi folosit și de persoane care au doar cunoștințe de bază de utilizare PC (folosirea tastaturii, a mouse-ului, navigarea prin intermediul unui browser WEB, editarea de text)
- pachetele de cursuri trebuie astfel dimensionate încât să poată rula în condiții optime chiar și în cazul conexiunilor la internet de 1 Mbps.
- fiecare curs va include: text, imagini, animații, elemente interactive, exerciții / simulări cu feedback în funcție de alegerile făcute de cursant, teste de evaluare intermediară.

Sunt solicitate cursuri interactive multimedia pe următoarele tematici: (1) tehnici de căutare a unui loc de luncă, (2) realizarea unui CV și a unei scrisori de intenție, (3) susținerea unui interviu de angajare.

Ofertantul va realiza cursurile pe baza materialelor proprii. În acest sens, va demonstra că dispune de expertiza necesară prin prezentarea CV-ului unui specialist cu experiență în formare și consiliere profesională

## 5. Cerințe pentru componenta Administrare

### 5.13. Cerințe generale

- Se solicită definirea unui utilizator de tip administrator, care să aibă drepturi totale (de tip adăugare, modificare, și tergere) în portal. Acest tip de utilizator trebuie să poată fi asignat mai multor persoane, în caz că va fi nevoie ulterior.
- Fiecare utilizator va avea un profil pe care și-l va crea la înscriserea pe portal și pe care îl poate actualiza oricând
- Să fie incluse instrumente care să permită administratorului să realizeze următoarele activități:
  - o managementul utilizatorilor sub aspectul definirii acestora și a aprobării solicitărilor acestora;
  - o gruparea utilizatorilor, conform unei structuri stabilite, în funcție de apartenență a acestora într-o anumită categorie care să poată fi de asemenea posibil de definit de către administrator;
  - o definirea și managementul unor roluri în cadrul portalului, care să simplifice managementul activităților diferitelor categorii de utilizatori.
- Gestiunea utilizatorilor să se poată face prin interfața de administrare a sistemului. Din punctul de vedere al administrării utilizatorilor, interfața trebuie să permită funcții de creare, modificare și ștergere a utilizatorilor, adăugarea și ștergerea acestora din grupuri și adăugarea și ștergerea de roluri pentru utilizator/grup.
- Pentru fiecare tip de utilizator se vor identifica elementele necesare pentru crearea profilului de utilizator, astfel încât să se realizeze o descriere cât mai bună, iar datele existente să poată fi valorificate prin operațiuni de interogare în baza de date creată. Atributele prin care se vor crea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

profilurile se vor stabili prin discuții cu persoane interesate și din structurile de conducere, acolo unde este cazul. În legătură cu vizibilitatea profilului, acesta trebuie să aibă o parte care să fie publică (accesibilă tuturor categoriilor de utilizatori) și una privată (care să fie accesibilă doar unor categorii sau utilizatori individuali, automat sau prin acordarea permisiunii de accesare a profilului de către deținător). Administratorul va avea mijloace de modificare a structurii de date a profilului de utilizator, atât pentru a modifica sau și terge, cât și pentru a adăuga elemente noi, la nevoie.

- vor putea fi administrate resurse de tip multimedia, precum: imagini (poze) și video, în limita spațiului de stocare.

### 5.14. Cerințe de monitorizare și control

- Platforma să ofere posibilitatea de monitorizare și control al activităților lor prin rapoarte de activitate, selecție după tipuri de activități, zona geografică, cuvinte cheie etc. .

### 5.15. Cerințe de securitate

- Platforma să asigure un mediu controlat de desfășurare a activităților lor printr-o atentă delimitare între zona publică și cea privată. Accesul în zona privată se va putea face doar cu un nume de utilizator și o parolă valide. Fiecărui utilizator să i se atribuie un rol cu anumite drepturi de utilizare a platformei.
- Aplicația va oferi un mecanism de securitate la nivel de document/mesaj, bazat pe cel puțin următoarele nivele inclusive de securitate:
  - o Vizualizare: un utilizator cu dreptul de “Vizualizare” asupra unui document are dreptul exclusiv de a vizualiza conținutul și metadatele documentului
  - o Editare și modificare: un utilizator cu acest drept poate atât vizualiza, cât și edita metadate sau modifica acel document
  - o Ștergere: un utilizator cu acest drept asupra unui document poate vizualiza/edita sau și terge documentul în cauză

## 6. Termene de dezvoltare și implementare

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile care fac obiectul achiziției (inclusiv instruirea personalului Achizitorului) în termen de maxim 60 (șizeci) zile de la semnarea contractului.

În vederea prestării serviciilor, prestatorul va respecta următoarele etape:

Etapa 1: analiză, proiectare arhitectură și dezvoltare propuneri de design;

Etapa 2: acord Achizitor privind arhitectură și design;

Etapa 3: detalieri specificații funcționale, schite, diagrame;

Etapa 4: acord Achizitor privind specificațiile funcționale;

Etapa 5: dezvoltare și testare internă, release versiune beta;

Etapa 6: training personal relevant Achizitor, testare versiune beta;

Etapa 7: remedierea eventualelor disfuncționalități;

Etapa 8: acceptanța finală ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

Etapa 9: training personal Achizitor și recepția finală a tuturor serviciilor.

Termenul de livrare a platformei cu toate modulele este de maxim 60 de zile de la încheierea contractului. Prestatorul va trebui să depună, împreună cu oferta tehnică, și un plan de realizare a acestui obiectiv, concentrat pe oferirea de livrabile imediate și precise care să satisfacă nevoia Achizitorului de a putea comunica în mod coerent și fără disfuncționalități.

Achizitorul va oferi Prestatorului orice informații pe care le deține și care sunt necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, în termen de maxim 1 (o) zi lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise în acest sens.

## 7. Cerințe privind documentația sistemului și instruirea utilizatorilor

Documentația minimală ce trebuie livrată împreună cu soluția informatică realizată constă din *Manualul de operare*, care va conține instrucțiuni de utilizare a funcționalităților portalului cu exemplificări relevante (în limba română).

### 7.16. Instruirea utilizatorilor și a personalului de specialitate

Furnizorul soluției informatice va realiza instruirea utilizatorilor în domeniul utilizării componentelor software livrate, și a personalului de specialitate pentru aspecte legate de administrare și mentenanță a sistemului.

- Utilizatorii finali vor fi instruiți pentru funcționalitățile sistemului aferente activității fiecăruia. Se vor utiliza ca suport de curs manualele de utilizare a sistemului.
- Persoanele din firmă desemnate să asigure administrarea și mentenanța platformei vor avea propria sesiune de instruire
- Instruirea cu testarea funcțională a sistemului se va face cu un număr desemnat de utilizatori cheie și cu personalul tehnic de specialitate de la Achizitor. Nu reprezintă o testare de volum, ci are ca obiectiv asigurarea faptului că funcțiunile implementate sunt complete și conforme cu soluția aprobată în faza de proiectare. Testarea va avea la bază criteriile de acceptanță și seturi de date relevante pentru fiecare criteriu de acceptanță. Validarea acestora este o condiție pentru Acceptanța Finală.

În documentația depusă se va include un Model plan de instruire.

### 7.17. Cerințe privind procedura de acceptanță

În urma livrării complete și conforme a produselor și serviciilor prevazute în prezentul caiet de sarcini și a validării de către utilizatori se va elibera *Certificatul de Aceptanță Finală*.

După prestarea tuturor serviciilor, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului codul sursă și toată documentația aferentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORDOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

Prin semnarea fără obiecții a procesului-verbal de acceptanță finală se va certifica prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini, incluzând, fără limitare, realizarea aplicației software, instalarea și funcționarea corespunzătoare a acesteia, instruirea personalului Achizitorului și primirea de către Achizitor.

Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului:

- Manualul de utilizare;
- Manualul de administrare;
- Planul de teste

## 8. Garanție

Se solicită ca perioada de garanție pentru componentele soluției informatice oferite să fie de minim 3 ani de la semnarea procesului verbal de acceptanță finală.

## 9. Suportul tehnic (help desk) și mentenanță

Achizitorul are nevoie de acces la portal pentru desfășurarea activităților zilnice. Sistemele puse la dispoziție de către Ofertant vor trebui să fie disponibile timp de 24x7x365.

Pentru produsele software livrate în scopul acestui proiect, Ofertantul va asigura prestarea serviciilor de suport pe perioada desfășurării contractului, de la livrarea sistemului informatic și pe un termen de 3 ani de la semnarea acceptanței finale.

Remedierea defectăunilor software se va face prin acțiuni de aplicare de corecții software, de reconfigurare sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea sistemului în cel mai scurt timp posibil.

Suportul software va acoperi și întrebări scurte legate de modul de utilizare sau de configurare al produselor; pentru acestea severitatea va fi implicit pe nivelul de impact minim.

Pentru managementul activităților de suport, Achizitorul va desemna o echipă care va răspunde la incidentele de nivel 1.

Serviciul de help desk al furnizorului, care va gestiona cererile Achizitorului care depășesc nivelul de suport de nivel 1, va utiliza un instrument de înregistrare și de management al incidentelor care va înștiința utilizatorul asupra stadiului rezolvării problemei, astfel încât acesta să poată controla în mod independent performanța serviciilor de suport și respectarea criteriilor de performanță solicitate.

Furnizorul va aplica gratuit, pe toată durata proiectului, toate patch-urile care duc la fixarea unor probleme (bug-uri) sau facilități de care utilizatorul are nevoie. Aceasta operație se face de comun acord cu Achizitorul, fără a afecta stabilitatea/funcționalitatea sistemului.

### 9.18. Categoriile de incidente

Nivelul incidentului	Descriere (în termenii de impact și urgență)
Critic	Un incident ce afectează întreg sistemul, activitatea nu mai poate continua



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

Urgent	Activitatea se desfășoară cu greutate
Normal	Activitatea suferă o pierdere sau o degradare moderată a serviciilor
Minor	Activitatea se desfășoară normal cu impedimente minore

Incidentele vor fi sesizate de către **Achizitor** într-o aplicație online pusă la dispoziție de către Ofertant. În momentul sesizării unei probleme/disfuncționalități, Achizitorul va eticheta acest incident cu nivelul de severitate corespunzător, conform tabelului de mai sus. Ofertantul are obligația să trateze acest incident conform nivelului de severitate etichetat de Achizitor. În cazul în care se observă etichetarea incidentelor necorespunzător din punct de vedere al nivelului de severitate, se va stabili de comun acord modul de etichetare.

În urma rezolvării unui incident, Achizitorul va primi din partea Ofertantului un raport de incident care va conține cel puțin următoarele câmpuri:

- Impactul incidentului asupra întregii platforme
- Cauza care a dus la producerea incidentului
- Data și ora notificării incidentului
- Data și ora remedierii incidentului
- Acțiunile întreprinse pentru rezolvarea incidentului
- Măsurile luate sau de luat pentru evitarea pe viitor a unor astfel de incidente
- Perioada de nefuncționare a sistemului

## 9.19. Rezolvarea incidentelor

Timpii de rezolvare sunt definiți pentru fiecare nivel în parte:

Nivelul Incidentului	Timp de răspuns	Timp de rezolvare
Critic	4 ore de la notificare	24 ore
Urgent	8 ore de la notificare	72 ore
Normal	16 ore de la notificare	5 zile lucrătoare
Minor	3 zile lucrătoare	7 zile lucrătoare

Timpii de rezolvare vor fi îndepliniți conform descrierii pentru 90% din totalul de incidente. Este responsabilitatea Ofertantului să asigure disponibilitatea conform cu termenii înțelegerei. Ofertantul va oferi răspunsuri adecvate cererilor Achizitorului și va acționa într-un mod proactiv pentru îmbunătățirea serviciilor oferite în viitor.

## 10. Dispoziții finale

### 10.20. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul în vederea atribuirii

Toate ofertele care respectă caracteristicile tehnice minime impuse în Caietul de sarcini, vor fi evaluate financiar. Contractul se va încheia cu ofertantul care va întruni punctajul maxim conform criteriilor menționate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș****10.20.1. Criterii de atribuire**

Criteriul de atribuire va fi: ***Cea mai avantajoasa oferta tehnico-economica***

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza pe baza grilei de evaluare prezentata in continuare:

**Grila de evaluare (maxim 100 puncte)****2. Pret ofertat (max 30p)****3. Prezentare grafica pentru zona publica (max 30p). Cerinte minime obligatorii:**

Ofertantii vor include in oferta 4 (patru) capturi de ecran ce vor contine layout-uri diferite pentru prima pagină, care vor respecta elementele de identitate vizuală a proiectului, oferite de Achizitor in cadrul documentatiei;

Ofertantii vor prezenta, de asemenea, un template format HTML pentru unul dintre cele 4 (patru) layout-uri, pentru a arăta modul de navigare, de prezentare a conținutului și de integrare atât a siglelor, cât și a cerințelor din prezentul caiet; Layout-urile vor avea urmatoarea structura

- Elemente de identificare conform cu manualul de identitate vizuala
- Meniu Principal superior
- Sectiune Noutati lateral stanga
- Modul de cautare rapida
- Calendar de evenimente lateral dreapta
- Autentificare Angajatori
- Autentificare Utilizatori
- Slider – minim 5 slide-uri
- Intrare meni platforma elearning
- Intrare meniu platforma consiliere
- Text prezentare proiect
- Cele mai recente cursuri – banda derulanta centru
- Cele mai recente joburi – banda derulanta centru cu logo angajator

**4. Prezentare model functional pentru modulul eLearning integrat cu zona publica (max 40p).**

Oferta tehnică va fi însoțită de module software demonstrative, funcționale, pe suport electronic (stick, CD, DVD, etc.), astfel încât comisia de evaluare să poată verifica îndeplinirea cerințelor conform prezentului caiet de sarcini referitor la:

- a. modulul Înscrierea candidaților de tip „Single sign on” – deschide accesul in toate modulele disponibile utilizatorului care poate lua simultan valori tip aplicant, consiliat sau cursant (20p).
- b. Demo curs in format SCORM - ofertantul va prezenta cel puțin **10** ecrane de curs cu continut relevant pentru Achizitor, pe tematici legate de orientare si consiliere profesionala. Fiecare ecran din continutul prezentat va include elemente interactive care promovează invatarea activa si implementeaza principiile invatarii la adulti. Elementele interactive prezentate vor fi variate si vor incorpora strategii de invatare bazate pe descoperire, simulari situationale, precum si alte elemente pe care ofertantul le considera utile. Cursul demonstrativ va fi insotit de o justificare a abordarii pedagogice utilizate, precum si de materialul suport utilizat, realizat de expertii proprii ai ofertantului.(20p)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### SECȚIUNEA III MODEL DE CONTRACT

#### MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ÎNCHEIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI “Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș” POSDRU/125/5.2/S/131038”

#### PREAMBUL

- INTRUCAT** În temeiul Ordinului nr.1120/22.10.2013, **S.C. Intratest S.A** a organizat o procedură simplificată în vederea achiziționării de servicii de dezvoltare și întreținere a platformei web în cadrul proiectului ” **Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș**” **POSDRU/125/5.2/S/131038**”, cum se detaliază în anunțul de participare nr..... publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene în data de
- INTRUCAT** În urma analizării ofertelor depuse, Comisia de evaluare a declarat câștigătoare prin Adresa nr. \_\_/oferta depusă de .....
- INTRUCAT** Beneficiarul **S.C. Intratest S.A. la adresa Bd. Octavian Goga, nr. 4, Bl. M26, sc. 3, et. 4, ap. 57 + 59, interfon 59, București, Sector 3** a convenit cu..... încheierea prezentului contract de servicii de dezvoltare și întreținere a platformei web în cadrul proiectului ” **Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș**” **POSDRU/125/5.2/S/131038**” (numit în continuare „Contractul”), în următoarele condiții:

#### ART.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. ...., în calitate de **Achizitor**

și

1.2....., având funcția de reprezentant legal al asocierii, în calitate de Prestator.

#### ART.2 DEFINIȚII

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

Contract	Actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Achizitor și Prestator;
Anexe	Anexele atașate Contractului și numerotate de la 1 la 7, conform prevederilor art. 8;
Achizitor și Prestator	Părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
Servicii	Înseamnă activitățile menționate la art. 4, a căror prestare face obiectul contractului;
Standarde	Semnifică standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
Locul de prestare a Serviciilor	Sediul Prestatorului și sediul Achizitorului
Forța majoră	Reprezintă un eveniment mai presus de controlul Părților contractante, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente, cu titlu de exemplu: războaiele, revoluțiile, incendiile sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo etc. Nu este considerat Forță majoră un eveniment asemenea celor enunțate, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părți;
Zi	Înseamnă zi calendaristică;
An	Înseamnă 365 de zile;

**ART.3 INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 Termenul „zi” ori „zile” sau ori referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.

**Clauze obligatorii****ART.4 OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dezvoltare și întreținere a platformei web în cadrul proiectului ” **Rost – Rute de ocupare de la sat la oraș**” **POSDRU/125/5.2/S/131038**”, în perioada convenită și în conformitate cu oferta înregistrată la S.C. Intratest S.A. cu nr.\_/ și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare a servicii de dezvoltare și întreținere a platformei web în cadrul proiectului ” **Rost – Rute de ocupare de**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

**la sat la oraș” POSDRU/125/5.2/S/131038”**, în conformitate cu oferta înregistrată la S.C. Intratest S.A cu nr.\_

### ART.5 PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1. Prețul convenit de Părți la data semnării prezentului contract (numit în continuare „Prețul Contractului”), reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator, este de .....lei, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei;
- 5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.
- 5.3. Plățile se vor efectua în lei, în contul bancar notificat de Achizitor Beneficiarului. Plățile se efectuează în maxim \_\_ zile de la data emiterii facturii însoțită de raportul de activitate.
- 5.4. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către Achizitor a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de receptie a serviciilor și livrabilelor aferente raportului de activitate și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.
- 5.5. Plățile se vor efectua conform prevederilor prezentului contract și a anexelor acestuia.

### ART.6 DURATA CONTRACTULUI

- 6.1. Perioada de valabilitate a prezentului Contractului este de **60 de zile** de la intrarea în vigoare conform prevederilor art. 7.
- 6.2. Contractul încetează să producă efecte în momentul în care ambele părți și-au îndeplinit obligațiile una față de cealaltă, dar nu mai mult decât este prevăzut la art.6 alin (1).
- 6.3. În cazul în care se consideră necesară prelungirea duratei contractului, părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea acesteia și modificarea contractului în conformitate cu legislația în vigoare.

### ART.7 INTRAREA IN VIGOAREA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la momentul îndeplinirii în mod cumulativ a următoarelor condiții:

- (i) semnarea prezentului Contractului de către reprezentanții autorizați ai ambelor Părți și
- (ii) înștiințarea în scris a Prestatorului privind data începerii activităților din contract, conform celor prevăzute în prezentul contract.

### ART.8 ANEXELE CONTRACTULUI

8.1 Anexele Contractului care fac parte integrantă din acesta sunt:

- Anexa 1 – Valoarea contractului;
- Anexa 2 – Graficul de prestarea a serviciilor și graficul de plăți;
- Anexa 3 – Propunerea tehnică și Specificațiile tehnice;
- Anexa 4 – Oferta financiară;
- Anexa 5 – Caietul de sarcini;
- Anexa 6 – Acordul de asociere și legalizarea asocierii. Dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

8.2 În caz de neconcordanță între conținutul Contractului și conținutul unei anexe la Contractului, va prevala textul Contractului.

### ART.9 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa nr. 3, conform art. 8 din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de execuție prezentat în propunerea tehnică.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.4 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale de curățenie, echipamentele sau alte asemenea solicitate prin Caietul de sarcini și prezentul Contract.

9.5 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, conform ofertei, pe toată durata contractului.

9.6. Toate serviciile prestate se vor consemna de către Prestator în rapoarte lunare de activitate care vor fi aprobate de Achizitor printr-un Proces verbal de receptie.

### ART.10 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să semneze la primirea lor Procesul verbal de predare-primire a documentelor înaintate de Prestator.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor recepționate de la Prestator conform art. 10.1 în termen de maxim 15 zile de la data transmiterii rapoartelor lunare de activitate și a facturii emise de către Prestator, după semnarea Procesului verbal de receptie a serviciilor cuprinse în raportul lunar de activitate.

10.3 Achizitorul va colabora cu Prestatorul pe toată durata contractului, sprijinindu-l în realizarea lucrării.

### ART.11 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute la termen obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități, respectiv 0,01 % din valoarea contractului.

11.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului menționat la art. 10.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturii neplătite, până la plata integrală a facturii. Cuantumul penalităților nu va depăși valoarea sumei datorate de către Achizitor Prestatorului pentru serviciile deja efectuate, respectiv facturile neachitate.

11.3 Nerespectarea de către Părți a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Părții prejudiciate de a notifica cealaltă parte privind rezilierea de drept a Contractului și de a pretinde daune-interese.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

11.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța prezentul Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără plata de despăgubiri sau a unei compensație, în situația în care împotriva Prestatorului a fost declanșată procedura insolvenței. Într-o astfel de situație, Prestatorul are dreptul să pretindă exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului de către Achizitor

### *Clauze specifice*

#### ART.12 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract.

12.3. Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportare, așa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

#### ART.13 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### ART.14 RECEPȚIE, INSPECȚIE ȘI TESTE

14.1. Recepția serviciilor se va face de către Achizitor care va încheia un proces verbal de recepție în baza rapoartelor lunare și final a serviciilor.

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica, oricând pe parcursul derulării contactului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

#### ART.15 AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante pot conveni modificarea dispozițiilor Contractului, prin semnarea de acte adiționale cu respectarea legislației aplicabile.

#### ART.16 ÎNTÂRZIAREA ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

16.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini prevederile prezentului Contract, la termenele impuse prin Caietul de sarcini.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii prezentului Contract, Prestatorul nu poate respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica în termen de 5 zile Achizitorul în legătura cu acest aspect cu specificarea faptului ca modificarea de către Prestator a datei de prestare a Serviciilor se poate face



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

exclusiv cu acordul Părților, în caz contrar constituind încălcarea obligațiilor contractuale de către Prestator.

16.3 Cu excepția intervenției unui caz de Forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul accepta în scris o întârziere a datei de prestare, orice întârziere în prestarea Serviciilor, va îndreptăți Achizitorul să solicite penalități din partea Prestatorului, potrivit prevederilor art. 11 din Contract.

### ART.17 CESIUNEA, SUBCONTRACTAREA

17.1 Părțile se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al celeilalte parti din contract.

17.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

17.3. Prestatorul se obligă să nu subcontracteze nicio activitate din cadrul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

17.4. Subcontractantul va respecta cerințele din documentația de atribuire, documentație ce a stat la baza atribuirii prezentului contract, pentru activitatea ce îi va fi subcontractată.

### ART.18 RĂSPUNDEREA ASOCIERII

18.1 Prestatorul, respectiv toți membrii asocierii sunt răspunzători în mod solidar și indivizibil pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract. Partenerul desemnat de asociere pentru reprezentarea și a acționa în numele acesteia în scopul executării contractului are autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii acesteia.

### ART.19 FORȚA MAJORĂ

19.1 Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractanta care invocă Forța majoră, are următoarele obligații:

(i) a de a notifica celeilalte Părți în termen de 48 de ore de la apariție, incidenta cazului de Forța majoră asupra executării obligațiilor contractante;

(ii) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării prejudiciilor; și

(iii) de a transmite un certificat sau document similar emis de o autoritate competentă să certifice apariției situației de Forță majoră.

19.5 Dacă Forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea raporturilor contractante, fără ca vreuna din Părțile contractante să poată pretinde despăgubiri pentru încetarea Contractului înainte de termen.

### ART.20 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri sau dispute în legătură cu semnarea și executarea prezentului Contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

20.2 În termen de 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

20.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

## ART.21 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTACTULUI

21.1. (1) O Parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte Părți:

a) de a face cunoscut Contactul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contactului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contactului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contactului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii Contactului.

21.2 O Parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contactul dacă:

a) informația era cunoscută Părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă Parte contractantă și/sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți contractante pentru asemenea dezvăluire și/sau

c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## ART.22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română

## ART.23. COMUNICĂRI

23.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contact, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, cu confirmare de primire.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările dintre Părți se pot face și prin telefon, telegraf, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## ART.24. LEGEA APLICABILĂ CONTACTULUI

24.1. Legea aplicabilă prezentului Contact este legea română.

## ART.25 DISPOZIȚII FINALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

25.1. Prezentul contract a fost încheiat în (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar, ambele cu aceeași valoare juridică.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### SECȚIUNEA IV

### FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### DECLARAȚIE

**pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „.....”, la data de ....., organizată de ....., declar pe propria răspundere ca nu încalc prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art.8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea (achizitorul) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Operator economic,**

.....

**(semnătură autorizată)**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș**

Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

&lt;Data&gt;

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu  
☐ ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_  
☐ ca subcontractant al \_\_\_\_\_

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membrul al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, altă persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_

(denumirea și adresa autorității)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

**Operator economic,**

.....

**(semnătură autorizată)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș****Formular**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

&lt;Data&gt;

**DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

Către \_\_\_\_\_

Procedura \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_

I. Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentanți legali al/ai \_\_\_\_\_, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție organizată de \_\_\_\_\_, în calitate de Beneficiar, cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele \_\_\_\_\_, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținutului din ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțat de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Operator economic,**

.....

**(semnătură autorizată)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ..... (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dac ☐ este cazul..... (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2011		
2012		
2013		
Media anuală		

Nota: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat de Banca Nationala a Romaniei : [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)

Data completarii .....

Ofertant,

( semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII EXECUTATE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



### ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1								
2								
3								
4								
...								

**Operator economic**

.....

**(semnătură autorizată)**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### Formularul

### EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractor

4. Valoarea contractului exprimata in LEI

a) initiala (la data semnarii contractului): ....

b) finala (la data finalizarii contractului): ....

c) ....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,.....(semnatura autorizata)

Data completarii .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



## ROST – Rute de ocupare de la sat la oraș

### Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității (achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

**LISTĂ**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire utilaj / echipament / instalație</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Forma de deținere</b>	
				<b>Proprietate</b>	<b>În chirie</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2011	2012	2013
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării \_\_\_\_\_

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

**PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala

Data completarii .....

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE DE DISPONIBILITATE**

Titlu proiect: .....

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord să particip la procedura de ..... organizată de ....., pentru achiziționarea .....(*denumirea*).

De asemenea, în cazul în care oferta ..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

<b>Nume si prenume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

**Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.**

**Atenție! Declarațiile de disponibilitate se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana în cauză**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și  
specializarea acestora**

**Titlul contractului:** ..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant  
împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și  
sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. ..., cod .....  
.cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se  
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din  
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de  
stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe  
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta  
servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu  
amenda »

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată și ștampila)



**Anexa formularului**

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnătura *autorizată* și *stampila*)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

*Operator economic,*

.....

(semnătura *autorizată* și *stampila*)

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între \_\_\_\_\_ privind execuția \_\_\_\_\_

(denumire autorității)

la “ \_\_\_\_\_ ”.

(denumire contract)

### 1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

### 2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(produselor/servicilor/lucrări)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general

a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate în perioada

(produselor/servicii/lucrari)

respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

(produselor/servicii/lucrari)

\_\_\_\_\_ (produselor/servicii/lucrari)

de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu contractul, eșalonată

(produselor/servicii/lucrari)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

(produselor/servicii/lucrari)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina

(produselor/servicii/lucrari)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

(produselor/servicii/lucrari)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

## Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### Informații despre asociere

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității și adresa completă)

Procedura \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziția declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1** Denumirea liderului .....
- 2** Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului.....  
.....  
Telefon .....Fax.....E-mail.....
- 3** Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
Etc. ....

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

## Acord de asociere

Nr.....din.....

### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în *litere*),  
..... % (în *litere*)

**Art. 7.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.



**Art. 9.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

**Declarație privind legalizarea asocierii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii (achizitorului), înainte de data semnării contractului

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului** \_\_\_\_\_

Către, .....

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritate (achizitor) pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție, și pentru care ..... (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritate (achizitor), cât și față de ..... (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) ne obligăm ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității (achizitorului) ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat care dă dreptul autorității de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data .....

Terț susținător, .....  
(semnătura autorizată și stampila)

**Notă:** Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind susținerea tehnica și profesionala**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici pentru îndeplinirea cerinței privind**  
**experiența similară**

Către, .....  
(denumirea autorității și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător experiența similară), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) experiența similară necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritate (achizitor)

Acordarea susținerii experienței similare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) experiența similară ..... necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară..

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritate (achizitor) pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea privind experiența similară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritate (achizitor), cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că în cazul în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat , care dă dreptul autoritatii (achizitorului) de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea experienței similare acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată în original*)

*Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.*

**Notă:** Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția  
muncii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**



A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

*(denumirea autorității și adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ... *(denumirea serviciului)* pentru **suma de... lei, reprezentând ... (suma în litere și în cifre)** lei, , la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de... *(suma în litere și în cifre)*.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ... *(durata în litere și cifre)* zile, respectiv până la data de .../.../..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
*(semnătura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

OFERTANTUL .....

Înregistrat la sediul autorității

(denumirea/numele)

Nr...../.....

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:.

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... publicat în data de ..... pe....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului “..... (Titlu)”

**Noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele** documente care insotesc oferta:

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand 1 original

- documente de calificare;
- oferta tehnică
- oferta financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

**Ofertant,**  
**(numele reprezentantului legal, în clar)**  
**(semnătura autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentant legal prin ..... (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

### DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului.

Data completării ..... (*ziua, luna anul*).

Operator economic,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**DECLARAȚIE**

privind încadrarea întreprinderii în categoria  
întreprinderilor mici și mijlocii (**ANEXA Nr. 1** din Ordonanța nr.27/2006)

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

**II. Tipul întreprinderii** Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>1)</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2)</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu  
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura: **Taranu Ionut Cornel – Director General**

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii 10.11.2014

Semnătura .....

1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.