



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale

2007-2013

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007- 2013

Axa prioritară nr. 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii
Domeniul major de intervenție - Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000

Titlul proiectului: Management conservativ al biodiversității în Regiunea de Dezvoltare Nord - Est (BIOREG NE)

Numărul de identificare al contractului: POS Mediu/V/2012/4/141077

Beneficiar: Asociația Strategic Group

Partener 1: Agenția pentru Protecția Mediului Bacău

Partener 2: Agenția pentru Protecția Mediului Iași

Partener 3: Agenția pentru Protecția Mediului Suceava

Partener 4: Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui

Partener 5: Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani



Aprobat
Președinte,
Marian Costache

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de elaborare a metodologiilor și a planurilor de monitorizare în cadrul proiectului „Management conservativ al biodiversității în Regiunea de Dezvoltare Nord - Est (BIOREG NE)”

INTOCMIT,
Mihaela Ilina

MANAGER PROIECT,
Marina Ranta

SECTIUNI

SECTIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA II - CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA III - CONTRACT

SECTIUNEA IV - FORMULARE



Sectiunea I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Calendarul procedurii de atribuire

Nr crt.		DATA
1	<i>Data avuta in vedere pentru transmiterea invitatiei/anuntului de participare</i>	24.01.2014
2	<i>Data avuta in vedere drept data limita pentru depunerea ofertelor</i>	04.02.2014, ora 12:00
3	<i>Data avuta in vedere pentru deschiderea ofertelor</i>	04.02.2014, ora 16:00
4	<i>Data avuta in vedere pentru notificarea atribuirii contractului</i>	24.02.2014*
5	<i>Data avuta in vedere pentru semnarea contractului</i>	04.03.2014*

Nota: *data provizorie care se poate modifica



SECȚIUNEA I: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația STRATEGIC GROUP (STRATEGIC GROUP)		
Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10		
Localitate: BUCURESTI, Sector 4	Cod postal: 040107	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Asociația STRATEGIC GROUP (STRATEGIC GROUP) In atentia: Marina Ranta	Telefon: 0721.450.877	
E-mail: office@asociatiastrategicgroup.ro	Fax: 031.425.13.34	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.asociatiastrategicgroup.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): -		

Alte informații și/sau clarificări

Achizitorul consideră ca această Documentație de atribuire furnizează suficiente detalii și informații pentru ofertanți, prin descrierea:

- obiectului contractului în detalii suficiente pentru a permite identificarea naturii și complexității acestuia;
- caracteristicilor serviciilor ce urmează a fi prestate;
- duratei estimate pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului;
- informațiilor ce trebuie prezentate în cadrul ofertei.

Cu toate acestea, dacă un Ofertant solicită precizări în legătură cu Documentația de Atribuire, respectivul Ofertant poate contacta Achizitorul, în scris, utilizând coordonatele de contact indicate mai sus la punctul I.1), în zilele lucrătoare, între orele 9.00-16.00.

Singurul punct de contact al Achizitorului pe durata acestei proceduri este prezentat la punctul I.1), și în nici un caz nu trebuie făcute alte contacte directe cu alt personal din cadrul Achizitorului. Achizitorul nu va fi responsabil pentru reclamații ulterioare rezultate din nerespectarea acestei instrucțiuni.

Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin poșta, fax sau email), cu specificarea:

- titlului contractului;
- numărul invitației/anunțului de participare;
- coordonatelor de contact ale persoanei de contact indicate la punctul I.1);

Așa cum se specifică la "Calendarul procedurii", Achizitorul va răspunde în scris oricărei cereri de clarificare, de regulă, în termen de 2 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de 3 zile înainte de termenul limită de depunere a Ofertelor, cu condiția ca o astfel de solicitare să fie primită de către Achizitor în timp util.



Achizitorul va raspunde solicitarilor de clarificari incluzand o descriere a cerintei de clarificare, dar fara a identifica sursa. In cazul in care clarificarea a rezultat in modificari ale elementelor esentiale ale Documentatiei de Atribuire, Achizitorul va modifica Documentatia de Atribuire prin emiterea unui amendament. Orice amendament va fi parte din Documentatia de Atribuire si se comunica tuturor partilor interesate. Pentru a da Ofertantilor o perioada rezonabila de timp in care sa ia in considerare un amendament in pregatirea Ofertelor lor, Achizitorul poate prelungi termenul limita de depunere a Ofertelor, daca modificarile din amendament impun acest lucru. Orice operator economic care incearca sa stabileasca intalniri individuale cu Achizitorul in legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura.

Informatii suplimentare cu privire la taxele aplicabile, protectia mediului, masuri de siguranta si sanatate, etc., in conformitate cu prevederile legislatiei din Romania si care trebuie respectate pe durata derularii contractului, pot fi obtinute de catre Ofertanti de la urmatoarele institutii publice:

Ministerul Finantelor Publice

Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, Bucuresti, Romania

E_mail: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50/ 00 40 21 410 50 24

Fax: 00 40 21 312 25 09

Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice

Blvd Libertati nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania

E_mail: srp@mmediu.ro

Tel: 00 40 21 316 02 15

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, Bucuresti, Romania

E_mail: relatiicupublicul@mmssf.ro

Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agentii nationale | <input type="checkbox"/> aparare |
| <input type="checkbox"/> autoritati locale | <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala |
| <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> institutie europeana / organizatie | <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare |
| | <input type="checkbox"/> sanatate |
| | <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului |



internationala X altele (specificati)- Asociație	<input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poșta <input type="checkbox"/> transport X Organizație neguvernamentală
Achizitorul acționează în numele altor achizitori da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de achizitor		
Contract pentru servicii de elaborare a metodologiilor și a planurilor de monitorizare în cadrul proiectului „Management conservativ al biodiversității în Regiunea de Dezvoltare Nord - Est (BIOREG NE)”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: România Serviciile care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit de către Asociația STRATEGIC GROUP vor fi prestate la sediul prestatorului.
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) - nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de elaborare a metodologiilor și a planurilor de monitorizare pentru aria de desfășurare a proiectului, respectiv 4 planuri de monitorizare, câte unul pentru fiecare plan de management, cuprinzând câte un set de protocoale de monitorizare pentru speciile și habitatele cu interes conservativ din ROSPA0116 Dorohoi-Șaua Bucecei, ROSCI0076 Dealul Mare - Hârlău, ROSCI0075 Pădurea Pătrăuți, ROSCI0152 Pădurea Floreanu - Frumuşica - Ciurea, ROSCI0335 Pădurea Dobrina -		



Huși și rezervațiilor naturale suprapuse..

Proiectul este localizat în 11 arii naturale protejate aparținând Regiunii de Dezvoltare Nord - Est care pot fi grupate astfel:

Situri Natura 2000:

- ROSPA0116 Dorohoi—Șaua Bucecei
- ROSCI0076 Dealul Mare - Hârlău
- ROSCI0075 Pădurea Pătrăuți
- ROSCI0152 Pădurea Floreanu - Frumușica - Ciurea
- ROSCI0335 Pădurea Dobrina - Huși

Arii protejate de interes național:

- Rezervația Naturală Pădurea Tudora (2.231)
- Rezervația Naturală Arinișul de la Horlăcenii (2.232)
- Rezervația Naturală Făgetul Secular Humosu (2.537)
- Rezervația Naturală Pădurea Frumușica (2.545)
- Rezervația Naturală Pădurea (Quercetumul) Crujana (2.721)
- Rezervația Naturală Făgetul Dragomirna (2.726)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	77231500-3 Servicii de monitorizare sau evaluare a padurilor	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice Da ☐ Nu ☒

II.1.8) Impartire in loturi Da ☐ Nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Conform caietului de sarcini:

- 4 planuri de monitorizare, cate unul pentru fiecare plan de management, cuprinzand cate un set de protocoale de monitorizare pentru speciile și habitatele cu interes conservativ din ROSPA0116 Dorohoi—Șaua Bucecei, ROSCI0076 Dealul Mare - Hârlău, ROSCI0075 Pădurea Pătrăuți, ROSCI0152 Pădurea Floreanu - Frumușica - Ciurea, ROSCI0335 Pădurea Dobrina - Huși și rezervațiilor naturale suprapuse.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 595.585,00 Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz) Da ☐ Nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 15 luni (februarie 2014 - aprilie 2015) - dar activitățile efective in cadrul contractului se vor desfășura in perioada ianuarie 2015 - aprilie 2015 (14 luni).



II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu se accepta actualizarea preturilor, pretul ramanand ferm pe toata durata de indeplinire a contractului. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:</i>	
FINANTARE NERAMBURSABILA PRIN PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL MEDIU 2007-2013 Axa prioritară nr. 4 - "Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii" Domeniul major de intervenție - "Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000" Titlul proiectului: "Management conservativ al biodiversității în Regiunea de Dezvoltare Nord - Est (BIOREG NE)"	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>)	
Asocierile formate din operatori economici pot prezenta o oferta comuna, cu conditia ca toate persoanele care participa in asociere sa indeplineasca cerinta de constituire conform legii in tarile lor si toti membrii sa semneze un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei in calitate de Lider. Asocierile nu sunt obligate sa se constituie intr-o forma juridica in scopul de a-si prezenta Ofertele. In cazul in care Ofertantul devenit Contractor este o Asociere, atunci o astfel de asociere nu este obligata sa autentifice acordul de asociere inainte de semnarea contractului in fata unui notar, cu exceptia situatiei in care Achizitorul solicita aceasta in mod expres. Oferta comuna prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori economici ca asociati, va include o împuternicire scrisa data semnatarului Oferei de catre semnatarii acordului de asociere pentru a angaja asocierea: a. Oferta va fi semnata astfel încât sa angajeze legal toti membrii asocierii b. Oferta va cuprinde acordul de asociere care prevede ca: (i). toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea Contractului in conformitate cu termenii si conditiile acestora precum si pentru contract; (ii). unul dintre asociati va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv	



plata) si sa primeasca instructiunile de la Achizitor pentru si in numele oricarui si tuturor partenerilor asocierii.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<p>a) ORDIN Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120 din 15 octombrie 2012 privind modificarea si aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privati de proiecte finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta", publicat în Monitorul Oficial nr. 650, Partea I, în data de 22 Octombrie 2013</p> <p>b) Normă internă care respectă prevederile din Comunicarea Interpretativă a Comisiei cu privire la regulile comunitare aplicabile atribuirii contractelor nesupuse sau supuse parțial prevederilor Directivelor privind Achizițiile Publice 2006/C 179/02</p> <p>c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>d) Hotararea de Guvern nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 834/2009).</p> <p>e) ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, nr. 461 din 30 iunie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>f) Regulamentul (UE, EURATOM) NR. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului</p> <p>g) REGULAMENTUL (CE) NR. 1083/2006 AL CONSILIULUI din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999</p> <p>h) Contractul de finantare: Nr. 141077/17.06.2013 - Cod SMIS CSNR 43355</p> <p>Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.</p>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a operatorului economic:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea



(dupa caz):	respectarii cerintelor mentionate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantii trebuie sa demonstreze situatia lor personala.</p> <p>Pentru a-si demonstra situatia personala, Ofertantii participantii la procedura trebuie prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006; aprobata cu modificarile si completari ulterioare (formular nr. 2.1), in original; Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completari ulterioare (formular nr. 2.2), in original; Cazier judiciar al operatorului economic (unde este aplicabil) sau orice document echivalent, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”; Cazier fiscal al operatorului economic (unde este aplicabil) sau orice document echivalent, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”; Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia ofertantul isi are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul de stat sau echivalent de unde sa reiasa obligatiile exigibile in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”; Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, de unde sa reiasa obligatiile exigibile in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”. <p>Documentele solicitate vor fi pregatite folosind formularele relevante furnizate in Sectiunea IV Formulare.</p> <p>Documentele trebuie semnate de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, asa cum este acesta identificat in documentele prezentate pentru a dovedi capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu prevederile din tara in care este acesta stabilit.</p> <p>Pentru documentele care nu sunt in limba romana se va atasa traducere autorizata in limba romana.</p> <p>In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste situatia personala a unui Ofertant, Achizitorul poate solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente, sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci acesta va prezenta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</p>	



Situatii ce determina excluderea Ofertantului din procedura de atribuire

Un Ofertant (operator economic) este exclus din prezenta procedura daca a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru:

- a) participare la activitati ale unei organizatii criminale;
- b) corupție;
- c) fraudă;
- d) spalare de bani;

Situatii ce pot determina excluderea unui Ofertant din procedura de atribuire

Un Ofertant (operator economic) poate fi exclus din prezenta procedura daca:

- 1) a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- 2) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- 3) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- 4) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale din motive imputabile acestuia, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 5) prezinta informatii false sau nu prezinta informatii solicitate de Achizitor in scopul demonstrarii indeplinirii cerintelor minime de calificare.

Cerinta nr. 2

Conform prevederilor OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, "pe parcursul aplicării procedurii de achizitie, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, si anume a situatiei în care exista legaturi între structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, între membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau în care ofertantul câștigător detine pachetul majoritar de actiuni în doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii (respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire) sunt următoarele:

Nr. crt	Nume/prenume	Funcția
1	COSTACHE MARIAN	Presedinte
2	RANȚA MARINA	Manager de proiect
3	MIHAELA ILINA	Responsabil achizitii



Ofertantii trebuie sa prezinte la depunerea ofertei in cadrul prezentei proceduri de achizitie, declaratia privind conflictul de interese conform formularului nr. 2.7 care se regaseste in Sectiunea IV Formulare.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

In cazul in care vor exista subcontractanti, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare subcontractant.

In cazul in care vor exista terti sustinatori, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare tert sustinator.

Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul are obligatia sa notifice in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si sa ia masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Cerinta nr. 3

Ofertantii trebuie sa certifice faptul ca participarea la prezenta procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta, in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la procesul de licitatie cu oferta independenta.

Ofertantul trebuie sa prezinte declaratia "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta" conform formularului nr. 2.8 care se regaseste in Sectiunea IV Formulare.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare din membrii asocierii.

Aceasta declaratie trebuie semnata de reprezentantul/reprezentantii legal(i) ai operatorului economic, asa cum este acest reprezentant identificat in documentele prezentate pentru a dovedi capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu prevederile legale din tara in care Ofertantul este stabilit.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)
(dupa caz):

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale prin forma de inregistrare precum si prin obiectul de activitate.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate) Ofertantul, persoana fizica sau juridica romana sau straina va prezenta:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (sau alta institutie echivalenta in tara de origine a operatorului economic) in copie legalizata, original sau copie lizibila dupa original („in conformitate cu originalul”). Din certificatul



	<p>Oficiului Registrului Comertului trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.</p> <p>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.</p> <p>Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare dintre parteneri trebuie sa prezinte acest document.</p>
III.2.2) Situatia economica si financiara	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
N/A	
III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze accesul la personalul necesar (resurse umane) pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ofertantul trebuie sa demonstreze accesul la o echipa formata cel putin din urmatoorii experti cu urmatoarele cerinte:</p> <p>1. Coordonator echipa</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare in domeniul stiintelor naturii / biologie sau echivalent; - experienta generala in domeniul conservării biodiversității; - participare in calitate de expert coordonator în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea si / sau implementarea de protocoale de monitorizare pentru specii si habitate terestre de interes comunitar și/sau national sau activitati similare 	<p>Pentru a demonstra capacitatea tehnică și profesională, Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente pentru cerințele specificate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind personalul de care dispune ofertantul sau al carui angajament de participare a fost obținut pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (formular 4.1) <p>Pentru fiecare persoana propusa pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 4.2 - CV - Formularul 4.3 - Declarația de disponibilitate, semnata in original de catre fiecare expert propus



2. Expert ornitolog

- studii superioare în domeniul științelor naturii / biologie sau echivalent;
- experiența generală în domeniul conservării biodiversității;
- participare în calitate de expert ornitolog în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea și /sau implementarea de protocoale de monitorizare pentru pasări de interes conservativ.

3. Expert herpetolog

- studii superioare în domeniul științelor naturii / biologie sau echivalent;
- experiența generală în domeniul conservării biodiversității;
- participare în calitate de expert herpetolog în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea și /sau implementarea de protocoale de monitorizare pentru specii de herpetofauna de interes conservativ.

4. Expert mamolog

- studii superioare în domeniul științelor naturii / biologie sau echivalent;
- experiența generală în domeniul conservării biodiversității;
- participare în calitate de expert mamolog în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea și /sau implementarea de protocoale de monitorizare pentru specii de mamifere de interes conservativ.

5. Expert botanist

- studii superioare în domeniul științelor naturii / biologie sau echivalent;
- experiența generală în domeniul



conservării biodiversității;

- participare în calitate de expert botanist în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea și /sau implementarea de protocoale de monitorizare pentru specii de plante de interes conservativ.

6. Expert nevertebrate

- studii superioare în domeniul științelor naturii / biologie sau echivalent;
- experiența generală în domeniul conservării biodiversității;
- participare în calitate de expert nevertebrate în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea și /sau implementarea de protocoale de monitorizare pentru specii de nevertebrate de interes conservativ.

7. Expert habitate pajisti și tufarisuri

- studii superioare în domeniul științelor naturii / biologie sau echivalent;
- experiența generală în domeniul conservării biodiversității;
- participare în calitate de expert habitate pajisti și tufarisuri în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea și /sau implementarea de protocoale de monitorizare pentru habitate de pajisti și tufarisuri de interes conservativ comunitar.

8. Expert habitate forestiere

- studii superioare în domeniul științelor naturii / biologie sau echivalent;
- experiența generală în domeniul conservării biodiversității;
- participare în calitate de expert habitate forestiere în cadrul a minim un proiect ce a avut ca obiect elaborarea și /sau



<p>implementarea de protocoale de monitorizare pentru habitate de forestiere de interes conservativ comunitar.</p> <p>9. Expert baze de date /GIS biodiversitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare într-un domeniu relevant; - experienta generala in domeniul bazelor de date/GIS; - experienta specifica in elaborarea de baze de date/GIS pentru gestionarea conservarii biodiversitatii. 	
<p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a Ofertantului pentru indeplinirea contractului poate fi sustinuta si de o alta entitate, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre Ofertant si entitatea respectiva.</p> <p>In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de Ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii Contractului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de Ofertant trebuie sa garanteze Achizitorului faptul ca, in cazul in care Contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii Contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor Contractuale prin implicarea sa directa.</p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm, sustinatorul raspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, Achizitorul avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.</p> <p>Sustinatorul trebuie sa demonstreze situatia sa personala prin prezentarea:</p> <p>(i). Declaratiei privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Situatiile prevazute la art. 180 sunt prezentate detaliat mai sus, in cadrul sectiunii III.2.1 a) Situatie personala a operatorului economic;</p>	



(ii).	Declarației privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, literele a), c1) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Situațiile prevăzute la art. 181 sunt prezentate detaliat mai sus, în cadrul secțiunii III.2.1 a) Situația personală a operatorului economic	
(iii).	Declarației privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare sunt prezentate detaliat mai sus, în cadrul secțiunii III.2.1 a) Situația personală a operatorului economic;	
III.2.4)	Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.5)	Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1)	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2)	Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1)	Tipul procedurii
	Licitatie deschisă <input type="checkbox"/>
	Licitatie restransă <input type="checkbox"/>
	Licitatie restransă accelerată <input type="checkbox"/>
	Negociere <input type="checkbox"/>
	Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
	Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
	Cerere de ofertă - procedura simplificată ¹ <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2)	Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe - Nu este cazul
IV.1.3)	Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) - nu este cazul

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1)	Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
	Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>

¹ În conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 1120 din 15 octombrie 2012** privind modificarea și aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din Instrumente structurale, obiectivul "Convergență".



Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic in ceea ce priveste	X
Criterii	Pondere
1. Pretul total al ofertei	40%
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare "Pret", cu o valoare de 40 de puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza:</p> <p>a) Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai scazut - 40 de puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:</p> <p>$P_{pret(n)} = Pret_{(min)} / Pret_{(n)} \times 40$, unde:</p> <p>$P_{pret(n)}$: punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare;</p> <p>$Pret_{(min)}$ cel mai scazut dintre preturile ofertelor admisibile;</p> <p>$Pret_{(n)}$ pretul ofertei admisibile aflata sub evaluare.</p>	
2. Numar de specii suplimentare pentru care se vor realiza protocoale de monitorizare	30%
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare "Numar de specii suplimentare pentru care se va realiza activitatea de elaborare a protocoalelor de monitorizare", cu o valoare de 30 de puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza:</p> <p>a. Pentru oferta admisibila cu cel mai mare numar de specii suplimentare pentru care se va realiza activitatea de elaborare a protocoalelor de monitorizare punctajul maxim acordat este de 30 puncte.</p> <p>b. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul individual obtinut la acest factor de evaluare de catre un ofertant cu oferta admisibila x se va calcula astfel:</p> <p>$SS_x = S_x / S_{max} \times 30$.</p> <p>Unde:</p> <p>$SS_x$ - punctaj individual al ofertantului x pentru acest factor de evaluare</p> <p>S_x - numarul de specii suplimentare ponderat cu importanta conservativa a acestora pentru oferta x</p> <p>S_{max} - numarul de specii suplimentare ponderat cu importanta conservativa a acestora cel mai mare dintre ofertele admisibile.</p> <p>S_x se calculeaza dupa formula:</p> <p>$S_x = N_{1x} \times 1 + N_{2x} \times 2 + N_{3x} \times 3 + N_{4x} \times 4$</p> <p>Unde:</p> <p>$N_{1x}$ - numarul de specii necuprinse in liste rosii nationale sau europene sau in tratate si conventii internationale</p> <p>N_{2x} - numarul de specii cuprinse in conventii si tratate internationale ce vizeaza conservarea diversitatii biologice</p> <p>N_{3x} - numarul de specii cuprinse in lista rosie europeana</p>	



N₄₄- numărul de specii cuprinse în lista rosie națională

Importanța conservativă a speciilor este determinată având în vedere următoarele aspecte:

Specii necuprinse în liste roșii naționale sau europene sau în tratate și convenții internaționale	Specii cu importanță mai redusă, neevidențiate de studiile științifice internaționale de diferite nivele, motiv pentru care punctajul acordat este minim.
Specii cuprinse în convenții și tratate internaționale ce vizează conservarea diversității biologice	Importanța acestor specii este dată de studiile efectuate la nivel global, probabilitatea de a fi studiate în țara noastră este redusă. Sunt totuși evidențiate în astfel de studii, ceea ce le conferă o importanță mai mare decât cele din categoria anterioară și un punctaj superior.
Specii cuprinse în lista roșie europeană	Aceste specii sunt evidențiate de studii realizate la nivel european, în consecință mai detaliate și cu o probabilitate mai mare de a fi studiate în România. Importanța conservării lor este mai mare decât pentru speciile din categoria anterioară, motiv pentru care se va acorda un punctaj superior față de cele din categoriile anterioare.
Specii cuprinse în lista roșie națională	Specii cu certă importanță locală, care au făcut în mod cert obiectul cercetărilor în România iar recomandarea privind conservarea lor se bazează pe cunoștințe precise locale. În consecință importanța conservării lor este bine fundamentată, motiv pentru care se va acorda un punctaj superior față de cele din categoriile anterioare.

Caietul de sarcini include următoarea cerință minimă:

„Activitățile de elaborare a protocoalelor de monitorizare vor fi realizate cel puțin pentru speciile și habitatele de importanță comunitară și/sau națională prevăzute în OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, respectiv specii și habitate de importanță comunitară și națională pentru care au fost declarate ariile naturale protejate, așa cum rezulta din fișele standard Natura 2000 sau din fișele rezervatiilor naturale de interes național”

De asemenea, caietul de sarcini detaliază interesul autorității contractante pentru obținerea de rezultate suplimentare din efortul realizat pentru această activitate:

„Achizitorul/Beneficiarul este interesat de obținerea de informații cu privire la alte specii și habitate în plus față de cele care fac obiectul proiectului (specii și habitatele de importanță comunitară și/sau națională prevăzute în OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, respectiv specii și habitate de importanță comunitară și națională pentru care au fost declarate ariile naturale protejate)”

Speciile impuse prin caietul de sarcini (specii de importanță comunitară și/sau națională prevăzute în OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, respectiv specii și habitate de importanță comunitară și națională pentru care au fost declarate ariile naturale protejate) sunt



obligatorii, acestea trebuind sa se regaseasca in propunerea tehnica astfel incat aceasta sa fie conforma.

Pe de alta parte, documentele oficiale de caracterizare a rezervatiilor naturale (fisa rezervatiei naturale) si a siturilor Natura 2000 (fisa standard Natura 2000) sau studiile elaborate de catre si pentru autoritatile publice de mediu din Romania cuprind mentiuni despre specii a caror prezenta a fost semnalata pe suprafata ariei fara a fi in mod particular considerate obiective de conservare. Asumarea de catre ofertant a abordarii in activitatea de elaborare a protocoalelor de monitorizare a unor specii, altele decat cele de desemnare, a caror prezenta este in mod oficial (fise ale rezervatiei, formulare standard) recunoscuta de catre autoritatile publice de mediu din Romania, reprezinta angajamente suplimentare in raport cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini, ce vor fi punctate.

De asemenea, stadiul actual al preocuparilor in domeniul conservarii biodiversitatii specifice permite prioritizarea speciilor protejate functie de gradul de perechitare al acestora, recunoscut formal de diverse demersuri la nivel national si international materializate prin mentionarea speciilor respective, lista rosie nationala, lista rosie europeana sau diverse conventii si tratate internationale privind conservarea diversitatii biologice.

Astfel, pentru ofertele care prezinta cel mai mare numar de specii suplimentare pentru care se propune elaborare a protocoalelor de monitorizare peste cele stabilite prin caietul de sarcini, se acorda un punctaj superior. De asemenea oferta care va cuprinde specii pentru care necesitatea protejarii este recunoscuta prin demersuri de mai mare anvergura, va fi considerata cu un punctaj superior.

O specie suplimentara este considerata in evaluare numai in cazul indeplinirii in mod cumulativ a urmatoarelor conditii:

- mentionarea prezentei speciei respective in aria/arile vizate de proiect in documente oficiale ale autoritatii responsabile de mediu din Romania (fisa rezervatiei naturale, formular Standard Natura 2000)
- prezentarea in propunerea tehnica a sursei de informatii privind prezenta speciei pe raza ariei/arilor vizate de proiect, in copie conform cu originalul
- specia are un statut semnificativ de protectie (lista rosie nationala, lista rosie europeana conventii si tratate internationale ce vizeaza conservarea biodiversitatii)



<p>3. Incidenta la nivel de arie protejata a speciilor suplimentare pentru care se va realiza activitatea de elaborare a protocoalelor de monitorizare</p>	<p>30%</p>
<p>Punctajul maxim acordat este 30 de puncte.</p> <p>Punctajul individual obtinut la acest factor de evaluare de catre un ofertant cu oferta admisibila x se va calcula astfel:</p> $I_x = S_x / S_{max} \times 30p.$ <p>Unde</p> <p>I_x - punctaj individual al ofertantului x pentru acest factor de evaluare</p> <p>S_x - numarul de specii suplimentare ponderat cu numarul de arii protejate in care specia este prezenta</p> <p>S_{max} - numarul de specii suplimentare ponderat cu numarul de arii protejate in care specia este prezenta, cel mai mare dintre cele calculate pentru ofertele admisibile.</p> <p>S_x se calculeaza dupa formula:</p> $S_x = N_{1x} \times 1 + N_{2x} \times 2 + N_{3x} \times 3 + \dots + N_{nx} \times n. \text{ (pana la numarul total de arii protejate vizate de proiect)}$ <p>Unde:</p> <p>N_{1x} - numarul de specii cu incidenta intr-o singura arie protejata (dintre cele vizate de proiect)</p> <p>N_{2x} - numarul de specii cu incidenta in doua arii protejate (dintre cele vizate de proiect)</p> <p>N_{3x} - numarul de specii cu incidenta in trei arii protejate (dintre cele vizate de proiect)</p> <p>N_{nx} - numarul de specii cu incidenta in n arii protejate (dintre cele vizate de proiect)</p> <p>n - numarul total de arii vizate de proiect</p>	
<p>Importanta conservativa a speciilor este determinata avand in vedere urmatoarele aspecte:</p>	
<p>Specii necuprinse in liste rosii nationale sau europene sau in tratate si conventii internationale</p>	<p>Specii cu importanta mai redusa, neevidentiate de studiile stiintifice internationale de diferite nivele, motiv pentru care punctajul acordat este minim.</p>
<p>Specii cuprinse in conventii si tratate internationale ce vizeaza conservarea diversitatii biologice</p>	<p>Importanta acestor specii este data de studiile efectuate la nivel global, probabilitatea de a fi studiate in tara noastra este redusa. Sunt totusi evidentiate in astfel de studii, ceea ce le confera o importanta mai mare decat cele din categoria anterioara si un punctaj superior.</p>
<p>Specii cuprinse in lista rosie europeana</p>	<p>Aceste specii sunt evidentiate de studii realizate la nivel european, in consecinta mai detaliate si cu o probabilitate mai mare de a fi studiate in Romania. Importanta conservarii lor este mai mare decat pentru speciile din categoria anterioara, motiv pentru care se va acorda un punctaj superior fata de cele din categoriile anterioare.</p>
<p>Specii cuprinse in lista rosie nationala</p>	<p>Specii cu certa importanta locala, care au facut in mod cert obiectul cercetarilor in Romania iar recomandarea privind conservarea lor se bazeaza pe cunostinte precise locale. In consecinta importanta</p>



	conservării lor este bine fundamentată, motiv pentru care se va acorda un punctaj superior față de cele din categoriile anterioare.
<p>Speciile impuse prin caietul de sarcini (specii de importanță comunitară și/sau națională prevăzute în OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, respectiv specii și habitate de importanță comunitară și națională pentru care au fost declarate ariile naturale protejate) sunt obligatorii, acestea trebuind să se regasească în propunerea tehnică cu precizarea ariilor protejate (dintre cele vizate de proiect) astfel încât aceasta să fie conformă. Specii asumate suplimentar față de caietul de sarcini reprezintă angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini ce vor fi punctate.</p> <p>Pe de altă parte, documentele oficiale de caracterizare a rezervațiilor naturale (fisa rezervației naturale) și a siturilor Natura 2000 (fisa standard Natura 2000) cuprind mențiuni despre specii a căror prezență a fost semnalată pe suprafața ariei fără a fi în mod particular considerate obiective de conservare.</p> <p>Efortul asumat de către ofertant prin luarea în vedere a speciilor suplimentare, altele decât cele de desemnare, a căror prezență este în mod oficial (fise ale rezervației, formulare standard) recunoscută de către autoritățile publice de mediu din România, depinde de incidența speciilor respective la nivelul ariilor protejate vizate de proiect. Astfel, cu cât o specie asumată suplimentar de către ofertant este menționată a fi prezentă într-un număr mai mare de arii protejate (dintre cele vizate de proiect) cu atât efortul ofertantului de a studia și specia respectivă este mai mare.</p> <p>În formularul de propunere tehnică se solicită ca pentru fiecare specie asumată suplimentar de către ofertant să se specifice și ariile protejate (dintre cele vizate de proiect) în care aceasta specie este prezentă, pe baza datelor existente până la acest moment.</p> <p>Astfel, pentru ofertele care prezintă cel mai mare număr de specii suplimentare pentru care se propune elaborarea protocoalelor de monitorizare, peste cele stabilite prin caietul de sarcini, se acorda un punctaj superior. Oferta care va identifica specii a căror prezență este menționată într-un număr mai mare de arii protejate (dintre cele vizate de proiect), va fi considerată cu un punctaj superior.</p> <p>O specie suplimentară este considerată în evaluare numai în cazul îndeplinirii în mod cumulativ a următoarelor condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea prezenței speciei respective în aria/ariile vizate de proiect în documente oficiale ale autorității responsabile de mediu din România (fisa rezervației naturale, formularul standard Natura 2000) - Prezentarea în propunerea tehnică, pentru fiecare specie asumată suplimentar, a tuturor ariilor (dintre cele vizate de proiect) în care prezența acesteia este menționată - prezentarea în propunerea tehnică a sursei de informații privind prezența speciei pe raza ariei/ariilor vizate de proiect, în copie conform cu originalul - specia are un statut semnificativ de protecție (lista roșie națională, lista roșie europeană convenții și tratate internaționale ce vizează conservarea biodiversității). 	



Scorul total al ofertei este obținut prin calcularea punctajului după cum urmează: Punctaj total = P + SS + I În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare întocmește clasamentul, oferta câștigătoare fiind oferta clasată pe locul întâi cu cel mai mare punctaj.	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de Achizitorul (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Orice doc. ref. la aceasta procedura trebuie redactat/tradus in limba romana.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise)	
Ofertele trebuie sa ramana valabile pentru o perioada de 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Perioada de valabilitate se calculeaza incepand cu ziua calendaristica a deschiderii ofertelor (adica luand in calcul inclusiv ziua in care se deschid ofertele). O oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa de catre Achizitor. In cazuri exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertantilor prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea si raspunsurile vor fi transmise in scris. Unui Ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite sa modifice oferta.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice
Propunerea tehnica va fi transmisa in forma specificata in Sectiunea IV Formulare (formular nr. 6). Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat aceasta sa demonstreze respectarea cerintelor prevazute in prezentul Caiet de sarcini. Ofertantii pot utiliza subcontractanti, insa sunt obligati sa-i numeasca in Propunerea tehnica si de asemenea, sa mentioneze partea din scopul Contractului pe care acesti subcontractanti o vor realiza. Daca este cazul, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor). Aceasta informatie se prezinta in conformitate cu formularul 6.1, prezentat in Sectiunea IV Formulare.



Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Achizitorul își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Achizitorul are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În plus, o dată cu Propunerea Tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte informații cu privire la modul în care acesta se obligă să țină cont de prevederile legislative referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt aplicabile la nivel național precum și modul de respectare a acestora pe durata derulării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea unei declarații, în conformitate cu formularul relevant prezentat în Secțiunea IV Formulare, de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii (formular nr. 6.2).

IV.4.2. Modul de prezentare a Propunerii Financiare

Propunerea financiară va fi transmisă în forma specificată în secțiunea "Formulare" (formular nr. 7). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

În fiecare caz în care prețul pentru un serviciu a fost omis să se introducă în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din formular și ofertantul nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste servicii.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Preturile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în lei. Preturile vor fi cotate fără TVA.

În completarea formularului de propunere financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru serviciile prestate. Preturile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.

Preturile din propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, astfel cum prevede documentația de



atribuire,

b) se va detalia prețul total pentru fiecare rezultat în parte aferent obiectului contractului pentru a permite plata de facturi parțiale,

c) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate activitățile contractului pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, prețul trecut în formularul de oferta trebuie să fie prețul total al ofertei.

Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

(i) Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat la secțiunea "Formulare", sau

(ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.

Ofertantul va prezenta formularul „Formular de oferta” (formularul nr. 8) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al produselor descrise în Propunerea tehnică.

Pretul total al ofertei nu este confidențial.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Achizitorul își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta sa. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Achizitorul are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

INFORMATII REFERITOARE LA PREGATIREA, DEPUNEREA, EVALUAREA OFERTELOR SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

.....

Toate aspectele privind această procedură de achiziție publică (denumită în continuare "Procedura de achiziție") trebuie adresate în atenția persoanei indicate în Fisa de Date a Achiziției, SECȚIUNEA I: ACHIZITOR, paragraful I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT.

Singurul punct de contact pe durata acestei proceduri de atribuire este prezentat în Fisa de Date a Achiziției și în niciun caz nu trebuie contactat direct alt personal al Achizitorului.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru reclamații ulterioare rezultate din nerespectarea acestei instrucțiuni.

OPERATORI ECONOMICI INVITATI

.....

Această procedură este deschisă în condiții de egalitate tuturor Operatorilor economici persoane fizice și juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau juridice, ce acționează conform legii.



ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

Prin depunerea unei Oferte, Ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile prezentei proceduri de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertanții sunt singurii răspunzători pentru examinarea și însusirea conținutului Documentației de atribuire și de pregătirea Ofertei.

Imposibilitatea de a depune o Oferta care să conțină toate informațiile solicitate în termenul prevăzut va duce la respingerea Ofertei.

Comisia de evaluare nu va lua în considerare nicio exprimare a unei rezerve în Oferta în raport cu conținutul secțiunilor din Documentația de atribuire.

Pentru a pregăti și transmite o Oferta, Ofertantul trebuie să examineze toate documentele care formează Documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și nereturnarea documentelor/informațiilor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul Ofertantului.

Dacă Ofertantul nu furnizează în Oferta sa toate informațiile solicitate sau prezintă o Oferta care nu include toate documentele solicitate, aceasta se va face pe propriul risc al Ofertantului.

Achizitorul își asumă responsabilitatea pentru caracterul complet al acestei Documentații de atribuire și a eventualelor modificări, adăugiri și clarificări numai în cazul în care acestea sunt obținute de către Ofertant direct de la Achizitor.

Ofertanții trebuie să transmită o Oferta completă pentru toate serviciile ce fac obiectul acestei Documentații de atribuire, așa cum sunt acestea descrise în Secțiunea II a Documentației de Atribuire. Nu vor fi acceptate Oferte pentru servicii incomplete.

Prin transmiterea unei Oferte, Ofertantul confirmă că este de acord să presteze serviciile în conformitate cu termenii Contractului. Orice propunere care nu include confirmarea prestării serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului, poate fi considerată neconformă.

În plus, prin trimiterea unei Oferte, se consideră că, Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestui Contract ce rezultă din această procedură.

PREGATIREA OFERTEI

Ofertantul are obligația de a elabora Oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Formularele de Propuneri sunt furnizate ca parte a Documentației de atribuire pentru a facilita transmiterea și evaluarea propunerilor transmise de Ofertant.

Oferta trebuie să răspundă la toate cerințele din aceste documente; în caz contrar, va fi considerată neconformă și poate fi exclusă din procedură.

Formularul de Oferta și celelalte formulare cuprinse în Documentația de atribuire sunt prezentate



de asemenea în formatul nativ și ca atare nu vor fi rescrise. Informațiile solicitate vor fi completate acolo unde e cazul. Dacă spațiul prevăzut nu este suficient sau sunt necesare informații adiționale, pot fi atasate pagini în plus marcate corespunzător.

Oferta are caracter obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Documentele de alcatuiesc Oferta vor fi prezentate conform instrucțiunilor din Secțiunea III.2) „Condiții de participare” din Fișa de date a achiziției și cu utilizarea formularelor prezentate în Secțiunea IV Formulare.

Propunerea tehnică va fi transmisă în forma specificată în Secțiunea IV Formulare.

Propunerea financiară va fi transmisă în forma specificată în Secțiunea IV Formulare.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Nu se accepta propuneri tehnice și financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.

Ofertantul/Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura pentru atribuirea Contractului.

Analizarea documentelor prezentate de Ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a Ofertantului sub acest aspect.

Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin preturi în Propunerea Financiară. Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în pretul activităților prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste activități Achizitorul va plăti doar pretul stabilit în Propunerea Financiară, dar nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul derulării Contractului.

COSTUL PREGĂTIRII OFERTEI

Toate costurile asociate pregătirii și prezentării Ofertei sunt suportate de către Ofertant. În nici un caz, Achizitorul nu va fi făcut răspunzător pentru aceste costuri și nici pentru modul de pregătire a Ofertei de către Ofertant. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Achizitor niciunui Ofertant.

Achizitorul va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în prezenta procedură de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Achizitor (cu excepția celor întarziate).

PRETURILE PREZENTATE ÎN PROPUNEREA FINANCIARĂ

Contractul va fi semnat pentru totalitatea serviciilor descrise în Caietul de Sarcini. În pretul prezentat vor fi incluse toate costurile cu materiale, consumabile, echipament, cheltuieli, costuri de salarizare, profit, impozit, etc. necesare prestării de către Ofertant a serviciilor solicitate în



Documentația de atribuire.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea Financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- (i). Oferta de pret trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de atribuire.
- (ii). Pretul care urmează să fie cotate în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie pretul total al Ofertei.
- (iii). Preturile cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilite de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

MONEDA PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI ȘI PLATA ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Preturile din cadrul Ofertei vor fi cotate de către Ofertant în LEI/RON. Moneda pentru realizarea evaluării este LEUL/RON.

Plata către Ofertanții nerezidenți se va face în EURO. Plata către Ofertanții rezidenți se va face în LEI. Cursul de schimb pentru conversia sumei în EURO pentru un Ofertant nerezident va fi cursul de schimb din ziua emiterii facturii comunicat de BNR (Banca Națională a României).

DOCUMENTE SOLICITATE DE LA OFERTANT

Documentele solicitate de la ofertant ce trebuie prezentate Achizitorului sunt:

- (i). Formularul de Oferta
- (ii). Propunere Tehnică
- (iii). Propunere Financiară
- (iv). Toate formularele și documentele asociate solicitate în cadrul Secțiunii III.2 Condiții de participare din prezenta Fișa de Date
- (v). Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură;

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedură de semnare a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnatura celui împuternicit.

O traducere în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- (i). persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor asocierii.
- (ii). Acordul de asociere dintre Operatorii economici care depun o Oferta comună al cărei cuprins este descris la paragraful "Oferta Comună" conform Secțiunea III.1.3) Forma



juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul a fisei de date.

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Secțiunea IV Formulare.

FORMA OFERTEI ȘI SEMNAREA OFERTEI

Ofertantul trebuie să pregătească următoarele:

- (i). Pe suport hartie:
 - a. un original al documentelor ce cuprind Oferta, așa cum sunt acestea prezentate în paragraful „Documentele solicitate de la Ofertant”, secțiunea IV.4.3 „Modul de prezentare a ofertei” din Fisa de date și cu înscrisul în clar “ORIGINAL”.
 - b. 2 (două) copii ale Ofertei marcată clar „COPIE”
- (ii). Pe suport electronic:
 - a. trei (3) copii pe suport electronic (CD-uri), care reproduc informațiile prezentate pe suport hartie, (în format PDF)

În eventualitatea vreunei discrepante între documente, originalul va prevala.

Originalul și toate copiile Ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății sau o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana ce semnează Oferta.

Ofertele vor fi îndosărite în dosare cu spirală sau se vor folosi alte metode de îndosăriere pentru a se evita pierderea sau amestecarea documentelor, iar paginile vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Secțiunea IV Formulare.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Oferta ce va folosi orice alte formate poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează Oferta.



.....
Informatii care trebuie avute in vedere in pregatirea Ofertelor si in timpul derularii Contractului
.....

Practici de munca

Ofertantul intelege ca:

- (i). Trebuie sa respecte toate legile aplicabile care interzic utilizarea fortei de munca fortata sau obligatorie.
- (ii). Asigura angajatilor sai conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile aplicabile.
- (iii). Trebuie sa se asigure ca toti angajatii sai indeplinesc cerintele legale privind varsta de angajare cerute in tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte reprezinta o conditie pentru semnarea Contractului.

INFORMATII PRIVIND TRANSMITEREA SI DEPUNEREA OFERTELOR

.....
Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina Ofertantului. Numai Ofertele depuse in termen, pe suport hârtie s se iau in considerare.
.....

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

.....
Ofertele (original si copie) trebuie transmise prin posta sau curier la adresa specificata la paragraful „Adresa de depunere a Ofertelor” din Sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei a Fisei de date a achizitiei sau pot fi depuse direct de catre un reprezentant al Ofertantului la aceeasi adresa. Ofertantul va sigila originalul si cele doua copii ale ofertei in plicuri separate si marcate corespunzator cu “ORIGINAL” si “COPIE”. Ofertele trebuie trimise prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmari semnate de catre persoana de contact numita in sectiunea I.1). DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT. Ofertantul va pune originalul si toate copile, in plicuri separate si marcate corespunzator cu “ORIGINAL” si “COPIE”.

Plicul /coletul va fi marcat dupa cum urmeaza:

- (i). adresa de depunere a Ofertelor
- (ii). sa contina identificarea precisa a acestei proceduri de atribuire
- (iii). sa contina numele si adresa Ofertantului
- (iv). sa fie adresat Achizitorului, asa cum a fost indicat in aceasta documentatia de atribuire
- (v). avertismentul: A NU SE DESCHIDE DECAT IN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE IN DATA DE 03.02.2014, ORA 13:00 (*data si ora sedintei de deschidere a ofertelor - specificate in invitatia/anuntul de participare*) Daca plicul /pachetul nu este sigilat si marcat conform celor de mai sus, Achizitorul nu-si va asuma nicio responsabilitate pentru pierderea/



deschiderea Ofertelor înainte de termenul stabilit prin aceasta Documentatie de Atribuire.

.....
Adresa de depunere a Ofertelor

.....
Pachetul/ Plicul continant Oferta în original, precum și cele doua copii, va fi trimis la urmatoarea adresa:

Nume: Asociatia STRATEGIC GROUP (STRATEGIC GROUP)

Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10, Sector 4,

Oras: Bucuresti

Tara: Romania

Cod postal: 040107.

In atentia: persoana de contact numita in sectiunea I.1). DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT.

inainte de data limita de depunere a Ofertelor specificata in invitatie/anuntul de participare.

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele primite la alta adresa decât cea stabilita in Documentatia de atribuire in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, va fi returnata nedeschisa,

.....
TERMENUL LIMITA DE PRIMIRE A OFERTELOR

.....
Termenul limita de primire a Ofertelor la adresa de depunere a Ofertelor este **cel specificat in anuntul de participare asociat acestei proceduri.**

Ofertele trebuie transmise cu respectarea instructiunilor prezentate in Documentatia de atribuire si trebuie sa fie primite la adresa specificata, înainte de termenul limita de primire a Ofertelor.

Daca considera necesar, Achizitorul poate prelungi termenul limita de primire a Ofertelor prin emiterea unui amendament la Documentatia de atribuire. In cazul in care Achizitorul prelungeste termenul de primire a Ofertelor, toate drepturile si obligatiile Achizitorului si ale Ofertelor, supuse termenului limita initial, vor fi raportate la noul termen limita stabilit.

.....
OFERTELE DEPUSE LA O ALTA ADRESA SAU OFERTELE ÎNTÂRZIATE

.....
Ofertele primite de Achizitor dupa termenul limita vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise Ofertantilor.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea specificata nu vor fi luate in considerare si vor fi returnate nedeschise.

Achizitorul nu va fi facut raspunzator pentru livrarea cu întârziere a Ofertelor Ofertelor.

.....
RETRAGEREA, INLOCUIREA SI MODIFICAREA OFERTELOR



Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage Oferta sa prin notificare scrisa înainte de termenul limita de depunere a Ofertelor. Un Ofertant poate retrage, înlocui sau modifica Oferta dupa ce aceasta a fost prezentata, prin trimiterea unei comunicari scrise, semnata de catre un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizatiei, în conformitate cu paragraful "Forma Ofertei si Semnarea Ofertei", din Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei (cu exceptia faptului ca notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisa trebuie însoțita de Oferta ce înlocuieste sau modifica Oferta depusa. Toate notificările scrise trebuie:

- (i). Sa fie pregatite si prezentate în conformitate cu paragraful "Forma Ofertei si Semnarea Ofertei" din Sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei a Fisei de date a achizitiei (cu exceptia faptului ca notificările de retragere nu au nevoie de copii) si în plus, pachetele respective trebuie sa fie clar marcate "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" si
- (ii). Sa fie primite de catre Achizitor înainte de termenul limita specificat in invitatia/anuntul de participare.

Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise Ofertantilor. Nicio Oferta nu poate fi înlocuita sau modificata dupa termenul limita de depunere a Ofertelor.

O SINGURA OFERTA PENTRU TOATE CERINTELE DIN CAIETUL DE SARCINI

Un operator economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori economici. Un Operator economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanti în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiasi proceduri pentru semnarea Contractului.

În cadrul acestei proceduri nu se accepta Oferte partiale pentru o parte a obiectului Contractului.

SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR

Achizitorul deschide Ofertele inclusiv retragerile, modificarile sau înlocuirile de Oferte primite înainte de termenul limita de depunere a Ofertelor, în cadrul unei Sedinte de deschidere a Ofertelor care nu va fi una publica.

Sedinta de deschidere a Ofertelor va avea loc la sediul Achizitorului la adresa:

Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10, Sector 4

Oras: Bucuresti Tara: Romania Cod Postal: 040107

Începand cu: data si ora asa specificate în invitatia/anuntul de participare

Numele Operatorilor economici care au transmis o Oferta, modificarile, înlocuirile si retragerile de Oferte, orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare, vor fi înregistrate de comisia de evaluare în cadrul sedintei de deschidere a Ofertelor.

Comisia de evaluare va pregăti procesul verbal al sedintei de deschidere a Ofertelor.



Nicio Oferta nu va fi respinsa la deschidere, cu exceptia Ofertelor întârziate.

Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise si citite iar plicul cu Oferta corespunzatoare nu se deschide, ci se returneaza Ofertantului. Nu va fi permisa retragerea niciunei Oferte decât daca plicul contine o autorizatie corespunzatoare valida pentru cererea de retragere si este citita la deschiderea Ofertelor.

Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise si citite si schimbate cu Oferta corespunzatoare de înlocuire, iar Oferta înlocuita nu se deschide, ci se returneaza Ofertantului. Nu va fi permisa înlocuirea niciunei Oferte decât daca plicul contine o autorizatie corespunzatoare valida pentru cererea de înlocuire si este citita la deschiderea Ofertelor.

Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise si citite împreuna cu Oferta corespunzatoare. Nu va fi permisa modificarea niciunei Oferte decât daca plicul contine o autorizatie corespunzatoare valabila pentru cererea de modificare si este citita la deschiderea Ofertelor.

Numai Ofertele deschise si citite la deschiderea Ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare.

Plicurile se vor deschide pe rând, citindu-se: numele Ofertantului si daca exista o modificare, pretul (preturile), inclusiv orice reduceri si Oferte alternative, precum si orice alte detalii, pe care Achizitorul le poate considera adecvate.

Numai reducerile citite la sedinta de deschidere a Ofertelor vor fi luate în considerare pentru evaluare.

.....
DEFINITII

În cadrul acestei documentatii de atribuire sunt aplicabile urmatoarele **definitii**:

Contractant - ofertantul care a devenit, în conditiile legii, parte a contractului de achizitie publica.

Documentatia de atribuire - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia

Prestator - ofertantul care a devenit, în conditiile legii parte a contractului de achizitie publica

Ofertant - oricare operator economic sau asociere de operatori economici care a depus oferta în termenul de depunere al ofertelor indicat în invitatia de participare / anuntul publicat

Oferta - document solicitat de beneficiarul privat în procesul de prospectare a pietii care contine informatii despre produse/servicii/lucrari aflate pe piata;; oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica

Ofertă admisibilă - oferta care îndeplinește toate cerințele impuse de beneficiarul privat în documentația de atribuire;

Operator economic - oricare prestator de servicii - persoana fizica autorizata/juridica, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care ofera în mod licit pe piata produse, servicii si/sau executie de lucrari

Serviciu - Obiectul achizitiei asa cum este acesta descris în Caietul de Sarcini



Propunere financiară - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire

Propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini

Procedură simplificată – etapele minime ce trebuie parcurse de beneficiarii privați în vederea atribuirii și semnării unui contract de achiziție;

"Scris" sau "în scris" - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice

Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare

Cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și, de asemenea, cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular.

CONFIDENTIALITATEA PROCESULUI DE EVALUARE

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru semnarea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Achizitorului și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor. Ofertanții trebuie să răspundă în scris la orice solicitare de clarificări transmisă în scris de către comisia de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care, după comunicarea semnării contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Achizitorului, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Oferta și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea ofertei.

CLARIFICARI ASUPRA CONȚINUTULUI OFERTELOR

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei



Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face în scris.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corectiei erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificarile la Oferta, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Achizitorului, Oferta sa poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- (ii). **"Abateră"** este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de atribuire;
- (iii). **"Neconformitatea"** este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de atribuire; și
- (iv). **"Omiterea"** este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Oferta răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Oferta admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de atribuire, fără Abateri, Neconformități sau Omisiuni materiale.

O Abateră, Neconformitate, sau Omisiune materială este aceea care:

- (i). Dacă este acceptată:
 - a. ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea sau derularea Contractului; sau
 - b. ar limita în mod substanțial, inconsistent cu Documentația de atribuire, drepturile Achizitorului sau obligațiile Ofertanților prevăzute de Contract, sau
- (ii). dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor Ofertanți care au prezentat Oferte substanțial corespunzătoare.

În cazul în care o Oferta nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de atribuire, aceasta va fi respinsă de către comisia de evaluare și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

Achizitorul examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din Caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul poate neglija orice rezervă făcută în Oferta, care nu constituie o Abateră, Neconformitate sau Omisiune. În cazul în care o Oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Oferta. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o Propunere financiară are un preț neobisnuit de scăzut, Achizitorul va solicita în scris Ofertantului să prezinte în scris orice clarificări relevante. După examinarea clarificărilor primite, Achizitorul va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu



asigura informatiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsa de catre Achizitorul.

In conditii exceptionale, care nu tin doar de administrarea procesului de evaluare, Achizitorul poate solicita Ofertantilor in scris sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertelor cu o perioada suplimentara specificata.

Raspunsurile Ofertantilor la solicitarea Achizitorului vor fi realizate de asemenea, in scris. Un Ofertant poate refuza sa raspunda solicitarii Achizitorului.

Unui Ofertant care este de acord cu cererea nu i se va cere sau permite sa modifice in vreun fel Oferta, dar i se va cere sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei.

NOTIFICAREA CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCEDURII

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, Achizitorul va notifica în scris Ofertantul declarat câştigător ca Oferta sa a fost acceptata. În acelasi timp, Achizitorul va notifica, de asemenea, si pe ceilalti Ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

Pâna când un Contract oficial este pregatit si validat, notificarea pentru semnarea Contractului, împreuna cu Formularul de oferta, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Notificarea Ofertantului câştigător poate fi în plus si o invitatie la a clarifica anumite aspecte Contractuale. Aceasta clarificare se limiteaza la rezolvarea aspectelor care nu au avut legatura directa cu privire la alegerea Ofertei câştigatoare. Rezultatul unor astfel de clarificari vor fi stabilite într-un memorandum de clarificari, care urmeaza sa fie semnat de ambele parti si incluse în Contract ca prevederi specifice, daca este cazul.

Sub rezerva nevoilor si în legatura cu continutul Propunerii tehnice si Propunerii financiare prezentate de catre Ofertantul câştigător, Achizitorul si Ofertantul câştigător pot decide cu privire la modificarile suplimentare în prevederile din Contract, cu scopul de a reflecta conditiile reale pentru realizarea acestora.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate de Ofertant si astfel se poate solicita, inainte de adoptarea deciziei de semnare a Contractului, ca Ofertantii sa prezinte documente edificatoare.

In cazul în care Achizitorul, prin comisia de evaluare, considera ca exista anumite incertitudini în ceea ce priveste informatiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime de calificare, atunci Achizitorul poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Achizitorul are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica numai dupa implinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii.

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Achizitorului si serviciile nu pot fi prestate pâna când nu a fost semnat Contractul de catre Achizitor si Ofertantul câştigător.



Prevederile art. 204 alineatul 1¹ din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

DREPTUL ACHIZITORULUI ÎN CE PRIVESTE OFERTA

Toate informațiile tehnice și/sau financiare incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și/sau propunerea financiară care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Achizitorul își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice și/sau financiare incluse în propunerea ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și/sau propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Achizitorul are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă sau de a respinge toate ofertele, inclusiv orice ofertă făcută cu excepții la Documentația de atribuire.

Achizitorul își rezervă dreptul exclusiv de a selecta ofertantul câștigător pentru semnarea contractului, să accepte sau să respingă o parte sau toate propunerile primite pe care le considera neconforme sau, în orice mod inacceptabile, pentru a semna sau a nu semna contractul rezultat în urma finalizării acestei proceduri (inclusiv orice condiționare ulterioară, clarificare, reluare de oferte), sau de a refuza o decizie de atribuire, fără a oferi o justificare contractantului.

Această Documentație de atribuire și orice participare la procedură, inclusiv orice declarații orale sau scrise între Achizitor și Ofertant nu creează sau nu se consideră ca ar crea orice relație obligatorie legală sau contractuală sau să fie interpretate în acest sens între Achizitor și Ofertant.

Numai atunci când un contract scris este semnat de către Ofertantul declarat câștigător și Achizitor și comunicat către Achizitor ofertantului declarat câștigător în modul specificat în documentația de atribuire, se poate crea o relație legală între Achizitor și Ofertantul declarat câștigător. Prevederile contractului reglementează relația dintre părți.

Achizitorul nu va fi responsabil în fața Ofertantului declarat câștigător pentru serviciile descrise în Documentele de atribuire. Achizitorul își declină în mod special orice responsabilitate pentru serviciile prestate și obligațiile sau cheltuielile suportate de către Ofertantul declarat câștigător înainte de adoptarea deciziei de semnare a contractului, inclusiv, fără limitare, cheltuielile referitoare la pregătirea ofertei și de angajare a Ofertantului în procedură sau taxe de anulare a procedurii.

Un contract trebuie să fie semnat de către Achizitor și Ofertantul declarat câștigător înainte de prestarea serviciilor. O formă propusă este inclusă în Documentația de atribuire. În cazul anulării procedurii de atribuire, Achizitorul își rezervă dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire. Achizitorul își rezervă dreptul de a semna contractul cu Ofertantul declarat câștigător în limitele bugetului disponibil.



În cazul anularii procedurii de atribuire, ofertantii vor fi notificati de catre Achizitorul în ceea ce priveste decizia de a anula procedura în cel mult de 3 zile lucratoare de la data anularii.

BUNE PRACTICI

Achizitorul doreste sa isi faca clare intentiile sale si anume ca relatiile contractuale sunt caracterizate de onestitate si lipsa inselaciunilor si a intentiei de fraudă si considera orice comportament lipsit de etica drept inacceptabil.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire si pentru a o mentine libera de orice forma de practici ilegale sau corupte.

Daca ofertantilor le sunt oferite sau intra în posesia unor informatii ce sugereaza ca procedura de atribuire ar putea fi corupta, nu vor face uz de astfel de informatii si vor informa imediat Achizitorul în acest sens. În cazul unor astfel de circumstante, Achizitorul va trata aceste informatii cu confidentialitate, dar isi rezerva dreptul de a folosi aceste informatii pentru a reduce pericolul traficului de informatii.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Programul Operational Sectorial Mediu 2007 - 2013

Axa prioritară nr. 4 - "Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii"

Domeniul major de intervenție - "Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000"

Titlul proiectului: "Management conservativ al biodiversității în Regiunea de Dezvoltare Nord - Est (BIOREG NE)"

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Documentele emise de institutiile abilitate pot fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”.

În ipoteza în care în faza a doua exista mai multe oferte cu punctaj total egal, clasate pe locul I, în vederea departajarii în scopul semnării contractului, Achizitorul va declara castigatoare oferta care prezinta pretul cel mai scazut.

Orice documente referitoare la aceasta procedura trebuie redactate sau traduse în limba romana. Aceste documente includ, fara a se limita, urmatoarele: corespondenta derulata între Achizitor și potentialii Ofertanti, informatiile din documentatia de atribuire, solicitarile de clarificari la documentatia de atribuire si raspunsurile la solicitarile de clarificari, propunerile tehnice si



financiara, documentele tehnice atasate propunerii tehnice, documentele care însoțesc Oferta, documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care Ofertantul este rezident.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Curtea de Apel București - secția Contencios Administrativ și Fiscal

Adresa: Splaiul Independenței nr. 5, România

Localitate: București	Cod poștal: 050091	Țară: România
E-mail: www.just.ro	Telefon: 021.319.51.80	
Adresa Internet (URL) www.just.ro	Fax: 021.319.51.79	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Ofertantul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului, are dreptul de a depune contestație la sediul achizitorului.

Contestația se formulează în scris, în termen maxim de 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului procedurii.

În vederea soluționării contestațiilor formulate în cadrul procedurii, Achizitorul va înființa o comisie competentă, formată dintr-un număr impar de persoane.

Deciziile comisiei privind soluționarea contestațiilor vor fi emise în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora la sediul achizitorului.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: Asociația STRATEGIC GROUP (STRATEGIC GROUP)

Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10

Localitate: București	Cod poștal: 040107	Țară: România
E-mail: office@asociatiastrategicgroup.ro	Telefon: +40 721.450.877	
Adresa Internet (URL) www.asociatiastrategicgroup.ro	Fax: +40 31.425.13.34	

