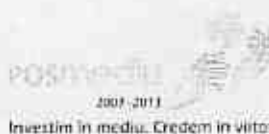




UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale

2007-2013

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007- 2013

Axa prioritară nr. 4 - "Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii"

Domeniul major de intervenție - "Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000"

Titlul proiectului: "Gestionarea durabilă a 3 situri Natura 2000 din Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia (GESDUR)"

Numărul de identificare al contractului: POS Mediu/V/2012/4/141025

ASOCIAȚIA VATRA

Partener 1: Agenția pentru Protecția Mediului Argeș

Partener 2: Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu

APROBAT,
PRESEDINTE,
Ranta Marina

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Achiziție de servicii de proiectare si realizare
a Bazei de Date pentru Planul de Management
în cadrul proiectului

„Gestionarea durabilă a 3 situri Natura 2000 din Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia
(GESDUR)”

INTOCMIT,
Mihaela Ilina

MANAGER PROIECT,
MARIAN COSTACHE



SECȚIUNI

SECȚIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - CONTRACT

SECȚIUNEA IV - FORMULARE



Sectiunea I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Calendarul procedurii de atribuire

Nr crt.		DATA
1	<i>Data avuta in vedere pentru transmiterea invitatiei/anuntului de participare</i>	24.01.2014
2	<i>Data avuta in vedere drept data limita pentru depunerea ofertelor</i>	04.02.2014, ora 12:00
3	<i>Data avuta in vedere pentru deschiderea ofertelor</i>	04.02.2014, ora 15:00
4	<i>Data avuta in vedere pentru notificarea atribuirii contractului</i>	24.02.2014*
5	<i>Data avuta in vedere pentru semnarea contractului</i>	04.03.2014*

Nota: *data provizorie care se poate modifica



SECȚIUNEA I: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIAȚIA VATRA		
Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10		
Localitate: BUCUREȘTI, Sector 4	Cod postal: 040107	Tara: Romania
Punct(e) de contact: ASOCIAȚIA VATRA In atenția: RANȚA MARINA	Telefon: 0721.450.877	
E-mail: achizitii@asociatiavatra.ro	Fax: 031.425.13.34	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.asociatiavatra.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): -		

Alte informatii si/sau clarificari

Achizitorul considera ca aceasta Documentatie de atribuire furnizeaza suficiente detalii si informatii pentru ofertanti, prin descrierea:

- obiectului contractului in detalii suficiente pentru a permite identificarea naturii si complexitatii acestuia;
- caracteristicilor serviciilor ce urmeaza a fi prestate
- duratei estimate pentru prestarea serviciilor in cadrul contractului;
- informatiilor ce trebuie prezentate in cadrul ofertei.

Cu toate acestea, daca un Ofertant solicita precizari in legatura cu Documentatia de Atribuire, respectivul Ofertant poate contacta Achizitorul, in scris utilizand coordonatele de contact indicate la punctul I.1) a, in zilele lucratoare, intre orele 9.00-16.00.

Singurul punct de contact al Achizitorului pe durata acestei procedurii este prezentat la punctul I.1) a, si in nici un caz nu trebuie facute alte contacte directe cu alt personal din cadrul Achizitorului. Achizitorul nu va fi responsabil pentru reclamatii ulterioare rezultate din nerespectarea acestei instructiuni.

Orice solicitare de clarificari, trebuie trimisa in scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea:

- titlului contractului;
- numarul invitatiei/anuntului de participare;
- coordonatelor de contact ale persoanei de contact indicate la punctul I.a;

Asa cum se specifica la "Calendarul procedurii" Achizitorul va raspunde in scris oricarei cereri de clarificare, de regula, in termen de 2 zile lucratoare, dar nu mai tarziu de 3 zile inainte de termenul limita de depunere a Ofertelor, cu conditia ca o astfel de solicitare sa fie primita de catre Achizitorul in timp util.

Achizitorul va raspunde solicitarilor de clarificari incluzand o descriere a cerintei de clarificare,



dar fara a identifica sursa. In cazul in care clarificarea a rezultat in modificari ale elementelor esentiale ale Documentatiei de Atribuire, Achizitorul va modifica Documentatia de Atribuire prin emiterea unui amendament. Orice amendament va fi parte din Documentatia de Atribuire si se comunica tuturor partilor interesate. Pentru a da Ofertantilor o perioada rezonabila de timp in care sa ia in considerare un amendament in pregatirea Ofertelor lor, Achizitorul poate prelungi termenul limita de depunere a Ofertelor, daca modificarile din amendament impun acest lucru. Orice operator economic care incearca sa stabileasca intalniri individuale cu Achizitorul in legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura.

Informatii suplimentare cu privire la taxele aplicabile, protectia mediului, masuri de siguranta si sanatate, etc., in conformitate cu prevederile legislatiei din Romania si care trebuie respectate pe durata derularii contractului, pot fi obtinute de catre Ofertanti de la urmatoarele institutii publice:

Ministerul Finantelor Publice

Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, Bucuresti, Romania

E_mail: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50/ 00 40 21 410 50 24

Fax: 00 40 21 312 25 09

Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice

Bld Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania

E_mail: srp@mmediu.ro

Tel: 00 40 21 316 02 15

Ministerul Muncii, Familiei , Protectiei Sociale și Persoanelor Vârstnice

Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, Bucuresti, Romania

E_mail: relaticupublicul@mmssf.ro

Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56

I.2) TIPUL ACIZITORULUI SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agentii nationale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autoritati locale	<input type="checkbox"/> ordine publica / siguranta nationala
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeana / organizatie internationala	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protectie sociala



X altele (specificati)- Asociație	<input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport
	X Organizatie neguvernamentala
Achizitorul actioneaza in numele altor achizitori da <input type="checkbox"/> nu x	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de achizitor			
Servicii de proiectare si realizare a Bazei de Date pentru Planul de Management in cadrul proiectului „Gestionarea durabilă a 3 situri Natura 2000 din Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia (GESDUR)” finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) <input type="checkbox"/>	Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: Romania Serviciile care fac obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit de catre Asociația Vatra vor fi prestate la sediul prestatorului sau la sediul achizitorului, dupa caz.	
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achiziții publice		X	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz) - nu este cazul			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			
Servicii de elaborare și implementare a unei baze de date pentru următoarele arii naturale protejate vizate de proiect: Situri Natura 2000 vizate de proiect			
1). ROSPA0108 Vedeia - Dunăre:			
Județul Teleorman: Bragadiru , Bujoru , Cervența , Conțești , Frumoasa , Năsturelu , Pietroșani ,			



Smârdioasa

Județul Giurgiu: Giurgiu , Găujani, Malu , Slobozia, Vedea.

2). ROSPA0090 Ostrovu Lung - Gostinu:

Județul Giurgiu: Gostinu, Oinacu, Prundu

3). ROSCI0083 Gura Vedei - Șaica - Slobozia:

Județul Teleorman: Bragadiru, Bujoru, Năsturelu, Pietroșani

Județul Giurgiu: Giurgiu, Gostinu, Găujani, Malu, Oinacu, Prundu, Slobozia, Vedea

Județul Călărași: Chirnogi

Arii protejate de interes național vizate de proiect:

1). Rezervația Naturală Cama-Dinu-Păsărica (B.4.): Județul Giurgiu: Localitățile Slobozia, Malu, Vedea, Cetățuia, Găujani.

2). Rezervația Naturală Ostrovul Gâsca (IV.47.): Județul Teleorman: Localitatea Năsturelu.

Baza de date va reprezenta o soluție integrată de tip sistem informatic geografic (GIS), care va stoca toate datele proiectului rezultate din activitățile de cartare/inventariere dar și alte date de interes pentru managementul ariilor protejate, cum ar fi informațiile referitoare la starea de conservare pentru specii și habitate, cele privitoare la impactul factorilor antropici asupra biodiversității, amenințări, categorii de folosință, managementul terenurilor, etc

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	38221000-0 Sisteme Informaționale Geografice (GIS sau echivalent)	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice Da ☐ Nu ☒

II.1.8) Impartire in loturi

Da ☐ Nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

Da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Conform caietului de sarcini:

- O baza de date care va fi disponibila in 2 variante:
 - o Versiune cu acces pentru publicul larg
 - o Versiune completa, securizata

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 172.431,48 Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

Da ☐ Nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 20 luni



II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu se accepta actualizarea preturilor, pretul ramanand ferm pe toata durata de indeplinire a contractului. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:	
FINANTARE NERAMBURSABILA PRIN PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL MEDIU 2007-2013	
Axa prioritară nr. 4 - "Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii"	
Domeniul major de intervenție - "Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000"	
Titlul proiectului: Gestionarea durabilă a 3 situri Natura 2000 din Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia (GESDUR)	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asocierile formate din operatori economici pot prezenta o oferta comuna, cu conditia ca toate persoanele care participa in asociere sa indeplineasca cerinta de constituire conform legii in tarile lor si toti membrii sa semneze un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei in calitate de Lider.	
Asocierile nu sunt obligate sa se constituie intr-o forma juridica in scopul de a-si prezenta Ofertele. In cazul in care Ofertantul devenit Contractor este o Asociere, atunci o astfel de asociere nu este obligata sa autentifice acordul de asociere inainte de semnarea contractului in fata unui notar, cu exceptia situatiei in care Achizitorul solicita aceasta in mod expres.	
Oferta comuna prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori economici ca asociati, va include o împuternicire scrisa data semnatarului Oferei de catre semnatarii acordului de asociere pentru a angaja asocierea:	
a. Oferta va fi semnata astfel încât sa angajeze legal toti membrii asocierii	
b. Oferta va cuprinde acordul de asociere care prevede ca:	
(i). toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea Contractului in conformitate cu termenii si conditiile acestora precum si pentru contract;	
(ii). unul dintre asociati va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv	



plata) si sa primeasca instructiunile de la Achizitor pentru si in numele oricarui si tuturor partenerilor asocierii.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<p>a) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/15.10.2013 privind modificarea și aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din Instrumente Structurale, obiectivul „Convergență”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, în data de 22 Octombrie 2013.</p> <p>b) Normă internă care respectă prevederile din Comunicarea Interpretativă a Comisiei cu privire la regulile comunitare aplicabile atribuirii contractelor nesupuse sau supuse parțial prevederilor Directivelor privind Achizițiile Publice 2006/C 179/02</p> <p>c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>d) Hotararea de Guvern nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 834/2009).</p> <p>e) ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, nr. 461 din 30 iunie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>f) Regulamentul (UE, EURATOM) NR. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului</p> <p>g) REGULAMENTUL (CE) NR. 1083/2006 AL CONSILIULUI din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999</p> <p>h) Contractul de finantare: Nr. 141025 SMIS CSNR 43148</p> <p>Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.</p>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a operatorului economic:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea



(dupa caz):	respectarii cerintelor mentionate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantii trebuie sa demonstreze situatia lor personala.</p> <p>Pentru a-si demonstra situatia personala, Ofertantii participantii la procedura trebuie prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006; aprobata cu modificarile si completari ulterioare (formular nr. 2.1), in original; ii. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completari ulterioare (formular nr. 2.2), in original; iii. Cazier judiciar al operatorului economic (unde este aplicabil) sau orice document echivalent, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”; iv. Cazier fiscal al operatorului economic (unde este aplicabil) sau orice document echivalent, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”; v. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia ofertantul isi are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul de stat sau echivalent de unde sa reiasa obligatiile exigibile in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”; vi. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, de unde sa reiasa obligatiile exigibile in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in original, copie legalizata, sau copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”. <p>Documentele solicitate vor fi pregatite folosind formularele relevante furnizate in Sectiunea IV Formulare.</p> <p>Documentele trebuie semnate de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, asa cum este acesta identificat in documentele prezentate pentru a dovedi capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu prevederile din tara in care este acesta stabilit.</p> <p>Pentru documentele care nu sunt in limba romana se va atasa traducere autorizata si legalizata in limba romana.</p> <p>In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste situatia personala a unui Ofertant, Achizitorul poate solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente, sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci acesta va prezenta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</p>	



Situatii ce determina excluderea Ofertantului din procedura de atribuire

Un Ofertant (operator economic) este exclus din prezenta procedura daca a fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru:

- a) participare la activitati ale unei organizatii criminale;
- b) coruptie;
- c) frauda;
- d) spalare de bani;

Situatii ce pot determina excluderea unui Ofertant din procedura de atribuire

Un Ofertant (operator economic) poate fi exclus din prezenta procedura daca:

- 1) a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de Judecatorul-sindic;
- 2) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- 3) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- 4) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale din motive imputabile acestuia, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- 5) prezinta informatii false sau nu prezinta informatii solicitate de Achizitor in scopul demonstrarii indeplinirii cerintelor minime de calificare

Cerinta nr. 2

Conform prevederilor OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, "pe parcursul aplicarii procedurii de achizitie, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, si anume a situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul achizitorului, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii (respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise in legătură sau pentru procedura de atribuire) sunt următoarele:

Nr. crt	Nume/prenume	Functia
1	RANTA MARINA	Presedinte



2	COSTACHE MARIAN	Manager de proiect
3	MIHAELA ILINA	Responsabil achizitii

Ofertantii trebuie sa prezinte la depunerea ofertei in cadrul prezentei proceduri de achizitie, declaratia privind conflictul de interese conform formularului nr. 2.7 care se regaseste in Sectiunea IV Formulare.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare din membrii asocierii.

In cazul in care vor exista subcontractanti, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare subcontractant.

In cazul in care vor exista terti sustinatori, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare tert sustinator.

Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul are obligatia sa notifice in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si sa ia masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Cerinta nr. 3

Ofertantii trebuie sa certifice faptul ca participarea la prezenta procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta, in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la procesul de licitatie cu oferta independenta.

Ofertantul trebuie sa prezinte declaratia "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta" conform formularului nr. 2.8 care se regaseste in Sectiunea IV Formulare.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare din membrii asocierii.

Aceasta declaratie trebuie semnata de reprezentantul/reprezentantii legal(i) ai operatorului economic, asa cum este acest reprezentant identificat in documentele prezentate pentru a dovedi capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu prevederile legale din tara in care Ofertantul este stabilit.

In cazul in care vor exista terti sustinatori, declaratia „Certificat de participare la licitatie cu Oferta independenta” va fi prezentata de fiecare tert sustinator.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz);	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
<u>Cerinta nr. 1</u> Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale prin forma de inregistrare precum si prin obiectul de activitate.	Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate) Ofertantul , persoana fizica sau juridica romana sau straina va prezenta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului



In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.		<p>Comertului (sau alta institutie echivalenta in tara de origine a operatorului economic) in copie legalizata, original sau copie lizibila dupa original („in conformitate cu originalul”). Din certificatul Oficiului Registrului Comertului trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.</p> <p>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.</p> <p>Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare dintre parteneri trebuie sa prezinte acest document.</p>
III.2.2) Situatia economica si financiara		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):		Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
N/A		
III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):		Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze accesul la personalul necesar (resurse umane) pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. Ofertantul trebuie sa demonstreze accesul la o echipa formata cel puțin din urmatorii experti cu urmatoarele cerinte:</p> <p>1. Coordonator echipa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absolvent studii superioare ▪ Experienta generala de munca de minim 5 ani ▪ Experienta specifica in domeniul coordonarii de proiecte privind elaborarea de baze de date similare celor care face obiectul prezentei 		<p>Pentru a demonstra capacitatea tehnică și profesională, Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente pentru cerințele specificate :</p> <p>Declaratie privind personalul de care dispune ofertantul sau al carui angajament de participare a fost obtinut pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului (formular 4.1)</p> <p>Pentru fiecare persoana propusa pentru indeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 4.2 - CV - Formularul 4.3 - Declaratia de disponibilitate, semnata în original de catre fiecare dintre expertii propusi



<p>proceduri</p> <p>2. Expert biodiversitate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absolvent studii superioare ▪ Experienta generala de munca de minim 5 ani ▪ Experienta specifica in elaborarea de planuri de management/masuri de conservare pentru arii naturale protejate <p>3. Expert design solutie tehnica (2 experti):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absolvent studii superioare ▪ Experienta generala de munca de minim 5 ani ▪ Experienta specifica ca expert design solutie tehnica sau echivalent in cadrul unui contract/proiect care a avut ca obiect proiectare/realizare si/sau implementarea unei baze de date similare celei care face obiectul prezentei proceduri (baza de date/GIS) 	
<p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p> <p>Capacitatea tehnica si profesionala a Ofertantului pentru indeplinirea contractului poate fi sustinuta si de o alta entitate, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre Ofertant si entitatea respectiva.</p> <p>In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de Ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii Contractului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de Ofertant trebuie sa garanteze Achizitorului faptul ca, in cazul in</p>	



care Contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării Contractului, persoana sustinatoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor Contractuale prin implicarea sa directă.

Prin semnarea angajamentului ferm, sustinatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, Achizitorul având posibilitatea de acțiune directă împotriva sustinatorului.

Sustinatorul trebuie să demonstreze situația sa personală prin prezentarea:

- (i). Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Situațiile prevăzute la art. 180 sunt prezentate detaliat mai sus, în cadrul secțiunii III.2.1 a) Situația personală a operatorului economic;
- (ii). Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, literele a), c1) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Situațiile prevăzute la art. 181 sunt prezentate detaliat mai sus, în cadrul secțiunii III.2.1 a) Situația personală a operatorului economic
- (iii). Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare sunt prezentate detaliat mai sus, în cadrul secțiunii III.2.1 a) Situația personală a operatorului economic;

III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii și a protecției mediului - nu este cazul

III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa ☐

Licitatie restransa ☐

Licitatie restransa accelerata ☐

Negociere ☐

Negociere accelerata ☐

Dialog competitiv ☐



Cerere de oferta ¹ x
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe - Nu este cazul
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) - nu este cazul

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)	
Cel mai mic pret	<input type="checkbox"/>
Sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	X
Criterii	Pondere
1. Pretul total al ofertei	20%
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare "Pret", cu o valoare de 20 de puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza:</p> <p>a) Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai scazut - 20 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:</p> <p>$P_{pret(n)} = Pret_{(min)} / Pret_{(n)} \times 20$, unde:</p> <p>$P_{pret(n)}$: punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare;</p> <p>$Pret_{(min)}$ cel mai scazut dintre preturile ofertelor admisibile;</p> <p>$Pret_{(n)}$ pretul ofertei admisibile aflata sub evaluare.</p>	
2. Numar de rezultate suplimentare asumate de catre ofertant	30%
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare "Numar de rezultate suplimentare asumate de catre ofertant", cu o valoare de 30 de puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza:</p> <p>a) Pentru oferta admisibila cu cel mai mare nr. de rezultate suplimentare - 30 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:</p> <p>$RS_{Nr. de rezultate suplimentare (n)} = Nr. de rezultate suplimentare_{(n)} / Nr. de rezultate suplimentare_{(max)} \times 20\%$, unde:</p> <p>$RS_{Nr. de rezultate suplimentare (n)}$: punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare</p> <p>$Nr. de rezultate suplimentare_{(max)}$ cel mai mare numar de rezultate suplimentare identificate in ofertele admisibile;</p>	

¹ In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1120/15.10.2013 privind modificarea si aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privati de proiecte finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta".



Nr. de rezultate suplimentare (m): *numarul de rezultate suplimentare identificate in oferta admisibila aflata sub evaluare*

Caietul de sarcini include cerintele minime si rezultatele asteptate in urma realizarii bazei de date. Propunerea tehnica include o rubrica in care se solicita in mod expres informatii privind rezultatele asumate de catre ofertant pentru fiecare din activitatile din care fac obiectul contractului si evidentierea rezultatelor suplimentare asumate de catre ofertant pentru fiecare din activitatile care fac obiectul contractului.

Rezultatele solicitate in caietul de sarcini sunt obligatorii, acestea trebuind sa se regaseasca in propunerea tehnica astfel incat cerinta minima sa fie indeplinita. Rezultatele asumate suplimentar fata de caietul de sarcini reprezinta angajamente suplimentare in raport cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini, ce vor fi punctate. Un numar suplimentar de rezultate asumate de catre ofertant contribuie la completarea si imbunatatirea bazei de date si a modalitatilor de prelucrare a informatiilor privind speciile de flora si fauna salbatice respectiv a informatiilor privind habitatele naturale din arile protejate vizate in felul acesta contribuind la indeplinirea obiectivelor de conservare a biodiversitatii.

Achizitorul este interesat de obtinerea unor rezultate complete care sa duca la atingerea obiectivelor proiectului. Angajamentele suplimentare fata de rezultatele minime solicitate prin caietul de sarcini reprezinta un avantaj real si evident.

Un rezultat suplimentar inclus in oferta tehnica este considerat in evaluare doar daca indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- Contribuie la completarea si imbunatatirea capacitatii bazei de date in ceea ce priveste stocarea si analiza a informatiilor privind speciile de flora si fauna salbatice respectiv a informatiilor privind habitatele naturale ce fac obiectul propunerii tehnice;
- Contribuie la imbunatatirea functionalitatii bazei de date in sensul unei utilizari mai facile si a sporirii capacitatii bazei de date de a fi mentinuta permanent la un nivel corespunzator de actualitate.



3. Numar de specii suplimentare pentru care se va realiza popularea bazei de date	30%
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare "Numar de specii suplimentare pentru care se va realiza cartarea, inventarierea si evaluarea starii de conservare", cu o valoare de 30 de puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza:</p> <p>a) Pentru oferta admisibila cu cel mai mare nr. de specii suplimentare - 30 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:</p> $SS_x = S_x / S_{max} \times 30.$ <p>Unde</p> <p>SS_x - punctaj obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare</p> <p>S_x - numarul de specii suplimentare identificate in oferta admisibila aflata sub evaluare</p> <p>S_{max} - cel mai mare numar de specii suplimentare identificate in ofertele admisibile</p>	
<p>Caietul de sarcini include cerintele minime si rezultatele asteptate in urma realizarii bazei de date. Propunerea tehnica include o rubrica in care se solicita in mod expres informatii privind speciile si habitatele de importanta comunitara si/sau nationala prevazute in OUG 57/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv specii si habitate de importanta comunitara si nationala pentru care au fost declarate ariile naturale protejate.</p> <p>Informatiile solicitate in caietul de sarcini sunt obligatorii, acestea trebuind sa se regaseasca in propunerea tehnica astfel incat cerinta minima sa fie indeplinita.</p> <p>Documentele oficiale de caracterizare a rezervatiilor naturale (fisa rezervatiei naturale) si a siturilor Natura 2000 (fisa standard Natura 2000) cuprind mentiuni despre specii a caror prezenta a fost semnalata pe suprafata ariei fara a fi in mod particular considerate obiective de conservare.</p> <p>Achizitorul este interesat de posibilitatea ca baza de date sa cuprinda informatii cu privire la alte specii si habitate in plus fata de cele care fac obiectul proiectului (specii si habitatele de importanta comunitara si/sau nationala prevazute in OUG 57/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv specii si habitate de importanta comunitara si nationala pentru care au fost declarate ariile naturale protejate). Speciile asumate suplimentar fata de caietul de sarcini reprezinta angajamente suplimentare in raport cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini si vor fi punctate. Cunostinte suplimentare privind specii cu statut de conservare ce se regasesc pe teritoriul ariilor contribuie la elaborarea de masuri de management mai eficiente din punct de vedere al conservarii biodiversitatii.</p> <p>O specie suplimentara este considerata in evaluare numai in cazul indeplinirii in mod cumulativ a urmatoarelor conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mentionarea prezentei speciei respective in aria/ariile vizate de proiect in documente oficiale ale autoritatii responsabile de mediu din Romania (fisa rezervatiei naturale, formularul standard) 	



<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea în propunerea tehnică a sursei de informații privind prezenta speciei pe raza ariei/ariilor vizate de proiect, în copie conform cu originalul • prezentarea în propunerea tehnică a elementelor bazei de date ce privesc specia respectivă. 	
4. Termen de predare a bazei de date nepopulată (zile calendaristice)	20%
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de predare a bazei de date nepopulată" - exprimat în zile calendaristice, cu o valoare de 20 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mic termen de predare - 20 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$TP_{\text{Termen predare (n)}} = \text{Termen de predare}_{(\min)} / \text{Termen de predare}_{(n)} \times 20$, unde:</p> <p>$TP_{\text{Termen predare (n)}}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare</p> <p>$\text{Termen predare}_{(\min)}$: cel mai mic termen de predare identificat în ofertele admisibile;</p> <p>$\text{Termenul de predare}_{(n)}$: Termenul de predare identificat în oferta admisibilă aflată sub evaluare</p> <p>Caietul de sarcini explică importanța livrării cât mai rapide către beneficiar a bazei de date nepopulată cu datele colectate cu ocazia activităților de cartare și inventariere. Astfel dacă baza de date este livrată cât mai repede, activitățile se pot declanșa mai repede, ele depinzând de structura de informații a bazei de date. Achizitorul este interesat ca viitorul contractant să furnizeze cât mai repede baza de date nepopulată cu datele din teren.</p> <p>Scorul total al ofertei este obținut prin calcularea punctajului după cum urmează:</p> <p>Punctaj total = ... P+...RS+...SS....+TP....</p> <p>În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare întocmește clasamentul oferta câștigătoare fiind oferta clasată pe locul întâi cu cel mai mare punctaj.</p>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de Achizitorul (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Orice doc. ref. la această procedură trebuie redactat/tradus în limba română.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)	
Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. Perioada de valabilitate se calculează începând cu ziua calendaristică a	



deschiderii ofertelor (adică luând în calcul inclusiv ziua în care se deschid ofertele). O oferta valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Achizitor.

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Unui Ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică va fi transmisă în forma specificată în Secțiunea IV Formulare (formular nr. 6). Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să demonstreze respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, însă sunt obligați să-i numească în Propunerea tehnică și de asemenea, să menționeze partea din scopul Contractului pe care acești subcontractanți o vor realiza.

Dacă este cazul, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

Această informație se prezintă în conformitate cu formularul 6.1, prezentat în Secțiunea IV Formulare.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Achizitorul își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile continute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Achizitorul are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În plus, o dată cu Propunerea Tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte informații cu privire la modul în care acesta se obligă să țină cont de prevederile legislative referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt aplicabile la nivel național precum și modul de respectare a acestora pe durata derulării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea unei declarații, în conformitate cu formularul relevant prezentat în Secțiunea IV Formulare, de către ofertant sau de



catre fiecare membru al asocierii (formular nr. 6.2).

IV.4.2. Modul de prezentare a Propunerii Financiare

Propunerea financiara va fi transmisa in forma specificata in sectiunea "Formulare" (formular nr. 7).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie.

In fiecare caz in care pretul pentru un serviciu a fost omis a se introduce in propunerea financiara, se va considera ca pretul corespunzator este inclus in alte preturi din formular si ofertantul nu are dreptul de a solicita o remuneratie pentru aceste servicii.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala.

Preturile unitare si pretul total al ofertei trebuie sa fie exprimate in lei. Preturile vor fi cotate fara TVA.

In completarea formularului de propunere financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru indeplinirea obligatiilor sale, precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile oferite trebuie sa includa taxe si impozite datorate, precum si oricare alte contributii solicitate prin lege pentru serviciile prestate. Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie in impozitele, taxele si / sau contributiile mentionate mai sus.

Preturile din propunerea financiara se vor conforma cu cerintele specificate mai jos:

- a) oferta de pret trebuie sa acopere intregul contract, astfel cum prevede documentatia de atribuire,
- b) ofertantul trebuie sa completeze tarife si preturi pentru toate activitatile contractului pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului, pretul trecut in formularul de oferta trebuie sa fie pretul total al ofertei.

Oferta va fi respinsa ca inadmisibila daca:

- (i) Propunerea financiara este prezentata intr-un format diferit de cel specificat la sectiunea "Formulare", sau
- (ii) in cazul in care pretul propus nu rezulta in mod clar din propunerea financiara.

Ofertantul va prezenta formularul „Formular de oferta” (formularul nr. 8) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al produselor descrise in Propunerea tehnica

Pretul total al ofertei nu este confidential.

Celelalte informatii incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate. Achizitorul isi rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informatii financiare incluse in Oferta sa. Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea financiara care sunt confidential sau clasificate, Achizitorul



are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

INFORMATII REFERITOARE LA PREGATIREA, DEPUNEREA, EVALUAREA OFERTELOR SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

.....
Toate aspectele privind aceasta procedura de achizitie publica (denumita in continuare "Procedura de achizitie") trebuie adresate in atentia persoanei indicate in Fisa de Date a Achizitiei, SECTIUNEA I: ACHIZITOR, paragraful I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT.

Singurul punct de contact pe durata acestei proceduri de atribuire este prezentat in Fisa de Date a Achizitiei si in niciun caz nu trebuie contactat direct alt personal al Achizitorului.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru reclamatii ulterioare rezultate din nerespectarea acestei instructiuni.

OPERATORI ECONOMICI INVITATI

.....
Aceasta procedura este deschisa in conditii de egalitate tuturor Operatorilor economici persoane fizice si juridice sau asocieri de persoane fizice si/sau juridice, ce actioneaza conform legii.

ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

.....
Prin depunerea unei Oferte, Ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile prezentei proceduri de atribuire ca baza unica de desfasurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale conditii de prestare a serviciilor, la care renunta prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse in Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantii sunt singurii raspunzatori pentru examinarea si insusirea continutului Documentatiei de atribuire si de pregatirea Ofertei.

Imposibilitatea de a depune o Oferta care sa contina toate informatiile solicitate in termenul prevazut va duce la respingerea Ofertei.

Comisia de evaluare nu va lua in considerare nicio exprimare a unei rezerve in Oferta in raport cu continutul sectiunilor din Documentatia de atribuire.

Pentru a pregati si transmite o Oferta, Ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza Documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si nereturnarea documentelor/informatiilor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul Ofertantului .

Daca Ofertantul nu furnizeaza in Oferta sa toate informatiile solicitate sau prezinta o Oferta care nu include toate documentele solicitate, aceasta se va face pe propriul risc al Ofertantului.

Achizitorul isi asuma responsabilitatea pentru caracterul complet al acestei Documentatii de atribuire si a eventualelor modificari, adaugiri si clarificari numai in cazul in care acestea sunt



obținute de către Ofertant direct de la Achizitor.

Ofertanții trebuie să transmită o Ofertă completă pentru toate serviciile ce fac obiectul acestei Documentații de atribuire, așa cum sunt acestea descrise în Secțiunea II a Documentației de Atribuire. Nu vor fi acceptate Oferte pentru servicii incomplete.

Prin transmiterea unei Oferte, Ofertantul confirmă că este de acord să presteze serviciile în conformitate cu termenii Contractului. Orice propunere care nu include confirmarea prestării serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului, poate fi considerată neconformă.

În plus, prin trimiterea unei Oferte, se consideră că, Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestui Contract ce rezultă din această procedură.

PREGATIREA OFERTEI

Ofertantul are obligația de a elabora Oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Formularele de Propuneri sunt furnizate ca parte a Documentației de atribuire pentru a facilita transmiterea și evaluarea propunerilor transmise de Ofertant.

Oferta trebuie să răspundă la toate cerințele din aceste documente; în caz contrar, va fi considerată neconformă și poate fi exclusă din procedură.

Formularul de Ofertă și celelalte formulare cuprinse în Documentația de atribuire sunt prezentate de asemenea în formatul nativ și ca atare nu vor fi rescrise. Informațiile solicitate vor fi completate acolo unde e cazul. Dacă spațiul prevăzut nu este suficient sau sunt necesare informații adiționale, pot fi atasate pagini în plus marcate corespunzător.

Oferta are caracter obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Documentele ce alcătuiesc Oferta vor fi prezentate conform instrucțiunilor din Secțiunea III.2) „Condiții de participare” din Fișa de date a achiziției și cu utilizarea formularelor prezentate în Secțiunea IV Formulare.

Propunerea tehnică va fi transmisă în forma specificată în Secțiunea IV Formulare.

Propunerea financiară va fi transmisă în forma specificată în Secțiunea IV Formulare.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Nu se acceptă propuneri tehnice și financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.

Ofertantul/Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură pentru atribuirea Contractului.

Analizarea documentelor prezentate de Ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a Ofertantului sub acest aspect.

Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul activităților prezentate de către Ofertant în Propunerea



Tehnica.

Pentru aceste activitati Achizitorul va plati doar pretul stabilit in Propunerea Financiara, dar nimic in plus, chiar daca acestea sunt realizate in timpul derularii Contractului.

COSTUL PREGATIRII OFERTEI

Toate costurile asociate pregatirii si prezentarii Ofertei sunt suportate de catre Ofertant. In nici un caz, Achizitorul nu va fi facut raspunzator pentru aceste costuri si nici pentru modul de pregatire a Ofertei de catre Ofertant. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei nu vor fi rambursate de catre Achizitor niciunui Ofertant.

Achizitorul va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse in prezenta procedura de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre Achizitor (cu exceptia celor intarziate).

PRETURILE PREZENTATE IN PROPUNEREA FINANCIARA

Contractul va fi semnat pentru totalitatea serviciilor descrise in Caietul de Sarcini. In pretul prezentat vor fi incluse toate costurile cu materiale, consumabile, echipament, cheltuieli, costuri de salarizare, profit, impozit, etc. necesare prestarii de catre Ofertant a serviciilor solicitate in Documentatia de atribuire.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea Financiara se vor conforma cu cerintele specificate mai jos:

- (i). Oferta de pret trebuie sa acopere toate serviciile solicitate in Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise in Documentatia de atribuire.
- (ii). Pretul care urmeaza a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie pretul total al Ofertei.
- (iii). Preturile cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilite de catre Ofertant luand in considerare toate informatiile furnizate in Caietul de Sarcini.

MONEDA PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI SI PLATA IN CADRUL CONTRACTULUI

Preturile din cadrul Ofertei vor fi cotate de catre Ofertant in LEI/RON. Moneda pentru realizarea evaluarii este LEUL/RON.

Plata catre Ofertantii nerezidenti se va face in EURO. Plata catre Ofertantii rezidenti se va face in LEI. Cursul de schimb pentru conversia sumei in EURO pentru un Ofertant nerezident va fi cursul de schimb din ziua emiterii facturii comunicat de BNR (Banca Nationala a Romaniei).

DOCUMENTE SOLICITATE DE LA OFERTANT



Documentele solicitate de la ofertant ce trebuie prezentate Achizitorului sunt:

- (i). Formularul de Oferta
- (ii). Propunere Tehnică
- (iii). Propunere Financiară
- (iv). Toate formularele și documentele asociate solicitate în cadrul Secțiunii III.2 Condiții de participare din prezenta Fișă de Date
- (v). Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură;

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de semnare a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnatura celui împuternicit.

O traducere în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- (i). persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor asocierii.
- (ii). Acordul de asociere dintre Operatorii economici care depun o Oferta comună al cărei cuprins este descris la paragraful "Oferta Comună" conform Secțiunea III.1.3) *Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul a fișei de date*

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Secțiunea IV Formulare.

FORMA OFERTEI ȘI SEMNAREA OFERTEI

Ofertantul trebuie să pregătească următoarele:

- (i). Pe suport hârtie:
 - a. un original al documentelor ce cuprind Oferta, așa cum sunt acestea prezentate în paragraful „Documentele solicitate de la Ofertant”, secțiunea IV.4.3 „Modul de prezentare a ofertei” din Fișă de date și cu înscrisul în clar “ORIGINAL”.
 - b. 2 (două) copii ale Ofertei marcate clar „COPIE”
- (ii). Pe suport electronic:
 - a. trei (3) copii pe suport electronic (CD-uri), care reproduc informațiile prezentate pe suport hârtie, (în format PDF)

În eventualitatea vreunei discrepante între documente, originalul va prevala.

Originalul și toate copiile Ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.



Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie sa fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societatii sau o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Achizitorul își rezerva dreptul de a solicita orice alte documente/informatii cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana ce semnează Oferta.

Ofertele vor fi îndosariate în dosare cu spirala sau se vor folosi alte metode de îndosariere pentru a se evita pierderea sau amestecarea documentelor, iar paginile vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Secțiunea IV Formulare.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Oferta ce va folosi orice alte formate poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează Oferta.

.....
Informații care trebuie avute în vedere în pregătirea Ofertelor și în timpul derulării Contractului
.....

Practici de muncă

Ofertantul înțelege că:

- (i). Trebuie să respecte toate legile aplicabile care interzic utilizarea forței de muncă fortată sau obligatorie.
- (ii). Asigură angajaților săi condiții de muncă, inclusiv plată salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile aplicabile.
- (iii). Trebuie să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale privind vârsta de angajare cerute în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe reprezintă o condiție pentru semnarea Contractului.

.....
INFORMAȚII PRIVIND TRANSMITEREA ȘI DEPUNEREA OFERTELOR
.....

Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina Ofertantului. Numai Ofertele depuse în termen, pe suport hârtie și suport electronic se iau în considerare.

.....
MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI



Ofertele (original si copii) trebuie transmise prin posta sau curier la adresa specificata la paragraful „Adresa de depunere a Ofertelor” din Sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei a Fisei de date a achizitiei sau pot fi depuse direct de catre un reprezentant al Ofertantului la aceeaasi adresa. Ofertantul va sigila originalul si cele doua copii ale ofertei in plicuri separate si marcate corespunzator cu “ORIGINAL” si “COPIE”. Ofertele trebuie trimise prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmari semnate de catre persoana de contact numita in sectiunea I.1). DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT. Ofertantul va pune originalul si toate copiile, in plicuri separate si marcate corespunzator cu “ORIGINAL” si “COPIE”.

Plicul /coletul va fi marcat dupa cum urmeaza:

- (i). adresa de depunere a Ofertelor
- (ii). sa contina identificarea precisa a acestei proceduri de atribuire
- (iii). sa contina numele si adresa Ofertantului
- (iv). sa fie adresat Achizitorului, asa cum a fost indicat in aceasta documentatia de atribuire
- (v). avertismentul: A NU SE DESCHIDE DECAT IN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE IN DATA DE 03.02.2014, ORA 16:00 (*data si ora sedintei de deschidere a ofertelor - specificate in invitatie/anuntul de participare*) Daca plicul /pachetul nu este sigilat si marcat conform celor de mai sus, Achizitorul nu-si va asuma nicio responsabilitate pentru pierderea/ deschiderea Ofertelor inainte de termenul stabilit prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Adresa de depunere a Ofertelor

Pachetul/ Plicul continant Oferta in original, precum si cele doua copii, va fi trimis la urmatoarea adresa:

Nume: ASOCIAȚIA VATRA

Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10, Sector 4,

Oras: Bucuresti

Tara: Romania

Cod postal: 040107.

In atentie: persoana de contact numita in sectiunea I.1). DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT.

inainte de data limita de depunere a Ofertelor specificata in invitatie/anuntul de participare.

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele primite la alta adresa decât cea stabilita in Documentatia de atribuire in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, va fi returnata nedeschisa.

TERMENUL LIMITA DE PRIMIRE A OFERTELOR



Termenul limita de primire a Ofertelor la adresa de depunere a Ofertelor este cel specificat în anunțul de participare asociat acestei proceduri.

Ofertele trebuie transmise cu respectarea instrucțiunilor prezentate în Documentatia de atribuire și trebuie să fie primite la adresa specificată, înainte de termenul limita de primire a Ofertelor.

Dacă considera necesar, Achizitorul poate prelunge termenul limita de primire a Ofertelor prin emiterea unui amendament la Documentatia de atribuire. În cazul în care Achizitorul prelungește termenul de primire a Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Achizitorului și ale Ofertelor, supuse termenului limita inițial, vor fi raportate la noul termen limita stabilit.

OFERTELE DEPUSE LA O ALTA ADRESA SAU OFERTELE ÎNTÂRZIATE

Ofertele primite de Achizitor după termenul limita vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise Ofertanților.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

Achizitorul nu va fi făcut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a Ofertelor Ofertelor.

RETRAGEREA, ÎNLOCUIREA ȘI MODIFICAREA OFERTELOR

Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage Oferta sa prin notificare scrisă înainte de termenul limita de depunere a Ofertelor. Un Ofertant poate retrage, înlocui sau modifica Oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu paragraful "Forma Ofertei și Semnarea Ofertei", din Secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de Oferta ce înlocuiește sau modifica Oferta depusă. Toate notificările scrise trebuie:

- (i). Să fie pregătite și prezentate în conformitate cu paragraful "Forma Ofertei și Semnarea Ofertei" din Secțiunea IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei a Fișei de date a achiziției (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii) și în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" și
- (ii). Să fie primite de către Achizitor înainte de termenul limita specificat în invitația/anunțul de participare.

Ofertele solicitate să fie retrase vor fi returnate nedeschise Ofertanților. Nicio Oferta nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul limita de depunere a Ofertelor.

O SINGURĂ OFERTA PENTRU TOATE CERINTELE DIN CAIETUL DE SARCINI

Un operator economic trebuie să prezinte o singură Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori economici. Un Operator economic care prezintă sau participă cu mai mult de



o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanti in cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta in nume propriu sau in asociere in cadrul aceleiasi proceduri pentru semnarea Contractului.

In cadrul acestei proceduri nu se accepta Oferte partiale pentru o parte a obiectului Contractului.

SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR

Achizitorul deschide Ofertele inclusiv retragerile, modificarile sau inlocuirile de Oferte primite inainte de termenul limita de depunere a Ofertelor, in cadrul unei sedinte de deschidere a Ofertelor care nu va fi una publica.

Sedinta de deschidere a Ofertelor va avea loc la sediul Achizitorului la adresa:

Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10, Sector 4

Oras: Bucuresti Tara: Romania Cod Postal: 040107

Incepand cu: data si ora asa specificate in invitatie/anuntul de participare

Numele Operatorilor economici care au transmis o Oferta, modificarile, inlocuirile si retragerile de Oferte, orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare, vor fi inregistrate de comisia de evaluare in cadrul sedintei de deschidere a Ofertelor.

Comisia de evaluare va pregati procesul verbal al sedintei de deschidere a Ofertelor.

Nicio Oferta nu va fi respinsa la deschidere, cu exceptia Ofertelor intarziate.

Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise si citite iar plicul cu Oferta corespunzatoare nu se deschide, ci se returneaza Ofertantului. Nu va fi permisa retragerea niciunei Oferte decat daca plicul contine o autorizatie corespunzatoare valida pentru cererea de retragere si este citita la deschiderea Ofertelor.

Plicurile marcate "INLOCUIRE" sunt deschise si citite si schimbate cu Oferta corespunzatoare de inlocuire, iar Oferta inlocuita nu se deschide, ci se returneaza Ofertantului. Nu va fi permisa inlocuirea niciunei Oferte decat daca plicul contine o autorizatie corespunzatoare valida pentru cererea de inlocuire si este citita la deschiderea Ofertelor.

Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise si citite impreuna cu Oferta corespunzatoare. Nu va fi permisa modificarea niciunei Oferte decat daca plicul contine o autorizatie corespunzatoare valabila pentru cererea de modificare si este citita la deschiderea Ofertelor.

Numai Ofertele deschise si citite la deschiderea Ofertelor sunt considerate in continuare pentru evaluare.

Plicurile se vor deschide pe rand, citindu-se: numele Ofertantului si daca exista o modificare, pretul (preturile), inclusiv orice reduceri si Oferte alternative, precum si orice alte detalii, pe care Achizitorul le poate considera adecvate.

Numai reducerile citite la sedinta de deschidere a Ofertelor vor fi luate in considerare pentru evaluare.



DEFINITII

.....

În cadrul acestei documentații de atribuire sunt aplicabile următoarele **definitii**:

Contractant - ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte a contractului de achiziție publică

Documentația de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia

Prestator - ofertantul care a devenit, în condițiile legii parte a contractului de achiziție publică

Ofertant - oricare operator economic sau asocieră de operatori economici care a depus oferta în termenul de depunere al ofertelor indicat în invitația de participare / anunțul publicat

Oferta - document solicitat de beneficiarul privat în procesul de prospectare a pieței care conține informații despre produse/servicii/lucrări aflate pe piață;; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică

Ofertă admisibilă - oferta care îndeplinește toate cerințele impuse de beneficiarul privat în documentația de atribuire;

Operator economic - oricare prestator de servicii - persoana fizică autorizată/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piața produse, servicii și/sau execuție de lucrări

Serviciu - Obiectul achiziției așa cum este acesta descris în Caietul de Sarcini

Propunere financiară - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire

Propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini

Procedură simplificată - etapele minime ce trebuie parcurse de beneficiarii privați în vederea atribuirii și semnării unui contract de achiziție;

"Scris" sau "în scris" - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice

Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare

Cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și, de asemenea, cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular.

CONFIDENTIALITATEA PROCESULUI DE EVALUARE

.....

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru semnarea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate



oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Achizitorului și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor. Ofertanții trebuie să răspundă în scris la orice solicitare de clarificări transmisă în scris de către comisia de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care, după comunicarea semnării contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Achizitorului, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Oferta și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea ofertei.

CLARIFICARI ASUPRA CONȚINUTULUI OFERTELOR

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face în scris.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corectiei erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Oferta, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Achizitorului, Oferta sa poate fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- (ii). "Abaterea" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de atribuire;
- (iii). "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de atribuire; și
- (iv). "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Oferta răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Oferta admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de atribuire, fără Abateri, Neconformități sau Omisiuni materiale.

O Abatere, Neconformitate, sau Omisiune materială este aceea care:

- (i). Dacă este acceptată:



- a. ar afecta în mod substantial scopul, calitatea sau derularea Contractului; sau
 - b. ar limita în mod substantial, inconsistent cu Documentatia de atribuire, drepturile Achizitorului sau obligatiile Ofertantilor prevazute de Contract, sau
- (ii). daca este rectificata, ar afecta în mod injust pozitia competitiva a altor Ofertanti care au prezentat Oferte substantial corespunzatoare.

În cazul în care o Oferta nu este substantial corespunzatoare cu cerintele din Documentatia de atribuire, aceasta va fi respinsa de catre comisia de evaluare si nu poate fi facuta ulterior corespunzatoare prin corectarea Abaterii, a Neconformitatii, sau a Omisiunii materiale.

Achizitorul examineaza aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul ca toate cerintele din Caietul de sarcini au fost indeplinite, fara nicio abatere, neconformitate sau omisiune materiala.

În cazul în care o Oferta este substantial corespunzatoare, Achizitorul poate neglija orice rezerva facuta în Oferta, care nu constituie o Abatere, Neconformitate sau Omisiune. În cazul în care o Oferta este substantial corespunzatoare, Achizitorul are dreptul de a solicita Ofertantului sa prezinte documentele sau informatiile necesare, acordând Ofertantilor un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Oferta. Nerespectarea de catre Ofertant a cerintelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o Propunere financiara are un pret neobisnuit de scazut, Achizitorul va solicita în scris Ofertantului sa prezinte în scris orice clarificari relevante. Dupa examinarea clarificarilor primite, Achizitorul va decide daca accepta sau respinge Oferta. Daca respectivul Ofertant nu asigura informatiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsa de catre Achizitorul.

În conditii exceptionale, care nu tin doar de administrarea procesului de evaluare, Achizitorul poate solicita Ofertantilor în scris sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertelor cu o perioada suplimentara specificata.

Raspunsurile Ofertantilor la solicitarea Achizitorului vor fi realizate de asemenea, în scris. Un Ofertant poate refuza sa raspunda solicitarii Achizitorului.

Unui Ofertant care este de acord cu cererea nu i se va cere sau permite sa modifice în vreun fel Oferta, dar i se va cere sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei.

NOTIFICAREA CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCEDURII

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, Achizitorul va notifica în scris Ofertantul declarat câstigator ca Oferta sa a fost acceptata. În acelasi timp, Achizitorul va notifica, de asemenea, si pe ceilalti Ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

Pâna când un Contract oficial este pregatit si validat, notificarea pentru semnarea Contractului, împreuna cu Formularul de oferta, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Notificarea Ofertantului câstigator poate fi în plus si o invitatie la a clarifica anumite aspecte Contractuale. Aceasta clarificare se limiteaza la rezolvarea aspectelor care nu au avut legatura directa cu privire la alegerea Ofertei câstigatoare. Rezultatul unor astfel de clarificari vor fi



stabilite într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și incluse în Contract ca prevederi specifice, dacă este cazul.

Sub rezerva nevoilor și în legătură cu conținutul Propunerii tehnice și Propunerii financiare prezentate de către Ofertantul câștigător, Achizitorul și Ofertantul câștigător pot decide cu privire la modificările suplimentare în prevederile din Contract, cu scopul de a reflecta condițiile reale pentru realizarea acestora.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant și astfel se poate solicita, înainte de adoptarea deciziei de semnare a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare.

În cazul în care Achizitorul, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Achizitorul poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Achizitorul are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii.

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Achizitorului și serviciile nu pot fi prestate până când nu a fost semnat Contractul de către Achizitor și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 204 alineatul 1¹ din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

DREPTUL ACHIZITORULUI ÎN CE PRIVEȘTE OFERTA

Toate informațiile tehnice și/sau financiare incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și/sau propunerea financiară care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Achizitorul își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice și/sau financiare incluse în propunerea ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și/sau propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Achizitorul are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă sau de a respinge toate ofertele, inclusiv orice ofertă făcută cu excepții la Documentația de atribuire.

Achizitorul își rezervă dreptul exclusiv de a selecta ofertantul câștigător pentru semnarea contractului, să accepte sau să respingă o parte sau toate propunerile primite pe care le consideră neconforme sau, în orice mod inacceptabile, pentru a semna sau a nu semna contractul rezultat în



urma finalizarii acestei proceduri (inclusiv orice conditionare ulterioara, clarificare, reluare de oferte), sau de a refuza o decizie de atribuire, fara a oferi o justificare contractantului.

Aceasta Documentatie de atribuire si orice participare la procedura, inclusiv orice declaratii orale sau scrise între Achizitor si Ofertant nu creeaza sau nu se considera ca ar crea orice relatie obligatorie legala sau contractuala sau sa fie interpretate în acest sens între Achizitor si Ofertant.

Numai atunci când un contract scris este semnat de catre Ofertantul declarat castigator si Achizitor si comunicat de Achizitor ofertantului declarat castigator în modul specificat în documentatia de atribuire, se poate crea o relatie legala între Achizitor si Ofertantul declarat castigator. Prevederile contractului reglementeaza relatia dintre parti.

Achizitorul nu va fi raspunzator in fata Ofertantului declarat castigator pentru serviciile descrise în Documentele de atribuire. Achizitorul își declina în mod special orice responsabilitate pentru serviciile prestate si obligatiile sau cheltuieli suportate de catre Ofertantul declarat castigator înainte de adoptarea deciziei de semnare a contractului, inclusiv, fara limitare, cheltuielile referitoare la pregatirea ofertei si de angajare a Ofertantului in procedura sau taxe de anulare a procedurii.

Un contract trebuie sa fie semnat de catre Achizitor si Ofertantul declarat castigator înainte de prestarea serviciilor. O forma propusa este inclusa în Documentatia de atribuire. În cazul anularii procedurii de atribuire, Achizitorul își rezerva dreptul de a initia o noua procedura de atribuire. Achizitorul își rezerva dreptul de a semna contractul cu Ofertantul declarat castigator în limitele bugetului disponibil.

În cazul anularii procedurii de atribuire, ofertantii vor fi notificati de catre Achizitorul în ceea ce priveste decizia de a anula procedura în cel mult de 3 zile lucratoare de la data anularii.

BUNE PRACTICI

Achizitorul doreste sa isi faca clare intentiile sale si anume ca relatiile contractuale sunt caracterizate de onestitate si lipsa inselaciunilor si a intentiei de frauda si considera orice comportament lipsit de etica drept inacceptabil.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire si pentru a o mentine libera de orice forma de practici ilegale sau corupte.

Daca ofertantilor le sunt oferite sau intra în posesia unor informatii ce sugereaza ca procedura de atribuire ar putea fi corupta, nu vor face uz de astfel de informatii si vor informa imediat Achizitorul în acest sens. În cazul unor astfel de circumstante, Achizitorul va trata aceste informatii cu confidentialitate, dar isi rezerva dreptul de a folosi aceste informatii pentru a reduce pericolul traficului de informatii.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:



<p>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu</p> <p>Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):</p> <p>Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 - 2013</p> <p>Axa prioritară nr. 4 - "Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii"</p> <p>Domeniul major de intervenție - "Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000"</p> <p>Titlul proiectului: "Managementul Siturilor Natura 2000: Podișul Nord Dobrogean, Pădurea Babadag și Stepa Casimcea (BACANDO)"</p>		
<p>VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)</p> <p>Documentele emise de institutiile abilitate pot fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>În ipoteza în care în faza a doua exista mai multe oferte cu punctaj total egal, clasate pe locul I, în vederea departajarii în scopul semnării contractului, Achizitorul va declara castigatoare oferta care prezintă pretul cel mai scazut.</p> <p>Orice documente referitoare la aceasta procedura trebuie redactate sau traduse în limba romana. Aceste documente includ, fara a se limita, urmatoarele: corespondenta derulata între Achizitor și potentialii Ofertanti, informatiile din documentatia de atribuire, solicitarile de clarificari la documentatia de atribuire și raspunsurile la solicitarile de clarificari, propunerile tehnice și financiare, documentele tehnice atasate propunerii tehnice, documentele care însoțesc Oferta, documentele emise de catre institutii/autoritati/organisme din tara în care Ofertantul este rezident.</p>		
<p>VI.4) CAI DE ATAC</p>		
<p>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</p>		
<p>Denumire oficiala: Curtea de Apel București - secția Contencios Administrativ și Fiscal</p>		
<p>Adresa: Splaiul Independenței nr. 5, România</p>		
Localitate: București	Cod poștal: 050091	Tara: Romania
E-mail: www.just.ro	Telefon: 021.319.51.80	
Adresa Internet (URL) www.just.ro	Fax: 021.319.51.79	
<p>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</p> <p>Ofertantul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului are dreptul de a depune contestație la sediul achizitorului.</p> <p>Contestația se formulează în scris, în termen maxim de 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului procedurii.</p> <p>În vederea soluționării contestațiilor formulate în cadrul procedurii, Achizitorul va înființa o comisie competentă, formată dintr-un număr impar de persoane.</p> <p>Deciziile comisiei privind soluționarea contestațiilor vor fi emise în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora la sediul achizitorului.</p>		



VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: ASOCIAȚIA VATRA		
Adresa: Bulevardul Unirii, Nr 18, bl. 5B, sc. 1, et. 3, ap. 10		
Localitate: București	Cod postal: 040107	Tara: Romania
E-mail: achizitii@asociatiavatra.ro	Telefon: +40721.450.877	
Adresa Internet (URL) www.asociatiavatra.ro	Fax: +40 31.425.13.34	

