

**R O M Â N I A**  
**MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 16  
700064, IAȘI  
Tel./Fax: +(40) 232/215454; 215456  
215458; 215300



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**Lucrări de reabilitare împrejmuire Ansamblul Mitropoliei**  
**Moldovei și Bucovinei și Restaurarea fațadelor și revizuirea**  
**componentelor artistice pentru Cancelarie, Biblioteca și Accese**  
**Subsol Catedrală**

**SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**Obiectiv din cadrul proiectului:**  
**„Valorificarea turistică a Ansamblului mitropolitan din Iași”,**  
**Cod SMIS 10904**

Aprilie 2015

## SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

<b>Denumire oficială: MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI</b>		
<b>Adresă:</b> B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 16		
<b>Localitate:</b> Iași	<b>Cod poștal:</b> 700064	<b>Țara:</b> ROMÂNIA
<b>Punct(e) de contact:</b> MMB - Sector Fonduri Externe, <b>În atenția:</b> Geanina Postolachi, Manager de proiect		<b>Telefon:</b> +40.232.214.436
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>		<b>Fax:</b> +40.232.214.436
<b>Adresa/ele de internet</b> (dacă este cazul): <a href="http://www.mmb.ro">www.mmb.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.mmb.ro">www.mmb.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:

**X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior:**

Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16, Județ Iași, cod poștal 700064, România

☐ Altele:

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

**X Altele:** <https://www.fonduri-ue.ro>

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

**X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior:**

Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16, Județ Iași, cod poștal 700064, România

☐ Altele:

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: **4 zile** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <b>x Altele (precizați):</b> <b>Instituție de cult</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <b>x Recreere, cultură și religie</b> <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
Lucrări de reabilitare împrejmuire Ansamblul Mitropoliei Moldovei și Bucovinei și Restaurarea fațadelor și revizuirea componentelor artistice pentru Cancelarie, Biblioteca și Accese Subsol Catedrală		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
<b>a) Lucrări X</b>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
<b>Executare X</b> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="text"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
<b>Locul principal de executare</b> B-dul. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16 Cod postal: 700064, Județul Iași <b>Cod NUTS RO213 Iași</b>	<b>Locul principal de livrare</b> ..... <b>Cod NUTS</b> <input type="text"/>	<b>Locul principal de prestare</b> ..... <b>Cod NUTS</b> <input type="text"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:</b>		
Contractul presupune: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lucrări de reabilitare a împrejurii Ansamblului Mitropoliei Moldovei și Bucovinei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitare împrejmuire la B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt,</li> <li>- Reabilitare împrejmuire la Strada Colonel Langa.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Lucrări de restaurare a fațadelor și revizuirea componentelor artistice pentru Cancelaria Mitropolitană, Biblioteca Mitropolitană și Accese Subsol Catedrală.</b></li> </ol>		

<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
<b>Obiect principal</b>	45000000-7 Lucrari de constructii	
<b>Obiect(e) suplimentar(e)</b>	45454100-5-Lucrari de restaurare 45212314-0-Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale 45262690-4-Renovare a clădirilor degradate 45111291-4-Lucrări de amenajare a terenului 45300000-0- Lucrări de instalații pentru clădiri	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		

## **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i> ) <b>Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 5.573.170 lei fara TVA</b> , din care: Constructii si instalatii în valoare de 5.573.170 lei fara TVA si Cheltuieli diverse si neprevazute în valoare de 0 (zero) lei. Monedă: RON
<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
<i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile ( <i>după caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți</b> ( <i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i> )

## **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: <b>6 luni</b>
-------------------------------

## **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului ( <i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i> )
--

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>după caz</i> )
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

**Cuantumul garanției de participare este de 110.000,00 lei.**

**Garanția de participare se poate constitui astfel:**

1. prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original;
2. prin depunere de numerar la casieria autorității contractante;
3. virament în contul RO66 BACX 0000 0030 1057 8041, deschis la Unicredit Tiriack Bank, sucursala Iași. În cazul scrisorii de garanție, este necesară completarea acesteia conform **Formularului nr. 25 – Model scrisoare de garanție de participare.**

**NOTA:** Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire sunt respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

*În cazul ofertanților sau grupului de ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare- **Formular 18**), valoarea garanției de participare se reduce la 50% din cuantumul prezentat în documentația de atribuire. **Atenție:** în cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare asociat. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM.*

**Garanția de participare se restituie astfel:**

**-ofertantului câștigător:** în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;

**-ofertanților necâștigători:** după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei; în cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată; după primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute mai sus, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

**Perioada de valabilitate a garanției de participare:** 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

#### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție (Formular nr. 26) da ☒ nu ☐**

**1. Garanția de buna execuție, în procent de 10% din valoarea contractului fara TVA, se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive (conform prevederilor H.G. nr. 1045/2011), în condițiile prevăzute de legislație. **Garanția se poate constitui în maxim 15 zile de la data semnării contractului.****

Garantia trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

2. Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreeată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre varsamantul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**Restituirea** garanției de buna execuție a contractului se va face astfel: la solicitarea prestatorului, astfel: **a)** 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; **b)** restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Proiectul este finanțat din bugetul proiectului „Valorificarea turistică a Ansamblului Mitropolitan din Iași”, cod SMIS 10904, prin POR 2007-2013, AP 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, DMI 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, și din Surse proprii.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

În conformitate cu prevederile art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modific. și complet. ult.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒**

Dacă da, descrierea acestor condiții

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

1. **Ordinul de ministru 1.120/2013** privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări
2. **Legislație în domeniul achizițiilor publice:**
  - a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
  - c) Lege nr. 10/1995 din 18/01/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare
  - d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare
  - e) Hotărârea de guvern 273/1994: Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
  - f) OUG 66/2011 - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**1. Declarație privind eligibilitatea (Formularul nr. 3)** - Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligația de a prezenta acest document. Dacă este cazul, acest document va fi prezentat și de tertul sustinator.

**2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006. (Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare)** - Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligația de a prezenta acest document. Dacă este cazul, acest document va fi prezentat și de tertul sustinator.

**3. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind obligațiile la bugetul de stat**

(emis de Directia Finantelor Publice), în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin. (4) din HG 925/2006 reactualizata.

În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligatia de a prezenta acest document. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse, respectivele oferte fiind considerate inacceptabile.

**4.Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local**, eliberat de unitatile administrativ-teritoriale pe raza carora ofertantul are sediul principal, sediul secundar si toate punctele de lucru declarate, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin. (4) din HG 925/2006 reactualizata. În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligatia de a prezenta acest document. Daca este cazul, acest document va fi prezentat si de tertul sustinator. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse, respectivele oferte fiind considerate inacceptabile.

**Pentru persoane straine:** Certificate constatatoare privind obligatiile catre bugetul de stat si bugetul local sau documente echivalente acestor certificate emise in tara de origine sau in tara de rezidenta a operatorului economic. In cazul in care astfel de certificate nu sunt emise in tara de origine sau in tara de rezidenta, operatorul economic va prezenta alte documente edificatoare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa ca operatorul economic nu are datorii scadente in luna anterioara datei de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducere legalizata in limba romana.

**5.Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 (Formularul nr 5).**

Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Dumitru Savu – Mitropolitul Moldovei si Bucovinei, Constantin Dumitriu– Episcop vicar, Arhim. Nicolae Horia – Exarh, Pr. Marian Timofte – Vicar Administrativ, Pr. Adrian Zaharia –Consilier administrativ, Pr. Mihai-Iulian Necula – Consilier Financiar, Pr. Adrian Giosan – Consilier Juridic, Arhim. Cristian Rădășanu – Consilier Invatamant, Pr. Prof. Ion Vicovan – Consilier Invatamant superior, Pr. Constantin Sturzu – Consilier Cultural si comunicatii media, Pr. Narcis Axinte – Consilier Social-filantropic, Pr. Iulian Negru – Consilier Misiune si prognoza social-pastorala, Pr. Benone Dascălu – Consilier agricol-silvic, Pr. Florin Chirilă – Inspector bisericesc, Ing. Mircea Precupan – Consilier Patrimoniu Constructii Bisericesci, Dl. Corneliu Muha - Consilier economic, Dl. Ionut Bursuc – Consilier Fonduri Externe, Dl. Lucian Nicolae Nedelcu – Consilier control financiar și audit intern, Ec. Bogdan Moisa – Contabil sef.

Persoanele cu functii de decizie, din cadrul autorității contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Ionuț Bursuc – Consilier Fonduri Externe si Imputernicit legal pentru proiectul SMIS 10904, Geanina Postolachi - Manager proiect – din cadrul UIP – Unitatea de Implementare a proiectului din partea Autorității Contractante, Pr. Mihai Iulian Necula-Responsabil financiar – din cadrul UIP , Alina-Ana Nistor-Responsabil achizitiei – din cadrul UIP, Mircea Precupan - Responsabil tehnic – din cadrul UIP, Sabina-Marina Cristea - Economist - din UIP, Mihai Ungureanu – Manager tehnic UIP, Olivia Maria Ciubotariu-Asistent administrativ – din cadrul UIP

Persoana care a participat la elaborarea documentatiei de atribuire: Alina Ana Nistor

Declarația se va prezenta atât de către subcontractant, membrii asocierii, cât și de către tertul sustinator.

**6. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă**, conform Ordinului ANRMAP 314/12.10.2010 (**Formularul nr. 6**)

**7. Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu OUG 66/2011, art. 14 și 15 – Formular nr. 30**

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **Persoane juridice române**

**Certificat constatator emis** de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că în obiectul de activitate al firmei sunt cuprinse activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, în original, copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul prim clasat, în urma verificării cerințelor minime de calificare și aplicarea criteriilor de atribuire a depus pentru certificatul constatator o copie certificată conform cu originalul, autoritatea contractantă va solicita înainte de transmiterea comunicării rezultatului procedurii, originalul sau copia legalizată a documentului prezentat spre validarea autenticității acestuia. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul, pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, este obligat să prezinte acest document.

#### **Persoane juridice straine**

Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident din care să rezulte că:

- datele de identificare, durata de funcționare declarată, activitatea principală, activitățile secundare, asociații/ acționarii (după caz), administratorii/ persoanele împuternicite (după caz) și activitățile autorizate (după caz),
- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii,
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Ofertanții persoane juridice straine vor prezenta o **Declarație** pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajează ferm că înaintea încheierii contractului, să asigure înregistrarea societății la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.

Documentele vor fi prezentate în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere legalizată în limba română.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, este obligat să prezinte acest document.

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Risc profesional: Prezentarea unei Declarații pe propria răspundere din care să reiasă că, în cazul în care este declarat castigator, ofertantul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executia lucrărilor pe toată durata contractului de lucrări</li> <li>- Dotările și personalul necesar realizării contractului.</li> </ul> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 27</b> – model declarație pe propria răspundere privind încheierea unei polițe de asigurare.</p>	<p>Formular nr. 27 – Model declarație pe propria răspundere privind încheierea unei polițe de asigurare</p>



<p>Cerința nr. 2</p> <p>Cifra de afaceri: Media cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului din cel mult ultimii 3 ani financiari încheiați să fie de minim 10.000.000,00 lei - în funcție de informațiile și documentele disponibile ale operatorilor economici.</p> <p>Ofertantul va completa Formularul de Informații Generale (<b>Formular nr. 7</b>), pentru demonstrarea cifrei medii de afaceri în domeniul de activitate a contractului pentru ultimii 3 ani financiari luând în considerare cifra de afaceri anuală în domeniul de activitate a contractului pentru fiecare dintre cei trei ani. Echivalența în EURO se va calcula la cursul valutar mediu anual, BNR.</p> <p>În cazul unei oferte comune depuse de mai mulți operatori economici cerința se considera îndeplinită prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulate pentru toți operatorii economici semnatari ai acordului de asociere).</p> <p>Ofertanții trebuie să depună Situațiile financiare (formularul de bilanț, contul de profit și pierdere și anexele) de la 31.12.2012, 31.12.2013 și 31.12.2014. Acestea vor fi prezentate, în copie simplă, împreună cu toate anexele acestora, vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p>În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnat al acordului de asociere este obligat să prezinte acest document.</p>	<p>Formular nr. 7- Informații generale</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% prevăzută de art. 16 alin. (2) din Legea 346/ 2004. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta declarația de IMM.</p> <p>Situații financiare (formularul de bilanț, contul de profit și pierdere și anexele) de la 31.12.2012, 31.12.2013 și 31.12.2014. <i>În cazul în care bilanțul pentru anul 2014 nu este depus, se acceptă orice document edificator care să demonstreze cifra de afaceri.</i></p>
<p>Cerința 3:</p> <p>Informații privind Sustinerea tehnică sau/si financiară (daca este cazul): Ofertantul poate fi susținut conform art. 186 din OUG 34/2006 – se va face dovada resurselor invocate prin depunerea de documente justificative. În acest caz se va prezenta Angajamentul ferm de susținere în formă autentică (Formular nr. 20 si/sau Formular nr. 21 si/sau Formular nr. 22 si/sau Formular nr. 23);</p> <p>Documentele solicitate pentru îndeplinirea cerinței (respectiv partea de susținere):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006 din partea susținătorului (Formular nr. 3);</li> <li>-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, lit.a), c<sup>1</sup>), d), din OUG 34/2006, din partea susținătorului (Formular nr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 20 - Terț susținător financiar- Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – dacă este cazul</li> <li>- Formular nr. 21-Terț susținător tehnic si profesional- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – dacă este cazul</li> <li>- Formular nr.22 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – dacă este cazul</li> <li>- Formular nr.23 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – dacă este cazul</li> <li>- Formular nr 3 - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006 din partea susținătorului – dacă este cazul</li> <li>- Formular nr. 4 - Declarație privind</li> </ul>

4); -Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art.69 <sup>1</sup> din OUG 34/2006 din partea sustinatorului (Formularul nr. 5).	neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 181, lit.a), c <sup>1</sup> ), d), din OUG 34/2006, din partea sustinatorului – daca este cazul  - Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art.69 <sup>1</sup> din OUG 34/2006 din partea sustinatorului – daca este cazul
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<b>Cerinta nr. 1</b> - Experiența similară Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 ani (pana la data limita de depunere a ofertei) are unul sau mai multe contracte cu lucrari similare executate si duse la bun sfarsit, ca volum si complexitate, pentru monumente istorice, in valoare cumulata de minim 5.000.000,00 lei. Se vor prezenta Dovezi privind indeplinirea acestei cerinte obligatorii: Copii Facturi / Contracte / Procese verbale receptie (partial sau la terminarea lucrarilor sau finale), in conformitate cu OUG. 34/2006, art. 188, alin. 1, lit. a). Se va completa Declaratia si lista principalelor lucrari similare, executate in ultimii 5 ani (pana la data limita de depunere a ofertei), continand valori, perioade de executare, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autorități contractante sau clienti privati (Formularul nr. 8 si Formularul nr. 9 completat).	Copii Facturi / Contracte / Procese verbale receptie (partial sau la terminarea lucrarilor sau finale), in conformitate cu OUG. 34/2006, art. 188, alin. 1, lit. a).  Formular nr. 8- Declaratie privind lista principalelor lucrari in ultimii 5 ani  Formular nr. 9 - Experienta similara
<b>Cerinta nr. 2</b> - Utilaje/Dotări Se va completa o Declaratie care contine informatii privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari, conform cerintelor din caietul de sarcini (Formularul nr. 10 si Anexa la Formularul nr. 10 din Sectiunea Formulare). Ofertantul va mentiona care sunt echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, laboratoarele, baza de productie, alte mijloace fixe si dotari necesare realizarii lucrarilor supuse licitatiei si daca sunt asigurate din dotarea proprie si / sau prin contracte de inchiriere. Operatorul va face dovada detinerii dreptului de proprietate sau de folosinta asupra utilajelor mentionate prin documente justificative (facturi, acte de proprietate, contracte de leasing, lista de inventar de mijloace fixe-la 31.12.2014,	Formular nr. 10 + Anexa - Declarație privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări si Ofertantii vor stabili capacitatea utilajelor (acolo unde este cazul), astfel incat sa indeplineasca in bune conditii contractul.  Dovada detinerii dreptului de proprietate sau de folosinta asupra utilajelor mentionate prin documente justificative (facturi, acte de proprietate, contracte de leasing, lista de inventar de mijloace fixe-la 31.12.2014, inchiriere, etc.).  Contract de inchiriere-pentru utilajele inchiriate, in copie pe care se va mentiona conform cu originalul, semnata si stampilata.

<p>inchiriere, etc.). Pentru utilajele inchiriate, se va prezenta contract de inchiriere, in copie pe care se va mentiona conform cu originalul, semnata si stampilata.</p>	
<p>Cerinta nr. 3 <b>Personal existent:</b> Se va completa o Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere, in ultimii 3 ani 2012-2014 (Formular nr. 19 din Sectiunea Formulare). <b>Personal de specialitate:</b> Se va completa o Declaratie privind numele persoanelor care vor duce la îndeplinire viitorul contract si specializarea acestora, conform art. 188, alin.3 lit.b din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru fiecare din expertii enumerati mai jos, se vor prezenta: - CVul de unde va rezulta experienta profesionala, cu numele in clar al expertului, semnatura in original, cu mentiunea pozitiei pe care vor lucra in cadrul contractului; - copii semnate in conformitate cu originalul dupa diplome, certificate, atestate; -Angajament de participare /declaratie de disponibilitate pentru indeplinirea contractului- Formular A1, semnat de titular; -dovada experientei similare.</p> <p>Ofertantul va face dovada ca dispune de o echipa minim formata din cel putin urmatoorii experti-cheie:</p>	<p>Formularul nr. 19 din Sectiunea Formulare - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere. Pentru fiecare expert se vor prezenta: - Curriculum vitae; - Copii semnate in conformitate cu originalul dupa diplome, certificate, atestate; - Angajament de participare / Declaratie de disponibilitate pentru indeplinirea contractului – Formular A1, semnat de titular; - Dovada experientei similare</p>
<p><b>a) Manager/coordonator:</b> studii superioare in specialitatea constructii civile; experienta profesionala specifica demonstrata prin detinerea calitatii de manager/coordonator in cadrul a cel putin 1 contract lucrari consolidare, restaurare monumente istorice; atestat MCPN sau echivalent specializarea E; domeniile 1-restaurare arhitectura; 4-inginerie - consolidare si/sau restaurare structuri istorice; cunostinte bune de limba romana si/sau engleza</p>	
<p><b>b) Sef santier:</b> studii superioare in specialitatea constructii civile; experienta profesionala specifica demonstrata prin detinerea calitatii de sef de santier in cadrul a cel putin 1 contract de lucrari consolidare, restaurare monumente istorice; atestat MCPN sau echivalent specializarea E; domeniile 1-restaurare arhitectura; 4-inginerie-consolidare si/sau restaurare structuri istorice; cunostinte bune de limba romana si/sau engleza</p>	

<p><b>c) Responsabil tehnic cu executia, atestat MDRT (sau echivalent):</b> inginer studii superioare in specialitatea constructii civile; experienta profesionala specifica demonstrata prin detinerea calitatii de responsabil tehnic cu executia in cadrul a cel puțin 1 contract de lucrari consolidare, restaurare monumente istorice; atestat MCPN (sau echivalent) specializarea E; domeniile 1 - restaurare arhitectura; 4-inginerie-consolidare si/sau restaurare structuri istorice.</p>	
<p><b>d) Responsabil cu controlul tehnic al calitatii:</b> inginer studii superioare in specialitatea constructii civile; experienta profesionala specifica demonstrata prin detinerea calitatii de responsabil tehnic cu controlul calitatii in cadrul a cel puțin 1 contract de lucrari consolidare, restaurare monumente istorice.</p>	
<p><b>Cerinta nr. 4</b> - Alte documente: Ofertantul trebuie sa prezinte un Angajament in vederea incheierii unui contract de depozitare a deseurilor rezultate din activitatea de constructii, cu un depozit de colectare deseuri - Formularul 29.</p>	<p>Formularul nr. 29 – Model de angajament pentru incheierea unui contract de depozitare a deseurilor rezultate din activitatea de constructii.</p>
<p><b>Cerinta nr. 5 - Informatii privind asocierea</b> Operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura comuna, fara a-si legaliza asocierea. Se va completa Formularul nr. 12 din Sectiunea Formulare. Candidatii asociati nu au dreptul de a depune, pe lânga candidatura comuna, alte candidaturi în mod individual sau în alta asociere, ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura. Un asociat trebuie nominalizat lider al asociatiei si confirmat prin depunerea împuternicirilor semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei. Candidatura trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea solidara pentru executia contractului. Liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si, ca platile se vor derula prin conturile liderului de asociere. Înțelegerea trebuie sa stipuleze ca toti asociatii sunt obligati sa ramâna în asociere pe durata a contractului.</p>	<p>Formular nr. 12 - Acord de asociere în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie - trebuie sa contina cel puțin: -lista tuturor asociatilor -nominalizarea liderului de asociatie -clauze privind raspunderea solidara a asociatilor pentru îndeplinirea contractului -împuternicirea liderului asociatiei de a se obliga si de a primi instructiuni dela si în numele asociatilor, individual si colectiv -clauze în care asociatii sunt obligati sa ramâna în asociatie pe întreaga durata a contractului, în situatia în care oferta este declarata câștigatoare -obligativitatea legalizarii asocierii in cazul atribuirii contractului de achizitie publica.</p>

<p>În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o copie legalizată a contractului de asociere înainte de data semnării contractului.</p> <p>În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate în cadrul capitolului III, astfel:</p> <p>a) documentele privind situația personală a ofertanților solicitate în cadrul capitolului III.2.1.a sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;</p> <p>b) documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale solicitate în cadrul capitolului III.2.1b sunt obligatorii pentru fiecare asociat în parte;</p> <p>c) documentele privind situația economico-financiară solicitate în cadrul capitolului III.2.2 vor fi prezentate astfel:</p> <p>-bilanțurile contabile vor fi prezentate de fiecare asociat în parte</p> <p>-condiția referitoare la cifra de afaceri poate fi îndeplinită în mod cumulativ</p> <p>d) documentele privind capacitatea tehnică și/sau profesională solicitată în cadrul cap. III.2.3 vor fi prezentate astfel:</p> <p>-condiția impusă privind experiența similară poate fi îndeplinită de către unul dintre asociați</p> <p>-condiția impusă referitoare la utilaje, echipamente și la personalul tehnic de specialitate poate fi îndeplinită în mod cumulativ.</p>	
<p><b>Cerința nr. 6</b> - Informații privind subcontractanții</p> <p>Ofertantul va completa Declarația privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formular nr. 11. În lista vor fi incluși toți subcontractanții, cu specificarea pe categorii de lucrări și procentul din valoarea contractului contractat de fiecare subcontractant. Se vor prezenta în cadrul documentației și acordurile de subcontractare (Formularul nr. 13 din secțiunea Formulare).</p> <p>În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în</p>	<p>Formular nr. 11- Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora</p> <p>Formular nr. 13-Model acord de subcontractare</p> <p>Formular nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006</p>

<p>concordanța cu oferta și se vor constitui în anexă la contractul de achiziție.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta, cu acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu va modifica prețul contractului.</p> <p>Inclusiv subcontractantul va completa declarația conform art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006.</p> <p>În situația în care operatorul economic nu are subcontractanți, se va prezenta Formularul 11 completat cu mențiunea “nu este cazul”.</p>	
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>
<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al calității ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificatul eliberat de un organism acreditat. Atentie! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calității trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se acceptă ca ofertanții să fie în curs de certificare, decât dacă se dovedește că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că va primi certificarea.</p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al calității ISO 9001 sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificatul eliberat de un organism acreditat. Atentie! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calității trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se acceptă ca ofertanții să fie în curs de certificare, decât dacă se dovedește că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că va primi certificarea.</p>
<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificatul eliberat de un organism acreditat. Atentie! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se acceptă ca ofertanții să fie în curs de certificare, decât dacă se dovedește că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că va primi certificarea.</p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent. Se va prezenta o copie după certificatul eliberat de un organism acreditat. Atentie! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. Nu se acceptă ca ofertanții să fie în curs de certificare, decât dacă se dovedește că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că va primi certificarea.</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> <u>nu X</u></b></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu x <b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu x

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:</b> <b>Offline X</b> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Procedura simplificata conform OMFE 1120/2013</b> <b>X</b>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, <i>indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</i>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și, dialog competitiv)</b> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii de preselectie _____
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>	
Sau	
<b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b> <b>x</b>	<b>x</b>
în ceea ce privește criteriile menționate în continuare	
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>70%</b>
<i>Punctajul pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim de 70 puncte; b) pentru un pret mai mare decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel: <math>P_{fin}(n) = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 70</math> unde <math>P_{fin}(n)</math> = punctajul pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei"</i>	

*DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE – FIȘA DE DATE - Lucrări de reabilitare împrejmuire Ansamblul  
Mitropoliei Moldovei și Bucovinei și Restaurarea fațadelor și revizuirea componentelor artistice  
pentru Cancelarie, Biblioteca și Accese Subsol Catedrală*

pentru oferta care contine un pret mai mare decat pretul prezentat la lit.a); pret minim = pretul cel mai scazut pentru care se acorda punctaj maxim, conform lit.a); pret n = pretul prezentat, altul decat cel de la lit.a). Preturile care se compara sunt preturile totale prezentate in Formularul de oferta, exclusiv TVA.		
<b>2. Durata de garantie a lucrarilor</b>	<b>30%</b>	
Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de garantie a lucrarilor" se acorda astfel: a) pentru o durata de garantie mai mare sau egala cu 10 ani se va acorda punctajul maxim de 30 puncte; b) pentru o durata mai mica de 10 ani, punctajul se acorda astfel: $PDg(n) = (Nani\ n/10\ ani) \times 30$ unde: $PDg(n)$ - reprezinta punctajul pentru oferta cu durata de garantie a lucrarilor mai mica de 10 ani; $N$ ani $n$ – numarul de ani prevazut pentru garantia lucrarilor in oferta $n$ . Durata minima de garantie a lucrarilor este de 5 ani; nu se accepta oferte cu durata de garantie a lucrarilor mai mica decat aceasta perioada. Durata de garantie se va oferta in ani.		
<b>NOTA:</b> Punctajul total al ofertei ( $P$ ) este obtinut prin insumarea punctajului pentru factorul „Pretul ofertei” ( $Pfin(n)$ ) cu punctajul pentru factorul „Durata de garantie a lucrarilor” ( $PDg(n)$ ). În situatia în care doi sau mai multi ofertanti întrunesc acelasi punctaj total ( $P$ ), departajarea se va efectua în favoarea ofertei care prezinta pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Se va selecta oferta care va avea pretul cel mai mic.		
Punctaj maxim: 100.00 Pondere componentei tehnice: 30.00%		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu x</b>		
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
<b>IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)"</b>		

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <u>X</u></b> <b>Dacă da</b> , Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV □□□□□□□□□□□□□□□□ X □□□□ Altele: _____ - Moneda în care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)</b> durata în luni: □□□ sau în zile: <b>90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>
<b>IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b> <b>Dacă da</b> , numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)



**IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)**

**IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului:** Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului **da** ☐ **nu** ☐

**IV.3.8.4) Decizia juriului** este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă **da** ☐ **nu** ☐

**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)**

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi prezentata in format scris si in format electronic, pe DVD, sub forma de fisiere tip .pdf, .doc sau .xls. DVD-ul va fi introdus numai in plicul continand exemplarul original al propunerii tehnice. Fisierile in format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei, si in nici o situatie informatiile continute nu vor fi divulgate celorlalti operatori economici sau unor terte persoane fara acordul autorului propunerii tehnice. In cazul in care exista diferente intre formatul scris si formatul electronic, se vor lua in considerare numai informatiile prezentate in format scris.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Documentatia de atribuire (Fisa de date si Caietul de sarcini), precum si prevederile Legii nr.10/1995 „Legea calitatii in constructii”. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Prin Propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii lucrarilor ce urmeaza a fi executate cu cerintele si specificatiile tehnice impuse prin Caietele de sarcini.

De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale în vigoare. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

NOTA: Cerintele impuse sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic superior.

CERINTELE MINIME pentru elaborarea propunerii tehnice pentru lucrari de executie:

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile prevazute în caietul de sarcini si anexele acestuia. Propunerile tehnice care nu respecta întocmai cerintele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, potrivit art. 36, alin (2), lit. a) din HGR 925/2006, cu modificarile ulterioare.

Propunerea tehnica va contine, în mod obligatoriu:

1) Planul de lucru (planificarea în timp a activitatilor) pentru fiecare actiune componenta a proiectului, ce rezulta din caietul de sarcini si anexele sale. Din Planul de lucru trebuie sa rezulte modul concret de îndeplinire a sarcinilor de catre ofertant pentru fiecare linie bugetara în parte si pentru fiecare etapa de realizare a fiecărei actiuni. Descrierea modului de realizare a investitiei trebuie sa fie coerenta, clara, sa urmareasca o ordine tehnologica de îndeplinire a obligatiilor ce decurg din natura investitiei, în concordanta cu documentatia tehnica. Planul de lucru se va face pentru fiecare obiect în parte, cu includerea, în mod obligatoriu, a urmatoarelor puncte:

1.1. *Descrierea lucrarilor ce se vor executa*, din care trebuie sa rezulte îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Se va descrie fiecare sarcina solicitata prin caietul de sarcini, în ordinea realizarii ei, pentru fiecare actiune în parte, prezentând detalii suficiente, adecvate privind modul de

realizare. Vor fi identificate punctele cheie în realizarea investiției, cu specificarea măsurilor ce pot fi luate pentru remedierea eventualelor probleme.

1.2. *Resursele materiale si umane implicate în derularea contractului.* Se va prezenta o alocare adecvata de resurse umane necesare realizarii contractului (personal muncitor si personal de conducere), corelata cu graficul de realizare pe etape si subetape si cu propunerea financiara. Se va prezenta alocarea utilajelor principale pentru lucrarile ce se impun. Orice necorelare între propunerea tehnica si propunerea financiara va determina declararea ofertei ca neconforma. Vor fi prezentate principalele responsabilitati / atributii ale personalului implicat în executia lucrarilor. Pentru fiecare operatiune de executie în parte (conform listelor de cantitati) se va preciza: - Nr de persoane implicate: personal muncitor calificat si necalificat, utilaje, autovehicule de transport, - Normele de lucru (în cazul utilajelor, – nr. de ore de functionare pentru indeplinirea activitatilor, în cazul autovehiculelor de transport: capacitatea maxima de transport zilnica, în cazul personalului muncitor necesar deservirii acestora), - Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz, - Capacitatile de transport trebuie sa se regaseasca în cantitatile de materiale necesare corelate cu graficul de executie ale activitatilor fiecarei lucrari în parte. Operatorul economic trebuie sa faca dovada asigurarii tehnice propusa pentru executia lucrarii.

1.3. *Graficul fizic si valoric de executie al lucrarilor* pe saptamâni/luni si pe categorii de lucrari, pentru fiecare actiune în parte. Pentru fiecare actiune în parte se vor stabili subactivitatile si durata lor. Activitatile trebuie sa urmeze ordinea tehnologica de executare a operatiilor.

*Ofertantul, în realizarea graficului fizic de executie a lucrarilor, va trebui sa ia în considerare cel puțin urmatoarea conditie:* trebuie sa se asigure accesul credinciosilor în interiorul Catedralei mitropolitane pe toata perioada de desfasurare a lucrarilor, în vederea participarii la slujbele zilnice.

*Alte conditii legate de functionarea, pe parcursul executiei lucrarilor, a cladirilor ce face obiectul investitiei se vor discuta ulterior semnarii contractului de lucrari, în cadrul unei sedinte comune cu participarea reprezentantilor Autoritatii Contractante si a reprezentantilor Ofertantului castigator.*

Pentru fiecare activitate se vor prezenta resursele materiale si umane.

1.4. *Planul de management al riscurilor.* Ofertantul trebuie sa identifice riscurile ce pot sa apara pe parcursul implementarii investitiei si sa prezinte un plan de management al acestora, pe fiecare actiune în parte. Modul de gestionare al riscurilor (acolo unde este cazul) trebuie sa se reflecte si în graficul de executie al lucrarilor mentionat la punctul 1.3. Orice neconcordante între datele solicitate, prezentarea incompleta a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca Neconforma.

2). Programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei. Programul calitatii trebuie sa fie întocmit si particularizat pentru fiecare actiune în parte si sa cuprinda: descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

*Descrierea sistemului calitatii* trebuie sa aiba la baza cerintele caietului de sarcini si a anexelor acestuia, cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în constructii si HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate si complete legate de sistemul calitatii aplicabil la fiecare actiune ce face obiectul prezentei documentatii: listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a lucrarilor pentru fiecare actiune în parte, aferente sistemului calitatii aplicat la lucrarile / tehnologia prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate, complete si aplicabile legate de procedurile tehnice aplicate efectiv pentru fiecare actiune / obiectiv în parte, nu doar sa le mentioneze în cadrul listei. Descrierea acestora trebuie sa acopere cerintele din caietul de sarcini si anexele sale. Planul de control al calitatii, verificarii si încercarii pentru fiecare actiune în

parte, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Ofertantul trebuie să ofere informații detaliate și complete legate de planul de control al calității, verificării și încercării aplicabil la fiecare acțiune ce face obiectul prezentei documentații. Laboratoarele utilizate și autorizate de către ofertant, cu grad corespunzător lucrărilor. Descrierea calității materialelor certificate de conformitate și agremente tehnice pentru echipamentele și utilajele propuse. **NOTA:** Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

3). Planul de management de mediu (însotit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse). Fiecare ofertant trebuie să prezinte un plan propriu de protecție a mediului, care să acopere întreaga perioadă de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații, particularizat pentru fiecare acțiune în parte. Planul de management de mediu trebuie să cuprindă informații detaliate, complete și aplicabile pentru fiecare acțiune în parte și să acopere, în mod obligatoriu, elementele structurii-cadru precizate mai jos: Structura plan de management de mediu – elemente structurale:

3.1) Date de identificare a lucrării (denumire lucrare, beneficiar, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori, descrierea sumară a lucrării),

3.2) Repartizarea execuției lucrărilor, descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada de execuție a lucrărilor, scop și domeniu de aplicare,

3.3) Evaluarea și examinarea de mediu specifică amplasamentului lucrărilor. Impactul lucrărilor asupra mediului,

3.4) Prevenirea și combaterea poluarilor accidentale asupra mediului,

3.5) Protecția atmosferei, gestionarea zgomotului,

3.6) Protecția solului și a subsolului,

3.7) Managementul deșeurilor,

3.8) Plan de atenuare a impactului de mediu, plan de monitorizare, supraveghere, control. Pentru descrierea completă a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu specificul lucrărilor ce se vor executa, cu respectarea prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu ultimele modificări și completări, OUG nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, cu ultimele modificări și completări. Prezentarea unui plan de management de mediu general, fără particularizarea la proiectul în cauză, și/sau nerespectarea structurii-cadru menționate mai sus, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

**NOTE:** Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare. Orice ofertă care nu conține toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini sau conține informații incomplete va fi declarată neconformă. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intra în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau cu prevederile caietului de sarcini).

Dacă la oricare dintre capitolele minime ce trebuie prezentate în cuprinsul propunerii tehnice, enumerate mai sus, se constată neconcordanțe majore față de obiectivele contractului și cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată inacceptabilă.

În cadrul ofertei tehnice ofertantul va mai atașa:

- Declarație pe propria răspundere ca ofertantul respectă măsurile de protecție și siguranța muncii  
**Formularul nr. 16 din secțiunea Formulare**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului

- Declarație pe propria răspundere ca ofertantul va garanta nediscriminarea, **Formularul nr. 17 din secțiunea Formulare**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care trebuie respectate pe

parcursul indeplinirii contractului.

**FOARTE IMPORTANT:** Ținând cont de specificul lucrărilor, de situația din șantier și de stadiul celorlalte lucrări în curs din cadrul proiectului (lucrări deja contractate și executate) **SE RECOMANDA** ca potențialii ofertanți să efectueze o vizită la amplasament, în așa fel încât la elaborarea ofertei să aibă toate informațiile necesare. Vizita la amplasament se va organiza în data de 08.04.2015, ora 10:00, însă orice potențial ofertant poate vizita amplasamentul în orice altă zi după publicarea anunțului, dar înainte de deschiderea ofertelor, cu anunțarea prealabilă a beneficiarului. Persoanele prezente din partea Autorității Contractante: Geanina Postolachi, ing. Cătălin Onuțu.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va transmite în lei, fără TVA.

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul de oferta (**Formularul nr. 14** din Secțiunea Formulare).

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, se va prezenta **Formularul nr. 14** din Secțiunea Formulare, însoțit de **mandatul** expres al celorlalți membri ai asociației sau semnat de toți operatorii economici asociați.

Propunerea financiară va cuprinde, anexat formularului de oferta, și **Formularele F1, F2, F3 și F6**, conform anexelor la Caietul de sarcini și a Ordinului 863/2008.

În cazul în care oferta nu respectă în totalitate listele de cantități de lucrări și specificațiile tehnice prevăzute de proiectant, respectiv modifică denumirea articolului de deviz sau a unui material precizat în articolul de deviz, cantitatea de lucrări (prin diminuare, marire sau neofertare), oferta se consideră neconformă.

Contractul va fi încheiat în lei.

**Atentie:** la elaborarea ofertei financiare și la elaborarea graficului fizic și valoric al investiției, ofertanții trebuie să țină seama că autoritatea contractantă nu va acorda avansuri. Totodată plata facturilor se va face la un interval de maxim 90 de zile de la aprobarea situațiilor de lucrări, iar aprobarea situațiilor de lucrări se va face de către beneficiar în maxim 15 zile lucrătoare.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**Data limită de depunere a ofertelor: 15.04.2015, ORA 11:00**

**Depunerea ofertei:** Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune direct la sediul autorității contractante: **Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Stefan cel Mare și Sfânt, Nr. 16, Mun. Iasi, Jud. Iasi, Cod postal 700064, Romania.**

Ofertele depuse după termenul limită stabilit nu vor fi acceptate să participe la procedura de achiziție și vor fi returnate nedeschise.

**Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:**

Oferta (un exemplar original și două copii) se va depune în pachet sigilat și stampilat înscrisurat cu: Denumirea și adresa ofertantului, Denumirea achiziției pentru care se depune oferta, precum și cu mențiunile **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.04.2015, ORA 11.30** (data și ora deschiderii specificate în anunț)” și **“DOCUMENTE ORIGINAL” / „COPIE 1” / „COPIE 2”**, după caz.

Pachetul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat, astfel:

- plicul 1 – documentele de calificare,
- plicul 2 – propunerea tehnică,
- plicul 3 – propunerea financiară.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu Denumirea și Adresa ofertantului.

Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă.

Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/ pagini un **Opis**, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: „Prezentul dosar, ... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/ copie), conține „x” pagini” (atenție: pagini,

nu foi!).  
 Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta.  
 Documentele prezentate de către persoanele juridice străine vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.  
 Separat de plicul cu oferta, se vor depune Documentele de înscriere la procedura, în original, în plic nesigilat. **Documentele de înscriere la procedura sunt:**  
**1. Scrisoare de înaintare – (Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare) – în original.**  
**2. Împuternicirea** scrisă de participare la sedința de deschidere împreună cu o copie după cartea de identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul (**Formularul nr. 2** din Secțiunea Formulare) – în original.  
**3. Garanția de participare** conform prevederilor III.1.1.a).  
**4. În cazul în care ofertantul este IMM**, acesta va depune **Formularul nr. 18** din secțiunea Formulare. Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție. În cazul unei asocieri, pentru a putea beneficia de reducerile prevăzute de Legea nr. 346/2004, trebuie ca fiecare membru al asocierii să se încadreze în categoria IMM.  
**5. Acord de asociere** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului – dacă este cazul - (**Formularul nr. 12** din Secțiunea Formulare). În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare se solicită prezentarea asocierii în formă legalizată înainte de semnarea contractului de lucrări.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare: Cofinanțare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
<b>Fonduri europene</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , numele fondului: Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )		
<b>Modalitate de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:</b> În situația în care doi sau mai mulți ofertanți întrunesc același punctaj total (P), departajarea se va efectua în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Se va selecta oferta care va avea prețul cel mai mic.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Eventualele contestații se vor depune la: Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Stefan cel Mare și Sfânt, Nr. 16, Mun. Iasi, Jud. Iasi, Cod postal 700064, Romania. Eventualele contestații vor fi soluționate pe cale amiabilă. Contestațiile nesoluționate pe cale amiabilă vor urma procedurile legale.		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )		
Denumire oficială: _____		
Adresă: _____		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:

*DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE – FIȘA DE DATE - Lucrări de reabilitare împrejmuire Ansamblul  
Mitropoliei Moldovei și Bucovinei și Restaurarea fațadelor și revizuirea componentelor artistice  
pentru Cancelarie, Biblioteca și Accese Subsol Catedrală*

E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256 <sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: MITROPOLIA MOLDOVEI SI BUCOVINEI		
Adresă: Bdul. Ștefan cel Mare și Sfânt, Nr.16, Cod: 700064, Iași		
Localitate: Iași	Localitate: Iași	Localitate: Iași
E-mail: <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>	E-mail: <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>	E-mail: <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>
Adresă Internet (URL) :-	Adresă Internet (URL) :-	Adresă Internet (URL) :-

**Întocmit,**  
**Alina Ana Nistor**  
Responsabil achiziții

**Avizat,**

**Ionuț Bursuc**  
Imputernicit Legal  
Mitropolia Moldovei și Bucovinei

**Geanina Postolachi**  
Manager Proiect

**Pr. Mihai Iulian Necula**  
Consilier financiar

**Ing. Mircea Precupan**  
Consilier patrimoniu și construcții bisericești

**Ing. Mihai Ungureanu**  
Manager tehnic

**Sabina – Marina Cristea**  
Economist Sector Fonduri Externe