

**R O M Â N I A**  
**MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 16  
700064, IAȘI  
Tel./Fax: +(40) 232/215454; 215456  
215458; 215300



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Lucrări de reabilitare împrejmuire Ansamblul Mitropoliei Moldovei  
și Bucovinei și Restaurarea fațadelor și revizuirea componentelor  
artistice pentru Cămin, Biblioteca și Accese Subsol Catedrală**

## **SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI**

### **Obiectiv din cadrul proiectului:**

**„Valorificarea turistică a Ansamblului mitropolitan din Iași”  
Cod SMIS 10904**

**NOTA:** prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu cerințele documentației tehnice anexate acestui caiet de sarcini (proiectul tehnic cu detalii de execuție)

## CUPRINS:

## DEFINITII SI ABREVIERI

1. INFORMAȚII GENERALE
2. OBIECTIVUL PROIECTULUI
3. OBIECTUL CONTRACTULUI LUCRĂRI
4. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE EXECUTANTULUI
5. PROPUNEREA TEHNICĂ
6. PROPUNEREA FINANCIARĂ
7. OBLIGAȚII ANTERIOARE/IMEDIATE SEMNARII CONTRACTULUI
8. MASURI DE PROTECTIA MUNCII SI PS.I
9. DURATA CONTRACTULUI
10. ALTE CONDITII IMPUSE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

## DEFINITII SI ABREVIERI

- **Beneficiar:** Mitropolia Moldovei și Bucovinei.
- **Autoritatea de Management (AMPOR):** Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- **Organism Intermediar (OI):** Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord- Est
- **Executant:** orice executant de lucrări- persoana fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de persoane cu activitate în domeniul execuție lucrări..
- **Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP):** Echipa de management de proiect a Autorității Contractante.

## 1. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „Valorificarea turistică a ansamblului mitropolitan din Iași”, cod SMIS 10904, este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. 2672 din 27.12.2011, încheiat între **Mitropolia Moldovei și Bucovinei** în calitate de Beneficiar și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de **Autoritate de Management pentru POR 2007-2013**, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR 2007-2013.

## 2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

**Amplasament:** Municipiul Iasi, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.16.

**Obiectiv general:** Reabilitarea și valorificarea infrastructurii turismului cultural – istoric și religios din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est în vederea stimulării creșterii economice regionale.

**Indicatorii de impact pentru monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivului general sunt următorii:**

- Creșterea cu **6 a numărului de obiective de patrimoniu restaurate/protejate** din Regiunea de Dezvoltare Nord – Est până în 2015;
- Contribuția proiectului la creșterea turismului cultural-religios în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est cu aproximativ **270.978 turiști** până în anul 2015 inclusiv;
- Creșterea cu cel puțin **3 a numărului de locuri de muncă permanente** în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est până în anul 2013.

**Obiectiv specific:** Reabilitarea Ansamblului Mitropolitan Iași, în vederea introducerii acestuia în circuitul turistic cultural-istoric și a valorificării potențialului turistic al municipiului Iași.

**Indicatorii de rezultat corespunzători obiectivului specific al proiectului sunt următorii:**

- Creșterea cu **6 a numărului de monumente istorice** de valoare națională și universală (Grupa A din Lista Monumentelor Istorice) din Municipiul Iași **restaurate/protejate**;
- Creșterea cu **1,26% a numărului de vizitatori** la obiectivul de patrimoniu reabilitat în primul an operațional, de la **1.141.088** de persoane în 2008 la **1.155.416** în 2013;
- Creșterea anuală medie cu cel puțin **5,97% a numărului de turiști** care vizitează obiectivul de patrimoniu restaurat în perioada 2013 - 2015;
- Creșterea sezonului turistic cu până la **3 luni** pe an;
- **20.450,60 mp** suprafață restaurată a obiectivelor de patrimoniu:
  - **9.326,49 mp** – suprafața clădirilor monument istoric consolidate și restaurate;
  - **6.825,37 mp** – suprafața fațadelor restaurate și remodelate ale clădirilor monument istoric;
  - **4.298,74 mp** suprafață învelitori restaurate;
- **10.210,56 mp** amenajări peisagistice realizate;
- **9.089,44 mp** suprafața aleilor pietonale și auto;
- **108 echipamente** achiziționate pentru protecția obiectivului de patrimoniu:
  - 102 echipamente de climatizare;
  - 3 pachete echipamente de protecție împotriva incendiilor;
  - 3 sisteme antiefracție.
- **2 locuri** de parcare amenajate (exclusiv pentru persoane cu dizabilități);
- **9 locuri amenajate pentru persoanele cu mobilitate redusă:**
  - 2 locuri de parcare special amenajate;
  - 2 grupuri sanitare.
  - 5 platforme acces persoane cu dizabilitati
- Creșterea cu cel puțin **3 a numărului de locuri de muncă permanente** din mediul urban;
- 3 locuri de muncă permanente, în mediul urban, menținute cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului.

Ansamblul Mitropolitan Iași, sediul Mitropoliei Moldovei și Bucovinei, ce face obiectul acestui proiect, este format dintr-o serie de clădiri de cult, administrative și de cazare, care au fost construite de-a lungul unei perioade de câteva sute de ani, începând cu secolul XVIII. Întreg amplasamentul are o poziție foarte bună în oraș, fiind situat în zona centrală a acestuia, pe Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, și fiind accesibil vizual din toate zonele înalte ale orașului (Copou, Galata, Cetățuia), și chiar din zonele limitrofe ale orașului.

Clădirile monument istoric din Ansamblul Mitropolitan asupra cărora se va interveni prin proiect sunt:

1. Catedrala Mare
2. Mitropolia Veche (Biserica Sf. Gheorghe)
3. Palatul Mitropolitan

4. Cancelaria mitropolitană (în expertiză apare denumirea C2)
5. Biblioteca Mitropolitană “Dumitru Stăniloae” (în expertiză apare denumirea C1)
6. Căminul monahal “Sf. Gheorghe” și Casa “Epivata”

Prin proiect sunt propuse următoarele **categorii de lucrări**:

- **Consolidarea și restaurarea** Cancelariei Mitropolitane și a Bibliotecii „D. Stăniloae”;
- **Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor** Căminului monahal „Sf. Gheorghe” și Casa Epivata, a Catedralei Vechi și a Palatului Mitropolitan în vederea asigurării unei imagini unitare ansamblului;
- **Iluminatul arhitectural** al Ansamblului Mitropolitan;
- Lucrări de **amenajare peisagistică**;
- **Construcția, reabilitarea și modernizarea aleilor din incintă** în vederea facilitării accesului turiștilor către monumentele istorice;
- **Restaurarea catapetesmelor** Catedralei Mitropolitane și a Catedralei vechi;
- **Amenajarea subsolului Catedralei Mitropolitane și spațiilor de acces spre subsol, în vederea funcționării unui muzeu dotat cu spațiu polivalent combinat cu zone de cult religios**;
- Amenajarea, la demisolul Bibliotecii „D. Stăniloae”, a unui **punct de informare turistică**;
- Amenajarea de **grupuri sanitare** pentru turiști;
- Amenajarea a **2 locuri de parcare** pentru persoane cu dizabilități.

#### **Indicatorii proiectului:**

<b>INDICATORI</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei de implementare</b>
Monumente istorice restaurate/consolidate/conseruate/protejate	<b>6 monumente istorice restaurate/consolidate/conservate/protejate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Catedrala Mitropolitană;</li><li>▪ Catedrala veche;</li><li>▪ Palatul Mitropolitan;</li><li>▪ Biblioteca ecumenică „D. Stăniloae” (C1);</li><li>▪ Cancelaria Mitropolitană (C2);</li><li>▪ Căminul monahal „Sfântul Gheorghe” și Casa „Epivata” (C3).</li></ul>
Suprafață restaurată a obiectivului de patrimoniu	<b>20.450,60 mp</b> suprafață restaurată a obiectivelor de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>9.326,49 mp</b> – suprafața clădirilor monument istoric consolidate și restaurate;</li><li>▪ <b>6.825,37 mp</b> – suprafața fațadelor restaurate și remodelate ale clădirilor monument istoric;</li><li>▪ <b>4.298,74 mp</b> suprafață învelitori restaurate</li></ul>
Amenajări peisagistice realizate	<b>10.210,56 mp</b> amenajări peisagistice realizate
Suprafața căilor de acces construite/reabiliate/modernizate către obiectivul de patrimoniu	<b>9.089,44 mp</b> suprafața aleilor pietonale si auto
Echipamente achiziționate pentru protecția obiectivului de patrimoniu	<b>108 echipamente</b> achiziționate pentru protecția obiectivului de patrimoniu: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 102 echipamente de climatizare;</li><li>▪ 3 pachete echipamente de protecție împotriva incendiilor;</li><li>▪ 3 sisteme antiefracție.</li></ul>
<b>Locuri de parcare</b>	<b>2 locuri</b> de parcare amenajate (exclusiv pentru persoane cu dizabilități)

<b>Locuri amenajate pentru persoanele cu mobilitate redusă</b>	<b>9 locuri amenajate pentru persoanele cu mobilitate redusă:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 locuri de parcare special amenajate;</li><li>• 2 grupuri sanitare</li><li>• 5 platforme de acces pentru persoane cu dizabilitati</li></ul>
<b>Număr de locuri de muncă permanente</b> create în mediul urban	Creșterea cu <b>3 a numărului de locuri de muncă permanente</b> din mediul urban
<b>Locuri de muncă permanente</b> , în mediul urban, menținute	<b>3 locuri de muncă permanente</b> , în mediul urban, menținute cel puțin 3 ani de la sfârșitul implementării proiectului

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI LUCRARI

Contractul presupune:

- 1. Lucrări de reabilitare a împrejurii Ansamblului Mitropoliei Moldovei și Bucovinei:**
  - Reabilitare împrejmuire la B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt,
  - Reabilitare împrejmuire la Strada Colonel Langa.
- 2. Lucrări de restaurare a fațadelor și revizuirea componentelor artistice pentru Cancelaria Mitropolitană, Biblioteca Mitropolitană și Accese Subsol Catedrală.**

Detalierea acestor categorii de lucrari se regaseste in materialul tehnic atasat acestui caiet de sarcini.

**Atentie:** se vor licita doar lucrarile pentru care s-au dat cantitati de lucrari, documentatia a fost postata in extenso deoarece se doreste a asigura transparenta totala asupra intregului volum de lucrari a intregului proiect.

**ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI SE POT DESCARCA DE LA ADRESA:**  
[www.ebusim.ro/mmb](http://www.ebusim.ro/mmb)

S-a optat pentru aceasta varianta datorita volumului mare de informatii.

### 4. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE EXECUTANTULUI:

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

Protecția patrimoniului cultural național. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute anterior, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili: orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul; totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor descrise anterior, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Executantul este pe deplin responsabil pentru asigurarea condițiilor de munca pentru personalul propriu dar și pentru personalul dirigințului de șantier. În acest sens, va pune la dispoziția dirigințului de șantier o locație fixă, amenajată în incinta șantierului.

Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## 5. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi prezentată în format scris și în format electronic, pe DVD, sub forma de fișiere tip .pdf, .doc sau .xls. DVD-ul va fi introdus numai în plicul conținând exemplarul original al propunerii tehnice. Fișierele în format electronic vor fi utilizate strict pentru verificarea ofertei, și în nici o situație informațiile conținute nu vor fi divulgate celorlalți operatori economici sau unor terte persoane fără acordul autorului propunerii tehnice. În cazul în care există diferențe între formatul scris și formatul electronic, se vor lua în considerare numai informațiile prezentate în format scris.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Documentația de atribuire (Fișa de date și Caietul de sarcini), precum și prevederile Legii nr.10/1995 „Legea calității în construcții”. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Prin Propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor ce urmează a fi executate cu cerințele și specificațiile tehnice impuse prin Caietele de sarcini.

De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura executia lucrărilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

NOTA: Cerințele impuse sunt minime. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic superior.

**CERINTELE MINIME** pentru elaborarea propunerii tehnice pentru lucrări de execuție:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerile tehnice care nu respectă întocmai cerințele din caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, potrivit art. 36, alin (2), lit. a) din HGR 925/2006, cu modificările ulterioare.

Propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu:

1) Planul de lucru (planificarea în timp a activităților) pentru fiecare acțiune componentă a proiectului, ce rezultă din caietul de sarcini și anexele sale. Din Planul de lucru trebuie să rezulte modul concret de îndeplinire a sarcinilor de către ofertant pentru fiecare linie bugetară în parte și pentru fiecare etapă de realizare a fiecărei acțiuni. Descrierea modului de realizare a investiției trebuie să fie coerentă, clară, să urmărească o ordine tehnologică de îndeplinire a obligațiilor ce decurg din natura investiției, în concordanță cu documentația tehnică. Planul de lucru se va face pentru fiecare obiect în parte, cu includerea, în mod obligatoriu, a următoarelor puncte:

1.1. *Descrierea lucrărilor ce se vor executa*, din care trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Se va descrie fiecare sarcină solicitată prin caietul de sarcini, în ordinea realizării ei, pentru fiecare acțiune în parte, prezentând detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare. Vor fi identificate punctele cheie în realizarea investiției, cu specificarea măsurilor ce pot fi luate pentru remedierea eventualelor probleme.

1.2. *Resursele materiale și umane implicate în derularea contractului*. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului (personal muncitor și personal de conducere), corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară. Se va

prezenta alocarea utilajelor principale pentru lucrarile ce se impun. Orice necorelare între propunerea tehnica si propunerea financiara va determina declararea ofertei ca neconforma. Vor fi prezentate principalele responsabilitati / atributii ale personalului implicat în executia lucrarilor. Pentru fiecare operatiune de executie în parte (conform listelor de cantitati) se va preciza: - Nr de persoane implicate: personal muncitor calificat si necalificat, utilaje, autovehicule de transport, - Normele de lucru (în cazul utilajelor, – nr. de ore de functionare pentru indeplinirea activitatilor, în cazul autovehiculelor de transport: capacitatea maxima de transport zilnica, în cazul personalului muncitor necesar deservirii acestora), - Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz, - Capacitatile de transport trebuie sa se regaseasca în cantitatile de materiale necesare corelate cu graficul de executie ale activitatilor fiecarei lucrari în parte. Operatorul economic trebuie sa faca dovada asigurarii tehnice propusa pentru executia lucrarii.

1.3. *Graficul fizic si valoric de executie al lucrarilor* pe saptamâni/luni si pe categorii de lucrari, pentru fiecare actiune în parte. Pentru fiecare actiune în parte se vor stabili subactivitatile si durata lor. Activitatile trebuie sa urmeze ordinea tehnologica de executare a operatiilor.

*Ofertantul, în realizarea graficului fizic de executie a lucrarilor, va trebui sa ia în considerare cel puțin urmatoarea conditie:* trebuie sa se asigure accesul credinciosilor în interiorul Catedralei mitropolitane pe toata perioada de desfasurare a lucrarilor, în vederea participarii la slujbele zilnice.

*Alte conditii legate de functionarea, pe parcursul executiei lucrarilor, a cladirilor ce face obiectul investitiei se vor discuta ulterior semnarii contractului de lucrari, în cadrul unei sedinte comune cu participarea reprezentantilor Autoritatii Contractante si a reprezentantilor Ofertantului castigator.*

Pentru fiecare activitate se vor prezenta resursele materiale si umane.

1.4. *Planul de management al riscurilor.* Ofertantul trebuie sa identifice riscurile ce pot sa apara pe parcursul implementarii investitiei si sa prezinte un plan de management al acestora, pe fiecare actiune în parte. Modul de gestionare al riscurilor (acolo unde este cazul) trebuie sa se reflecte si în graficul de executie al lucrarilor mentionat la punctul 1.3. Orice neconcordante între datele solicitate, prezentarea incompleta a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca Neconforma.

2). Programul calitatii, care concretizeaza sistemul de asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei. Programul calitatii trebuie sa fie întocmit si particularizat pentru fiecare actiune în parte si sa cuprinda: descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

*Descrierea sistemului calitatii* trebuie sa aiba la baza cerintele caietului de sarcini si a anexelor acestuia, cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în constructii si HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate si complete legate de sistemul calitatii aplicabil la fiecare actiune ce face obiectul prezentei documentatii: listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a lucrarilor pentru fiecare actiune în parte, aferente sistemului calitati aplicat la lucrarile / tehnologia prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate, complete si aplicabile legate de procedurile tehnice aplicate efectiv pentru fiecare actiune / obiectiv în parte, nu doar sa le mentioneze în cadrul listei. Descrierea acestora trebuie sa acopere cerintele din caietul de sarcini si anexele sale. Planul de control al calitatii, verificarii si încercarii pentru fiecare actiune în parte, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Ofertantul trebuie sa ofere informatii detaliate si complete legate de planul de control al calitatii, verificarii si încercarii aplicabil la



fiecare acțiune ce face obiectul prezentei documentații. Laboratoarele utilizate și autorizate de către ofertant, cu grad corespunzător lucrărilor. Descrierea calității materialelor certificate de conformitate și agremente tehnice pentru echipamentele și utilajele propuse. **NOTA:** Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

3). Planul de management de mediu (însotit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse). Fiecare ofertant trebuie să prezinte un plan propriu de protecție a mediului, care să acopere întreaga perioadă de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații, particularizat pentru fiecare acțiune în parte. Planul de management de mediu trebuie să cuprindă informații detaliate, complete și aplicabile pentru fiecare acțiune în parte și să acopere, în mod obligatoriu, elementele structurii-cadru precizate mai jos: Structura plan de management de mediu – elemente structurale:

- 3.1) Date de identificare a lucrării (denumire lucrare, beneficiar, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori, descrierea sumară a lucrării),
- 3.2) Repartizarea execuției lucrărilor, descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada de execuție a lucrărilor, scop și domeniu de aplicare,
- 3.3) Evaluarea și examinarea de mediu specifică amplasamentului lucrărilor. Impactul lucrărilor asupra mediului,
- 3.4) Prevenirea și combaterea poluarilor accidentale asupra mediului,
- 3.5) Protecția atmosferei, gestionarea zgomotului,
- 3.6) Protecția solului și a subsolului,
- 3.7) Managementul deșeurilor,
- 3.8) Plan de atenuare a impactului de mediu, plan de monitorizare, supraveghere, control. Pentru descrierea completă a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu specificul lucrărilor ce se vor executa, cu respectarea prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu ultimele modificări și completări, OUG nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, cu ultimele modificări și completări. Prezentarea unui plan de management de mediu general, fără particularizarea la proiectul în cauză, și/sau nerespectarea structurii-cadru menționate mai sus, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

**NOTE:** Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare. Orice ofertă care nu conține toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini sau conține informații incomplete va fi declarată neconformă. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intra în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau cu prevederile caietului de sarcini).

Dacă la oricare dintre capitolele minime ce trebuie prezentate în cuprinsul propunerii tehnice, enumerate mai sus, se constată neconcordanțe majore față de obiectivele contractului și cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată inacceptabilă.

În cadrul ofertei tehnice ofertantul va mai atașa:

- Declarație pe propria răspundere ca ofertantul respectă măsurile de protecție și siguranța muncii
- Formularul nr. 16 din secțiunea Formulare**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului

- Declarație pe propria răspundere ca ofertantul va garanta nediscriminarea, **Formularul nr. 17 din secțiunea Formulare**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

**FOARTE IMPORTANT:** Ținând cont de specificul lucrărilor, de situația din șantier și de stadiul celorlalte lucrări în curs din cadrul proiectului (lucrări deja contractate și executate) **SE RECOMANDA** ca potențialii ofertanți să efectueze o vizită la amplasament, în așa fel încât la elaborarea ofertei să aibă toate informațiile necesare. Vizita la amplasament se va organiza în data de 08.04.2015, ora 10:00, însă orice potențial ofertant poate vizita amplasamentul în orice altă zi după publicarea anunțului, dar înainte de deschiderea ofertelor, cu anunțarea prealabilă a beneficiarului. Persoanele prezente din partea Autorității Contractante: Geanina Postolachi, ing. Cătălin Onuțu.

## 6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta se va transmite în lei, fără TVA.

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul de oferta (**Formularul nr. 14** din Secțiunea Formulare).

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, se va prezenta **Formularul nr. 14** din Secțiunea Formulare, însoțit de **mandatul** expres al celorlalți membri ai asociației sau semnat de toți operatorii economici asociați.

Propunerea financiară va cuprinde, anexat formularului de oferta, și **Formularele F1, F2, F3 și F6**, conform anexelor la Caietul de sarcini și a Ordinului 863/2008. În cazul în care oferta nu respectă în totalitate listele de cantități de lucrări și specificațiile tehnice prevăzute de proiectant, respectiv modifică denumirea articolului de deviz sau a unui material precizat în articolul de deviz, cantitatea de lucrări (prin diminuare, marire sau neofertare), oferta se consideră neconformă.

Contractul va fi încheiat în lei.

**Atenție:** la elaborarea ofertei financiare și la elaborarea graficului fizic și valoric al investiției, ofertanții trebuie să țină seama că autoritatea contractantă nu va acorda avansuri. Totodată plata facturilor se va face la un interval de maxim 90 de zile de la aprobarea situațiilor de lucrări, iar aprobarea situațiilor de lucrări se va face de către beneficiar în maxim 15 zile lucrătoare.

**Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru aceasta achiziție**, conform Fișei de date a achiziției.

## 7. OBLIGAȚII ANTERIOARE/IMEDIATE SEMNĂRII CONTRACTULUI

- constituirea Garanției de bună execuție conform documentație de atribuire,
- încheierea unei Polite de asigurare conform Declarației însoțite la ofertare – **Formular nr. 27**,
- încheierea unui Contract de depozitare a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții, cu un depozit de colectare deșuri conform declarației însoțite la ofertare – **Formular nr. 29**,
- prezentarea Acordurilor de asociere legalizate notarial,
- prezentarea Contractelor de subcontractare.

## 8. MASURI DE PROTECTIA MUNCII SI PSI

- Norme de protecție a muncii pentru lucrările de construcții hidroenergetice la suprafață și pe apă” ale MEE.
- "Norme de protecție a muncii în activitatea de construcții montaj" aprobate cu ord. MC Ind. nr. 1233/C din 29 decembrie 1980.
- Ordin MLPAT nr. 9/1993 "Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții"
- Norme specifice de protecția muncii pentru lucrări de cofraje, schele, cinte și eșafodaje" IM 007-96.9. "Normele de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor" din PE 009/93 aprobate cu decretul nr. 25/1994 al Ministerului Energiei Electrice.
- "Norme de prevenirea și stingerea incendiilor și de dotare cu mijloace tehnice de stingere pentru unitățile Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor", aprobate cu ord. MTTC nr. 12/8 decembrie 1980.
- "Decretul nr. 290/1977 "Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor".
- Caiet MLPAT C300-94 "Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora"
- "Normativ de siguranță la foc a construcțiilor" cu nr. P118-99 elaborat de MLPAT.
- Ordinul 2307/2006 și Ordinul 163/2007
- "Norme generale cu prevederile de prevenire și stingere a incendiilor.

## 9.DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de executie va fi de maxim 6 luni.

**NOTA: prevederile prezentului caiet de sarcini se completeaza cu cerintele documentatiei tehnice anexate acestui caiet de sarcini (proiectul tehnic cu detalii de executie) la linkul [www.ebusim.ro/mmb](http://www.ebusim.ro/mmb)**

## 10. ALTE CONDITII IMPUSE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

In cadrul documentatiei de atribuire si a tuturor anexelor, orice enumerare/ mentionare/ indicare/referire la nume comerciale, nume pe piata, nume de produse, marci, branduri, etc se vor cita si interpreta *"sau echivalent"*.

**Întocmit,**

**Alina Ana Nistor**  
Responsabil achizitii

**Avizat,**

**Ionuț Bursuc**  
Imputernicit Legal  
Mitropolia Moldovei și Bucovinei

**Geanina Postolachi**  
Manager Proiect

**Pr. Mihai Iulian Necula**  
Consilier financiar

**Ing. Mircea Precupan**  
Consilier patrimoniu și construcții bisericesti

**Ing. Mihai Ungureanu**  
Manager tehnic

**Sabina – Marina Cristea**  
Economist Sector Fonduri Externe