

Nr. 34/ 04.11.2013

Proiectul „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATII DE FOTOCOPIERE,DE PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI SPECIALIZATE DE SECRETARIAT”

Cod SMIS 26904

SPECIFICATII TEHNICE

***CONTRACT DE ACHIZITII ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE SPECIFICE PENTRU
SERVICII DE FOTOCOPIERE , PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI
SPECIALIZATE DE SECRETARIAT***

In vederea implementarii proiectului „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATII DE FOTOCOPIERE,DE PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI SPECIALIZATE DE SECRETARIAT” cod SMIS 26904, finanțat prin PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007-2013, Axa prioritara 4 „Sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri regional si local”, Domeniul de interventie 4.3. „Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor”.

Cuprins:

1. Informatii generale
2. Instructiuni privind participarea la licitatie
3. Caietul de sarcini
4. Instructiuni privind modalitatea de prezentare a ofertelor
5. Informatii privind criteriul de atribuire
6. Clauze contractuale
7. Anexe – formulare
8. Model contract

1. INFORMATII GENERALE

DENUMIRE BENEFICIAR: SC BIASIL CONSULT SRL

Locul de implementare a proiectului: Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt, Regiunea Nord-Est

Persoana de contact: CORFĂ BOGDAN SILVIU

Date de contact: tel. 0722350271, nr fax. 0233227867, email: office@biasil.ro

Domeniul de activitate economică: 8219 - Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

2. INSTRUCIUNI PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATIE

Pentru participarea la licitatie se solicita urmatoarele criterii minime de calificare si/ sau selectie:

- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180 si 181 din OUG. nr 34/2006 , cu modificarile si completarile in vigoare: Prezentare **Formular 2**- Declaratie art.180; Prezentare **Formular 3**- Declaratie art.181;
- Declarație privind calitatea de participant la procedură: Prezentare **Formular 4** - Declaratie privind calitatea de participant la procedura;
- Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele la bugetul de stat: Prezentare Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele la bugetul de stat;
- Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale: Prezentare Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale;

Ofertantul se va califica daca se dovedeste ca nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, respectiv luna: octombrie 2013. Se permite depunerea documentelor solicitate in oricare din formele: original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”

- Certificatul de participare cu oferta independenta, conform Ordinului nr. 314 / 2010: Se va prezenta Formular 5 - Certificatul de participare cu oferta independenta
- Declaratia privind neincadrarea in prevederile articolului 69¹ din OUG nr. 34 / 2006: Se va prezenta Formular 7 - Declaratia privind neincadrarea in prevederile articolului 69 din OUG nr. 34 / 2006;
- Declarație privind conflictul de interese- conform prevederilor art.14 si 15 din ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora: Se va prezenta Formular 9- Declarație privind conflictul de interese.

- Certificat constatator cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, emis de Oficiul Registrului Comertului original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
- Documente prin care se dovedeste o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine.
- Documente prin care sa se faca dovada ca ofertantul detine personal care va asigura service pe perioada de garantie, instruit in conformitate cu standardele de reparatii cerute de producatorul echipamentului. Se vor prezenta CV-uri, certificate sau scrisori din partea producatorului care sa ateste acest lucru.(exceptie fac echipamentele de la pct 6 si 7 respectiv PC si Laptop);
- Contractul de furnizare semnat si stampilat de catre ofertanti pe fiecare pagina.- Anexa la prezenta documentatie.

COMISIA DE EVALUARE:

1. Dl. Corfă Bogdan Silviu - președinte (Managerul de proiect)
2. Dna BLENDEA Diana- membru (Expert implementare)
3. Dna Tudora Claudia Nicoleta - membru (Responsabil financiar)

ACTIONARIAT:

Dl. Corfă Bogdan Silviu – Asociat Unic

3. CAIETUL DE SARCINI

Procedura de achizitie conform legii: Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind **Procedura simplificata** aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta", precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari publicata in Monitorul Oficial, nr. 650, din 22 octombrie 2013.

SCOPUL

Stabilirea conditiilor necesare pentru achizitionarea de catre S.C. BIASIL CONSULT S.R.L. prin achizitie publica a echipamentelor, in cadrul proiectului cu titlul „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATII DE FOTOCOPIERE,DE PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI SPECIALIZATE DE SECRETARIAT”, cod SMIS: 26904, finantat prin PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007-2013, Axa prioritara 4 „Sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri regional si local”, Domeniul de interventie 4.3. „Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor”, prin Contractul de finantare nr. 3835 / 26.09.2013, incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei

Publice în calitate de Autoritatea de Management a POR și Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est în calitate de Organism Intermediar Agenția pentru POR 2007-2013.

Legislația aplicată

- a. **Ordinul Ministrului Afacerilor Europene nr. 1120 din 15 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate** aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.
- b. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Cadru general:

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare produse prin procedura de atribuire aplicabilă beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul convergență conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013.
2. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.
3. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.
4. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea de catre autoritatea contractanta prin **PROCEDURA SIMPLIFICATA** de echipamente specifice desfasurarii activitatii de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

Nr. crt.	Denumire obiect	Nr. Buc	CPV	Valoare estimata RON fara TVA /Buc.	Total estimat RON (cu TVA)
1	Imprimanta color de format mare (A0)	1	30232130-4	41.591,00	51.572,84
2	Echipament multifunctional (copiere, printare scanare) de mari dimensiuni	1	30121100-4	99.424,00	123.285,8
3	Imprimanta / copiator multifunctional color A3	1	30121100-4	38.567,00	47.823,08
4	Presa digitala color	1	42962200-9	299.687,00	371.611,9
5	Echipament de productie alb-negru	1	42962200-9	128.758,00	159.659,9
6	PC-27" All in one PC display IPS, rezolutie minim 2500 x 1400	1	30213000-5	7.855,00	9.740,2
7	Laptop- 15" display IPS, rezolutie minim 2800 x 1800	1	30213100-6	8.283,00	10.270,92
Total estimat				624.165,00	773.964,6

VALOAREA TOTALA ESTIMATA: **624.165,00 LEI fara TVA**

Caracteristici tehnice:

CARACTERISTICI	IMPRIMANTA DE FORMAT MARE (A0)
Tip aparat:	Imprimanta de format mare color cu cerneala
Tehnologie:	Jet de cerneala, 2 capete de imprimare
Culori:	Minim 8 culori
Viteza de imprimare rola A0 full color:	• Hartie standard: max. 1 min (Mod rapid/economic) / max. 3,5 min (Mod standard)
	• Hartie cretata: max. 2 min (Mod rapid/economic) / max. 3,5 min (Mod standard)
	• Hartie foto lucioasa: max. 3,5 min (Mod rapid/economic) / max. 5 min (Mod standard)
Dimensiune hartie:	formate de la A4 pana la 60"
Alimentare cu hartie:	Alimentare cu hartie formate de la A4 pana la 60" (formate standard sau hartie rola)
Tipuri de hartie suportate	Hartie standard, hartie cretata, hartie lucioasa foto de inalta calitate

Sistem de taiere a hartiei	Cutit automat
Grosime medii de imprimare:	0.07 – 0.8mm
Mod tiparire	Fara margini
Limbaj de imprimare:	GARO
Lungime imprimare din rola:	Minim 15m
Ecran:	LCD, Minim 160x128 dpi
Interfata pentru imprimare:	USB 2.0, 10/100/1000Base-T/TX
Sisteme de operare suportate:	Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7 (32/64bit), Macintosh OS X sau mai recent
Software:	Utilitar RIP pentru imprimari ce faciliteaza creatia de postere, brosure, flyere. Utilitar pentru monitorizarea starii aparatului si pentru managementul cozii de tiparire
Rezolutie imprimare:	Minim 2400x1200 dpi
Memorie:	Minim 640 MB
Unitate de stocare internă (HDD):	Minim 250 GB
Alimentare electrica:	240 V, CA, 50-60Hz
Sustinere:	Masa aparat cu panza de recuperare a imprimarilor
Standarde si certificate de mediu:	CE (Europa), ENERGY STAR, RoHS, WEEE

CARACTERISTICI	ECHIPAMENT MULTIFUNCTIONAL (COPIERE, PRINTARE, SCANARE) DE MARI DIMENSIUNI
Imprimare	
Rezolutie imprimare	600 x 600 dpi
Viteză de copiere/ imprimare	Minim A0: 2,7 coli/min, A1: 4 coli/min, A1 (Landscape): 5 coli/min
Alimentarea hârtiei	unitate cu 2 role + alimentare manuala
Timp de imprimare a primei coli	Maxim 40 secunde (pentru originale A0)
Dimensiunea max a hartiei la alimentarea din rola	279,4 – 914,4 mm
	Diametrul exterior al rolei: 185 mm
Latime max a hartiei la alimentarea manuala	210 – 914,4 mm
Imprimare continua	99 de coli
Drivere	Windows® 7, Windows Vista®, PostScript driver (standard)
Interfață	Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
Formate suportate	HP-GL/HP-GL2/HP-RTL, Adobe® PostScript® 3™, TIFF, JFIF (JPEG), CALS, VRF, VCGL, FX-MMR

Memorie RAM	1,5GB
Securitate	Security Print, Private Print , Remote monitoring - CentreWare
Copiere	
Rezolu-ia de scanare:	600×600dpi
Copierea primei coli:	<35 secunde
Grosimea originalelor:	La evacuarea hârtiei în partea din fata (cu ghidajul de întoarcere): 0,05 – 0,2 mm. La evacuarea hârtiei în partea din spate: 0,05 –5 mm
Dimensiunea originalelor:	La-ime: max. 914,4 mm La-ime: min. 176 mm Lungime: max. 15 m Lungime: min. 210 mm
Gretutatea hartiei pentru copiere	Hârtie normala: 60 – 110 g/m ² , Hârtie de calc: 90 – 112 g/m ² , Folie transparenta: 75 – 100 um
Functii copiere:	Supresiune fundal: previne aparitia culorilor de pe fundal in cazul documentelor de arhiva sau al blueprinturilor Ajustare densitate culoare: permite reglarea nivelului densitatii unei culori Tip Original: Optimizeaza copierea in functie de tipul de original de document
Scanare	Color
Rezolutia de scanare	600 x 600
Viteza de scanare color	Viteza medie – 67,6 mm/sec (300 dpi)
Viteza de scanare partial color	Viteza foarte mare – 203,2 mm/ sec (300 dpi)
Scanarea halftone-urilor	Color, 256 de nuante de gri, alb-negru (binar)
Formate de fisier	TIFF, PDF, JPEG
Destinatii de scanare	Scan to folder, scan to PC

CARACTERISTICI	IMPRIMANTA / COPIATOR MULTIFUNCTIONAL COLOR A3
Motor imprimare	
Tehnologie	laser color sau LED echivalent
Interfata cu utilizatorul	De tip touch-screen ce dispune de comenzi si mesaje in limba romana si engleza
Viteza imprimare A4	minim 35 ppm color, minim 35 ppm alb-negru
Processor	1 GHz
Memorie dispozitiv	minim 3 GB
Hard Disk	minim 160 GB
Multitasking	posibilitate de apelare a functiilor de copiere, scanare in timp de echipamentul imprima
Volum maxim de imprimare	110.000 pagini pe luna
Volum de imprimare recomandat	minim 15.000 pagini pe luna

Platforma mobila	Instalarea intregului echipament pe platforma cu rotile, pentru mutarea facila a acestuia
Imprimare	
Rezolutie	1200x2400 dpi
Drivere de imprimare	drivere bidirectionale pentru Windows (XP,2003, Vista, 7), Linux, MAC
Limbaje de imprimare	PCL 5c, PCL 6, PDF, PS 3
Interfete	10/100/1000 baseT Ethernet
Functii speciale accesibile din driverul de imprimare	Imprimare intarziata/de proba, creare brosură, 16-up, watermark, imprimare neintrerupta - functie de blocare automata a lucrarilor ce necesita resurse indisponibile si promovarea urmatoarei comenzi din coada de asteptare
	Comunicare bi-directionala a driverului de imprimare cu mesaje de notificare legate de alimentarea hartiei din tavi, blocaje de hartie, nivelul de consumabile, optiuni de finisare instalate
	Posibilitate de salvare a unor templaturi de imprimare predefinite in driver (ex: booklet printing, High Quality print, 2 sided print and stapled). Template-ul va salva toti pasii parcursi in mod normal la o imprimare (selectie hartie, calitate de imprimare, optiuni de finisare, etc).
	driver universal de imprimare
Copiere	
Rezolutie	600x600 dpi rezolutie de scanare;
Zoom	25-400%, increment de 1%
Duplex	automat
Copiere multipla	1-9999
Colationare	Precolationare electronica
Functii copiere	deplasare imagine, eliminare margini, reglare culori CMYK, creare brosură, inserare coperti, copiere carti
Scanare	
Viteza de scanare	minim 70 ipm color
Rezolutie	600x600 dpi optic
Moduri de scanare	color (24 biti), alb-negru (1 bit), nuante de gri (8 biti)
Moduri de scanare retea	scanare catre server, e-mail, scanare catre HDD intern, catre memorie USB
Formate fisiere	PDF, PDF Searchable(direct de la echipament, fara aplicatii software de tip client), PDF/A, XPS, TIFF, JPEG, Encrypted PDF
Manipularea hartiei	
Alimentator de documente duplex automat	Capacitate de minim 110 coli la 75g/m2
Capacitate de alimentare	Tava manuala 100 coli, minim 4 tavi capacitate totala de minim 2000 coli
Format hartie	A6-A5 si formate mai mari decat A3 (SRA3 - 320 x 483mm)

Tipuri de media	hartie, transparente, autocolante, hartie pretiparita, plicuri, hartie reciclată, hartie lucioasă
Greutate hartie	Caseta: 60 - 250 g/m ² Incarcare manuala: 55 - 300 g/m ² Duplex: 60 - 220 g/m ²
Finisare	Capacitate de iesire de minim 600 coli
Administrare echipament	
Interfata web de administrare dezvoltata de producator	Posibilitatea găsirii și administrării imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din companie, disponibile în rețea sau conectate local.
	Integrarea aplicatiei cu Active Directory.
	Trimiterea de alerte pe email in functie de defectul echipamentului.
	Posibilitatea crearii de grupuri dinamice.
	Posibilitatea crearii unui grup dinamic in care sa fie vizualizate echipamentele cu erori.
	Suporta posibilitatea instalarii driverului de imprimare remote.
	Suporta posibilitatea upgrade de firmware pe echipamente.
	Pastrarea istoricului erorilor aparute pe echipamente.
Securitate	
Protocoale de securitate	HTTPS(SSL), IPsec, 802.1x, SNMPv3, IPv6 Ready
Funcții speciale	IP filtering, Imprimare securizata, Audit log, Suprascriere date HDD (imediata, automata sau la cerere, include stergerea zonelor neutilizate de pe hard disk), Criptare date HDD, FIPS 140-2 Compliant Encryption, Acces remote la interfata tactila a echipamentului folosind interfata web a echipamentului, Furnizare driver de imprimare care sa permita automat identificarea echipamentului in retea

CARACTERISTICI	PRESA DIGITALA COLOR
Tip echipament	Echipament multifunctional color
Tehnologie	Laser
Rezolutie	2400x2400 dpi
Viteza de imprimare	Minim 76 ppm color - viteza constanta indiferent de tipul de media folosit
Volum mediu lunar recomandat	20,000 – 75,000 coli A4
Volum maxim de imprimare	450.000 A4/luna
Tiparire automata fata/verso	Imprimare automata fata/verso pe hartie pana la 300 gr/mp
Prima pagina	11.2 sec Color 7.5 sec Alb-Negru
Scanner	
Capacitate	250 de coli

Viteza de scanare	Max. 200 ipm (color si alb-negru)
Dimensiune min - max	139.7 x 215.9 mm - 279.4 x 431.8 mm
Grosimi hartie	38 – 200 gsm
Duplex	Automat
Rezolutie	Rezolutie 600x600 dpi
Hartie	
Alimentare	minim 5900 coli format SRA3
Registratie	+/- 1mm
Grosime suport imprimare	64 – 300 gr/mp, cretata si necretata
Dimensiunea min-max	101 x 142 mm - 330 x 488 mm
Finisare	
Finisare inline	3.000 coli tava stivuitorului + 500 coli tava superioara
	Capsare si perforare în pozitii multiple
	Dispozitiv de inserare 200 coli pentru coli pre-tiparite si full bleed
	Modul de pliere C/Z
	Capsare, hârtie cretata si necretata, max. 100 coli
	Plierea sau legarea brosurilor din hârtie cretata/necretata - Max. 25 coli (broșura 100 pagini)
	Sistem integrat de netezire a hartiei
Server imprimare	
Procesor	3.0 GHz Core 2 Duo E8400 Intel®
Memorie RAM	Memorie: 8 GB
Unitate hard disk	Hard disk: 2 x 250 GB
Porturi	Porturi: 6 x USB 2.0, 1 port serial
Monitor	19" cu 2 usb
Sistem de operare	Sistem de operare: Solaris® 10
Altele	
Medii de lucru	Drivere Windows 2003/2008/XP/Vi sta/7 integrale
	Macintosh OS 10.6 sau versiunile ulterioare
Formate de fisier acceptate	Adobe PostScript Level 1, 2, 3
	Adobe Acrobat® 9.0, PDF 1.8, PDF/X
	TIFF, PCL5c, PCL6XL, EPS, JPEG, PDF/VT
Protocoale retea	TCP/IP, AppleTalk®, IPP
	DHCP
	Suport SNMP MIB II pentru instrumente de administrare terte
Utilitare pentru managementul echipamentului	Instrumente de management al culorii pentru utilizatori începatori si avansati
	Functii automate de calibrare si generare a profilurilor de destinatie cu tehnologia ACQS si spectrofotometrul inline
	Programarea calibrării automate
	Licenta PANTONE® si corelarea culorilor „spot”

	Emulari color, precum GRACoL®, SWOP®, Euroscale, Fogra, Japan Colour
	Tone Reproduction Curve (TRC) Editor
Certificări	
	Certificare Fogra, PANTONE Matching System
	PANTONE Goe™, PANTONE PLUS,

CARACTERISTICI	ECHIPAMENT DE PRODUCTIE ALB-NEGRU
Motor de imprimare	
Tehnologia	Laser
Viteza	110 ppm (A4)
Duplex	Automat
Rezolutie	2400 x 2400 dpi
Registratie	față-verso +/- 0,7mm
Volum recomandat	100.000 - 700.000 pagini pe luna
Duty cycle	2.000.000 pagini pe luna
Scanner	
Viteza	100 ipm simplex - 200 ipm duplex
Rezolutie	600 x 600 dpi 8 biti 256 nuante gri
Formate de fisiere	PDF, JPEG, TIFF or multi-page TIFF suporta LDAP
Tip de scanare	Scan to email, scan to network
Capacitate	250 coli
Dimensiuni	A5 - A3
Gramaj	52 - 200 g/mp
Hartie	
Capacitate de alimentare cu hartie	min 4050 coli
Dimensiuni hartie min - max	100 x 148mm - 330 x 488mm
Gramaj min - max	52 - 253 g/m²
Panou de comanda	Color, touch
Finisare	
Capacitate stivuire	Capacitate stivuire 2000 coli
Tava superioara	de minim 500 coli
Tava de inserare cu capacitate	200 coli pentru hârtie pre-tipărită și coli full-bleed
Capsare	simplă sau dublă 100 coli
Perforare	Perforare 2/3 găuri, 2/4 găuri sau 4 găuri în stil suedez
Modul de îndreptare a hârtiei	bidirectional
Brosurare	Permite crearea de brosure de maximum 25 coli (100 de fețe de coală imprimate cu legare tip caiet) – A4, B4, A3, SRA3
Pliere	Pliere în C și Z (A4), Pliere A3 în Z pentru inserare în seturi de documente A4 (pliere în Z profesională)

Server de imprimare	
Procesor	2.8 GHz Intel DUO E7400 CPU
Memorie RAM	4 GB memorie RAM
Unitate Hard Disk	250 GB, SATA Hard Disk
Unitate DVD	DVD Writer/CD Writer
Periferice	Monitor, tastatura si mouse
Suport	Stand
Porturi	6 x USB 2.0, 1 port serial
Sistem de operare	Solaris 10
Formate de fișier acceptate	Adobe PostScript nivelurile 1, 2, 3
	Adobe Acrobat® 9.0, PDF 1.8, PDF/X
	TIFF, PCL5c, PCL6XL, EPS, JPEG
Protocoale	TCP/IP, IPP AppleTalk®, IPP
	DHCP
	SNMP MIB II
	Suport pentru IPv4 și IPv6
Funcții	Cozi de imprimare programabile
	Impoziționare automată
	Primirea, selectarea, procesarea și imprimarea lucrărilor simultan
	Funcții multiple de administrare a lucrărilor la nivel de pagină, lucrare și coadă de imprimare
	Operațiuni pre-producție, pre-vizualizare și verificarea acurateții lucrării
	Suport pentru directoare speciale în Windows®, Macintosh®, Linux® și UNIX®
	Funcții pentru administrarea flotei de echipamente la distanță
Suport imprimare cu date variabile	Funcții pentru optimizarea calității textului
	Xerox VIPP®, Line Mode, Database Mode, Native PPML v2.1 Graphic Arts
Funcții de siguranță	Optimizare PostScript și PDF
	Profiluri personalizate
	Moduri de transmitere criptată a lucrărilor
	Mod de imprimare securizată (restricționează reimprimarea paginilor)
	Suprascrierea datelor (standard)

CARACTERISTICI	DESKTOP ALL IN ONE PC
Procesor	Procesor quad-core Intel Core i5 la 3,4 GHz sau echivalent
Dimensiune Cache procesor:	memorie cache L3 de 6 MB
Memorie	8 GB
Tip RAM:	DDR3
Frecvența memorie (MHz):	1600

Capacitate HDD (TB):	Minim 1
Viteza de rotatie HDD (rpm):	7200
Grafica	Procesor grafic cu memorie GDDR5 de 2 GB
Camera video	Integrata, HD
Audio	Difuzoare stereo, microfoane duale, port pentru căști, ieșire (mini-jack) audio digitală optică/căști
Monitor:	ecran cu retroiluminare LED și tehnologie ISP
Dimensiune:	27 inch (diagonală)
Rezoluție:	minim 2500x1400
Tip sistem:	All in One PC
Card reader	Slot card SDXC
Conectori	Patru porturi USB 3
	Două porturi Thunderbolt
	Ieșire Mini DisplayPort compatibil cu DVI, VGA și dual-link DVI
	10/100/1000BASE-T Gigabit Ethernet (conector RJ-45)
Wireless	Conexiune wireless Wi-Fi 802.11ac; compatibilă cu IEEE 802.11a/b/g/n Bluetooth: Tehnologie wireless Bluetooth 4.0
Accesorii	Tastatură Wireless Mouse Cablu de alimentare

CARACTERISTICI	LAPTOP
Ecran	Ecran 15.4-inch (diagonala) retroiluminat LED
Rezoluție	Minim 2800x1800 rezoluție
Carcasă	din aluminiu
Procesor	Intel Core i7 2.0GHz quad-core
Memorie	8GB DDR3
Frecvența memorie	1600MHz
Stocare	Flash 256GB, interfață PCIe
Grafică	Integrata
Camera integrată	HD 720p
Audio	Difuzoare stereo cu subwoofere, două microfoane, port căști
Porturi	2x Thunderbolt 2 (max 20Gb/s), 2x USB 3.0 (max 5 Gb/s), slot card SDXC, port HDMI
Baterie	Integrată, 8 ore autonomie
Wireless	Wi-Fi 802.11ac (compatibilitate cu 802.11a/b/g/n); Bluetooth 4.0
Accesorii incluse	Adaptor alimentare, ștecher a.c., cablu alimentare
Greutate	Maxim 2,1 kg

Conditii generale de ofertare:

Oferta: Oferta va fi prezentata in limba romana si va contine:

- ✓ Pretul;
- ✓ Termenul de garantie;
- ✓ Conditiiile si termenul de livrare;
- ✓ Termenul de valabilitate al ofertei;
- ✓ Specificatiile tehnice si cerintele Caietului de sarcini.

Preturile si valoarea totala vor fi exprimate in lei, cu TVA evidentiata separat, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior si vor fi valabile pana la realizarea integrala a contractului.

Contractul de furnizare se va semna in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului procedurii si va fi completat dupa modelul standard atasat in documentatia de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertelor de preț este de minim 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

- a) Se va completa **Formularul 1**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care trebuie sa contina valoarea totala a ofertei .
- b) Ofertantul va prezenta separat, **Formularul 1.1** Anexa financiara, in care va detalia toate echipamentele la care participa , cu pretul aferent.

Prin prezentarea propunerii financiare , operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul va depune oferta tehnica in care vor fi mentionate caracteristicile tehnice ale echipamentelor separate, in mod lizibil. Propunerea tehnica trebuie elaborata astfel incat informatiile sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

4. PREZENTAREA OFERTELOR

Oferta va fi elaborată în limba română astfel încât să se asigure posibilitatea verificării concordanței propunerii ofertantului cu condițiile prevăzute în prezentul document.

Adresa la care se depune oferta :

Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt, Regiunea Nord-Est, cod postal : 610177.

Oferta poate sa fie transmisa prin posta sau depusa direct de catre ofertant la adresa mai sus mentionata si va fi insotita de :

- Formularul 8 - Scrisoare de inaintare;

- Imputerniciri + copie Carte de Identitate pentru participantii la sedinta de deschidere a ofertelor;

Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

b) Data limita de depunere a ofertei : **21.11.2013, ora 12.00.**

c) Numar de exemplare solicitate : 1 ORIGINAL

d) Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila si va fi semnat pe fiecare pagina de reprezentatul/ reprezentantii autorizat/ autorizati sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei , precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

e) Oferta va cuprinde : un plic cu Propunerea tehnica , un plic cu Propunerea Financiara si un plic cu Documentele de calificare.

Propunerea tehnica , Propunerea financiara si Documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator : (Propunere tehnica , Propunere financiara si Documente de calificare).

f) Plicul exterior va fi sigilat si marcat cu denumirea si adresa ofertantului, si denumirea achizitiei, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa , in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

g) Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia : " A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 21.11.2013 ora 14:00 "

h) Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la punctele f) si g) autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

i) Candidatii vor depune oferta pentru toate produsele si pentru toate cantitatile. Nu se admit oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

j) Organizatorul licitatiei va refuza primirea ofertelor in plicuri deteriorate sau desfacute, indiferent din vina cui s-a produs acest lucru.

Data limita de depunere a ofertelor: ZZ / LL / an / ora: 21.11.2013, ora 12:00

Deschiderea ofertelor:

a) Data deschiderii ofertelor : 21.11.2013, ora 14:00

b) Locul deschiderii ofertelor: Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt.

c) Persoane care pot participa la deschiderea ofertelor :

Membrii comisiei de evaluare si reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Ofertele nu se deschid inainte de verificarea imputernicirii si actelor de identitate ale reprezentantilor operatorilor economici participanti la sedinta de deschidere.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. Vor fi luate în considerare doar ofertele care respectă criteriile minime de calificare, respectiv condițiile din caietul de sarcini.

6. CLAUZE CONTRACTUALE

Detalii instalare:

Castigatorul licitatiei va asigura consultanta gratuita pentru instalarea echipamentelor.

Detalii de livrare, receptie si punere in functiune:

Livrarea se va face cu o avizare prealabila in Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt, Regiunea Nord-Est, pe cheltuiala furnizorului.

Punerea in functiune, verificarea finala si instruirea operatorilor intra in pretul echipamentelor.

Livrarea echipamentelor se va face in termenul stabilit de comun acord dupa efectuarea comenzii ferme din partea beneficiarului.

Receptia se va face in doua etape:

1. receptia cantitativa, la livrarea fizica a echipamentelor, in prezenta furnizorului.

2. receptia calitativa, dupa instalarea echipamentelor, efectuarea instructajului personalului care va exploata utilajul si verificarea functionarii la parametrii normali de catre furnizor. Aceasta se va face in termen de maxim 30 de zile de la data receptiei cantitative. Termenul va fi prelungit, dupa caz, numai in conditiile in care sunt necesare a fi facute modificari ale spatiului de punere in functiune ale echipamentelor ce sunt imputabile beneficiarului.

Cele doua operatiuni de receptie vor fi consemnate prin proces verbal.

Produsele vor fi noi si vor fi insotite de urmatoarele documente originale:

- ✓ Certificate de conformitate/calitate si garantie
- ✓ Carte tehnica

Produsele oferite vor fi autorizate să poarte marca CE.

Furnizorul va asigura in mod gratuit transportul si instalarea echipamentelor in timpul programului de lucru (de luni, pana vineri, interval orar 8 -16), la sediul achizitorului, precum si activitati necesare punerii in functiune.

Garantii si service:

Perioada de garantie solicitata este de minim **12 luni**, incepand cu data receptiei calitative consemnata in procesul-verbal de receptie finala.

In perioada de garantie, vanzatorul se obliga sa asigure constatarea unei defectiuni si remedierea defectiunii in timpul cel mai scurt posibil de la data reclamarii acesteia de catre beneficiarul echipamentelor. Remedierea se va face la locatia unde sunt amplasate echipamentele, iar in cazul unor defecte mai grave, echipamentele vor fi transportate de catre furnizor de la locatia mentionata de catre beneficiar la sediul furnizorului pentru remedierea defectiunii.

Furnizorul se va prezenta in termen de maxim 24 ore de la transmiterea notificarii SC BIASIL CONSULT SRL privind remediere defectiuni în termen de garanție. Remedierea se va efectua in max. 3 zile calendaristice de la dovada comunicării. În cazuri excepționale (furnizare piese speciale) se poate solicita acceptul beneficiarului (achizitorului) pentru prelungirea termenului de execuție.

Perioada de garantie se majoreaza cu timpul de nefunctionare al echipamentelor in intervalul de reparare al acestora. Toate acestea vor fi specificate in oferta.

Contractantul va trebui sa asigure garantia de buna functionare, calitatea si performantele bunurilor oferite pentru perioada de garantie.

Se va mentiona in oferta adresa unitatii care poate asigura service-ul autorizat pentru echipamente.

Documentele care insotesc livrarea:

Toate documentele vor fi emise sau traduse in limba romana. In cazul in care documentele sunt traduse in limba romana, vor fi autentificate fie de catre un traducator autorizat, fie certificate de catre ofertant, producator (dupa caz) cu semnatura si stampila.

- aviz de insotire a marfii;
- certificat de garantie;
- certificat de conformitate;
- cartea tehnica.

Modalitati de plata:

Plata se face cu O.P., în cel mult 45 zile de la data receptiei calitative (punerii in functiune) si emiterii facturii aferente echipamentelor.

Intocmit,
SC BADI&DIANA SRL
Expert Implementare
Ing. Blendea Diana

Aprobat,
Conducatorul autoritatii contractante

Administrator,
Bogdan Silviu Corfa

Anexe:

SECȚIUNEA II

FORMULARE

Aceasta secțiune conține formulare destinate pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARE

Nr. formular

Denumire formular

Formularul 1	Formular de oferta (financiară)
Formularul 1.1	Oferta financiară detaliată
Formularul 2	Declaratie privind eligibilitatea
Formularul 3	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Formularul 4	Declaratie privind calitatea de participant la procedură
Formularul 5	Certificat de participare la procedura cu oferta independentă
Formularul 6	Informații generale
Formularul 7	Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ¹ din OUG 34/2006
Formularul 8	Scrisoare de înaintare
Formularul 9	Declarație privind conflictul de interese

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

SC BIASIL CONSULT SRL

Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt

Domnilor,

1.Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

..... ,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm:

Furnizare echipamente privind proiectul „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATII DE FOTOCOPIERE,DE PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI SPECIALIZATE DE SECRETARIAT” cod SMIS 26904,

pentru suma de..... lei,

(suma în litere și cifre)

la care se adauga taxa pe valoare adăugată în valoare de.....lei.

(suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, respectiv până la data de,

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR 1.1. ANEXA FINANCIARA

	PRODUS	Pret unitar	Cantitate	Pret (fără TVA)	Valoare (cu TVA)
				LEI	LEI
1.					
2.					
3.					
TOTAL OFERTA FINANCIARA LOT					

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificari și completări prin Legea 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006

Subsemnatul(a)..... ,
(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/concurent la Procedura de atribuire conform ordinului 1120/2013 privind Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări publicate în Monitorul Oficial, nr. 650, din 22 octombrie 2013, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Furnizare echipamente privind proiectul „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATII DE FOTOCOPIERE, DE PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI SPECIALIZATE DE SECRETARIAT” cod SMIS 26904,**

la data de..... organizată SC BIASIL CONSULT SRL, Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamț, județul Neamț

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, neproducând grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că particip la Procedura de atribuire aplicabilă beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind Procedura simplificată, având ca obiect : : **Furnizare echipamente privind proiectul „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATII DE FOTOCOPIERE,DE PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI SPECIALIZATE DE SECRETARIAT” cod SMIS 26904,**

la data de..... (*zi/lună/an*), organizată de SC BIASIL CONSULT SRL , Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, județul Neamt, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației
- ☐ ca subcontractant al

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC BIASIL CONSULT SRL Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, județul Neamt, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Ofertant,

.....

(*semnătura autorizată*)

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul,, reprezentant legal / imputernicit al, întreprindere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de SC BIASIL CONSULT SRL , Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt în calitate de autoritate contractantă, din data de,

certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific prin prezenta, în numele (*denumire operator economic*), următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data.....

.....

Reprezentant imputernicit

(semnături)

Operator economic

 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
 Cod Poștal
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)
1.	
2.	
3.	
Media anuală:	

Operator economic

 (semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69[^]1 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a).....reprezentant legal/ împuternicit al(denumirea operatorului economic) cunoscând prevederile art.69[^]1 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedura.

Subsemnatul(a).....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației naționale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Data completării

.....

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. **Managerul de proiect** – Dl. CORFA Bogdan Silviu
2. **Expert implementare** – Dna BLENDEA Ana Diana
3. **Responsabil financiar**– Dna TUDORA Claudia Nicoleta

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

SC BIASIL CONSULT SRL

Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt

Ca urmare a invitatiei de participare din data de privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie echipamente catering, noi vă transmitem
(denumirea/numele ofertantului)

alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Data completării

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că ofertantul și angajații nu sunt în conflict de interese, conform prevederilor art.14 și 15 din ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de achiziție publică “ Contract de achiziție echipamente tehnologice specifice pentru servicii de fotocopiere, pregătire a documentelor, și alte activități specializate de secretariat”, ce se desfășoară în vederea implementării proiectului: **„ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATII DE FOTOCOPIERE,DE PREGATIRE A DOCUMENTELOR SI ALTE ACTIVITATI SPECIALIZATE DE SECRETARIAT” cod SMIS 26904**, , având ca Achizitor : **SC BIASIL CONSULT SRL** – Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, județul Neamt .

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Data completării
.....

MODEL DE CONTRACT

Denumire ofertant
Nr. _____ / _____ 2013

S.C. BIASIL CONSULT SRL
Nr. _____ / _____ 2013

CONTRACT DE FURNIZARE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

(Denumire ofertant) _____, cu sediul social în _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, având codul de identificare fiscală
_____ și contul nr. _____ deschis la Banca/Trezoreria _____ în
calitate de **furnizor**, reprezentată legal/convențional de domnul/doamna
_____, pe de o parte

și

S.C. BIASIL CONSULT S.R.L., cu sediul în localitatea Piatra Neamț, str. Cozlei, nr. 5,
loc de implementare str. Dimitrie Leonida, nr. 25, județul Neamț, România, având codul de
identificare fiscală RO 17178470 și contul nr. RO90 BRDE 280SV10646102800 deschis la
BRD PIATRA NEAMT, în calitate de **achizitor**, reprezentat legal de domnul **CORFĂ
BOGDAN SILVIU** pe de altă parte,

am convenit încheierea prezentului contract denumit în continuare "contract".

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC).

i. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv sa vanda, sa livreze si, dupa caz, sa instaleze si sa intretina _____, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate si a serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de catre achizitor este de _____, la care se adaugă _____ **lei TVA.**

5.2. Pentru produsele furnizate plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **7 luni**, începând de la data de _____

6.2.– Prezentul contract încetează o dată cu îndeplinirea ultimului termen de prestare, nu mai târziu de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de _____.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - oferta financiara;
- b) Anexa 2 - oferta tehnica;
- b) acte aditionale (daca exista);

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica.

9.2. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenul stabilit de comun acord dupa efectuarea comenzii ferme din partea beneficiarului.

9.3 - Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze bunurile furnizate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către furnizor în termen de maxim 45 zile de la data receptiei calitative (punerii in functiune) si emiterii facturii aferente echipamentelor.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,2%/zi din prețul contractului, calculată de la data când trebuia să predea documentația până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,2%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - Furnizorul nu constituie garantia de buna executie a contractului.

12.2 - Garantia produselor este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13. Receptie, inspectii si teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are obligatia de a inspecta si/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract.

13.2 - (1) Inspectiile si testarile la care vor fi supuse produsele, cat si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la prezentul contract.

13.3 - Inspectiile si testele din cadrul receptiei provizorii si receptiei finale (calitative) se vor face la destinatia finala a produselor.

13.4 - Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- a) de a inlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrarii acestora la destinatia finala.

13.6 - Prevederile clauzelor 13.1-13.4. nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

14. Ambalare si marcare

14.1 - Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

15. Livrarea si documentele care insotesc produsele

15.1 - Livrarea se va face cu o avizare prealabila in Str. Dimitrie Leonida, nr.25, bloc D1, parter, Piatra Neamt, judetul Neamt, Regiunea Nord-Est, pe cheltuiala furnizorului.

15.2 Furnizorul va transmite achizitorului documentele care insotesc produsele:

- aviz de insotire a marfii;
- certificat de garantie;
- certificat de conformitate/calitate;
- cartea tehnica.

15.3 - Certificarea de catre achizitor a faptului ca produsele au fost livrate partial sau total se face dupa instalare si dupa receptie, prin semnarea de primire de catre reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.4 - Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor receptia produselor.

16. Asigurari

16.1 - Furnizorul are obligatia de a asigura complet produsele furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la fabricare, transport, depozitare si livrare, in functie de termenul comercial de livrare convenit.

17. Servicii

17.1. - Furnizorul are obligatia de a presta serviciile, pentru perioada de timp garantata, cu conditia ca aceste servicii sa nu elibereze furnizorul de nici o obligatie de garantie asumata prin contract.

18. Perioada de garantie acordata produselor

18.1 - Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectare si structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu exceptia cazului cand proiectul si/sau materialul e cerut in mod expres de catre achizitor) sau oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona in conditii normale de functionare.

18.2 - (1) Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este de minim 12 luni.

(2) Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea acestora la destinatia finala.

18.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.

18.4 - La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

18.5 - Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele furnizorului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru produsele livrate si pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara.

19.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza .

20. Amendamente

20.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Subcontractanti

Nu este cazul

22. Intarzieri in indeplinirea contractului

22.1 - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada/perioadele convenite.

22.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, furnizorul nu respecta termenii contractului, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului;

22.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati furnizorului.

23. Cesiunea

23.1 - Furnizorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

24. Forta majora

24.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

27 Limba care guverneaza contractul

27.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

28. Comunicari

28.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

28.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon,fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract ce contine _____ pagini, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	Furnizor,
SC BIASIL CONSULT SRL	
Administrator,	Administrator,
CORFĂ BOGDAN SILVIU	