



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Nr inreg. 76/19.03.2015

SPECIFICATII TEHNICE

Pentru furnizarea unui sistem informatic integrat pentru gestionarea și monitorizarea proiectelor din cadrul ANOFM

prin proiectul

“DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca “
POSDRU/123/4.1/S/129873

Achizitor:	S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU:	“DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca “
Nr. Contractului de finantare:	POSDRU/123/4.1/S/129873
Calitatea achizitorului in cadrul contractului:	PARTENER, Beneficiar privat

NOTĂ

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Persoana juridica achizitoare: S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL

CUI: RO181827466 , Nr. Inreg. la Reg.Com. J40/ 19114/ 2005

Sediu social: Str. Wilhelm Filderman nr. 18, et. 6- ap. 15-16, Sector 3, Cod postal; 030866, Bucuresti,

PROCEDURA APLICATA: Procedura simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta" precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari – ORDINUL 1120 / 2013 privind modificarea si aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergență.

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor - Persoana juridică română de drept privat

Denumire: S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL	
Adresa: Str. Wilhelm Filderman nr. 18, et.6 , Cod postal: 030866, sector 3 Bucuresti	
Persoana de contact: Veronica Elena Dumitrescu -expert comunicare	Telefon: +40.031.105.08.87
E-mail: office@it-systems.ro	Fax: +40.031.105.08.86
Adresa de internet: www.it-systems.ro	
Persoana/ persoanele cu functie de decizie Iustin I.Tănase Daniel Munteanu	

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie: Titlul: Furnizarea unui sistem informatic integrat prin proiectul "DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca "POSDRU/123/4.1/S/129873		
2.1.2. Descrierea produselor ce vor fi achizitionate Furnizarea unui sistem informatic integrat compus din: <ul style="list-style-type: none"> • Licenta software Data Project Management Systems- 1 licenta • Suport hardware- server -1 bucata • Licenta sistem de operare pentru serverul oferat- 1bucata • Licenta sistem antivirus pentru serverul oferat- 1 bucata • Monitor- 1 bucata • Tastatura- 1 bucata Sistemul trebuie să corespundă specificațiilor tehnice anexate.		
2.1.3. Denumire contract si locatia de furnizare		
(a) Lucrari	(b) Produse	(c) Servicii
Excecutie Proiectare si executie Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor	Cumparare X Leasing Inchiriere Cumparare in rate	Categoria serviciului: 2A 2B
Principala locatie a lucrarii	Principalul loc de livrare Bucuresti La sediul S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL S.R.L., Adresa de livrare Str. Wilhelm Filderman Nr. 18, et.6, sector 3, cod postal: 030866,Bucuresti, Romania.	Principalul loc de prestare

2.1.4. Durata contractului de achiziție: 30.06.2015

2.2. Divizare pe loturi: NU

2.3. Nu se accepta oferte alternative sau parțiale.

2.4. Natura, cantitatea și codul CPV al bunurilor ce urmează a fi achiziționate:

	Descrierea bunului obiect al achiziției		Cantitate - Buc. -
	Furnizarea unui sistem informatic integrat prin proiectul "DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă alcătuit din următoarele componente:		
1	Licenta software Data Project Management Systems CPV: 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice (Rev.2)	licenta	1
2	CPV48822000-6 : Suport hardware- server	bucata	1
3	CPV- 48760000-3: Licenta sistem de operare pentru serverul oferat	bucata	1
4	CPV 48761000-0 : Licenta sistem antivirus pentru serverul oferat	bucata	1
5	CPV 33195100 - Monitor- 1 buc.	bucata	1
6	CPV 30237460-1: Tastatura	bucata	1

3. PROCEDURA

3.1. Procedura selectată: Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergentă" precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări – ORDINUL 1120 / 2013.

3.2. Procedura se finalizează prin :



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Contract de achiziție: [x]

Încheierea unui acord cadru: []

Valoarea estimată a contractului este de: 5.798.815 lei, fără TVA

3.3. Achizitorul achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU ☒

3.4. Sursa de finanțare

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fondul Social European - POSDRU/123/4.1/S/129873 	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare</p> <p>DA [X] NU []</p> <p>Dacă DA, faceți referire la proiect/program:</p> <p>Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Interventie 4.1</p>
--	---

4. LEGISLATIA APLICABILA

- ORDINUL nr. 1120/15.10.2013, privind modificarea si aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergență;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. --1190 din data de 19.11.2014 pentru modificarea Ordinului nr.1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. --1191 din data de 19.11.2014 pentru aprobarea instrucțiunii aferente Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu modificările ulterioare, vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu

Hotărârea Guvernului nr. 595/2009 care prevede publicarea ordinelor în Monitorul Oficial al României.

- Prevederile contractului de finanțare a proiectului.
- Prevederile ghidului solicitantului general și specific aferent cererii de propuneri de proiecte 123;

4.1. Cantitatea sau scopul contractului

4.1.1. Total cantități produse/ servicii

Lista cantităților de produse se regăsește în Specificațiile tehnice.

5. ETAPELE DERULARII PROCEDURII

1	Transmiterea anunțului și a documentației conținând specificațiile tehnice pe site-ul www.fonduri-ue.ro , secțiunea achiziții beneficiari privați
2	Prezentarea ofertei, conținând documentele de eligibilitate, propunerea tehnică și propunerea financiară.
3	Sustineredemonstrativă a sistemului oferat
4	Intocmirea notei justificative privind atribuirea contractului
5.	Semnarea contractului

6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

6.1. Situația personală a ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea

Solicitat ☒

Nesolicitat ☐

Cerință minimă obligatorie:

- Declarația privind eligibilitatea - Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare;
- Declarația privind lipsa conflictului de interese - Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare;
- Formularului 4 - Fisa de informații Generale din secțiunea Formulare.

Membrii comisiei de evaluare sunt:

- Daniel Munteanu
- Adriana Mihalcea

	- Alexandru Minea
--	-------------------

7. ELABORAREA OFERTEI

7.1 Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba română.
7.2 Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data deschiderii ofertei
7.3 Moneda în care se face oferta financiară	LEI
7.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va completa în așa fel încât, informațiile prezentate să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice, folosindu-se formularul nr. 8 - Matricea de conformitate.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Specificațiile tehnice.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să fie însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Graficul de livrare, <i>formular nr. 5</i>; Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. <p>Ofertantul ca a cărui ofertă tehnică nu va reflecta îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate va fi descalificat.</p> <p>Se va organiza o sesiune demonstrativă în cadrul căreia Ofertanții vor trebui să facă dovada îndeplinirii cerințelor tehnice care vor fi detaliate în secțiunea II. Specificațiile tehnice.</p> <p>Ofertanții vor susține prezentarea demonstrativă integral în limba română. Toate cheltuielile de deplasare în vederea susținerii acestei sesiuni vor fi suportate de ofertanți. În cazul în care ofertantul nu răspunde invitației de participare la sesiunea demonstrativă în termenul stabilit în invitație, Ofertantul va fi considerat descalificat și oferta va fi respinsă. În cazul în care comisia de evaluare constată că</p>

	<p>Ofertantul nu poate exemplifica modul în care soluția oferată răspunde cerințelor evidențiate în documentație, conform specificațiilor legate de sesiunea demonstrativă, oferta respectivă va fi declarată respinsă.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează.</p>
7.6 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Operatorul economic ofertant va completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul 6 – Formularul de Ofertă, și • Formularul 7 – Centralizatorul de Prețuri <p>Formularele vor fi depuse în original semnate și ștampilate. Prețul oferat se va exprima în LEI, fără TVA. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.</p>
7.7. Modul de depunere a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: Str. Wilhelm Filderman Nr. 18, et.6, sector 3, cod postal: 030866, Bucuresti, Romania.</p> <p>Numar de exemplare: 1exemplar Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in contract.</p> <p>Ofertantul va anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Se vor depune <i>in plicul cu oferta</i> urmatoarele documente,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de calificare; - Propunerea tehnica, - Propunerea financiara <p>Cele trei plicuri A, B si C (ce contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un plic pe al carui exterior se va scrie clar si citet:</p> <p>Numele organizatorului procedurii de achizitie:</p> <p>S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL S.R.L.</p> <p>Adresa: Str. Wilhelm Filderman Nr. 18, et.6, sector 3, cod postal:030866,Bucuresti, Romania.</p>

	<p>Titlul: <i>Oferta pentru procedura de atribuire avand ca obiect Achiziția unui sistem informatic integrat prin proiectul "DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca "POSDRU/123/4.1/S/129873.</i></p> <p><i>Plicul trebuie să fie marcat și cu denumirea și adresa Ofertantului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei. Plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare. Toate documentele ce fac parte integrantă din ofertă trebuie să fie documente tipărite. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină.</i></p> <p><i>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare în acest sens. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.</i></p>
7.8. Data limită de depunere a ofertei	Data limită de depunere a ofertelor este 26.03.2015 Ora 10.00
7.9. Sesiunea demonstrativa	<p>Data la care va avea loc sesiunea demonstrativa 27.03.2015, ora 10.</p> <p>Locația: Str. Wilhelm Filderman Nr. 18, et.6, sector 3, cod postal: 030866 ,Bucuresti, Romania- sediul de proiect.</p> <p>Ordinea susținerii sesiunii demo se va face în ordinea în care au fost depuse ofertele.</p> <p>Ofertanții care nu se vor prezenta la sesiunea demonstrativă vor fi considerați că au avut o ofertă neconformă si vor fi descalificați. În cadrul sesiunii demonstrative, Ofertanții vor trebui să prezinte modalitatea de realizare a funcționalităților conform cerințelor din specificațiile tehnice.</p> <p>Lipsa uneia sau mai multor funcționalități duce la descalificarea ofertanților, iar oferta va fi considerată neconformă.</p>

8. ALEGEREA OFERTEI CU CELE MAI MULTE AVANTAJE PENTRU REALIZAREA SCOPULUI CONTRACTULUI

Achizitorul va selecta pentru semnarea contractului oferta care va prezenta cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, conform algoritmului de mai jos:

Nr.crt	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj
	Pret	40%	Max 40 pct.
1.	Pret sistem informatic integrat (licente si suport hardware)		40 pct.
	Avantaje tehnice		
2	Acordarea accesului la codul sursa	20%	Max 20 pct.
.	Acces la codul sursa		20 pct.
	Lipsa acces cod sursa		0 pct.
3.	Mentenanța evolutivă a sistemului oferat pentru:	20%	Max 20 pct.
	Minim 6 luni de la finalizarea contractului		20 pct
	Minim 3 luni de la finalizarea contractului		10 pct
	Fără asigurarea mentenanței evolutive		0 pct.
4	Termen de livrare și punere în funcțiune	20%	Max 20 pct.
	30 zile de la semnarea contractului		20 pct
	45 zile de la semnarea contractului		10 pct
	>45 zile		0 pct.
	TOTAL	100%	Max 100 pct.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor fiecărui ofertant, având în vedere ponderile indicate în prezenta documentație, pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați.

Evaluarea componentei Pret:

Algoritm de calcul al punctajului:

1. Componenta Pret

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (valoarea în lei, fără TVA) se acordă 40 de puncte
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$P_{\text{financiar}}(n) = \frac{\text{Pret}_{\text{minim}}}{\text{Pret}_{\text{ofertax}}} \cdot 40$, unde:

$P_{\text{financiar}}(n)$ este punctajul financiar al ofertei evaluate

$\text{Pret}_{\text{minim}}$ este cel mai scăzut pret (valoarea în lei fără TVA) dintre ofertele ofertate

$\text{Pret}_{\text{ofertă}}$ este pretul ofertei pentru care se face evaluarea (valoarea în lei, fără TVA)

2. Evaluarea componentei „Acordarea accesului la codul sursa”

Daca oferta prevede explicit acordarea dreptului de acces la codul sursa se ofera 20 de puncte.

Pentru lipsa accesului la codul sursa se ofera 0 puncte.

3. Evaluarea componentei „Mentenanța evolutivă a sistemului ofertat”

Pentru asigurarea unei mentenanțe evolutive de minim de 6 luni de la finalizarea contractului se acorda 20 puncte.

Pentru asigurarea unei mentenanțe evolutive de minim de 3 luni de la finalizarea contractului se acorda 10 pct

Pentru lipsa asigurării mentenanței evolutive se acorda 0 puncte.

4. Evaluarea componentei „Termen de livrare și punere în funcțiune”:

Pentru un termen de livrare a sistemului de 30 zile de la semnarea contractului se acorda 20 de puncte.

Pentru un termen de livrare a sistemului de 45 zile de la semnarea contractului se acorda 10 puncte.

Pentru un termen de livrare al sistemului mai mare de 45 de zile de la semnarea contractului se acorda 0 puncte.

Clasamentul pe baza caruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Pentru identificarea cu ușurință a criteriilor din grila de evaluare, pe lângă ofertă, operatorul economic va prezenta un formular (model propriu) care să conțină informațiile centralizate din ofertă, din care să reiasă pretul, informații privind acordarea accesului la codul sursa, informații privind asigurarea mentenanței evolutive a sistemului ofertat și informații privind termenul de livrare și punere în funcțiune oferit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din oferta financiară, fără taxa pe valoare adăugată.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

SECȚIUNEA II

SPECIFICATII TEHNICE

Pentru achiziția unui sistem informatic integrat destinat gestionării și monitorizării proiectelor

Prin proiectul:

“DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă “

POSDRU/123/4.1/S/129873

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor/Parteneriat

“DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă “- POSDRU/123/4.1/S/129873 este un proiect depus în cadrul cererilor de finanțare din apelul de propuneri 123 organizat de AMPOSDRU în iulie 2013, Axa Prioritară 4 “Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Interventie 4.1. “Întărirea capacității Serviciului Public de Ocupare pentru furnizarea serviciilor de ocupare”.

Așa cum reiese din cererea de finanțare, proiectul a fost depus într-un parteneriat realizat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de Solicitant și Beneficiar final al proiectului și o companie privată, respectiv IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL, în calitate de Partener, cu respectarea principiilor și prevederilor din cadrul „Ghidului Solicitantului”. Proiectul din cadrul parteneriatului de mai sus a fost depus și este considerat ca fiind **proiect strategic**.

Achizitor: S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL S.R.L., în calitate de Partener (Beneficiar privat) în cadrul proiectului “DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă “- POSDRU/123/4.1/S/129873

S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL este o companie cu o echipă tânără, care se implică activ în relația stabilită cu beneficiarii, dorind să satisfacă la standarde înalte cerințele clienților prin tehnologia și soluțiile inovative, avansate, pe care le oferă.

În cadrul activității economice pe care o desfășoară, societatea produce și livrează atât soluții software la cheie, servicii de mentenanță aferente soluțiilor livrate precum și servicii de consultanță IT.

Sistemele informatice furnizate reprezintă soluții viabile, solide și sigure atât pentru sectorul privat cât și pentru cel guvernamental. Prin combinarea expertizei tehnice cu competențe și cu o înțelegere per ansamblu a business-ului, compania furnizează soluții tehnologice care să se integreze perfect în procesele de business ale clientului.

Beneficiar Final: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de Solicitant în cadrul proiectului “DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a

proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă “- POSDRU/123/4.1/S/129873.

Considerăm că s-a avut în vedere acest parteneriat, cunoscându-se faptul că, un în plan microeconomic organizarea întreprinderilor private este în general mai flexibilă, lăsând mai mult loc responsabilității și inițiativei individuale, mai motivantă, situație ce permite, fără a fi însă o regulă generală, optimizarea utilizării resurselor umane și a altor resurse implicate în prestarea unui serviciu sau furnizarea unui bun sau realizarea și implementarea unui proiect. Alături de acest concept, cu siguranță s-a luat în considerare și capacitatea financiară și resursele financiare pe care Partenerul și le-a asumat a le derula pentru buna desfășurare și realizarea cu succes a proiectului susmenționat, angrenarea unui partener privat reprezentând un avantaj în atingerea obiectivelor propuse prin proiect.

1.2. Sursa de finanțare

Proiect cofinanțat prin: Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU), Axa prioritară 4 "Modernizarea Serviciului Public de Ocupare", Domeniul Major de Intervenție 4.1- „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”, contract de finanțare POSDRU/123/4.1/S/129873

1.3. Cadrul legal aplicabil achiziției

Procedura simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul “Convergenta” precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari – ORDINUL 1120 / 2013 emis de Ministerul Fondurilor Europene.

1.4. Legislație specifică

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă , cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 677/001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 113/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de muncă sau indemnizație de șomaj, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 279/2004 pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de control, de îndeplinire a amăsurilor asiguratorii, precum și de efectuarea executării silite a debitelor rezultate din nerespectarea prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- OUG nr. 42/2013 - modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și pentru modificarea Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
- Legea nr. 250/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și pentru modificarea Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 457, din 24 iulie 2013. Actul normativ conține prevederi care se aplică din 2014.
- HG 119/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin HG 174/2002, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale. Hotărâre 119/2014
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 77/12.02.2014

- ORDINUL 1120 / 2013 privind modificarea și aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați

1.5. Contextul achizitiei

Societatea IT SYSTEMS INTERNATIONAL S.R.L. implementează în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă proiectul "DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. În baza contractului de finanțare nr. POSDRU/123/4.1/S/129873 societatea IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL, în calitate de PARTENER, trebuie să achiziționeze un sistem informatic integrat care să conțină licența software cu toate funcționalitățile incluse în prezentele specificații tehnice particulare precum și platforma hardware aferentă.

Structura organizatorică ANOFM

Așa cum se arată în partea introductivă, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă reprezintă beneficiarul final al sistemului. ANOFM are în subordine, la nivel teritorial, următoarele unități cu personalitate juridică:

- a) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București;
- b) Centrele regionale de formare profesională a adulților;
- c) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

Conducerea acestor institutii este asigurată de directori executivi și directori executivi adjuncți, pentru unitățile prevăzute la lit.a) și c) și de directori și directori adjuncți, pentru unitățile prevăzute la lit.b).

Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și numărul maxim de posturi se stabilesc prin statutul propriu aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Organizarea compartimentelor funcționale ale Agenției Naționale în cadrul structurii organizatorice aprobate, Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale, structurile organizatorice ale unităților aflate în subordine, precum și regulamentul-cadru de organizare și funcționare al acestora se aprobă de către Consiliul de Administrație.

Regulamentele de organizare și funcționare și regulamentele interne proprii agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, centrelor regionale de formare profesională a adulților și al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, elaborate pe baza regulamentelor-cadru se supun aprobării Președintelui la propunerea și cu avizul Secretarului General al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Conform Organigramei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în structura sa organizatorică următoarele direcții, servicii și alte compartimente funcționale:

- ❖ Cabinet președinte, coordonat de președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- ❖ Direcția Managementul Pieței Muncii, Formare Profesională, Informatică și Control Măsurii Active, coordonată de un director și ajutat de doi directori adjuncți;
 - Serviciul Informatică;
 - Serviciul Control Măsurii Active
 - Compartiment Analiza Pieței Muncii și Programe de Ocupare
 - Compartiment Formare Profesională
- ❖ Direcția Gestiune Buget Asigurări pentru Somaj, coordonată de un director;
 - Serviciul Finantări și Urmărire a Executiei Bugetului Asiguraților pentru Somaj;
 - Serviciul Financiar- Contabil;
 - Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din F.S.E.
 - Compartiment investiții
- ❖ Direcția Juridică și Metodologie coordonată de un director
 - Serviciul Legislație și Contencios;
 - Compartimentul Metodologie și Relații cu Publicul;
- ❖ Direcția Relații Internaționale, EURES și Mediere, coordonată de un director și ajutat de un director adjuncț;
 - Serviciul mediere ;
 - Compartimentul Relații Internaționale;
 - Compartimentul EURES;
- ❖ Compartiment Audit Public Intern;
- ❖ Compartiment Control Financiar Propriu;
- ❖ Serviciul Comunicare și Secretariatul Consiliului de Administrație , coordonat de un șef serviciu;
 - Activitatea de protecția muncii și PSI;
- ❖ Direcția Organism Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, coordonat de un director.
 - Serviciul Monitorizare Tehnico- Financiară ;
 - Compartiment Managementul Informației ;
 - Compartiment Selecție și Contractare Proiecte;
 - Compartiment Juridic;
 - Compartiment Nereguli;

- ❖ Directia Resurse Umane si Salarizare, coordonata de un director;
 - Serviciul Resurse Umane;
 - Compartiment Normare si Salarizare;
 - Compartiment Gestiune Functii Publice si Formare Profesionala;
 - Compartiment Registratura;

DIRECTIA GESTIUNE, BUGET SI ASIGURARI PENTRU SOMAJ DIRECTIA GESTIUNE BUGET, ASIGURARI PENTRU SOMAJ are urmatoarea componenta:

A)Serviciul Finantare, Urmarire a executiei Bugetului Asigurarilor pentru Somaj;

B)Serviciul Financiar- Contabilitate;

C)Compartimentul investitii, achizitii publice si administrativ

D)Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din FSE

2.GENERALITĂȚI

2.1.Descrierea fluxului de informatii

Informațiile cu privire la Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din FSE din cadrul ANOFM se constituie în informații deosebit de utile in ceea ce privește creionarea necesităților și funcționalităților pe care ar trebui să le includă aplicatia informatică “DataProject Management System”.

Atributiile Compartimentul Monitorizare proiecte finantate din FSE

Compartimentul Monitorizare proiecte finantate din FSE din cadrul agentiilor judetene are urmatoarele atributii :

- intocmeste fundamentarea bugetului necesar pentru finantarea proiectelor, conform fiselor proiectelor propuse la finantare din fonduri externe nerambursabile (FEDR, FSE, cofinanțare asistenta financiara) si le transmite ANOFM;
- intocmeste si actualizeaza, evidenta in format Excel a fiselor proiectelor, aprobate de autoritatea de management, precum si a valorilor totale ale proiectelor programate pe ani fiscali si surse de finantare, prevăzute de prevederile legii bugetului asigurarilor pentru somaj;
- emite cererile, in format Excel, de deschidere de credite bugetare solicitate de ANOFM pentru finanțare naționala, finanțare UE si cheltuieli neeligibile si intocmește anexele privind fundamentarea deschiderii de credite bugetare lunare la nivel de AJOFM - uri, pentru proiectele cu finanțare externa;

- întocmeste și actualizează evidența în format Excel a creditelor deschise lunar și cumulativ pe total și pe proiecte, precum și a creditelor bugetare ce mai pot fi deschise pentru fiecare proiect, pe surse de finanțare;
- întocmeste raportările lunare, trimestriale și anuale privind prevederile bugetare și executia proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEDR, FSE, cofinanțare asistență financiară);
- asigură corespondența, prin poșta scrisă și electronică (mail), cu ANOFM și managerii de proiect privind probleme de finanțare, fișe proiecte, surse de finanțare, după caz, pentru probleme specifice proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile. și electronică (mail), cu AJOFM - uri, salariații ANOFM și managerii de proiect privind probleme de finanțare, deschidere de credite, fișe proiecte, surse de finanțare, după caz, pentru probleme specifice proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- întocmeste deciziile de nominalizare în echipele de proiect finanțate din fonduri nerambursabile precum și deciziile privind plata persoanelor nominalizate în echipele de proiect.
- monitorizează activitatea de sustenabilitate a proiectelor FSE finalizate în cadrul instituției;

Fluxul de Date:

Conform informațiilor colectate în perioada precedentă a proiectului s-a constatat că în ceea ce privește implementarea proiectelor se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente și acte trebuie să fie unul planificat și trasabil, astfel încât fluxul respectiv să poată fi replicat de sistemul informatic cu caracter aplicativ în gestionarea proiectelor.

Date de intrare ale procesului:

Cererea de finanțare pentru proiect, varianta finală aprobată

Parteneriate pentru implementarea proiectelor (Anexe ale cererii de finanțare)

Bugetul instituției

Date de ieșire ale procesului:

Raportări trimestriale privind desfășurarea activităților din proiect.

Raport de finalizare a proiectului.

Procesul care descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de dezvoltare a proiectelor și implementare proiecte se desfășoară conform celor descrise mai jos, parcursul acțiunilor fiind prezentat în diagrama flux – Fig.1.

Primirea și înregistrarea documentelor:

Cererea de finanțare pentru proiect, varianta finală aprobată, precum și toate actele specifice legate de activitățile din proiect, după ce se înregistrează în cadrul echipei de management care asigură implementarea de proiecte, se preiau și se îndosariază de către responsabilul de proiect cu activitatea de implementare a proiectului respectiv.

Parteneriatele provenite din cadrul proiectului (instituii, firme, ONG-uri), după ce se înregistrează în cadrul Secretariatului general se preiau de către persoana responsabilă cu activitatea de implementare, pentru proiectul respectiv, și se atașază dosarului de proiect.

Circuitul documentelor care privesc activitatea de implementare de proiecte

Se preiau de la toate compartimente sau persoanele din cadrul instituției implicate în derularea activităților din proiect, documentele justificative a activităților desfășurate. Se preiau de la toate instituțiile sau persoanele din cadrul partenerilor externi implicați în derularea activităților din proiect, documentele justificative a activităților desfășurate. Se face ori de câte ori este nevoie analiză activităților desfășurate și se întocmește un raport de activitate privind desfășurarea activităților din proiect.

Echipa de lucru a proiectului se desemnează prin hotărâre internă emisă de Directorul General.

Echipa de lucru respectă activitățile prevăzute în proiect, conform nivelului de implicare instituțională și specifică, prevăzute în proiect.

Se întocmește trimestrial un raport privind stadiul de dezvoltare a proiectelor aflate în lucru, indiferent de stadiul de desfășurare a proiectului.

Se țin legătura permanent cu compartimentele implicate și partenerii din cadrul proiectului în privința desfășurării procesului de dezvoltare și se implică acolo unde este cazul în soluționarea problemelor;

Elementele activității de implementare de proiecte:

- obiectivele activității implementare de proiecte care pot conduce la: justificarea finantării pentru activitățile din cadrul proiectului, perfecționarea personalului institutiei, dezvoltarea coerentă și legală activităților din proiect
- anvergura programului de finanțare
- durata de implementare a proiectului
- numărul de participanți și beneficiari direcți și indirecti ai activităților din proiect
- mijloacele și metodele prin care se asigură derularea activităților din proiect
- dotările, echipamentele și materialele necesare activității de dezvoltare
- impactul pe termen lung asupra comunității
- domeniul specific de finanțare a proiectului

Obiectivele activității de implementare de proiecte:

Activitatea de implementare de proiecte are ca principale obiective:

- derularea coerentă și corectă a activităților din cadrul proiectului
- dezvoltarea instituțională prin creșterea calității serviciilor oferite de instituție
- dezvoltarea instituțională prin lărgirea portofoliului de servicii oferite de instituție
- suplimentarea fondurilor institutiei pentru servicii specifice pe piața forței de muncă
- pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității institutiei
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;

Organizarea și conducerea activității de implementare de proiecte:

Consilierii răspunzători de activitate sunt desemnați de conducerea institutiei în funcție de tipul proiectelor și competențele specifice, cu respectarea regulilor impuse de normele de funcționare și organizare.

Documente justificative și registre:

Graficul de desfășurare a activităților din cadrul proiectului.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Documentele de justificare specifice: facturi, contracte, condici, pontaje, documente de plata si achizitii, etc.

Raport trimestrial privind derularea activitatilor.

Arhivarea, păstrarea documentelor

Documentele specifice activității de dezvoltare de proiecte se pastrează în cadrul biroului de implementare proiecte.

Diagrama flux – dezvoltare si implementare proiecte este prezentată schematic mai jos:

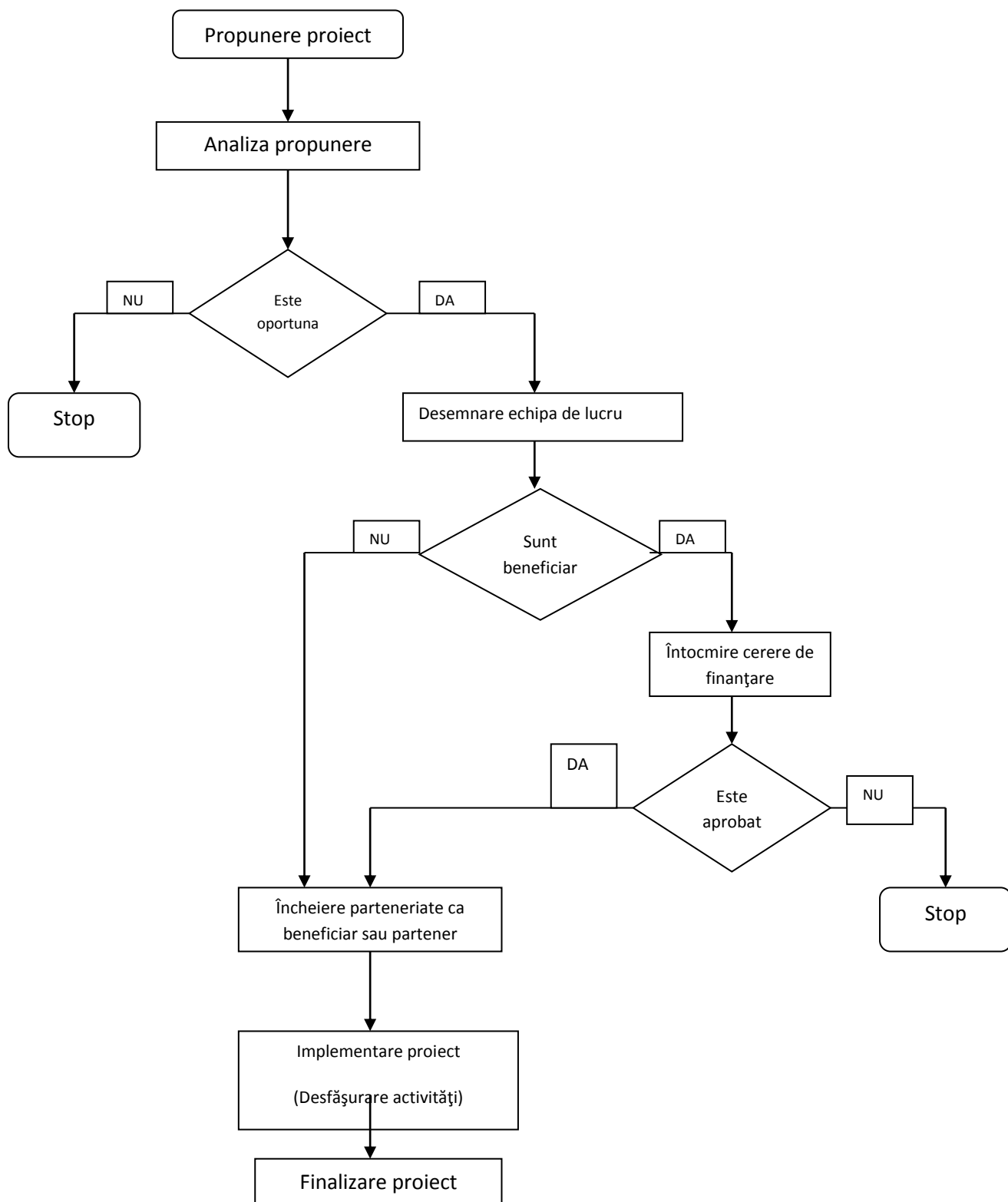


Fig. 1. Diagrama de flux dezvoltare si implementare proiecte

În cadrul sistemului ce urmează a fi achiziționat trebuie să se aibă în vedere fluxul prezentat cu următorii pași:

1. Înregistrare în „Registrul de proiecte”

Utilizatorul va introduce în fișa de proiect toate datele ce definesc un proiect: - Axă, DMI, Denumire, ID, Beneficiar, Parteneri, Obiective, Perioada, Buget, Resurse, Stare, Rezultate, etc. Toate aceste informații vor fi înregistrate în registrul de proiecte și vor fi stocate în baza de date.

2. Gestionare proiecte

Odată înmagazinate informațiile în baza de date, informațiile inițiale vor putea fi aduse la zi prin efectuarea modificărilor care se impun ca urmare a derulării proiectelor, respectiv a schimbării stării de la proiecte în așteptare, contractate, la proiecte finalizate sau în sustenabilitate, achiziția de echipamente, licențe, etc.

3. Monitorizare proiecte

Acest pas presupune urmărirea gradului de realizare a proiectelor, gestionarea eventualelor modificări, gestionarea rapoartelor periodice. În cadrul acestui pas din fluxul de date se va putea verifica, prin vizualizare sau diverse criterii de raportare, dacă există proiecte care au ca obiectiv și rezultate aceleași informații, respectiv dacă sunt susceptibile de dublă finanțare. Această verificare se va putea face și în cazul în care apare ideea unui nou proiect care ar putea să aibă însă obiective sau rezultate care există deja, evitându-se astfel posibilitatea unei duble finanțări.

Pe de altă parte, având în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANOFM nr. 77/12.02.2014 care se referă la preîntâmpinarea aparițiilor de dublă finanțare în implementarea de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a proiectelor finanțate din fonduri europene precum și pentru asigurarea unui management centralizat cu referire la agențiile județene, centrele regionale de formare profesională, managerii proiectelor în curs de implementare etc., se dorește organizarea raportării informațiilor cu privire la proiecte, a componentelor hardware și software achiziționate în urma implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

Conform prevederilor Ordinului susmenționate, informațiile ce se au în vedere se referă la raportarea informațiilor cu privire la componentele IT achiziționate în cadrul proiectelor.

Conform Anexelor la acest ordin, informațiile solicitate sunt organizate astfel:

A. LICENȚE SOFTWARE

B. INFRASTRUCTURA HARDWARE

C. SERVICII IT

Raportarea se face având în vedere următoarele criterii:

- Denumire proiect
- ID proiect/Nr. contract
- Solicitant (ANOM, AJOFM)
- Tip proiect- grant/strategic/regional/national/transnational
- Denumire component [IT (produs/echipament/serviciu
- Specificații funcționale (în cazul licențelor sistemelor aplicative)
- Specificații funcționale echipamente hardware
- Servicii IT- arhitectura sistem, descriere sistem
- Stare proiect: exploatare/implementare/analiza/contractare
- Utilizatori/Compartimente

Dacă avem în vedere informațiile din „Nota privind proiectele contractate de ANOFM și structurile sale teritoriale în cadrul POSDRU 2007-2013” se desprind următoarele:

De la data lansării POSDRU și până la data de 30.06.2011 ANOFM și structurile sale teritoriale au contractat un număr de 89 de proiecte pe următoarele axe prioritare:

- Axa prioritară 1- Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere
- Axa prioritară 2- Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
- Axa prioritară 3- Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor
- Axa prioritară 4- Modernizarea Serviciului Public de Ocupare
- Axa prioritară 5- Promovarea măsurilor active de ocupare
- Axa prioritară 6- Promovare incluziunii sociale

Din totalul proiectelor, cele mai multe, -respectiv 78 de proiecte au fost contractate pe axele prioritare 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare” și 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare „.

Anexele ce însoțesc nota, cuprind informații și raportări pe diverse teme, de exemplu:

Anexa „Stadiul proiectelor contractate de către ANOFM și structurile teritoriale ale acestora în cadrul POSDRU 2007-2013. „ face referire la :

- Denumirea proiectului
- Axa prioritară
- Tip
- Beneficiar
- Perioadă
- Obiectiv
- Grup țintă
- Rezultate anticipate
- Rezultate obținute
- Abateri/.cauze
- Sustenabilitate
- Probleme in implementare

2.2.Cerinte generale:

- Urmare a faptului că până în acest moment nu există o evidență clară a tuturor proiectelor din cadrul ANOFM, se dorește realizarea unui sistem informatic care să asigure gestionarea proiectelor la nivelul întregii țări, respectiv un registru electronic cu toate proiectele din cadrul SPO, indiferent de sursa de finantare (fonduri europene sau buget propriu).
- Sistemul informatic să poată fi utilizat ca un instrument de gestionare si monitorizare a proiectelor in timpul implementarii,
- Posibilitatea accesării sistemului și a informației de către fiecare responsabil din echipele de implementare pe bază de parolă și user,

- Posibilitatea accesării sistemului de către personalul din cadrul compartimentului Buget- cont de executie,
- Inserarea informatiilor cu privire la activitatile din cadrul unui proiect, resurse, experti,
- Evidența expertilor SPO care sunt incluși în cadrul echipelor din proiectele FSE,
- Gestiunea, evidențierea informațiilor legate de achizițiile efectuate în cadrul proiectelor (ex: achizițiile de infrastructura, echipamente IT, mobilier, etc),
- Gestionarea informațiilor și introducerea datelor legate de proiecte în funcție de tipul calității pe care persoana juridică sau fizică o are în cadrul proiectului: Beneficiar, Partener.
- Situatia repartizarilor echipamentelor, resurselor rezultate in urma achizițiilor (de exemplu, locatia in care se afla echipamentul respectiv, departamentul, daca se afla in gestiunea partenerului,etc),
- Gestionarea informatiilor legate de sistemele informatice din proiecte si ordonarea lor in functie de diverse criterii, de exemplu in functie de domeniul de activitate din cadrul SPO pe care il acopera,
- Introducerea de facilitati similare celor din aplicatii de gen management de proiect,
- Functionalitati de monitorizare a proiectelor,
- Centralizarea datelor,
- Analiza datelor și în special a rezultatelor astfel încât să se poată trece la diseminarea rezultatelor bune obținute în urma proiectelor și implementarea acestora la nivel national,
- Gestiunea și monitorizarea proiectelor din punct de vedere al sustenabilității (să se asigure functionalități care să permită posibilitatea de a vizualiza și evidenția dacă un proiect are asigurată sustenabilitatea),
- Evidențierea și monitorizarea tuturor persoanelor care fac parte din grupul țintă,
- Functionalități de căutare după diverse criterii de căutare și listarea informațiilor rezultate,
- Registrul de evidență a rezultatelor proiectelor,
- Ordonare a proiectelor în cadrul Registrului de gestionare a acestora in functie de programul operational si domeniul major de interventie pentru care a fost aprobata cererea de finantare.

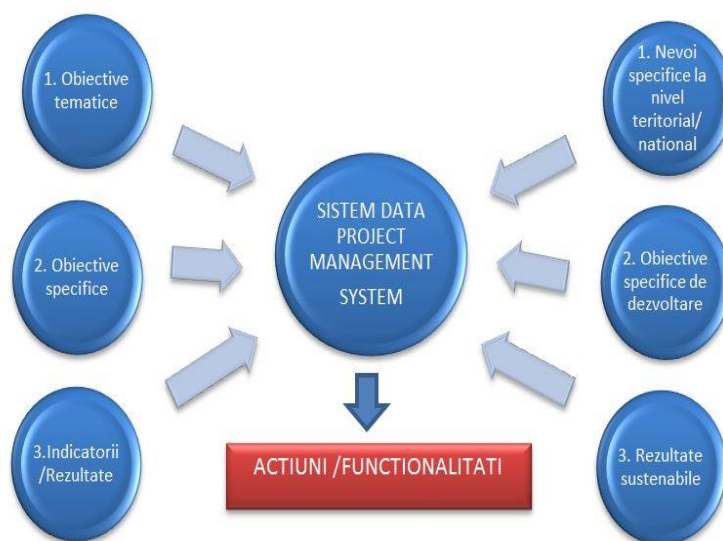


Fig. 2. CERINTE SISTEMUL INFORMATIC DATA PROJECT MANAGEMENT SYSTEM

3. CERINȚE TEHNICE

3.1. Cerinte tehnice generale

Sistemul ce se dorește a fi achiziționat trebuie să fie un sistem web based, accesibil utilizatorilor din cele 43 de SPO de la nivelul întregii țări. Sistemul trebuie să servească utilizatorului o primă interfață care să cuprindă funcționalități de cautare a informației legate de portofoliul de proiecte ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. Design-ul trebuie să permită vizitatorului găsirea ușoară a informațiilor pe care le caută, dar să îi stărnească, în același timp, interesul pentru alte informații din cuprinsul paginii.

Aplicația informatică va trebui să se supună următoarelor considerente:

- Scalabil- proprietatea unui sistem informatic de a putea fi executat atât pe un calculator cu resurse reduse, cât și în rețele de calculatoare cu resurse foarte mari (adaptare în funcție de date și de prelucrare).
- Fiabil- număr foarte scăzut de întreruperi ale activității economice datorate unor erori apărute în funcționarea sistemului informatic.
- Extensibilitate – să se permită adăugarea facilă de noi capacități fără modificări majore în arhitectura aplicației (în funcție de complexitatea cererii).
- Modularitate – Aplicația va trebui să aibă o structură modulară

- Siguranță prin stabilitate – Aplicația va trebui să execute anumite funcții în anumite condiții pentru o perioadă specifică de timp.
- Robustețe – aplicația trebuie să rămână stabilă și să opereze la parametri ceruți în condiții de stres, să tolereze input imprevizibil sau invalid.
- Securitate – Aplicația va trebui să reziste influențelor externe ostile.
- Uzabilitate – Interfața cu utilizatorul (UI) va trebui să fie intuitivă, ușor de folosit, plăcută din punct de vedere estetic.

3.2. Baza de date

- Se solicita ca sistemul ce urmează să fie achiziționat să corespundă următoarelor cerințe:
- Baza de date compatibilă cu standardele limbajului SQL;
- Administratorul sistemului să aibă posibilitatea de a administra sistemul, de a acorda drepturi de acces, de a defini roluri și grupuri, de a realiza copii de siguranță și a stoca și readuce informația din arhive;
- Backup informație și arhivare pe alt mediu fizic, dacă acest lucru va fi necesar.

3.3. Cerințe de arhitectura software

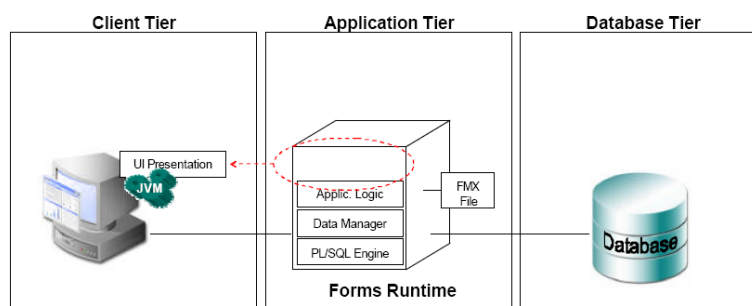


Figura nr. 3: Sistem Data Project management System– Arhitectura web pe 3 nivele

Se dorește achiziția unui sistem care să fie realizat pe o arhitectură software pe 3-tier (3 nivele):

- Nivel Client
- Nivel Aplicație
- Nivel Bază de Date

3.5. Cerințe Sistem de operare:

Windows/Linux;

4. CERINȚE SPECIFICE- STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONALITĂȚI

4.1. Structura Sistemului

Sistemul solicitat a fi achiziționat se dorește a fi realizat ca un sistem modular și care să cuprindă următoarele module:

a) Dashboard

Dashboard operational destinat monitorizării și managementului.

Funcționalități:

Vor fi afișate centralizat, informațiile cu privire la:

- Numărul total de proiecte ale ANOFM;
- Numărul total de proiecte contractate;
- Numărul total de proiecte aflate în derulare;
- Numărul de proiecte finalizate;
- Numărul de proiecte aflate în perioada de sustenabilitate.

Informațiile vor fi afișate în interfață, selectate în mod dinamic din baza de date, în măsura/ și pe măsură ce proiectele își schimbă starea, de la proiecte contractate, la proiecte în derulare sau finalizate.

b) Proiecte/Registrul electronic al proiectelor ANOFM/SPO.

Acest modul va permite înregistrarea în sistem a proiectelor,

Fiecare proiect va avea o fișă de proiect ce va fi definită în funcție de următorii parametri:

- **Programul operațional- denumire program operațional** (de exemplu POSDRU, POSCCE, sau POCU, Buget Propriu)
- **Axa (denumire)** : ex.” AXA 4: Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”
- **Domeniul Major de Interventie:** 4.1. Întărirea capacității Serviciului Public de Ocupare pentru furnizarea serviciilor de ocupare
- **Denumire proiect:**.....
- **ID** :....
- **Nr. contract:**.....
- **Cod SMIS:**.....

- **Beneficiar/Lider** proiect (denumire, cod fiscal, adresa, date de contact, reprezentant legal)
- **Parteneri** (denumire, cod fiscal, adresa, date de contact, reprezentant legal, pentru fiecare partener in parte)
- **Tip proiect:** national,transnational, multi-regional, regional, local,
- **Tip buget:** sistemic, strategic, grant, ajutor de stat/minims, buget propriu
- **Valoare buget:**
- **Durata de implementare:** y.luni, Perioada: de la pana la
- **Obiective generale:** Descriere
- **Obiective specifice:** Descriere
- **Rezultate anticipate:** Detaliere..
- **Suport tehnic** (detaliere pt.fiecare in parte): hardware, software, altele
- **Indicatori-**

Output

ID	Denumire	Valoare
327	Număr de agenții de ocupare sprijinite	43
328	Număr de analize și prognoze privind piața muncii	x

Rezultat

ID	Denumire	Valoare
x		43
328	Numărul agențiilor de ocupare care furnizează servicii de tip "self-service"	

- **Manager de proiect:** Informatii personale (nume, prenume, CNP)- departamentul din cadrul institutiei unde este angajat si isi desfasoara activitatea in mod norma (Denumire AJOFM/AMOFM/**ANOFM**)
- **Grup țintă:** Informatii personale (nume, prenume, CNP, gen, varsta, nationalitate,loc resedinta, nivel de instruire, statut pe piata muncii, apartenenta la un grup vulnerabil).
- **Resurse achizitionate in proiect:**
 - Echipamente Hardware
 - Licențe Software
 - Servicii
 - Consumabile
 - Mobilier
 - Altele

Funcționalități de adăugare, editare, stergere.

c) Monitorizarea proiectelor

Se solicita ca utilizatorii să poată selecta din lista de proiecte, proiectul ce prezintă interes. În urma selecției se va ajunge în situl proiectului, putând astfel să obțină informațiile detaliate cu privire la obiectivele proiectului respectiv, parteneri, rezultate, grup țintă, etc, conform cu specificul fiecărui proiect în parte.

Lista proiectelor va fi organizată pe ani și dacă există informații și pe județe și nivel central (național), precum și pe domeniul major de intervenție (DMI 4.1., 4.2. 5.1, etc).

Va exista un submodul unde vor fi introduse și gestionate informațiile cu privire la situația repartizării echipamentelor, resurselor alocate în urma achizițiilor: compartimentul, locația sau în gestiunea partenerului.

Funcționalități de adăugare, editare, stergere.

d) Project management

Aplicația achiziționată va trebui să aibă inclusă și o facilitate oferită de instrumentele de tip proiect management. În cadrul acestei funcționalități vor putea fi alocate pe proiecte:

- Resurse umane/experti: Nume și Prenume, agenție, compartiment
- Resurse tehnice: echipamente, etc
- Task-uri
- Termene

e) Sustenabilitate

În acest modul vor fi introduse și gestionate informațiile cu privire la situația repartizării echipamentelor, resurselor alocate în urma achizițiilor: compartimentul, locația sau în gestiunea partenerului, pentru fiecare proiect în parte.

De asemenea, în cadrul acestui modul, vor fi evidențiate resursele alocate pentru sustenabilitatea proiectului:

- Resurse umane
- Buget
- Resurse materiale: echipamente, etc

5.SUPPORT HARDWARE PENTRU SISTEMUL INFORMATIC

5.1. Platforma hardware

Soluția informatică oferită va trebui să fie integrată cu platforma hardware necesară prelucrării datelor și distribuirii informațiilor.

Caracteristici tehnice:

<p>Server baze de date si aplicatie specifica- 1 buc.</p>	<p>Processor: 2x Intel Xeon E5 family minim 2.1GHz, 8 nuclee, 20MB cache L3</p> <p>Memorie: DDR3-SDRAM, 1333 MHz, ECC, 24GB</p> <p>Sloturi memorie: minim 12</p> <p>Controler HDD: minim 1x SAS 2.0 (cu suport RAID 0/1, 10, 5, 50, and RAID 6 & 60)</p> <p>Hard disk drive: minim 4x 600GB 12G SAS 15K 2.5in SC ENT HDD</p> <p>Unitate optica: DVD-RW interna</p> <p>Interfata grafica: integrata</p> <p>Interfata retea: minim 2, recomandat 4 porturi 10/100/1000Base-T(X)</p> <p>PCI-Express: minim x4 Gen2</p> <p>Conectori interfete intrare/iesire: 1 x serial, 2 x VGA , minim 6 x USB</p> <p>Carcasa: Montabil in rack cu kit montare inclus, maxim 4U,</p> <p>Hot-swap bay: 8 locasuri</p> <p>Sursa de alimentare: 2 x minim 750W hot plug cu minim eficienta 92%, redundante</p> <p>Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicatie pentru instalarea si configurarea serverului dezvoltata de producatorul serverului capabila de instalare locala si remote in mod neasistat, inclusiv configurare RAID
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - aplicatie de management operational cu urmatoarele functii: monitorizarea starii sistemului, managementul evenimentelor si alarmelor, inventarul componentelor, inventarul si instalarea up-date-urilor si patch-urilor, analiza performantei, diagnoza on-line, restartarea si reconfigurarea automata a serverului, analiza si previzionarea defectarii componentelor (PFA) - chipset pentru remote management integrat compatibil IPMI 2.0 cu acces prin web browser cu securizare prin criptare SSL 128 bit, integrat cu aplicatia de management <p>Sisteme de operare compatibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows Server - Red Hat Enterprise Linux (RHEL) - Oracle Server - VMware Infrastructure <p>Sistem de operare inclus: Red Hat Linux/Windows Svrer 2012 R2 Standard 5CAL</p> <p>Certificare CE conform directivelor UE</p> <p>Conformitate cu standardele privind managementul calitatii: ISO 9001, ISO 14001</p> <p>Garantie: 3 ani</p>
--	---

Alte informatii:

Se vor livra si monitor, tastatura si licente sistem de operare si antivirus compatibile cu serverul oferat.

6.LIVRABILELE CONTRACTULUI SI REALIZAREA RECEPTIEI

6.1.Livrabile solicitate

Se solicita predarea urmatoarele livrabile:

Nr. crt.	Livrabil
1	Aplicatie informatica dedicata gestiunii si monitorizarii proiectelor, inclusiv kit-ul de instalare - 1 licenta
2	Server- 1 buc
3	Sistem de operare pentru server oferat- 1 licenta.
4	Sistem antivirus- 1 licență
5	Monitor- 1 buc.
6	Tastatura- 1 buc

6.2.Recepția cantitativă și calitativă a livrabilelor

Recepția cantitativă, respectiv recepția calitativă a produsului software și suportului hardware se va face la sediul Achizitorului, în prezența comisiei de recepție a Achizitorului și a personalului de specialitate din partea Ofertantului castigator.

6.2.1.Recepția cantitativă

Recepția cantitativă va consta în:

- verificarea documentului de licențiere;
- verificarea existentei kit-ului de instalare;
- verificarea documentelor cu privire la echipamentul hardware

La finalizarea procedurii se va trece la încheierea procesului verbal de recepție.

6.2.2.Recepția calitativă

Recepția calitativă se face în prezența Comisiilor de recepție și a personalului de specialitate pus la dispoziție de Ofertantul câștigător.

Recepția calitativă va consta în:

- instalarea și punerea în funcțiune a produsului software licențiat pe platforma hardware oferită;
- verificarea configurației produsului licențiat (existența modulelor functionale specificate în documentația de atribuire), în conformitate cu cerințele din Specificațiile tehnice;
- verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice specificate în prezentul document;
- verificarea funcționării corespunzătoare a fiecărui modul în parte.

După finalizarea procesului de recepție calitativă, se va încheia Procesul Verbal de Acceptanță.

7.CERINȚE PRIVIND GARANȚIA

Ofertantul este răspunzător și va oferi garanție pentru produsul software oferit.

Pentru sistemul oferit se solicită acordarea garanției astfel:

- Pentru produsul software garanția va fi de minim 1 an;
- Pentru server garanția va fi de 3 ani;
- Pentru celelalte echipamente hardware garanția va fi de minim 1 an;

Prin garanția produsului software se va înțelege asigurarea faptului că acesta își va păstra funcționalitățile (conform specificațiilor tehnice) pe întreaga durată a perioadei de garanție. Orice disfuncționalitate apărută în acest interval de timp va fi remediată de către Ofertant, pe cheltuiala sa.

7.1.Termene de intervenție și de rezolvare a sesizărilor în garanție

Pentru produsul software licențiat, termenul de răspuns la solicitări va fi agreat cu Beneficiarul final al sistemului sau cu Achizitorul, după caz.

Garanția se va asigura de către Ofertant fără costuri suplimentare din partea Achizitorului sau Beneficiarului final.

7.2.Anunțarea incidentelor în garanție

Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului achiziționat va fi realizată de către Achizitor sau de către Beneficiarul final prin următoarele metode:

- Prin înregistrarea incidentului într-un sistem de ticketing pus la dispoziție de ofertant;

- Utilizând sistemul de poștă electronică, la adresa indicată de ofertant;
- Printr-un apel telefonic al clientului la un număr indicat de ofertant.

8. PREZENTAREA OFERTEI

8.1. Prezentarea ofertei tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să conțină răspunsuri, articol cu articol, la specificațiile tehnice. Prezentare se va face conform matricei de conformitate prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu acestea.

Ofertantul va detalia în propunerea tehnică modurile și mijloacele prin care soluția propusă îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod cât mai informat.

În cadrul propunerii tehnice se va include și perioada de livrare ofertată.

MATRICEA DE CONFORMITATE

Modul Solicitat	Descrierea ofertei	Alte precizari
a) Dashboard		
b) Proiecte/Registrul electronic al proiectelor ANOFM/SPO. Acest modul va permite înregistrarea în sistem a proiectelor, Fiecare proiect va avea o fișă de proiect ce va fi definită în funcție de următorii parametri:		
Programul operațional- denumire program operațional		
Axa (denumire) :		

ID :		
Nr. contract:		
Cod SMIS:		
Beneficiar/Lider proiect (denumire, cod fiscal, adresa, date de contact, reprezentant legal)		
Parteneri (denumire, cod fiscal, adresa, date de contact, reprezentant legal, pentru fiecare partener in parte)		
Tip proiect: national,transnational, multi- regional, regional, local,		
Tip buget: sistemic, strategic, grant, ajutor de stat/minims, buget propriu		
Valoare buget:		
Durata de implementare: y.luni, Perioada: de la pana la		
Obiective generale: (câmp descriere)		
Obiective specifice: (câmp descriere)		

Rezultate anticipate: (câmp descriere)		
Suport tehnic (detaliere pt.fiecare in parte): hardware, software, altele		
Indicatori- Output ID Denumire Valoare Rezultat ID Denumire Valoare		
Manager de proiect: Informatii personale (nume, prenume, CNP)- departamentul din cadrul institutiei(Denumire AJOFM/AMOFM/ANOFM)		
Grup țintă: Informatii personale (nume, prenume, CNP, gen, varsta, nationalitate,loc resedinta, nivel de instruire, statut pe piata muncii, apartenenta la un grup vulnerabil)		
Resurse achizitionate in proiect: - Echipamente Hardware - Licențe Software - Servicii - Consumabile - Mobilier - Altele		
c)Monitorizarea proiectelor		
d)Project management		
e) Sustenabilitate		

8.2.Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi transmisa sub formatul urmator:

Nr. crt.	Produs/Serviciu	Cantitate	U.M.	Pret unitar (lei fara TVA)	Total lei fara TVA

1	Licenta software	1	Buc.		
2.	Server	1	Buc		
3.	Licenta sistem de operare pentru serverul ofertat	1	Buc		
4.	Licenta sistem antivirus pentru serverul ofertat	1	Buc		
5.	Monitor- 1 buc.	1	Buc		
6.	Tastatura	1	Buc		

Bugetul total alocat achiziției nu va depăși suma de 5.798.815 Lei fără TVA. În plus, Achizitorul va respinge ca inacceptabile ofertele financiare în cazul în care acestea nu respectă alocația bugetară maximă, pe categorii de cheltuieli prezentată mai jos:

Categoria	Denumire cheltuială	Valoarea totală (fără TVA) Lei
	Licență sistem informatic	5.747.096
	Licență sistem de operare server/buc.	8064
	Licență antivirus	1935
	Server/buc	40322
	Tastatura /buc	120
	Monitor	1274
	Total	5.798.815

9. LOCUL, TERMENUL DE LIVRARE SI RECEPTIA LIVRABILELOR

Recepția cantitativă și calitativă a produselor va fi efectuată la sediul Achizitorului din str. Wilhelm Filderman Nr. 18, Ap. 15-16, etaj 6, sector 3, Bucuresti. Livrarea se va efectua conform condițiilor contractuale, cu o avizare prealabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Recepția se consideră încheiată după instalarea produsului și demonstrarea de către Ofertant că acestea corespund cerințelor din specificațiile tehnice.

10. SESIUNE DEMONSTRATIVĂ

Ofertanții calificați vor fi invitați să susțină o prezentare demo a soluției oferite, în ordinea depunerii ofertelor. Prezentarea și sesiunea se vor desfășura la data și ora indicată în secțiunea I a prezentului document. Soluția ce va fi prezentată va trebui să coincidă cu versiunea soluției oferite. Ofertantul va asigura toată infrastructura hardware necesară prezentării, Achizitorul urmând să asigure doar alimentarea echipamentelor la rețeaua electrică și o conexiune la internet dacă este necesară.

FUNCȚIONALITĂȚI:

FUNCȚIONALITATE SOLICITATĂ	FUNCȚIONALITATE OFERTATĂ	OBSERVAȚII
F1- Afișare dinamică a informațiilor • Numărul total de proiecte ale ANOFM; • Numărul total de proiecte contractate; • Numărul total de proiecte aflate în derulare; • Numărul de proiecte finalizate; • Numărul de proiecte aflate în perioada de sustenabilitate.		
F2- Inserare, editare, salvare, stergere, denumire axa		
F3- Inserare, editare, salvare, stergere denumire Domeniu Majoritar Interventie		
F4- Inserare, editare, salvare ID proiect		
F5- Inserare, editare, salvare Nr. contract		
F6- Inserare, editare, salvare, denumire proiect		
F7- Inserare, editare, salvare, denumire Beneficiar		
F8- Inserare, editare, salvare, denumire Partener (Atentie!- pot fi mai multi parteneri, trebuie sa existe posibilitate de inserare a tuturor partenerilor dintr-un proiect)		
F9- Inserare, editare, salvare Obiectiv general		
F10- Inserare, editare, salvare Obiective specifice		
F11- Inserare, editare, salvare		

rezultate anticipate		
F12- Inserare, editare, salvare inventar echipamente hardware, software, altele(ex. studii, etc)		
F13-Inserare, editare, salvare indicatori de output, indicator de rezultat		
F14- Manager de proiect Inserare, editare, salvare date personale, departament, institutie, date de contact		
F15- Grup țintă -Inserare, editare, salvare date personale gen, varsta, nationalitate, loc resedinta, nivel de instruire, statut pe piata muncii, apartenenta la un grup vulnerabil		
F16- Funcție de căutare după un cuvânt sau grup de cuvinte pentru obiective specifice și afisarea rezultatelor într-o listă		
F17- Funcție de căutare după un cuvânt sau grup de cuvinte pentru rezultatele proiectului și afisarea rezultatelor într-o listă		
F18- Funcție de căutare după un cuvânt sau grup de cuvinte denumire proiecte și afisarea rezultatelor într-o listă		
F19- Funcție de raportare a informațiilor după tipul proiectului		
F20- Funcție de raportare a informațiilor după starea proiectului		
F21- Funcție de raportare a informațiilor după valoarea proiectului		
F22- Funcție de inserare activități/proiect		
F23- Funcție de asignare task-uri/persoana		
F24- Funcție de afișare activități Grafic Gantt		

NOTA: În cazul în care se vor constata diferențe între caracteristicile componentelor oferite și cele prezentate, indiferent dacă sesiunea demonstrativă s-a încheiat cu succes sau nu, oferta respectivului Ofertant va fi declarată neconformă. În cadrul sesiunii demonstrative, Ofertanții vor trebui să prezinte modalitatea de realizare a funcționalităților. Lipsa uneia sau mai multor funcționalități duce la descalificarea ofertanților, oferta va fi astfel considerată neconformă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

SECȚIUNEA III

FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Opis formulare:

Formularul nr. 1 - SCRISOARE DE INAINTARE

Formularul nr. 2 - DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

FORMULARUL 3-DECLARATIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achizitie

FORMULAR 4- INFORMAȚII GENERALE

FORMULAR 5- GRAFIC DE LIVRARE

FORMULAR 6-FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULAR 7-CENTRALIZATOR DE PRETURI

FORMULAR 8-MATRICEA DE CONFORMITATE

CONTRACT DE FURNIZARE (model)



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Formularul nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumire / adresa sediu)

Inregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei transmise in cadrul procedurii simplificate pentru beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta" precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari – conform Ordinului nr. 1120 / 2013, noi
(denumirea/numele operatorului economic) va transmitem pachetul/plicul continând, oferta in original, impreună cu plicul ce conține garanția de participare.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Cu stima,

Formularul nr. 2

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al(denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de catre beneficiarii privati a contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, pentru atribuirea contractului privind achizitia unui sistem informatic integrat destinat gestionarii si monitorizarii proiectelor "DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca "POSDRU/123/4.1/S/129873 în data de (zi/luna/an), organizata de S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL SRL, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in nici una din situatiile de mai jos::

a) sunt insolubil sau in stare de faliment sau lichidare, am afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt in incetare de plati, am suspendate activitatile de afaceri sau sunt in situatii similare prevazute in legislatia nationala;

b) fac obiectul unei actiuni in justitie pentru declararea starii de faliment, lichidare, administrare speciala sau orice alta situatie similara prevazuta de legislatia nationala;

c) am fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

d) in ultimii 5 ani, am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;

e) sunt vinovat de o grava greseala profesionala dovedita prin orice mijloace pe care achizitorul le poate dovedi;

f) nu mi-am indeplinit obligatiile privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

g) sunt vinovat de prezentarea denaturata a informatiilor solicitate de achizitor, ca o conditie de participare la invitatia de ofertare sau contractare;

h) in ultimii 2 ani nu mi-am indeplinit sau mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finantarii acestor contracte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

(semnatura autorizata)



FORMULARUL 3

Operator economic

____ (denumirea/numele)____

DECLARATIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achizitie

Subscrisa....., cu sediul in....., str....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului....., sub nr....., reprezentanta legal prin....., in calitate de ofertant la procedura de achizitie....., cod(uri) CPV:..... avand ca Achizitor, strada..... (adresa completa), declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca societatea:

Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrisa si structurile acționariatului Achizitorului
- nu exista legaturi între subscrisa si membrii comisiei de evaluare
- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

__[Nume și prenume]__

__[Funcția]__

__[Operatorul economic]__

__[semnătură și ștampilă]__

FORMULAR 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. An N-2		
2. An N-1		
3. An N		
Media anuală:		

9. Codul IBAN al societății:

Operator economic,

(semnătura autorizată)



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

FORMULAR 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

Termen de livrare sistem informatic integrat pentru gestionarea și monitorizarea proiectelor zile

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)



FORMULAR 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) Lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) Lei,

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform graficului de timp anexat.

3. Perioada de garanție acordată produselor este de _____

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de furnizare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă;

☐ nu depunem oferta alternativă.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____ (numele/prenumele persoanei care semnează oferta), în calitate de
_____ (calitatea deținută),

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data ____/____/____

FORMULAR 7

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Produs/Serviciu	Cantitate	U.M.	Pret unitar (lei fara TVA)	Total lei fara TVA	Pret unitar (lei cu TVA)	Total lei cu TVA
1	Licenta software sistem informatic pentru gestionarea și monitorizarea proiectelor	1					
2.	Server	1					
3.	Licenta sistem de operare pentru serverul oferat	1					
4.	Licenta sistem antivirus pentru serverul oferat	1					
5.	Monitor	1					
6.	Tastatura	1					

FORMULAR 8**OPERATOR ECONOMIC**

(denumire)

MATRICEA DE CONFORMITATE

Nr. crt.	Cerință specificație/Documentație de atribuire	Caracteristici produs oferat	Alte precizări
1	2	3	4
1.	Dashboard..	
.....			

NOTĂ:

Precizări pentru completarea "**Matricea de conformitate**" :

- pe coloana 2 vor fi trecute cerințele prevăzute în specificațiile tehnice/Documentația de atribuire;
- pe coloana 3 caracteristicile produsului oferat, care raspund acestor cerinte;

Data: zi/luna/an

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE FURNIZARE

NR. _____ DIN _____

(PROIECT)

1. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. IT SYSTEMS INTERNATIONAL S.R.L., cu sediul in Bucuresti, Str. Wilhelm Filderman nr.18,sector 3, telefon/ fax:, numar de inregistrare J40/...., CUI RO, cod IBANdeschis la...., reprezentata prin Dl.Iustin Tănase, avand functia de Director General, in calitate de **ACHIZITOR**,

Si

....., cu sediul in, telefon/ fax....., numar de inregistrare, CUI....., cod IBAN Deschis la, reprezentata de, avand functia de, In calitate de **FURNIZOR**,

Incheie prezentul contract ca urmare a finalizarii unei proceduri de achizitie in temeiul **Procedurii simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta" precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari – ORDINUL 1120 / 2013**

2. DEFINITII

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- Contract** – prezentul contract si toate anexele sale;
- Achizitor** si **furnizor** – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- Pretul contractului** – pretul platibil furnizorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integral si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- Produse** – licentele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/ anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obliga, prin contract, sa le furnizeze achizitorului;
- Proiect** – proiectul POSDRU/123/4.1/S"DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca "
- Servicii** – servicii aferente livrării produselor, respective activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- Destinatia finala** – locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;
- Termenii comerciali de livrare** – vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC) (dupa caz);

- i) **Forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazuta la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respective, indeplinirea contractului;
- j) **Zi** – zi calendaristica; **an** – 365 zile.

3. INTERPRETARE

- 3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile, reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 4.1. Furnizorul se obliga sa livreze un sistem informatic integrat alcatuit din licența software pentru soluția software dedicata gestiunii și monitorizării proiectelor și echipamentele hardware solicitate, in conformitate cu specificatiile tehnice detaliate oferite în cadrul proceduri de achiziție, in perioada convenita, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, si corelativ cu fondurile alocate achizitorului pentru executarea contractului.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Anexei nr. 1.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil Furnizorului de catre Achizitor, este de lei, la care se adaugaTVA.
- 5.2. Plata se va realiza de catre Achizitor numai dupa livrarea produselor de catre Furnizor, in baza procesului verbal de acceptanta si a facturii Furnizorului.

6. DURATA CONTRACTULUI

- 6.1. Durata prezentului contract este de la data semnarii acestuia pana la 30.06.2015.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Executarea contractului incepe dupa semnarea acestuia de catre ambele parti.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 8.1. Documentele contractului sunt:
- ☐ Specificatiile tehnice;
 - ☐ Propunerea tehnica;
 - ☐ Propunerea financiara;
 - ☐ Graficul de livrare;
 - ☐ Anexa 1 si 2 ;
 - ☐ Alte documente relevante

9. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

- 9.1. Furnizorul va executa obligatiile prevazute la clauza 4.1 cu privire la produsele contractate.
- 9.2. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si performantele solicitate prin Documentatia de atribuire.
- 9.3. Furnizorul se obliga sa furnizeze licentele si echipamentele aferente sistemului informatic integrat pentru gestionarea și monitorizarea proiectelor in perioada prevazuta, respectiv in ____ zile de la semnarea contractului.
- 9.4. Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
 - a) Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
 - b) Daune – interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente punctului a), cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea specificatiilor tehnice solicitate de catre achizitor.

10. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- 10.1. Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.
- 10.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul contractului catre furnizor in termenul convenit.
- 10.3. Achizitorul se obliga sa plateasca factura emisa de catre Furnizor, prin transfer bancar, in lei, in termen de 60 de zile de la data emiterii acesteia.
Plata se va efectua in baza urmatoarelor documente:
 - Factura fiscala in original;
 - Procesul verbal de acceptanta;
- 10.4. Achizitorul nu va acorda avans Furnizorului.
- 10.5. Plata se va efectua in contul Furnizorului: cod IBAN
....., deschis la
.....

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

- 11.1. In cazul in care, din vina sa exclusiv, furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15% pe zi din pretul contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
- 11.2. In cazul in care, din vina sa, Achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 30 de zile de la expirarea termenului de plata, atunci Furnizorul are dreptul de a solicita, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15% pe zi din plata neefectuata.
- 11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese, in masura in care acestea se

datoreaza. In acest caz, rezilierea contractului va opera de drept la data mentionata in notificarea scrisa prealabil, fara punerea in intarziere si fara indeplinirea unei alte formalitati prealabile.

- 11.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractual, printr-o notificare scrisa adresata Furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, este in insolventa si se afla sub incidenta art.86 din Legea nr. 85/ 2006 privind procedura insolventei sau este in situatie de forta majora atunci cand existenta fortei majore si efectele ei asupra executarii obligatiilor comerciale sunt avizate in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 335/ 2007, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor, in ceea ce priveste partea de contract deja executata. In acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.
- 11.5. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele situatii:
- Nerespectarea clauzelor contractuale;
 - Prin consimtamantul mutual al partilor;
 - Prin ajungerea la termen;
 - Dupa efectuarea integrala a platii.

12. CESIUNEA

- 12.1. Furnizorul nu are dreptul de a transfera drepturile si/ sau obligatiile sale asumate prin contract.

13. RECEPTIE SI VERIFICARI

- 13.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta si/sau testa produselor pentru a verifica conformitatea acestuia cu specificatiile tehnice.
- 13.2. Receptia cantitativa va fi efectuata la sediul Achizitorului, la livrare, in prezenta reprezentantului Furnizorului. Receptia calitativa se va efectua in maxim 5 zile lucratoare de la data livrării si instalării produselor, la sediul Achizitorului, in prezenta unui reprezentant al Furnizorului. După finalizarea procesului de receptie calitativă, se va încheia Procesul Verbal de Acceptanta.
- 13.3. Daca vreuna dintre functionalitatile cerute nu corespunde specificatiilor tehnice solicitate, pe baza unui proces-verbal de reclamatie, Furnizorul are obligatia ca in termenul de livrare si fara a modifica pretul contractului sa remedieze neconformitatile astfel incat produsul sa corespunda specificatiilor din contract.

14. LIVRAREA, TRANSPORTUL SI DOCUMENTELE CARE INSOTESC PRODUSELE

- 14.1. Furnizorul are obligatia de a livra produsele din Anexa nr.1 in conditia de livrare si instalare pe platforma indicata de catre Achizitor, in termen de ____ zile de la semnarea contractului.
- 14.2. Livrarea sistemului informatic integrat pentru gestionarea și monitorizarea proiectelor se considera incheiata la data emiterii si semnării Procesului verbal de acceptanta.

15. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- 15.1. Pretul contractului este ferm in lei pe toata perioada de valabilitate a acestuia.

16. AMENDAMENTE

- 16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai prin Acordul Partilor.
- 16.2. Daca pe parcursul indeplinirii contractului Furnizorul nu respecta termenul de livrare atunci acesta are obligatia de a notifica Achizitorul in timp util. Daca nerespectarea termenului de livrare de datoreaza unor cauze motivate si care exclud culpa Furnizorului, acesta are dreptul de a solicita iar Achizitorul de a accepta modificarea datei/ perioadei de furnizare, prin act aditional.
- 16.3. In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de livrare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a aplica penalitati Furnizorului conform conditiilor prevazute de prezentul contract.

17. GARANTIA PRODUSELOR

- 17.1. Perioada de garantie acordata de catre Furnizor este cea declarata in propunerea tehnica, respectiv..... Garantia incepe de la data Procesului verbal de acceptanta.
- 17.2. Orice disfuncționalitate apărută în perioada de garantie va fi remediată de către Furnizor, pe cheltuiala sa. Termenul de răspuns la solicitări va fi agreat cu Beneficiarul final al sistemului sau cu Achizitorul, dupa caz.
- 17.3. Constatarea defectiunilor se va face de catre Furnizor la sediul Achizitorului sau după caz, la sediul Beneficiarului final, în cazul în care sistemul oferat se află în exploatare.

18. FORTA MAJORA

- 18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
- 18.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicial drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
- 18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
- 18.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de o luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda celeilalte daune-interese.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- 19.1. Achizitorul si Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- 19.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

- 20.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. COMUNICARI

- 21.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- 21.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

- 22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

FURNIZOR

.....

.....

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

Anexa nr. 1 la contractul nr. _____ din _____

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Produs/Serviciu	Cantitate	U.M.	Pret unitar (lei fara TVA)	Total lei fara TVA	Pret unitar (lei cu TVA)	Total lei cu TVA
1	Licenta software sistem informatic pentru gestionarea și monitorizarea proiectelor	1					
2.	Server	1					
3.	Licenta sistem de operare pentru serverul oferat	1					
4.	Licenta sistem antivirus pentru serverul oferat	1					
5.	Monitor	1					
6.	Tastatura	1					



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Anexa nr. 2 la contractul nr. _____ din _____

GRAFIC DE LIVRARE

Termen de livrare sistem informatic integrat pentru gestionarea și monitorizarea proiectelor zile

ACHIZITOR

.....

(semnatura autorizata)

FURNIZOR

.....

(semnatura autorizata)