

**Aprobat
Presedinte
Salajeanu Florian**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTRACT DE ACHIZITIE
CONSULTANTA IN AFACERI SI IN MANAGEMENT SI SERVICII CONEXE IN CADRUL PROIECTULUI
“INVESTITIA IN TINERI, INVESTITIA IN VIITORUL NOSTRU! –
POSDRU / 126 / 5.2 / S / 139515**

Cod CPV - 79400000-8

SECȚIUNEA I: FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|------------------------------|----------------------|
| Denumire: ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ASSOC | | |
| Adresă: B-dul Unirii nr.28, cod postal 430272 | | |
| Localitate: Baia Mare | Cod poștal: 430272 | Țara: România |
| Persoană de contact: Vakarcs Andrea | Telefon: 0262 222 226 | |
| E-mail: assoc@assoc.ro | Fax: 0262 222 226 | |
| Adresa/ele de internet www.assoc.ro | | |
| Titlul proiectului: "Investitia in tineri, investitia in viitorul nostru!" POSDRU / 126 / 5.2 / S / 139515 | | |
| ID proiect POSDRU: 139515 | | |

I. b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

| | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificații) | <input checked="" type="checkbox"/> Asociație | <input checked="" type="checkbox"/> X protecție socială |
|---|---|---|

I.c. CALENDARUL PROCEDURII

| | |
|---|----------------------|
| Data publicării pe site-ul www.fonduri-ue.ro | 19.03.2015 |
| Data și ora limită recomandată de solicitare a clarificarilor | 25.03.2015 ora 14.00 |
| Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări | 30.03.2015 ora 12.00 |
| Data și ora limită de depunere a ofertelor | 03.04.2015 ora 12.00 |
| Data și ora de începere a ședinței de deschidere a ofertelor | 03.04.2015 ora 14.00 |

I.d ALTE INFORMAȚII

| |
|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa de la Cap I.a |
| Solicitările de clarificări se vor transmite NUMAI în scris : <ul style="list-style-type: none">pe email assoc@assoc.ro , saula sediul achizitorului: Baia Mare, B-dul Unirii nr.28, cod postal 430272 |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: conform Cap I.d CALENDARUL PROCEDURII |
| Ofertantul este singurul răspunzător pentru transmiterea în timp util a solicitărilor de clarificări. |
| Răspunsurile la clarificări se vor transmite prin email sau fax în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări, precum și pe site-ul www.assoc.ro . |
| Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: conform cu pct. I.d CALENDARUL PROCEDURII |

I.e. CĂI DE ATAC

Contestațiile împotriva deciziei candidatului de atribuire a contractului de achiziție se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea comunicărilor privind rezultatul procedurii, la adresa: Str. B-dul Unirii, nr.28, Baia Mare, Maramureș, Țara: România.

În vederea soluționării contestațiilor formulate în cadrul procedurii, candidatul va înființa o comisie competentă, formată dintr-un număr impar de persoane.

Deciziile comisiei privind soluționarea contestațiilor vor fi emise în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea.

contestatiei la sediul candidatului.

I.f. SURSA DE FINANȚARE

Proiect / program finanțat din fonduri comunitare **DA X** NU ☐

Proiect "Investitia in tineri, investitia in viitorul nostru!" POSDRU / 126 / 5.2 / S / 139515

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | | |
|---|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta | | | |
| Denumire contract: Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe Durata contractului de achiziție: 3 luni de la data semnării contractului Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU X Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X Valoarea totală estimată: 201.613 lei fără TVA, respectiv 45.439 Euro fără TVA (curs BNR la data de 16.03.2015, 1 euro = 4.4370 lei, astfel: | | | |
| Descrierea serviciului | Numarul pachetelor | Cost unitar (fără TVA) | Cost total (fără TVA) |
| Servicii de consultanță pentru afaceri și management în vederea înființării de entități economice ale economiei sociale | 100 | 2.016,13 | 201.613 |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Serviciile ce vor fi achiziționate constau în servicii de consultanță pentru afaceri și management în vederea înființării de entități economice (cod CPV 79400000-8) în cadrul proiectului "Investitia in tineri, investitia in viitorul nostru!" pentru un număr de 100 de tineri din grupul țintă. În derularea contractului, prestatorul va oferi consultanța candidaților în vederea alegerii de către aceștia a formei de organizare potrivite modelului de afacere ales. Candidații vor fi ghidați, prin analizarea planului de afacere, spre alegerea corectă a unei forme de organizare cu personalitate juridică, cu scop lucrativ, dintre cele prevăzute în Registrul Comerțului precum: SRL, SRL-D, II, IF, PFA. Prestatorul, în urma consultanței cu privire la forma de organizare, va realiza în numele candidatului toate procedurile necesare înființării prin Registrul Comerțului a întreprinderii pentru care s-a optat. În acest sens prestatorul va prezenta lista tuturor documentelor necesare, va consulta și sprijini fiecare candidat în parte în obținerea documentelor, va redacta acte precum: contracte de locațiune, acte constitutive etc., va realiza orice demers și va depune toate diligentele necesare ducerii la îndeplinire a contractului. <i>Serviciile de consultanță se vor realiza în regiunile de implementare a proiectului astfel: Regiunea Nord-Vest, Vest, Centru și Nord-Est (conform specificațiilor din caietul de sarcini)</i> | | | |
| II.1.3) Procedura implică PROCEDURA SIMPLIFICATĂ Conform Ordinului nr. 1120 din 15.10.2013 (Ordin privind aprobarea procedurii simplificate, aplicate de candidații privați în cadrul proiectelor finanțate prin instrumente structurale, obiectivul Convergență, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări) | | | |

II.b. Cantitatea sau scopul contractului

Total cantitati: _____

Se solicita oferta pentru achizitia de **servicii de consultanta pentru afaceri si management în vederea înfiintarii de entitati economice pentru un numar de 100 de pachete de afaceri ce se realizeaza pentru un numar de 100 de tineri din grupul tinta conform cap. II.1.2**

Locul de prestare: Regiunile de implementare a proiectului astfel: Nord-Vest, Vest, Centru si Nord-Est.

Serviciile de consultanta in infiintare unei afaceri se vor desfasura incepand cu data semnarii contractului pe o perioada de maxim 3 luni.

Informatiile privind cantitatile si specificatiile tehnice se regasesc in Caietul de sarcini din documentatia de atribuire.

III. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

| III.a. Situatia personala a candidatului / ofertantului | |
|---|---|
| Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <i>Cerinta obligatorie:</i> Ofertantul si asociatul (daca este cazul), nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 <i>Documente edificatoare:</i> 1. Fișa de prezentare (<u>formular 1</u>) – original, semnat și ștampilat; 2. Declarație privind calitatea de participant (<u>formular 2</u>) – original, semnat și ștampilat; 3. Acord de asociere, daca este cazul (<u>formular 3</u>) - original, semnat și ștampilat; 4. Declarație privind eligibilitatea (<u>formular 4</u>) – original, semnat și ștampilat; |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <i>Cerinta obligatorie:</i> Ofertantul si asociatul (daca este cazul), nu trebuie să se încadreze în prevederile Art 181 O.U.G. nr. 34/2006 <i>Documente edificatoare:</i> 5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art 181 (<u>formular 5</u>) - original, semnat și ștampilat; |
| Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <i>Cerinta obligatorie:</i> Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor in conformitate cu (<u>formular 6</u>) |
| III.b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) | |

| | |
|---|---|
| <p>Persoane juridice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><i>Cerinta obligatorie:</i></p> <p>Avocatii organizati in Cabinete individuale, asociate sau societati civile, participantii la procedura trebuie sa faca dovada vechimii de minim 10 ani ca avocat definitiv in cadrul unui Barou roman membru UNBR. Vor prezenta decizia baroului din care fac parte prin care se dispune inscrierea in „tabloul avocatilor definitivi” – copie conform cu originalul, impreuna cu copia legitimatiei de avocat vizata pe anul 2015.</p> <p>Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare obiectului procedurii.</p> <p>Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administrator, prezentat in original sau copie conform cu originalul.</p> <p>De asemenea, certificatul constatator trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondent in codurile CAEN pentru activitatile 7022 ce descriu activitatea ofertantului.</p> <p>Certificatul constatator trebuie sa fie emis cu cel mult 30 zile inaintea depunerii ofertelor.</p> <p>Oferta operatorului economic care nu prezinta Certificat constatator, la data limita de depunere a ofertelor, din care sa reiasa ca are in obiectul sau de activitate COD CAEN pentru activitatile 7022 care sa fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta procedura de achizitie va fi respinsa ca inacceptabila.</p> <p>Oferta avocatului ce nu face dovada vechimii si a valabilitatii legitimatiei, la data limita de depunere a ofertelor, va fi respinsa ca inacceptabila.</p> |
|---|---|

| III.c. Situatia economico-financiara | |
|---|---|
| Informatii privind situatia economico -financiara Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/> | |
| Cifra de afaceri pentru ultimii trei ani (2012, 2013 și 2014) | Bilanțul contabil pentru ultimii trei ani, formular – fișa de informații generale. |
| Disponibilități financiare pentru derularea contractului | Ofertantul trebuie să facă dovada că deține resurse (disponibil în cont, linii de credit, etc), certificate de către o instituție bancară, pentru a susține cel puțin 10% din implementarea contractului, respectiv suma de 20.161 lei. |
| III.d. Capacitatea tehnica si sau profesionala | |
| Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor persoanelor juridice, indiferent de naționalitate, dacă sunt persoane fizice autorizate (P.F.A., Î.I., Î.F. etc.), societati comerciale, avocați, case de avocatură, capabile să ofere consultanță pentru afaceri și management în vederea înființării de entități cu scop lucrativ.</p> <p>Ofertantii trebuie sa indeplineasca conditia unei experiente de minim 2 ani în activitățile ce privesc procedurile ONRC-ului, constând în redactarea documentelor de înființare (acte constitutive, contracte de locatiune, etc.), asistarea candidatului în obtinerea specimenului de semnatura si a declaratiilor pe propria raspundere, in constituirea capitalului social in relatie cu institutia bancara, consultarea candidatului in orice aspect procedural ce priveste constituirea entitatii, depunerea documentelor necesare la Oficiul Registrului Comerțului. In acest sens ofertantii vor depune o declaratie pe propria raspundere ca au desfasurat aceste activitati in mod regulat, cu privire la infiintarile urmatoarelor forme legale de afacere: S.R.L. ,S.R.L.-D, P.F.A., Î.I., Î.F. In acest sens, operatorul economic/avocatii trebuie sa prezinte urmatoarele documente, care reprezinta cerintele minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic/avocat privind acumularea unei experiente de minim 2 ani in activitati de inregistrare a unor forme legale de afacere (P.F.A. sau Î.I. sau Î.F. sau S.R.L. sau S.R.L-D), constand in redactarea documentelor de infiintare, depunerea acestora la Oficiul Registrului Comertului • Recomandarea din partea a cel putin 3(trei) persoane juridice fata de care ofertantul a prestat servicii de infiintare sau pentru care a realizat modificari ce au implicat operatiuni in cadrul ONRC. |
| Informatii privind subcontractantii Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X | Nu se accepta subcontractanti. |
| Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X | |

Observatie: Oferta care nu indeplineste cerintele minime de calificare va fi respinsa ca inacceptabila.

IV. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|---|
| IV.a. Limba de redactare a ofertei | <p>Limba romana.</p> <p>Eventualele oferte intocmite intr-o alta limba vor fi prezentate impreuna cu traducerea autorizata in limba romana.</p> |
| IV.b. Perioada de valabilitate a ofertei | Valabilitatea ofertei: minim 30 zile de la data limita de depunere ofertelor. |
| IV.c. Garantie de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x | |
| IV.d. Garantia de buna executie a contractului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X | |
| IV.e. Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>Va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele Caietului de sarcini si sa poata permite identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile/caracteristicile tehnice minimale din Caietul de sarcini.</p> <p>Se va completa formular 7 (Oferta tehnica).</p> <p>Oferta tehnica va contine:</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original.</p> <p>Ofertele care nu vor indeplini cerintele minime aferente lotului pentru care sunt depuse vor fi automat respinse.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> |
| IV.f. Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata durata procedurii.</p> <p><u>Propunerea financiara va contine:</u></p> <p>1. formular 8 (Formularul de oferta) completat.</p> <p>2. formular 9 (Centralizator de preturi) completat.</p> |
| | <p><u>Alte precizari:</u></p> <p>Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor disponibile pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv 201.613 lei fara TVA (45.439 euro fara TVA).</p> <p>3. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.</p> <p>4. Pretul contractului este ferm si nu se poate majora.</p> <p>5. Platile se vor face in lei conform prevederilor legale in vigoare.</p> <p>6. Eventualele deficiente cantitative sau calitative consemnate de reprezentantii candidatului in procesul-verbal de receptie cantitativa si calitativa vor fi remediate integral si imediat de ofertantul declarat castigator, fara costuri suplimentare pentru candidat.</p> <p>Pentru stabilirea echivalentei ofertelor prezentate in euro si lei se va folosi cursul BNR din data de 16.03.2015, 1 euro = 4,4370 lei.</p> |

| | |
|--|---|
| IV.g. Modul de prezentare a ofertei | <p>1. Daca este cazul, la documentele de calificare se va atasa, in original, imputernicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei imputernicite sa angajeze ofertantul in contract.</p> <p>2. <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Str. Unirii, nr. 28, localitatea Baia Mare, jud. Maramures</p> <p>3. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pana la data limita de depunere a ofertelor 01.04.2015 ora 12.00, insotite de scrisoarea de inaintare, acestea NU se vor introduce in colet decat daca oferta este transmisa prin posta.</p> <p>4. Se va depune un exemplar original al ofertei.</p> |
| IV.h. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei | <p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre candidat pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> <p>In cazul in care ofertele se depun la o alta adresa sau dupa ora limita de depunere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.</p> |
| SEMNAREA CONTRACTULUI: | Achizitorul va incheia contractul de achizitie, conform specificatiilor caietului de sarcini. Anuntul de atribuire/rezultatul aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului se va publica pe site-ul www.fonduri-ue.ro . |
| Informatii privitoare la clauzele contractuale obligatorii | <p>Plata se va efectua in termen de maxim 30 (treizeci) zile de la data receptionarii serviciilor prestate si emiterea facturii insotita de documente justificative.</p> <p>Nu se accepta actualizarea pretului contractului.</p> |
| Comunicarea rezultatului procedurii | Comunicarea rezultatului procedurii se va face prin email sau fax si poștă . |

V. CRITERII DE ATRIBUIRE

V.1) Prețul cel mai scăzut

X

ATENȚIE !!! Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețul cel mai mic ofertat la egalitate, atunci se va recurge la o fază de reofertare a prețului, în plic închis (numai pentru ofertele cu prețul cel mai mic, la egalitate).

Dacă și după această fază de reofertare se va menține egalitatea de preț, atunci contractul va fi atribuit ofertantului care a depus oferta inițială cel mai devreme (data și ora de depunere a ofertelor la sediul achizitorului).

SECȚIUNEA II: CAIETUL DE SARCINI

A. SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN CADRUL CĂRUIA SE ACHIZIȚIONEAZĂ SERVICIILE DE FORMARE PROFESIONALĂ

Obiectivul general al proiectului

Proiectul „Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru” se derulează pe o perioadă de 18 luni, fiind implementat de către MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE (MMFPSPV) în parteneriat cu:

- ✚ BPI MANAGEMENT CONSULTING ROMÂNIA, București (BPI)
- ✚ ASOCIAȚIA Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială, Baia Mare (ASSOC)
- ✚ FUNDAȚIA ECOLOGICĂ GREEN, Iași (FEG)

Obiectivul general al proiectului „Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru!” constă în creșterea capacității de ocupare a 2.500 de persoane cu vârste între 16 și 24 de ani – persoane inactive, aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri tineri și șomeri de lungă durată, persoane care au părăsit timpuriu școala, din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Vest, prin asigurarea accesului acestora la servicii integrate de informare, consiliere și orientare profesională, la formare profesională în meserii cerute pe piața muncii și programe de ucenicie și la activități de mediere a muncii, respectiv de consultanță și asistență concretă pentru inițierea de afaceri. Beneficiile pe termen lung ale proiectului vizează dezvoltarea resurselor umane cu dificultăți de integrare pe piața muncii prin integrarea/ reintegrarea lor durabilă, menținerea pe piața muncii a tinerilor prin creșterea capacității lor de angajare prin cursuri de calificare/ recalificare/ specializare/ perfecționare și integrare socio-profesională, precum și promovarea culturii antreprenoriale, consiliere pentru dezvoltare personală și profesională și promovarea unei atitudini pozitive față de formarea profesională continuă.

Activitățile principale ale proiectului sunt următoarele:

1. Înființarea și funcționarea a 5 Case Regionale ale Tinerilor Activi (CRTA), unde se vor desfășura activități de informare, consiliere, formare profesională, organizare de mese rotunde cu tineri, angajatori, reprezentanți ai societății civile, autorități publice locale etc.
2. Programe integrate de informare, consiliere și orientare profesională pentru 2.500 de tineri: 100 de sesiuni de informare, realizarea de profiluri și planuri individuale de acțiune, 100 de ateliere colective de consiliere și orientare profesională etc.
3. Conceperea și derularea programelor de formare profesională pentru 2.000 de tineri: cursuri de calificare nivelul 1 – 1.000 de persoane, cursuri de calificare nivelul 2 – 800 de persoane, ucenicie – 200 de persoane; acordarea de subvenții pentru urmarea cursurilor.
4. Derularea unui program de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente pentru 500 de tineri.
5. Servicii de prospectare, mediere și plasare a forței de muncă: analiza cerințelor de forță de muncă, prospectare și mediere pentru 2.400 de persoane.
6. Promovare, motivare și activare grupului țintă: realizarea de materiale informative și promoționale, organizarea unor caravane centrate pe ocuparea forței de muncă, derularea unei campanii media pentru promovarea oportunităților oferite de proiect și pentru popularizarea conceptului de ”garanții pentru tineri” și organizarea conferințelor de lansare și de încheiere a proiectului.

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:

Serviciile ce vor fi achiziționate constau în servicii de consultanță pentru afaceri și management în vederea înființării forme legale de afaceri în cadrul proiectului “Investitia in tineri, investitia in viitorul nostru!” pentru un numar de 100 de tineri din grupul tinta.

În derularea contractului, prestatorul va oferi consultanță candidaților în vederea alegerii de către aceștia a formei de organizare potrivite modelului de afacere ales. Candidații vor fi ghidați, prin analizarea planului de afacere, spre alegerea corectă a unei forme de organizare cu personalitate juridică, cu scop lucrativ, dintre cele

prevazute in Registrul Comertului precum: SRL, SRL-D, II, IF, PFA. In cazul societatilor comerciale, capitalul social se constituie in limita minimului prevazut de lege.

Prestatorul, in urma consultantei cu privire la forma de organizare, va realiza in numele candidatului toate procedurile necesare infiintarii prin Registrul Comertului a intreprinderii pentru care a optat. In acest sens, prestatorul va prezenta lista tuturor actelor necesare constituirii, va consulta si sprijini fiecare candidat in parte in obtinerea documentelor, va redacta acte precum: contracte de locatiune, acte constitutive etc., va realiza orice demers si va depune toate diligentele necesare ducerii la indeplinire a serviciilor descrise.

Serviciile de consultanta se vor realiza in regiunile de implementare a proiectului astfel: Regiunea Nord-Vest, Vest, Centru si Nord-Est in judetele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava Vaslui, Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, Arad, Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara

C. SPECIFICATII TEHNICE

Se vor achizitiona Servicii de consultanță pentru afaceri și management în vederea înființării de entități economice, astfel:

| Descrierea serviciului | Numarul pachetelor |
|--|--------------------|
| Servicii de consultanță pentru afaceri și management în vederea înființării de entități economice (in judetele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava Vaslui, Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, Arad, Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara) | 100 |

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta următoarele:

1. Lista documentelor necesare la Oficiul Registrului Comerțului corespunzător pachetului pentru înregistrarea unei societăți cu răspundere limitată (SRL). Se va oferi o descriere detaliată, exhaustivă, oferind inclusiv toate alternativele acceptate de Oficiul Registrului Comerțului pentru diferitele documente (de exemplu, ce documente alternative se acceptă drept dovadă de sediu etc.).
2. Lista documentelor necesare la Oficiul Registrului Comerțului corespunzător pachetului pentru înregistrarea unei societăți cu răspundere limitată debutant (SRL-D). Se va oferi o descriere detaliată, exhaustivă, oferind inclusiv toate alternativele acceptate de Oficiul Registrului Comerțului pentru diferitele documente (de exemplu, ce documente alternative se acceptă drept dovadă de sediu etc.).
3. Lista documentelor necesare la Oficiul Registrului Comerțului corespunzător pachetului pentru înregistrarea unei întreprinderi familiale (IF). Se va oferi o descriere detaliată, exhaustivă, oferind inclusiv toate alternativele acceptate de Oficiul Registrului Comerțului pentru diferitele documente (de exemplu, ce documente alternative se acceptă drept dovadă de sediu sau drept dovadă de acte de studii etc.).
4. Lista documentelor necesare la Oficiul Registrului Comerțului corespunzător pachetului pentru înregistrarea unei întreprinderi individuale (II). Se va oferi o descriere detaliată, exhaustivă, oferind inclusiv toate alternativele acceptate de Oficiul Registrului Comerțului pentru diferitele documente (de exemplu, ce documente alternative se acceptă drept dovadă de sediu sau drept dovadă de acte de studii etc.).
5. Lista documentelor necesare la Oficiul Registrului Comerțului corespunzător pachetului pentru înregistrarea unei persoane fizice autorizate (PFA). Se va oferi o descriere detaliată, exhaustivă, oferind inclusiv toate alternativele acceptate de Oficiul Registrului Comerțului pentru diferitele documente (de exemplu, ce documente alternative se acceptă drept dovadă de sediu sau drept dovadă de acte de studii etc.).
6. Metodologia de prestare a serviciilor – descrierea modalității concrete în care își propune să presteze serviciile de consultanță solicitate.

Responsabilități ale prestatorului:

- În cazul fiecărui pachet în parte, operatorul economic, va oferi consultanță pentru afaceri și management în vederea înființării de entități economice pentru persoanele desemnate de către Achizitor (facilitator, consultant pentru activități generatoare de venituri, membrii grupului țintă). Activitățile de consultanță se vor desfășura într-un spațiu asigurat de operatorul economic situat în județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui, Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, Arad, Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara
- **Asigurarea locațiilor** în care se vor derula întâlnirile cu candidații și derularea de întâlniri individuale cu fiecare candidat indicat de Achizitor. În cadrul întâlnirii se va stabili forma de organizare cu scop lucrativ care se va înființa și etapele care se vor parcurge.
- **Stabilirea** în prealabil a unei legături cu un notar public, centru copiat acte, instituție bancară etc. În vederea obținerii cu celeritate a documentelor necesare înființării. (candidatul și prestatorul pot, de comun acord, modifica aceste coordonate.)
- **Inmanarea** către candidat a unui opis privind documentele necesare înființării, în funcție de situația particulară a candidatului.
- **Colectarea** de la candidat a documentelor personale (ex. copii CI, certificat de naștere etc.) și îndrumarea candidatului în parcurgerea formalităților necesare pentru obținerea celorlalte documente (ex. cazier judiciar/fiscal etc.)
- **Plata** tuturor taxelor aferente obținerii documentelor.
- **Redactarea** tuturor documentelor necesare înființării afacerii
- **Plata** tuturor taxelor aferente înființării afacerii
- **Depunerea** documentelor și urmărirea aprobării acestora
- **Predarea** către candidat a documentelor rezultate în urma înființării, în original.

Procesul verbal de recepționare a serviciilor va avea anexate următoarele documente:

- Raport de activitate;
- Copie după certificatele de înregistrare emise de Registrul Comerțului (CUI, CIF)
- Copie după actul constitutiv/statut sau documentul ce sta la baza înființării semnat de candidat.
- Proces-verbal completat și semnat de candidat și prestator privind:
 - Modalitatea formei de înființare pentru care a optat candidatul.
 - Consultanța primită de către candidat din partea ofertantului cu privire la procurarea actelor necesare înființării.
 - Intocmirea actelor necesare înființării de către ofertant (act constitutiv, contract locațiune etc.)
 - Predarea actelor emise de Registrul Comerțului ca urmare a înființării către candidat.
 - Declararea de către candidat a faptului că ofertantul a îndeplinit condițiile menționate în descrierea serviciilor.

Responsabilități comune ale Beneficiarului și prestatorului selectat în legătură cu organizarea prestării serviciilor:

- Prestatorul de servicii selectat va stabili împreună cu reprezentanții Beneficiarului **calendarul desfășurării activităților** privind desfășurarea procedurilor de înființare a formei de afacere.
- Beneficiarul va transmite prestatorului listele finale cu candidații nominalizați pe fiecare județ în parte, continuând datele de contact ale candidaților.

Plata pentru serviciile prestate. Plata serviciilor prestate după semnarea Procesului Verbal de recepție a dosarului aferent fiecărui pachet, se efectuează în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Beneficiarului și după recepționarea și avizarea de către beneficiar a raportului de activitate.

SECȚIUNEA III: FORMULARE

| | |
|----------------|---|
| | Scrisoare de înaintare |
| Formular nr. 1 | Fisa de prezentare |
| Formular nr. 2 | Declarație privind calitatea de participant la procedură |
| Formular nr. 3 | Acord de asociere |
| Formular nr. 4 | Declarație privind eligibilitatea |
| Formular nr. 5 | Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 |
| Formular nr. 6 | Declarație privind conflictul de interese |
| Formular nr. 7 | Oferta tehnică |
| Formular nr. 8 | Formular oferta |
| Formular nr. 9 | Centralizator de preturi |
| | Model contract de servicii |

.....

Beneficiar

Denumirea (numele ofertantului)

Nr.din20145(data)

Nr.din2015, ora..... (data)
(se va completa la Registratura

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Ca urmare a anuntului de participare privind aplicarea procedurii de achizitie pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de, noi (denumirea/ numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Informatii in legatura cu procedura de atribuire a contractului mai sus mentionat:

- numele si prenumele persoanei/persoanelor imputernicite sa semneze documentele pentru prezenta procedura de atribuire:
- adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta procedura:
- telefon:
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedura:
- e-mail:
- site Internet (daca e cazul):

Data completarii

Operator
economic,

.....

.....
(stampila si semnatura
autorizata)

FIȘA DE PREZENTARE

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Denumire operator economic | |
| 2 | Adresa sediului social | |
| 3 | Cod postal | |
| 4 | Localitate | |
| 5 | Tara | |
| 6 | Telefon | |
| 7 | Fax: | |
| 8 | E-mail: | |
| 9 | Certificatul de înregistrare ORC (numărul, data și locul de înregistrare) | |
| 10 | NR REG COM | |
| 11 | CUI | |
| 12 | Codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, corespunzator obiectului achizitiei (cf. Ordin 337/2007) | |
| 13 | Banca | |
| 14 | Cont | |
| 15 | Ofertant - <i>numele reprezentantului legal, în clar</i> | |
| 16 | Functia | |
| 17 | Semnatura autorizata si stampila | |
| 18 | Data completării | |

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Denumire operator economic

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, Cod CPV: 80530000-8 organizată de **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ASSOC** , particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației;
- ☐ ca subcontractor al;

2. Subsemnatul declar că: (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizată și stampilă

Data completării

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Denumire operator economic

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv **în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.**

De asemenea, declar că **la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de XXX

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181**

Denumire operator economic

Subsemnatul.....(numele reprezentantului legal) , reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE**, Cod CPV: 80530000-8, organizată de **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – ASSOC** declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) **NU AM INTRAT IN FALIMENT** ca urmare a hotararii pronuntate de un judecator-sindic;
- b) **MI-AM ÎNDEPLINIT OBLIGAȚIILE DE PLATĂ** a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data solicitată **XXX**;
- c¹) **în ultimii 2 ani NU MI-AM INDEPLINIT** in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor;
- c) **NU AM FOST CONDAMNAT**, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

**DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE
(neincadrarea in prevederile art. 14 din OUG.
66/2011)**

Subscrisa, cu sediul in....., str....., inregistrata la
Oficiul
Registrului Comertului....., sub nr....., reprezentanta legal
prin
....., in calitate de ofertant la procedura de achizitie
servicii
....., coduri CPV:, avand ca
Beneficiar
..... - cu sediul in....., str.....**declar pe propria
raspundere**

**sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de
fals in acte publice, ca societatea:**

- Nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, si anume:
 - nu exista legaturi intre subscrisa si structurile actionariatului Achizitorului
 - nu exista legaturi intre subscrisa si membrii comisiei de evaluare
 - nu detin pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante la prezenta procedura de achizitie.
- De asemenea, declar ca am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris Achizitorul de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa declar ca nu ma aflu in situatie de conflict de interese; nu am drept membri in cadrul Consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau am actionari sau asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele cu functie de decizie din partea beneficiarului in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, aprobarea bugetului, precum si membrii comisie de evaluare enumerati mai jos:

Subscrisa, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg de asemenea ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale, iar oferta va fi respinsa.

Data completarii.....

Operator economic,
..... (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

... (denumirea/numele)

**OFERTA
TEHNICA**

Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca serviciile ce urmeaza sa le prestam vor respecta intru totul Caietul de Sarcini si prevederile Contractului.

Si

Prin prezenta luam la cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de catre Beneficiar.

| Nr. Crt | Tip | Caracteristici minimale solicitate | Caracteristici oferite |
|---------|-------|------------------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Ofertant

.....

....

(denumirea/numele
ofertantului)

legal reprezentat
prin

.....

....

(nume si prenume, calitate, semnatura,
stampila)

Data/...../.....

ANTET

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: cu sediul in.....,
str.....

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
.....

.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in
conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa
prestam Servicii de

..... pentru suma de (suma in litere si in cifre,
precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA
in valoare de

..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda
ofertei).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile din anexa,
in graficul de timp solicitat de beneficiar (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata dezile, respectiv pana la
data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca nu depunem oferta
alternativa.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de servicii de aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta
primita.

Data ____/____/____

.....

..,

(nume, prenume si

semnatura), L.S.

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele

..... (denumirea/numele operatorului
economic)

Antet

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE
PRETURI
pentru servicii**

| Nr. Crt. | Denumire a serviciului | Cantitatea | Pretul unitar | Pretul total | Taxa pe valoarea adaugata |
|-------------|------------------------------|------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | Lei | Lei (col 2x col 3) | Lei |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| | TOTAL | | | | |

.....
.. (semnatura autorizata)
L.S.

SECTIUNEA IV: MODEL CONTRACT

CONTRACT DE SERVICII Nr. /

1. Preambul

S-a incheiat prezentul contract de servicii, **intre**

..... cu sediul in, Str., nr., telefon, fax:, inregistrata la, cod fiscal RO, cont bancar deschis la Banca, Agentia, reprezentata prin, in calitate de, Beneficiar al Proiectului - ID proiect, proiect cofinantat din, in conformitate cu contractul de finantare, in prezentul contract, in calitate de ACHIZITOR, pe de o parte, **si**

..... cu sediul in Telefon, e-mail:, inregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal cont bancar deschis la, reprezentata prin, in calitate de si in prezentul contract, indeplinind calitatea de PRESTATOR pe de alta parte

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- e) **forta majora** - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f) **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul si pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de consultanta in vederea infiintarilor de entitati cu personalitate juridica, asa cum sunt prevazute si angajate prin documentele prezentului contract (art.6.1) pentru Proiectul, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii.

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea serviciilor de formare profesionala (cursuri de calificare) comandate in perioada derularii contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor este de **lei conform ofertei financiare si anexei acesteia** din care T.V.A. 0 lei, conform legislatiei in vigoare.

4.4 - Platile se vor efectua prin virament in contul bancar mentionat de prestator.

4.5 – Platile se vor efectua in baza facturilor emise de Prestator si a documentelor justificative aferente acestora,

4.6. - Serviciile mentionate la punctul 4.1. se vor desfasura in conformitate cu solicitarile achizitorului, adresate in scris Prestatorului, prin posta electronica, fax sau scrisoare, conform prevederilor prezentului contract. Aceste solicitari vor deveni anexe la contract.

4.7. Prestatorul intelege si accepta faptul ca decizia de a fi prestate servicii, cantitatea si data exacta a acestora apartine achizitorului. Incheierea contractului genereaza obligatii in sarcina achizitorului numai pentru serviciile comandate

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract se deruleaza in perioada

5.2 – Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de _____ .

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta tehnica;
- c) oferta financiara si anexa acesteia

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract conform solicitarilor (comenzilor) achizitorului si in conformitate cu obligatiile asumate in oferta financiara si oferta tehnica.

7.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, inclusiv anexa financiara, anexe la contract.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate la sfarsitul fiecarui eveniment.

8.3 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 60 zile de la primirea de catre acesta a facturii si a documentelor justificative aferente (art. 4 alin. 4.5). Primirea facturii se considera a fi data confirmarii primirii si inregistrarii la Achizitor a facturii emise de Prestator.

8.4 – Achizitorul se obliga sa plateasca pentru serviciile receptionate pretul convenit in oferta financiara si anexa acesteia.

8.5 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului, cel tarziu la data comandarii serviciilor, a tuturor informatiilor necesare prestarii serviciilor.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1% din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.1% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre prestator, in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

10. Garantie de buna executie a contractului

10.1 – Nu se solicita.

11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor.

11.3 - In situatia in care la orice moment dupa semnarea contractului locatia selectata de achizitor inceteaza a mai corespunde cerintelor din caietul de sarcini, prestatorul se obliga sa puna la dispozitia entitatii contractante o alta locatie corespunzatoare, fara costuri suplimentare.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

13. Receptie si verificari

13.1 – Receptia serviciilor prestate se va face de catre achizitor in urma verificarii documentelor justificative emise dupa fiecare eveniment, pe baza procesului verbal de receptie a serviciilor.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din documentatia pentru ofertanti, avand in acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare si care sunt relevante.

13.3 - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu deciziile achizitorului si se vor finaliza prin incheierea unor procese – verbale de receptie si/sau verificare. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

13.4 - In cazul in care achizitorul nu accepta, in totalitate sau partial, in mod justificat, serviciile prestate, achizitorul poate refuza efectuarea platii aferente activitatilor respective.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor _____ zile de la semnarea in contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care: orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului conform art 9.1 din contract.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

16. Subcontractanti

16.1 - Prestatorul nu va subcontracta parti din contract.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica in scris cealalta parte contractanta despre aceasta situatie in maxim 5 zile de la inceperea ei.

17.6- Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

18. Rezilierea contractului

18.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre prestator, in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18.3. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea in contract indeplinita pana la denuntarea unilateral a contractului.

18.4. - Rezilierea contractului se poate face din initiativa temeinic motivata a uneia dintre parti.

18.5 - In situatiile descrise la art. 18.1. (si fara a-i incumbla obligatia de a rezilia contractul) achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile ce fac obiectul prezentului contract fie direct, fie prin incheierea unor alte contracte/acorduri cu terte parti, costurile respective fiind imputabile prestatorului si putand fi din garantia de buna executie sau din alte plati datorate prestatorului.

18.6 - Achizitorul nu va fi obligat sa efectueze nici o alta plata catre prestator pana la finalizarea serviciilor conform art. 18.5. si are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestarii serviciilor respective, inclusiv costul serviciilor contractate de la un tert, indiferent de procedura de contractare pe care a utilizat-o.

19. Recuperarea debitelor

19.1. – In cazul in care achizitorul este indreptatit sa perceapa majorari de intarziere si/ sau daune interese, a fost prejudiciat sau a apelat la prevederile art. 19.1, acesta, decizand unilateral poate deduce sumele corespunzatoare acestora din orice plata datorate prestatorului, sau poate executa corespunzator garantia de buna executie daca aceasta a fost solicitata.

19.2. – Achizitorul este indreptatit sa recupereze de la prestator orice prejudicii suferite din vina prestatorului, care sunt descoperite dupa incetarea contractului, in conformitate cu prevederile legislatiei romanesti aplicabile.

19.3. – Prestatorul este obligat sa returneze orice sume platite in exces fata de valoarea finala certificata a contractului, in termen de 15 zile de la primirea unei notificari in acest sens din partea achizitorului. In cazul in care nu se conformeaza acestei obligatii, achizitorul are dreptul de a aplica majorari de intarziere, in aceleasi conditii cu cele prevazute la art. 9. Orice plati pariale efectuate de catre prestator vor acoperi si majorarea astfel calculata.

19.4. – Partile pot agreea compensarea intre sumele astfel datorate de prestator si orice sume datorate de achizitor prestatorului, fara ca prin aceasta sa se aduca atingere dreptului partilor de a conveni plata in transe.

19.5. – (1) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de prestator achizitorului cad in integralitate in sarcina prestatorului.

(2) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de achizitor prestatorului cad in integralitate in sarcina achizitorului.

20. Incetarea contractului

20.1 - Incetarea prezentului contract intervine in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat
- b) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat contractul, cu acordul partilor
- c) prin denuntare unilaterală, conform art. 18.2.
- d) in cazul in care opereaza rezilierea
- e) la data la care impotriva prestatorului a fost declansata procedura prevazuta de Legea 85/2006 consolidata.

21. Solutionarea litigiilor

21.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23.3 - Clauzele prezentului contract se completeaza cu reglementarile privind achizitiile publice, ale legislatiei civile sau comerciale aplicabile.

23.4 - Modificarea prezentului contract poate fi facuta numai in scris, prin acordul partilor, sub forma unui act aditional, care va face parte integranta din contract.

23.5 - Partile contractante sunt datoare sa-si comunice una alteia orice modificare intervenita pe perioada derularii contractului, cu privire la datele de identificare.

23.6 - Prestatorul se obliga sa comunice in scris achizitorului, in termen de 2 zile modificarea contului sau alte date legate de plata serviciilor.

24. Legea aplicabila contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi la _____ prezentul contract in 2 (doua) exemplare

