



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de execuție ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție **Documentația de Atribuire** și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice continute în această Documentație.

Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlu proiect	„Mentorat pentru elevi în business simulat”
Beneficiar / Achizitor	Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS
Număr acord finantare	POSDRU/175/2.1/S/151915
COD CPV	79998000-6 Servicii de consiliere profesională
Procedura de atribuire	„Cerere/Selecție de oferte” procedura simplificată aplicabilă beneficiarilor privați, aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Nr. de înregistrare CENTRAS/.....



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND ACHIZITORUL:

Denumire : Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS	
Adresa: București, Bd. Averescu 17, pavilion F, etaj 3, sector 1, cod poștal 011456	
Persoana de contact: Sorina Roxana Foamete	Telefon: +40212.23.00 10
E-mail: achizitii.centras@gmail.com	Fax: +40212.23.00 12
Adresa de internet: www.centras.ro	
Sursa de finanțare proiect : Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POSDRU 2007-2013	

2. PROCEDURA APLICATA : „Cerere/Selecție de oferte” procedura simplificată aplicabilă beneficiarilor privați, aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013

2.1 Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 19.04.2015 ora 13,00

Indiferent de metoda depunerii (personal sau prin servicii de curierat sau postale) oferta trebuie sa ajunga la achizitor pana la termenul de mai sus, ofertantul avand intreaga responsabilitate pentru a se asigura ca acest termen de primire este respectat.

2.2 Adresa unde se primesc ofertele:

Ofertele se primesc pe adresa : București, Bd. Averescu 17, pavilion F, etaj 3, sector 1, cod poștal 011454

Orice oferta primita de catre achizitor dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus, indiferent de



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

motivul întârzierii ori al livrării la o altă adresă, nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

3.1 Obiectul contractului este reprezentat de achiziția de servicii de consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului : „Mentorat pentru elevi în business simulat”- POSDRU/175/2.1/S/151915.

SCOPUL proiectului: creșterea aptitudinilor și competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de asistență și consultanță pentru afaceri în vederea înființării de firme de exercițiu de către elevii ISCED 3, dar și creșterea gradului de participare a elevilor din anii terminali la viața activă prin furnizarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: îmbunătățirea accesului elevilor ISCED3 la piața forței de muncă prin oferirea de servicii de informare și consiliere în carieră pentru un număr de minim 1200 de elevi cu scopul continuării studiilor sau în vederea inserției acestora pe piața muncii;

OS2: creșterea aptitudinilor și competențelor antreprenoriale pentru un număr de minim 936 de elevi și înființarea unui număr de 156 firme de exercițiu (FE) la nivelul celor 2 regiuni de dezvoltare cu scopul de a facilita tranziția de la școală la viața activă a acestora.

OS3: îmbunătățirea cooperării între instituții de învățământ ISCED3 și actori de pe piața forței de muncă în vederea facilitării tranziției elevilor de la școală la viața activă.

Descrierea activității din cadrul proiectului în cadrul căreia vor fi derulate serviciile de consiliere și orientare profesională: Grupul țintă al proiectului, care va beneficia de consiliere și orientare profesională, este constituit din 1200 de elevi din instituții de învățământ ISCED3, din regiunile Sud-Muntenia (judetele Argeș, Călărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) și regiunea Sud-Est (Judetele Braila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea).

Grupul țintă va fi înregistrat la nivelul fiecărui județ din cele 2 regiuni de implementare. Consorțiul de parteneriat al proiectului a încheiat acorduri de colaborare cu câte o instituție ISCED3 din fiecare județ din cele 2 regiuni. În baza acestora, vor fi selectați 1200 de elevi care vor beneficia de servicii de consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului.

1. PARAMETRII TEHNICI AI SERVICIILOR :

■ serviciile prestate trebuie să fie autorizate legal – Ofertanții trebuie să facă dovada că serviciile prestate sunt autorizate legal prin prezentarea Certificatului de acreditare pentru prestarea serviciilor de consiliere și orientare profesională, certificat eliberat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (sau orice instituție echivalentă) cu îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată cu



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

modificările și completările ulterioare. Documentul va fi atașat în copie legalizată sau copie ”conform cu originalul”.

■ beneficiarii serviciilor – 1200 de elevi, reprezentanți ai grupului țintă, care urmează a fi consiliați și orientați în cariera, începând de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului

■ locația prestării serviciilor

– Locația va fi identificată de beneficiar și adusă la cunoștința Prestatorului

– Consilierea și orientare profesională va fi efectuată pentru 1.200 de elevi din regiunile Sud-Muntenia (judetele Argeș, Călărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) și regiunea Sud-Est (Judetele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea). Grupul țintă va fi înregistrat la nivelul fiecărui județ din cele 2 regiuni de implementare.

■ durata contractului de prestare de servicii – durata este de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului, în zonele/regiunile/orașele: Sud-Muntenia (judetele Argeș, Călărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) și regiunea Sud-Est (Judetele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea)

■ termene pentru prestarea serviciilor - serviciile de orientare și consiliere se vor iniția și se vor derula în perioadele stabilite de beneficiar și comunicate furnizorului, anterior cu minim 10 zile;

■ cerințe de prestare a serviciilor:

- asigurarea de către prestator a condițiilor tehnico-organizatorice și metodologice pentru derularea simultană în diferite localități a oricărui număr de activități impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului;

- prestatorul va pune la dispoziția achizitorului întreaga documentație justificativă solicitată prin proiect pentru serviciile prestate;

- orice alt document justificativ solicitat de Autoritatea de Management POSDRU în legătură cu activitatea de orientare și consiliere prestată

- utilizarea de instrumente de consiliere și orientare de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă și cerințele de consiliere în carieră.

- prestatorul trebuie să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de orientare și consiliere derulate, în conformitate cu prevederile legale de certificare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile Proiectului POSDRU/175/2.1/S/151915

Prestatorul va accepta anexe deschise la contract privind: serviciile ce se vor derula, numărul de subiecți consiliați pe serii, perioada derulării.

3.2 Tipul contractului : achiziția de servicii de consiliere și orientare profesională.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Locul principal de livrare : regiunea Sud-Muntenia (judetele Arges, Călărași, Dâmbovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) și regiunea Sud-Est (Judetele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea). Grupul țintă va fi înregistrat la nivelul fiecărui județ din cele 2 regiuni de implementare.

Cod NUTS RO321 [București](#)

3.3 Clasificare CPV : 79998000-6 Servicii de consiliere profesională

3.4 Durata contractului de achiziție : până la data de 30.11.2015

3.5 Valoarea estimată a contractului este de 780.000,00 lei cu TVA/629.032,26 lei fără TVA.

Impartire în loturi: un singur lot

4. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul este prețul cel mai scăzut.

5. CONDITII DE PARTICIPARE

5.1 Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire : Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal/ Cazier judiciar al operatorului economic.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Condiție de calificare : achizitorul nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de quantumul acestora); documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele .

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc) prin care să dovedească faptul ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere. Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

1. Viorel Serban Micescu
2. Daniela Alexandra Ilea
3. Cristina Nicoleta Olteiu
4. Alin Madalin Visan
5. Sorina Roxana Foamete

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plată

1. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local.
- b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat –Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice.
- c. Cazier fiscal al persoanei juridice eliberat de organul de administrare fiscal al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social.

Certificatele sa confirme faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006

Documentele vor fi prezentate in una din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

La solicitarea Achizitorului, Ofertantul câștigător va fi în măsură să prezinte Certificatele constatatoare în original. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Documentele vor fi prezentate în una dintre formele original/copii legalizate/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Pentru persoanele juridice române

1. *Modalitatea de îndeplinire:* - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor

Pentru persoanele juridice străine

- *Modalitatea de îndeplinire:* - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate Certificatul constatator emis de ORC în original/copie legalizată.

Dovada autorizării/acreditării ca furnizor servicii de consiliere și orientare profesională conform HG 277/2002 cu modificările și completările ulterioare în copie “conform cu originalul”, semnată și stampilată. Aceasta trebuie să fie valabilă până la sfârșitul duratei contractului. În caz contrar, prestatorul trebuie să completeze o declarație pe proprie răspundere că va obține continuarea acreditării și nu va bloca derularea contractului, sub sancțiunea plății de daune către achizitor în cuantum de dublul valorii serviciilor neprestate până la data expirării autorizării/acreditării.

Serviciile de consiliere profesională trebuie să fie autorizate legal – furnizorii de servicii de consiliere profesională trebuie să fie acreditați în temeiul HG nr. 277/2002 cu modificările și completările ulterioare de către MMSSF-ANOFM, prin AJOFM sau AMOFM București.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Dovada autorizării capacității de operare de date cu caracter personal

Ofertantii trebuie să facă dovada, prin prezentarea unui document specific în domeniu, a faptului că este operator de date cu caracter personal în baza Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Documentul va fi atașat în copie legalizată sau copie ”conform cu originalul”.

5.3 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
<p>Informații generale – media cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 (trei) ani (2012, 2013 și 2014) să fie cel puțin egală cu suma de : 1.258.064,52 lei.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei și în euro, la cursul leu/valută mediu comunicat de către BNR/BCE pentru anul respectiv:</p> <p>2012 : 1 euro = 4,4560,00 lei</p> <p>2013 : 1 euro = 4,4190,00 lei</p> <p>2014 : 1 euro = 4,4446 lei</p>	<p>- Completare formulare „Informații Generale” și „Declarație privind cifra de afaceri”. Prezentare documente în susținerea cifrei de afaceri.</p> <p>Documente relevante: bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, după caz, sau orice alte documente echivalente.</p> <p>În ceea ce privește prezentarea bilanțului contabil pe anul 2014, vor fi admise orice alte documente în susținerea cifrei de afaceri.</p>

5.5 Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru activitatea/activitățile ce fac obiectul contractului	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Prezentarea certificatelor se acceptă în original/copie legalizată /copie conformă cu originalul. Referitor la modalitatea de îndeplinire a cerinței în cazul asocierii, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</p>

5.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat/dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare contractului ce urmează a fi atribuit, la nivelul unuia sau a mai multor contracte, inclusiv contracte de finanțare pentru activități asimilabile.</p>	<p>Completare Formular „Experiența similară”.</p> <p>Prezentarea a cel puțin un document sau a mai multor documente prin care să se confirme prestarea serviciilor, certificări unde se indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul prestației serviciilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Pentru conversia în RON, dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Ofertantul va furniza informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea următorului personal (experti cheie) (de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut) considerat necesar în execuția contractului :</p> <p>a).Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin 10 experți în consiliere și orientare profesională cu următoarele calificări minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare absolvite cu diploma de licență (într-unul dintre domeniile: psihologie sau sociologie) sau studii superioare și calificare ANC pentru a realiza activități de consiliere și orientare profesională; - experiență generală 3 ani; - experiență similară specifică în cel puțin un proiect cu obiect de activitate similar. 	<p>Completare Formular</p> <p>Se vor prezenta Certificate/documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte pentru cerințele specificate o declarație privind personalul de care dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, precum și Curriculum Vitae datat și semnat în original de fiecare expert din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime, în format europass. Fiecare CV va fi însoțit de copii certificate cu mențiunea “conform cu originalul” ale documentelor relevante care să susțină îndeplinirea cerințelor minime (diplome, certificate, adeverințe, recomandări etc).</p>
<p>Cerința nr. 3</p> <p>Declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani</p>	<p>Completare Formular nr.18 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</p>

5.5 Garanție de participare

Garanție de participare – 12.580,00 lei. Poate fi constituită în orice formă prevăzută de art.86 alin.(1) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006 .

Perioada de valabilitate a GP: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor, cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

posibilitatea prelungirii acesteia la cererea achizitorului. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR, din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. Achizitorul are dreptul de a reține GP în oricare din următoarele situații: a) Ofertantul își retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia; b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. Achizitorul va restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. nr. 925/2006. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și emisă în favoarea achizitorului.

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1 Limba de redactare a ofertei: limba română.

6.2 Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data depunerii ofertei.

6.3 Locul depunerii ofertelor : Oferta se va prezenta la adresa: București, Bd. Averescu 17, pavilion F, etaj 3, sector 1, cod poștal 011454

6.4 Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei (RON).

6.5 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

6.5.1 Oferta trebuie să conțină:

- a). Documente de calificare - PLIC A;
- b). Oferta tehnică - PLIC B;
- c). Oferta financiară - PLIC C.

Acestea trebuie să fie transmise Achizitorului în 3 plicuri sigilate (PLIC A, PLIC B, PLIC C), introduse într-un pachet sigilat. Paginile din fiecare plic trebuie să fie numerotate și fiecare plic trebuie să conțină un OPIS al documentelor.

6.5.2 Oferta – cu cele 3 plicuri – se va depune: 1 exemplar original și 1 exemplar în copie.

6.5.3 Plicul cu DOCUMENTELE DE CALIFICARE va conține toate documentele solicitate conform punctului 5. *CONDITII DE PARTICIPARE*.

Note: **a.** Neindeplinirea oricăreia dintre condițiile de la punctul 5 conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, fără a se trece la evaluarea tehnică ori financiară a acesteia.

b. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente ofertanților pe bază de solicitare de clarificări în cazul în care există suspiciuni asupra îndeplinirii condițiilor de calificare.

6.5.4 PROPUNEREA TEHNICĂ va fi întocmită/va fi elaborată astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația ca prin descrierea serviciilor oferite să dovedească îndeplinirea specificațiilor din caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi stampilată și semnată de reprezentantul legal al



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

oferantului, în original. Oferta tehnică va cuprinde și descrierea dotărilor, mijloacelor de transport auto, echipamentelor, etc., care vor fi puse la dispoziție, a activităților care vor fi prestate, graficul fizic și valoric de prestație precum și dovada solicitării și primirii documentației de atribuire de la beneficiar. Oferta tehnică va fi întocmită/va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte întocmai toate cerințele, capitolele, subcapitolele, punctele, subpunctele, etc., din documentația de atribuire, (fisa de date, caiet de sarcini, anexe, etc.), sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconformă.

La elaborarea Propunerii tehnice ofertanții trebuie să aibă în vedere următoarele cerințe minime de structură și conținut:

Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțită de comentarii relevante ceea ce va arăta modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate. În cadrul acestui capitol Ofertantul dovedește că a înțeles obiectivele proiectului prin descrierea lor în detaliu și corelarea acestora cu acțiunile pe care trebuie să le întreprindă pentru atingerea rezultatelor așteptate. În cadrul propunerii tehnice Ofertantul trebuie să descrie detaliat Obiectivele proiectului în concordanță cu caietul de sarcini și să demonstreze că fiecare acțiune întreprinsă de acesta va asigura atingerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini. Fiecare aspect abordat în propunerea tehnică va fi justificat și corelat cu rezultatele așteptate și se va descrie clar modalitatea în care determină atingerea rezultatului/rezultatelor respectiv a obiectivelor.

a) Metodologia de prestare a serviciilor – În cadrul acestui capitol Ofertantul va face o descriere detaliată a etapelor propuse pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate. Ofertantul face dovada că a înțeles și este familiarizat cu natura serviciilor prin descrierea detaliată a etapelor de derulare în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului inclusiv a punctelor de referință. Fiecare etapă propusă trebuie să demonstreze corespondența cu procesul de implementare a proiectului, trebuie să cuprindă descrierea detaliată a activităților necesare în etapa respectivă precum și modalitatea în care se asigură atingerea rezultatelor. Identificarea și descrierea punctelor de referință demonstrează capacitatea Solicitantului de a presta servicii similare celor ce fac obiectul contractelor.

Totodată, Ofertantul va defini atribuțiile și responsabilitățile individuale pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. Propunerea tehnică va cuprinde definirea atribuțiilor și responsabilităților tuturor experților propuși de fiecare ofertant, în scopul ducerii la îndeplinire în bune condiții a activităților și respectiv, pentru obținerea rezultatelor așteptate. Toate responsabilitățile definite pentru fiecare expert nominalizat vor fi detaliate și corelate cu activitățile și rezultatele așteptate.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

b) Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului – În cadrul acestui capitol Ofertantul va prezenta Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

Totodată, Ofertantul va prezenta modul de alocare a zilelor de lucru pentru experți, pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optimă a activităților proiectului; în mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din Caietul de Sarcini, față de cerințele minime.

Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele descrise în Caietul de sarcini, vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă, fără a exista obligativitatea solicitării de clarificări.

Notă: La definirea sau descrierea specificațiilor tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special ori marcă de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție ori licență de fabricație se va lua în considerare și mențiunea “sau echivalent”.

6.5.5 PROPUNEREA FINANCIARA va fi exprimată în lei și va include pretul total fără TVA, valoarea TVA și pretul total cu TVA. Propunerea financiară va cuprinde și detalierea pretului total ofertat prin menționarea tuturor componentelor financiare care au condus la valoarea totală a acestuia.

Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/tii autorizat/ti să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

6.5.6 Modul de prezentare a documentelor ce însoțesc oferta

Oferta se va depune la sediul achizitorului (mai sus menționat) în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:

a) *Oferta proiect:* „Mentorat pentru elevi în business simulat - servicii de organizare a evenimentelor Conferința lansare proiect și Conferința încheiere proiect”.

b) „A nu se deschide înainte de data 19.04.2015 ora 14,00”;

c) Numele și adresa achizitorului, precum și persoana de contact a achizitorului: Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS - Bd. Mareșal Al. Averescu, Nr. 17, Pavilion F, etaj 3, Sector 1, 011454, București, România



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

d) Numele ofertantului (cu majuscule)

Note: **a.** Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

b. Toate documentele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.

c. La depunerea ofertelor Achizitorul înscrie numărul de înregistrare pe plicul/pachetul exterior, în scrisoarea recomandată cu aviz de primire sau în recipisa de primire predată comisionarului.

d. Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese nu vor fi deschise.

f. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina ofertantului.

6.5.7 Clarificări pe durata procedurii de atribuire

Achizitorul are dreptul de a emite din proprie inițiativă clarificări scrise referitoare la documentația de atribuire până cel târziu cu trei zile calendaristice înaintea termenului de depunere a ofertelor. Acestea vor fi transmise tuturor operatorilor economici care au solicitat documentația pentru ofertanți fără dezvăluirea identității celorlalți operatori economici ce au solicitat documentația.

În cazul în care ofertanții adresează achizitorului întrebări de clarificare prin fax, achizitorul va răspunde tuturor operatorilor ce au solicitat documentația pentru ofertanți în termen de maxim trei zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări, fără a dezvălui identitatea operatorului ce a adresat întrebarea de clarificare și fără a dezvălui identitatea celorlalți operatori economici care au solicitat documentația pentru ofertanți. Clarificările operatorilor economici pot fi transmise achizitorului cel târziu cu șase zile calendaristice înaintea termenului de depunere a ofertelor pentru a permite întocmirea și transmiterea răspunsului achizitorului precum și luarea în considerare a răspunsului de către ofertanți.

6.5.8 Nu se accepta oferte alternative.

6.6 POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI

6.6.1 Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate sunt: depunere la altă adresă, depunere după data/ora limită înscrisă în fișa de date.

6.6.2 Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 19.04.2015, ora 13,00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

6.6.3 În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 19.04.2015, ora 13,00 Pentru a fi



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția „MODIFICĂRI”.

6.6.4 Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă, la solicitarea ofertantului.

6.7 CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII VOR INCLUDE:

- specificatiile, oferta tehnică și financiară a ofertantului caruia i se atribuie contractul;
- termenele de prestare a serviciilor, așa cum au fost prevăzute în caietul de sarcini;
- (i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 10% din prețul prestației neefectuate (ii) achizitorul va datora penalități în valoare de 1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere în efectuarea plății respective;
- Serviciile care nu sunt livrate la datele/orele prevăzute sunt considerate de drept neconforme. Pentru neconformitatea serviciilor livrate, furnizorul va plăti achizitorului daune de 100% din valoarea serviciilor neconforme.
- Condițiile garanției vor respecta ca și cerințe minime, prevederile legislației în vigoare precum și condițiile de garanție uzuale ale domeniului specific activităților.
- Plata serviciilor/produselor/activităților se face trimestrial și numai în limita alocărilor bugetare de către finanțator (prin intermediul mecanismului cererilor de plată) – AMPOSDRU – achizitorul nefiind răspunzător în niciun fel pentru eventuale întârzieri la plată din cauza nealocărilor bugetare de către finanțator – AMPOSDRU – în timp util. Pentru aceste întârzieri nu se datorează și nu se plătesc niciun fel de daune și/sau penalități de către achizitor.
- Prestatorul va emite factura doar pentru serviciile receptionate de către achizitor și acceptate de acesta ca fiind conforme cu cerințele sale.
- Achizitorul va comunica prestatorului metodologia de raportare și livrare a documentelor justificative pentru prestarea serviciilor contractate, periodicitatea serviciilor și formatul documentelor justificative pentru prestarea serviciilor contractate.

Modificările contractului pot fi făcute doar prin act adițional, semnat de ambele părți în perioada de execuție a contractului. Scopul eventualului act adițional trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectul contractului.

6.8 DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea plicurilor, examinarea documentelor și evaluarea ofertelor se va face de către comisia de selecție și evaluare a ofertelor la sediul achizitorului Fundația Centrul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS - Bd. Mareșal Al. Averescu, Nr. 17, Pavilion F, etaj 3, Sector 1, 011454, București, România, la data de 19.04.2015, ora 14,00
Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor sunt membrii comisiei de selecție și evaluare a ofertelor precum și experții cooptați pe lângă comisie, după caz.

Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de experții cooptați prezenți la deschidere, fiecare ofertant, având dreptul la o copie a procesului verbal conținând următoarele date:

- denumirea ofertanților ;
- modificările și retragerile de oferte ;
- elementele principale ale propunerilor financiare inclusiv prețul ;
- orice alte detalii pe care comisia le consideră necesare.

După verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inadmisibile și va evalua ofertele admisibile.

Nota: În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, cu același preț achizitorul va solicita clarificări și depunere de documente care conțin noi prețuri, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

7. MODALITATI DE CONTESTARE A DECIZIEI ACHIZITORULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIEI

Persoana care se considera vătămată de către o acțiune a achizitorului pentru atribuirea contractului de furnizare are dreptul de a contesta actul respectiv prin introducerea unei cereri în acest sens la sediul achizitorului (în atenția persoanei de contact nominalizate în prezenta documentație).

Contestatiile având ca obiect prezenta documentație pot fi depuse până cel târziu cu trei zile înainte termenului de depunere a ofertelor, iar cele având ca obiect evaluarea ofertelor în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de atribuire, ori a oricărui alt act emis de achizitor după termenul de depunere a ofertelor.

Contestatiile introduse după aceste termene vor fi respinse ca introduse tardiv. La primirea contestației achizitorul va desemna o comisie, formată din alți membri decât cei ce formează comisia de evaluare, care va analiza contestația și o va soluționa în cel mai scurt timp posibil și în orice caz în termen de maxim trei zile calendaristice.

8. NOTIFICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Comunicarea rezultatului procedurii de adjudecare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va face prin email sau fax, după stabilirea ofertei castigatoare.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Se va comunica rezultatul procedurii de adjudecare atât ofertantului declarat câștigător cât și ofertanților perdanti.

9. MODELE DE FORMULARE

Ofertantul

Inregistrat la sediul achizitorului

nr ____/____ 2015

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către:

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicat /transmis din.....
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului
„.....”,

noi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de 1 (una) copie
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire),
cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la
Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată
prin....., în calitate de, împuternicim prin
prezența pe DI/Dna....., domiciliat în,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, având funcția de,
să ne reprezinte la procedura simplificată de cerere/selecție de ofertă pentru „.....”,
organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezența, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului/mandatarilor:

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

.....

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/pașaport).

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Ofertantul

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre, _____
(denumire achizitor)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

achiziție publică _____
_____ – COD CPSA/CPV _____, va
adresam următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____
_____.
2. _____
_____.
3. _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului :

„.....”,

noi, _____, (denumirea băncii/societății de asigurări)

având sediul înregistrat la _____, (adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligăm în mod irevocabil și

a) conditionat, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) neconditionat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, față de să plătim suma de _____, (în litere și în cifre).

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat *(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)* să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Plata se va face în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Achizitorului/Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant _____
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____(se menționează procedura), având ca obiect _____(denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

[] în nume propriu;

[] ca asociat în cadrul asocierii _____;

[] ca subcontractant al _____;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

[] nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

[] sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

atribuire a acontractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derularii contractului în achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) cunoscând prevederile art. 69¹ și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă/achizitor cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedura.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

Privind conflictul de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 și în conformitate cu cerințele Ordinului Nr. 1050/29.10.2012

Subsemnatul,, având funcția de la (denumirea/numele ofertantului) cu sediul în, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului, declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile art. Nr. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că societatea și angajații nu sunt în conflict de interese așa cum este definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, în cadrul procesului de achiziție publică pentru, din data de, având ca achizitor Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS.

Data

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Declarație privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani
(cifra de afaceri la 31 decembrie)

Anul	Valoare LEI	Curs de schimb BNR Lei/Euro	Echivalent EURO
2012		4,4560	
2013		4,4190	
2014		4,4446	
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Națională a României.

Numele ofertantului/membrului asocierii	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic, _____ (semnatura autorizată și stampila)

FORMULAR DE OFERTA

Nume proiect: “.....” Cod proiect:

Catre:, ..(adresa beneficiarului).....

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia aferenta proiectului mai sus mentionat, sa prestam (denumirea serviciului), pentru suma de lei (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa livrarea produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei (suma in litere si in cifre, precum si moneda). Tariful pentru fiecare persoana consiliata este de lei la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam/ livram serviciile/produsele in graficul de timp propus in cadrul propunerii tehnice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, în baza comunicării transmise de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vom constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data : [ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) _____, (semnatura și stampila),
în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

Anexa la Formularul de ofertă

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Denumire serviciu/produs	UM	Cant.	Pret unitar, lei, fara T.V.A.	Valoare totala, lei fara T.V.A.	Valoare T.V.A.
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
....						
TOTAL						

Data : [ZZ.LL.AAAA]



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

(numele și prenume) _____, (semnatura și stampila), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator
economic)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor de mai sus orice documente doveditoare de care dispunem, cum ar fi nivelul de salarizare al forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente de lucru, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, sau orice alte informații necesare care ar justifica pretul din oferta, cu respectarea art. 36¹ din HG 925/2006 și a art. 202 din OUG 34/2006.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
Data completării Operator economic, _____ (semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 180 DIN OUG NR. 34/2006

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprinderii/asocierii care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Ofertant,

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FISA EXPERIENTA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numărul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic

☐ contractant conducător (lider de asociatie)

☐ contractant asociat



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

[] subcontractant

4. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul echivalent lei

5. Natura și cantitatea de lucrări executate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

.....

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Contract de servicii – consiliere și orientare profesională, în cadrul proiectului „Mentorat pentru elevi în business simulat”, cod ID 151915 .

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS, cu sediul în București, Bd. Mareșal Averescu, nr. 17, pavilion F, et. 3 sector 1, 011454, telefon 021/2230010, fax 021/2230012, cod fiscal 7806755, cont RO20 CRDZ 007A 2058 2048 1006, deschis la Nextebank S.A. – Sucursala Dorobanti, reprezentat prin Viorel Șerban Micescu, având funcția de Director Executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

....., adresă:, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin, funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale; actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o entitate juridică în calitate de „achizitor” și un prestator de servicii, în calitate de “prestator”;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

-
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
 - e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f) standarde – standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;
 - g) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consiliere și orientare profesională, în cadrul proiectului „Mentorat pentru elevi în business simulat”, cod ID 151915, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de consiliere și orientare profesională, în cadrul proiectului „Mentorat pentru elevi în business simulat”, cod ID 151915.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, în 90 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, (prin intermediul mecanismului cererilor de plată), este delei, la care se adaugă T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni de la semnarea acestuia de către ambele părți, adică de la 2015 până la 2015.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- f) documentația de atribuire;
- g) lista cu subcontractanții (dacă e cazul);
- h) contractul de asociere (dacă este cazul);
- i) *specificațiile tehnice.*
- j) *acte adiționale, dacă este cazul.*

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică/financiară.

7.2 Când nu este menționat niciun standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în vigoare.

7.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

9.3 - Plata către prestator va fi făcută în termen de 90 zile calendaristice de la livrarea serviciilor și recepția facturii, (prin intermediul mecanismului cererilor de plata), termen extensibil în cazul în care apar întârzieri la cererile de plata. Plata serviciilor/produselor/activităților se face trimestrial și numai în limita alocărilor bugetare de către finanțator (prin intermediul mecanismului cererilor de plata) – AMPOSDRU – achizitorul nefiind răspunzător în niciun fel pentru eventuale întârzieri la plată din cauza nealocărilor bugetare de către finanțator – AMPOSDRU – în timp util. Pentru aceste întârzieri nu se datorează și nu se plătesc niciun fel de daune și/sau penalități de către achizitor.

9.4 - În prezentul contract, achizitorul nu va acorda avans prestatorului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 10% din prețul prestației neefectuate.

10.2 Furnizorul are obligația de a livra serviciile stabilite prin contract cu obligația respectării datelor/termenelor precizate în specificațiile tehnice. Serviciile care nu sunt livrate la datele/orele prevăzute sunt considerate de drept neconforme. Pentru neconformitatea serviciilor livrate, furnizorul va plăti achizitorului daune de 100% din valoarea serviciilor neconforme.

Achizitorul nu va achita niciun pret pentru serviciile primite și constatate a fi neconforme cu cerințele sale, așa cum au fost precizate în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Excepția se aplică în cazul în care apar întârzieri la cererile de plata de la finanțator. Plata serviciilor/produselor/activităților se face trimestrial și numai în limita alocărilor bugetare de către finanțator (prin intermediul mecanismului cererilor de plata) – AMPOSDRU – achizitorul nefiind răspunzător în niciun fel pentru eventuale întârzieri la plată din cauza nealocărilor bugetare de către finanțator – AMPOSDRU – în timp util. Pentru aceste întârzieri nu se datorează și nu se plătesc niciun fel de daune și/sau penalități de către achizitor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu datele și/sau termenele de prestare stabilite prin specificațiile tehnice și prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și caietul de sarcini și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

15. Raportare

15.1 Operatorul economic va întocmi un raport final care trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție. Raportul trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice.

16.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16.3 - Plata către prestator se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate conform specificațiilor tehnice și recepția lor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

16.4 - Plata se va efectua doar în urma aprobării de către achizitor a raportului întocmit de către prestator la finalul evenimentului

16.5 – Livrarea/prestarea serviciilor se va face în locațiile indicate de achizitor.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 1 zi de la semnarea contractului, cu obligația respectării datelor/termenelor precizate în specificațiile tehnice.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de 90 de zile de la emiterea facturii de către acesta, termen extensibil în cazul în care apar întârzieri la cererile de plată



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestației. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil.

19.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor, în termenul convenit de 90 de zile de la emiterea facturii de către acesta (prin intermediul mecanismului cererilor de plată). Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat, în termenul convenit de 90 de zile de la primirea facturii insusite de către achizitor (prin intermediul mecanismului cererilor de plată).

19.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

20. Amendamente

20.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Rezilierea contractului

21.1 – Prezentul contract încetează deplin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

21.2 – Dacă contractul încetează din cauze subiective aparținând părților, partea vătămată este în drept de a solicita daune pentru prejudicii, cuantificabile prin documente.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din București.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnătură autorizată)

LS



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

10. CAIET DE SARCINI

Specificatii – achiziția de servicii de consiliere și orientare profesională

Obiectul contractului este reprezentat de achiziția de servicii de consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului : „Mentorat pentru elevi în business simulat”- POSDRU/175/2.1/S/151915.

SCOPUL proiectului: creșterea aptitudinilor și competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de asistență și consultanță pentru afaceri în vederea înființării de firme de exercițiu de către elevii ISCED 3, dar și creșterea gradului participării elevilor din anii terminali la viața activă prin furnizarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: îmbunătățirea accesului elevilor ISCED3 la piața forței de muncă prin oferirea de servicii de informare și consiliere în carieră pentru un număr de minim 1200 de elevi cu scopul continuării studiilor sau în vederea inserției acestora pe piața muncii;

OS2: creșterea aptitudinilor și competențelor antreprenoriale pentru un număr de minim 936 de elevi și înființarea unui număr de 156 firme de exercițiu (FE) la nivelul celor 2 regiuni de dezvoltare cu scopul de a facilita tranziția de la școală la viața activă a acestora.

OS3: îmbunătățirea cooperării între instituții de învățământ ISCED3 și actori de pe piața forței de muncă în vederea facilitării tranziției elevilor de la școală la viața activă.

Descrierea activității din cadrul proiectului în cadrul căreia vor fi derulate serviciile de consiliere și orientare profesională: Grupul țintă al proiectului, care va beneficia de consiliere și orientare profesională, este constituit din 1200 de elevi din instituții de învățământ ISCED3, din regiunile Sud-Muntenia (judetele Argeș, Călărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) și Sud-Est (judetele Braila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea).

Grupul țintă va fi înregistrat la nivelul fiecărui județ din cele 2 regiuni de implementare. Consorțiul de parteneriat al proiectului a încheiat acorduri de colaborare cu câte o instituție ISCED3 din fiecare județ din cele 2 regiuni. În baza acestora, vor fi selectați 1200 de elevi care vor beneficia de servicii de consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului.

1. PARAMETRII TEHNICI AI SERVICIILOR :

■ serviciile prestate trebuie să fie autorizate legal – Ofertanții trebuie să facă dovada că serviciile prestate sunt autorizate legal prin prezentarea Certificatului de acreditare pentru prestarea serviciilor de consiliere și orientare profesională, certificat eliberat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (sau orice instituție echivalentă) cu îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată cu



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

modificările și completările ulterioare. Documentul va fi atașat în copie legalizată sau copie ”conform cu originalul”.

■ beneficiarii serviciilor – 1200 de elevi, reprezentanți ai grupului țintă, care urmează a fi consiliați și orientați în cariera, începând de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului

■ locația prestării serviciilor

– Locația va fi identificată de beneficiar și adusă la cunoștința Prestatorului

– Consilierea și orientare profesională va fi efectuată pentru 1.200 de elevi din regiunile Sud-Muntenia (judetele Argeș, Călărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) și regiunea Sud-Est (Judetele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea). Grupul țintă va fi înregistrat la nivelul fiecărui județ din cele 2 regiuni de implementare.

■ durata contractului de prestare de servicii – durata este de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului, în zonele/regiunile/orașele din regiunile Sud-Muntenia (judetele Argeș, Călărași, Dambovită, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman) și Sud-Est (judetele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea).

■ termenele pentru prestarea serviciilor - serviciile de orientare și consiliere se vor iniția și se vor derula în perioadele stabilite de beneficiar și comunicate furnizorului, anterior cu minim 10 zile;

■ cerințe de prestare a serviciilor:

- asigurarea de către prestator a condițiilor tehnico-organizatorice și metodologice pentru derularea simultană în diferite localități a oricărui număr de activități impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului;

- prestatorul va pune la dispoziția achizitorului întreaga documentație justificativă solicitată prin proiect pentru serviciile prestate;

- orice alt document justificativ solicitat de Autoritatea de Management POSDRU în legătură cu activitatea de orientare și consiliere prestată

- utilizarea de instrumente de consiliere și orientare de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă și cerințele de consiliere în carieră.

- prestatorul trebuie să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de orientare și consiliere derulate, în conformitate cu prevederile legale de certificare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile Proiectului POSDRU/175/2.1/S/151915

Prestatorul va accepta anexe deschise la contract privind: serviciile ce se vor derula, numărul de subiecți consiliați pe serie, perioada derulării.

2. PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI TEHNICI AI PRESTATORILOR DE SERVICII

■ Exercițarea capacității profesionale:

- prestatorul de servicii trebuie să aibă în obiectul său de activitate codurile CAEN aferente pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului, inclusiv codul CAEN – 7810



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

“Activități ale agenților de plasare a forței de muncă”, sau prevăzută în statut activitatea de consiliere și orientare profesională în cazul ONG-urilor. Prin prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

- prestatorii de servicii pot fi numai furnizori acreditați conform HG nr. 277/21.03.2002 de către MMSSF-ANOFM, prin AJOFM sau AMOFM București;

■ caracteristicile, calitatea, natura, conținutul serviciilor prestate - prestatorul trebuie să prezinte concret metodologia de consiliere și orientare profesională ce va fi utilizată;

■ capacitatea tehnică, profesională economică a prestatorului de servicii, evidențiată prin numărul persoanelor orientate și consiliate în ultimii 3 ani.

II. Structura serviciilor solicitate:

Descrierea serviciilor solicitate

Etapa 1: elaborarea materialelor suport pentru activitatea de consiliere și orientare profesională

Elaborarea unei metodologii de consiliere și orientare profesională pentru elevi ISCED 3, care să vizeze cel puțin următoarele aspecte:

- definirea instrumentelor de evaluare și modul în care acestea vor fi aplicate, astfel încât să vină în sprijinul persoanele din grupul țintă și a-i ajuta să coreleze interesele și valorile prezente cu alegerile ocupaționale și educaționale viitoare;

- definirea procesului de consiliere acordată persoanelor din grupul țintă pentru a le facilita tranziția de la școală la viața activă (propunere calendar și metodologie de lucru);

- formularea de recomandări individuale pentru fiecare persoană consiliată în ceea ce privește dezvoltarea traseului profesional în antreprenoriat sau ocuparea unui loc de muncă.

Nota: metodologia de consiliere va include cel puțin următoarele instrumente:

Chestionar vocational pentru fiecare persoană consiliată;

Test vocational pe calificări și tip de competente pentru fiecare persoană consiliată;

Schema de progres profesional;

Plan de carieră individual;

Chestionar de satisfacție în care persoana consiliată declară că în urma orelor de consiliere se simte mai adaptată la realitatea pieței muncii.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale metodologia de consiliere și orientare profesională conform solicitărilor de mai sus. Metodologia de consiliere și orientare profesională propusă în cadrul ofertei tehnice va fi aplicabilă pe perioada de implementare a contractului.

Notă:

- materialele suport vor fi livrate în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 04.05.2015



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

-achizitorul își rezervă dreptul de a solicita prestatorului modificări sau adăugiri pe materialele create, în scopul implementării proiectului ID 151915 conform cerințelor de raportare solicitate de finanțator

Etapa 2: Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru 1200 de persoane prin realizarea următoarelor activități:

Activități de informare și consiliere privind cariera profesională, prin:

Aplicare de chestionare vocaționale, fișe de evaluare vocațională, planuri individuale de cariera pentru un număr de 1200 persoane, parte a grupului țintă.

Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru cel puțin 936 de persoane din grupul țintă.

Realizarea de 1200 de analize SWOT proprii fiecărui participant, cu exemple de analiză de fișe de post din diferite domenii de activitate, conform descrierii Clasificării Ocupațiilor din România pentru respectivele meserii.

Activități de autoevaluare psiho-aptitudinală și a trăsăturilor de personalitate, prin:

Prezentarea de exemple de profesiograme pentru diferite tipuri de meserii, cu prezentarea aptitudinilor și trăsăturilor de personalitate solicitate de specificul acestora

Aplicarea unei baterii de teste/probe, pe grupuri și individuale celor 1200 de persoane (minim 1200 teste completate)

Elaborarea a 1200 de fișe personale de orientare și consiliere profesională și formularea recomandărilor pentru orientarea către diferite domenii de antreprenoriat sau meserii.

Activități privind decizia de carieră, prin:

Aplicarea de chestionare de stil decizional și discutarea acestora, în scopul îmbunătățirii abilităților de luare a deciziilor în vederea construirii carierei profesionale (minim 1200 de chestionare completate).

Se vor putea organiza și sesiuni de consiliere individuale sau în grup pentru acele activități care permit o astfel de abordare.

Etapa 3: livrarea documentelor justificative pentru activitatea de consiliere

Prestatorul va realiza activitatea de consiliere până la data de 15.10.2015 și va transmite **rapoarte de activitate lunare privind activitatea de consiliere și orientare profesională** derulată în cadrul contractului, cu predare cel târziu în a 10-a zi lucrătoare din luna imediat următoare celei pentru care se realizează raportarea.

Rapoartele vor fi însoțite de dosarul de documente (chestionare, interpretări și recomandări formulate) aferent fiecărei persoane consiliate. Documentele vor fi predate la termenele stabilite în format print și scan (în conformitate cu cerințele POSDRU în vigoare).

În urma verificării rapoartelor de activitate și a documentelor însoțitoare, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita modificări în scopul respectării cerințelor de raportare ale finanțatorului.

III. Personal specializat

Prestatorul va prezenta lista experților cheie propuși pentru implementarea contractului.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Pentru fiecare persoană din lista experților cheie propuși, se va prezenta CV-ul semnat și datat, în original și declarația de disponibilitate în original.

Ofertantul trebuie să dispună de o echipă de minim 10 experți cheie/principali care să fie în măsură să demonstreze că posedă individual calificările, abilitățile și experiența profesională descrise în continuare: Expert orientare și consiliere profesională cu următoarele calificări minime:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență (într-unul dintre domeniile: psihologie sau sociologie) sau studii superioare și calificare ANC pentru a realiza activități de consiliere și orientare profesională;
- experiența generală 3 ani;
- experiența similară specifică în cel puțin un proiect cu obiectul de activitate similar cu cel pentru care se derulează prezenta procedură de achiziție.

CONDITII APLICABILE PERSONALULUI

Persoanele în serviciul Achizitorului

Prestatorul nu va recruta sau încerca să recruteze personalul sau forța de muncă din cadrul Personalului Achizitorului.

Legislația muncii

Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

Facilități pentru personal și forța de muncă

Prestatorul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru Personalul acestuia.

Sănătatea și securitatea muncii

Prestatorul va lua în permanență toate măsurile rezonabile de precauție necesare pentru a păstra sănătatea și securitatea Personalului Acestuia.



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Personalul Prestatorului

Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesare în domeniile respective de activitate. Achizitorul poate obliga Prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- (a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- (b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- (c) nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Egalitatea de șanse

Prezentul proiect urmarește principiile egalității de oportunități și de șanse, așa cum reiese din „Strategia Cadru a UE privind Non-discriminarea și Egalitatea de Șanse” și își propune să contribuie la dezvoltarea facilităților aferente.

Prestatorul va respecta principiul nediscriminării și al egalității de șanse prin stabilirea unor criterii în privința personalului care să nu țină cont de diferențele de rasă, apartenența etnică, religie, dizabilități, sex sau orientare sexuală.

În relațiile de muncă, Prestatorul va respecta accesul nediscriminatoriu la:

- piața muncii indiferent de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități;
- condiții de muncă ce respectă normele de sănătate, siguranța în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;
- venituri egale pentru muncă de valoare egală;

FACILITATI ÎN SARCINA PRESTATORULUI

Prestatorul este responsabil în întregime pentru:

Asigurarea spațiilor utilizate și dotate care să îi permită acoperirea tuturor activităților aferente îndeplinirii sarcinilor prevăzute în Contract, în bune condiții;

Asigurarea tuturor echipamentelor necesare derulării activităților, în bune condiții;

Asigurarea cazării și transportului în corespondență cu necesitățile aferente, în bune condiții;

Asigurarea unui suficient personal administrativ

Asigurarea unui flux de numerar care să îi permită acoperirea tuturor activităților aferente îndeplinirii sarcinilor prevăzute în Contract, în bune condiții.

Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții

Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (fax, e-mail, telefon, etc.)

Asigurarea costurilor aferente multiplicării și imprimării documentelor;



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Orice alte costuri care intra în sarcina Prestatorului în corelare cu activitățile acestuia.

RAPORTARI

Principalele documente care trebuie redactate și prezentate de către Prestator sunt

Raport de activitate

Rapoarte de analiza solicitate de Achizitor în conformitate cu responsabilitățile Prestatorului

Rapoarte “ad-hoc” pe care Prestatorul le pregătește din inițiativa proprie în vederea informării Achizitorului cu privire la aspecte ce tin de buna implementare a proiectului.

Raport final

GRAFICUL DE PLĂȚI

MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Plata serviciilor achiziționate sa va face cu ordin de plată, în termen de **90 zile** de la primirea documentelor emise de prestator/furnizor și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, cu respectarea prevederilor art.36 din OUG NR. 34/2009, termen care poate fi extins în cazul în care apar intarzieri la cererile de plata, fara nicio raspundere în consecinta din partea Achizitorului.

2. Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.

Plățile vor fi efectuate după finalizarea fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul va emite facturi de valoarea oferată pentru fiecare tip de activitate.

LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română.

Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.