ANUNŢ

PENTRU ACHIZIȚIE SERVICII DEDICATE DE CONSULTANŢĂ ŞI AUDITARE A SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL PROIECTULUI „ EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI ÎN SPITALE ȘI A ACCESULUI LA ACTUL MEDICAL PRIN REALIZAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT INOVATIV - MEDSIS”

S.C. INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING S.R.L., beneficiar al proiectului **„Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ (MEDSIS)”,** proiect co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa Prioritară 2 – Competitivitate Prin CDI, Operațiunea 2.3.3: Promovarea Inovării în Cadrul Întreprinderilor, invită operatorii economici interesaţi să depună oferte în scopul atribuirii contractului de achiziție a serviciilor dedicate de consultanţă şi auditare a sistemelor informatice în vederea realizării proiectului *„Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ - MEDSIS”*

Obiectul şi locul de implementare al contractului: Obiectul achiziţiei îl reprezintă servicii dedicate de consultanţă şi auditare a sistemelor informatice dezvoltate în etapa de dezvoltare experimentală din punct de vedere al securităţii folosind metodologii şi tehnici de evaluare consacrate pe plan internațional din cadrul proiectului Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ – MEDSIS, nr. 1456 /cod SMIS – CSNR 43615, contract de finanţare 483/31.07.2013. Serviciile vor fi prestate la sediul Beneficiarului

Tipul şi durata contractului: contract de prestare servicii, durata estimată - 4 luni de zile de la semnarea acestuia.

Valoarea estimată a contractului: 283.500 lei fără TVA.

Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii: procedura simplificată conform Ordinului MFE nr. 1120/2013.

Criteriul de atribuire al contractului: Preţul cel mai scăzut pentru valoarea totală a serviciilor prestate.

Data și ora limită de depunere a ofertelor 24 martie 2015, ora 12:00.

Data și ora de deschidere a ofertelor: 24 martie 2015, ora 13:00.

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun la sediul din Şoseaua Virtuţii, nr.19D, etaj 3, sector 6 Bucureşti.

Oferta va conține:

- Documentele de calificare
- Propunerea financiara. Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al serviciilor ce fac obiectul achiziției (fără TVA) si va fi exprimat in lei.
- Propunerea tehnica care va conține un comentariu al specificațiilor tehnice prezentate in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanţii trebuie să includă în oferta lor toate datele şi informaţiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută dar şi orice alte informaţii pe care aceştia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice. Cerințele prevăzute in caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la adresa de e-mail achiziţii@insoft-dc.ro sau pe fax: 0314370015

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIE SERVICII DEDICATE DE CONSULTANŢĂ ŞI AUDITARE A SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL PROIECTULUI „ EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI ÎN SPITALE ŞI A ACCESULUI LA ACTUL MEDICAL PRIN REALIZAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT INOVATIV - MEDSIS”

FIŞA DE DATE ACHIZIȚIEI

Notă

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie. Eşecul de a depune o ofertă care să conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nici o exprimare a unei rezerve în ofertă, cu privire la Documentaţia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea imediată a ofertei, fără a se efectua evaluarea acesteia. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Achizitor:	**SC INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING SRL**
Titlul proiectului	**“Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ (MEDSIS)”**
Nr. Contractului de finantare	**483/31.07.2013**
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	**Beneficiar**

1. INFORMAŢII GENERALE

Formularele prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declaraţiile şi certificatele prevăzute trebuie semnate şi ştampilate, dacă nu se specifică altfel, de persoanele autorizate.

1.1. Achizitor

Denumire: SC INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING SRL		
Adresa: Şoseaua Virtuţii, nr.19D, etaj 3, sector 6		
Localitate: BUCUREŞTI	Cod poştal: 060783	Ţara: România
Cod înregistrare fiscala: RO 24814952		
Telefon: 0374 023 255	Fax: 0314 370 015	
Persoană de contact: Alina Manea		

E-mail: achizitii@insoft-dc.ro	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.insoft-dc.ro	

1.2. INFORMAŢII ŞI CLARIFICĂRI

Informaţii şi/ sau clarificări pot fi obţinute:	La FAX: 0314 370 015 (între orele 10.00 – 17.00 de luni până vineri) sau email: achizitii@insoft-dc.ro Solicitarea de clarificări va avea menţionat: Numele proiectului, Codul de referinţă al procedurii de selecţie pentru proiectul respectiv, Numele persoanei/persoanelor de contact indicată în secţiunea 1.1 a Fişei de date şi în invitaţia de participare. Numele ofertantului.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 19 martie 2015	
Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu achizitorul în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuirea contractului poate fi exclus din procedură.	

1.3. INSTITUŢIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR

Achizitorul îşi rezervă disponibilitatea de a rezolva eventualele obiecţiuni ale operatorului economic.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire contract: Contract de prestare a serviciilor dedicate de consultanţă şi auditare a sistemelor informatice dezvoltate în etapa de dezvoltare experimentală din punct de vedere al securităţii folosind metodologii şi tehnici de evaluare consacrate pe plan internațional din cadrul proiectului Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ – MEDSIS		
2. 1.2. Denumire contract şi locaţia lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări □	(b) Produse □	(c) Servicii ■
Execuţie □ Proiectare şi execuţie □ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare în rate □	Categoria serviciului 2A ■ 2B □
Principala locaţie a lucrării	Principalul loc de livrare Sediul beneficiarului	Principalul de prestare: Sediul beneficiarului
2.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract: ■ Încheierea unui acord-cadru: □		
2.1.4. Durata contractului: **4 luni** de la data semnării contractului de ambele părţi		
2.1.5. Informaţii privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Acordul-cadru cu mai mulţi operatori nr. □□□		Acordul-cadru cu un singur

nr. □□□ maxim al participanţilor la acordul-cadru vizat	operator □
Durata acordului-cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Dacă **DA,** ____	
2.1.6. Divizare pe loturi: **da** □ **nu** ■ Ofertele se depun pe: un singur lot □ unul sau mai multe □ toate loturile □ Alte informaţii referitoare la loturi: Nu se aplică.	
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate: **da** □ **nu** ■	

2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

2.2.1 Contract de prestare a serviciilor dedicate de consultanţă şi auditare a sistemelor informatice dezvoltate în etapa de dezvoltare experimentală din punct de vedere al securităţii folosind metodologii şi tehnici de evaluare consacrate pe plan internațional din cadrul proiectului Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ – MEDSIS 2.2.2. Opţiuni (dacă există) DA NU ■ Dacă există, descrierea acestor opţiuni:
Opţiunea de suplimentare a cantităţii: N/A
Optiunea de prelungire a duratei contractului Achizitorul îşi rezervă dreptul de a prelungi durata contractului şi/sau rezilia contractul, conform condiţiilor contractuale.

2.3. CLAUZE SPECIFICE CONTRACTULUI

1.1. Contract rezervat	**DA NU** ■
1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiţia de prestare: la sediul beneficiarului (**Bucureşti**) - termen de plată: Termen de plata:45 de zile de la emiterea facturii. Factura se emite in baza PV de acceptanţă semnat de către ambele părți. Livrabilele rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi recepționate cantitativ pe bază de proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativ pe bază de proces verbal de acceptanță, ambele fiind semnate de furnizor şi beneficiar	**DA** ■ **NU**

2.4 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Pentru durata de 4 luni	283.500 lei fără TVA

3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATA
procedura simplificată conform Ordinului MFE nr. 1120/2013.
3.2. LEGISLAŢIA APLICATĂ
a) Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului

Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” – Anexa 5 la contractul de finanțare b) Ordinul 1120/2013 c) www.anrmap.ro
Pentru situaţiile neacoperite de prezenta Documentaţie de Atribuire se aplică legislaţia în vigoare a României.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este Limba Română.
4.2. Moneda în care este exprimat preţul contractului	**LEI**
4.3. Perioada de valabilitate a ofertei	**Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.** Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă.
4.4. Conţinutul propunerii tehnice	Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile prevăzute în caietul de sarcini. Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat **“Propunere tehnică”,** şi denumire ofertant, într-un exemplar original. Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.
4.5. Conţinutul propunerii financiare	Actul prin care operatorul economic îşi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu achizitorul, îl reprezintă formularul de ofertă. Pentru prezentarea propunerii financiare se va completa **Formularul 11** din secţiunea Formulare. Preţul oferit trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA, şi va reprezenta preţul total ofertat pentru serviciile solicitate. Oferta nu va depăşi valorile maximale prevăzute la pct. 2.4 din prezenta documentaţie
4.6. Garanţia pentru participare	**Se solicită** **Da** **Nu X**
4.7. Garanție de bună execuție	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 1% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului. Garanția de bună execuție se va elibera în condițiile art. 92 alin. (1) din HG nr. 925/2006. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară se va utiliza **FORMULARUL 12** - Garanția de buna execuție.
4.8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	

4.8.1. Mod efectiv de prezentare a ofertei	Oferta se va depune pana la data 24 martie 2015 , ora 12:00, la sediul la sediul INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING din Şoseaua Virtuţii, nr.19D, etaj 3, sector 6 Bucureşti, în plic sigilat pe care se va mentiona: **"OFERTA PENTRU SERVICII DEDICATE DE CONSULTANŢĂ ŞI AUDITARE A SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL PROIECTULUI „ EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI ÎN SPITALE ŞI A ACCESULUI LA ACTUL MEDICAL PRIN REALIZAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT INOVATIV - MEDSIS"** Plicul va conține: 1. documente eligibilitate 2. propunerea tehnică 3. propunerea financiară Întreaga ofertă va fi: - semnată și ștampilată pe fiecare pagină. Documentele vor fi semnate de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul prin contract, sau de către persoane împuternicite de către acesta, situație în care se va prezenta si împuternicirea respectiva. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnica si cea financiara solicitate, se va prezenta si Scrisoarea de înaintare. Numărul de exemplare: un ORIGINAL
4.8.2. Modificarea şi retragerea ofertei	Ofertanţii îşi pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către achizitor a unei înştiinţări scrise **înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.** **După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.** Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată şi depusă în conformitate cu cerinţele din prezenta Fişă de date. Pe plicul exterior (şi pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie **'Modificare"/"Retragere".**
4.8.3. Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în anunţul de participare ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.8.4. Costul asociat elaborării şi prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoţesc, iar achizitorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.
4.8.5. Deschiderea ofertelor	La sediul achizitorului.
4.9. INFORMAŢII DETALIATE ŞI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU	

STABILIREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE
4.9.1. Preţul cel mai scăzut ■
4.9.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică □

5. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/ SAU SELECTIE

Participarea la procedură	Participarea la procedură este permisă tuturor operatorilor economici.

5.1. SITUAŢIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

ATENŢIE: Încadrarea în situaţiile prevăzute la art. art. 14 din OUG 66/2011, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele şi formularele menţionate mai jos.

În cazul în care persoana care semnează declaraţiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va ataşa o împuternicire pentru acesta.

Neprezentarea documentelor de calificare şi a specificaţiilor tehnice în conformitate cu solicitările cuprinse în caietul de sarcini şi cele enumerate mai jos, atrage după sine descalificarea ofertantului.

	Cerinţe obligatorii:
5.1.1. Declaraţie privind situaţia personală a operatorului economic Solicitat ■ Nesolicitat	**Cerința nr. 1** Prezentarea **Formularului 1**- completat/semnat/ştampilat
5.1.2. Declaraţii privind calitatea de participant la procedura Solicitat ■ Nesolicitat □	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Prezentarea **Formularului 2** - completat/semnat/ştampilat**.**
5.1.3. Documente constatatoare privind îndeplinirea cerinţelor de la punctul 5.1.1 Solicitat ■ Nesolicitat □	*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii* - Confirmarea cu privire la plata taxelor şi impozitelor la bugetul general consolidat, prin prezentarea **certificatului de atestare fiscală**, din care să reiasă lipsa datoriilor în luna anterioară celei în care se depun ofertele, **- Certificat fiscal cu privire la impozitele şi taxele locale** valabil, din care să reiasă lipsa datoriilor în luna anterioară celei în care se depun ofertele, **În cazul operatorilor economici străini** Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, formulare-tip eliberate de autorităţile competente din ţara în care ofertantul este rezident, documente valabile, **traducere autorizată în limba romană - original** sau o declaraţie pe propria

	răspundere/declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens, Din documentele prezentate trebuie să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. *Documentele solicitate mai sus vor fi prezentate în copie lizibilă „conform cu originalul”.*
5.1.4. Certificatul de participare la licitaţie cu ofertă independentă	*Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii* Prezentarea **Formularului 3** -, semnat/ştampilat. *În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat/semnat/ştampilat.*
5.1.5 Declaratie privind conflictul de interese	*Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii* Prezentarea **Formularului 4**. În vederea completării Formularului se au în vedere următoarele: Structura acționariatului este: Etveș Lucian Mihai Zah Cosmin Bălşeanu Alexandra Bălşeanu Valentin Sofronia Alexandru Persoanele implicate în procesul de achizitie: Alina Manea - Președinte Cristian Antohi – Membru Alexandru Sofronia– Membru *În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat/semnat/ştampilat.*
5.1.6 Certificat Constatator	*Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii* Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/autorizatie de functionare/altele echivalente care sa dovedeasca forma de înregistrare. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita inainte de data incheierii contractului, ofertantului declarat castigator actele mai sus solicitate in original. Pentru persoane juridice /fizice straine: achizitorul solicita operatorilor economici sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele formularele menţionate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie conform cu originalul,** dacă nu s-a specificat altfel, şi trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanţilor (persoane fizice sau juridice) de altă naţionalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoţite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe langa semnatură, menţionat în clar numele întreg al persoanei semnatare. **A nu se folosi prescurtari**. Documentele emise de autoritatile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.** ***Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.*** Dacă există incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, achizitorul are dreptul să solicite informaţii direct de la autorităţile competente.

5.2. SITUAŢIA ECONOMICO – FINANCIARĂ	
Cerinta nr.1 Media cifrei de afaceri globală a ofertantului pe ultimii 3 ani, să fie cel putin egala cu 550.000 lei Cursul de referință RON/EURO mediu al BNR pentru anul: - 2012: 4,4560 RON/EURO; - 2013: 4,4190 RON/EURO - 2014 - 4,4446 RON/EURO	*Modalitatea de indeplinire* Se va prezenta Formularul 5 Fișa Informaţii Generale din secțiunea Formulare – completat, semnat, ștampilat. Operatorii economici vor prezenta bilanțuri contabile pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014) înregistrate la autoritățile competente, În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de achizitor, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea ,,conform cu originalul", însotite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba româna. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat/semnat/ştampilat. În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare asociat va prezenta bilanțurile contabile. În cazul unei asocieri cerința se va considera îndeplinită cumulativ.

5.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI/ SAU PROFESIONALĂ	
Cerinţa 1	*Modalitatea de indeplinire şi*

Prezentarea listei principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani, listă care va conţine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi	*aplicabilitatea în cadrul procedurii* **Formularul 6** completat, semnat, ştampilat *În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare asociat va prezenta acest document*
Cerinţa 2 Ofertantul va face dovada că prestat servicii similare in minim un contract	*Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii* Documente constatatoare certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte furnizarea de produse similare
Cerinţa 5 Prezentarea de informaţii privind resursele umane şi structura managementului: – Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat din cadrul organizaţiei în ultimii trei ani; – Lista personalului care va fi responsabil cu derularea contractului. **Ofertantul va face dovada că dispune în echipa de proiect de cel puţin o persoană care deţine comptenţe în auditarea sistemelor informatice , dovedite prin certificări recunoscute la nivel naţional/internaţional**	*Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii* **Formularul 7** - completat/semnat/ştampilat; **Formularul 8** - completat/semnat/ştampilat *Pentru fiecare membru al echipei proiect se vor ataşa:* *CV-uri* *copii ale diplomelor/atestatelor/autorizaţiilor şi certificărilor profesionale care demonstrează îndeplinirea cerinţelor privind studiile şi competenţele, solicitate pentru fiecare expert – copii certificate pentru conformitate cu originalul* *Declaraţie de disponibilitate a persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului*
Cerinţa 4 În cazul în care ofertantul este o asociere se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menţioneze că toţi asociaţii îşi asumă răspunderea colectivă şi solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociaţiei este împuternicit să se oblige şi să primească instrucţiuni	*Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii* Se poate utiliza modelul orientativ **Formular 9** – completat/semnat/ştampilat

în numele tuturor asociaţilor şi este răspunzator în nume propriu şi în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului	
Cerinţa 5 Declaraţie privind subcontractanţii	*Modalitatea de indeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii* ***Formular 10*** *– completat/semnat/ştampilat* *În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare asociat va prezenta acest document*
5.4. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂŢII	
5.4.1. **Standarde de asigurare a calitatii** Solicitat ▮ Nesolicitat	*Modalitatea de indeplinire* Copie certificată conform cu originalul a Certificării ISO 9001 sau echivalent Prezenta cerință nu se consideră îndeplinită în cazul ofertanților aflați în curs de certificare la data deschiderii ofertelor. *În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare asociat va prezenta acest document*
5.4.2 **Dovada certificării pentru sistemul de management al securităţii informaţionale sau echivalent** Solicitat ▮ Nesolicitat	*Modalitatea de îndeplinire* Copie certificată cu originalul a Certificării ISO 27001 sau echivalent Prezenta cerință nu se consideră îndeplinită în cazul ofertanților aflați în curs de certificare la data deschiderii ofertelor. *În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare asociat va prezenta acest document, pentru partea din contract pe care o realizează*

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Criterii de atribuire	Preţul cel mai scăzut
6.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie	Se va face conform cerinţelor prezentei documentaţii de atribuire.
6.3. Evaluarea propunerii tehnice	Se va face conform cerinţelor minime din Caietul de sarcini şi a prezentei documentaţii de atribuire.
6.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislaţiei în vigoare.
6.5. Desemnarea ofertei câştigătoare	Oferta care conţine cea mai scăzută propunere financiară (excluzând valoarea TVA), dintre cele considerate admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare, cât şi din punct de vedere tehnic şi financiar, va fi desemnată oferta câştigătoare.
6.6. Informare ofertanţi	Achizitorul va informa ofertanţii cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câştigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanţii şi/sau acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii)

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

7.1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI
Conform Ordinului 1120/2013 achizitorul îşi rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă şi/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a lansa un nou anunţ de participare.
7.2. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI
Preţurile (în RON) vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.
7.3. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE
Cuantumul garanţiei de bună execuţie: este de 1% din valoarea totală a contractului.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Contractul se va semna numai cu ofertantul câştigător. În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul 2, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

SPECIFICAȚII TEHNICE

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE BENEFICIAR....15
2. OBIECTIVELE PROIECTULUI....15
2.1. Obiectiv general al proiectului....15
2.2. Scopul proiectului....16
2.3. Prezentarea procesului inovativ și a produsului obținut....16
3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE....16
4. CERINȚE....16
4.1. Introducere....16
4.2. Cerințe....17
4.2.1 Cerințe generale....17
4.2.2 Cerințe specifice....17
5. OFERTA TEHNICĂ....18
6. OFERTA FINANCIARĂ....18
7. LIVRABILE....18

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1. INFORMAŢII GENERALE DESPRE BENEFICIAR

INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING este o companie privată, din România, care activează în domeniul IT&C pe piața locală și internațională încă din anul 2008. Evoluția și dezvoltarea constantă sunt cele două elemente principale care au asigurat companiei una dintre pozițiile de top în rândul companiilor de IT&C din România și care au contribuit la câștigarea încrederii clienților și partenerilor cu care INSOFT colaborează.

Avantajul competitiv care este pus la dispoziția colaboratorilor se referă la know-how-ul, calitatea și experiența deosebită a echipelor de specialiști din cadrul companiei. Valorile care se află la baza echipei INSOFT cât și în stabilirea unor parteneriate de încredere, bazate pe performanță și profesionalism, sunt: relațiile de durată; valoarea echipei; inovația și creativitatea; cercetarea și dezvoltarea și responsabilitatea socială.

Din dorința de a oferi clienților din domeniul public și cel privat cele mai bune produse, dezvoltate pe baza celor mai noi tehnologii și pentru a răspunde cu profesionalism cerințelor, principalele obiective ale INSOFT sunt inovația și stabilirea de parteneriate durabile care pot aduce valoare adăugate proiectelor derulate.

Certificări:

- ISO 20000-1:2011 – pentru sistemul de management al serviciilor în domeniul tehnologiei informaţiei;
- SR EN ISO 9001:2008 – pentru sistemul de management al calităţii;
- SR ISO 27001:2006 – pentru sistemul de management al securităţii informaţiei;
- SR EN ISO 14001:2005 – pentru sistemul de management al mediului;
- SR OHSAS 18001:2008 – pentru sistemul de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale.

2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

INSOFT este beneficiar al proiectului intitulat: ***Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ – MEDSIS***, nr. 1456 /cod SMIS – CSNR 43615, contract de finanţare 483/31.07.2013

2.1. Obiectiv general al proiectului

Obiectivul proiectului constă în creșterea gradului de inovare și mărirea productivității în cadrul INSOFT Development & Consulting, prin dezvoltarea unui produs inovativ complex, realizat în

cadrul temei „Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ". Produsul ce va fi dezvoltat în cadrul proiectului va include elemente inovative ce vor facilita integrarea și interconectarea tuturor activităților medicale din spital şi ambulatoriul de specialitate, cu activitățile complexe de management și raportare, specifice domeniului medical. Astfel, produsul va susține creșterea transparenței și eficienței sistemului medical, prin contribuția pe care o va avea la gestionarea operativă a dosarului digital medical și a monitorizării în timp real a costurilor per pacient.

2.2. Scopul proiectului

Scopul constă în dezvoltarea unui sistem informatic complex destinat managementului spitalelor, prin realizarea de activităţi inovative într-un domeniu specific al serviciilor de sănătate, cel al managementului informatizat al spitalelor, în toată complexitatea activităţilor medicale şi economice de urmărire a pacientului.

2.3. Prezentarea procesului inovativ şi a produsului obţinut

Activităţile desfășurate în proiect vor duce către dezvoltarea unui produs inovativ complex, în cadrul temei „Eficientizarea managementului în spitale și a accesului la actul medical prin realizarea unui sistem informatic integrat inovativ", care aduce elemente inovative în integrarea și interconectarea tuturor activităților medicale din spital şi ambulatoriul de specialitate, cu activitățile complexe de management și raportare, specifice domeniului medical, cu posibilitatea obținerii în timp real și urmăririi costurilor per pacient, dar și a dosarului digital medical al acestuia.

Valoarea adăugată a proiectului din punct de vedere ştiinţific: Cercetarea a condus la o nouă soluție de abordare a cerințelor informatice din domeniul medical, bazată pe adăugarea conceptului de *Balanced Scorecard* în managementul activităţilor din spitale, cu un acces continuu şi cuantificabil al pacienţilor la actul medical de calitate. Valoarea adăugată din punct de vedere ştiinţific rezultă din introducerea cerinţelor acestui concept în structura sistemului informatizat şi din implementarea celor mai noi tehnologii informatice special concepute pentru implementarea și utilizarea programelor accesate de un număr mare de utilizator

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul achiziţiei îl reprezintă prestarea serviciilor dedicate de consultanţă şi auditare a sistemelor informatice dezvoltate, în etapa de dezvoltare experimentală din punct de vedere al securităţii, folosind metodologii şi tehnici de evaluare consacrate pe plan internațional pentru pilotul sistemului informatic din cadrul proiectului **MEDSIS**.

4. CERINȚE

4.1. Introducere

Serviciile de consultanţă şi auditare ale pilotului informatic vor fi achiziţionate în vederea criptării și securizării conținutului informațional, securizării aplicației informatice, securizării softului terț necesar în rularea aplicației și a compresiei fluxului de date, în faza de experimentare a pilotului informatic. Având în vedere complexitatea proiectului, pe lângă recomandările luate în calcul de echipa de proiect în cadrul activităților de dezvoltare experimentală, este necesar cel puțin un audit de securitate pe durata proiectului.
Ofertantul trebuie să beneficieze de certificare naţională sau europeană în domeniul securităţii informaţiei, ISO 27001 sau echivalent. În cadrul auditului trebuie luate în considerare normele de securitate fizică şi logică conforme cu standardele ISO 27001, ISACA sau echivalent, iar managementul securității informației va fi analizat în raport cu standardul internațional ISO 27001.

4.2. Cerințe

Ofertantul va avea responsabilități specifice legate de prestarea de servicii tehnice în cadrul contractului și servicii generale privind modul de gestiune al contractului.

4.2.1 Cerințe generale

- Să asigure resurse umane calificate și familiarizate cu sarcinile primite, asigurându-se în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare;
- Să se asigure, împreună cu Beneficiarul că este informat în legătură cu programările pentru întâlnirile de analiză și cu stadiul de progres al proiectului;
- Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor;
- Să asigure transparentă și să atenționeze din timp Beneficiarul asupra oricărui element care poate să pericliteze îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului;
- Să propună de fiecare dată soluții care să răspundă cel mai bine intereselor Beneficiarului, care să asigure sustenabilitatea investiției;
- Să demonstreze capacitatea de a se adapta și ajusta conform cerințelor solicitate de către Beneficiarul și a modificărilor proiectului în care este implicat.

4.2.2 Cerințe specifice

Ofertantul va deține rolul de expert in furnizarea de servicii de consultanță și auditare ale pilotului informatic din punct de vedere al securității aplicației, platformei și fluxului de date, având următoarele responsabilități:

- Să asigure identificarea elementelor (sisteme, aplicații, procese), a vulnerabilităților și amenințărilor prin elaborarea unei analize de risc;
- Să asigure asistență tehnologică în vederea asigurării confidențialității și integrității conținutului informațional și eficientizarea măsurilor privind controlul accesului

prin analiza rapoartelor de proiectare ale aplicațiilor și propunerea de soluții practice de implementare acolo unde măsurile pot fi îmbunătățite;

- Să se asigure asistență tehnologică în vederea complianței aplicației cu prevederile cadrului legal în vigoare în materie de acces date personale și date medicale;
- Să asigure auditarea și testarea vulnerabilității pentru aplicațiile web din cadrul proiectului folosind metodologii recunoscute pe plan internațional cum ar fi OWASP (*Open Web Application Security Project*) sau OSSTM (*Open Source Security Testing Methodology*). Dacă va fi necesar, se vor formula recomandări pentru îmbunătățirea nivelului de securitate a sistemului informatic și se vor relua procedurile de testare într-o a doua sesiune, după implementarea de către echipa de proiect a recomandărilor sau a eventualelor corecții;
- Să elaboreze documentația specifică pentru sarcinile de mai sus sub forma de rapoarte de audit, unul intermediar respectiv unul final.

Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei, modul de organizare a activității sale pentru a finaliza fiecare din cerințele specifice. De asemenea va descrie detaliat metodele folosite în timpul proiectului, principalele activități legate de organizarea proiectului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.
Ofertantul are obligația să furnizeze documentația conform listei de livrabile specifice sarcinilor definite mai sus.

5. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul va atinge în oferta sa următoarele aspecte:

- Prezentarea ofertantului
- Experiența ofertantului şi referinţe în domeniu
- Răspunsul ofertantului la cerinţele din capitolul 4
- Metodologia de implementare
- Durata de furnizare a serviciilor
- Livrabilele
- Prezentarea echipei de proiect şi a rolurilor cheie
- CV-urile persoanelor cheie

6. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va conţine preţul pentru toate livrabilele solicitate în specificațiile tehnice.

7. LIVRABILE

Ofertantul are obligaţia să furnizeze documentaţia conform listei de livrabile mai jos menţionată:

- Livrabil 1: 1 raport de audit intermediar; termen de livrare: maxim 45 de zile de la începerea activităţii ;
- Livrabil 2: 1 raport de audit final; termen de livrare: maxim 45 de zile de la finalizarea livrabilului 1.

Durata de prestare a serviciilor: max. **90 de zile** de la emiterea ordinului de începere

Locaţia de prestare a serviciilor: operatorul economic va presta serviciile la sediul SC INSOFT Development&Consulting SRL la locaţia de implementare a proiectului MEDSIS: Șoseaua Virtuţii, nr. 19D, Parter/etaj 2-3, sector 6, BUCUREŞTI.

Recepţie: livrabilele rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi recepționate cantitativ pe bază de proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativ pe bază de proces verbal de acceptanță, ambele fiind semnate de furnizor şi beneficiar.

Formular 1

Operator economic

_____

(denumire/numele)

DECLARAŢIE

privind situaţia personală a operatorului economic

Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea şi sediul operatorului economic),* în calitate de ofertant la procedura de ..... în vederea atribuirii contractului de având ca obiect **.....** organizată de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire şi a sancţiunilor aplicate falsului în declaraţii, că în ultimii 5 (cinci) ani nu am fost condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură:

- nu depun două sau mai multe oferte individuale şi/sau comune; şi
- nu depun ofertă individuală/comună şi nu sunt nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- nu depun ofertă individuală/comună şi nu sunt nominalizat ca terţ susţinător în cadrul unei alte oferte.
- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;
- ne-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit;
- nu am fost condamnaţi, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
- în ultimii 2 (doi) ani ne-am îndeplinit integral obligaţiile contractuale decurgând din contracte încheiate cu diverşi beneficiari şi nu au existat situaţii în care să ne fi îndeplinit defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Formular 2

Operator economic

_____

(denumire/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1.Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ……(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică ……(se menţionează procedura), având ca obiect ……..(denumirea produsului şi codul CPV), la data de ……..(zi, lună, an), organizată de ……(denumirea autorităţii contractante), particip şi depun ofertă:

□ în nume propriu;

□ ca asociat în cadrul asociaţiei……..;

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

2.Subsemnatul declar că:

□ nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

□ sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

(Se bifează opţiunea corespunzătoare)

3.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

4.De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţie suplimentară în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

5.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai……..(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic

Formular 3

Operator economic

_____

(denumire/numele)

CERTIFICAT

de participare la licitaţie cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnaţii, ..., reprezentant/reprezentanţi legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura ……. organizată de ....., în calitate de achizitor, cu nr. ..... din data de .....,
certific/certificăm prin prezenta că informaţiile conţinute sunt adevărate şi complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit şi am înţeles conţinutul prezentului certificat;
2. consimt/consimţim descalificarea noastră de la procedura de achiziţie publică în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate şi/sau incomplete în orice privinţă;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor conţinuţi de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiaşi proceduri de achiziţie publică sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută şi formulată în mod independent faţă de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înţelegeri sau aranjamente cu aceştia;
6. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte preţurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenţia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenţia de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunţată de contractor.

III. Sub rezerva sancţiunilor prevăzute de legislaţia în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate şi întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării .....
Operator economic
…….
(semnătura autorizată)

Formular nr. 4

Operator economic

_____

(denumire/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art. 14 din OUG 66/2011

Subscrisa ....., cu sediul in……, str……., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului……., sub nr……, reprezentanta legal prin ....., in calitate de ofertant la procedura de achizitie....., cod(uri) CPV: ..... avand ca Achizitor ....., strada ..... (adresa completa), declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca societatea:

- Nu se află în conflict de interese, aşa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, şi anume:
  - nu există legături între subscrisa si structurile acţionariatului Achizitorului
  - nu exista legaturi între subscrisa si membrii comisiei de evaluare
  - nu deţin pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie.
- De asemenea, declar că am luat cunoştinţă de obligaţia pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie şi de a lua măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înteleg de asemenea că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării .....
Operator economic
…….
(semnătura autorizată)

Formular nr. 5

Operator economic

_____

(denumire/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ..... *(numărul înmatriculare/inregistrare, data*)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

6.1. Activităţi CAEN pentru care există autorizare..... *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1._____

(*adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare*)

2._____

3._____

4._____

8. Principala piaţă a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *lei*	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *echivalent euro*
1. - 2012		
2. - 2013		
3. - 2014		
Media anuală :		

Data completării .....

Operator economic

……. (semnătura autorizată)

Formularul nr. 6

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data completării .....

Operator economic

…….

(semnătura autorizată)

_____

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)
Anexez la declaraţie CV-urile personalului de conducere, precum şi a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.
Data completării .....

Operator economic
…….
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 8

Operator economic

_____

(denumire/numele)

LISTA PERSONALULUI RESPONSABIL CU DERULAREA CONTRACTULUI

Subsemnatul _____, reprezentant al ..... *(denumirea operatorului economic)* declar pe propria răspundere că pentru lucrarea "_____" voi folosi următorul personal:

Nr. Crt.	Funcţia	Numele și Prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de proiecte similare

Formularul nr. 9

ACORD DE ASOCIERE

- **model orientativ-**

1. **Părţile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

şi

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....

.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea

constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

_____

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, ASOCIAT 2,

_____ _____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANŢII
ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor	Specializare	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării .....

Operator economic

…….

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) platibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere şi cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul achizitorului
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea achizitorului şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____*(denumire procedură)* pentru atribuirea contractului _____*(denumirea contractului),*
noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

Formularul 12

BANCA

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUŢIE

- -model orientativ-

Către _____

(denumirea achizitorului şi adresa completă)

Cu privire la contractul _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____ , în calitate de contractant, şi _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurenţa sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoţită de o declaraţie cu privire la neîndeplinirea obligaţiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziţie publică mai sus menţionat. Plata se va face în termenul menţionat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care parţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

MODEL ORIENTATIV
Contract de servicii
nr._____data_____

Preambul

In temeiul Ordinului MFE 1120/2013

..... ***denumire autoritate contractanta***
adresa sediu ..... telefon/fax .....
numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie ..... reprezentata prin ..... (denumirea conducatorului), functia.....
in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si
…….. .... ***denumire operatorul economic***
..... adresa sediu ……
..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... (denumirea conducatorului) functia.....
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a. ***contract*** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
b. ***achizitor si prestator*** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
c. ***pretul contractului*** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
e. ***produse*** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. ***forta majora*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca

urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
j. zi - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.
(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. *Interpretare*

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obliga sa execute .....denumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Pretul contractului*
5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz …….. euro, la care se adauga …… TVA.

6. *Durata contractului*
6.1 – Durata prezentului contract este de ….. luni, incepand de la data de …….
(se inscrie perioada si data)
6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului
7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de ……
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. *Documentele contractului*
8.1 - Documentele contractului sunt:
(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. *Obligatiile principale ale prestatorului*
9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract**.**

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.
9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. *Obligatiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.
10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.
(*se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*
10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si executa obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.
(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)
11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.
(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)
11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de ……. , pentru perioada de …… si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.
(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)
12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie**.**
12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.
12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de ….. de la indeplinirea obligatiilor asumate.
(se precizeaza modul de restituire si termenul)
12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte resposabilitati ale prestatorului

13.1 **-** (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.
(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.
(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

(se precizeaza formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.
(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.
19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.
19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului**.**

20. Cesiunea
20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.
20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora
21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalt**e** parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor
22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.
(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor	Prestator
.....	.....
(semnatura autorizata)	*(semnatura autorizata)*
LS	*LS*