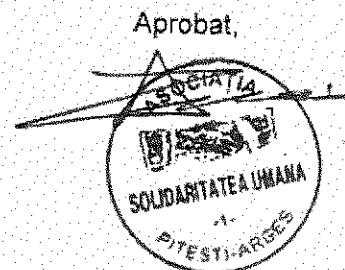


Nr. Inregistrare: 825/d, 03.2015



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
pentru achizitionarea de servicii de formare profesionala in meseria de confectioner-
asamblor articole din textile in cadrul proiectului „**INOVAT – Reintegrarea somerilor**
pe segmentele inovative ale industriei usoare”

Prezentul document cuprinde invitatia de participare, documentatia pentru ofertanti, caietul de sarcini, formulare si model contract servicii.

ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA, CIF 12350980,
Strada Egalitatii nr. 33, PITESTI, judetul ARGES
Tel/Fax: 0248220013;
E-mail: asu_pitesti@yahoo.com; dinaemil2006@yahoo.com

INVITATIE DE PARTICIPARE

in vederea atribuirii contractului pentru achizitionarea de servicii de formare profesionala in meseria de **confectioner-asamblor articole din textile** in cadrul proiectului „**INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare**”

Prin prezenta va invitam sa participati la procedura de atribuire având ca obiect achizitionarea de servicii de servicii de formare profesionala in meseria de **confectioner-ansamblor articole din textile** cu urmatoarele coordonate:

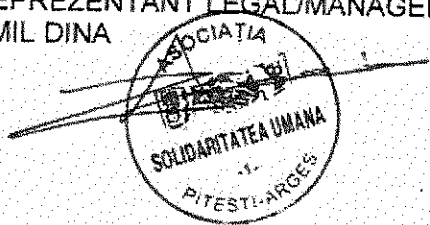
1. Denumirea achizitorului: **ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA**; adresa: Str. Egalitatii nr. 33, Pitesti, judetul Arges
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestari servicii: procedura simplificata;
3. Cod CPV: CPV 80500000-9 – Servicii de formare profesionala;
4. Cod NC 8263.1.1
5. Obiectul contractului: achizitionarea de servicii de formare profesionala in meseria de **confectioner-asamblor articole din textile** ;
6. Valoarea estimata a achizitiei: maximum 687,50 lei /cursant certificat, valoarea maxima contract **148 persoane * 687,50 lei = 101.750 lei** defalcata dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Localitate unde se va desfasura instruirea	Numar participanti la instruire (cursanti)
1.	Campulung Muscel	49 persoane
2.	Pitesti	11 persoane
3.	Constanta	28 persoane
4.	Buzau	20 persoane
5.	Ploiesti	40 persoane

7. Sursa de finantare: Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, Axa prioritara 5. „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniu major de interventie 5.1. „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”, contract de finantare **POSDRU/125/5.1/S/124814** si cofinantare proprie;
8. Perioada de valabilitate a ofertei: minimum 90 de zile;
9. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic
 - pretul cel mai scazut - **70 %**
 - programa de pregatire sa fie conceputa pe module si sa permita sustinerea unui examen initial de evaluare a competentelor detinute de cursanti - **30 %**
10. Durata contractului: **pana la 31.05.2015.**
11. Nu se admit oferte alternative.

12. Data limita pentru depunerea ofertei este **17.03.2015, ora 12.00**. Depunerea ofertei se va face la adresa: **Pitesti, str. Egalitatii nr. 33, etaj 1**. Oferta va fi redactata in limba romana.
13. Operatorii economici pot contacta achizitorul pentru obtinerea de informatii suplimentare legate de contractul de achizitie. Persoana de contact: Emil Dina, telefon: 0745620260/0248220013, e-mail: dinaemil2006@yahoo.com.
14. Documentatia de achizitie si formularele vor fi puse la dispozitia ofertantilor in format electronic, la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/anunturi>

ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA
REPREZENTANT LEGAL/MANAGER DE PROIECT
EMIL DINA



DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI

pentru achizitionarea de servicii de formare profesionala in meseria de **confectioner-ansamblor articole din textile** in cadrul proiectului **„INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare”**

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

Axa prioritara 5. „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniu major de interventie 5.1. „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”

Contract de finantare nr. POSDRU/125/5.1/S/124814

Achizitor	ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA
Titlul proiectului POSDRU	„INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare”
ID proiect POSDRU	124814
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Solicitant

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA	
Adresa: Str. Egalitatii nr. 33, etaj 1	
Persoana de contact: Emil Dina	Telefon 0248/220013; 0745/620260
E-mail: asu_pitesti@yahoo.com dinaemil2006@yahoo.com	Fax: 0248/220013
Adresa de internet:	

1.2 Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

€ ministere ori alte autoritati publice, centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	€ servicii publice centrale
€ agentii nationale	€ aparare
€ autoritati locale	€ ordine publica/siguranta nationala
€ alte institutii guvernate de legea publica	€ mediu
	€ afaceri economico-financiare
	€ sanatate
	€ constructii si amenajari teritoriale
	€ recreere, cultura si religie
	€ educatie
	€ activitati relevante
	€ energie
	€ apa
	€ posta
	€ transport

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 **Investește în oameni!**

<input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input checked="" type="checkbox"/> altele – ONG
--	--

1.3 Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <input checked="" type="checkbox"/> Fondul Social European <input checked="" type="checkbox"/> Bugetul de stat <input checked="" type="checkbox"/> Contributie proprie	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu „INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare”
--	---

1.4 a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 17.03.2015, ora 12.00

b) b) Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la următoarea adresă: Str. Egalitatii, nr. 33, Etaj 1, Pitesti, judetul Arges..

Documentele se prezintă într-un singur exemplar și într-un singur plic, sigilat și marcat cu inscripția “A nu se deschide înainte de data de 17.03.2015, ora 12:00”.

Formularul - Scrisoare de înaintare nu va fi inclus în plicul ce conține oferta, fiind prezentat separat (în afara plicului). Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor, stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor.

1.5. Clarificări

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Descriere

2.1.1. Denumire contract : Contract achizitionare de servicii de formare profesionala in meseria de confectioner-ansamblor articole din textile
 Programul de formare profesionala se va finaliza numai cu certificat de absolvire cu recunoastere nationala.

<input checked="" type="checkbox"/> Lucrari <input type="checkbox"/> Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate	<input type="checkbox"/> Produse <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B
		Principalul loc de prestare: Campulung Muscel, Pitesti,

	Constanta, Buzau, Ploiesti.
2.1.2. Durata contractului: pana la 31.05.2015.	
2.1.3. Nu se admit oferte alternative	
2.1.4. Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
2.1.5. Valoarea estimata a achizitiei: maximum 687,50 lei /cursant certificat, valoarea maxima contract 148 persoane * 687,50 lei = 101.750 lei inclusiv TVA	
Ofertele financiare depuse care depasesc valoarea estimata vor fi considerate inadmisibile.	
2.1.6. Modalitatea de plata:	
Factura va conține prețul unitar în lei. Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea fiecărui curs. Prestatorul de servicii de formare va emite factura în termen de 5 zile de la finalizarea examenului și aceasta va fi însoțită de documentele precizate în specificațiile tehnice. Plata facturii se face, prin ordin de plată, în termen de maximum 90 zile, de la semnarea procesului verbal de recepție, proces verbal care se va încheia la sfârșitul cursului.	
Facturarea pe curs se va face astfel: <i>Prețul/cursant x număr de cursanți.</i>	
<i>Numărul persoanelor care se află în situația de abandon sau care nu au absolvit examenul de promovare nu poate fi mai mare de 15% din numărul total al cursanților. În cazul în care numărul persoanelor care se află în situația de abandon sau care nu au absolvit examenul de promovare depășește procentul de 15% valoarea contractului se limitează doar la numărul de persoane care au absolvit cursul, prestatorul urmând a suporta integral costurile pentru persoanele care au abandonat sau nu au absolvit cursul respectiv. Recepția va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă semnat de către ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.</i>	
2.1.7. Informații administrative	
Obținerea documentației de atribuire/alte informații: Documentația de atribuire a contractului de servicii de formare profesională se poate descărca de pe pagina www.fonduriue.ro .	

3. PROCEDURA

Procedura selectata:	Procedura simplificata
Legislatie aplicata: Ordinul 1120/2013	

4. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

4.1. Situatia personala a candidatului/ofertantului	
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul va completa o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu Formularul nr. 3
Declaratie privind indeplinirea obligatiilor Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte obligatorii: Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – Ofertantul va completa o declaratie pe proprie raspundere in conformitate cu Formularul nr. 2
Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in	Cerinta obligatorie: Declaratie de respectare a legislatiei in

cadrul achizițiilor publice Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice (Formularul 5)
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formularul 4)
Acceptare model de contract propus Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Se va prezenta modelul de contract semnat și stampilat cu mențiunea "acceptam modelul de contract propus" pe fiecare pagina.

Persoana cu funcție de decizie din cadrul asociației, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este:

Dina Emil

Presedinte

4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice romane Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><i>Cerinte obligatorii:</i> Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare obiectului procedurii.</p> <p>Pentru persoanele juridice romane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare, copie conform cu originalul; • Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil la data deschiderii ofertelor în copie conform cu originalul, din care sa rezulte obiectul de activitate al firmei, specific acestei achizitii. • autorizarea pentru furnizarea unui program de formare profesională de tip calificare confectioner-asamblor articole din textile (cod N.C. 8263.1.1) – 360 ore <p>Participarea la procedura de achiziție este permisă doar furnizorilor de formare profesională care sunt autorizați de către Autoritatea Națională pentru calificări – ANC (fostul CNFPA), pentru susținerea programului de formare profesională descris în prezenta documentație.</p> <p>Autorizațiile prezentate de ofertanți trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei, să</p>
---	--

	<p>permite ofertantului începerea cursului la data semnării contractului și să fie valabile pe toată durata de derulare a acestuia, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p><u>Ofertantul trebuie sa faca dovada autorizarii ca operator de date cu caracter personal de catre ANSPDCP.</u></p> <p>Mențiune: Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
--	--

4.3. Situatia economico-financiara

Informatii privind situatia economico - financiara Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Formularul Informatii Generale .
---	---

4.4 Capacitatea tehnica si sau profesionala

Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Declarație pe propria răspundere – elaborată de ofertant privind capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției.
Informatii privind subcontractantii Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Achizitorul solicită ca ofertantul să precizeze în oferta tehnică partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare a subcontractanților propuși.

Observatie: Oferta care nu indeplineste cerintele minime de calificare va fi respinsa ca inacceptabila.

5. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> - pretul cel mai scazut - 70 % - programa de pregatire sa fie conceputa pe module si sa permita sustinerea unui examen initial de evaluare a competentelor detinute de cursanti - 30 %

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1 Limba de redactare a ofertei	Limba romana
6.2 Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
6.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei	90 de zile
6.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnice si financiare)	<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în Documentatia de atribuire. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini – prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>2. Formularele ce trebuie prezentate de către ofertanți vor fi întocmite de către ofertant în conformitate cu precizările anterioare și cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>3. Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.</p> <p>Prin propunerea tehnică, care va conține comentariul și sinteza prestației, ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării <i>integrale a serviciilor solicitate de achizitor, în condițiile respectării, cel puțin, a standardelor (cerințelor) minime solicitate în Caietul de sarcini.</i></p> <p>NU SE VOR ACCEPTA OFERTE VAGI SAU GENERICE. NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.</p> <p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiara se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu Formularul 1 si Formularul 1A. Prețul total al serviciilor solicitate conform prezentei documentatii, va fi exprimat în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile realizate să corespundă cerințelor Caietului de sarcini. În valoarea serviciilor se vor considera incluse onorariile experților, logistica aferenta precum si toate taxele legale și alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant astfel incat serviciile sa fie prestate conform prevederilor continute in Contractul de servicii anexat.</p> <p>Prețul ofertei va include și prețul cheltuielilor suportate de prestator pentru livrarea rapoartelor si a altor materiale rezultate din prestarea serviciilor, la sediul Achizitorului.</p>

	<p>Termenul de plata: maximum 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii pentru serviciile solicitate si efectuate.</p> <p>Depunerea ofertei se va face la adresa: Pitesti, str. Egalitatii nr. 33, etaj 1.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei este 17.03.2015, ora 12.00.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte oferta si documentele ce o insotesc in 1 exemplar, in original.</p> <p>Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/ persoanele autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va introduce oferta sa în original intrun plic.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa achizitorului si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 17.03.2015, ora 12:00».</p> <p>Oferta va fi insotita, pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si cea financiara, de urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de inaintare - Imputernicire scrisa – din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor (daca este cazul) - Copie CI persoanei desemnate sa participe la deschiderea ofertelor (daca este cazul) <p>Scrisoarea de inaintare si imputernicirea vor fi prezentate separat, in afara plicului cu documentele ofertei.</p> <p>Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.</p> <p>Ofertantul va mentiona un nr. de fax si/sau o adresa de e-mail la care se pot transmite comunicările si orice alte documente legate de derularea prezentei proceduri de achizitie.</p> <p>Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens; • prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimata comunicată prin anunțul de participare; <p>Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu satisface în mod corespunzător cerințele mentionate in specificatiile tehnice; • conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul
--	--

	<p>documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <ul style="list-style-type: none"> • conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.</p>
6.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot retrage oferta depusă înainte de data limită de deschidere a ofertelor.</p> <p>Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului, nedeschisă.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.</p>
6.6 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Contestațiile se vor depune la adresă: str. Egalității nr.33, în termen de maximum 24 ore de la primirea rezultatului. În caz contrar, contestațiile nu se vor lua în considerare.</p> <p>Contestațiile vor fi analizate și soluționate în maximum 24 ore de la data depunerii acestora, de o comisie care va fi desemnată de către Managerul de proiect.</p>
6.7 Clauzele contractuale obligatorii inclusiv condiții de actualizare/modificare a pretului contractului de achiziție	<p>Modelul contractului de achiziție este atasat prezentei documentații.</p> <p>Pretul este ferm pe toată durata contractului și nu va depăși suma de: maximum 687,50 lei inclusiv TVA /cursant certificat, valoarea maximă contract 148 persoane * 687,50 lei = 101.750 lei inclusiv TVA</p>

7. Calendarul procedurii	
	Data
Publicarea anunțului de participare	06/03/2015
Punerea la dispoziția operatorilor economici a documentației pentru ofertanți	06/03/2015
Data limită pentru primirea de clarificări privind documentația	13/03/2015
Data limită pentru primirea ofertelor	17/03/2015, ora 12.00

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de formare profesională în meseria de **confectioner-asamblor articole din textile** în cadrul proiectului „**INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare**”

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei, conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate de operatorii economici ofertanți și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

2. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

A.2. Obiectul achiziției:

Achiziție de servicii de formare profesională CPV – 80530000-8, în cadrul proiectului „**INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare**”, ID 124814, curs de calificare nivel 1 - **confectioner-asamblor articole din textile** (cod N.C. 8263.1.1) – 360 ore, în localitățile Campulung Muscel, Constanta și Targu Jiu, pachet complet, incluzând asigurarea:

- serviciilor de formare profesională – nivel 1 - **confectioner-asamblor articole din textile** (cod N.C. 8263.1.1) – 360 ore;
- suportului de curs, rechizitelor și materialelor de instruire necesare;
- transportului pentru formatori și examinatori (dacă este cazul);
- desfășurării examenului de absolvire;
- eliberării certificatului de calificare;
- închirierii sălilor de curs și a echipamentelor aferente necesare (dacă este cazul);
- desfășurării practicii necesare programului de calificare, direct sau prin acorduri încheiate;
- materialelor didactice și de practică necesare în cadrul cursului de calificare;
- echipamentelor de muncă și protecție complete pentru orele de practică, de calitate, specifice calificării realizate;
- instructajelor pentru protecția muncii;
- plății tuturor cheltuielilor/taxelor/impozitelor etc.

Ofertanții trebuie să fie autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări -A.N.C. (prin Comisiile de autorizare județene sau a municipiului București) ca furnizori de formare profesională.

Autorizația pentru programul de calificare de nivel 1 - **confectioner-asamblor articole din textile** (cod N.C. 8263.1.1) – 360 ore; trebuie să fie valabilă cel puțin până la finalizarea cursului contractat. Sunt acceptați și ofertanții care au valabilă autorizația la momentul depunerii ofertei și se angajează în scris ca, în cazul în care vor fi selectați, să se reautorizeze pentru a asigura valabilitatea autorizației până la finalizarea cursului contractat.

Formarea profesională se va realiza în acord cu programa de pregătire pe care furnizorul de formare (oferantul) a autorizat-o la A.N.C. pentru programul de formare pentru care depune oferta, programă care cuprinde o parte de pregătire teoretică și o parte de pregătire practică, conform legislației specific în vigoare.

Oferta financiară va fi prezentată pentru pachetul complet de formare profesională, care va include toate costurile necesare prestării serviciilor, astfel cum sunt solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Pachetul complet de formare profesională va include:

- Costurile pentru asigurarea formării profesionale - nivel 1 - **confectioner-asamblor articole din textile** (cod N.C. 8263.1.1) – 360 ore, în locațiile menționate;
- Costurile de personal ale formatorilor (pentru pregătirea activităților de formare și pentru susținerea acestora);
- Costurile de personal ale examinatorilor;
- Cheltuielile de transport pentru formatori și examinatori, dacă este cazul;
- Costurile aferente examenului de absolvire;
- Taxele de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de calificare);
- Chiria sălilor de curs și a echipamentelor aferente, după caz;
- Costurile tuturor materialelor folosite în cadrul cursului de formare profesională (pregătire teoretică și practică);
- Costurile aferente orelor de practică/acordurilor de practică;
- Costurile aferente instructajelor privind protecția muncii;
- Costurile aferente echipamentelor de muncă și protecție pentru orele de practică;

Responsabilitățile furnizorilor de formare în legătură cu organizarea și desfășurarea programului de formare:

- Asigurarea sălilor de curs în care se va desfășura programul de formare este în sarcina exclusivă a furnizorului de formare profesională;
- Pregătirea se va desfășura în săli spațioase de curs, special amenajate și dotate specific programului de formare în cauză;
- Prestatorul are obligația de a asigura, pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, fără costuri suplimentare pentru cursanți sau achizitor: suport de curs, rechizite și materiale de instruire;
- Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor de formare; Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată; Informațiile din suportul de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă;
- Instruirea practică se va desfășura fie la furnizorul de formare, fie la agenții economice cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare;

- Furnizorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe toată durata desfășurării programului de formare, cursanții să parcurgă programa de pregătire cu respectarea tuturor normelor și dispozițiilor în vigoare;
- Supravegherea cursanților pe timpul orelor de practică va fi realizată de către experții furnizorului de formare;
- Furnizorul de formare va asigura echipamentele de muncă și protecție complete pentru orele de practică, de calitate, specifice calificării realizate;
- Furnizorii de formare nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare cursanților, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.
- Monitorizarea cursanților pe durata cursului va fi realizată de către experții Beneficiarului/Achizitorului. Furnizorul de formare are obligația de a le permite acestora accesul în sălile de curs, ori de câte ori îi este solicitat. Lista cu experții beneficiarului va fi comunicată acestuia în timp util.
- Evaluarea și certificarea cursanților
- Furnizorul de formare va organiza examenul de certificare a participanților la curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților.
- Furnizorul de formare va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat programul de formare, împreună cu suplimentele descriptive.
- Furnizorul de formare va asigura numărul de formatori adecvat programului de formare pe care-l desfășoară. Formatorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților.

Coordonarea activităților

- Programul de formare va fi coordonat, din partea furnizorului de formare selectat, de către un responsabil de proiect/contract. Acesta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata Contractului de servicii.
- Responsabilul de contract din partea furnizorului de formare va avea următoarele sarcini:
 - să mențină legătura cu reprezentanții Achizitorului;
 - să coordoneze activitățile de formare astfel, încât acestea să fie de o calitate ridicată;
 - să asigure cel puțin numărul minim de formatori pentru buna desfășurare a pregătirii teoretice și practice și să comunice Achizitorului, în scris, în maxim 45 de zile de la semnarea contractului și cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursului, orarul și tematica desfășurată (graficul desfășurător pentru cursul respectiv), precum și locația/locațiile, însoțite de acte doveditoare (contracte de asigurare a folosinței spațiilor unde se va desfășura cursul, lista cu dotările spațiilor, copii conform cu

originalul ale avizelor de funcționare a spațiilor, acordul scris al Comisiei de Autorizare în raza careia se va desfășura cursul, în cazul modificărilor condițiilor de autorizare, conform art. 30 din O.G. nr.129/2000 republicată). Lipsa acestei comunicări scrise în termenul stipulat anterior atrage după sine întârzierea începerii cursului și, în consecință, va conduce la daune și penalități pentru furnizorul de formare;

- să coordoneze formatorii astfel, încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;
- să furnizeze, în termen de 5 zile de la finalizarea cursului, raportul de evaluare complet, însoțit de documentele justificative solicitate, conform procedurilor proces programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.).

Cerințe privind raportarea

- Furnizorul de formare va transmite lunar către Achizitor listele de prezență a cursanților, semnate și de formatorul/formatorii care asigură pregătirea în fiecare zi. Formatul acestor liste de prezență va fi pus la dispoziție de Achizitor după semnarea contractului de achiziție.
- Furnizorul de formare va transmite către Achizitor rapoarte de evaluare a programului de formare. Raportul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: observațiile formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care au lucrat, în ce măsură au fost atinse obiectivele programului, care au fost punctele forte ale grupului și care sunt ariile de îmbunătățit, recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților sau alte observații, în funcție de ceea ce se întâmplă pe parcursul formării sau de cerințele Achizitorului.
- Se va solicita feedback-ul cursanților, ce va fi colectat în mod anonim prin intermediul unui formular de feed-back întocmit și aplicat cursanților de către Achizitor.
- Raportul de evaluare a serviciilor de formare prestate va avea anexate următoarele documente aferente cursului:
 - copii după listele zilnice de prezență;
 - poze relevante din timpul cursului;
 - copii certificate pentru conformitate de prestator după certificatele de calificare ale tuturor cursanților certificați, inclusiv anexele aferente.

Transmiterea certificatelor

- Furnizorul de formare va transmite fiecărui cursant în parte, în cel mai scurt timp posibil, certificatul de calificare cu recunoaștere națională, pentru toți participanții la programul de formare care trec cu succes examenul de absolvire.
- Certificatele de calificare vor fi însoțite de o anexă (suplimentul descriptiv) în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de cursanți. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

și Ministerul Educației Naționale și va fi în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată.

- Certificatele de calificare vor fi însoțite de certificate de participare puse la dispoziție de Achizitor, certificate în care se va menționa faptul că programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat în cadrul unui proiect finanțat de Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 –POSDRU. Certificatele de participare vor fi înmânate tuturor cursanților care au beneficiat de programul de formare.
- Achizitorului i se vor transmite copii certificate pentru conformitate după toate certificatele de calificare și anexele privind competențele dobândite, precum și după certificatele de participare eliberate.

Modalități de plată

- Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea cursului, pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în termen de 30 de zile de la data recepției, plata efectuându-se doar pentru cursanții care nu înregistrează mai mult de 10% absențe nemotivate sau maxim 25% absențe motivate (pentru caz de boală sau motive temeinice, pentru care se prezintă documente justificative).
- Factura furnizorului de formare va fi însoțită, în principal, de următoarele documente:
 - Liste de prezență la activitățile de formare susținute, pentru care se face plata. Listele de prezență vor fi în format original și vor cuprinde date privind:
 - Perioada de formare, data și intervalul orar;
 - Titlul programului de formare;
 - Denumirea proiectului și ID al acestuia;
 - Numele și prenumele participanților, semnătura;
 - Numele și prenumele formatorului/formatorilor, semnătura;
 - Locația în care are loc formarea.
 - Rapoartele de formare pentru cursul finalizat pentru care se va face plata, copie după instrumentele de evaluare aplicate în cadrul probelor de evaluare teoretică și practică
 - Lista persoanelor care au absolvit programul de formare și care au participat la sesiunea de formare pentru care se face plata, în original
 - Copie după certificatele de calificare (împreună cu suplimentul descriptiv) și cele de participare eliberate
 - Facturile subcontractorilor și dovada plății acestora.

Alte prevederi

- Furnizorul de formare trebuie să accepte vizite de monitorizare, anunțate sau neanunțate, ale reprezentanților Achizitorului, care verifică modul de implementare a contractului, ale evaluatorilor de furnizori și programe de formare trimiși de Comisia de autorizare pentru monitorizarea activității furnizorului de formare, dar și ale reprezentanților Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POSDRU), Autorității de Certificare și Plată, Curții de Conturi a României –Autoritatea de Audit, Departamentului de Luptă

Antifraudă și ai altor organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

- În cazul în care, în cadrul vizitelor de monitorizare se constată neconformități/neîndepliniri ale obligațiilor contractuale, prestatorul va fi obligat la plata de penalități de 0,5% din valoarea totală a contractului pentru fiecare neconformitate în parte.
- Furnizorul de formare are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.
- Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

Identitatea vizuală a materialelor aferente programelor de formare

- Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare (ex: suport de curs, fise de lucru, certificat de participare, liste de prezență) vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AM POSDRU pe site-ul www.fseromania.ro, AM POS DRU, secțiunea implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuală, precum și elementele de identitate ce vor fi comunicate de către Achizitor pe parcursul realizării serviciilor de formare. Furnizorul de formare se va asigura că orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanților, inclusiv certificatele de participare obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune (conform cu Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU) care să facă referire la faptul că Proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
- Neîndeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru cursul în care această prevedere nu a fost respectată.

Responsabilități comune ale Achizitorului și furnizorului de formare selectat în legătură cu organizarea programului de formare:

- Data de începere a cursului va fi stabilită între Achizitor și furnizorul selectat;
- Furnizorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării cursului și data/datele pentru susținerea examenului de absolvire.
- Achizitorul va transmite furnizorului de formare lista finală cu participanții la programul de formare. Numărul participanților asigurați de Achizitor va fi mai mic sau egal cu valoarea maximă din tabelul de prezentare a lotului prezentei proceduri de achiziție.
- Numărul exact de participanți va fi confirmat de Achizitor cu 14 zile înainte de începerea cursului, fără a suporta nici un fel de penalizări sau costuri suplimentare.

Aspecte generale

- Perioada în care se va organiza cursul: 5 luni, în intervalul ianuarie 2015 – mai 2015, perioada concretă urmand a fi stabilită de către Achizitor.
- Cursurile vor fi organizate în localitățile Campulung Muscel, Constanta și Targu Jiu.
- Sălile de curs în care se va derula pregătirea teoretică: Prestatorul va prezenta pentru fiecare sală în care se va derula pregătirea cursanților o declarație pe propria răspundere că aceasta va avea toate autorizațiile legale de funcționare:
 - Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
 - Autorizația sanitară de funcționare;
 - Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii;
 - Autorizația de mediu, dacă este cazul;
 - Alte autorizații, dacă este cazul.

Caracteristicile sălilor de curs în care se va derula programul de formare:

- Capacitatea sălii de curs în care se va derula pregătirea teoretică: 28 persoane
- Toate sălile propuse vor beneficia atât de lumină naturală, cât și artificială (electrică). Sălile de curs în care se va derula pregătirea vor putea fi aerisite pe parcursul sau în pauza sesiunilor de pregătire.
- În sălile de curs nu vor exista stâlpi sau alte elemente arhitecturale care obstrucționează vederea cursanților/formatorului.
- Sălile vor fi prevăzute cu sisteme de încălzire și/sau răcire/aerisire (temperatura optimă 22-24 grade).
- Fiecare sală va fi dotată cu mobilier adecvat (scaune, mese ușor deplasabile), atât pentru cursanți, cât și pentru formator.
- Sala de curs va fi în interiorul localității unde se va organiza cursul, va fi ușor accesibilă din punct de vedere al mijloacelor de transport în comun.

Dotari:

Toate sălile de curs în care se va derula programul de formare vor fi dotate cu:

- sistem de proiecție care să includă: computer portabil, videoproiector, ecran de proiecție sau o soluție identificată de operatorii economici ofertanți, care trebuie să fie descrisă detaliat în oferta tehnică;
- 28 scaune;
- mese ușor deplasabile;
- panou de flipchart;
- prelungitor cu triplu-stecher;
- alte echipamente și/sau instrumente și/sau cabluri de conexiune care să asigure buna funcționare a sistemului de proiecție menționat mai sus.
- Achizitorul nu răspunde de siguranța sistemelor de proiecție, a prelungitorului sau a panoului de flipchart.

****Notă! Operatorii economici trebuie să depună o declarație pe propria răspundere și să se asigure că toate sălile în care se va desfășura cursul au toate autorizațiile de funcționare în termen de valabilitate și că pot fi folosite în scopul desfășurării cursului de formare profesională**

FORMULARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat la procedura de atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

- **Formular nr. 1** – Formular de oferta
- **Formular nr. 1A** – Centralizator de preturi
- **Formular nr. 2** – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006
- **Formular nr. 3** – Declaratie privind eligibilitatea (Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006)
- **Formular nr. 4** – Declaratie privind calitatea de participant la procedura
- **Formular nr. 5** - Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice (privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din OUG 66/2011)
- **Formular nr. 6** - Model scrisoare de inaintare

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de formare profesionala in meseria de **confectioner-asamblor articole din textile** pentru suma de lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de catering conform documentatiei de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ I nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. (Nu este cazul)

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 1A
CANDIDATUL / OFERTANTUL

Centralizator de preturi
-anexa la formularul de oferta-

Nr. Lot	Denumire Lot	Pret unitar	Mod de calcul
1	Servicii de formare profesionala in meseria de confectioner-asamblor articole din textile		148 persoane * pret unitar

Data:

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 2

OFERTANTUL

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsematul..... in calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de achizitie avand ca obiect, la data de, organizata de, declar pe propria raspundere ca:

- a. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit a)
- c. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata de ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA
- d. in ultimii 2 ani nu mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, si nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- e. nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- f. nu prezint informatii false sau informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit.a)-e)

Subsematul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii

Ofertant,

(nume, prenume, semnatura autorizata)

Formular nr. 3
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind eligibilitatea
(Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006)

Subsemnatul, reprezentant
imputernicit al (denumirea/numele si
sediul/adresa candidatului/ofertantului),

Cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, declar pe propria
raspundere ca (denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului), nu se afla in nici una din situatiile de mai jos:

- este insolvabil sau in stare de faliment sau lichidare, are afacerile conduse de un
administrator judiciar, este in incetarea de plati, are suspendate activitatile de afaceri sau
este in situatii similare prevazute de legea nationala;
- face obiectul unei actiuni in justitie pentru declararea starii de faliment, lichidare,
administrare speciala, sau orice alta situatie similara prevazuta de legislatia nationala;
- in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotatare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru
participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau
pentru spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de
operatori economici, nu depun candidature/oferta individuala si o alta candidatura/oferta
comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul altei
oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se
precizeaza data expirarii perioadei de valabilitatea a ofertei).

Data completarii

Ofertant

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr.4

Declaratie privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, avand ca obiect.....cod CPV:, la data de, organizata de, particip si depun oferta:

☐ in nume propriu;

☐ ca asociat in cadrul asocierii condusa de:

☐ ca subprestator.

2. Subsemnatul declar ca:

☐ Nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ Sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data:

....., in calitate de administrator, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

.....

Formular nr.5

Operator economic
.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011

Subsemnatul(a)....., in calitate de ofertant/candidat/ concurent la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect servicii de formare profesionala in meseria de **confectioner-ansamblor articole din textile** in cadrul proiectului „**INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare**”, organizata de ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA, declar pe proprie raspundere ca si angajatii sai nu se afla in situatia de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Extras OUG 66/2011:

Art. 14

“(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de achizitie, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, si anume a situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul câștigător detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

(2) Incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, in functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora.”

Art. 15

„ (1) La depunerea ofertei in cadrul unei proceduri de achizitii, ofertantul este obligat sa depuna o declaratie conform careia nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul

are obligatia sa notifice in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si sa ia masuri pentru inlaturarea situatiei respective.”

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiar are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
.....

Formular nr.6

OFERTANTUL

(denumirea / numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

MODEL DE CONTRACT ORIENTATIV

1. Părțile contractante

ASOCIATIA SOLIDARITATEA UMANA cu sediul în Pitești, Str. Egalității nr.33, cod fiscal 12350980, cont bancar _____, reprezentată prin Emil Dina, Reprezentant legal/ Manager de Proiect, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

.....	denumire	operatorul economic
.....	adresa	sediu
.....	telefon/fax	număr
de înmatriculare	cod fiscal	cont (trezorerie, bancă)
.....	reprezentat prin
.....	(denumirea conducătorului)
funcția

în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii – activități a căror prestare face obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de formare profesională - pentru realizarea Activitatii Curs calificare in meseria de **confectioner-asamblor articole din textile**, conform standardelor ANC, în cadrul proiectului „**INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei usoare**”, ID 124814 - COD CPV: 80500000-9.

Serviciile mentionate la pct.4.1, se vor organiza in locatia si in perioadele precizate in specificatiile tehnice si oferta castigatoare (Anexele 1 si 2 la prezentul contract) și includ: servicii de formare profesională.

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de formare profesională.

Programele de formare se vor realiza conform legislatiei nationale in domeniul formarii profesionale a adultilor si a celei privind implementarea de proiecte finantate prin POSDRU – Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

5. Prețul contractului

Pretul maximal convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor conform ofertei financiare a Prestatorului (Anexa 2), este de _____ lei, (serviciile de formare sunt scutite de T.V.A, conform prevederilor legale in vigoare).

Valoarea finala a contractului va fi determinata de serviciile efectiv realizate de Prestator calculata la numarul de participanti efectiv prezenti la cursuri si a pretului unitar prezentat de Prestator in propunerea financiara declarată câștigătoare, astfel cum este reflectat în Anexa 2 la prezentul contract si conform comenzilor emise de Achizitor.

Factura va fi emisa de catre Prestator, dupa receptia calitativa si cantitativa a serviciilor si va fi însoțita de Procesul verbal de receptie semnat de ambele parti – Anexa 3 si documentele suport prezentate de Prestator in conditiile pct. 15.2.

Pretul unitar este fix si nu poate fi ajustat pe toata durata contractului.

Pretul datorat va include toate costurile aferente prestarii serviciilor de formare profesională inclusiv costurile cu formatorii si alte costuri auxiliare/suplimentare efectuate in vederea executarii serviciilor prevazute in contract, respectiv:

- costurile salilor de teorie si a echipamentelor aferente;
- costurile necesare cu unitatea unde se va desfasura pregatirea practica
- costuri de personal ale formatorilor (pentru pregatirea activitatilor de formare si pentru sustinerea acestora);
- cheltuielile de transport si cazare pentru formatori, daca este cazul;
- costul de printare a suportului de curs pentru participanti;
- taxe de certificare a competentelor dobandite de participanti (pentru eliberarea certificatelor de calificare), emitere si completare a diplomelor in conformitate cu legislatia in vigoare;
- costurile materialelor folosite in cadrul cursurilor de calificare;
- costurile pentru partea practica si a echipamentelor aferente
- costuri legate de obtinerea pentru cursanti a adeverintei apt pentru cursuri de formare profesională (medicina muncii sau medicul de familie).

6. Modalitati de plata

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 30 zile de la data primirii facturii. Plata se va face după semnarea Procesului verbal de recepție calitativa și cantitativă a serviciilor mentionate la pct. 4.1., in conformitate cu numarul de persoane specificate de catre Achizitor. Procesul verbal de receptie se va semna in maxim 3 zile calendaristice de la terminarea fiecarui curs in parte.

(2) Termenul de plata mentionat mai sus, nu va incepe sa curga in cazul in care Prestatorul nu transmite factura insoțita de toate documentele mentionate la alin. (1) sau in cazul in care factura sau documentele justificative sunt gresit întocmite sau exista documente lipsa. In

acest caz, Achizitorul va avea dreptul de a returna Prestatorului factura si documentele justificative intocmite gresit in vederea remedierii lor, termenul de plata urmand a incepe sa curga de la data la care Achizitorul va primi de la Prestator factura fiscala si documentele justificative corect si complet intocmite. Achizitorul va transmite Prestatorului toate solicitarile de remediere in maxim 5 zile de la primirea documentelor, in caz contrar se va considera ca documente sunt acceptate si termenul de plata va curge.

Plata se va efectua în contul Prestatorului nr....., deschis la

Art. 7. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 3 luni, incepand cu data semnarii lui, respectiv pana la data de 31.05.2014

Expirarea duratei contractului nu produce efecte asupra obligatiilor partilor devenite scadente anterior acestei date.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) specificațiile tehnice pentru ofertanți – Anexa 1 la prezentul contract;
- b) formularul de ofertă al operatorului economic câștigător – Anexa 2 la prezentul contract;
- c) proces verbal de recepție a serviciilor – Anexa 3 la prezentul contract.

8.2 In cazul in care pe parcursul executarii prezentului contract vor exista neconcordante cu privire la modul de executare a serviciilor de catre Prestator, calitatea prestarii serviciilor se va aprecia in functie de prevederile urmatoarelor documente si in ordinea urmatoare:

- a) Specificatiile tehnice;
- b) Oferta tehnica a prestatorului.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, si/sau prin documentele contractului enumerate la art. 8.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, Anexa 2 la contract.

Prestatorul are obligatia să facă dovada că are un program de calificare, autorizat de către ANC, in conformitatea cu cerintele achizitorului și că autorizația este valabilă până la data de finalizare a prezentului contract.

Prestatorul se obliga să desemneze, pe perioada instruirii practice a cursantilor, persoane abilitate care:

sa efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca cat si cel periodic privind protectia muncii si normele P.S.I.;

sa asigure respectarea acestor norme de catre cursanti pe toata durata cursului;

sa intocmeasca fise de protectia muncii pentru toti cursantii;

sa asigure echipamentul de protectie si purtarea acestuia de catre fiecare cursant pe perioada desfasurarii instruirii practice;

asigura respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 319/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul se obligă sa despagubească achizitorul impotriva oricaror:

reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si

daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Prestatorul se obligă să mențină prețul unitar al serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorul are obligația să furnizeze Achizitorului, atunci când acesta solicită, toate informațiile și documentele privind activitățile desfășurate de Prestator pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract, chiar și după încetarea duratei acestuia.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, să aprobe rapoartele de activitate cuprinzând serviciile prestate în conformitate cu dispozițiile art. 15.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din contravaloarea prestațiilor neefectuate.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului stipulat la art. 6, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă sau oricare dintre experții desemnați pierd dreptul de a-și exercita profesia sau în situația în care prestatorul notifică înlocuirea vreunui expert desemnat cu persoane care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în documentația de atribuire. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12 Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate la pct. 4.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a îndeplini obligațiile sale privind serviciile menționate la pct. 4.1 întocmai, în conformitate cu prezentul contract, anexele sale și cu comenzile ferme și scrise emise de Achizitor și acceptate, în scris, de Prestator.

Prestatorul are obligatia, in conditiile prezentului contract, de a respecta termenele de efectuare a serviciilor specificate in comenzile Achizitorului.

Prestatorul are obligatia de a monitoriza organizarea cursurilor si de a intocmi tabele nominale cu participantii prezenti la cursuri si care au beneficiat de serviciile mentionate la pct. 4.1 pentru fiecare curs in parte.

Prestatorul are obligatia de a prezenta lunar Achizitorului un raport de activitate privind activitatile indeplinite de acesta in cadrul prezentului contract insotit dupa caz, de rapoartele mentionate in Specificatiile tehnice si orice alte documente pe care Prestatorul este obligat sa le prezinte Achizitorului conform contractului.

Prestatorul are obligatia sa furnizeze organismelor de audit si de control, atunci cand se solicita de catre Achizitor, toate informatiile si documentele privind activitatile desfasurate de Prestator pentru indeplinirea obiectului prezentului contract.

Prestatorul are obligatia sa asigure disponibilitatea expertilor desemnati conform propunerii tehnice si sa asigure indeplinirea de catre acestia a responsabilitatilor si activitatilor ce le revin.

Are obligatia sa consulte Achizitorul cu privire la orice aspect sau problema care apare in procesul de implementare.

13. Raportare si evaluare

Prestatorul este pe deplin raspunzator de obtinerea rezultatelor prevazute in Specificatiile Tehnice si in Oferta Tehnica, respectiv Anexa 1 si Anexa 2 la Contract.

Prestatorul are obligatia completarii si transmiterii catre Achizitor a rapoartelor conform documentatiei de autorizatie a acestuia.

14. Receptie si verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din Specificatiile tehnice.

Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii desemnati, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(1) Serviciile prestate de catre Prestator vor fi considerate acceptate de catre Achizitor, dupa semnarea de catre Achizitor a Procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa aferent.

(2) Documentele suport care trebuie prezentate de Prestator sunt:

Liste de prezenta la activitatile de formare sustinute, pentru care se face plata. Listele de prezenta vor fi in format original si vor cuprinde date privind:

- perioada de formare, data si intervalul orar
- titlul programului de formare
- ID si denumire proiect
- elementele de identitate vizuala mentionate in Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regaseste pe website-ul www.fonduri-ue.ro)
- numele si prenumele participantilor si semnatura, atat pentru partea teoretica cat si pentru partea practica
- numele si prenumele formatorului, atat pentru partea teoretica cat si pentru partea practica
- locatia in care are loc formarea

Centralizarea prezentelor si calcularea procentajului de prezenta pentru fiecare participant
Dosar personal pentru fiecare participant (in format fizic si scanat) care sa contina urmatoarele documente:

Contract de formare profesionala (original)

Adeverinta apt pentru formare (copie)

Instrumente de evaluare aplicate si interpretate de catre formator (copie)

Documente examinarea finala (copie)

Diploma de participare la curs (copie)

Rapoartele de formare conform documentatiei de autorizatie a prestatorului

Catalogul cu rezultatele examinării

În plus, la încheierea cursului, prestatorul va depune și următoarele acte:

Lista persoanelor care au absolvit programele de formare și care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plată - în original;

Raport final privind desfășurarea integrală a cursului.

Proces verbal de predare-primire a serviciilor furnizate

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului la prima solicitare din partea Achizitorului.

Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei etape de elaborare a rapoartelor legale, atunci părțile vor revizui, după caz, de comun acord, perioada de prestare.

În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Prestatorul înțelege faptul că derularea prezentului Contract este condiționată de existența, perioada de valabilitate încadrarea în perioada de implementare a Proiectului astfel cum sunt descrise în Contractul de finanțare al proiectului, cu delegările ulterioare de responsabilități, pentru realizarea proiectului „**INOVAT – Reintegrarea somerilor pe segmentele inovative ale industriei ușoare**”, ID 124814 și că întârzierea în executarea obligațiilor rezultând din prezentul contract, ar putea avea ca efect imposibilitatea acoperirii integrale a cantității de servicii.

În acest context, Prestatorul este de acord să facă toate demersurile necesare în vederea finalizării prestării serviciilor în termenul stabilit de comun acord cu achizitorul.

16. Experti desemnați

Înlocuirea experților puși la dispoziția Achizitorului de către Prestator, se va putea face numai cu acordul prealabil al Achizitorului pentru motive temeinic justificate precum: boala, deces, încetarea raporturilor de muncă dintre unul dintre membrii/membrii echipei de experți și prestator. În cazul înlocuirii, unui membru al echipei de experți, prestatorul va asigura ca înlocuitor o persoană cu o experiență profesională cel puțin egală cu cea a persoanei care este înlocuită, și care să respecte cerințele privind calificările, profilul și experiența profesională prevăzute în specificațiile tehnice, prin încheierea unui act adițional la contract. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu fi de acord cu înlocuirea experților desemnați, chiar și în situația în care persoana propusă de către Prestator îndeplinește cerințele minime din specificațiile tehnice, dacă are rezerve față de îndeplinirea în aceleași condiții a obligațiilor contractuale de către Prestator. În acest caz Achizitorul poate denunța unilateral contractul conform art. 11.4.

17. Cesiunea contractului

17.1. Nu este acceptată cesiunea contractului.

18. Încetarea/Rezilierea contractului

Prezentul contract încetează:

la expirarea duratei contractului;

înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat, prin acordul scris al părților;

in cazul incetarii contractului de finantare;

prin denuntare unilaterala de catre Achizitor, in conditiile art. 11.4. din Contract;

O parte poate rezilia acest Contract, de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura insolventei inainte de inceperea executarii prezentului contract;

cesioneaza obligatiile sale prevazute de prezentul contract

daca, in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin, nu remediază o asemenea neîndeplinire;

Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care rezilierea urmeaza sa-si produca efectele.

In caz de denuntare/reziliere, Prestatorul va fi indreptatit sa primeasca pretul reprezentand contravaloarea serviciilor efectuate si acceptate in temeiul Contractului pana la data efectiva a rezilierii, daca rezilierea nu se datoreaza culpei exclusive a Prestatorului.

Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

19. Subcontractanti

Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

(1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Forța majoră

Forța majora trebuie constatata de o autoritate competenta. Forța majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Partea contractanta care invoca forța majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Partea contractanta care invoca forța majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

Daca forța majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorii si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania de la sediul achizitorului.

22. Comunicari

Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Termenul de raspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucratoare.

Comunicarile vor fi transmise la urmatoarele date de contact:

Pentru Achizitor: _____

Pentru Prestator: _____

23. Legea aplicabila contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, __. __. 2014 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS