

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

### **DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE WORKSHOP, CONFERINȚE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**Proiect : "Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare" POSDRU/125/5.1/S/133444**

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

## SECȚIUNEA I. BENEFICIAR

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumirea beneficiar proiect: S.C. Vlanda Company S.R.L.		
Adresa: str. M.Viteazu nr.3-5		
Localitatea: Roman	Cod poștal:611118	Țara: România
<b>Punct de contact: Asociația Alternative pentru Performanță, Calea Victoriei 26, Etaj 2, Sector 3. București.</b>	Telefon: 0233208090/ 0753044871	
E-mail: <a href="mailto:vlandaco@yahoo.com">vlandaco@yahoo.com</a> / <a href="mailto:preocupare@alper.ro">preocupare@alper.ro</a> .	Fax: 0233742183/ <b>0314253598</b>	
Adresa de internet: Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): - Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Punctul de contact menționat anterior
<input type="checkbox"/>	Altele
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Punctul de contact menționat anterior
<input type="checkbox"/>	Altele : <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Punctul de contact menționat anterior
<input type="checkbox"/>	Altele
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile	

**Ofertele vor fi depuse la sediul Asociației ALPER – Asociația Alternative pentru Performanță, Calea Victoriei 26, Etaj 2, Sector 3. București, Contact – FAX 0314253598; Email - [preocupare@alper.ro](mailto:preocupare@alper.ro).**

#### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister ori orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> <b>Altele: Beneficiar privat</b>	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> <b>Altele:</b>
Beneficiarul achiziționează în numele altor autorități	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II. 1. Descriere**

II. 1.1. Denumirea dată contractului de către beneficiar: <b>Servicii de organizare evenimente workshop, conferințe</b> pentru implementarea proiectului <b>"Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare" POSDRU/125/5.1/S/133444</b>		
II. 1.2. Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principală locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare: <b>conform caietului de sarcini Cod NUTS: -</b>
Cod NUTS: -	Cod NUTS: -	
II. 1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Informații privind acordul-cadru (nu este cazul)		
II. 1.5. Descrierea succintă a contractului sau achiziției/achizițiilor: Obiectul contractului îl constituie prestarea de <b>Servicii de organizare evenimente workshop, conferințe</b> pentru implementarea proiectului <b>"Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare" POSDRU/125/5.1/S/133444</b> .		
II. 1.6. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):		
	Vocabularul principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	79952000-2 - Servicii pentru evenimente 79951000-5- Servicii de organizare de seminarii	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II. 1.7. Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.8. Împărțire în loturi: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II. 1.9. Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

**II. 2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

III. 2.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de <b>organizare evenimente workshop, conferințe</b> pentru implementarea proiectului <b>"Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare" POSDRU/125/5.1/S/133444</b> . După caz: valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 341.250,00 lei (76.858,11 Euro la un curs de 1 euro=4,44lei) Moneda: lei
II. 2.2. Opțiuni (după caz): da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Numărul de prelungiri posibile: -

**II. 3. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 7 luni. Termene de prestare a serviciilor: 60 de zile de la data transmiterii ordinului de începere pentru workshop-uri și 30 de zile de la data transmiterii ordinului pentru organizarea conferinței inter-regionale
--

**II. 4. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

II. 4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---

Dacă da, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă): nu este cazul

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III. 1. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):</b>	
<b>III.1.1.a. Garanție de participare</b> NU ESTE SOLICITATĂ CONSTITUIREA UNEI GARANȚII DE PARTICIPARE	
<b>III.1.1.b. Garanție de bună execuție</b> NU ESTE SOLICITATĂ CONSTITUIREA UNEI GARANȚII DE BUNĂ EXECUȚIE	
<b>III.1.2. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> Sursa de finanțare: Fonduri nerambursabile – Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane	
<b>III. 1.3. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul – asociere.</b>	
<b>III.1.4. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> Ordinul nr.1120 din 22.10.2013	

#### III. 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Declarație privind calitatea de participant la procedură	Declarația privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire
Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire
Condiții contractuale	1. Prezentarea modelului de contract anexat semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului.
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	

Persoanele juridice/fizice române	<p>Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului / autorizație de funcționare / alte echivalente, în original, copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată.</p> <p>Din certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, ca si activitate principala conform codificarii (Ordin 337/2007). Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc este obligat ca înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezinte certificatul constatator în original/copie legalizată pentru conformitate, în situația în care a prezentat acest document în copie.</p>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată.</p> <p>Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evidenta dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc este obligat ca înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezinte certificatul constatator în copie legalizată pentru conformitate, în situația în care a prezentat acest document în copie.</p>

### III.2.2. Capacitatea economică și financiară

<p>Cerința nr. 1</p> <p>Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani:</p> <p>Condiție de calificare:</p> <p>Cifra medie de afaceri în ultimii 3 (trei) ani (2011, 2012, 2013) trebuie să fie cel puțin egală cu 682.500 lei</p> <p>Documente relevante:</p> <p>Fișa de informații generale</p> <p>Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire, completată cu cifra medie de pentru ultimii trei ani financiari încheiați, luând în considerare cifra de afaceri anuală globală pentru fiecare dintre cei 3 ani și copii dupa bilanțurile contabile sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit dupa caz, sau orice alte documente financiare echivalente, pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani.</p>	<p>Ofertantul va prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de informații generale, completat în conformitate cu Formularul din secțiunea Formulare ;</li> <li>- Bilanțurile contabile sau situațiile financiare sau ori alte documente relevante pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani, prin prezentarea în copie purtând mențiune „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului ;</li> </ul> <p>Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană , acesta se considera a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie să garanteze Beneficiarului faptul că, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana sustinatoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă(e) persoană(e), modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.</p>
---	--

### III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p>Cerința nr. 1</p> <p>Prezentarea unei liste cu principalele servicii prestate în decursul activității, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Condiții de calificare;</p> <p>1. Ofertantul va face dovada că până la data limită de depunere a ofertelor beneficiază de experiență în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea a minim 1 proiect finanțat din fonduri publice sau private în care să fi desfășurat activități similare cu cele care fac obiectul prezentului contract.</li> </ul>	<p>Completare Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire – lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.</p> <p>Completare Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire - fisa de experienta similara.</p> <p>Atasat acestor documente ofertantul va prezenta si documente constatatoare.</p> <p>Confirmarea îndeplinirii cerintei de calificare referitoare la capacitatea tehnica se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritatea sau de catre clientul privat beneficiar, care sa contina informatii din care sa rezulte îndeplinirea conditiilor solicitate, precum si faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu obligatiile contractuale.</p> <p>În cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici, cerinta se considera îndeplinita prin luarea în considerare a tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toti operatorii economici semnatori ai acordului de asociere).</p> <p>Se poate opta pentru îndeplinirea cerintei, integral de catre un tert sustinator.</p> <p>Daca documentele sunt întocmite în alta moneda, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv;</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Informații privind asociații</p>	<p>În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.</p>

Cerinta nr.3

## RESURSE UMANE

Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, din care trebuie sa rezulte ca ofertantul dispune sau a obtinut angajamentul de participare pentru echipa de proiect pentru implementarea proiectului care face obiectul acestei proceduri si ca persoanele nominalizate în cadrul acestei echipe au experienta profesionala si cunostinte teoretice si practice relevante, mentione în cele ce urmeaza.

Conditie de calificare :

Prezentarea de catre ofertant a listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Sunt solicitate urmatoarele cerinte/niveluri minime :

1. **MANAGER DE CONTRACT** – cu urmatoarele calificari si aptitudini:

- Minim studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe excelente de limba română;
- aptitudini de comunicare scrisă/vorbit.

Experienta profesionala relevanta :

- Experienta profesionala generală de minim 5 ani;
- Experienta specifică de minim 3 ani într-un post de manager de proiect/coordonator/director sau similar acestuia.
- Experiență specifică într-un proiect similar in care sa fi desfasurat activitati similare celor ce urmeaza a fi desfasurate in cadrul contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.
- Participarea pe parcursul profesional în cadrul unui proiect finanțat POSDRU/alte programe europene;

2. **EXPERTI PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI** ( min 2 persoane) cu urmatoarele calificari si aptitudini:

- Minim studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- cunoștințe excelente de limba română;
- aptitudini de comunicare scrisă/vorbit.

Experiență profesională relevantă :

- Experiență profesională generala de minim 3 ani;
- Experiență specifică de minim 2 ani într-un post similar acestuia, respectiv experiență în desfasurarea de activitati de informare si promovare similare celor ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.
- Participarea pe parcursul profesional în cadrul unui proiect finanțat POSDRU/alte programe europene;

Completare Formularul aferent Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de atribuire – Declaratie privind efectivele medii anuale si personalul implicat in indeplinirea contractului.

În sustinerea capacitatii profesionale pentru personalul nominalizat se solicita prezentarea urmatoarelor documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat si datat.
- Declaratie de disponibilitate, în original/ Formularul aferent Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de atribuire.

- Angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca personalul propus nu este angajat al ofertantului) in original, semnat si datat;

În copii semnate în conformitate cu originalul vor fi depuse urmatoarele documente:

- diplomele de studii/ certificate// atestari profesionale;
- copii dupa contracte sau alte documente justificative din care sa reiasa participarea la proiecte care fac dovada experientei similare (vor fi solicitate ofertantului care se va clasa pe primul loc în urma evaluarii )
- documente justificative care sa ateste forma de colaborare, contracte de munca/contracte de colaborare/angajament/subcontractare (dupa caz)

NOTE:

1.Tot personalul implicat în derularea contractului, solicitat la punctele 1 si 2 trebuie sa-si declare disponibilitatea pentru contract si participarea efectiva pe intreaga perioada de derulare a contractului. Disponibilitatea expertilor se va raporta la perioada de implicare a acestuia în cadrul contractului .

2. Pentru personalul solicitat la punctele 1 si 2 se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, înaintea transmiterii comunicariilor privind rezultatul procedurii, scrisori de confirmare /recomandari din partea beneficiarilor pentru a confirma experienta solicitata si declarata în CV, în copie lizibila certificata de ofertant „conform cu originalul” – semnata si stampilata. Daca este cazul, înscrisurile care atesta participarea la proiecte trebuie însoțite de traducerea în limba româna efectuata de un traducator autorizat.

3. Expertii cheie prezentati în echipa ofertantului vor asigura prezenta permanenta în proiect.

4. Expertii cheie solicitati si prezentati în echipa ofertantului nu vor putea ocupa functii cumulate.

5. In cazul în care calificările si/sau abilitatile expertilor/consultantilor propusi nu corespund caietului de sarcini, oferta va fi considerata necorespunzatoare si Ofertantul va fi descalificat.

6. CV-ul va avea înscris în subsolul ultimei pagini urmatoarea sintagma “Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul în declaratii prevazute în Codul Penal, ca datele sunt corecte si corespund realitatii.



<p>Cerinta nr.5 Resurse tehnice Informații privind capacitatea operațională de realizare a contractului. Ofertantul va prezenta o declarație și lista cu echipamentele de care dispune, pentru derularea în bune condiții a contractului.</p>	<p>Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatie de Atribuire, completat Se va prezenta cu o declarație și lista cu echipamentele de care dispune, pentru derularea în bune condiții a contractului. INFORMATII PRIVIND TERTUL SUSTINATOR : În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând susținerea acordată de către o altă persoană, acesta se consideră a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime solicitate prin prezentarea listei de servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana sustinatoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. INFORMATII PRIVIND ASOCIATII: În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica invocând susținerea acordată de către o altă/alte persoană(e) modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați. Nota : Persoana ce asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform declarațiilor din Secțiune Formulare</p>
<p><b>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b></p>	
<p>CERINTA NR. 1 Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Condiție de calificare : Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform SR EN ISO 9001 un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p>	<p>Prezentare certificat emis de un organism independent în copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>III.2.4. Contracte rezervate (după caz):</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ****IV. 1. TIPUL PROCEDURII****IV.1.1. Tipul procedurii****Procedura simplificata conform Ordinului 1.120/22.10.2013****IV. 2. CRITERII DE ATRIBUIRE**

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)

Cel mai mic preț

Sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐**Criterii****Pondere****1. P.1 Prețul ofertei****40 puncte***Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*Pentru factorul de evaluare „**Propunerea financiară**” – **P1** punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

P1 = 40 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

 $P1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 40$ .

unde: P1= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

Pn = prețul ofertei curente

**2. P.2 .Numarul de riscuri relevante elaborate****60 puncte***Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

Algoritm de calcul:

Evaluarea se va efectua în functie de numarul de riscuri relevante, ofertate în cuprinsul propunerii tehnice. Punctajul se calculeaza astfel:

a) Ofertei cu cel mai mare număr de riscuri i se acordă punctajul maxim de 30 puncte.

b) Pentru celelalte oferte se va aplica urmatorul algoritm:

 $P2 = (NRR / NRR_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Unde:

P2 – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.2);

NRR – reprezinta numărul de riscuri relenante, indentificate pentru oferta evaluată.

NRRmax – reprezintă numărul de riscuri relevante identificate în oferta prezentata la lit.(a). Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 60 de puncte

Prin riscuri se înțeleg acele elemente care pot pune în pericol derularea în bune condiții a activitatilor ce fac obiectul prezentului contract.

Clasamentul se realizează in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute de ofertanti in urma aplicarii algoritmului mai sus mentionat.

Oferta care cumuleaza cele mai multe puncte va fi desemnata castigatoare.

#### IV. 3. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1. Număr de referință atribuit dosarului de Beneficiar (după caz):</b>
<b>IV.3.2. Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: română</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.7. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile</b>

#### IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Ofertantul va prezenta oferta tehnica în functie de solicitarile din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificatiilor continute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.</p> <p>Ofertantii care participa la procedura de atribuire înțeleg sa ofere numai servicii care sa îndeplineasca cel puțin conditiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnica va contine urmatoarele secțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propunerea tehnica - continând descrierea modului în care sunt îndeplinite specificatiile tehnice obligatorii.</li><li>• Planul de lucru cu indicarea sarcinilor, a etapelor/subetapelor de realizare si a activitatilor concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului.</li><li>• O declarație pe propria raspundere prin care ofertantul certifică faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii aferent sectiunii MODEL DE CONTRACT din cadrul Documentatiei de Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii : - Inspectoratul Teritorial de Munca - Site-ul <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a>;</li></ul> <p>Obs. Operatorii economici trebuie sa indice în cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie.</p> <p>NOTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sarcinile impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, neregasirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.</li><li>2. Oferta care nu va contine toate secțiunile enumerate mai sus va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.</li></ol> <p>Operatorul economic ofertant va prezenta si un exemplar de contract, semnat si samplat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau, dupa caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mentinea „Propunere tehnica” si vor fi prezentate detaliat si complet în corelatie cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Nota : Actele cu putere de lege, normele administrative si acordurile colective, atât la nivel national, cât si la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul conditiilor de munca si protectiei muncii, care se aplica în timpul executarii unui contract, cu conditia ca asemenea norme, precum si aplicarea lor, sa fie conforme cu dreptul comunitar. În situatiile transfrontaliere, în care lucratori dintr-un stat membru presteaza servicii în alt stat membru în scopul executarii unui contract, Directiva 96/71/CE prevede conditiile minime care trebuie sa fie respectate de tara gazda în privinta acestor lucratori detasati. În cazul în care dreptul intern contine dispozitii în acest sens, se poate considera ca nerespectarea acestor obligatii este o abatere grava sau un delict privind conduita profesionala a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea acelui operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achizitie.</p>

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara în asa fel încât sa cuprinda toate elementele de formare a prețului final. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție prin raportare la activitățile ce urmează a fi prestate în vederea implementării proiectului.

Propunerea financiara va conține:

- Formularul de oferta, Formularul aferent din cadrul Secțiunii Formulare din Documentația de Atribuire
- Centralizatorul de preturi
- O anexa care să conțină detalierea elementelor de cost ce urmează propunerea financiară

Fundamentarea prețului va fi făcută în concordanță cu planul de lucru ce prezintă numărul de experti implicați în realizarea sarcinilor (activitatilor).

Pe baza acestei situatii se va întocmi anexa la oferta financiara “centralizator de preturi”.

Propunerea financiară va fi prezentată în preț total ofertat, pentru prestarea serviciului, și va fi compusă din:

- valoarea totală a prestării serviciilor inclusiv a tuturor echipamentelor, resurselor necesare indeplinirii contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri, în lei și euro, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm.

Ofertele care nu prezintă propunerea financiara în forma solicitata vor fi respinse.

Ofertantul va face în mod obligatoriu oferta pentru toate sarcinile din caietul de sarcini.

NOTA 1: Lipsa oricărui document sau neprezentarea acestuia în forma solicitată va conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiara va fi exprimată în lei si/sau euro calculat la cursul BNR din data publicarii anunțului .

Elementele propunerii financiare se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere financiară” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**Adresa la care se vor depune ofertele:** Ofertele se vor depune înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, la sediul Achizitorului

##### **Modul efectiv de prezentare a ofertelor:**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va preleva originalul. Originalul și copia trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de persoana juridică achizitoare numai dacă sunt intacte, sigilate.

##### **Sigilarea și marcarea ofertei:**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și oferta ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Coletul exterior care conține originalul și copia trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR \_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_\_”**.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Beneficiarul nu își asumă nicio

responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**Modificarea și retragerea ofertei:** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

**Oferte întârziate:**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Beneficiar după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**Costul asociat elaborării și prezentării ofertei:** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar Beneficiar nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

**Data de depunere a ofertelor: 16.03.2015 ora. 14.00**

**Data de deschidere a ofertelor: 16.03.2015 ora 15.00**

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1. CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimiteri la proiect(e) și/sau program(e) .....	
<b>VI.3. ALTE INFORMAȚII: -</b>	

**SECTIUNEA II**  
**CAIET DE SARCINI**

**Caiet de sarcini**



**DOCUMENTAȚIE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA  
CONTRACTULUI DE**

**Servicii de organizare evenimente pentru implementarea proiectului "PREOCUPARE -  
Programe integrate pentru o șansă de ocupare!"**

## **SPECIFICAȚII TEHNICE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. În cazul în care o ofertă nu îndeplinește caracteristicile minime obligatorii, aceasta va fi respinsă.

### **Descrierea activităților**

Ofertantul va trebui să asigure:

- Organizarea unei conferințe inter-regionale, ce va avea loc la sediul beneficiarului (Roman, județul Neamț), cu participarea a minimum 100 de persoane din regiunile în care se derulează proiectul – Nord-Est, Vest și București-Ilfov, în cadrul căreia vor fi dezbătute probleme specifice, conform prevederilor din cererea de finanțare.
- Organizarea a nouă workshop-uri, în cadrul cărora vor avea loc dezbateri, schimburi de experiență, distribuție de materiale informative. În funcție de distribuția publicului țintă, cele nouă workshop-uri vor avea loc:
  - cinci workshop-uri în Regiunea Nord – Est;
  - două workshop-uri în Regiunea Vest;
  - două workshop-uri în Regiunea București – Ilfov.

### **Descrierea serviciilor solicitate:**

1. Pentru organizarea conferinței inter-regionale:

- Asigurarea transportului regional, național și internațional a aproximativ 80 de persoane, din localitățile de domiciliu, la locul de desfășurare al conferinței: membri ai grupului țintă, angajatori, parteneri etc., din toate cele trei regiuni implicate în proiect. În cazul în care transportul se realizează personal, acesta va fi decontat de către contractant, în baza documentelor justificative (bon benzină, tichet călătorie etc). Lista persoanelor participante va fi pusă la dispoziție de către beneficiar;
- Asigurarea de servicii hoteliere pentru minimum 80 de persoane, pe durata a două zile;
- Asigurarea de servicii de masă pentru participanți și de servicii de catering - cofee break, pentru derularea evenimentului;
- Asigurarea sălii de desfășurare a evenimentului, servicii de hostess și secretariat, servicii de translator (dacă este cazul);
- Asigurarea unui material video de prezentare a tuturor activităților derulate în proiect, de minimum 15 minute.

2. Pentru servicii de organizare work-shop-uri inter-regionale:

- Cele cinci workshop-uri din Regiunea Nord-Est se vor desfășura în județul Neamț, cele două workshop-uri din Regiunea Vest se vor desfășura în municipiul Petroșani, iar cele două workshop-uri din Regiunea București-Ilfov se vor desfășura în municipiul București/ județul Ilfov;
- Fiecare workshop se va desfășura pe durata a două zile;



- La fiecare eveniment vor participa minimum 25 de membri ai grupului țintă, minimum câte cinci din fiecare regiune;
- Contractantul va trebui să asigure servicii de transport național și regional pentru participanții la fiecare eveniment;
- Contractantul va trebui să asigure, în funcție de necesar, servicii de cazare și pensiune completă, pe toată durata desfășurării fiecărui workshop, pentru circa 15 persoane, membri ai grupului țintă, experți, formatori, lectori etc, reprezentanți ai beneficiarului, care vor participa la sesiunile de instruire;
- Contractantul va trebui să asigure servicii de catering și cofee-break pentru minimum 30 de persoane, participante la fiecare eveniment;
- Lista participanților la fiecare workshop va fi pusă la dispoziție de către beneficiar și va conține circa 30 de persoane.

### *Metodologia de organizare a evenimentelor*

#### **A. Conferința inter-regională**

##### 1. Cerințe sală eveniment

Pentru conferința inter-regională, contractantul va asigura o sală de desfășurare a evenimentului, în localitatea Roman, cu următoarele caracteristici:

- sală întâlniri capacitate 120 de persoane, pe scaune;
- sala trebuie să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
- sala trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune;
- sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- sala trebuie să aibă sistem de climatizare - ventilație sau aer condiționat reglabil, acces la internet, instalație de videoproiecție cu laptop, videoproiector și ecran dimensionat în funcție de caracteristicile sălii pentru spațiul de proiecție, un suport flipchart, hârtie flipchart și un set de markere;
- contractorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura servicii de hostess de minimum patru persoane, pe toată durata de desfășurare a evenimentului, pentru înregistrarea participanților pe listele de prezență, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

##### 2. Cerințe servicii de catering/coffee break

Contractorul va asigura servicii de cofee-break, pentru toți participanții, minimum 100 de persoane, în cadrul unei pauze de cafea. Cofee-break va conține, pentru fiecare persoană: cafea (cel puțin 1 cafea/pers), ceai, lapte, zahăr, apă carbogazificată și plată (0,5l/pers), produse de patiserie dulce și patiserie sărată pentru toți participanții.

##### 3. Cerințe masă de prânz

- Contractorul va asigura o masă de prânz, pentru toți participanții (100 de persoane/eveniment);
- În timpul meselor se va asigura pentru toți participanții apă plată și carbogazificată (0,5l/pers) și cafea (o cafea pentru fiecare persoană);
- meniul va cuprinde antreu, fel principal, desert;

- contractorul va prezenta achizitorului minimum două opțiuni de meniu (inclusiv variană vegetariană) care să corespundă condițiilor menționate anterior, înainte de stabilirea acestuia.

#### 4. Cerințe cazare și pensiune completă

- Contractorul va asigura cazare pentru aproximativ 80 de persoane, la un hotel/pensiune de minimum trei stele, din orașul Roman, pentru aproximativ 80 de persoane, în regim single, pentru durata a două nopți;
- Pentru cele aproximativ 80 de persoane care vor avea nevoie de cazare, contractantul va asigura servirea a două mese de seară, cu un fel principal și apă plată sau carbogazoasă (0,5 litri/persoană);
- Pentru persoanele care vor beneficia de cazare (aproximativ 80 de persoane), contractantul va asigura servirea a două mic dejun, de tip bufet suedez, unde se va asigura inclusiv apă plată sau carbogazoasă (0,5 litri/persoană) și o cafea/persoană
- Contractorul va prezenta achizitorului minimum două opțiuni de meniu de masă de seară și mic dejun (inclusiv variană vegetariană), care să corespundă condițiilor menționate anterior, înainte de stabilirea acestuia.

#### 5. Cerințe producție și distribuție materiale informative și de promovare

În cadrul evenimentului, contractorul va distribui următoarele materiale promoționale și de informare, puse la dispoziție de beneficiar, pentru fiecare participant (minimum 100 de bucăți):

- O mapă de prezentare;
- Un pix;
- Un notes A5;
- O broșură de prezentare a proiectului;
- Un memory-stick inscripționat;
- Două modele de pliante.

**Important - în cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate machete pentru fiecare material.**

La finalul contractului, operatorul economic va preda autorității contractante toate materialele consumabile rămase neutilizate sau parțial utilizate. Predarea se va face pe bază de proces verbal de predare – primire semnat de ambele părți.

Contractorul va realiza, anterior evenimentului, un film de prezentare a tuturor activităților din proiect:

- Durata filmului va fi de minimum 15 minute, va fi realizat în format mpeg
- Se vor prezenta 3 mostre de film și scenariu;
- Filmul va descrie activități din cadrul proiectului, din toate cele trei regiuni implicate.
- Scenariul va fi aprobat de responsabilul PR din cadrul proiectului.
- Filmul va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru P.O.S.-D.R.U. 2007-2013.

#### 6. Cerințe servicii de hostess și secretariat

Contractorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților, în interiorul sălii sau în afara acestuia. Pentru eveniment, contractorul este obligat să asigure prezența persoanelor nominalizate ca experți în cadrul fisei de date.

Echipa va fi responsabilă cu:

- realizarea listelor de participanți, împreună cu echipa de proiect;
- contactarea tuturor participanților pentru programări/confirmări;
- întâmpinarea și înregistrarea participanților pe listele de prezență;
- completarea formularelor de înregistrare și a documentelor administrative pentru participanți;
- informarea și îndrumarea participanților;
- distribuirea materialelor evenimentului către participanți;
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a evenimentului;

- marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- promovarea proiectului, prin afișarea materialelor în locațiile evenimentelor;
- organizarea coffee-break-urilor și a meselor;
- realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor.

La finalul evenimentului, contractorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele:

- listele de prezență cu participanții, listă care să conțină numele, adresa, organizația, numărul de telefon și adresa de email;
- toate materialele rămase nedistribuite sau parțial distribuite;
- minimum 20 de fotografii și un film de minimum 10 minute de la eveniment;
- filmul de prezentare a proiectului;
- un raport de monitorizare a evenimentului reflectat în mass-media;
- un raport de activitate a evenimentului.

## **B. Work-shop-uri**

### 1. Cerințe sală eveniment

Pentru fiecare work-shop, contractantul va asigura o sală de desfășurare a evenimentului cu următoarele caracteristici:

- sală întâlniri - capacitate 30 de persoane, pe scaune;
- sala trebuie să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
- sala trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune;
- sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- sala trebuie să aibă sistem de climatizare - ventilație sau aer condiționat reglabil, acces la internet, instalație de videoproiecție cu laptop, videoproector și ecran dimensionat în funcție de caracteristicile sălii pentru spațiul de proiecție, un suport flipchart, hârtie flipchart și un set de markere;
- contractorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii sau în afara acestuia;
- prestatorul va asigura servicii de hostess de minimum două persoane, pe toată durata de desfășurare a evenimentelor, pentru înregistrarea participanților pe listele de prezență, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

### 2. Cerințe servicii de catering/coffee break

Contractorul va asigura servicii de coffee-break, pentru toți participanții, minimum 30 de persoane, în cadrul a patru pauze de cafea. Coffee-break va conține, pentru fiecare persoană: cafea (cel puțin 1 cafea/pers), ceai, lapte, zahăr, apă carbogazificată și plată (0,5 l/pers), produse de patiserie dulce și patiserie sărată pentru toți participanții.

### 3. Cerințe masă de prânz

- Contractorul va asigura două mese de prânz, pentru toți participanții (minimum 30 de persoane/eveniment);
- În timpul meselor se va asigura, pentru toți participanții, apă plată și carbogazificată (0,5l/pers) și cafea (o cafea pentru fiecare persoană);
- meniul va cuprinde antreu, fel principal și desert;

- contractorul va prezenta achizitorului minimum două opțiuni de meniu (inclusiv variană vegetariană), care să corespundă condițiilor menționate anterior, înainte de stabilirea acestuia.

#### 4. Cerințe cazare și pensiune completă

- Contractorul va asigura cazare pentru aproximativ 15 persoane, la un hotel/pensiune de minimum trei stele, în regim single, în localitățile unde urmează să se desfășoare work-shop-urile, pentru durata a trei nopți;
- Pentru cele aproximativ 15 de persoane care vor beneficia de cazare, contractantul va asigura servirea a trei mese de seară, cu un fel principal și apă plată sau carbogazoasă (0,5 litri/persoană);
- Pentru persoanele care vor beneficia de cazare (aproximativ 15 persoane), contractantul va asigura servirea a trei mese mic dejun, de tip bufet suedez, unde se va asigura inclusiv apă plată sau carbogazoasă (0,5 litri/persoană) și o cafea/persoană;
- Contractantul va prezenta achizitorului minimum două opțiuni de meniu de masă de seară și mic dejun (inclusiv variană vegetariană), care să corespundă condițiilor menționate anterior, înainte de stabilirea acestuia.

#### 5. Cerințe distribuție materiale informative și de promovare

În cadrul evenimentului, contractorul va distribui următoarele materiale promoționale și de informare, puse la dispoziție de beneficiar, pentru fiecare participant (minimum 30 de bucăți, în total):

- O mapă de prezentare;
- Un pix;
- Un notes A5;
- Un memory-stick inscripționat;
- Două modele de pliante.

La finalul contractului, operatorul economic va preda beneficiarului materialele de promovare și informare rămase neutilizate sau parțial utilizate. Predarea se va face pe bază de proces verbal de predare – primire semnat de ambele părți.

#### 6. Cerințe servicii de hostess și secretariat

Contractorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților, în interiorul sălii sau în afara acestuia. Pentru fiecare eveniment, contractorul este obligat să asigure prezența a două persoane, dintre care un coordonator de eveniment, cu o experiență de minimum un an în domeniu. Personalul implicat în organizarea evenimentului va fi responsabil cu:

- realizarea listelor de participanți, împreună cu echipa de proiect;
- contactarea tuturor participanților pentru confirmarea participării;
- întâmpinarea și înregistrarea participanților pe listele de prezență;
- completarea formularelor de înregistrare și a documentelor administrative pentru participanți;
- informarea și îndrumarea participanților;
- distribuirea materialelor evenimentului către participanți;
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a evenimentului;
- marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- promovarea proiectului, prin afișarea materialelor în locațiile evenimentelor;
- organizarea coffee-break-urilor și a meselor;
- realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor.

La finalul evenimentului, contractorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele:

- listele de prezență cu participanții la fiecare work-shop, listă care să conțină numele, adresa, organizația, numărul de telefon și adresa de e-mail;
- toate materialele rămase nedistribuite sau parțial distribuite;
- minimum 10 fotografii de la fiecare work-shop;
- un material video de minimum 30 de minute, de la toate cele nouă evenimente;
- un raport de monitorizare a evenimentului reflectat în mass-media;
- un raport de activitate a evenimentului.

## SECȚIUNEA II

### MODEL

#### CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ÎNCHEIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

**“Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare” POSDRU/125/5.1/S/133444”**

#### PREAMBUL

- INTRUCAT      În temeiul Ordinului nr.1120/22.10.2013, S.C. Vlanda Company S.R.L. a organizat o procedură simplificată în vederea achiziționării de servicii de organizare evenimente workshop, conferințe în cadrul proiectului **“Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare” POSDRU/125/5.1/S/133444**, cum se detaliază în anunțul de participare nr..... publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene în data de
- INTRUCAT      În urma analizării ofertelor depuse, Comisia de evaluare a declarat câștigătoare prin Adresa nr. \_/oferta depusă de .....
- INTRUCAT      Beneficiarul SC Vlanda Company SRL a convenit cu..... încheierea prezentului contract de servicii de organizare caravane de informare în cadrul proiectului **“Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare” POSDRU/125/5.1/S/133444** (numit în continuare „Contractul”), în următoarele condiții:

#### ART.1      PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. .... , în calitate de **Beneficiar**

și

1.2....., având funcția de reprezentant legal al asocierii, în calitate de Prestator.

## ART.2 DEFINIȚII

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract	Actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Beneficiar și Prestator;
Anexe	Anexele atașate Contractului și numerotate de la 1 la 7, conform prevederilor art. 8;
Beneficiar și Prestator	Părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
Servicii	Înseamnă activitățile menționate la art. 4, a căror prestare face obiectul contractului;
Standarde	Semnifică standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
Locul de prestare a Serviciilor	Sediul Prestatorului și sediul Beneficiarului
Forță majoră	Reprezintă un eveniment mai presus de controlul Părților contractante, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente, cu titlu de exemplu: războaiele, revoluțiile, incendiile sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo etc. Nu este considerat Forță majoră un eveniment asemenea celor enunțate, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părți;
Zi	Înseamnă zi calendaristică;
An	Înseamnă 365 de zile;

## ART.3 INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 Termenul „zi” ori „zile” sau ori referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.

### ***Clauze obligatorii***

## ART.4 OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare evenimente workshop, conferințe în cadrul proiectului **”Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare”**

**POSDRU/125/5.1/S/133444**", în perioada convenită și în conformitate cu oferta înregistrată la S.C. Vlanda Company S.R.L. cu nr. \_/ și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare a servicii de organizare caravane de informare în cadrul proiectului **"Preocupare – Programe integrate pentru o șansă de ocupare"** **POSDRU/125/5.1/S/133444**", în conformitate cu oferta înregistrată la S.C. Vlanda Company S.R.L. cu nr. \_

#### ART.5 PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1. Prețul convenit de Părți la data semnării prezentului contract (numit în continuare „Prețul Contractului”), reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator, este de .....lei, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei;
- 5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.
- 5.3. Plățile se vor efectua în lei, în contul bancar notificat de Prestator Beneficiarului. Plățile se efectuează în maxim 60 zile de la data emiterii facturii însoțită de raportul de activitate.
- 5.4. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către Beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor și livrabilelor aferente raportului de activitate și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator.
- 5.5. Plățile se vor efectua conform prevederilor prezentului contract și a anexelor acestuia.

#### ART.6 DURATA CONTRACTULUI

- 6.1. Perioada de valabilitate a prezentului Contractului este de 7 luni de la intrarea în vigoare conform prevederilor art. 7. Termene de prestare a serviciilor: 60 de zile de la data transmiterii ordinului de începere pentru workshop-uri și 30 de zile de la data transmiterii ordinului pentru organizarea conferinței inter-regionale.
- 6.2. Contractul încetează să producă efecte în momentul în care ambele părți și-au îndeplinit obligațiile una față de cealaltă, dar nu mai mult decât este prevăzut la art.6 alin (1).
- 6.3. În cazul în care se consideră necesară prelungirea duratei contractului, părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea acesteia și modificarea contractului în conformitate cu legislația în vigoare.

#### ART.7 INTRAREA IN VIGOAREA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la momentul îndeplinirii în mod cumulativ a următoarelor condiții:

- (i) semnarea prezentului Contractului de către reprezentanții autorizați ai ambelor Părți și
- (ii) înștiințarea în scris a Prestatorului privind data începerii activităților din contract, conform celor prevăzute în prezentul contract.

#### ART.8 ANEXELE CONTRACTULUI

8.1 Anexele Contractului care fac parte integrantă din acesta sunt:

- Anexa 1 – Valoarea contractului;
- Anexa 2 – Graficul de prestarea a serviciilor și graficul de plăți;
- Anexa 3 – Propunerea tehnică și Specificațiile tehnice;
- Anexa 4 – Oferta financiară;
- Anexa 5 – Caietul de sarcini;

Anexa 6 – Acordul de asociere și legalizarea asocierii. Dacă este cazul.

8.2 În caz de neconcordanță între conținutul Contractului și conținutul unei anexe la Contractului, va prevala textul Contractului.

#### ART.9 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa nr. 3, conform art. 8 din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de execuție prezentat în propunerea tehnică.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.4 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale de curățenie, echipamentele sau alte asemenea solicitate prin Caietul de sarcini și prezentul Contract.

9.5 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, conform ofertei, pe toata durata contractului.

9.6. Toate serviciile prestate se vor consemna de către Prestator în rapoarte lunare de activitate care vor fi aprobate de Beneficiar printr-un Proces verbal de receptie.

#### ART.10 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să semneze la primirea lor Procesul verbal de predare-primire a documentelor înaintate de Prestator.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor recepționate de la Prestator conform art. 10.1 în termen de maxim 15 zile de la data transmiterii rapoartelor lunare de activitate și a facturii emise de către Prestator, după semnarea Procesului verbal de receptie a serviciilor cuprinse în raportul lunar de activitate.

10.3 Beneficiarul va colabora cu Prestatorul pe toată durata contractului, sprijinindu-l în realizarea lucrării.

#### ART.11 SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute la termen obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități, respectiv 0,01 % din valoarea contractului.

11.2 În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului menționat la art. 10.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturii neplătite, până la plata integrală a facturii. Cuantumul penalităților nu va depăși valoarea sumei datorate de către Beneficiar Prestatorului pentru serviciile deja efectuate, respectiv facturile neachitate.

11.3 Nerespectarea de către Părți a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Părții prejudiciate de a notifica cealaltă parte privind rezilierea de drept a Contractului și de a pretinde daune-interese.



11.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei.

11.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța prezentul Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără plata de despăgubiri sau a unei compensație, în situația în care împotriva Prestatorului a fost declanșată procedura insolvenței. Într-o astfel de situație, Prestatorul are dreptul să pretindă exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului de către Beneficiar.

### ***Clauze specifice***

#### **ART.12 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract.

12.3. Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportare, așa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

#### **ART.13 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARULUI**

13.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **ART.14 RECEPȚIE, INSPECȚIE ȘI TESTE**

14.1. Recepția serviciilor se va face de către Beneficiarului care va încheia un proces verbal de recepție în baza rapoartelor lunare și final a serviciilor.

14.2. Beneficiarul are dreptul de a verifica, oricând pe parcursul derulării contactului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

#### **ART.15 AMENDAMENTE**

15.1. Părțile contractante pot conveni modificarea dispozițiilor Contractului, prin semnarea de acte adiționale cu respectarea legislației aplicabile.

#### **ART.16 ÎNTÂRZIAREA ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

16.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini prevederile prezentului Contract, la termenele impuse prin Caietul de sarcini.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii prezentului Contract, Prestatorul nu poate respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica în termen de 5 zile Beneficiarul în legătura cu acest aspect cu specificarea faptului ca modificarea de către Prestator a datei de prestare a Serviciilor se poate face exclusiv cu acordul Părților, în caz contrar constituind încălcarea obligațiilor contractuale de către Prestator.

16.3 Cu excepția intervenției unui caz de Forță majoră și în afara cazului în care Beneficiarul accepta în scris o întârziere a datei de prestare, orice întârziere în prestarea Serviciilor, va îndreptăți Beneficiarul să solicite penalități din partea Prestatorului, potrivit prevederilor art. 11 din Contract.

#### ART.17 CESIUNEA, SUBCONTRACTAREA

17.1 Părțile se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al celeilalte parti din contract.

17.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

17.3. Prestatorul se obligă să nu subcontracteze nicio activitate din cadrul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

17.4. Subcontractantul va respecta cerințele din documentația de atribuire, documentație ce a stat la baza atribuirii prezentului contract, pentru activitatea ce îi va fi subcontractată.

#### ART.18 RĂSPUNDEREA ASOCIERII

18.1 Prestatorul, respectiv toți membrii asocierii sunt răspunzători în mod solidar și indivizibil pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract. Partenerul desemnat de asociere pentru reprezentarea și a acționa în numele acesteia în scopul executării contractului are autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii acesteia.

#### ART.19 FORȚA MAJORĂ

19.1 Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractanta care invocă Forța majoră, are următoarele obligații:

(i) a de a notifica celeilalte Părți în termen de 48 de ore de la apariție, incidenta cazului de Forța majoră asupra executării obligațiilor contractante;

(ii) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării prejudiciilor; și

(iii) de a transmite un certificat sau document similar emis de o autoritate competentă să certifice apariției situației de Forță majoră.

19.5 Dacă Forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea raporturilor contractante, fără ca vreuna din Părțile contractante să poată pretinde despăgubiri pentru încetarea Contractului înainte de termen.

#### ART.20 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri sau dispute în legătură cu semnarea și executarea prezentului Contract.

20.2 În termen de 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei.

Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

20.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Beneficiarului.

#### ART.21 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTACTULUI

21.1. (1) O Parte contractanta nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte Părți:

a) de a face cunoscut Contactul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contactului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contactului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contactului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii Contactului.

21.2 O Parte contractanta va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contactul dacă:

a) informația era cunoscută Părții contractanta înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă Parte contractanta și/sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți contractante pentru asemenea dezvăluire  
și/sau

c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### ART.22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română

#### ART.23. COMUNICĂRI

23.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contact, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, cu confirmare de primire.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările dintre Părți se pot face și prin telefon, telegraf, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### ART.24. LEGEA APLICABILĂ CONTACTULUI

24.1. Legea aplicabilă prezentului Contact este legea română.

#### ART.25 DISPOZIȚII FINALE

25.1. Prezentul contract a fost încheiat în (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar, ambele cu aceeași valoare juridică.

**BENEFICIAR,**

**PRESTATOR,**

## SECȚIUNEA IV

### FORMULARE

Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### DECLARAȚIE

**pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „.....”, la data de \_\_\_\_\_, organizată de ....., declar pe propria răspundere ca nu încalc prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art.8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în

obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea (achizitorul) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant, imputernicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic) , declar pe propria răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție \_\_\_\_\_ (se menționează procedura) , având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului , serviciului sau lucrării și codul CPV ) , la data de \_\_\_\_\_ ( zi/luna/an ) , organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante ) , particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu  
☐ ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_

☐ ca subcontractant al . \_\_\_\_\_

( *Se bifează opțiunea corespunzătoare* )

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membrul al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

( *Se bifează opțiunea corespunzătoare* )

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea daca vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau , în cazul în care vom fi desemnati câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta , orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, altă persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_

( *denumirea si adresa autoritatii* )

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

**Operator economic,**

.....

**(semnătură autorizată)**

**Formular**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

## **DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

Către \_\_\_\_\_

Procedura \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție organizată de ....., în calitate de Beneficiar, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținutului din ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțat de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Operator economic,**

.....

**(semnătură autorizată)**

**Formular**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ..... (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul..... (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
<b>2011</b>		
<b>2012</b>		
<b>2013</b>		
<b>Media anuală</b>		

Nota: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat de Banca Nationala a Romaniei : [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)

Data completarii .....

Ofertant,  
.....  
( semnatura autorizata si stampila)

**Formular**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>



<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII  
EXECUTATE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1								
2								
3								
4								
...								

Operator economic  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

## EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractor

4. Valoarea contractului exprimata in LEI

a) initiala (la data semnarii contractului): ....

b) finala (la data finalizarii contractului): ....

c) ....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,.....(semnatura autorizata)

Data completarii .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL**  
**ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității (achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

**LISTĂ**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj / echipament / instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2011	2012	2013
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării \_\_\_\_\_

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

**PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala

Data completarii .....

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

## DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Titlu proiect: .....

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord să particip la procedura de ..... organizată de ....., pentru achiziționarea .....**(denumirea)**.

De asemenea, în cazul în care oferta ..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

<b>Nume si prenume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

**Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.**

**Atenție! Declarațiile de disponibilitate se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana în cauză**





A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și  
specializarea acestora**

**Titlul contractului:** ..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant  
împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și  
sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., cod .....  
.cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data  
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din  
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții  
de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe  
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta  
servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu  
amenda »

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată și ștampila)



**Anexa formularului**

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

*Operator economic,*

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între \_\_\_\_\_ privind execuția \_\_\_\_\_

(denumire autorității)

la “ \_\_\_\_\_ ”.

(denumire contract)

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(produselor/serviciilor/lucrări)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general

a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate în perioada

(produselor/servicii/lucrari)

respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

(produselor/servicii/lucrari)

\_\_\_\_\_ (produselor/servicii/lucrari)

de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu contractul, eșalonată

(produselor/servicii/lucrari)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

*(produselor/servcii/lucrari)*

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina

*(produselor/servcii/lucrari)*

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

*(produselor/servcii/lucrari)*

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului

\_\_\_\_\_.

*(denumire contract)*

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
*(contractant)*

\_\_\_\_\_  
*(subcontractant)*

## Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### Informații despre asociere

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității și adresa completă)

Procedura \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de .....pentru atribuirea contractului de achiziția declar pe

proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1** Denumirea liderului .....,
- 2** Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului.....  
.....  
Telefon .....Fax.....E-mail.....
- 3** Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
Etc. ....

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....



**Acord de asociere**  
**Nr.....din.....**

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
 nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
 ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
 .....deschis la..... reprezentata de  
 .....având funcția de..... . în calitate de asociat -  
**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
 Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
 ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
 .....deschis la..... reprezentata de  
 .....având funcția de..... . în calitate de  
**ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....  
 ..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),  
 ..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea

consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

## Formularul

### Declarație privind legalizarea asocierii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii (achizitorului), înainte de data semnării contractului

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**



**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului** \_\_\_\_\_

Către, .....

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritate (achizitor) pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție, și pentru care ..... (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritate (achizitor), cât și față de ..... (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) ne obligăm ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității (achizitorului) ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat care dă dreptul autorității de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data .....

Terț susținător, .....  
(semnătura autorizată și stampila)

**Notă:** Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

**Formular**

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind susținerea tehnica si profesionala**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici pentru indeplinirea cerintei privind**  
**experienta similara**

Către, .....  
(denumirea autorității și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător experiența similară), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) experiența similară necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritate (achizitor)

Acordarea susținerii experienței similare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) experiența similară ..... necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experienta similara..

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experienta similara), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritate (achizitor) pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție, și pentru care ..... (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea privind experienta similara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experienta similara), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritate (achizitor), cât și față de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experienta similara), declarăm că în cazul în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți pe parcursul

derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat , care dă dreptul autoritatii (achizitorului) de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea experienței similare acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(*semnătură autorizată în original*)

*Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.*

**Notă:** Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

## Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### **Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**



A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

*(denumirea autorității și adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ... *(denumirea serviciului)* pentru **suma de... lei, reprezentând ... (suma în litere și în cifre) lei**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de... *(suma în litere și în cifre)*.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ... *(durata în litere și cifre)* zile, respectiv până la data de .../.../..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
*(semnătura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

OFERTANTUL .....  
Înregistrat la sediul autorității  
(denumirea/numele)  
Nr...../.....

#### SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Catre:.

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... publicat în data de ..... pe.....,  
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului “.....  
(Titlu)”

**Noi ..... va transmitem  
alaturat urmatoarele** documente care insotesc oferta:

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare, in cuantumul si  
in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand 1 original

- documente de calificare;
- oferta tehnica
- oferta financiara

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele  
dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în .....(*adresa operatorului economic*), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentant legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)