

Nr.....

**Aprobat,
Președinte executiv
Florin Moisă**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU
ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING –
RELANSATA 2**

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

**COD CPV:
555200000-1 Servicii de catering**

**TITLUL PROIECTULUI
„Copiii și părinții romi vor la școală!”**

Contract POSDRU/162/2.2/S/132996

**TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013**

Cluj-Napoca, martie 2015

Întocmit,
Expert achizitii,
Diana Lăcătuș

Avizat,
Coordonator mentorat,
Claudia Macaria

Avizat,
Manager de proiect,
Ionela Georgeta Cristea

Din prezenta Documentatie fac parte: Fisa de date, Caietul de sarcini si Formularele pentru ofertanti.

“Copiii și părinții romi vor la școală” Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

FIȘA DE DATE

I. INFORMATII GENERALE

I.1. Beneficiar privat (Achizitor):

Denumire: FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU COMUNITATILE DE ROMI	
Adresă: str. Tebei nr.21, cod postal: 400305, Cluj Napoca, Romania	
Persoană de contact: Lacatus Diana, Expert achizitii	Telefon: 0264-420.474, 0735-56.31.26
E-mail: diana.lacatus@romacenter.ro	Fax: 0264-420.470
Adresă de internet: www.romacenter.ro	

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: ONG

I.3. Clarificări

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <ul style="list-style-type: none">- la adresa mai sus menționată;- pentru informații suplimentare ne puteți contacta la:<ul style="list-style-type: none">- tel. 0264-420.474, fax. 0264-420.470, între orele 08:00 - 14:00, de luni până vineri,- prin e-mail: diana.lacatus@romacenter.ro,- de contact Diana Lăcătuș.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 11.03.2015, ora 10.00
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 12.03.2015, ora 11.00

I.4.Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POSDRU: „Copiii și părinții romi vor la școală!”
Calitatea Beneficiarului privat în cadrul proiectului: Partener 1
Solicitant: Roma Education Fund Romania
Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin <i>Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, “Investește în oameni!”</i> ,
Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”,
Domeniul major de intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.Denumire contract: Servicii de catering pentru beneficiarii de activitati educationale din cadrul proiectului „Copiii și părinții romi vor la școală!” (hrană rece - sandwich) Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering
--

“Copiii și părinții romi vor la școală” Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

II.2. Descrierea serviciilor:

Obiectul achizitiei constă în servicii de catering pentru elevi clasele V-VIII și adulți din Regiunea Centru, Regiunea Nord Est și Regiunea Sud Muntenia, beneficiari ai pachetului de servicii educationale oferit de proiectul „Copiii și părinții romi vor la școală!”: sesiuni de sprijin educational (SEI) pentru copii și A Doua Sansa (ADS) pentru adulți. Pentru fiecare lot se va încheia un contract de achiziție distinct. Serviciile de catering solicitate pentru fiecare lot sunt descrise detaliat în Caietul de sarcini.

Achiziție de servicii **divizată pe loturi (8 loturi)**, conform tabelului de mai jos. Fiecare lot reprezintă serviciile de catering prestate pentru un grup de beneficiari (elevi sau elevi și adulți) care participă la activitățile educationale organizate în cadrul proiectului în aceeași instituție de învățământ. O parte din loturi presupun prestarea de servicii de catering doar pentru elevi, o altă parte din loturi prestarea de servicii de catering atât pentru elevi, cât și pentru adulți. Pentru fiecare lot se va încheia un contract de servicii de catering. Ofertele se depun pe unul sau mai multe loturi.

Valoarea estimată totală a tuturor loturilor este de **33.617,22 lei**, fără TVA.

Nr. Lot	Județul	Localitatea	Unitatea de învățământ	Tipul de UM: un sandwich/ zi/ pentru	Nr. de UM pe zi de servire a hranei/lot (nr. de persoane beneficiare/zi)	Pret total estimat pe lot, în RON, fără TVA
1	Brasov	Sacele	Scoala Gimnaziala nr.5, Săcele	elevi	32	21.825,86
				adulți	33	
2	Brasov	Maierus	Scoala Gimnaziala Maierus	elevi	16	1.684,48
3	Brasov	Augustin	Scoala Gimnaziala Augustin	elevi	16	1.684,48
4	Brasov	Fagaras	Scoala Gimnaziala "Ovid. Densusianu", Fagaras	elevi	16	1.684,48
40	Prahova	Rachieri	Scoala Gimnaziala Rachieri ,structura a Scolii Gimnaziale „Ion Ionescu ” Valea Călugărească	elevi	16	1.684,48
41	Prahova	Izvoarele	Scoala Gimnaziala "Traian Savulescu", Izvoarele	elevi	16	1.684,48
42	Dambovita	Matasaru	Scoala Gimnaziala Matasaru	elevi	16	1.684,48
43	Dambovita	Baleni	Liceul Tehnologic „Udrea Baleanu”, Baleni	elevi	16	1.684,48
				Total	177	33.617,22

II.3. Locul de prestare:

În localitățile din Regiunea Centru, Regiunea Nord Est și Regiunea Sud Muntenia, specifice loturilor descrise mai sus, în care beneficiarii: elevi, respectiv elevi și adulți beneficiază de pachetele educationale oferite de proiect.

“Copiii și părinții romi vor la școală” Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

Pentru fiecare LOT – locul de prestare și nr. de beneficiari este cel prevăzut în tabelul de mai sus (a se vedea pct. II.2).

Graficul de livrare (prestare) estimativ/lot (conținând zilele de livrare, intervalul de livrare, nr. de meniuri de livrat) va fi comunicat Furnizorului de către Beneficiar în ultima săptămână a lunii, pentru luna următoare, excepție făcând prima luna de contract, pentru care graficul va fi comunicat la semnarea contractului de servicii. În zilele de livrare, ofertantul are obligația de a livra hrană în intervalul de timp 09.00 și 16.00 (intervalul orar va fi precizat în graficul lunar de livrare/lot).

II.4. Durata contractelor de achiziție:

de la data intrării în vigoare a fiecărui contract (per LOT), până la finalizarea activităților educaționale pentru elevi (sprijin educațional intensiv SEI) și adulți (A Doua Sansa ADS) în școli, respectiv:

- sfârșitul anului școlar 2014-2015 pentru serviciile de catering pentru elevi (maxim 4 luni de derulare serviciilor) și
- până în 15 iunie 2015 pentru serviciile de catering pentru adulți (maxim 5 luni de derulare a serviciilor),

și îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale (începerea derulării contractelor depinde de durata prezentei proceduri).

II.5. Procedura se finalizează prin:

Încheierea a câte unui contract de achiziție pentru fiecare lot, cu ofertantul a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut pentru lotul respectiv (cu condiția îndeplinirii cerințelor minime de calificare și celor din Caietul de sarcini – Specificații tehnice). Ofertanții pot depune oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată: **PROCEDURA SIMPLIFICATĂ**

III.2. Legislația aplicată

- ORDINUL Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicabile de beneficiari privați în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale;
- Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011;

IV. CRITERII MINIME DE CALIFICARE

“Copiii și părinții romi vor la școală” Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

IV.1. Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-3 de mai jos va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție. Sunt admisi numai ofertanții care și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul general consolidat.

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura – Formularul 3** – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.
2. **Certificatul de participare cu ofertă independentă - Formularul 4** - completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.
3. **Declarația privind evitarea conflictului de interese - Formularul 5** - completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Beneficiarului/Comisiei de evaluare a ofertelor:

1. Florin Moisa – Președinte Executiv
2. Dezideriu Gergely – membru Consiliu Director
3. Rostas Iulius Albert – membru Consiliu Director
4. Chis Olga – membru Consiliu Director
5. Pavel Dan – membru Consiliu Director

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Beneficiarului/Comisiei de evaluare a ofertelor:

1. Claudia Macaria – coordonator program
2. Marin Gheorghe – asistent program
3. Diana Lacatus – expert achiziții publice
4. Herki Marta – asistent program, membru de rezervă

4. **Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale** - eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioară celei în care se depune oferta - în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.
5. **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza careia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul local** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioară celei în care se depune oferta - în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

1. **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte numele ofertantului, sediul, persoanele autorizate/administratori și că societatea desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții - în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile) vor depune:

1. **Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor** din care să rezulte numele ofertantului, sediul, care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură, precum și
2. **Actul constitutiv și statutul – ce mai recenta forma actualizata** conținând activități similare celor care fac obiectul prezentei achizitii și **Hotararea judecatoreasca corespunzatoare, cu mentiunea "definitiva"**.

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecatorească, se vor depune: **Actul constitutiv și statutul – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotararea organelor de conducere/actul aditional modificator și hotararea judecatoreasca corespunzatoare, cu mentiunea "definitiva"**.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

IV.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinte obligatorii în vederea calificării ofertantului

Modalitatea de îndeplinire - documente

Cerinta nr. 1

Demonstrarea accesului la infrastructura necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii (inclusiv autorizațiile necesare pentru această infrastructură, acolo unde legislația impune în mod specific acest lucru)

1. **Autorizație sanitară /aviz sanitar emisă de Ministerul Sănătății prin Direcțiile din subordinea sa (Autoritatea Sanitar Veterinară, Autoritatea de Sănătate Publică) cu privire la funcționarea spațiului de producție și depozitare alimente, pentru locațiile autorizate – în copie, semnată și stampilată de către reprezentantul legal, cu mentiunea „conform cu originalul”.**
2. **Declarație privind dotările specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formularul 6 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**
Ofertantul trebuie să prezinte în lista dotărilor specifice informații despre următoarele:
 - una sau mai multe lazi izoterme sau frigorifice pentru transportul alimentelor, având în total o capacitate corespunzătoare pentru transportul sandwich-urilor prevăzute lotul/loturile pentru care se depune oferta;
 - dotări specifice pentru unitățile de catering (echipamente profesionale de bucătărie) – mașini de gătit, vase și frigider profesionale.

<p>Cerinta nr. 2 Informatii privind asociatii și a subcontractorii și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia</p>	<p>1. Declarație privind lista asociatilor și a subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia - Formularul 7 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.</p>
<p>Cerinta nr. 3 Informatii privind asociatii În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.</p>	<p>1. Prezentarea Formularului 13 si Formularului 14 din Sectiunea Formulare – completate, semnate de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilate, in original.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Informatii privind subcontractarea În situația în care operatorul economic intenționează să subcontracteze părți din contract, va da o declaratie cu privire la partea/partile din contract pe care le vor indeplini subcontractantii. Pe timpul derulării contractului modificarea datelor referitoare la subcontractare se face doar cu acordul autorității contractante în condițiile în care nu se modifică propunerea tehnică și financiară.</p>	<p>1. Prezentarea Formularului 12 din Sectiunea Formulare – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.</p>
<p>IV.4 Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Cerinte obligatorii in vederea calificarii ofertantului</p>	<p>Modalitatea de indeplinire - documente</p>
<p>Cerinta 1 Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii care realizeaza partea din contract vizata) implementeaza proceduri de management privind siguranta alimentelor bazate pe principiile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point)</p>	<p>1. Declaratie privind implementarea de catre ofertant a unui sistem de management al sigurantei alimentelor bazat pe principiile HACCP – Formularul 8 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, in original.</p>

"Copiii și părinții romi vor la școală" Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
 Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

conform prevederilor ORDINULUI nr. 1956/1995 privind introducerea și aplicarea sistemului H.A.C.C.P (Hazard Analysis Critical Control Point) în activitatea de supraveghere a condițiilor de igienă din sectorul alimentar, Legii nr. 150/2004 – privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale republicată și ORDONANȚEI nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor actualizată	
IV.5 Condiții de muncă și protecția muncii	
Cerinte obligatorii în vederea calificării ofertantului	Modalitatea de îndeplinire - documente
<p>Cerinta 1</p> <p>Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să dovedească că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</p>	<p>1. Declarație prin care Ofertantul declară faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului servicii.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 9 - sănătate și protecția muncii).</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba Română
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi menținută valabilă timp de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
V.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare Lot în parte, conform Formularului 10.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică ținând cont de specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p>

“Copiii și părinții romi vor la școală” Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

	<p>Oferta tehnica se prezintă în scris, semnată si stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze persoana în procedura de atribuire.</p> <p>Conținutul propunerii tehnice, in functie de lotul pentru care se depune oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta tehnica nr. 10 2. Prezentarea generală a punctului de lucru care să conțină: o descriere a locației însoțită de fotografii relevante. 3. 4 propuneri de meniuri de hrană rece (sandwich și fruct) pentru copii, numerotate de la 1 la 4. Se vor menționa ingredientele și gramajele. 4. 7 propuneri de meniuri de hrană rece (sandwich) pentru adulți, numerotate de la 1 la 7. Se vor menționa ingredientele și gramajele. <p>IMPORTANT: <i>Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</i></p>
V.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara se va prezenta pentru fiecare Lot in parte, conform Formularului 11, la care se va anexa detalierea acesteia: Anexa la Formularul 11.</p> <p>Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu Documentația de atribuire si cerințele Caietului de sarcini.</p> <p>Pretul ofertat se va exprima in LEI, valoare fara TVA. Prețurile vor rămâne ferme, pe toată durata derulării contractului. Prețurile vor include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de ofertant pentru prestarea serviciilor (de ex. livrarea hranei la locațiile stabilite pentru fiecare lot).</p> <p>Evaluarea ofertelor admisibile se realizeaza prin compararea preturilor in lei: Total pret/Lot, fara TVA, a fiecarei oferte in parte. Intocmirea clasamentului/ lot se va face in ordine descrescatoare a preturilor ofertelor respective.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului, sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</p>
V.5. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va întocmi într-un exemplar original și va fi introdusă într-un plic închis corespunzător și netransparent (plic exterior).</p>

Plicul exterior va fi însoțit, la vedere, de:

- **Scrisoarea de înaintare - Formularul 1**, din Secțiunea III - Formulare. În cuprinsul Scrisorii de înaintare, se va înscrie LOTUL/LOTURILE pentru care se depune oferta, documentele conținute în plicul exterior. Scrisoarea de înaintare se prezintă ca filă de sine stătătoare (nu se introduce în plic), pentru a putea fi înregistrată la sediul achizitorului la depunerea ofertei.

Plicul exterior va purta următoarele informații:

- **Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului** pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- **Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Achiziție de servicii de catering”**
- **Denumirea proiectului: „Copiii și părinții romi vor la școală!”**
- **Denumirea și adresa Achizitorului** la care este depusă oferta
- **Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 17.03.2015, ora 14.30.”**

Plicul exterior conține 3 plicuri interioare:

- plicul nr.1: **documente de calificare** (original);
- plicul nr.2: **propunere tehnică** (original)
- plicul nr.3: **propunere financiară** (original).

În plicul cu documentele de calificare se vor introduce și:

- **Formularul 2** – Împuternicire pentru semnarea ofertei;
- **Copia Cărții de Identitate** a persoanei împuternicite să semneze oferta;
- **Formularul 16** – Modelul de contract de servicii.

Atentie:

1. În cazul în care un Operator economic depune oferte pentru mai multe loturi, documentele de calificare se pot prezenta într-un singur exemplar original, în timp ce Declarație privind dotările specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, Oferta tehnică, Oferta financiară și Modelul de contract se vor întocmi și depune pentru fiecare lot în parte.
2. La art. 1 din Modelul de contract, Furnizorul va insera datele de identificare (denumire, cod postal, telefon, fax, CIF, cont bancar, reprezentant legal).

Oferta în original, trebuie înaintată:

- **prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire** (serviciu poștal oficial sau curier) către Fundația Centru de Resurse pentru Comunitățile de Romi, str. Țebei nr. 21, Cluj Napoca, Jud. Cluj.

“Copiii și părinții romi vor la școală” Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

	<p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • depusă personal, la aceeași adresă. <p>Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofertantii care depun oferte pentru mai multe loturi, pot depune Documentele de calificare într-un singur exemplar, mentionand acest aspect in Scrisoarea de inaintare depusa pentru lotul . Oferta tehnica si cea financiara vor fi intocmite si depuse pentru fiecare lot pentru care acelasi ofertant depune oferta. ✓ Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire in acest sens. ✓ Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. ✓ De asemenea, oferta va fi semnată si stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul /reprezentanții autorizați. ✓ Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. ✓ Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun. ✓ Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta, până la data si ora deschiderii procedurii.
V.6. Data limită de depunere ofertelor	<p>Data limită până la care se depun ofertele este: 17.03.2015, ora 14.00.</p> <p>Oferta depusă după data si ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă si returnată nedeschisă.</p>
V.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. ✓ În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. ✓ Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod

	<p>obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI OFERTA" și numele ofertantului.</p> <p>✓ Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
V.8. Deschiderea ofertelor	<p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 17.03.2015, ora 14.30, la sediul Centrului de Resurse pentru Comunitățile de Romi.</p> <p>Reprezentanții ofertanților care doresc să participe la ședință de deschidere se vor prezenta la sediul achizitorului, având asupra lor documente de identitate și o împuternicire semnată de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care au fost depuse după data și ora-limita de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	

"Copiii și părinții romi vor la școală" Contract nr. POSDRU/162/2.2/S/132996
Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane