

SECȚIUNEA I

1. Informații generale

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală sau utilitate cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

Calendarul procedurii:

Procedura	Data
Publicare anunț de participare:	13.02.2015
Primirea de clarificări privind documentația:	16.02.2015; ora 12.00
Răspuns la solicitările de clarificări:	17.02.2015; ora 16.00
Data limită de depunere a ofertelor	24.02.2015; ora 12.00
Evaluarea ofertelor – începând cu	25.02.2015

1.1. Autoritatea contractantă

SC Mis Grup SRL

1.2. Prezentarea proiectului

Obiectivul general al proiectului este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, prin creșterea productivității societății și asigurarea principiilor dezvoltării durabile prin implementarea unor tehnologii de ultimă generație.

În prezent la nivelul ramurii și activității de exploatare a pietrei din cariera se realizează cu echipamente, învechite, uzate fizic și moral cu consumuri tehnologice ridicate și randamente scăzute cu un grad ridicat de poluare și efect negative asupra dezvoltării durabile.

Prin implementarea proiectului se asigură un nivel de productivitate ridicat față de nivelul productivității ramurii de exploatare a pietrei.

Investiția propusă, prin nivelul de tehnologie prezentat vine să promoveze la nivelul ramurii principiul unei dezvoltări durabile prin reducerea pierderii de combustibil și asigură consumuri tehnologice reduse.

De asemenea proiectul are efecte pozitive asupra mediului datorită echipamentelor pe care societatea dorește să le achiziționeze care au o productivitate ridicată, cu consumuri reduse și cu emisii de noxe în limitele acceptate în cadrul UE.

Atingerea obiectivului general se va face prin realizarea **obiectivelor specifice**, si anume:

- **Consolidarea si dezvoltarea durabila a sectorului productiv prin:**
 - ✓ Realizarea fluxului tehnologic prin achizitionarea de tehnologie cu un grad de productivitate crescut si care prezinta consumuri reduse, va conduce la asigurarea competitivitatii intreprinderii
 - ✓ Noile echipamente ce se vor achizitiona sunt certificate conform standardelor de calitate internationale specifice cu o vechime maxima de 3 ani
 - ✓ Asigurarea unui flux tehnologic modern cu productivitate ridicata si consumuri de carburanti redus cu incadrarea echipamentelor in normele de poluare admise.
- **Crearea unui mediu favorabil dezvoltarii durabile a intreprinderii prin:**
 - ✓ Produsele obtinute vor fi la preturi mai mici decat ale concurentei, ceea ce va conduce indirect la cointeresarea concurentei in vederea efectuarii de investitii in dezvoltare pentru a ne putea mentine pe aceasta piata.
 - ✓ Pastrarea clientilor existenti si cresterea numarului acestora, care conduce la :
 - a) Cresterea cifrei de afaceri a intreprinderii intr-un interval de 3 ani de la data finalizarii proiectului cu 11,28%.
 - b) Nivelul de inovare al proiectului

Proiectul respecta cerintele legale minime in privinta protejarii mediului inconjurator si anume:

- **Sunt respectate tehnologiile de extractive a pietrei**
- Se respecta cantitatea de piatra ce poate fi extrasa .
- Obiectivul nu este amplasat in zona de arie naturala protejata sau in zona Natura 2000
- Perimetrul temporar de exploatare va fi zonat si inscriptionat
- Nu se realizeaza lucrari de defrisare

1.3. Bugetul aprobat al proiectului

<i>Valoarea totala a proiectului (lei)</i>	<i>Valoarea totala eligibila (lei)</i>	<i>Valoarea eligibila nerambursabila din fonduri publice (FEDR + bugetul national)</i>	<i>Cofinantarea eligibila a beneficiarului</i>	<i>Valoarea totala neeligibila</i>
13.027.110,11	9.365.636,71	5.619.382,03	3.746.254,68	3.661.473,40

1.4. Activitatile proiectului

Nr crt.	Activitate
Activitati desfasurate dupa semnarea contractului de finantare	
1.	Pregatirea derularii investitiei – consultanta pt pregatirea proiectului si implementarea proiectului
2.	Solicitare avans ajutor financiar (prefinantare)
3.	Realizarea procedurilor de achizitie

Nr crt.	Activitate
4.	Primire avans 35%
5.	Plata achizitiei 1
6.	Cerere de rambursare 1
7.	Achizitie utilaje si echipamente 2
8.	Cerere de rambursare 2
9.	Primire transa ajutor financiar 1
10.	Primire transa ajutor financiar 2
11.	Achizitie utilaje si echipamente 3
12.	Cerere de rambursare 3
13.	Auditul proiectului
14.	Anunt de presa privind inchiderea proiectului
15.	Primire ultima transa ajutor financiar
16.	Realizarea indicatorilor stabiliti prin cererea de finantare

1.5. Indicatori de realizare – conform contract de finantare

Indicatorii de realizare	Valoarea la sfarsitul perioadei de implementare	Valoarea la sfarsitul perioadei de mentinere obligatorie a investitiei (3 ani)
Active tangibile/intangibile achizitionate prin proiect (numar)	5/0	5/0
Suprafata de productie modernizata/construita prin proiect (mp)	-	-

2. SCOPUL CONTRACTULUI SI REZULTATELE ASTEPTATE

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general il constituie Asigurarea de catre Prestator a Serviciilor de consultanta pentru implementarea proiectului: Achizitie utilaje la SC Mis Grup SRL pentru perimetrele Valea Cucureasa, localitatea Lunca Ilvei si Ardealu, localitatea Sant, judetul Bistrita Nasaud, respectiv sprijinirea SC Mis Grup SRL astfel incat sa deruleze optim activitatile prevazute in proiect si sa atinga rezultatele asteptate.

Durata contractului de prestari servicii de consultanta este de 10 luni de la data semnarii lui, dar nu mai tarziu de 31.12.2015. Contractul va intra in vigoare si va produce efecte numai dupa primirea raspunsului oficial de la Autoritatea de Management referitor la mentinerea in vigoare a contractului de finantare cu nr. 3M/500232/5/30.06.2014. In caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fara nicio formalitate prealabila.

2.2. Obiectiv specific:

Obiectivul sepcific este asigurarea de catre Prestator a prestatiiilor de servicii de consultanta pentru implementarea proiectului de investitii, care sa asigure:

- Gestionarea in conditii optime a activitatilor de implementare a proiectului;
- Respectarea graficului de lucru;
- indeplinirea conditiilor de calitate ale investitiei;
- incadrarea in fondurile alocate

3. Activitati specifice:

Activitatile specifice care fac obiectul contractului, mentionate in cele ce urmeza vor fi considerate cerinte minime – iar, daca alte activitati relationate sunt necesare in vederea realizarii obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului - respectiv:

- I. Planificarea activitatilor proiectului;
- II. Monitorizarea si raportarea tuturor activitatilor derulate in cadrul proiectului;
- III. Managementul contractelor de achizitie incheiate pentru implementarea proiectului;
- IV. Monitorizarea tehnica a implementarii proiectului;

Achizitorul, in calitate de Beneficiar al proiectului, are responsabilitatea implementarii acestuia si va realiza urmatoarele activitati de management al proiectului:

- asigurarea unei comunicari permanente cu prestatorul serviciilor;
- monitorizarea contractului de management de proiect, respectiv a activitatilor desfasurate de prestator si aprobarea rapoartelor de activitate ale acestora;
- aprobarea rapoartelor de progres, a cererilor de plata si a cererilor de rambursare inainte de transmiterea acestora catre autoritatea finantatoare;
- aprobarea facturilor primite de la furnizori pe baza verificarilor realizate de catre Prestatorul serviciilor de consiliere in management si implementarea proiectului de investitie;
- asigurarea resurselor financiare necesare realizarii activitatilor proiectului, conform calendarului aprobat;
- pastrarea unei evidente contabile distincte pentru proiect.

4. Cerinte privind personalul:

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, personal cu competente si experienta dovedite, capabil sa finalizeze cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, la final, sa fie indeplinite obiectivele contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate, a termenelor stabilite si a incadrarii in valoarea contractului.

Serviciile de consultanta contractate vor fi asigurate de catre experti, care vor indeplini urmatoarele functii:

1. Manager de proiect

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- certificare privind absolvirea unor cursuri acreditate de management de proiect confor COR 241919 sau echivalent;
- experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract.

Atributii minime manager de proiect:

- asigura gestionarea relatiei cu beneficiarul precum si cu alte terte parti implicate;
- gestioneaza echipa de proiect pentru a se asigura de respectarea termenelor si a specificatiilor prestabilite ale programului de finantare.

2. Consultant financiar

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract.

Atributii minime consultant financiar:

- asista beneficiarul finantarii la realizarea dosarelor cererilor de rambursare, in forma si cu respectarea termenelor impuse de finantator.

Pe langa expertii cheie solicitati, ofertantii vor include in oferta lor si alti experti, daca vor considera acest lucru necesar in vederea acoperirii cerintelor. Ofertantul va stabili modul de organizare al echipei, numarul de experti alocati, profilul lor generic precum si rolul si responsabilitatile acestora in cadrul proiectului.

5. Cerintele de raportare

Pe tot parcursul implementarii proiectului, derularea contractului de consultanta va fi monitorizata de Achizitor urmarind:

- livrarea documentelor si rapoartelor necesare, conform termenelor stabilite, respectand cerintele impuse de Ghidul solicitantului, contractul de finantare si anexele sale, procedurile europene, legislatia romaneasca relevanta, planul de activitati al proiectului;
- inregistrarea si arhivarea adecvata a fluxului de documente generat de activitatile proiectului;
- aprobarea de catre OI a raportelor de progres, a cererilor de plata si acererilor de rambursare si rambursare de catre AM a cheltuielilor solicitate.

Prestatorul va intocmi rapoarte de activitate si un raport final cu privire la activitatea derulata in cadrul contractului pe care le va supune aprobarii achizitorului.

Achizitorul va organiza sedinte de monitorizare cu echipa Prestatorului, pe baza rapoartelor de activitate, pentru a discuta progresul si modul de derulare a activitatilor din proiect, eventualele deficiente si/sau neconformitati constatate in prestarea serviciilor.

Receptia serviciilor descrise in rapoartele de activitate se face de catre Achizitor, prin Proces verbal de receptie.

Receptia finala a serviciilor se va face de catre reprezentantul Achizitorului care va incheia un proces verbal de acceptanta finala a serviciilor, numai dupca ce serviciile corespunzatoare contractului au fost executate in totalitate de catre Prestator.

SECTIUNEA II

Fisa de date

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire	SC MIS GRUP SRL
Adresa:	Sat Anies, comuna Maieru, nr.79, jud.Bistrita Nasaud
CUI:	12472562
Persoana de contact:	Iugan Lenuta
Tel:	0724023554
Fax:	0263 377781
E-mail:	facturare@misgrup.ro

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 16.02.2015; ora 12.00

Adresa: Sat Anies, comuna Maieru, nr.79, jud.Bistrita Nasaud

Telefon/fax: 0724023554/0263 377781

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 17.02.2015; ora 16.00

Mijloc de comunicare:

- ✓ Orice comunicari, solicitari, informari sau notificari trebuie sa fie transmise in scris, in limba romana sau traducere autorizata in limba romana;
- ✓ Solicitarile de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire se vor transmite prin fax;
- ✓ Raspunsul la solicitari se public a pe site-ul www.fonduri-ue.ro

Sectiunea II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Denumirea contractului de achizitie: Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului: Achizitie utilaje la SC Mis Grup SRL pentru perimetrele Valea Cucureasa, localitatea Lunca Ilvei si Ardealu, localitatea Sant, judetul Bistrita Nasaud

2.2 Tipul Contractului:

Lucrari Produse Servicii X

2.3 Locul principal de executare/livrare/prestare: PERIMETRUL VALEA CUCUREASA, LOCALITATEA LUNCA ILVEI, COMUNA LUNCA ILVEI, JUD. BISTRITA – NASAUD

2.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Contractul consta in achizitia de Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului: Achizitie utilaje la SC Mis Grup SRL pentru perimetrele Valea Cucureasa, localitatea Lunca Ilvei si Ardealu, localitatea Sant, judetul Bistrita Nasaud

2.5 Valoarea estimata a contractului: 212.525,00 lei fara TVA.

2.6 Durata contractului de achizitie: 10 luni de la data semnarii lui, dar nu mai tarziu de 31.12.2015. Contractul va intra in vigoare si va produce efecte numai dupa primirea raspunsului oficial de la Autoritatea de Management referitor la mentinerea in vigoare a contractului de finantare cu nr. 3M/500232/5/30.06.2014. In caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fara nicio formalitate prealabila.

2.7 Ajustarea pretului contractului: Nu se ajusteaza.

III. INFORMATII JURIDICE SI ECONOMICE

III.1.1 Sursa de finantare

Proiectul este finantat prin Programul Operational Sectorial “ Cresterea Competitivitatii Economice”, Axa Prioritara 1 Un sistem inovativ si ecoeficient de productie, Domeniul Major de Interventie DM 1.1 – Investitii productive si pregatirea pentru competitia pe piata intreprinderilor, in special a IMM, Operatiunea a) Sprijin pentru consolidarea sectorului productive prin investitii tangibile si intangibile, A1 – Sprijin financiar cu valoare cuprinsa intre 1.065.000 – 6.375.000 lei acordat pentru investitii pentru intreprinderile mici si mijlocii “ Sprijin pentru consolidarea si modernizarea sectorului productiv prin investitii realizate de intreprinderile mici si mijlocii.

III.1.2 Legislatia aplicabila

Ordinul nr. 1120 din 15 octombrie 2013 – Procedura simplificata aplicata de beneficiarii private in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul “Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari.

Potrivit Ordinului nr. 1120/2013 anuntul de intentie si specificatiile tehnice vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro.

De asemenea, la finalizarea procedurii (in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie) se va posta pe aceeasi pagina web si anuntul de atribuire cu informatii despre castigatorul contractului.

Pe parcursul intregului proces de achizitie, la adoptarea oricarei decizii, se vor avea in vedere urmatoarele principii:

- ✓ Principiul transparentei;
- ✓ Principiul economicitatii;
- ✓ Principiul eficientei;
- ✓ Principiul eficacitatii.

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE/DOCUMENTE DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

III 2.1 Situatiia personala a candidatului/ ofertantului:		
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006		Cerinta obligatorie:
Solicitat X	Nesolicitat	Se solicita prezentarea Formularului nr.1 – Declaratie privind eligibilitatea – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.	Cerinte obligatorii: Se solicita prezentarea Formularului nr.2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006
Solicitant X Nesolicitat	
Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, asa cum este acesta definit la art. 14 si 15.	Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea Formularului nr. 3 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 Persoane cu functie de decizie in cadrul achizitorului: - Iugan Octavian - Iugan Lenuta - Horga Vlad
Solicitat x Nesolicitat	
Declaratie privind calitatea de participant la procedura	Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea Formularului nr. 4 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura
Solicitant X Nesolicitat	
Note! In cazul in care ofertantul va beneficia de o terta sustinere, atunci tertul sustinator va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formularul nr. 1; ✓ Formularul nr. 2 – art.181, lit. a), c1) si d) din OUG nr. 34/2006; ✓ Formularul nr. 3; In cazul in care ofertantul va veni insotit de subcontractanti, atunci acestia vor prezenta: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formularul nr. 3. Atentie! Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a situatiei personale duce la declararea ofertei drept neconforma! Incadrarea in situatiile prevazute de art. 180,181 sau 66/2011 duce la respingerea ofertei.	

III.2.2. Documente referitoare la Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:	
Persoane juridice/ fizice	Cerinta obligatorie:
Solicitat X Nesolicitat	Ofertantul va prezenta certifiatul constatator emis de ONRC, din care sa rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la data limita a depunerii ofertelor – forma documentului original/copie legalizata. Pentru persoanele juridice/ fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile

	legale din tara in care ofertantul/candidatul este stabilit. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate intr-o alta limba insa trebuie insotite de o traducere in limba romana.
Atentie! Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale duce la declararea ofertei drept neconforma.	

III.2.3. Documente referitoare la Capacitatea economica si financiara:

Informatii privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani		Cerinta minima: Media cifrei de afaceri globale, pe ultimii 3 ani sa aiba o valoare de minim 425.050 lei. Ofertantul trebuie sa aiba capacitatea economica si financiara de a incepe desfasurarea activitatilor care fac obiectul contractului si a indeplini obligatiile contractuale la termenele si standardele calitative asumate prin oferta si contract. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 5 – Informatii generale, formular insotit de documente din care sa rezulte media cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani financiari incheiati.
Solicitant X	Nesolicitat	Pentru evaluarea indeplinirii criteriilor referitoare la cifra de afaceri se va utiliza cursul de referinta dintre leu si moneda tarii de origine a ofertantului stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Conversia lei-valuta se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecarui an in parte.

Nota!

Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea situatiei economice si financiare cu privire la cifra de afaceri trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de catre persoana care il sustine, prin care aceasta confirma ca, in cazul in care contractual intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare va asigura indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a capacitatii economico-financiare duce la declararea ofertei drept neconforma.

III.2.4. Documente referitoare la Capacitatea tehnica si / sau profesionala

Informatii privind capacitatea tehnica		Cerinte obligatorii: In ceea ce priveste capacitatea tehnica si profesionala ofertantii vor prezenta lista principalelor servicii finalizate in ultimii 3 ani – Formularul nr. 6. Contractele prezentate in cadrul formularului nr. 6 vor beneficia individual de o Fisa de experienta similara - Formularul nr. 7. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/ recomandari/ documente emise sau
Solicitat X	Nesolicitat	

	contrasemnate de o autoritate ori de catre beneficiarul privat.
<p>Nota!</p> <p>Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea situatiei economice si financiare sau cu privire la experienta similara trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de catre persoana care il sustine, prin care aceasta confirma ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare va asigura indeplinirea complete si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.</p> <p>Atentie!</p> <p>Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a capacitatii tehnice duce la declararea ofertei drept neconforma.</p>	

Informatii privind capacitatea profesionala		Cerinte obligatorii:
Solicitat X	Nesolicitat	<p>Ofertantul va face dovada ca pentru derularea contractului in conditii bune vor fi desemnate persoane ce detin expertiza solicitata de achizitor.</p> <p>Manager de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; ✓ Certificare privind absolvirea unor cursuri acreditate in managementul de proiect; ✓ Experienta generala de minim 5 ani; ✓ Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fie desfasurat activitati similar cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract; <p>Consultant financiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare absolvite cu diploma de licenta; ✓ Experienta generala de minim 5 ani; ✓ Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract in care sa fi derulat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract; <p>Ofertantul va prezenta pentru fiecare persoana nominalizata urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formular nr. 8 – Curriculum Vitae; ✓ Formular nr. 9 – Declaratie de disponibilitate; ✓ Diplome de studii/atestare/certificate; ✓ Documente din care sa reiasa informatiile relevante prezentate in CV. <p>Vor fi nominalizate persoane diferite pentru profilurile prezentate de catre achizitor si vor fi prezentate documentele solicitate.</p>
Atentie!		

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a capacitatii profesionale duce la declararea ofertei drept neconforma.

III.2.5. Informatii privind subcontractantii

Informatii privind subcontractantii	Cerinte obligatorii: Ofertantul va preciza partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l subcontracteaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Ofertantul va prezenta: <ul style="list-style-type: none">✓ Formular nr. 10 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora;✓ Formular nr. 11 – Acord de subcontractare.
Solicitat X Nesolicitat	

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a informatiilor privind subcontractantii duce la declararea ofertei drept neconforma.

In conditiile in care ofertantul este contractant unic are obligatia de a prezenta Formularul nr. 10 si Formularul 11 cu mentiunea: "Nu este cazul".

III.2.6 Informatii privind asociatii

Informatii privind asociatii	Cerinte obligatorii: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Ofertantul va prezenta: <ul style="list-style-type: none">✓ Formularul nr. 12 – Declaratie privind partea/partile, din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora;✓ Formularul nr. 13 – Acord de asociere.
Solicitat X Nesolicitat	

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a informatiilor privind asociatii duce la declararea ofertei drept neconforma.

In conditiile in care ofertantul este contractant unic are obligatia de a prezenta Formularul nr. 12 si Formularul 13 cu mentiunea: "Nu este cazul".

III.2.7. Standarde de asigurare a calitatii

Informatii privind asigurarea calitatii	Cerinte obligatorii: Ofertantul va prezenta un certificate emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform ISO 9001:2008, un sistem de management al calitatii in domeniul specific obiectului contractului.
Solicitat X Nesolicitat	

Atentie!

Nu se accepta ofertanti ce au un sistem de management al calitatii in curs de certificare.

In cazul unei asocieri, fiecare dintre asociati va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent pentru partea sa de implicare in contract.

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a standardului de asigurare a calitatii duce la declararea ofertei drept neconforma.

IV PROCEDURA

IV.1 Tipul procedurii: Procedura simplificata, conform Ordinului Ministerului Afacerilor Europene nr. 1120 din 15 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectul “ Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanisme financiare See si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari.

IV.2 Criterii de atribuire

Alegerea ofertei castigatoare se va justifica in concordanta cu prevederile Ordinului 1120 din 15 octombrie 2013 prin elaborarea unei note justificative in care se prezinta avantajele tehnice si financiare care motiveaza alegerea in raport cu celelalte oferte primite/specificatiile tehnice.

La baza evaluarii stau documentele de calificare precum si ofertele tehnice si financiare. Elementele din cadrul ofertei relevante pentru achizitor, si care vor fi luate in considerare si evaluate sunt urmatoarele:

- ✓ pretul ofertat;
- ✓ capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara, contractele relevante, recomandari din partea clientilor, rezultatele financiare ale companiei, resursele folosite in prestarea serviciilor);
- ✓ modul de intelegere a proiectului si a rezultatelor asteptate (aspecte generale, aspecte cheie, analiza riscurilor, solutii de prevenire si diminuare a acestora);
- ✓ metodologia de prestare a serviciilor Abordarea strategica (planificarea activitatilor, alocarea resurselor, asigurarea calitatii, egalitatea de sanse).

In vederea respectarii principiilor transparentei si egalitatii de sanse subliniem faptul ca in evaluarea ofertelor nu vor fi luate in considerare alte elemente decat cele specificate si detaliate in cadrul prezentului capitol.

In urma evaluarii calitatii ofertei tehnice si a ofertei financiare, precum si a documentelor justificative insotitoare, achizitorul va prezenta in nota justificativa avantajele tehnice si financiare si toate argumentele care motiveaza alegerea ofertei castigatoare.

Alegerea ofertei castigatoare se va justifica in concordanta cu prevederile Ordinului 1120 din 15 octombrie 2013 prin elaborarea unei note justificative in care se prezinta avantajele tehnice si financiare care motiveaza alegerea in raport cu celelalte oferte primite/ specificatiile tehnice.

Astfel, oferta tehnica trebuie sa cuprinda elemente minime care sa permita analiza comparativa a ofertelor si evaluarea calitatii serviciilor propuse prin oferta. Aceste elemente minime prezentate in oferta tehnica, prin continutul si forma lor, impreuna cu celelalte elemente ale propunerii, respective oferta financiara si documentele anexe, vor permite achizitorului analiza, evaluarea comparative si selectia celei mai bune oferte.

Prezentam in continuare cerintele minime obligatorii privind continutul ofertei tehnice:

- Prezentarea companiei cu evidentierea capacitatii tehnice si profesionale, care va cuprinde dupa caz:
 - ✓ Experienta similara;
 - ✓ Contracte relevante ale prestatorului aflate in derulare;
 - ✓ Recomandari ale clientilor ofertantului pentru serviciile prestate;
 - ✓ Rezultatele financiare ale companiei;
 - ✓ Resursele folosite in prestarea serviciilor.

- Modul de intelegere a proiectului si rezultatele asteptate, va cuprinde dupa caz:
 - ✓ Aspecte generale;
 - ✓ Aspecte cheie;
 - ✓ Analiza riscurilor si supozitiilor privind implementarea contractului.

- Metodologia de prestare a serviciilor, care va cuprinde dupa caz:
 - ✓ Abordarea strategica;
 - ✓ Planificarea activitatilor;
 - ✓ Alocarea resurselor;
 - ✓ Asigurarea calitatii;
 - ✓ Egalitatea de sanse.

Obiectivul procedurii de achizitie este acela de a identifica prestatorul de servicii cel mai competitiv care demonstreaza prin oferta sa ca poate oferi cea mai mare calitate in serviciile sale, in conditii de eficienta financiara, respectiv in limita bugetului alocat prin cererea de finantare pentru aceste servicii.

Continutul si calitatea ofertei tehnice, modul de prezentare al elementelor solicitate, reprezinta un factor determinant in evaluarea si selectia ofertelor.

IV.3 Informatii administrative

IV.2. Limba in care poate fi redactata oferta: Limba Romana

IV 3.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile calendaristice

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele prevazute in caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa respecte specificatiile tehnice din caietul de sarcini si va cuprinde o descriere detaliata a elementelor solicitate si alte informatii considerate semnificative in vederea evaluarii si selectiei.</p> <p>Ofertantul va raspunde in totalitate cerintelor prevazute la Cap. 6 "CERINTE" din caietul de sarcini. In caz contrar oferta urmand a fi respinsa ca neconforma. Oferta tehnica va cuprinde si o sectiune in care va fi prezentata corespondenta dintre cerintele caietului de sarcini si continutul ofertei.</p> <p>Documente de confirmare: Propunerea tehnica</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei
<p>Oferta se va depune la sediul achizitorului, cu scrisoare de inaintare – Formularul nr. 15 si va primi numar de inregistrare in ordine cronologica.</p> <p>Documentele ofertei vor fi introduce in plicuri distincte sigilate si stampilate pe care se vor mentiona, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Plicul nr. 1 – Documente de calificare; b) Plicul nr. 2 – Propunerea financiara – in original; c) Plicul nr. 3 – Propunerea tehnica – in original.

Aceste plicuri trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta este intarziata.

Documentele din plicuri vor fi semnate si stampilate de reprezentantul legal pe fiecare pagina. In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie in original, copie legalizata sau copie certificate cu mentiunea "conform cu originalul", semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele prezentate in fotocopie vor purta mentiunea "Conform cu originalul" si semnatura.

Documentele din cele trei plicuri vor fi indosariate si numerotate. Fiecare dosar va avea ca prima fila un OPIS, numerotat cu 0. Dupa acesta se vor regasi toate celelalte file de la 1-n.

Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Cele trei plicuri, se introduce intru-un plic mare, numit plic exterior. Plicul exterior trebuie sa fie netransparent, sigilat si marcat cu urmatoarele informatii:

S.C. MIS GRUP SRL

ADRESA: Sat Anies, comuna Maieru, nr.79, jud.Bistrita Nasaud

Procedura de achizitie a contractului de Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului: Achizitie utilaje la SC Mis Grup SRL pentru perimetrele Valea Cucureasa, localitatea Lunca Ilvei si Ardealu, localitatea Sant, judetul Bistrita Nasaud

In exteriorul coletului sigilat, la vedere, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoare de inaintare – in original – Formular nr. 15;

Ofertele pot fi transmise prin posta/curier rapid sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicate.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora.

Oferta depusa la o alta adresa a societatii contractante decat cea stabilita sau depusa expirarea datei limita pentru depunere se considera oferta intarziata si se returneaza nedeschisa.

Lipsa oricarui document sau prezentarea acestuia neconforma atrage descalificarea ofertantului.

Nu se permite completarea ofertei dupa depunerea acesteia.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Alte informatii

Ofertantii care se incadreaza in categoria IMM (facand dovada prin prezentarea documentelor prevazute de Legea 364/2004), beneficiaza de o reducere de 50% la consituirea garantiei de participare si la indeplinirea cerintei referitoare la cifra de afaceri. (Formular nr. 16) – Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM.

Operatorul economic (ofertantul) va examina cu atentie documentatia de atribuire/ specificatiile tehnice, va respecta conditiile si va complea declaratiile cuprinse in prezentul document.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic oferat, indiferent de rezultatul procedurii.

Declaratiile prevazute in cadrul prezentei documentatii trebuie completate in mod corespunzator, semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, in original de persoanele autorizate.

Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate, in termenul specificat, va conduce la respingerea ofertei.

Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare sau completarea lor incomplete/incorecta va conduce la respingerea ofertantului. De asemenea, daca va fi cazul, se va stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea clarificarilor.

In cazul in care ofertantii nu transmit in perioada precizata clarificarile/raspunsurile solicitate, sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerate neconforma si va fi respinsa.

In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta la clarificari, continutul propunerii tehnice, oferta va fi considerate neconforma si va fi respinsa.

Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita in Anuntul de participare, precum si cele neinsotite de garantia de participare va fi respinsa.

VI.2 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata Beneficiarului pana la data si ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor adresand pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Achizitorul nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilite.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora sau cazul fortuita, cad in sarcina ofertantului.

Indiferent de momentul cand ofertantul a trimis oferta si indiferent de motivul pentru care oferta a ajuns la adresa de depunere cu intarziere, nu se accepta deplasari ale datei si orei limita.

Un ofertant nu poate depune doua oferte pentru acelasi contract.

Sectiunea III – Formulare

Sectiunea Formulare contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinsarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

.....

(denumire/numele ofertantului)

Declaratie privind eligibilitatea – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art.180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoană juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere ca:

- a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul – sindic ;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată;
- c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit / mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011

Subsemnatul(a)....., in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de achizitie avand ca obiect....., la data de, organizata de.....declar pe propria raspundere casi angajatii sai nu se afla in situatia de conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 si 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene/si sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

In cazul in care acesta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Declarație privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție (se menționeaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autorității contractante), particip si depun oferta:

☐ in nume propriu;

☐ ca asociat in cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, in cazul in care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derularii contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declarațiilor, situațiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

(denumirea/numele ofertantului)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

Cont banca:

Cont banca garantie de buna executie (eventual):

Cont de virament trezorerie:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala globala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala globala la 31 decembrie (mii euro)
2014		
2013		
2012		
Media anuala		

Data completarii

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele ofertantului)

Declarație privind lista principalelor prestari de servicii finalizate

în ultimii 3 ani

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul contractului (lei)	Cantitate (UM)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

(denumirea/numele ofertantului)

Fisa de experienta

1. Denumirea și obiectul contractului: _____

Numărul și data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Țara: _____

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

✓ contractant unic sau contractant conducător (unic)

✓ contractant asociat

✓ subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Valoarea contractului (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)

a) inițială (la data semnării contractului) _____

b) finală (la data finalizării contractului) _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____

6. Durata de execuție a serviciilor (luni):

a) contractată;

b) efectiv realizată;

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul): _____

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție: _____

8. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența: _____

Data completării:

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitie propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
6. Contact (telefon/fax/e-mail):
7. Educatie:

Institutii:

De la (luna/anul)

La (luna/anul)

Diplome:

8. Abilitati limbi cunoscute

(Pe o scara de la 1 la 5, cifra 5 fiind cea mai mare):

Limba	Vorbit	Citit	Scris

9. Membru al asociatiilor profesionale :

10. Alte abilitati (programare si / sau operare calculator etc.):

11. Pozitia (functia ocupata) actuala in institutia angajatorului
:.....

12. Experienta profesionala :

De la (luna/anul) la (luna/anul).....

Locatia

Societatea

Pozitia

Descrierea postului

13. Calificari relevante pentru proiect :

.....

14. Altele.....

Nume:

Data:

Semnatura:

Declarație privind disponibilitatea

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată/contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea/numele organizației), mă angajez să particip la executarea contractului de achiziție : _____, în cazul în care acest contract va fi prestat de către(denumirea/numele ofertantului).

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la executarea contractului de servicii pe perioada exercitării atribuțiilor ce îmi revin în cadrul contractului: „_____”, pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

.....(data)

(denumirea/numele ofertantului)

**Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanti si specializarea acestora**

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit (se alege forma corectă) al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante si procentul aferent	Acord subcontractor cu specimen de semnătura

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax,), reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax,), reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul Contractului

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de: (lucrări, produse, servicii)

Art. 2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentei prezentate de subcontractant

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume: _____ lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă.

Plata _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul _____ (denumire autoritate contractantă).

Art. 4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor realiza pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat azi, ____/____/____, in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
(semnătură autorizată)

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

Declarație privind partea/parțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ imputernicit
al.....,

(denumirea/numele _____ si _____ sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice _____ să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire asociat	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate	Acord asociat cu specimen de semnătură

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului**

Conform(incadrarea legala)

1. Parțile acordului :

_____, reprezentata prin....., in calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____ reprezentata prin....., in calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizata de

.....(denumire autoritate contractanta) pentru atribuirea contractului.....(obiectul contractului)

b) derularea in comun a contractului de achiziție *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiara/tehnica/profesionala a fiecarei părți la indeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfasurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare si conducere a asociației:

4.1 Se imputernicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se imputernicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție*).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritații contractante si adresa completa)

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa prestam (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile descrise mai sus.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles si consimțim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garanția de buna execuție in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizam ca: (se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

☐ nu depunem oferta alternativa.

6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Ințelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice oferta primita.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume si semnatura),

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Inregistrat la sediul autoritații contractante

.....
(denumirea/numele)

nr / /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritații contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr din..... (**zz/II/aaaa**), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (**denumirea contractului de achiziție**), noi va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerințele.

Data completarii

Candidat/ofertant,

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

☐ **Întreprindere parteneră.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ **Întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*

Exercițiul financiar de referință**	Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/euro)	Active totale (RON/euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercitiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercitiul financiar anterior).

Semnatura:

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:

Semnatura

* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

**Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.