

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

### **DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE SERVICII DE MANAGEMENT ÎN CADRUL PROIECTULUI**

Proiect: Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României – 148346

Beneficiar: Asociația Română pentru Reciclare – RoRec



## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I. BENEFICIAR

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumirea oficială: Asociația Română pentru Reciclare - RoRec		
Adresa: Str. Sevastopol nr. 24, sector 1, et 5		
Localitatea: București	Cod poștal: 010992	Țara: România
Punct de contact: Popeneciu Liviu În atenția	Telefon: 0212327182	
E-mail: liviu.popeneciu@rorec.ro	Fax: 0212327181	
Adresa de internet: Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): - Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior	
<input type="checkbox"/> Altele	
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior	
<input type="checkbox"/> Altele : <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>	
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior	
<input type="checkbox"/> Altele	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile	

#### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister ori orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	<input type="checkbox"/> Servicii publice centrale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele:
Beneficiarul achiziționează în numele altor autorități	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1. Descriere

II. 1.1. Denumirea dată contractului de către beneficiar: Servicii de consultanță în management de proiect pentru implementarea proiectului „Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României” ID POSDRU/173/6.1/S/148346		
II. 1.2. Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principală locație a lucrării Cod NUTS: -	Principalul loc de livrare Cod NUTS: -	Principalul loc de prestare: conform caietului de sarcini Cod NUTS: -
II. 1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Informații privind acordul-cadru (nu este cazul)		
II. 1.5. Descrierea succintă a contractului sau achiziției/achizițiilor: Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de consultanță în management de proiect pentru implementarea proiectului „Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României” ID POSDRU/173/6.1/S/148346, necesar implementării cu succes a proiectului.		
II. 1.6. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):		
	Vocabularul principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	79411000-8 Servicii generale de consultanță în management	
Obiect(e) suplimentar(e)	71356200-0 Servicii de asistență tehnică	
II. 1.7. Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.8. Împărțire în loturi: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
II. 1.9. Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

### II. 2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II. 2.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de consultanță în management de proiect pentru implementarea proiectului „Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României” ID POSDRU/173/6.1/S/148346, serviciile fiind necesare implementării cu succes a proiectului.	
După caz: valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 576.612,90 lei. Moneda: lei	
II. 2.2. Opțiuni (după caz):	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Numărul de prelungiri posibile: -	

### II. 3. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: aproximativ 10 luni de la data transmiterii ordinului de începere, respectiv până la finalizarea proiectului.
---

## II. 4. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II. 4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă): nu este cazul	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III. 1. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):</b>	
<b>III.1.1.a. Garanție de participare</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Cuantumul garanției: 11.500 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, dar nu poate fi mai mică de 90 de zile. Modul de constituire: Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care se prezintă, în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Modelul de garanție de participare este prezentată în secțiunea formulare. În situația în care există oferte depuse de un ofertant/asociere care are calitatea de IMM, acesta/aceasta va beneficia de reducerile stabilite de legislație; dacă în asocierea respectivă unul dintre asociați nu este I.M.M., atunci nu se vor putea invoca respectivele reduceri. Garanție de participare se prezintă în original la data deschiderii ofertelor.	
<b>III.1.1.b. Garanție de bună execuție</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Cuantumul garanției: 5 % din valoarea contractului și se constituie fie prin orice un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în favoarea autorității contractante. Modelul de formular privind garanția de bună execuție este anexat în cadrul secțiunii Formulare. Garanția de bună execuție se prezintă în original și devine anexă la contract. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. Operatorul economic câștigător trebuie să facă dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 10 zile de la semnarea contractului.	
<b>III.1.2. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
Sursa de finanțare: Fonduri nerambursabile – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane	
<b>III. 1.3. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul – asociere.</b>	
<b>III.1.4. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
Ordinul nr.1120 din 22.10.2013	

### III. 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedură	Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Declarație privind calitatea de participant la procedură	Declarația privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire

Îndeplinirea obligațiilor de plată	Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), prezentate în original, copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
Declarație privind neîncadrarea ofertantului în situații de incompatibilitate	Declarație privind neîncadrarea ofertantului în situații de incompatibilitate completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire
Condiții contractuale	1. Prezentarea Formularului - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale 2. Prezentarea modelului de contract anexat semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Persoanele juridice/fizice române	Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului / autorizație de funcționare / alte echivalente, în original, copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată. Din certificatul constatator prezentat trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, respectiv 7022 – activități de consultanță pentru afaceri și management ca și activitate principală conform codificării (Ordin 337/2007). Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc este obligat ca înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezinte certificatul constatator în original/copie legalizată pentru conformitate, în situația în care a prezentat acest document în copie.
Persoane juridice/fizice străine	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată. Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evidență a dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs. Ofertantul clasat pe primul loc este obligat ca înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezinte certificatul constatator în copie legalizată pentru conformitate, în situația în care a prezentat acest document în copie.
<b>III.2.2. Capacitatea economică și financiară</b>	

<p>Cerința nr. 1</p> <p>Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani:</p> <p>Condiție de calificare:</p> <p>Cifra medie de afaceri în ultimii 3 (trei) ani ( 2011, 2012, 2013) trebuie să fie cel puțin egală cu 1.150.000 lei.</p> <p>Documente relevante:</p> <p>Fişa de informații generale</p> <p>Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire, completată cu cifra medie de pentru ultimii trei ani financiari încheiați, luând în considerare cifra de afaceri anuală globală pentru fiecare dintre cei 3 ani și copii după bilanțurile contabile sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente financiare echivalente, pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani.</p>	<p>Ofertantul va prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de informații generale, completat în conformitate cu Formularul nr.6 ;</li> <li>- Bilanțurile contabile sau situațiile financiare sau ori alte documente relevante pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani, prin prezentarea în copie purtând mențiune „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului;</li> </ul> <p>Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerințelor minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, acesta se considera a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerințelor minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie să garanteze Beneficiarului faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori își demonstrează îndeplinirea cerințelor minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă(e) persoană(e), modalitatea de îndeplinire a cerințelor este similară ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.</p>
<p><b>III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	

<p>Cerința nr. 1</p> <p>Prezentarea unei liste cu principalele servicii prestate în domeniul contractului în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Condiții de calificare solicitate prin cererea de finanțare:</p> <p>1. Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani (respectiv până la data limită de depunere a ofertelor) beneficiază de experiență în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea a minim 2 proiecte finanțate prin POSDRU și cel puțin câte 1 proiect POSCCE și PODCA;</li> </ul> <p>Condiție de calificare suplimentară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicită experiență în managementul de proiect dovedită prin implementarea în perioada 2007-2013 a unui proiect care să contribuie la atingerea „OBIECTIVULUI DOMENIULUI MAJOR DE INTERVENȚIE 6.1 al POSDRU (“Dezvoltarea economiei sociale”).</li> <li>• Valoarea contractului/activității de management trebuie să fie de minim 576.612,90 lei suma constituindu-se din bugetul gestionat într-un singur proiect.</li> </ul>	<p>Completare Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire – lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>Completare Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire - fișă de experiență similară.</p> <p>Atașat acestor documente ofertantul va prezenta și documente constatatoare.</p> <p>Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care să conțină informații din care să rezulte îndeplinirea condițiilor solicitate, precum și faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale.</p> <p>În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, cerința se consideră îndeplinită prin luarea în considerare a tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatori ai acordului de asociere).</p> <p>Se poate opta pentru îndeplinirea cerinței, integral de către un terț susținător.</p> <p>Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv;</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Informații privind asociații</p>	<p>În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociații în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin în cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociații, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții. În relația cu Beneficiarul, liderul asocierii poartă răspunderea principală și va presta contractul pentru și în numele asocierii.</p>



<p>Cerință nr.3  <b>RESURSE UMANE</b>  Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii, din care trebuie să rezulte ca ofertantul dispune sau a obținut angajamentul de participare pentru echipa de proiect pentru implementarea proiectului care face obiectul acestei proceduri și că persoanele nominalizate în cadrul acestei echipe au experiență profesională și cunoștințe teoretice și practice relevante, menționate în cele ce urmează.</p> <p>Condiție de calificare :  Prezentarea de către ofertant a listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.  Sunt solicitate următoarele cerințe/niveluri minime :</p> <p><b>1. MANAGER DE CONTRACT</b> – cu următoarele calificări și aptitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim studii superioare absolvite cu diplomă de licență;</li> <li>- diploma de manager de proiect – ANC sau echivalent, expert accesare fonduri structurale, expert egalitate de șanse și dezvoltare durabilă;</li> <li>- cunoștințe excelente de limba română;</li> </ul> <p>Experiență profesională relevantă :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență profesională generală de minim 10 ani;</li> <li>- Experiență specifică de minim 10 ani într-un post de manager de proiect/coordonator/director sau similar acestuia.</li> <li>- Experiență specifică ca manager de proiect/manager de contract într-un proiect similar care să contribuie la atingerea „<b>OBIECTIVULUI DOMENIULUI MAJOR DE INTERVENȚIE 6.1 al POSDRU</b> (“Dezvoltarea economiei sociale”) în perioada 2007-2013.</li> <li>- Participarea pe parcursul profesional, alături de autorități contractante române, în cadrul unui proiect finanțat POSDRU/alte programe europene</li> </ul>	<p>Completare Formularul aferent Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de atribuire – Declarație privind efectivele medii anuale și personalul implicat în îndeplinirea contractului. În susținerea capacității profesionale pentru personalul nominalizat se solicită prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae în original, semnat și datat.</li> <li>- Declarație de disponibilitate, în original/ Formularul aferent Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de atribuire.</li> <li>- Angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă personalul propus nu este angajat al ofertantului) în original, semnat și datat;</li> </ul> <p>În copii semnate în conformitate cu originalul vor fi depuse următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diplomele de studii/ certificate// atestări profesionale;</li> <li>- copii după contracte sau alte documente justificative din care să reiasă participarea la proiecte care fac dovada experienței ei similare (vor fi solicitate ofertantului care se va clasifica pe primul loc în urma evaluării);</li> <li>- documente justificative care să ateste forma de colaborare, contracte de muncă/contracte de colaborare/angajament/subcontractare (după caz)</li> </ul> <p>NOTE:</p> <p>1.Tot personalul implicat în derularea contractului, solicitat la punctele 1,2,3,4,5, trebuie să-și declare disponibilitatea pentru contract și participarea efectivă pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Disponibilitatea experților se va raporta la perioada de implicare a acestuia în cadrul contractului .</p> <p>2.Pentru personalul solicitat la punctele 1,2,3,4,5, se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, înaintea transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii, scrisori de confirmare/recomandări din partea beneficiarilor pentru a confirma experiența solicitată și declarată în CV, în copie lizibilă certificată de ofertant „conform cu originalul” – semnată și ștampilată. Dacă este cazul, înscrisurile care atestă participarea la proiecte trebuie însoțite de traducerea în limba română efectuată de un traducător autorizat.</p> <p>3. Experții cheie prezentați în echipa ofertantului vor asigura prezență permanentă în proiect.</p> <p>4. Experții cheie solicitați și prezentați în echipa ofertantului nu vor putea ocupa funcții cumulate.</p> <p>5. În cazul în care calificările și/sau abilitățile experților/consultanților propuși nu corespund caietului de sarcini, oferta va fi considerată necorespunzătoare și Ofertantul va fi descalificat.</p>
--	--

<p>2. <b>RESPONSABIL RAPORTARE – MONITORIZARE</b> cu următoarele calificări și aptitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim studii superioare absolvite cu diplomă de licență;</li> <li>- diplomă de manager de proiect – ANC sau echivalent;</li> <li>- cunoștințe excelente de limba română;</li> <li>- aptitudini de comunicare scrisă.</li> </ul> <p>Experiență profesională relevantă :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență profesională generală de minim 5 ani;</li> <li>- Experiență specifică de minim 3 ani într-un post similar acestuia, respectiv experiență în monitorizarea proiectelor și întocmirea de rapoarte de monitorizare/evaluare.</li> <li>- Participarea pe parcursul profesional, alături de autorități contractante române, în cadrul unui proiect finanțat POSDRU/alte programe europene;</li> </ul> <p>3. <b>EXPERT ACHIZIȚII ȘI RELAȚIA CU PARTENERII</b>– cu următoarele calificări și aptitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență;</li> <li>- diplomă de manager de proiect – ANC sau echivalent;</li> <li>- cunoștințe excelente de limba română;</li> </ul> <p>Experiență profesională relevantă :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență profesională generală de minim 5 ani;</li> <li>- Experiență specifică de minim 3 ani într-un post similar acestuia;</li> <li>- Participarea pe parcursul profesional, alături de autorități contractante române, în cadrul unui proiect finanțat POSDRU/alte programe europene;</li> </ul> <p>4. <b>COORDONATOR MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE</b> cu următoarele calificări și aptitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim studii superioare absolvite cu diplomă de licență;</li> <li>- diplomă accesare fonduri structurale sau echivalent;</li> <li>- cunoștințe excelente de limba română;</li> </ul> <p>Experiență profesională relevantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență profesională generală de minim 5 ani;</li> <li>- Experiență specifică de minim 3 ani într-un post similar acestuia;</li> <li>- Participarea pe parcursul profesional, alături de autorități contractante române, în cadrul unui proiect finanțat POSDRU/alte programe europene;</li> </ul>	<p>6. CV-ul va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagma “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității.</p>
--	---

<p>Cerinta nr.5 Resurse tehnice Informații privind capacitatea operațională de realizare a contractului. Ofertantul va prezenta o declarație și lista cu echipamentele de care dispune, respectiv echipamente IT și alte echipamente de care dispune necesare pentru derularea în bune condiții a contractului.</p>	<p>Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de Atribuire, completat Se va prezenta cu echipamentele IT și alte echipamente din dotarea personalului care face parte din echipa de management <b>INFORMAȚII PRIVIND TERȚUL SUSȚINĂTOR :</b> În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerințelor minime solicitate prin prezentarea listei de servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie să garanteze beneficiarului contractant faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. <b>INFORMAȚII PRIVIND ASOCIAȚII:</b> În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori își demonstrează îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică invocând susținerea acordată de către o altă/alte persoană(e) modalitatea de îndeplinire a cerințelor ei este similară ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuiu dintre asociați. Nota: Persoana ce asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform declarațiilor din Secțiunea Formulare</p>
---	--

### **III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

<p><b>CERINȚA NR. 1</b> Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Condiție de calificare : Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform SR EN ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p>	<p>Prezentare certificat emis de un organism independent în copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p>
---	--

### **III.2.4. Contracte rezervate (după caz):**

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**

### **IV. 1. TIPUL PROCEDURII**

#### **IV.1.1. Tipul procedurii**

**Procedură simplificată conform Ordinului 1.120/22.10.2013**

#### IV. 2. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, <i>bifați i rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați i criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții</i> )	
Cel mai mic preț	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. P.1 Prețul ofertei</b>	<b>40 puncte</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<p>Pentru factorul de evaluare „<b>Propunerea financiară</b>” – <b>P1</b> punctajul se va acorda astfel :</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:</p> <p><math>P1 = 40</math> puncte;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:</p> <p><math>P1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 40</math>.</p> <p>unde: <math>P1</math> = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente          Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului  <math>P_n</math> = prețul ofertei curente</p>	
<b>2. P.2 Numărul de riscuri relevante elaborate</b>	<b>30 puncte</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de riscuri relevante pentru activitatea de management al proiectului.</p> <p>Punctajul se calculează astfel:</p> <p>a) Ofertei cu cel mai mare număr de riscuri se acordă punctajul maxim de 30 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:</p> <p><math>P2 = (NRR / NRR_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}</math>.</p> <p>Unde:</p> <p><math>P2</math> – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.2);          NRR – reprezintă numărul de riscuri relevante, indentificate pentru oferta evaluată.          NRRmax – reprezintă numărul de riscuri relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a). Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 30 de puncte          Prin riscuri se înțeleg acele elemente care pot pune în pericol derularea în bune condiții a activității de management al proiectului.</p>	
<b>3. P.3 Numărul de strategii de remediere relevante propuse pentru riscurile identificate</b>	<b>30 puncte</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<p>Algoritm de calcul: Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de strategii de remediere relevante ofertate în cuprinsul propunerii tehnice.</p> <p>Punctajul se calculează astfel:</p> <p>a) Ofertei cu cel mai mare număr de strategii de remediere relevante se acordă punctajul maxim de 30 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:</p> <p><math>P3 = (NSRR / NSRR_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}</math></p>	

<p>Unde:</p> <p>P3 – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.3);</p> <p>NSRR – numărul de strategii de remediere relevante identificate în cadrul ofertei evaluate.</p> <p>NSRRmax – numărul de strategii de remediere relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a). Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 30 de puncte</p>
<p>Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertanți în urma aplicării algoritmului mai sus menționat.</p> <p>Oferta care cumulează cele mai multe puncte va fi desemnată câștigătoare.</p>

da □ nu ■

<b>IV.3.1. Număr de referință atribuit dosarului de Beneficiar (după caz):</b>																				
<b>IV.3.2. Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>															da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>IV.3.6. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: română</b>																				
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IV.3.7. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile</b>																				

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține următoarele secțiuni:

- Propunerea tehnică – conține înăd descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice obligatorii.
- Planul de lucru cu indicarea sarcinilor, a etapelor/subetapelor de realizare și a activităților concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și propuneri cu privire la momentele propuse pentru susținerea sedințelor de monitorizare și evaluare a proiectului împreună cu beneficiarul.
- Analiza riscurilor care ar putea afecta execuția implementării proiectului. Recomandări / Măsuri de minimizare, respectiv eliminare a riscurilor identificate, fără ca prin aceste măsuri să se afecteze implementarea proiectului ;
- O declarație pe propria răspundere prin care ofertantul certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii aferent secțiunii MODEL DE CONTRACT din cadrul Documentației de Atribuire. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii :
  - Inspectoratul Teritorial de Muncă
  - Site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Obs. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție.

NOTE:

1. Sarcinile impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
2. Oferta care nu va conține toate secțiunile enumerate mai sus va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Operatorul economic ofertant va prezenta și un exemplar de contract, semnat și ștampilat, ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau, după caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Notă: Actele cu putere de lege, normele administrative și acordurile colective, atât la nivel național, cât și la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul condițiilor de muncă și protecției muncii, care se aplică în timpul executării unui contract, cu condiția ca asemenea norme, precum și aplicarea lor, să fie conforme cu dreptul comunitar. În situațiile transfrontaliere, în care lucrători dintr-un stat membru prestează servicii în alt stat membru în scopul executării unui contract, Directiva 96/71/CE prevede condițiile minime care trebuie să fie respectate de țara gazdă în privința acestor lucrători detașați. În cazul în care dreptul intern conține dispoziții în acest sens, se poate considera că nerespectarea acestor obligații este o abatere gravă sau un delict privind conduita profesională a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea acelui operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achiziție.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție prin raportare la activitățile ce urmează a fi prestate în vederea implementării proiectului.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă, Formularul aferent din cadrul Secțiunii Formulare din Documentația de Atribuire
- Centralizatorul de prețuri
- O anexă care să conțină detalierea elementelor de cost ce urmează propunerea financiară

Fundamentarea prețului va fi făcută în concordanță cu planul de lucru ce prezintă numărul de experți implicați în realizarea sarcinilor (activităților).

Pe baza acestei situații se va întocmi anexă la oferta financiară “centralizator de prețuri”.

Propunerea financiară va fi prezentată în prețul total ofertat, pentru prestarea serviciului, și va fi compusă din:

- valoarea totală a prestării serviciilor de consultanță, în lei, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm.

Ofertele care nu prezintă propunerea financiară în forma solicitată vor fi respinse.

Ofertantul va face în mod obligatoriu oferta pentru toate sarcinile din caietul de sarcini.

NOTA 1: Lipsa oricărui document sau neprezentarea acestuia în forma solicitată va conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Elementele propunerii financiare se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere financiară” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

**Adresa la care se vor depune ofertele:** Ofertele se vor depune înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, la sediul Asociației Române pentru Reciclare RoRec din str. Sevastopol, nr. 24, Et. 5, Sector 1, 010992, București

##### **Modul efectiv de prezentare a ofertelor:**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va preleva originalul. Originalul și copia trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de persoana juridică achizitoare numai dacă sunt intacte, sigilate.

##### **Sigilarea și marcarea ofertei:**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și oferta ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Coletul exterior care conține originalul și copia trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR.”**

**DATA DE DEPUNERE A OFERTELOR 16.02.2015 ORA 12.00**

**DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR 16.02.2015 ORA 13.00**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Beneficiarul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**Modificarea și retragerea ofertei:** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a executării garanției pentru participare.

**Oferte întârziate:**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Beneficiar după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**Locul deschiderii ofertelor:** sediul Asociației Române pentru Reciclare RoRec din str. Sevastopol, nr. 24, Et. 5, Sector 1, 010992, București

**Costul asociat elaborării și prezentării ofertei:** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar Beneficiar nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1. CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> <b>Dacă da, trimiteri la proiect(e) și/sau program(e)</b> .....	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>VI.3. ALTE INFORMAȚII: -</b>          	

## **Caiet de sarcini**

### **1. Introducere**

Caietul de sarcini conține condiții tehnice și calitative, cerințe de bază, solicitate de către beneficiarul proiectului, în funcție de care se vor evalua ofertele.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### **2. Scurta descriere a proiectului în cadrul căruia se achiziționează servicii de consultanță în management de proiect în vederea implementării proiectului**

Proiect : Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României – 148346

**Solicitantul proiectului:** Asociația Română pentru Reciclare – RoRec

#### **Parteneri :**

1. Serviciul de Ajutor Maltez în România – SAMR;
2. Municipiul Alba Iulia;

**Durata proiectului: 12 LUNI**

**Valoarea totală a proiectului: 9.779.003.64 RON**

### **3. Obiectivul general al proiectului:**

**OBIECTIV GENERAL:** Sprijinirea ocupării în forme inovatoare și flexibile a persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile, cu accent pe ocuparea în cadrul a 8 structuri de economie **socială** dezvoltate în regiunile Vest, Centru și Nord-Est ale României. Proiectul se adresează unui grup țintă format din 64 de persoane provenind din grupuri vulnerabile, și anume: 43 familii cu mai mult de 2 copii și/sau monoparentale și 21 persoane care trăiesc din venitul minim garantat. **MODUL ÎN CARE PROIECTUL VA GENERA UN EFECT POZITIV PE TERMEN LUNG:** Prin obiectivele și activitățile sale, proiectul va genera următoarele elemente benefice și sustenabile: \*sprijinirea unui număr de 64 de



persoane din grupuri vulnerabile in a-si identifica cu claritate si a-si asuma situatia, nevoile si interesele profesionale – informarea si consilierea furnizate vor ajuta cele 64 de persoane beneficiare sa se raporteze cu realism la situatia profesionala si sa si-o imbunatateasca in armonie cu adevarata lor capacitate si propriile aspiratii; estimam ca dintre acestea min. 29 vor fi interesate si capabile sa se angajeze apoi in cadrul SES create prin proiect, pentru acestea fiind astfel asigurata o imbunatatire semnificativa a situatiei lor profesionale, cu toate efectele pe care le aduce o asemenea schimbare (de exemplu, cresterea nivelului de trai, cresterea nivelului stimei de sine si increderii in propriile forte); \*formarea celor min. 29 de persoane din grupuri vulnerabile in ocupatiile mentionate in proiect va creste semnificativ capacitatea acestora de a se integra pe piata muncii atat prin intermediul celor 8 SES din proiect, cat si in afara acestora, in viitorul mai indepartat, in cazul in care la un moment dat si-ar dori sa se angajeze intr-o alta structura; \*crearea unui total de 43 de locuri de munca in comunitatile vizate (min. 29 pentru persoane vulnerabile si min. 14 – indiferent de categoria careia ii apartin potentialii salariati), in cadrul noilor SES – va duce la efecte similare celor mentionate pentru persoanele apartinand grupurilor vulnerabile, imbunatatind situatia noilor angajati si a persoanelor care depind de acestia; \*crearea a 8 noi SES cu activitati in domeniul colectarii si reciclarii DEEE – contribuie la cresterea nivelului de dezvoltare socio-economica a zonei; dupa cum rezulta din planurile de afaceri anexate, acest tip de activitate economica este in plina desfasurare, avand perspectiva unei cresteri constante si viabile; prin urmare, afacerile infiintate in zonele respective vor contribui la ridicarea nivelului de trai al comunitatilor implicate si vor putea oferi in timp un numar mai mare de locuri de munca; la nivel extins, SES functionale in acest domeniu vor contribui semnificativ la promovarea si realizarea unei dezvoltari durabile in zonele de implementare a proiectului; \*parteneriatul consolidat in cadrul proiectului va putea produce efecte si in viitor, cu ocazia extinderii acestui tip de structuri de economie sociala si in alte zone/ localitati ale tarii, unde Solicitantul si structurile partenere desfasoara activitati prin natura misiunii lor.

#### **4. Obiectivele specifice / operationale ale proiectului**

**OBIECTIVE SPECIFICE:** 1.Asigurarea functionarii a 8 SES cu activitate in domeniul colectarii, sortarii si reciclarii deșeurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), in regiunile Vest, Centru si Nord-Est (jud. Timis, Mures, Brasov, Alba, Hunedoara, Sibiu, Suceava, Bacau). 2.Crearea a min. 43 de noi locuri de munca pe durata nedeterminata in cadrul celor 8 SES. 3.Sprijinirea cresterii capacitatii de ocupare a unui numar de 64 pers. apartinand unor grupuri vulnerabile, inclusiv in SES. 4.Sprijinirea ocuparii unui numar de min. 29 pers. vulnerabile, din care 16 provenind din familii cu mai mult de 2 copii si/sau monoparentale si 13 – beneficiare de venit minim garantat (VMG), in cadrul celor 8 SES create prin proiect. **BENEFICII PENTRU GRUPUL TINTA:** Dupa cum s-a aratat si in sectiunea anterioara cu referire la efectele pe termen lung ale proiectului, datorita activitatilor din proiect \*\*64 pers. vulnerabile vor putea sa-si identifice clar si sa-si asume propria situatie, nevoile si interesele profesionale, informarea si consilierea furnizate ajutandu-le sa se raporteze cu realism la situatia profesionala si sa si-o imbunatateasca in armonie cu adevarata lor capacitate si propriile aspiratii; \*\*min. 29 din cele 64 pers. se vor angaja in cadrul SES create, imbunatatindu-si semnificativ situatia profesionala, cu toate efectele benefice pe care le aduce o asemenea schimbare (de ex., cresterea nivelului de trai, cresterea nivelului stimei de sine si increderii in propriile forte); \*\*formarea celor min. 29 pers. din grupuri vulnerabile in ocupatiile mentionate in proiect va creste semnificativ capacitatea acestora de a se integra pe piata muncii atat prin intermediul celor 8 SES din proiect, cat si in afara acestora, in viitorul mai indepartat, in cazul in care la un moment dat si-ar dori sa se angajeze intr-o alta structura; \*\*cele 43 pers. (din care min. 29 din grupuri vulnerabile si 14 – din grupuri vulnerabile sau nu) care se vor angaja la locurile de munca create in cadrul celor 8 SES vor beneficia de conditii de munca adaptate nevoilor lor specifice, in structuri cu o stabilitate si o viabilitate deosebite, avand in vedere specificul activitatii economice dezvoltate de Solicitant si perspectivele de sustenabilitate descrise la sectiunea cu acelasi nume, ceea ce va conduce la efecte similare celor descrise mai sus pentru pers.le apartinand grupurilor vulnerabile, imbunatatind atat

situatia noilor angajati, cat si a pers.lor care depind eventual de acestia. **CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA ATINGEREA OBIECTIVELOR SPECIFICE AFERENTE AXEI PRIORITARE SI DOMENIULUI MAJOR DE INTERVENTIE:** Proiectul contribuie la **OBIECTIVUL AXEI PRIORITARE 6 a POSDRU** - “facilitarea accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile si promovarea unei societati incluzive si coezive in scopul asigurarii bunastarii tuturor cetatenilor” - prin sprijinirea cresterii capacitatii de angajare a celor 64 pers. din grupul tinta prin intermediul informarii si consilierii si al formarii profesionale a 29 dintre acestea, respectiv prin crearea de locuri de munca si ocuparea efectiva a min. 43 pers., in cadrul SES – prin definitie preocupate in mod prioritar de aspectele sociale privind membrii si angajatii sai. Crearea acestor instrumente, structurile de economie sociala, constituie un mecanism pregatitor pentru inlesnirea accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile si, in mod implicit, pentru cresterea gradului de bunastare a cetatenilor din zonele in care se implementeaza proiectul. Proiectul contribuie de asemenea la obiectivele specifice ale Axei: (i) Dezvoltarea unei piete a muncii moderne, flexibile si incluzive – prin infiintarea celor 8 SES care vor oferi 43 locuri de munca – si (ii) Promovarea insertiei/reinsertiei pe piata muncii a pers.lor inactive, inclusiv din zonele rurale, cel putin 49 pers. aflate in situatii de risc de marginalizare/ discriminare/excludere de pe piata muncii vor beneficia de programe de instruire, in cadrul carora vor dobandi noi aptitudini si cunostinte, care le vor creste adaptabilitatea la conditiile pietei fortei de munca si competitivitatea la nivelul posturilor pe care vor fi angajate. Majoritate SES vor functiona in mediul rural. In total, in cele 5 SES create in mediul rural, vor fi create 25 locuri de munca, proiectul reprezentand, in acest fel, o importanta contributie la concretizarea eforturilor asumate de Romania pe linia insertiei/reinsertiei pe piata muncii a pers.lor inactive din mediul urban si mai ales a celor din zonele rurale. Proiectul contribuie, de asemenea, la atingerea **OBIECTIVULUI DOMENIULUI MAJOR DE INTERVENTIE 6.1 al POSDRU** (“Dezvoltarea economiei sociale”), prin dezvoltarea celor 8 SES viabile si stabile, cu activitati a caror natura le va face – din experienta de pana acum a Solicitantului – vizibile la nivelul comunitatilor in care functioneaza, atragand un numar tot mai mare de factori (viitori angajatori, parteneri, clienti etc.) si demonstrand in timp valoarea adaugata pe care o aduc activitatile de economie sociala fata de economia de masa. Proiectul sprijina implementarea unor activitati care stimuleaza educarea si invatarea grupului tinta in vederea adaptarii la piata muncii in special in domeniul economiei sociale, crescand totodata oportunitatile de participare a grupului vizat pe piata muncii. **CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI GENERAL POSDRU:** Proiectul contribuie la obiectivului general POSDRU prin crearea a 43 de locuri de munca flexibile si inovatoare.

Graficul de activitate i proiectului este următorul:

<b>Activitatea</b>	<b>Organizația care implementează proiectul (*)</b>
<b>1.MOBILIZAREA GT</b>	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
1.1.Identificarea posibililor membri ai GT	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
1.2.Comunicarea catre GT posibil a oportunitatilor oferite de proiect	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
1.3.Primirea cererilor de inregistrare din partea GT potential	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
1.4.Selectarea a 64 de membri ai GT pe baza procedurii stabilite, in vederea participarii acestora la sesiuni de informare si consiliere	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
<b>2.FURNIZAREA DE SERVICII GT IN VEDEREA OCUPARII (L 1-3)</b>	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2

2.1.Stabilirea programului de furnizare a serviciilor de informare si consiliere pentru cele 64 persoane selectate, in cadrul a 8 grupe de participanti	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
2.2.Furnizare servicii de informare si consiliere catre GT	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
2.3.Selectare membri GT pentru angajare in cadrul SES nou infiintate	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.OPERATIONALIZAREA SES	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.1.Infiintarea legala a SES.	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.2.Angajarea managerului si a personalului fiecărei SES (GT si alte persoane) pe pozitiiile coordonator (manager SES), gestionar, manipulant, stivuitor, sofer (SES)	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.3.Stabilirea procedurilor interne in cadrul rețelei de noi SES din cadrul proiectului (SES+S+P)	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.4.Achizitionare echipamente, consumabile si servicii: (a) consultanta achizitii publice, (b) contabilitate si resurse umane, (c)organizare evenimente, (d) organizare vizita de studiu GT in Belgia ca stat membru UE cu experienta relevanta in domeniul economiei sociale/ gestionarii DEEE, (e) servicii operationale si logistice pentru activitati de colectare deseuri (SES),(f) achizitie echipamente motostivuitoare, stivuitor manual, cantar de osie, boxpaleti, terminal mobil citire cod de bare, laptopuri , mobilier pt birou pt 3 SES-uri (mese, scaune,dulap,etc); (g) inchirierea unei autoutilitare pt transport deseuri si a unor containere pt birouri respective depozitare	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.5.Formare GT in ocupatiile manipulant (incarcator-descarcator; COR 933301) si operator la instalațiile de transport mărfuri paletizate (stivuitor; COR 834403), respectiv formare manageri SES in abilitati antreprenoriale si/sau de manager (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.6.Implementarea si mentenanta sistemului de gestiune stocuri prin cod de bare – instrument IT de inregistrare a colectarilor de deseuri si de trasabilitate a acestora (code bar tracking) (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.7.Realizare campanii de informare si promovare in comunitati in vederea predarii DEEE catre SES infiintate prin proiect (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2

3.8.Realizarea activitatii specifice SES: preluare, colectare, sortare si reciclare DEEE (SES)	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.9.Organizare vizite de studiu la Oradea si Buzau, respectiv in Belgia (SES; S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.10.Participare SES la intalniri intre cele 8 SES infiintate, pentru schimb de informatii si experienta (SES).	
3.11.Monitorizarea si evaluarea nivelului si calitatii re/insertiei socio-profesionale a GT in cadrul SES angajatoare (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3.12.Monitorizarea si evaluarea activitatii generale a SES; raportare (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.INFORMARE SI PUBLICITATE	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.1.Achizitionare servicii (a) realizare materiale promovare activitati proiect, (b) organizare evenimente (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.2.Achizitionare servicii (a) realizare materiale promovare SES in cadrul proiectului, (b) organizare evenimente (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.3.Organizare conferinta si publicare comunicat presa lansare proiect (S).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.4.Asigurare website proiect – gazduit pe website-ul solicitantului (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.5.Asigurare website-uri SES (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.6.Publicare comunicate lansare SES (SES) - lunile 2-3.	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.7.Publicare anunturi/reclame presa privind activitatea SES (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.8.Organizare conferinte si comunicate incheiere proiect (S).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
4.9.Promovare comunicate presa incheiere proiect (SES).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
5.ACTIVITATI INTERNE PRIVIND GESTIONAREA PROIECTULUI	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
5.1.Achizitionare servicii (a) management al proiectului (partial), (b) expertiza contabila, (c) audit financiar extern (S).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
5.2.Asigurarea activitatii si monitorizarea achizitiilor publice (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
5.3.Asigurarea managementului proiectului – inclusiv a managementului financiar (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
5.4.Monitorizarea si evaluarea proiectului inclusiv prin intermediul sistemului IT/ multimedia (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2

5.5.Raportarea asupra proiectului (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
5.6.Audit (S+P).	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2

## 5. Obiectivul general al prezentului contract

Obiectivul general este contractarea unor servicii profesionale de consultanță și management de proiect în sprijinul implementării proiectului: ”Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României – 148346” și atingerea rezultatelor propuse în conformitate cu cererea de finanțare.

## 6. Cerințe pentru ofertanți

### 6.1. Managementul Proiectului

Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice și financiare fiind necesară asigurarea unui management adecvat. Ofertantul trebuie să presteze pentru Beneficiar servicii profesionale de consultanță pentru realizarea **managementului proiectului**, în vederea implementării cu succes a acestuia.

Pentru a asigura un management eficient al parteneriatului, Beneficiarul a stabilit, prin cererea de finanțare, reguli de bază privind coordonarea, inițiativele și responsabilitatea fiecărui partener și a constituit un **Comitet de gestiune** al proiectului format din reprezentanți legali ai partenerilor și alte persoane nominalizate de acesta, care se vor întâlni periodic pe toata durata proiectului pentru a evalua modul în care funcționează parteneriatul în mod real și a propune măsuri corective.

În etapa de constituire a parteneriatului au fost stabilite reguli pentru procesele importante:

#### a) pentru realizarea obiectivelor:

- se vor elabora planuri de acțiune concrete și vor fi alocate resursele, logistica și timpul necesar,
- vor fi organizate ateliere de lucru ale membrilor echipei de implementare; fiecare partener va elabora planuri de lucru proprii

#### b) fluxul de informații:

- vor fi transmise comunității informații sistematice despre rezultatele parteneriatului;
- vor fi utilizate diverse canale de comunicare;
- va exista comunicare și furnizarea de feedback între toți partenerii.

#### c) modul de luare a deciziilor:

- deciziile luate sunt bazate pe consultare transparentă, deschisă și obiectivă;
- sunt implicați toți partenerii;
- există proceduri eficiente pentru organizarea întâlnirilor și luarea deciziilor;
- deciziile sunt bazate pe negociere.

Beneficiarul solicită prefinanțarea și sumele pentru rambursare și asigura transferul sumelor cuvenite partenerilor în conturile notificate de acesta. Întocmeste graficul estimativ al cererilor de finanțare după consultarea prealabilă a partenerilor și solicită acordul acestora pentru modificările importante. Întocmește planul de achiziții anual pe baza informațiilor primite de la parteneri și realizează achizițiile care îi revin. Întocmeste rapoartele tehnico-financiare și cererile de rambursare pe

baza informațiilor furnizate de parteneri și asigură decontarea cheltuielilor eligibile ale acestora. Asigură realizarea activităților de care este responsabil, inclusiv a celor de informare și publicitate a proiectului. Partenerii asigură realizarea activităților care le revin, transmit lunar rapoarte de implementare și furnizează documentele necesare cererii de rambursare sau cele solicitate de Organismul Intermediar în timp util.

## **6.2. Activități care fac obiectul contractului:**

**6.2.1. Activitățile generale** pe care prestatorul selecționat în urma acestei proceduri de achiziție le va avea de îndeplinit în colaborare cu Solicitantul (Asociația Română pentru Reciclare - RoRec) sunt:

- a) managementul organizării echipei de proiect și comunicării cu factorii implicați în implementarea proiectului;
- b) stabilirea graficului de desfășurare a activității, a resurselor umane și logistice, în conformitate cu planul de activități;
- c) implementarea unui mecanism de anticipare și gestionare a riscurilor;
- d) respectarea și aplicarea procedurilor legale de implementare;
- e) asistenta în gestionarea bugetului proiectului, realizarea achizițiilor;
- f) asistenta în planificarea cheltuielilor bugetare în funcție de activități;
- g) identificarea situațiilor de modificare a bugetului;
- h) întocmire și depunere cereri de rambursare/plată în conformitate cu graficul plăților;
- i) managementul parteneriatului.

**6.2.2. Activitățile specifice** care fac obiectul contractului, menționate în cele ce urmează trebuie considerate ca fiind cerințe **minime**, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Ofertantului.

### **A. Asistență în managementul contractului de finanțare**

Această activitate se va derula pe două paliere:

A.1. Menținerea, în colaborare cu Beneficiarul proiectului, a contactului permanent cu Organismul Intermediar Regional, prin implementarea următoarelor subactivități, nelimitându-se la acestea:

A.1.1. Asigurarea de suport pentru rezolvarea tuturor aspectelor administrative ale Contractului de finanțare, inclusiv eventualele modificări/notificări necesare ale contractului de finanțare datorate modificărilor de buget, termene, calendar de implementare, calendar de rambursare etc. în concordanță cu instrucțiunile pentru beneficiarii proiectelor cofinanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU);

A.1.2. Asigurarea de suport pentru elaborarea și depunerea tuturor raportărilor solicitate de Organismul Intermediar Regional;

A.2. Asigurarea de suport Beneficiarului în toate aspectele tehnice și administrative ale proiectului, prin implementarea următoarelor subactivități, nelimitându-se la acestea:

A.2.1. Colectarea, înregistrarea și raportarea lunară a informațiilor utile în raport cu evoluția proiectului;

A.2.2. Participarea la activitățile proiectului și urmărirea atingerii obiectivelor de management de proiect;

A.2.3. Inițierea și participarea la ședințele organizate în vederea implementării proiectului.

## **B. Asistență în managementul de proiect**

### **B. 1. Planificarea activităților proiectului pentru implementarea Contractului de Finanțare**

B.1.1. Ofertantul va fi responsabil pentru formarea unei Echipi de Proiect și pentru organizarea unui Birou de Proiect și va face în oferta sa tehnică propuneri concrete în acest sens. Totodată, va preciza timpul de răspuns și modalitatea de soluționare a solicitărilor beneficiarului.

B.1.2. Ofertantul va elabora Planul de Proiect care va oferi o privire de ansamblu asupra întregului proiect și va constitui referința față de care va fi controlată întreaga evoluție ulterioară a proiectului, în cadrul fiecărei etape. În cadrul Planului de Proiect se vor identifica livrabilele principale, necesarul de resurse, totalitatea costurilor și punctele principale de control în cadrul proiectului, cum ar fi limitele de etape.

B.1.3. În cel mult 20 de zile de la începutul derulării contractului, ofertantul în colaborare cu Beneficiarul va actualiza procedurile de management, prezentate în oferta, luând în considerare situația concretă de la nivelul Beneficiarului și alte elemente relevante.

### **B.2. Monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților de care este responsabil în cadrul proiectului**

Ofertantul va dezvolta o metodologie de Monitorizare, Evaluare și Raportare care va acoperi, printre altele, și următoarele aspectele de mai jos. Lista activităților nu este limitativă, Ofertantul urmând să ia toate măsurile necesare pentru îndeplinirea rezultatelor așteptate.

B.2.1. Implementarea sistemului de monitorizare, raportare și arhivare pentru Beneficiar prezentat în ofertă. Acest sistem va fi compatibil, coordonat și corelat cu sistemul utilizat la nivel național pentru proiecte finanțate prin POSDRU.

B.2.2. Monitorizarea implementării proiectului conform planului de lucru, bugetului și rezultatelor așteptate:

- Realizarea de analize periodice cu privire la starea implementării proiectului;
- Determinarea problemelor în realizarea proiectului și realizarea de recomandări pentru soluționarea problemelor;
- Verificarea și ajustarea alocării resurselor financiare și umane potrivite, coroborate cu graficul de realizare a activităților;
- Verificarea realizării fiecărei subactivități și activități în parte și acordarea acceptanțelor parțiale;
- Realizarea managementului configurației rezultatelor și raportărilor proiectului;

### **B.3 Asigurarea managementului contractelor din cadrul proiectului**

Activitățile care se vor derula în acest sens vor include, dar nu se vor limita la:

B.3.1. Acordarea de sprijin metodologic pentru derularea, monitorizarea și urmărirea contractelor de servicii și furnizare de produse care să respecte atât legislația în vigoare, cât și prevederile contractelor de servicii și furnizare de produse, Contractului de Finanțare și a altor documente relevante;

B.3.2 Identificarea în colaborare cu Beneficiarul a riscurilor pentru derularea, monitorizarea și urmărirea contractelor de servicii și furnizare de produse;

#### **B.4. Coordonarea în colaborare cu Beneficiarul și partenerii a activităților de promovare din cadrul proiectului**

Activitățile de promovare se vor realiza împreună cu echipele furnizorilor selectați pentru activitățile de promovare și informare și organizare de evenimente, cu echipa de management a Beneficiarului și a Partenerilor.. În concordanță cu instrucțiunile pentru beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, ofertantul va oferi suport pentru:

- B.4.1. Asigurarea identității vizuale a proiectului;
- B.4.2. Realizarea planului de comunicare;
- B.4.2. Realizarea planului de promovare;
- B.4.3. Asistență în elaborarea materialelor promoționale și informative din cadrul proiectului;
- B.4.4. Asistență pentru tipărirea/publicarea materialelor promoționale și informative;
- B.4.5. Asistență în organizarea evenimentelor și conferințelor proiectului, participarea cu echipa de experți în vederea prezentării activităților proiectului;
- B.4.6. Suport inere pentru diseminarea materialelor promoționale și a rezultatelor proiectului.

#### **B.5. Rezultate așteptate**

Rezultate corelate cu activitățile generale pe care prestatorul le are de îndeplinit:

- Coordonarea în colaborare cu Beneficiarul a proiectului și elaborarea unui plan detaliat pentru implementarea proiectului elaborat;
- Realizarea și derularea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare și contractarea serviciilor necesare implementării;
- Asigurarea respectării regulilor de eligibilitate, a celor de identitate vizuală, precum și a regulamentelor europene și a legislației naționale specifice în vigoare pentru derularea activităților proiectului;
- Monitorizarea și evaluarea activităților din proiect, precum și planificarea și raportarea acestora prin rapoarte intermediare lunare și raport final întocmit și transmise la timp;
- Nominalizarea unei persoane pentru asigurarea monitorizării în conformitate cu cererea de finanțare;
- Ședințele lunare de monitorizare sunt ținute regulat și contribuie efectiv la implementarea Proiectului;
- Asistență în întocmirea și depunerea cererilor de rambursare, respectiv, cereri de plată conform graficului de depunere CRC/CP;
- Îndeplinirea tuturor condițiilor din Contractul de Finanțare

<b>C. Elaborare propuneri caiete de sarcini</b> pentru toate procedurile de achiziție din cadrul proiectului și sprijin pentru selectarea furnizorilor
--

C.1. Prestatorul selectat va redacta și publica toate Caietele de Sarcini necesare pentru selectarea furnizorilor care vor realiza activitățile prevăzute în proiect. De asemenea va asigura sprijin



Beneficiarului în toate etapele procesului de achiziție până la contractare. Ulterior semnării contractului de atribuire va prelua și va menține relațiile cu furnizorii selectați în scopul atingerii obiectivelor proiectului.

Caietele de sarcini vor include următoarele cerințe minimale:

- a) Prezentarea generală a proiectului;
- b) Cerințe specifice achiziției (cerințe de natura tehnică, financiară etc);
- c) Obligațiile principale ale furnizorului/prestatorului;
- d) Termene de execuție (unde este cazul);
- e) Cerințe privind garanția produselor/serviciilor (unde este cazul)
- f) Orice alte informații necesare desfășurării în bune condiții a contractului de furnizare produse/prestare

Atasat Caietului de sarcini prestatorul va prezenta:

- a) Fișa de date particularizată conform obiectului achiziției în care va insera recomandări cu privire la cerințele din cadrul acesteia;
- b) Secțiunea Formulare din cadrul Documentației de atribuire;
- c) Secțiunea Model de contract de furnizare de produse/prestare de servicii/execuție de lucrări;
- d) Elaborare documente necesare dosarului de achiziție: referat de necesitate; nota privind valoarea estimată; nota justificativă privind alegerea procedurii; nota justificativă privind criteriile tehnice și economice de selecție etc;

C.2. Acordarea de asistență pentru furnizarea răspunsurilor de clarificare pe durata derulării procedurilor de achiziție publică;

C.3. Participarea, în calitate de experți cooptați în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor constituită de către Beneficiar în cadrul procedurilor de achiziție.

## **7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII**

### **7.1. Organizare și metodologie**

Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a finaliza fiecare din obiectivele specifice. De asemenea va descrie detaliat metodele folosite în timpul proiectului, principalele activități legate de organizarea proiectului, experții cheie, și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

**Oferta tehnică trebuie structurată astfel încât să conțină următoarele:**

#### **Experiența în domeniu**

- Prezentarea ofertantului, nivele de certificare, experiența în proiecte echivalente sau similare

Ofertantul va face o prezentare a activității sale în domeniul contractului și a celor mai relevante proiecte echivalente sau similare, pentru care va prezenta scrisori de recomandare și date și persoane de contact ale beneficiarilor acestor proiecte.

- Alocarea echipei de proiect pe activitățile contractului

Ofertantul va detalia care sunt resursele umane (experții cheie și non cheie numiți generic prin competențele lor) pe care le va alocă proiectului. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărui expert în proiect, asigurând corelarea între natura activității și expertiza acestuia, Fezabilitatea duratei propuse pentru realizarea fiecărei activități a contractului

Ofertantul trebuie să menționeze în graficul estimativ de implementare a proiectului durata propusă pentru realizarea fiecărei activități. La stabilirea duratei se vor lua în considerare: natura activității, personalul implicat, durata alocată pentru implementarea proiectului, astfel încât să se asigure îndeplinirea cu succes a obiectivelor.

- Corelarea logică a activităților contractului reflectată în succesiunea planificării lor în graficul de implementare propus

Ofertantul trebuie să prezinte o succesiune a activităților bazată pe interdependența acestora și pe livrabilele proiectului.

## **8. Condițiile la locul de muncă**

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă.

## **9. Facilitățile furnizate de către Ofertant**

Ofertantul trebuie să asigure:

- sprijinul și echipamentele adecvate (hardware și software) pentru toți experții;
- servicii administrative suficiente, de secretariat și de interpretare, pentru a da posibilitatea experților să se concentreze asupra responsabilităților principale;
- transferarea fondurilor, în funcție de necesități, pentru a-și susține activitățile din contract și pentru a se asigura că angajații săi sunt plătiți cu regularitate și la timp;
- spațiul de lucru aferent desfășurării activităților experților cheie și non-cheie;
- consumabilele de birou;
- toate costurile aferente executării contractului (personal administrativ, transport, telefoane, diurne)

Dacă Ofertantul e reprezentat de un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită maxima flexibilitate în implementarea proiectului.

## **10. Facilități ce vor fi oferite de către Beneficiar**

Beneficiarul va asigura Prestatorului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum și toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului.

## **11. Data demarării și perioada de execuție**

Data demarării contractului este data semnării acestuia de către ambele părți. Perioada de execuție a contractului este de .....luni de la data intrării în vigoare.

## 12. RAPORTARE

### 12.1. Cerințe pentru raportare

Ofertantul va întocmi rapoarte pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Rapoartele întocmite vor acoperi toate activitățile Proiectului și vor puncta toate rezultatele obținute de către Ofertant.

Pe parcursul implementării contractului, prestatorul trebuie să elaboreze **rapoarte intermediare**. Aceste rapoarte vor fi elaborate **lunar** și vor prezenta principalele progrese ale perioadei raportate, dificultățile întâmpinate, abaterile de la planul activității.

Rapoartele vor detalia:

- Progresele înregistrate;
- Dificultățile întâmpinate în cursul implementării proiectului și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți;
- Rezultatele realizate în cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente, și planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare.

**Raport final.** Raportul final se va transmite de către Prestator către Beneficiar la finalizarea activităților de consultanță prevăzute în contractul de servicii. El trebuie să descrie întregul proces de implementare a proiectului, care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include de asemenea, o evaluare a succesului proiectului.

Raportul trebuie să cuprindă:

- Evaluarea succesului și a constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină.
- Realizările generale ale proiectului
- Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților programului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Beneficiar în acest sens.

**Beneficiarul proiectului va urmări permanent și colectarea de informații din teritoriu, din cadrul SES, cu privire la modul în care colaborează acestea cu structura subcontractanta.**

### 12.2. Predarea și aprobarea Rapoartelor

Toate rapoartele întocmite în limba română, vor fi transmise spre aprobare Beneficiarului. Acesta va aproba rapoartele sau va prezenta observațiile sale în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii (20 de zile lucrătoare pentru raportul final).

Ofertantul va opera modificări în rapoarte, corespunzător observațiilor Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Toate documentele trebuie transmise în limba română, în format electronic și pe hârtie, semnate de liderul de proiect din partea Ofertantului cât și al Beneficiarului.

**MODEL**  
**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ÎNCHEIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
“Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României”

**PREAMBUL**

**INTRUCAT**      În temeiul Ordinului nr.1120/22.10.2013, Asociația Română pentru Reciclare - RoRec a organizat o procedură simplificată în vederea achiziționării de „servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru proiectul „Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României”, cum se detaliază în anunțul de participare nr..... publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene în data de

**INTRUCAT**      În urma analizării ofertelor depuse, Comisia de evaluare a declarat câștigătoare prin Adresa nr.   /oferta depusă de .....

**INTRUCAT**      Beneficiarul Asociația Română pentru Reciclare – RoRec, a convenit cu..... încheierea prezentului contract de „servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru proiectul „ Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României” (numit în continuare „Contractul”), în următoarele condiții:

**ART.1            PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. , în calitate de **Beneficiar**

și

1.2., având funcția de reprezentant legal al asocierii, în calitate de Prestator.

## ART.2 DEFINIȚII

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract	Actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Beneficiar și Prestator;
Anexe	Anexele atașate Contractului și numerotate de la 1 la 7, conform prevederilor art. 8;
Beneficiar și Prestator	Părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
Servicii	Înseamnă activitățile menționate la art. 4, a căror prestare face obiectul contractului;
Standarde	Semnifică standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
Locul de prestare a Serviciilor	Sediul Prestatorului și sediul Beneficiarului
Forța majoră	Reprezintă un eveniment mai presus de controlul Părților contractante, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente, cu titlu de exemplu: războaiele, revoluțiile, incendiile sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo etc. Nu este considerat Forță majoră un eveniment asemenea celor enunțate, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părți;
Zi	Înseamnă zi calendaristică;
An	Înseamnă 365 de zile;

## ART.3 INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 Termenul „zi” ori „zile” sau ori referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.

### *Clauze obligatorii*

## ART.4 OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **„servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru proiectul „ Creșterea oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României”, în perioada convenită și în conformitate cu oferta înregistrată la Asociația Română pentru Reciclare – RoRec cu nr. /** și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare a serviciilor de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru proiectul „ Creșterea

oportunităților de incluziune socială prin crearea de structuri de economie socială pentru grupurile vulnerabile ale populației din trei regiuni de dezvoltare ale României!", ID proiect POSDRU, Cod SMIS 51078, în conformitate cu oferta înregistrată la Asociația Română pentru Reciclare – RoRec cu nr. \_

#### ART.5 PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Prețul convenit de Părți la data semnării prezentului contract (numit în continuare „Prețul Contractului”), reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator, este de .....lei, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (conform **anexei nr.1**);

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

5.3. Plățile se vor efectua în lei, în contul bancar notificat de Prestator Beneficiarului. Plățile se efectuează în maxim 15 zile de la data emiterii facturii însoțită de raportul lunar de activitate.

5.4. Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către prestator a obligațiilor ce îi revin conform prezentului contract, dovedită prin acceptarea de către Beneficiar a serviciilor prestate, respectiv aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor și livrabilelor aferente raportului lunar de activitate și în baza facturilor emise și transmise în original de Prestator precum și de rambursarea sumelor aferente contractului.

5.5. Plățile se vor efectua conform **anexei nr.2**.

#### ART.6 DURATA CONTRACTULUI

6.1. Perioada de valabilitate a prezentului Contractului este de ..... **luni** de la intrarea în vigoare conform prevederilor art. 7.

6.2. Contractul încetează să producă efecte în momentul în care ambele părți și-au îndeplinit obligațiile una față de cealaltă, dar nu mai mult decât este prevăzut la art.6 alin (1).

6.3. În cazul în care se consideră necesară prelungirea duratei contractului, părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea acesteia și modificarea contractului în conformitate cu legislația în vigoare.

#### ART.7 INTRAREA IN VIGOAREA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la momentul îndeplinirii în mod cumulativ a următoarelor condiții:

- (i) semnarea prezentului Contractului de către reprezentanții autorizați ai ambelor Părți și
- (ii) remiterea de către Prestator Beneficiarului a garanției de bună execuție constituită conform dispozițiilor art. 12 și
- (iii) înștiințarea în scris a Prestatorului privind data începerii activităților din contract, conform celor prevăzute în prezentul contract.

#### ART.8 ANEXELE CONTRACTULUI

8.1 Anexele Contractului care fac parte integrantă din acesta sunt:

Anexa 1 – Valoarea contractului;

Anexa 2 – Graficul de prestarea a serviciilor și graficul de plăți;

Anexa 3 – Propunerea tehnică și Specificațiile tehnice;

Anexa 4 – Oferta financiară;

Anexa 5 – Scrisoarea de garanție de bună execuție (original, se atașează în termen de maximum 5 zile de la semnarea Contractului);

Anexa 6 – Caietul de sarcini;

Anexa 7 – Acordul de asociere și legalizarea asocierii. Dacă este cazul.

8.2 În caz de neconcordanță între conținutul Contractului și conținutul unei anexe la Contractului, va prevala textul Contractului.

#### ART.9 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa nr. 3, conform art. 8 din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de execuție prezentat în propunerea tehnică.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.4 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale de curățenie, echipamentele sau alte asemenea solicitate prin Caietul de sarcini și prezentul Contract.

9.5 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, conform ofertei, pe toata durata contractului.

9.6. Toate serviciile prestate se vor consemna de către Prestator în rapoarte lunare de activitate care vor fi aprobate de Beneficiar printr-un Proces verbal de receptie.

#### ART.10 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să semneze la primirea lor Procesul verbal de predare-primire a documentelor înaintate de Prestator.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor recepționate de la Prestator conform art. 10.1 în termen de maxim 15 zile de la data transmiterii rapoartelor lunare de activitate și a facturii emise de către Prestator, după semnarea Procesului verbal de receptie a serviciilor cuprinse în raportul lunar de activitate.

10.3 Beneficiarul va colabora cu Prestatorul pe toată durata contractului, sprijinindu-l în realizarea lucrării.

#### ART.11 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute la termen obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități, respectiv 0,01 % din valoarea contractului pe zi de întârziere.

11.2 În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului menționat la art. 10.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturii neplătite, până la plata integrală a facturii. Cuantumul penalităților nu va depăși valoarea sumei datorate de către Beneficiar Prestatorului pentru serviciile deja efectuate, respectiv facturile neachitate.

11.3 Nerespectarea de către Părți a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Părții prejudiciate de a notifica cealaltă parte privind rezilierea de drept a Contractului și de a pretinde daune-interese.

11.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei.

11.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța prezentul Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără plata de despăgubiri sau a unei compensație, în situația în care împotriva Prestatorului a fost declanșată procedura insolvenței. Într-o astfel de situație, Prestatorul are dreptul să pretindă exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului de către Beneficiar.

### *Clauze specifice*

#### ART.12 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1 Prestatorul are obligația de a constitui și remite Beneficiarului garanția de bună execuție a prezentului Contract în termen de .....de la semnarea prezentului Contract.

12.2. Constituirea garanției de bună execuție:

(1) Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă un procent de **5%** din valoarea Contractului fără TVA (Prestatorul este IMM), respectiv .....lei.

(2) Constituirea garanției de bună execuție a prezentului Contract se va realiza prin Scrisoare de garanție bancară emisă de o societate bancară sau Poliță de asigurare emisă de o societate de asigurări, care se va atașa drept Anexa 5 la contract.

(3) Perioada de valabilitate a acesteia va depăși cu 14 zile perioada de valabilitate a prezentului Contract.

(4) Garanția de bună execuție va fi restituită de Beneficiar Prestatorului în termen de 14 zile de la data încetării raporturilor contractului, indiferent de motiv, în baza solicitării scrise a Prestatorului, cu excepția situației în care Beneficiarul a emis pretenții asupra acesteia.

(5) În cazul în care, indiferent de motiv, perioada inițială de valabilitate a Contractului a fost prelungită, Prestatorul va prelungi în mod corespunzător durata Scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, în termen de 10 zile de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului în acest sens și ținând cont de prevederile art.12.2 (4).

12.3 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și cu acordarea unui termen de 24 de ore pentru remedierea situației.

#### ART.13 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract.

13.3. Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportare, așa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

#### ART.14 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARULUI

14.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.



#### ART.15 RECEPȚIE, INSPECȚIE ȘI TESTE

15.1. Recepția serviciilor se va face de comisia de recepție a Beneficiarului care va încheia un proces verbal de recepție în baza rapoartelor lunare, trimestriale și finale a serviciilor.

15.2. Beneficiarul are dreptul de a verifica, oricând pe parcursul derulării contactului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

#### ART.16 AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante pot conveni modificarea dispozițiilor Contractului, prin semnarea de acte adiționale cu respectarea legislației aplicabile.

#### ART.17 ÎNTÂRZIAREA ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

17.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini prevederile prezentului Contract, la termenele impuse prin Caietul de sarcini.

17.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii prezentului Contract, Prestatorul nu poate respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica în termen de 5 zile Beneficiarul în legătura cu acest aspect cu specificarea faptului ca modificarea de către Prestator a datei de prestare a Serviciilor se poate face exclusiv cu acordul Părților, în caz contrar constituind încălcarea obligațiilor contractuale de către Prestator.

17.3 Cu excepția intervenției unui caz de Forță majoră și în afara cazului în care Beneficiarul accepta în scris o întârziere a datei de prestare, orice întârziere în prestarea Serviciilor, va îndreptăți Beneficiarul să solicite penalități din partea Prestatorului, potrivit prevederilor art. 11 din Contract.

#### ART.18 CESIUNEA, SUBCONTRACTAREA

18.1 Părțile se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al celeilalte parti din contract.

18.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

18.3. Prestatorul se obligă să nu subcontracteze nicio activitate din cadrul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

18.4. Subcontractantul va respecta cerințele din documentația de atribuire, documentație ce a stat la baza atribuirii prezentului contract, pentru activitatea ce îi va fi subcontractată.

#### ART.19 RĂSPUNDEREA ASOCIERII

19.1 Prestatorul, respectiv toți membrii asocierii sunt răspunzători în mod solidar și indivizibil pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract. Partenerul desemnat de asociere pentru reprezentarea și acțiunea în numele acesteia în scopul executării contractului are autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii acesteia.

#### ART.20 FORȚA MAJORĂ

20.1 Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractanta care invocă Forța majoră, are următoarele obligații:

- (i) a de a notifica celeilalte Părți în termen de 48 de ore de la apariție, incidenta cazului de Forța majoră asupra executării obligațiilor contractante;
- (ii) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării prejudiciilor; și
- (iii) de a transmite un certificat sau document similar emis de o autoritate competentă să certifice apariției situației de Forță majoră.

20.5 Dacă Forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea raporturilor contractante, fără ca vreuna din Părțile contractante să poată pretinde despăgubiri pentru încetarea Contractului înainte de termen.

## ART.21 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1 Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărui neînțelegeri sau dispute în legătură cu semnarea și executarea prezentului Contact.

21.2 În termen de 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

21.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Beneficiarului.

## ART.22 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTACTULUI

22.1. (1) O Parte contractanta nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte Părți:

- a) de a face cunoscut Contactul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea Contactului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contactului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contactului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii Contactului.

22.2 O Parte contractanta va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contactul dacă:

- a) informația era cunoscută Părții contractanta înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă Parte contractanta și/sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți contractante pentru asemenea dezvăluire si/sau
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## ART.23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română

## ART.24. COMUNICĂRI

24.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contact, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, cu confirmare de primire.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările dintre Părți se pot face și prin telefon, telegraf, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### ART.25. LEGEA APLICABILĂ CONTACTULUI

25.1. Legea aplicabilă prezentului Contact este legea română.

#### ART.26 DISPOZIȚII FINALE

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar, ambele cu aceeași valoare juridică.

**BENEFICIAR,**  
Asociația Română pentru Reciclare – RoRec

**PRESTATOR,**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA SI NEINCADRAREA IN SITUATII CE POT  
ATRAGE  
EXCLUDEREA DIN PROCEDURA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Totodată declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile următoare:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale a căror neîndeplinire ar fi putut să ducă la producerea unor grave prejudicii beneficiarilor, din motive imputabile mie;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și nu refuz să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea (Achizitorul) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

**Operator economic,**

.....

**(semnătură autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de**  
**interese**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „.....”, la data de \_\_\_\_\_, organizată de ....., declar pe propria răspundere ca nu încalc prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind

prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art.8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea (achizitorul) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu  
☐ ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_  
☐ ca subcontractant al \_\_\_\_\_

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membrul al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, altă persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_

(denumirea și adresa autorității)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

## **DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

Către \_\_\_\_\_

Procedura \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

I. Subsemnatul/Subsemnații, \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentanți legali al/ai \_\_\_\_\_, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție organizată de . \_\_\_\_\_, în calitate de Beneficiar, cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele \_\_\_\_\_, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținutului din ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțat de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Operator economic,**

.....

**(semnătură autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ..... (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul..... (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2011		
2012		
2013		
Media anuală		

Nota: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat de Banca Natională a României : **[www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)**

Data completării .....

Ofertant,  
.....  
( semnatura autorizata si stampila)



## Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### **DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Codul CPV</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa</b>	<b>Calitatea prestatorului*</b>	<b>Prețul total al contractului</b>	<b>Procent executat (%)</b>	<b>Cantitatea (U.M.)</b>	<b>Perioada de derulare a contractului**</b>
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1								
2								
3								
4								
...								

**Operator economic**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

## EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:  
Numarul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
Adresa beneficiarului/clientului:  
Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
☐ contractant asociat  
☐ subcontractor
4. Valoarea contractului exprimată în LEI  
 a) inițială (la data semnării contractului): ....  
 b) finală (la data finalizării contractului): ....  
 c) ....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
6. Natura și cantitatea de lucrări executate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:  
Candidat/ofertant,.....(semnatura autorizată)

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A  
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității (achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

**LISTĂ**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire utilaj / echipament / instalație</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Forma de deținere</b>	
				<b>Proprietate</b>	<b>În chirie</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării \_\_\_\_\_

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

**PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala

Data completarii .....

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE DE DISPONIBILITATE**

Titlu proiect: .....

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord să particip la procedura de ..... organizată de ....., pentru achiziționarea .....(*denumirea*).

De asemenea, în cazul în care oferta ..... va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada derularii contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

<b>Nume si prenume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

**Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.**

**Atenție! Declarațiile de disponibilitate se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana în cauză**



A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și  
specializarea acestora**

**Titlul contractului:** ..... (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant  
împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și  
sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. ..., cod .....  
.cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se  
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din  
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de  
stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe  
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta  
servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu  
amenda »

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

**Anexa formularului**

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data .....

*Operator economic,*

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

*Operator economic,*

.....

(semnătura *autorizată și ștampila*)

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între \_\_\_\_\_ privind execuția \_\_\_\_\_

(denumire autorității)

la “ \_\_\_\_\_ ”.

(denumire contract)

### 1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

### 2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(produselor/servicilor/lucrări)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general

a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate în perioada

(produselor/servicii/lucrari)

respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

(produselor/servicii/lucrari)

\_\_\_\_\_ (produselor/servicii/lucrari)

de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu contractul, eșalonată

(produselor/servicii/lucrari)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

(produselor/servicii/lucrari)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina

(produselor/servicii/lucrari)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

(produselor/servicii/lucrari)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

## Formular

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### Informații despre asociere

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității și adresa completă)

Procedura \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziția declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1** Denumirea liderului .....
- 2** Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului.....  
.....  
Telefon .....Fax.....E-mail.....
- 3** Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
Etc. ....

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

## Acord de asociere

Nr.....din.....

### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în *litere*),  
..... % (în *litere*)

**Art. 7.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*



**Declarație privind legalizarea asocierii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii (achizitorului), înainte de data semnării contractului

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului** \_\_\_\_\_

Către, .....

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritate (achizitor) pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție, și pentru care ..... (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritate (achizitor), cât și față de ..... (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) ne obligăm ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității (achizitorului) ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat care dă dreptul autorității de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data .....

Terț susținător, .....  
(semnătura autorizată și stampila)

**Notă:** Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind susținerea tehnica și profesionala**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici pentru îndeplinirea cerinței privind**  
**experiența similară**

Către, .....  
(denumirea autorității și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător experiența similară), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) experiența similară necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritate (achizitor)

Acordarea susținerii experienței similare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) experiența similară ..... necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară..

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritate (achizitor) pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea privind experiența similară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritate (achizitor), cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că în cazul în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat , care dă dreptul autoritatii (achizitorului) de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea experienței similare acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată în original*)

*Angajamentul va fi încheiat în formă autentică.*

**Notă:** Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

**Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătura autorizată)**

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

## SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție (denumirea contractului)  
 ..... nr. (numărul contractului)  
 .....

Cu privire la contractul de achiziție sus menționat, încheiat între.....(denumirea executantului), în calitate de .....t și :, reprezentata prin ....., în calitate de Beneficiar, noi, subsemnații .....(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la .....(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de .....(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând ..% (a se completa .....% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA. Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Beneficiar, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

*(denumirea autorității și adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ... *(denumirea serviciului)* pentru **suma de... lei, reprezentând ... (suma în litere și în cifre)** lei, , la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de... *(suma în litere și în cifre)*.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ... *(durata în litere și cifre)* zile, respectiv până la data de .../.../..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
*(semnătura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

OFERTANTUL .....

Înregistrat la sediul autorității  
(denumirea/numele)

Nr...../.....

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:.

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... publicat în data de .....  
pe....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente  
proiectului “..... (Titlu)”

**Noi** ..... **va**  
**transmitem alaturat urmatoarele** documente care insotesc oferta:

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare, in quantumul si  
in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand 1 original

- documente de calificare;
- oferta tehnică
- oferta financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

**Ofertant,**  
**(numele reprezentantului legal, în clar)**  
**(semnătura autorizată)**



A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentant legal prin ..... (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

**BANCA/SOCIETATE DE ASIGURARI**

.....  
(denumirea)

**GARANȚIE DE PARTICIPARE****LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Catre .....  
(denumirea autoritatii si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii la obiectivul

«..... noi ..... (denumirea  
băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (denumirea  
băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod .....(condiționat/necondiționat) și irevocabil  
față de .....

(denumirea beneficiarului) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), din cauza existenței  
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a  
acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a  
constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15  
zile de la semnarea contractului;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat  
să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

De asemenea, noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări) ne obligăm să plătim în favoarea  
beneficiarului suma de ..... lei solicitată de către aceasta în conformitate cu fișa de date.

Plata se va face în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o altă formalitate suplimentară  
din partea Beneficiarului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnătura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

\*

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate  
în

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
<Data>

### DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului.

Data completării ..... (*ziua, luna anul*).

Operator economic,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Formular**  
**Operator economic**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE**  
**A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_(denumirea/numele și sediul /adresa ofertantului) în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data: \_\_\_\_\_(ziua, luna, anul)

(Numele și prenumele) \_\_\_\_\_(semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_(denumirea /nume operator economic).

