


Nr. de înregistrare-Pakiv
Ziua 03 luna 02 an 2015
Nr. 2254

Aprobat,



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziționarea de servicii servicii de formare profesionala
in cadrul proiectului „**INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune
sociala si ocupare**”

Prezentul document cuprinde invitatia de participare, documentatia pentru ofertanti, caietul de sarcini, formulare si model contract servicii.

ASOCIATIA PAKIV ROMANIA, CIF 18115500,
Strada Emil Racovita, nr.76,
Tel: 0258/811170; Fax: 0258/811170
E-mail: pakiv_romania@yahoo.com

INVITATIE DE PARTICIPARE

in vederea atribuirii contractului pentru achizitionarea de servicii de formare profesionala in cadrul proiectului „**INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare**”

Prin prezenta va invitam sa participati la procedura de atribuire având ca obiect al contractului achizitionarea de servicii catering cu urmatoarele coordonate:

1. Denumirea achizitiilor: **ASOCIATIA PAKIV ROMANIA**; adresa: Emil Racovita, nr.76
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestari servicii: procedura simplificata;
3. Cod CPV: CPV 80500000-9 – Servicii de formare profesionala;
4. Obiectul contractului: de servicii servicii de formare profesionala
5. Valoarea estimata a achizitiei: maximum 212,50 lei inclusiv TVA /cursant/ certificat:

Nr. LOT	Denumire lot	Numar participanti la instruire (cursanti)
1.	servicii de formare profesionala - Comunicare in limba oficiala romana - valoare estimata 146.304 lei inclusiv TVA – in localitatile prevazute in caietul de sarcini	688 persoane
2.	servicii de formare profesionala - Competente de baza in matematica - valoare estimata 146.304 lei inclusiv TVA – in localitatile prevazute in caietul de sarcini	688 persoane

6. Sursa de finantare: Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”, Axa prioritara 6. „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniu major de interventie 6.2. „Imbunatatirea accesului si participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii”, contract de finantare **POSDRU/165/6.2./S/142806** si cofinantare proprie;
7. Perioada de valabilitate a ofertei: minimum 60 de zile;
8. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare: pretul cel mai scazut;
9. Durata contractului: **pana la 15.08.2015.**
10. Nu se admit oferte alternative.
11. Data limita pentru depunerea ofertei este 16.02.2015, ora 12.00. Depunerea ofertei se va face la adresa: Emil Racovita, nr.76. Oferta va fi redactata in limba romana. Se poate depune oferta pe un lot sau pe ambele loturi.

12. Deschiderea si evaluarea ofertelor va avea loc la:
- 16.02.2015, incepand cu ora 13.00, la adresa indicata pentru depunerea ofertei pentru lotul 1.
 - 16.02.2015, incepand cu ora 15.00, la adresa indicata pentru depunerea ofertei pentru lotul 2.
13. Operatorii economici pot contacta achizitorul pentru obtinerea de informatii suplimentare legate de contractul de achizitie. Persoana de contact: Cuntan Nicoleta, telefon: 0258/811170 e-mail: pakiv_romania@yahoo.com.
-
14. Documentatia de achizitie si formularele vor fi puse la dispozitia ofertantilor in format electronic, la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/anunturi>

ASOCIATIA PAKIV ROMANIA



DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI

pentru achizitionarea de servicii de formare profesionala
in cadrul proiectului „**INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare**”

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

Axa prioritara 5 „Masuri active de ocupare”

Domeniu major de interventie 6.2. „Imbunatatirea accesului si participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii”,

Contract de finantare nr. POSDRU/165/6.2./S/142806

Achizitor	ASOCIATIA PAKIV ROMANIA
Titlul proiectului POSDRU	„INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare”
ID proiect POSDRU	142806
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Partener nr. 1

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: ASOCIATIA PAKIV ROMANIA	
Adresa: Alba Iulia, Str. Emil Racovita, nr.76	
Persoana de contact: Cuntan Nicolreat	Telefon 0258/811170
E-mail: pakiv_romania@yahoo.com	Fax: 0258/811170
Adresa de internet: _____	

1.2 Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

ministere ori alte autoritati publice, centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	servicii publice centrale aparare ordine publica/siguranta nationala mediu
agentii nationale	afaceri economico-financiare sanatate constructii si amenajari teritoriale recreere, cultura si religie
autoritati locale	educatie activitati relevante energie
alte institutii guvernate de legea publica	apa posta transport
institutie europeana/organizatie internationala <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input checked="" type="checkbox"/> altele – ONG

1.3 Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <ul style="list-style-type: none">➤ Fondul Social European➤ Bugetul de stat➤ Contributie proprie	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare <input checked="" type="checkbox"/> Da Nu Proiectul „INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare” este cofinantat in cadrul programului POSDRU 2007-2013.
---	---

- 1.4 a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 16.02.2015, ora 12.00
b) Adresa unde se primesc ofertele: Alba Iulia , Str.Emil Racovita, Nr.76

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, aceasta fiind pastrata la sediul achizitorului, nedeschisa.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Descriere

2.1.1. Denumire contract : Contract achizitionare de servicii catering		
Lucrari	Produse	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii
Executie Proiectare si executie Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate	Cumparare Leasing Inchiriere Cumparare in rate	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B
		2.1.2. 80500000-9 – Servicii de formare profesionala;
2.1.3. Durata contractului: pana la 15.09.2015.		
2.1.4. Nu se admit oferte alternative		
2.1.5. Divizare pe loturi: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.6. Valoarea estimata a achizitiei: maximum 15,00 lei fara TVA/cursant/masa/zi, valoarea maxima 628.425 lei inclusiv TVA defalcata dupa cum urmeaza: LOT 1: servicii de formare profesionala - Comunicare in limba oficiala romana - valoare estimata 146.304 lei inclusiv TVA – in localitatile prevazute in caietul de sarcini LOT 2: servicii de formare profesionala - Competente de baza in matematica - valoare estimata 146.304 lei inclusiv TVA – in localitatile prevazute in caietul de sarcini		
Ofertele financiare depuse care depasesc valoarea estimata vor fi considerate inadmisibile.		
2.1.7 Modalitatea de plata: Factura va contine pretul unitar in lei. Facturarea serviciilor de formare se va efectua dupa finalizarea fiecarui curs. Prestatorul de servicii de formare va emite factura in termen de 5 zile de la finalizarea examenului si aceasta va fi insotita de documentele precizate in		

specificatiile tehnice. Plata facturii se face, prin ordin de plată, în termen de maximum 60 zile, de la semnarea procesului verbal de recepte, proces verbal care se va încheia la sfârșitul cursului.

Facturarea pe curs se va face astfel: *Pretul/cursant x număr de cursanti.*

2.1.8. Informații administrative

Obținerea documentației de atribuire/alte informații: Documentația de atribuire a contractului de servicii de formare profesională se poate descărca de pe pagina www.fonduriue.ro.

3. PROCEDURA

Procedura selectata:	Procedura simplificata
Legislatie aplicata: Ordinul 1120/2013	

4. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

4.1. Situatia personala a candidatului/ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul va completa o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu Formularul nr. 3
Declaratie privind indeplinirea obligatiilor Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – Ofertantul va completa o declaratie pe proprie raspundere in conformitate cu Formularul nr. 2
Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice (Formularul 5)
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formularul 4)
Acceptare model de contract propus Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerinta obligatorie:</i> Se va prezenta modelul de contract semnat si stampilat cu mentiunea "acceptam modelul de contract propus" pe fiecare pagina.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Presedinte	Bumbu Gruia Ioan
Membru	Cuntan Nicoleta
Membru	Vuisdea Claudia

4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice romane

Solicitat X Nesolicitat ☐

Cerinte obligatorie:

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare obiectului procedurii.

Pentru persoanele juridice romane:

- Certificat de inregistrare, copie conform cu originalul;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil la data deschiderii ofertelor **in copie conform cu original**, din care sa rezulte obiectul de activitate al firmei, specific acestei achizitii.
- **autorizarea pentru furnizarea unui program de formare profesională de tipul celui solicitata – 120 ore**

Participarea la procedura de achiziție este permisă doar **furnizorilor de formare profesională care sunt autorizați de către Autoritatea Națională pentru calificări – ANC** (fostul CNFPA), pentru susținerea programului de formare profesională descris în prezenta documentație.

Autorizațiile prezentate de ofertanți trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei, să permită ofertantului începerea cursului la data semnării contractului și să fie valabile pe toată durata de derulare a acestuia, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie sa faca dovada autorizarii ca operator de date cu caracter personal de catre ANSPDCP.

Mențiune:

- Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4.3 Capacitatea tehnica si sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Declarație pe propria răspundere – elaborată de ofertant privind capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției.
Informatii privind subcontractantii Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X	In cazul in care prestatorul va avea subcontractanti, acesta va impune in mod obligatoriu in contractele cu acestia, conditiile actualei documentatii de achizitie.

Observatie: Oferta care nu indeplineste cerintele minime de calificare va fi respinsa ca inacceptabila.

5. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1 Limba de redactare a ofertei	Limba romana
6.2 Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
6.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 de zile
6.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnice si financiare)	<p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în Documentatia de atribuire. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini – prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>2. Formularele ce trebuie prezentate de către ofertanți vor fi întocmite de către ofertant în conformitate cu precizările anterioare și cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>3. Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.</p> <p>Prin propunerea tehnică, care va conține comentariul și sinteza prestației, ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării <i>integrale a serviciilor solicitate de achizitor, în condițiile respectării, cel puțin, a standardelor (cerințelor) minime solicitate în Caietul de sarcini.</i></p> <p>NU SE VOR ACCEPTA OFERTE VAGI SAU GENERICE. NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.</p>

	<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiara se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu Formularul 1 si Formularul 1A. Prețul total al serviciilor solicitate conform prezentei documentatii, va fi exprimat în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile realizate să corespundă cerințelor Caietului de sarcini. În valoarea serviciilor se vor considera incluse onorariile experților, logistica aferenta precum si toate taxele legale și alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant astfel incat serviciile sa fie prestate conform prevederilor continute in Contractul de servicii anexat.</p> <p>Prețul ofertei va include și prețul cheltuielilor suportate de prestator pentru livrarea rapoartelor si a altor materiale rezultate din prestarea serviciilor, la sediul Achizitorului.</p> <p>Termenul de plata: maximum 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii pentru serviciile solicitate si efectuate.</p> <p>Depunerea ofertei se va face la adresa:Alba Iulia, Str. Emil Racovita, nr.76.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei este 16.02.2015, ora 12:00.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte oferta si documentele ce o insotesc in 1 exemplar, in original.</p> <p>Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/ persoanele autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va introduce oferta sa în original intrun plic.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa achizitorului si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 16.02.2015, ora 12:00».</p> <p>Oferta va fi insotita, pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si cea financiara, de urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de inaintare – Formularul 6 - Imputernicire scrisa – din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor (daca este cazul) - Copie CI persoanei desemnate sa participe la deschiderea ofertelor (daca este cazul) <p>Scrisoarea de inaintare si imputernicirea vor fi prezentate separat, in afara plicului cu documentele ofertei.</p> <p>Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.</p>
--	--

	<p>Ofertantul va mentiona un nr. de fax si/sau o adresa de e-mail la care se pot transmite comunicările si orice alte documente legate de derularea prezentei proceduri de achizitie.</p> <p>Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens; • prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare; <p>Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu satisface în mod corespunzător cerințele menționate în specificațiile tehnice; • conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; • conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.</p>
6.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot retrage oferta depusă înainte de data limită de deschidere a ofertelor.</p> <p>Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului, nedeschisă.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.</p>
6.6 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Contestațiile se vor depune la adresa: Alba Iulia, Emil Racovița, nr.76, în termen de maximum 24 ore de la primirea rezultatului. În caz contrar, contestațiile nu se vor lua în considerare.</p> <p>Contestațiile vor fi analizate și soluționate în maximum 24 ore de la data depunerii acestora, de o comisie care va fi desemnată de către Managerul de proiect.</p>
6.7 Clauzele contractuale obligatorii inclusiv condiții de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	<p>Modelul contractului de achiziție este atașat prezentei documentații.</p> <p>Pretul este ferm pe toată durata contractului și nu va depăși suma de: maximum 212,65 lei inclusiv TVA/cursant certificat, valoarea maximă per contract 146.304 lei inclusiv TVA defalcată după cum urmează:</p> <p>LOT 1: servicii de formare profesională - Comunicare în limba oficială română - valoare estimată 146.304 lei inclusiv TVA – în</p>

	localitatile prevazute in caietul de sarcini LOT 2: servicii de formare profesionala - Competente de baza in matematica - valoare estimata 146.304 lei inclusiv TVA – in localitatile prevazute in caietul de sarcini
--	---

7. Calendarul procedurii	Data
Publicarea anuntului de participare	03/02/2015
Punerea la dispozitia operatorilor economici a documentatiei pentru ofertanti	03/02/2015
Data limita pentru primirea de clarificari privind documentatia	11/02/2015
Data limita pentru primirea ofertelor	16/02/2015, ora 12.00

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire si cuprinde cerintele solicitate ofertantilor pe baza carora acestia îsi vor elabora propunerile tehnice si celefinanciare. Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice obligatorii minime.

CUPRINS

- I. INTRODUCERE
- II. BAZA LEGALA
- III. INFORMATII GENERALE
- IV. CERINTE SPECIFICE

INTRODUCERE

În calitate de Achizitor, Asociatia „ASOCIAT PAKIV ROMANIA” îsi propune sa achizitioneze servicii de furnizare a programelor de formare profesionala pentru persoanele expuse riscului de excluziune sociala- minim 688 cursanti. Acestia vor dobandi la finalizarea cursurilor competente generale:

- **Comunicare in limba oficiala romana**
- **Competente de baza in matematica**

Formarea profesionala se realizeaza în cadrul proiectului „INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare”-Nr. Contract: POSDRU/165/6.2/S/142806, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, Axa prioritară: 6. „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție: 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Titlul proiectului: „INTEGRO – Modele integrate de intervenție pentru incluziune socială și ocupare” Contract POSDRU/165/6.2./S/142806”.

Obiectivul general al proiectului este să faciliteze ocuparea și incluziunea socială a 688 persoane de etnie romă din regiunile Centru și Sud Muntenia.

Achiziția serviciilor de formare profesională se va realiza după cum urmează:

- minim 120 ore de formare profesională în Comunicare în limba oficială organizate pentru beneficiarii proiectului;
- minim 120 ore de formare profesională în Competențe în matematică organizate pentru beneficiarii proiectului

CONDITIE ELIMINATORIE:

Desfasurarea tuturor cursurilor din prezentul caiet de sarcini trebuie să se realizeze pentru fiecare grupă, în maxim două luni de zile de la data începerii.

Acest caiet de sarcini a fost elaborat luând în considerare elementele din cererea de finanțare prin care a fost obținută finanțarea nerambursabilă pentru susținerea activităților de formare. Finanțarea nerambursabilă (fonduri europene și naționale) ce susține acest proiect este în proporție de 98% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

II. BAZA LEGALĂ

Programele de formare se vor realiza conform legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților și a celei privind implementarea de proiecte finanțate prin:

- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- OG nr. 76/2004 pentru modificarea și completarea OG nr. 129/2000;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- HG nr. 887/2004 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- HG nr. 1829/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 80/3.328/2005 pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (nr. 353/5.202/2003);
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării nr. 77/3.327/2005 pentru modificarea și completarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților (nr. 501/5.253/2003);
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane, aprobat prin Decizia Comisiei Europene
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1081/2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999;
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) nr. 2342/2002 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile în domeniu.

III. INFORMATII GENERALE

III.1. Îndatoririle Prestatorului

- a) Prestatorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor și datele pentru susținerea evaluărilor finale;
- b) Prestatorul va asigura cel puțin numărul minim de formatori/lectori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice (de la etapa de elaborare a curriculei, până la etapa de instruire efectivă și evaluare).

Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit;

Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor propusi, Prestatorul se va asigura si va urmări cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa înțeleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei românești relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare în cadrul contractului si a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicati, precum si a responsabilitatilor atribuite.

Toti expertii trebuie sa prezinte o declaratie de disponibilitate ca în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioada de executie pentru realizarea activitatilor prevazute, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe formator si/sau perioada în care acesta își desfasoara activitatile atribuite.

c) Prestatorul de formare se va adapta modificarilor intervenite la graficul initial de desfasurare a programelor de formare. Modificarile vor putea viza perioada de desfasurare si vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificarile vor fi comunicate de catre Achizitor prin email sau fax.

d) Programele vor fi prezentate pe zile si vor cuprinde detalii privitoare la sesiuni, obiectivele de învățare specifice fiecărei sesiuni, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei sesiuni, vor fi mentionate materialele si echipamentele folosite, documentele distribuite participantilor; metodologia de examinare finala a participantilor.

e) Pe lângă curricula cursurilor, Prestatorul va atasa un plan detaliat de pregătire si desfasurare a cursurilor (grafic Gantt), respectând perioada mentionata în prezentul caiet de sarcini.

f) Prestatorul va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata desfasurarii contractului, se va asigura de respectarea programei descrise în oferta tehnica, va oferi asistenta si feedback asupra desfasurarii sesiunilor de training, va asigura activitatile de evaluare a competentelor obtinute de catre cursanti în urma participarii la cursuri (înaintea evaluarii finale, fiecare cursant va completa o fisa de evaluare a cursului care va fi pusa la dispozitia Achizitorului de catre Prestator), va elibera certificatele de participare conform prevederilor din caietul de sarcini.

g) Prestatorul va întocmi lista de difuzare a diplomelor si certificatelor de participare acordate cursantilor.

h) Prestatorul este responsabil cu întocmirea unor rapoarte de evaluare finala a fiecarui curs care va contine elementele prezentate în prezentul caiet de sarcini.

i) Prestatorul de formare trebuie sa întocmeasca un raport de activitate pentru fiecare luna de formare.

j) Monitorizarea realizarii cursurilor conform planului negociat cu Achizitorul trebuie sa fie realizata periodic de catre Prestatorul de formare, atât pe parcursul, cât si la încheierea contractului. Reprezentantii Achizitorului vor monitoriza modul în care sunt implementate serviciile contractate prin vizite neanuntate la fiecare curs;

k) Prestatorul se va abține de la a face orice declaratii publice în legatura cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fara aprobarea prealabila în acest sens, în scris, a Achizitorului, precum si de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligatiile asumate fata de Achizitor;

l) Prestatorul va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata contractului de servicii. Formatorii din fiecare locatie vor avea si urmatoarele sarcini:

- sa mentina legatura si sa informeze reprezentantii Achizitorului cu privire la orice aspect legat de

- desfasurarea cursurilor mai sus mentionate;

- sa coordoneze activitatile de formare astfel încât acestea sa se desfasoare în conditii optime;

- activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze temele si activitatile de formare cuprinse în oferta tehnica;
- sa deruleze activitatile de evaluare si cele de certificare a competentelor dobândite de catre participantii la programele de formare;

III.2. Îndatoririle Achizitorului în legatura cu organizarea programelor de formare sunt:

- a) Achizitorul este responsabil de selectia si distribuirea participantilor în grupele de formare;
- b) Achizitorul va asigura prezenta participantilor la cursuri;
- c) Achizitorul distribuie si colecteaza formularele individuale completate de catre participant si centralizeaza datele statistice în formularul statistic privind participantii la activitatile finantate de FSE

III.3. PROGRAMA DE PREGATIRE

Lotul 1. DISCIPLINA: LIMBA SI LITERATURA ROMANA

Durata (ore de pregătire): Total – 120 ore, din care: Teorie - 40 ore, Practică (exersarea notiunilor predate– 80 ore

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral
2. Dezvoltarea capacității de exprimare orală
3. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris (citirea/lectura)
4. Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ:

- 1.1. să sesizeze legătura logică dintre secvențele unui mesaj oral (raporturi cauză-efect etc.);
- 1.2. să identifice sensul unui cuvânt necunoscut cu ajutorul dicționarului;
- 1.3. să sesizeze structurile gramaticale (morfologice și sintactice) corecte sau incorecte dintr-un mesaj ascultat;
- 1.4. să recepteze corect mesajul în funcție de condițiile comunicării;
- 1.5. să manifeste atenție și toleranță față de partenerul de dialog;
- 1.6. să construiască pe baza planului de idei propriu un text oral scurt;
- 1.7. să rostească mesaje, utilizând pronunțarea și intonația adecvată;
- 1.8. să redea prin cuvinte proprii conținutul unui text citit sau al unui mesaj audiat;
- 1.9. să-și adapteze vorbirea la diferite situații de comunicare;
- 1.10. să integreze adecvat, în exprimarea orală proprie, elementele de construcție a comunicării studiate;
- 1.11. să manifeste independență în situațiile de comunicare;
- 1.12. să sesizeze rolul ilustrațiilor ce însoțesc un text;
- 1.13. să desprindă idei principale și informații de detaliu dintr-un text citit (literar-nonliterar);
- 1.14. să citească conștient, corect, fluent și expresiv texte cunoscute;
- 1.15. să citească în mod conștient și corect un scurt text necunoscut;
- 1.16. să identifice secvențele narrative, dialogate și descriptive dintr-un text;
- 1.17. să recunoască în textele studiate elementele de construcție a comunicării învățate;

- 1.18. să manifeste interes și inițiativă pentru lectura unor texte variate literare sau nonliterare;
- 1.19. să aplice în mod conștient regulile de ortografie și de punctuație;
- 1.20. să alcătuiască povestirea unui text literar după un plan simplu de idei;
- 1.21. să redacteze diverse texte de mică întindere adaptându-le destinației și scopului comunicării;
- 1.22. să utilizeze corect, în textele redactate, elementele de construcție a comunicării studiate;
- 1.23. să așeze corect în pagină textele scrise, respectând scrierea cu alineate pentru a marca trecerea de la o idee la alta;
- 1.24. să manifeste interes și spirit critic față de redactarea diverselor tipuri de texte.

Lotul 2. DISCIPLINA: MATEMATICA

Durata (ore de pregătire): Total – 120 ore, din care: Teorie (predare) - 40 ore, Practică (exersare exerciții și probleme) – 80 ore

OBIECTIVE GENERALE:

1. Cunoașterea și utilizarea conceptelor specifice matematicii
2. Dezvoltarea capacităților de explorare/investigare și rezolvare de probleme
3. Formarea și dezvoltarea capacității de a comunica utilizând limbajul matematic
4. Dezvoltarea interesului și a motivației pentru studiul și aplicarea matematicii în contexte variate

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

- 1.1 să înțeleagă și să utilizeze sistemul pozițional de formare a numerelor naturale;
- 1.2 să scrie, să citească, să compare, să estimeze și să ordoneze numere naturale;
- 1.3 să utilizeze numere fracționare pentru a exprima subdiviziuni ale întregului;
- 1.4 să efectueze operații de adunare și scădere cu numere fracționare;
- 1.5 să efectueze operații de adunare, și scădere a numerelor naturale cu utilizarea algoritmilor de calcul și a proprietăților operațiilor;
- 1.6 să efectueze operații de înmulțire și împărțire cu resta numerelor naturale, utilizând proprietățile operațiilor și algoritmi de calcul;
- 2.1 să observe și să descrie proprietăți simple ale formelor plane și spațiale și să recunoască proprietăți simple de simetrie ale unor desene;
- 2.2 să descopere, să recunoască și să utilizeze în contexte variate corespondențe simple și succesiuni de obiecte sau numere asociate după reguli date;
- 2.3 să estimeze ordinul de mărime al rezultatului unui exercițiu cu cel mult două operații prin rotunjirea numerelor pentru a limita erorile de calcul;
- 2.4 să exploreze modalități variate de a compune și descompune numere naturale;
- 2.5 să exploreze modalități de efectuare a înmulțirii și împărțirii utilizând modalități variate de lucru;
- 2.6 să rezolve, să compună probleme și să utilizeze semnificația operațiilor aritmetice în rezolvarea unor situații problemă;
- 2.7 să folosească simboluri pentru a pune în evidență numere necunoscute în rezolvarea de probleme;
- 2.8 să utilizeze instrumente și unitățile de măsură standard și nonstandard pentru lungime, capacitate, masă, timp și unitățile monetare în situații variate;
- 2.9 să colecteze date, să le organizeze în tabele, să le sorteze și clasifice pe baza unor criterii date și să ofere interpretări elementare ale lor;

- 2.10 să aprecieze valoarea de adevăr a unei afirmații și să cunoască sensul implicației "dacă-atunci" pentru exemple simple, eventual din cotidian;
- 3.1 să exprime pe baza unui plan simplu de idei, oral sau în scris, demersul parcurs în rezolvarea unei probleme;
- 4.1 să manifeste interes pentru analiza și rezolvarea unor probleme practice prin metode matematice;
- 4.2 să depășească blocaje în rezolvarea de probleme, să caute prin încercare – eroare noi căi de rezolvare;
- 4.3 să manifeste disponibilitate pentru a învăța de la alții și a-i ajuta pe ceilalți în rezolvarea de probleme.

III.4 Suportul de curs

Suporturile de curs vor fi prezentate de Prestator pentru îndeplinirea contractului ca document obligatoriu, pentru fiecare grupa de cursanti în parte. Suporturile de curs vor conține minimum tematicile menționate în prezentul caiet de sarcini. Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și desumărare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Tematicile propuse sunt obligatorii și vor fi dezvoltate în suportul de curs, iar informațiile prezentate sunt relevante pentru activitatea pe care grupul țintă o realizează în organizație.

Programa de pregătire, suportul de curs și materialele utilizate în cadrul programelor de formare trebuie să fie în proprietatea intelectuală a prestatorului de formare sau acesta să dețină dreptul de licență asupra acestora.

Prestatorul de formare va elabora suportul de curs atât în format electronic cât și tipărit pe hârtie, pentru cursurile prezentiale, și va multiplica 2 exemplare în plus pentru cursurile prezentate ce vor fi puse la dispoziția Achizitorului în vederea utilizării lor pentru raportări către AM POSDRU.

Toate materialele utilizate în cadrul procesului de instruire vor fi redactate în limba română.

Toate materialele suport pentru activitățile de formare vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală puse la dispoziție de Achizitor.

III.5. Certificarea competențelor dobândite de participanți

Evaluările finale ale cursurilor se vor organiza imediat după finalizarea acestora. Fiecare

participant va primi un certificat de absolvire și un certificat de participare.

CertIFICATELE de absolvire vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de angajați.

CertIFICATELE de absolvire (inclusiv anexa) și participare vor fi înmânate tuturor participanților care au beneficiat de programul de formare, iar Achizitorului i se vor transmite copii după toate aceste certificate.

III.6. Evaluarea programelor de formare

Evaluarea serviciilor de instruire se va realiza atât de către Prestatorul de formare, cât și de către cursanți.

Evaluările Prestatorului se vor concretiza în 2 tipuri de rapoarte aferente fiecărei etape:
rapoarte intermediare și raport final.

Prestatorul de formare are obligativitatea de a transmite Achizitorului, la finalul programelor de formare, rapoarte intermediare pentru fiecare luna de formare profesională. Aceste rapoarte vor fi întocmite de formatori, la finalul perioadei de instruire și vor conține detalii despre curricula parcursă, numărul orelor de instruire efectuate, precum și abilitățile pe care le-au dezvoltat participanții la curs. Formatorii vor atașa fiecărui raport un timesheet semnat pentru fiecare zi de formare susținută.

Prestatorul trebuie să întocmească și **raportul final** care se înaintează în termen de maximum 7 zile de la data executării integrale a contractului către Achizitor și conține o descriere a modului de executare a activităților ce au dus la îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului, rezultatele obținute în executarea serviciilor, o evaluare a succesului executării acestor servicii, precum și recomandări pentru Achizitor cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare. Dacă este cazul, se vor descrie dificultățile înregistrate pe parcursul executării contractului.

Evaluarea cursului se va realiza și de către cursanți prin intermediul unor chestionare pe care Prestatorul are obligația să le elaboreze și să le supună avizului Achizitorului înainte de a le oferi cursanților. Rezultatele colectate prin intermediul acestor chestionare vor fi prezentate și analizate într-un raport al evaluării cursurilor realizat de către Prestator.

În raportul final de activitate se vor menționa următoarele elemente:

- rezultatele înregistrate în perioada de referință, respectiv:
- număr de zile de instruire efectuate;
- număr sesiuni de instruire efectuate;
- gradul de parcurgere a programei de instruire;
- numărul de persoane instruite în cadrul fiecărei sesiuni de instruire organizate;
- număr sesiuni de testare organizate;
- gradul de participare la acestea, gradul de promovabilitate ca urmare a susținerii testelor și numărul persoanelor certificate;
- eventualele modificări înregistrate în raport cu programarea inițială;
- dificultăți înregistrate în executarea contractului pe parcursul perioadei de referință;
- resursele utilizate în perioada de referință (resurse tehnice, formatori, etc.);
- recomandări pentru achizitor cu privire la modalitățile de încurajare a utilizării abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare.

La raportul final se vor anexa următoarele:

- listele de prezență de la cursuri, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de fiecare participant; participanții vor fi menționați în ordine alfabetică, iar listele vor cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, instituția și departamentul din care face parte, telefon, e-mail, fax și vor conține o rubrică de semnătură pentru fiecare zi de instruire;
- suportul de curs;
- curricula;
- time-sheet-uri pentru formatori;
- tabel nominal cu rezultatele obținute de către participanți la examenul de absolvire;
- fișele de evaluare a cursului realizate de către fiecare participant și raportul de evaluare ce va cuprinde o analiză a evaluării realizate de către cursanți;
- copii după diplomele/certificatele de participare ale cursanților cu elementele de identitate vizuală;
- orice alte documente suport necesare justificării în fața AMPOSDRU sau la cererea reprezentantului beneficiarului.

III.7. Teme orizontale

Prestatorul de formare va disemina informatii privind principiul dezvoltarii durabile si egalitatea de sanse, în cadrul modulului introductiv.

În cadrul programelor de formare, vor fi promovate *principiile diversitatii si egalitatii de sanse* astfel:

- se vor transmite participantilor la curs informatii despre diversitatea la locul de munca si in societate si beneficiile acesteia asupra lor;

- se vor utiliza în cadrul programelor de formare metode de instruire care:

- încurajeaza respectul participantilor fata de diversitatea de opinii ale colegilor;
- sunt adaptate la nevoile diferite de formare ale participantilor;
- încurajeaza participarea la activitatile de formare a altor participanti etc.;
- ofera participantilor sanse egale de a-si dezvolta noi competente în cadrul programelor de formare;
- abordeaza aspecte de gen, privind egalitatea de sanse între femei si barbati si interetnica.

De asemenea, prestatorul selectat va informa cursantii cu privire la actiuni si activitati ce pot fi întreprinse în activitatea profesionala pentru a încuraja dezvoltarea durabila si respectul pentru mediul înconjurator.

III.8. Elemente de identitate vizuala

Prestatorul de formare este obligat sa informeze cursantii la începutul fiecarui program de formare despre faptul ca programul este sustinut financiar în cadrul proiectului „INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare” – Nr. Contract: POSDRU/165/6.2/S/142806.

Toate materialele de învățare transmise participantilor la programele de formare trebuie sa respecte instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre AMPOSDRU (Manual de Identitate Vizuala pentru Instrumente structurale 2007 - 2013), precum si a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de catre achizitor pe parcursul realizarii serviciilor de formare.

Prestatorul de formare trebuie sa se asigure ca orice document utilizat în cadrul programului de formare si transmis cursantilor, vor include un paragraf sau o mentiune (conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POSDRU) care sa faca referire la faptul ca Proiectul în cadrul caruia se desfasoara programul de formare este cofinantat din FSE, prin POSDRU. Neîndeplinirea acestei obligatii va atrage neplata Prestatorului de formare pentru sesiunile de curs în care aceasta prevedere nu a fost respectata.

III.9. Modalitatea de plata

Plata aferenta livrarii programului de formare se va face la 60 de zile de la finalul modulelor de pregatire, dupa semnarea procesului verbal de receptie finala, în baza facturii fiscale emise de Prestator si acceptate de catre Achizitor. Facturile prestatorului de formare vor fi însoțite de urmatoarele documente:

-rapoartele intermediare (pentru fiecare luna de formare a fiecarui curs) si raportul final asupra activitatii desfasurate pe perioada formarii întocmit de Prestator si având avizul de opinie al reprezentantului legal al Achizitorului;

-raportul prestatorului de instruire asupra cursurilor realizate, având avizul de opinie al reprezentantului legal al Achizitorului;

-lista persoanelor care au absolvit programele de formare si care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata sau lista de difuzare a certificatelor de absolvire si

participare acordate cursantilor. Lista de difuzare va fi întocmita în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, seria/nr.certificatului și semnatura de primire.

Lista de difuzare va fi însoțită de modelul de certificat/diploma.

-suportul de curs și alte materiale de formare utilizate în cadrul programelor de formare (ex.: fișe de lucru, studii de caz, slide-uri de prezentare ale conținuturilor etc.).

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage neplata pentru programele de formare desfășurate

IV. Prezentarea propunerii financiare

Având în vedere că acest proiect beneficiază de finanțare din fonduri europene nerambursabile iar contractul de finanțare impune anumite limitări cu privire la modalitatea de bugetare a proiectului se vor respecta următoarele impuneri:

Bugetul este pus la dispoziția **Prestatorilor potrivit următoarelor alocări:**

Nr.lot.	Denumire curs	Numar ore de curs	Numar participanti	Cheltuieli totale alocate/cursant lei inclusiv TVA)	Buget alocat pe fiecare lot.(lei inclusiv TVA)
Lotul 1.	Comunicare în limba oficială română	120	688 repartizați pe 27 de grupe, în 15 locații	212,65	146.304 (688 x 212,65)
Lotul 2.	Competențe de bază în matematică	120	688 repartizați pe 27 de grupe, în 15 locații	212,65	146.304 (688 x 212,65)

Deci,

-**Lotul 1** : Cheltuielile cu formarea unui cursant în comunicare în limba oficială:

146304 lei : 688 persoane * **212,65 lei**

- **Lotul 2**: Cheltuielile cu formarea unui cursant în competențe de bază în matematică:

146304 lei : 688 persoane * **212,65 lei**

Prestatorul se obligă să respecte în cel mai mic detaliu costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, până la nivel de cost per unitate, conform cu prevederilor tabelului de mai sus.

Costul total de formare pe fiecare curs sunt bugetate cu **212,65 lei /cursant** pentru 120 ore de curs.

Sumele prevăzute acoperirea cheltuielilor cu:

- costurile legate de organizarea cursurilor, transportul și plata formatorilor,
- costurile privind multiplicarea materialelor de învățare(inclusive suport de curs), redactarea rapoartelor,

- costurile cu organizarea evaluării cursanților și plata evaluatorilor,
- costurile pentru emiterea diplomelor/certificatelor de participare/ certificatelor de competențe);

Nota:

Ofertanții au obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va menționa asumarea graficului de desfășurare a serviciilor de formare, conform propunerii achizitorului

Oferta tehnică va menționa asigurarea numărului de lectori (formatori) astfel:

LOTUL 1 = 27 de formatori

LOTUL 2 = 27 de formatori

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini:

Locațiile și repartizarea cursanților este următoarea:

Pentru județul Alba:

I. CUGIR (4 grupe)

1. 28
2. 28
3. 28
4. 27

Total=111 persoane

II. Rosia Montana-(DAROAIA)

- 1-25
- 2-25
- 3-23

Total =73-persoane

Pentru județul Mures

I. REGHIN

1. - 28
2. - 28
3. - 24

Total 80 persoane

Pentru județul Sibiu

I. Apoldu de sus

1. - 23
2. - 23
3. - 23
4. - 23
5. - 24

Total 116 persoane

Pentru județul Arges

Aninoasa	-	25
Vladesti	-	25
Berevoiesti	-	25
Bughea de sus	-	46 (gr.1-23,gr.1.23)
Valea mare Pravat	-	25
Dragoslavele	-	25
Cetateni	-	25
T=196 persoane		

Pentru judetul Dambovita

Vladeni	1	-	24
Vladeni	2	-	24
Baleni		-	18
Gura Ocnitei		-	22
Moroieni-glod		-	24
Total 112 persoane			

Salile de curs si logistica necesara(materiale consumabile gen hartie flipchart,pixuri, blocnotesuri, liste de prezenta, o masa zilnic pentru fiecare cursant, condica de prezenta a formatorilor, catalogul, instructajul specific si fisele de protectia muncii, chestionarele, formularele de evaluare,etc), sunt puse la dispozitia formatorilor de expertii organizatori ai beneficiarului(achizitorului), conform prevederilor asumate prin proiect.
Minim formatori necesari

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte modul în care ofertantul înțelege sa îndeplineasca în integralitatea lor cerintele prevazute în caietul de sarcini.

FORMULARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat la procedura de atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

- **Formular nr. 1** – Formular de oferta
- **Formular nr. 1A** – Centralizator de preturi
- **Formular nr. 2** – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006
- **Formular nr. 3** – Declaratie privind eligibilitatea (Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006)
- **Formular nr. 4** – Declaratie privind calitatea de participant la procedura
- **Formular nr. 5** - Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice (privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din OUG 66/2011)
- **Formular nr. 6** - Model scrisoare de inaintare

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de formare
pentru suma de lei (suma in litere si in cifre) fara TVA/cursant, la care se adauga
taxa pe valoarea adaugata in valoare delei (suma in litere si in cifre), valoare totala
estimata maximum.....lei fara TVA pentru lotul

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam
serviciile de formare profesionala conform documentatiei de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in
litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind
castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din
documentatia de atribuire. (Nu este cazul)

**7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice
alta oferta pe care o puteti primi.**

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 1A
CANDIDATUL / OFERTANTUL

Centralizator de preturi
-anexa la formularul de oferta-

Nr. Lot	Denumire Lot	Pret unitar inclusiv TVA	Mod de calcul
1.	servicii de formare profesionala - Comunicare in limba oficiala romana - valoare estimata 146.304 lei inclusiv TVA – in localitatile prevazute in caietul de sarcini		688 * Pret unitar inclusiv TVA
2.	servicii de formare profesionala - Competente de baza in matematica - valoare estimata 146.304 lei inclusiv TVA – in localitatile prevazute in caietul de sarcini		688 * Pret unitar inclusiv TVA

Data:
Ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 2

OFERTANTUL

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsematul..... in calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de achizitie avand ca obiect, la data de, organizata de, declar pe propria raspundere ca:

a. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul

unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege

b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)

c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată de ASOCIATIA PAKIV ROMANIA

d. în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, și nu am produs prejudicii beneficiarilor;

e. nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

f. nu prezintă informații false sau informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit.a)-e)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Ofertant,

(nume, prenume, semnatura autorizată)

Formular nr. 3
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind eligibilitatea
(Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006)

Subsemnatul, reprezentant
imputernicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului),

Cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, declar pe propria raspundere ca(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), nu se afla in nici una din situatiile de mai jos:

- este insolvabil sau in stare de faliment sau lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar, este in incetarea de plati, are suspendate activitatile de afaceri sau este in situatii similare prevazute de legea nationala;
- face obiectul unei actiuni in justitie pentru declararea starii de faliment, lichidare, administrare speciala, sau orice alta situatie similara prevazuta de legislatia nationala;
- in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotatate definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii

Ofertant

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr.4

Declaratie privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, avand ca obiect.....cod CPV:, la data de, organizata de, particip si depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asocierii condusa de:

☐ ca subprestator.

2. Subsemnatul declar ca:

☐ Nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ Sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ASOCIAȚIA PAKIV ROMANIA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

....., în calitate de administrator, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

Formular nr.5

Operator economic

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011

Subsemnatul(a)....., in calitate de ofertant/candidat/ concurent la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect servicii de formare profesionala _____ in cadrul proiectului „**INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare**”, organizata de ASOCIATIA PAKIV ROMANIA, declar pe proprie raspundere ca si angajatii sai nu se afla in situatia de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Extras OUG 66/2011:

Art. 14

“(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de achizitie, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, si anume a situatiei in care exista legaturi între structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, între membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul câștigător detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

(2) Incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, in functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora.”

Art. 15

„ (1) La depunerea ofertei in cadrul unei proceduri de achizitii, ofertantul este obligat sa depuna o declaratie conform careia nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul

are obligatia sa notifice in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si sa ia masuri pentru inlaturarea situatiei respective.”

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiar are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

Formular nr.6

OFERTANTUL

(denumirea / numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

MODEL DE CONTRACT ORIENTATIV

1. Părțile contractante

_____, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii – activități a căror prestare face obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze Servicii de formare profesională - pentru realizarea Activității Curs calificare _____, conform standardelor ANC, în cadrul proiectului „**INTEGRO - Modele integrate de intervenție pentru incluziune socială și ocupare**”, ID 142806 - COD CPV: 80500000-9.

Serviciile menționate la pct.4.1, se vor organiza în locația și în perioadele precizate în specificațiile tehnice.

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de formare profesională.

Programele de formare se vor realiza conform legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților și a celei privind implementarea de proiecte finanțate prin POSDRU – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

5. Prețul contractului

Pretul maximal convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare a Prestatorului (Anexa 2),

este de _____ lei, (serviciile de formare sunt scutite de T.V.A, conform prevederilor legale in vigoare).

Valoarea finala a contractului va fi determinata de serviciile efectiv realizate de Prestator calculata la numarul de participanti efectiv prezenti la cursuri si a pretului unitar prezentat de Prestator in propunerea financiara declarată câștigătoare, astfel cum este reflectat în Anexa 2 la prezentul contract si conform comenzilor emise de Achizitor.

Factura va fi emisa de catre Prestator, dupa receptia calitativa si cantitativa a serviciilor si va fi însoțita de Procesul verbal de receptie semnat de ambele parti – Anexa 3 si documentele suport prezentate de Prestator in conditiile pct. 15.2.

Pretul unitar este fix si nu poate fi ajustat pe toata durata contractului.

Pretul datorat va include toate costurile aferente prestarii serviciilor de formare profesională inclusiv costurile cu formatorii si alte costuri auxiliare/suplimentare efectuate in vederea executarii serviciilor prevazute in contract, respectiv:

- costurile legate de organizarea cursurilor, transportul si plata formatorilor,
- costurile privind multiplicarea materialelor de învățare (inclusive suport de curs), redactarea rapoartelor,
- costurile cu organizarea evaluarii cursantilor si plata evaluatorilor,
- costurile pentru emiterea diplomelor/certificatelor de participare/ certificatelor de competente);

6. Modalitati de plata

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 zile de la data primirii facturii. Plata se va face după semnarea Procesului verbal de recepție calitativa și cantitativă a serviciilor mentionate la pct. 4.1., in conformitate cu numarul de persoane specificate de catre Achizitor. Procesul verbal de receptie se va semna in maxim 3 zile calendaristice de la terminarea fiecarui curs in parte.

(2) Termenul de plata mentionat mai sus, nu va incepe sa curga in cazul in care Prestatorul nu transmite factura insotita de toate documentele mentionate la alin. (1) sau in cazul in care factura sau documentele justificative sunt gresit intocmite sau exista documente lipsa. In acest caz, Achizitorul va avea dreptul de a returna Prestatorului factura si documentele justificative intocmite gresit in vederea remedierii lor, termenul de plata urmand a incepe sa curga de la data la care Achizitorul va primi de la Prestator factura fiscala si documentele justificative corect si complet intocmite. Achizitorul va transmite Prestatorului toate solicitarile de remediere in maxim 5 zile de la primirea documentelor, in caz contrar se va considera ca documente sunt acceptate si termenul de plata va curge.

Plata se va efectua în contul Prestatorului nr....., deschis la

Art. 7. Durata contractului

Durata prezentului contract este de _____ luni, incepand cu data semnarii lui, respectiv pana la data de 31.05.2014

Expirarea duratei contractului nu produce efecte asupra obligatiilor partilor devenite scadente anterior acestei date.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) specificatiile tehnice pentru ofertanti – Anexa 1 la prezentul contract;
- b) formularul de ofertă al operatorului economic câștigător – Anexa 2 la prezentul contract;
- c) proces verbal de receptie a serviciilor – Anexa 3 la prezentul contract.

8.2 In cazul in care pe parcursul executarii prezentului contract vor exista neconcordanțe cu privire la modul de executare a serviciilor de catre Prestator, calitatea prestarii serviciilor se va aprecia in functie de prevederile urmatoarelor documente si in ordinea urmatoare:

- a) Specificatiile tehnice;
- b) Oferta tehnica a prestatorului.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, si/sau prin documentele contractului enumerate la art. 8.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, Anexa 2 la contract.

Prestatorul are obligatia să facă dovada că are un program de calificare, autorizat de către ANC, in conformitatea cu cerintele achizitorului si că autorizatia este valabilă până la data de finalizare a prezentului contract.

Prestatorul se obligă sa despaguească achizitorul impotriva oricaror:

reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Prestatorul se obligă să mențină prețul unitar al serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorul are obligatia sa furnizeze Achizitorului, atunci cand acesta solicita, toate informatiile si documentele privind activitatile desfasurate de Prestator pentru indeplinirea obiectului prezentului contract, chiar si dupa incetarea duratei acestuia.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile, sa aprobe rapoartele de activitate cuprinzand serviciile prestate in conformitate cu dispozitiile art. 15.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 60 zile de la primirea facturii. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii necesare pentru indeplinirea contractului.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere, din contravaloarea prestatilor neefectuate.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea termenului stipulat la art. 6, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere, din plata neefectuata.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma sau oricare dintre expertii desemnati pierd dreptul de a-si exercita profesia sau in situatia in care prestatorul notifica inlocuirea vreunui expert desemnat cu persoane care nu indeplinesc cerintele minime stabilite in documentatia de atribuire. In acest caz, prestatorul are dreptul de a

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12 Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate la pct. 4.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a îndeplini obligațiile sale privind serviciile menționate la pct. 4.1 întocmai, în conformitate cu prezentul contract, anexele sale și cu comenzile ferme și scrise emise de Achizitor și acceptate, în scris, de Prestator.

Prestatorul are obligația, în condițiile prezentului contract, de a respecta termenele de efectuare a serviciilor specificate în comenzile Achizitorului.

Prestatorul are obligația de a monitoriza organizarea cursurilor și de a întocmi tabele nominale cu participanții prezenți la cursuri și care au beneficiat de serviciile menționate la pct. 4.1 pentru fiecare curs în parte.

Prestatorul are obligația de a prezenta lunar Achizitorului un raport de activitate privind activitățile îndeplinite de acesta în cadrul prezentului contract însoțit după caz, de rapoartele menționate în Specificațiile tehnice și orice alte documente pe care Prestatorul este obligat să le prezinte Achizitorului conform contractului.

Prestatorul are obligația să furnizeze organismelor de audit și de control, atunci când se solicită de către Achizitor, toate informațiile și documentele privind activitățile desfășurate de Prestator pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract.

Prestatorul are obligația să asigure disponibilitatea experților desemnați conform propunerii tehnice și să asigure îndeplinirea de către aceștia a responsabilităților și activităților ce le revin.

Are obligația să consulte Achizitorul cu privire la orice aspect sau problema care apare în procesul de implementare.

13. Raportare și evaluare

Prestatorul este pe deplin răspunzător de obținerea rezultatelor prevăzute în Specificațiile Tehnice și în Oferta Tehnică, respectiv Anexa 1 și Anexa 2 la Contract.

Prestatorul are obligația completării și transmiterii către Achizitor a rapoartelor conform documentației de autorizare a acestuia.

14. Recepție și verificare

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Specificațiile tehnice.

Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții desemnați, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(1) Serviciile prestate de către Prestator vor fi considerate acceptate de către Achizitor, după semnarea de către Achizitor a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă aferent.

(2) Documentele suport care trebuie prezentate de Prestator sunt:

Liste de prezență la activitățile de formare susținute, pentru care se face plata. Listele de prezență vor fi în format original și vor cuprinde date privind:

- perioada de formare, data si intervalul orar
- titlul programului de formare
- ID si denumire proiect
- elementele de identitate vizuala mentionate in Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regaseste pe website-ul www.fonduri-ue.ro)
- numele si prenumele participantilor si semnatura, atat pentru partea teoretica cat si pentru partea practica
- numele si prenumele formatorului, atat pentru partea teoretica cat si pentru partea practica
- locatia in care are loc formarea

Centralizarea prezentelor si calcularea procentajului de prezenta pentru fiecare participant
 Dosar personal pentru fiecare participant (in format fizic si scanat) care sa contina urmatoarele documente:

Contract de formare profesionala (original)

Adeverinta apt pentru formare (copie)

Instrumente de evaluare aplicate si interpretate de catre formator (copie)

Documente examinarea finala (copie)

Diploma de participare la curs (copie)

Rapoartele de formare conform documentatiei de autorizatie a prestatorului

Catalogul cu rezultatele examinarii

In plus, la incheierea cursului, prestatorul va depune si urmatoarele acte:

Lista persoanelor care au absolvit programele de formare si care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata - in original;

Raport final privind desfasurarea integrala a cursului.

Proces verbal de predare-primire a serviciilor furnizate

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului la prima solicitare din partea Achizitorului.

Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti.

In cazul in care:

orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei etape de elaborare a rapoartelor legale, atunci partile vor revizui, dupa caz, de comun acord, perioada de prestare.

In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

Prestatorul intelege faptul ca derularea prezentului Contract este conditionata de existenta, perioada de valabilitate incadrarea in perioada de implementare a Proiectului astfel cum sunt descrise in Contractul de finantare al proiectului, cu delegarile ulterioare de responsabilitati, pentru realizarea proiectului „**INTEGRO - Modele integrate de interventie pentru incluziune sociala si ocupare**”, ID 142806 si ca intarzierea in executarea obligatiilor rezultand din prezentul contract, ar putea avea ca efect imposibilitatea acoperirii integrale a cantitatii de servicii.

In acest context, Prestatorul este de acord sa faca toate demersurile necesare in vederea finalizarii prestarii serviciilor in termenul stabilit de comun acord cu achizitorul.

16. Experti desemnati

Inlocuirea expertilor pusi la dispozitia Achizitorului de catre Prestator, se va putea face numai cu acordul prealabil al Achizitorului pentru motive temeinic justificate precum: boala, deces,

incetarea raporturilor de munca dintre unul dintre membrii/membrii echipei de experti si prestator. In cazul inlocuirii, unui membru al echipei de experti, prestatorul va asigura ca inlocuitor o persoana cu o experienta profesionala cel putin egala cu cea a persoanei care este inlocuita, si care sa respecte cerintele privind calificarile, profilul si experienta profesionala prevazute in specificatiile tehnice, prin incheierea unui act aditional la contract. Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu fi de acord cu inlocuirea expertilor desemnati, chiar si in situatia in care persoana propusa de catre Prestator indeplineste cerintele minime din specificatiile tehnice, daca are rezerve fata de indeplinirea in aceleasi conditii a obligatiilor contractuale de catre Prestator. In acest caz Achizitorul poate denunta unilateral contractul conform art. 11.4.

17. Cesiunea contractului

17.1. Nu este acceptata cesionarea contractului.

18. Incetarea/Rezilierea contractului

Prezentul contract inceteaza:

la expirarea duratei contractului;

inainte de expirarea duratei pentru care a fost incheiat, prin acordul scris al partilor;

in cazul incetarii contractului de finantare;

prin denuntare unilaterală de catre Achizitor, in conditiile art. 11.4. din Contract;

O parte poate rezilia acest Contract, de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura insolventei inainte de inceperea executarii prezentului contract;

cesioneaza obligatiile sale prevazute de prezentul contract

daca, in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin, nu remediază o asemenea neindeplinire;

Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care rezilierea urmeaza sa-si produca efectele.

In caz de denuntare/reziliere, Prestatorul va fi indreptatit sa primeasca pretul reprezentand contravaloarea serviciilor efectuate si acceptate in temeiul Contractului pana la data efectiva a rezilierii, daca rezilierea nu se datoreaza culpei exclusive a Prestatorului.

Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

19. Subcontractanti

Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

(1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Forta majoră

Forta majora trebuie constatata de o autoritate competenta. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorii si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania de la sediul achizitorului.

22. Comunicari

Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Termenul de raspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucratoare.

Comunicarile vor fi transmise la urmatoarele date de contact:

Pentru Achizitor: _____

Pentru Prestator: _____

23. Legea aplicabila contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, ____.____.2014 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnata.

Achizitor
.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator
.....
(semnătura autorizată)
LS