

Intocmit: Expert Achizitii
ION ADRIANA LIVIA



Avizat: Manager Proiect
STAMIN ANCA



DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI
achiziție Servicii organizare evenimente – vizita de studiu

Achizitor	Organizația Salvați Copiii, Promotor proiect
Titlul proiectului POCU	Better prepared for migrant children education – best practice transfer
Contract de finantare	Nr. 161.552/29.09.2023
Apel	Fondul pentru relații bilaterale 2014-2021
Denumirea contractului de achiziție	Servicii organizare evenimente – vizita de studiu
Obiectul contractului de achiziție	Servicii organizare evenimente – vizita de studiu nr. 1 Norvegia

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire Achizitor: ORGANIZATIA SALVATI COPIII
2. Persoana de contact: Ion Adriana Livia, Expert achizitii. In vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în Organizația Salvați Copiii – reprezentant legal Gabriela Alexandrescu, Mara Violeta Niculescu
3. Date de contact: Ion Adriana Livia, Str. Abrud nr. 126 A, sector 1 Bucuresti
4. Proiect: ***Better prepared for migrant children education – best practice transfer***
5. Contract de finantare: Nr. 161.552/29.09.2023
6. Sursa de finanțare: Fondul pentru relații bilaterale 2014-2021
7. Tipul achiziției: Servicii
8. Obiectul achiziției: Servicii organizare evenimente – vizita de studiu nr. 1 Norvegia
9. Valoarea estimată a achiziției: 196938,70 lei cu TVA inclus
10. Durata estimată a contractului: de la data semnării contractului pana la data de 31.03.2024.
11. Depunerea ofertelor: Adresa unde se primesc ofertele: Str. Abrud nr.126A, sector 1 Bucuresti

	DATA	ORA ¹⁾	Locația
Data de publicare a anunțului publicitar	29.01.2024	-	www.fonduri-ue.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților ²⁾	31.01.2024	16.00	livia.ion@salvaticopiii.ro
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor ²⁾	02.02.2024	16.00	www.fonduri-ue.ro
Termen limită de depunere a ofertelor	09.02.2024	12.00	Str. Abrud nr.126A, sect.1 Bucuresti
Publicarea pe Site www.fonduri- ue.ro - rubrica - achizitii beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii	-	Publicarea pe Site www.fonduri-ue.ro - rubrica - achizitii beneficiari privati



- 1) Ora locală a Achizitorului
- 2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel prin email la adresa: livia.ion@salvaticopiii.ro. Raspunsurile la clarificari vor fi incarcate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, sectiunea Achizitii privati. Ofertantii au obligatia de a verifica pe pagina web www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificari ce privesc aceasta procedura.
- 3) Dată estimativă

Achizitorul nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație. Oferta primită după expirarea termenului limită de depunere se va returna nedeschisă.

I. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

Organizatia Salvati Copiii **NU** are calitate de “autoritate contractantă” în sensul Art. 4 alin (1) din Lg nr. 98/2016, in derularea procedurilor de achiziții pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului **Better prepared for migrant children education – best practice transfer**, astfel procedura de achizitie se va derula cu respectarea prevederilor Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Informatii relevante

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului.

Ofertantii trebuie sa examineze cu atentie prezenta documentatie si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie.

Conform Ordinului nr. 1284/2016, in caz de clarificari/modificari, in anuntul publicat pe Site www.fonduri-ue.ro /achizitii se va bifa campul care anunta operatorii economici ca s-au adus clarificari/modificari la informatiile initiale. In situatia in care intervin solicitari de clarificare care pot duce la modificari/ ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, Achizitorul poate sa prelungeasca termenul de depunere al ofertelor, astfel incat sa asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

In ce priveste evaluarea ofertelor si intocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guverneaza procedura de achizitie, nu este impusa nici o perioada de timp in care beneficiarul trebuie sa finalizeze aceasta etapa.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind nota justificativa de atribuire.

Daca se primeste o singura oferta, Achizitorul poate sa o analizeze si sa procedeze la atribuirea contractului de achizitie daca oferta respecta toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii.

Pe parcursul evaluarii ofertelor, Achizitorul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare, cu scopul de a verifica si certifica veridicitatea informatiilor din cadrul ofertei depusa. In acest fel, beneficiarul incearca sa se asigure ca informatiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie cu ofertantul castigator, Achizitorul are obligatia, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, sa completeze anuntul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informati despre castigatorul contractului.

Mijloace de comunicare: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie transmisa tn scris pe adresa de e-mail Cap Informatii generale.

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

- Achizitorul are obligatia de a transmite raspunsurile pana la data limita prevazuta in prezenta documentatie de atribuire.

- In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in termenul mentionat in anunt, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.

- Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi publicate pe www.fonduri-ue.ro
Cai de atac in cazul in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura de achizitie acesta are la dispozitie caile de atac conform legislatiei aplicabile in vigoare.

Cazuri de respingere a ofertelor:

- neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate

- prezentarea documentelor nesemnate/nestampilate/neconforme cu specificatiile prezentate in prezenta documentatie

- ofertarea de bunuri care nu corespund obiectului achizitiei sau care nu respecta cerintele tehnice minime solicitate

- prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea partiala a bunurilor sau lipsa oricarui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentatie conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completari de documente la o oferta dupa termenul limita de depunere.

- alte neconformitati ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentatii

- depunerea ofertei dupa data si ora sau la alta adresa decat cele prevazute in prezenta documentatie

- depunerea ofertei folosind alte mijloace decat cele prevazute in prezenta documentatie (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

Anularea procedurii de achizitie poate fi decisa atunci cand:

- la data si ora anuntata in anuntul publicat nu se primeste cel putin o oferta

- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme

- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare

- au fost depuse numai oferte a caror valoare depaseste valoarea estimativa mentionata in prezenta documentatie

- se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului

- in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali

- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POCU, la proiectul implementat de Organizatia Salvati Copiii pentru care se face achizitia in cauza.

In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul www.fonduri-ue.ro - rubrica - achizitii beneficiari privati motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Organizatia Salvati Copiii implementeaza in calitate de Promotor proiectul *Better prepared for migrant children education – best practice transfer*

Scopul achiziției. În conformitate cu cererea de finanțare și bugetul proiectului, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților proiectului, este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024.

Descrierea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri se regăsește în Capitolul VIII Caietul de sarcini, parte integrantă din această documentație.

Cerințele specificate în caietul de sarcini vor fi considerate că fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să prezinte, în original, o **declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011 (Formular nr.1, în original)**

Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese:

- Organizatia Salvati Copiii - Gabriela Alexandrescu, Mara Violeta Niculescu
- Persoanele care vor participa la compararea și evaluarea ofertelor și la elaborarea notei justificative de atribuire: Ion Adriana Livia, Anca Stamin

Justificare: Se certifică faptul că participarea la procedura este făcută în concordanță cu regulile de evitare a conflictului de interese.

2. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să prezinte **Licența de turism.**

NOTĂ: Atât neprezentarea acestor documente cât și neîndeplinirea acestor cerințe, atrage după sine respingerea ofertelor.

IV. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime, prevăzute la Capitolul VIII Caiet de sarcini. Obligațiile pe care ofertantul și le asumă prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

2. Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, își vor da acordul cu privire la acceptarea **Formularului 4 – Model de contract.**

Cerințele din Capitolul VIII Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Propunerile tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în Capitolul VIII Caietul de sarcini) vor fi declarate respinse și vor atrage excluderea ofertantului din procedură.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Capitolul VIII Caiet de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

V. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va include prețuri, exprimate în lei, fără TVA și va fi detaliată, prin raportare la următoarele valori estimate:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Pret total estimat, inclus TVA, lei
1	Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, pentru 20 beneficiari	1	196938,70

NOTĂ

Se va oferta pe întreaga cantitate de servicii.

VI. ANALIZA OFERTELOR SI ELABORAREA NOTEI JUSTIFICATIVE DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt:

- condițiile financiare oferite
- condițiile tehnice oferite

În conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene/ Capitolul 5 – procedura Competitivă, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv, în conformitate cu punctul 1 “beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.”

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacității, economicității și eficienței, cât și cele prevăzute în cererea de finanțare respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparență, proporționalitatea, eficiența folosirii fondurilor publice, asumarea răspunderii, etica în cadrul procesului de achiziții publice.

Dacă două sau mai multe oferte care respectă caracteristicile tehnice solicitate au același preț, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.

VII. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie să conțină:

A. Documentele de calificare:

- **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14-15 din OUG nr. 66/2011** (model orientativ atașat, **Formular 1** în original);
- **Licența de turism**

B. Propunerea tehnică (model orientativ atașat, **Formular 2**, în original).

C. Propunerea financiară (model orientativ atașat, **Formular 3**, în original).

Toate formularele de participare se vor prezenta în original, semnate de către reprezentantul legal/reprezentantul imputernicit.

Ofertele și toate documentele anexate se vor redacta în limba română, dacă sunt redactate într-o altă limbă, ofertele și toate documentele anexate vor fi însoțite și de traduceri autorizate în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații (cerințe de formă și conținut).

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor menționată în prezenta documentație pentru ofertanți. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.

Adresa la care se depun ofertele: Str. Abrud nr.126A, sector 1 Bucuresti

Data și ora limită de depunere a ofertelor : **09.02.2024, ora 12.00**

Plicul în care va fi înaintată oferta trebuie să fie: netransparent, închis corespunzător pe exteriorul cărora se vor preciza următoarele date:

- Denumirea și adresa Ofertantului;
- Denumirea și adresa Achizitorului (indicată la prezentul capitol);
- Mențiunea – *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect – Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024*

A nu se deschide înainte de data de 09.02.2024, ora 12.00

În atenția: Dnei Ion Adriana Livia

Plicul va fi însoțit la depunere de următoarele formulare:

- Scrisoare de înaintare (**Formular 5**, în original)
- Împuternicire (**Formular 6**, în original), dacă este cazul, și copie CI/BI pentru persoana împuternicită.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită, vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor când acest lucru este solicitat de reprezentantul legal al Achizitorului conform prevederilor legale.

Fiecare ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii.

În situația în care un ofertant este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Achizitorului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

VIII. CAIET DE SARCINI (specificații tehnice minime)

Prezentul capitol cuprinde specificații tehnice minime pe care trebuie să le îndeplinească prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii și nu respecta cerințele minime va fi declarată respinsă.



Nr. crt.	Denumire serviciu	Numar beneficiari	Cantitate
1	<p>Perioada de desfasurarei a vizitei de studiu: 25 februarie – 2 martie 2024</p> <p>Locatia: Oslo</p> <p>Se va asigura transport cu avionul Bucuresti – Oslo si retur, respectiv transfer aeroport – hotel si retur, pentru 20 persoane. Ofertantul va preciza calendarul/orele de zbor si compania aeriana.</p> <p>Servicii cazare cu mic dejun inclus pentru 20 persoane (6 nopti), camere single sau duble in regim single. Ofertantul va preciza cel putin o varianta de hotel.</p> <p>Servicii complete de masa (pranz si cina) pentru 20 persoane aferente perioadei 25 februarie – 2 martie 2024</p> <p>Se va asigura transportul intern pe intreaga perioada de derulare a vizitei de studiu</p> <p>La momentul elaborarii prezentei documentatii pentru ofertanti nu a fost stabilita agenda evenimentului.</p>	20	1

Condiții de plată. Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțită de procesul verbal al recepției, conform condițiilor contractuale.

Plata se face în termen de maxim 30 zile de la data recepției facturii fiscale de către Achizitor. Prețul ofertat se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

Nota: *Orice referire din cuprinsul prezentei documentații prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.*

FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1- declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate de art. 14-15 din OUG nr. 66/2011, în original

Formular 2 – Propunere tehnică, în original

Formular 3 – Propunere financiară, în original

Formular 4 - Model de contract, în original

Formular 5 – Scrisoare de înaintare, în original

Formular 6 - Imputernicire, în original

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 1

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 - 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant legal al, care participa la procedura de achiziție Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, organizată de Achizitor Organizația Salvati Copiii în cadrul proiectului *Better prepared for migrant children education – best practice transfer*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

Ofertantul nu se afla în conflict de interese, conform prevederilor art. 14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrișul și structurile acționariatului Achizitorului, nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționarii ori asociații semnificativi precum și persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Organizației Salvati Copiii.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție: nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuală și o altă ofertă comună, nu depun oferta individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul(a) reprezentant legal al ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării/...../.....

OFERTANT

.....

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 2

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

Propunerea tehnică

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți de atribuire a contractului de Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, organizată de Achizitor Organizatia Salvati Copiii în cadrul proiectului Better prepared for migrant children education – best practice transfer, să prestam servicii așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Propunere tehnica
1	Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, pentru 20 beneficiari	

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării/...../.....

OFERTANT

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 3

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

Propunerea financiară

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți de atribuire a contractului de achiziție Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, organizată de Achizitor Organizatia Salvati Copiii în cadrul proiectului Better prepared for migrant children education – best practice transfer, să prestam servicii așa cum sunt descrise în tabelul de mai jos pentru suma totală de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Pret total, inclus TVA, lei
1	Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, pentru 20 beneficiari	1	

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării/...../.....

OFERTANT.....

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 4

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei
autorizate], reprezentant _____ împuternicit _____ al
_____ [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar pe propria răspundere ca sunt de acord cu prevederile contractului de mai jos:

-SCHITĂ MODEL CONTRACT –

Până la semnarea contractului pot interveni modificări

(de ex. în funcție de schimbările legislative/tranzacție intracomunitară)

CONTRACT DE SERVICII

Preambul

În conformitate cu:

- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

1. Parti contractante

ORGANIZATIA SALVATI COPIII, cu sediul în Intrarea Ștefan Furtună nr. 3, sector 1, 010899 București, România, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria sectorului 1 București, sub nr 1334/PJ/1990, certificat de înregistrare fiscală nr 3151288/1993, telefon 021 316 61 76, fax 021 312 44 86, email secretariat@salvaticopiii.ro, www.salvaticopiii.ro având cont R0 72 RNCB 0071 0114 3479 0046 deschis la BCR prin reprezentant legal Gabriela Alexandrescu Presedinte Executiv, Mara Niculescu Director Economic, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

....., cu sediul în, Str., Nr.,, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr, certificat de înregistrare fiscală nr, telefon, email având cont deschis la deschis la prin reprezentant legal, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** – contractul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentând acordul de vointa al celor doua parti, incheiat in scris, intre ORGANIZATIA SALVATI COPIII in calitate de "Achizitor" si in calitate de "Prestator";

- b) **act additional** - document ce modifica prezentul contract de servicii;
- c) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activitati a caror prestare fac obiectul contractului,
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- g) **forța majoră** – *orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil* (Art. 1351 alin (2) Cod Civil) care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți
- h) **caz fortuit** - *este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs* (Art. 1351 alin (3) Cod Civil)
- i) **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită/ cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni ilicite sau omisiune, de către Prestator, angajații săi, agenții pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- j) **Durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- k) **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp in care Prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in caietul de sarcini si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;
- l) **Rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- m) **Standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- n) **Penalitati** - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;
- o) **Zi** - zi calendaristica; **luna** - luna calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- (1) *În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.*
- (2) *Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.*

4. Obiectul contractului – Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu in Norvegia in perioada 25 februarie – 2 martie 2024 asa cum este precizat in oferta nr.

5. Prețul contractului

- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de lei, TVA = lei, pret total cu TVA inclus = lei
- (2) Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate in Oferta nr., anexa nr. 3 la prezentul contract.
- (3) Pretul contractului ramane ferm si nu se accepta ajustarea acestuia pe durata derularii contractului.

6. Modalitati de plata

- (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata convenita in prezentul contract, catre Prestator, in termen de maximum 30 de zile de la data inregistrarii facturii de catre Achizitor.
- (2) Se pot face plati parțiale.
- (3) Factura/facturile se comunica Achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturilor catre Achizitor, o constituie, dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de catre Achizitor pe document. Daca data scadenta este o zi nelucratoare, termenul de plata va fi decalat pana la prima zi lucratoare, urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.
- (4) Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plati in avans.
- (5) Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie atat eventualele sume incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.
- (6) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza Prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre Achizitor a noilor facturi prezentate de catre Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.
- (7) Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului si care i-au fost platite in plus fata de valoarea finala certificata, in termen de 5 zile de la primirea unei cereri in acest sens.
- (8) Daca Prestatorul nu va face plata in termenul limita de mai sus, Achizitorul va aplica penalitati reprezentand 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din suma necuvenita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
- (9) In cazul in care Achizitorul calculeaza si factureaza Prestatorului penalitati reprezentand 0,05%/zi din valoarea contractului pentru neindeplinirea obligatiilor ce ii revin din prezentul contract, Prestatorul are obligatia de a achita factura de penalitati transmisa de Achizitor, in termen de 15 zile de la transmiterea acesteia.

7. Durata contractului

- (1) Durata prezentului contract este de la pana la 31.03.2024

(2) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti, respectiv astazi

8. Documentele contractului, care fac parte integranta din acesta, sunt:

- anexa nr. 1: documentatie pentru ofertanti nr. 10/29.01.2024
- anexa nr. 2: oferta nr./.....

9. Standarde: serviciile ce vor fi prestate, in vederea indeplinirii obiectului prezentului contract, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare, astfel cum au fost asumate de catre Prestator in oferta depusa (in conformitate cu cerintele Achizitorului).

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

- (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile care indeplinesc specificatiile tehnice prezentate in oferta nr./.....
- (2) Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea informatiilor transmise de catre Achizitor si a informatiile cuprinse in documentele transmise Prestatorului.
- (3) Certificarea de catre Achizitor a faptului ca serviciile au fost prestate se face dupa receptia rezultatelor, prin semnarea de primire si certificarea de catre reprezentantul autorizat al acestuia, numai in conditiile in care acestea au fost prestate integral de catre Prestator si rezultatul final este cel dorit de catre Achizitor.
- (4) Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:
 - i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din sau in legatura cu serviciile prestate;
 - ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea solicitarii ofertei de pret intocmita de catre Achizitor.

11. Obligatiile principale ale Achizitorului

- (1) Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator, pe baza facturii emise de catre Prestator, in termen maxim 30 de zile de la data inregistrarii la sediul Achizitorului.
- (2) Sa certifice faptul ca serviciile au fost prestate dupa receptia rezultatelor, prin semnarea de primire (proces verbal de receptie).

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor

- (1) In cazul in care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuseste sa-si indeplinească obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o dobanda legala remuneratorie si penalizatoare calculată conform prevederilor legale in vigoare, la data la care se naste obligatia de plata a dobanzii. Dobanda legala remuneratorie si penalizatoare se calculeaza asupra valorii produselor nelivrate, de la data la care Prestatorul este in intarziere.
- (2) In cazul in care Achizitorul nu isi onorează obligatiile in termenul prevazut la subclauza 12(1), atunci dupa expirarea acestui termen acesta datoreaza, o dobanda legala remuneratorie si penalizatoare, calculata conform reglementarilor legale in vigoare la data care se naste obligatia de plata, asupra sumei legal facturata si neachitata.
- (3) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese, reprezentand valoarea serviciilor neprestate precum si daca este cazul alte prejudicii, in conformitate cu legislatia din domeniu.

13. Recepție și verificare

- (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile și specificațiile tehnice din oferta.
- (2) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. În situația primirii unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.
- (3) Recepția serviciilor se face prin semnarea procesului verbal de recepție servicii.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7(2) din prezentul contract.
- (2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
 - a) prelungirea perioadei de prestare; și
 - b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- (3) serviciile se vor presta în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii de către Prestator a unei comenzi ferme din partea Achizitorului care va cuprinde numărul de meniuri ce urmează să fie livrat.
- (4) În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15. Rezoluțiune. Denunțare

- (1) Rezoluțiunea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă părțile nu-și îndeplinesc obligațiile stabilite la clauzele 10 și 11 din prezentul contract.
- (2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016;
 - b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16. Cesiunea

- (1) Se interzice cesionarea drepturilor și obligațiilor provenind din prezentul contract de către Prestator, către o terță persoană, sub orice formă aceasta ar fi făcută, indiferent prin ce act, indiferent prin ce formă, precum și novația.
- (2) În cazul în care Prestatorul încalcă art.16.1, acesta datorează Achizitorului daune interese egale cu valoarea prezentului contract.

17. Amendamente

(1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, mai puțin prevederile art.5 alin(3), prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

(2) Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 se realizează prin organizarea unei noi achiziții, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(3) În situația nerespectării dispozițiilor alin.(1), Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul inițial.

18. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de autoritățile competente potrivit legii.

(2) Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră și/sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor pagubitoare.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

(1) Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) ajungerea la termen;

b) acordul părților, consemnat în scris;

c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor de către una din părți;

d) denunțare unilaterală a contractului, oricând pe durata derularii acestuia de către Achizitor;

e) apariția vreunui caz de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, ce își menține efectele specifice o perioadă mai mare de 2 luni;

f) modificarea legislației într-o măsură care să facă imposibilă executarea obiectului prezentului contract.

(2) În cazul în care împotriva Prestatorului s-a deschis procedura de insolvență, acesta va notifica Achizitorul cu privire la acest aspect în termen de 10 zile de la data deschiderii procedurii.

20. Soluționarea litigiilor

(1) Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanța de judecată competentă de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

(1) Semnând acest contract, partile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

(2) Prin semnarea contractului, partile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul contractului, prevalează față de orice înțelegeri, înregistrări sau negocieri care au avut loc între părți înainte de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există niciun fel de elemente secundare, legate de contract și înțelegerea dintre părți, care să nu fi fost reflectate în contract.

(3) Dacă una sau o parte din prevederile prezentului contract este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nule sunt înlocuite cu dispozițiile legale aplicabile.

(4) Partile având la cunoștință natura operațiunilor avute în vedere de prezentul contract, declară că își asumă riscul schimbării împrejurărilor în care s-a încheiat acesta, în conformitate cu art. 1271 din Codul Civil.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 6

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro> secțiune Achiziții-privați din data de 29.01.2024 pentru atribuirea contractului de achiziție Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, pentru 20 beneficiari, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării/...../.....

OFERTANT

.....

Ofertant

(denumirea/numele)

Formularul 7

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr, atribut fiscal, domiciliat în, identificat cu BI/CI, serianr.....eliberat de, având funcția de să ne reprezinte în scopul atribuirii contractului de achiziție Servicii de organizare evenimente – vizita de studiu în Norvegia în perioada 25 februarie – 2 martie 2024, organizată de Achizitor Organizația Salvati Copiii în cadrul proiectului Better prepared for migrant children education – best practice transfer

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- a) Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- b) Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
- c) Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Achizitor în timpul desfășurării procedurii;
- d) Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării/...../.....

OFERTANT

.....